

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Area</b>	<b>AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>			
	<b>Responsabile</b>	Dr. Giuseppe CAGGIA			
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>		10	<b>PUNTEGGIO NTV</b>	0

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Espletamento procedure selettive per l'assunzione del personale dipendente			
	<b>Risultati attesi</b>	Avvio procedure per l'affidamento delle prove preselettive e scritte.			
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2022			
	<b>Peso</b>	5			
			<b>PUNTEGGIO NTV</b>	0	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2022/2024			
	<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2022/2024, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2018			
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2022			
	<b>Peso</b>	5			
			<b>PUNTEGGIO NTV</b>	0	

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Performance Organizzativa	Area	Responsabile	Peso	PUNTEGGIO NTV #RIFI
	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dr. Giuseppe CAGGIA		

Performance Organizzativa	Area	Responsabile	Peso	PUNTEGGIO NTV #RIFI
	UFFICI	<p>Proposte schemi di regolamenti comunali</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a capigruppo</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Mepa</p> <p>Gestione del contenzioso dell'Ente</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine</p> <p>Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spesa dell'ente</p> <p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale</p> <p>Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito</p> <p>Gestione concessioni, rinnovi, traslazioni, estumulazioni, esumazioni cimiteriali</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Agenzia Entrate Riscossione e relativa pubblicazione su albo pretorio online</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p> <p>Gestione fatturazione elettronica per il settore</p> <p>Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.</p> <p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p> <p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.</p> <p>Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali</p> <p>Patrocini nelle materie di competenza</p>	<p>Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)</p> <p>Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni</p>	

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>PERFC</b>		Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
		Gestione biblioteca comunale
	Demografico	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
		Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
		Gestione consultazioni elettorali Amministrative e Referendarie, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
		Gestione varie rilevazioni statistiche
	Relazioni con il pubblico, Servizi informatici, SUAP	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)
		Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>				
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Tutta l'Area	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune	3	Relazione alla data del ---- -----
	Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del ---- -----
	Tutta l'Area	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	2	Relazione alla data del ---- -----

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
30%	
50%	
80%	
100%	

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso	PUNTEGGIO	NTV
Ufficio	Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)	20	0	0
Responsabile				
Maurizio GABALLO				
Filippo ALUISI				
Marianna PERULLI				
Michela RESTA				
Stefano SCAZZARI				

PERFORMANCE INDIVIDUALE		AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO	NTIV
	Segreteria Generale	Procedure selettive concorsuali per n. 13 unità, selezione personale per incarichi temporanei, affidamenti incarichi di collaborazione occasionale			5	0	0
	Protocollo	Gestione pratiche in digitale e supporto ai vari uffici per la gestione documentale digitale			5	0	0
	Contratti	Contratti concessione loculi cimiteriali			5	0	0
	Personale (parte giuridica)	Approvazione piano performance			5	0	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti
30%	
50%	

	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Maurizio GABALLO	Filippo ALLUISI	Marianna PERULLI	Michela RESTA	Stefano SCAZZARI	TOTALE	
	Segreteria Generale	Procedure selettive concorsuali per n. 13 unità, selezione personale per incarichi temporanei, affidamenti incarichi di collaborazione occasionale							100%
	Protocollo	Gestione pratiche in digitale e supporto ai vari uffici per la gestione documentale digitale							100%
	Contratti	Contratti concessione loculi cimiteriali							100%
	Contenzioso	Gestione pratiche sinistri e contenzioso dell'Ente							100%
	Personale (parte giuridica)	Approvazione piano performance							100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni		
	Responsabile	Antonio LAGNA		
	Personale assegnato			
	Peso	10	<table border="1"> <tr> <td>PUNTEGGIO NTV</td> <td>0</td> </tr> </table>	PUNTEGGIO NTV
PUNTEGGIO NTV	0			

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Biblioteca	Fondo Emergenza Imprese - Biblioteche - Anno 2022: richiesta accesso finanziamento		5		0

PERFC INDI'	Teatro	Promozione Teatro		5	PUNTEGGIO NDIV	0
----------------	--------	-------------------	--	---	-------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA	100%	
	Biblioteca	Fondo Emergenza Imprese - Biblioteca Anno 2022. Conclusione Progetto "Leggere tra due Mari"			100%
	Teatro	Promozione Teatro			100%
	<b>TOTALE</b>				

PERFORMANCE ORG	SERVIZI	ATTIVITA'	Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni			
			Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.	Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali	Patrocini nelle materie di competenza	Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
			Gestione biblioteca comunale			

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Ufficio</b>	Demografico, Elettorale	
	<b>Responsabile</b>	Pietro BIANCO	
	<b>Personale assegnato</b>	Pietro BIANCO	
		Maria FINA	
	<b>Peso</b>	<b>10</b>	

<b>PUNTEGGIO NTV</b>	<b>0</b>
----------------------	----------

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>		
	Anagrafe	Censimento permanente della Popolazione e della Abitazioni - Edizione 2022	Relazione al -----	3	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0
	Stato Civile	DAT	Relazione al -----	5	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0
	Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni Amministrative e Referendarie	Relazione al -----	2	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
<b>INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Pietro BIANCO</b>	<b>Maria FINA</b>		<b>TOTALE</b>

<b>INDIVIDUALE</b>	<b>Ufficio</b>	Attività socio assistenziali ed educative, Istruzione
	<b>Responsabile</b>	Dr. Danilo MARTIRIGGIANO
		Nicola PIGNATELLI

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
30%	
50%	
80%	
100%	

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
<b>ATTIVITA'</b>	<p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati</p> <p>Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.</p> <p>Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali</p> <p>Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici</p> <p>Gestione consultazioni elettorali Amministrative e Referendarie, con coordinamento di attività intersettoriale connessa</p> <p>Gestione varie rilevazioni statistiche</p>	<b>Servizi Demografici</b>

<b>PERFORMANCE II</b>	Anagrafe	Censimento permanente della Popolazione e della Abitazioni - Edizione 2022				100%
	Stato Civile	DAT				100%
	Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni Amministrative e Referendarie				100%

<b>PERFORMANCE</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	<b>Peso</b>	<b>20</b>	<b>PUNTEGGIO NTV</b>	<b>0</b>	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO NTV</b>	<b>PUNTEGGIO NTV</b>
		Attività socio assistenziali ed educative	Istruttoria ticket, Emergenza Covid-19: rendicontazione contributi erogati e liquidazione carta-spesa		10	
	Istruzione	Mensa scolastica affidamento appalto e gestione. Gestione, istruttoria concessione libri di testo. Contributi accesso abitazioni in locazione.		10		0

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)</b>								
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Daniilo MARTIRIGGIANO</b>	<b>Nicola PIGNATELLI</b>			<b>TOTALE</b>	
		Attività socio assistenziali ed educative	Istruttoria ticket, Emergenza Covid-19: rendicontazione contributi erogati e liquidazione carta-spesa					100%
		Istruzione	Mensa scolastica affidamento appalto e gestione. Gestione, istruttoria concessione libri di testo. Contributi accesso abitazioni in locazione.					100%

<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Interventi di servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche
	Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP
	Responsabile	Antonio LAGNA
	Personale assegnato	
Peso	20	
		PUNTEGGIO
		0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	30%
	50%
	80%
	100%

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizi sociali a valenza comunale	Assegno di maternità e nucleo familiare Servizi Adi e Sad Erogazione aiuti alimentari emergenza Covid-19 Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio ballatico Campo estivo per minori Soggiorno climatico termale per anziani Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani Interventi equipe multidisciplinari affido/adozione Interventi di collaborazione con la PUA (porta unica di accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio-sanitario di Nardo Servizi Adi e Sad Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili Erogazione del servizio di trasporto scolastico Erogazione del servizio di refezione scolastica Concessione contributo regionale per libri di testo
	Servizi sociali a valenza di Ambito	
	Istruzione	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO		
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Servizi Informatici	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	SUAP	Convenzione con Camera di Commercio Industria Artigianato di Lecce per la gestione delle pratiche pervenute su "ImpresaInUnGiorno". Gestione pratiche UMA aziende agricole.		10	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA		TOTALE
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale			100%
	Servizi Informatici	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)			100%
	SUAP	Convenzione con Camera di Commercio Industria Artigianato di Lecce per la gestione delle pratiche pervenute su "ImpresaInUnGiorno". Gestione pratiche UMA aziende agricole.			100%

/A	SERVIZI	ATTIVITA'
		Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVI**

Attività produttive

Autonoleggio da rimessa
Licenza di Pubblica Sicurezza
Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
Fiere e mercati
Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
UMA - Utenti Motori Agricoli
Agenzie viaggio e turismo
Strutture turistiche

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
30%	
50%	
80%	
100%	

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Area	<b>FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)</b>		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	<b>PREMESSA</b>			
	Il Raggiungimento degli obiettivi prefissati è subordinato ad una implementazione di personale a questa AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE. Si evidenzia la difficile situazione del personale relativo all' Area 2 - Attualmente, oltre alla sottoscritta presenta il seguente personale in organico:			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manco Maria Fernanda -Ufficio tributi Cat. B 36h, entro anno 2022 in pensione</li> <li>• Cioce Antonella -Ufficio Ragioneria Cat. C 18h assunta il 30.12.2021</li> <li>• Rizzo Manuela- Ufficio Ragioneria Cat. C 18h Tempo determinato in scadenza il 31.05.22</li> </ul>		Si
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	PUNTEGGIO NdiV	0

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Descrizione OBIETTIVO 1	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale		
	Risultati attesi	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del Bilancio (in particolare Accantonamento al Fondo di Garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE ecc		
	Termine conclusione	31/12/2022		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV	0
				Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2022/2024 Qualificazione del sistema della Trasparenza		
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2023/2025, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2022-Aggiornamento dei procedimenti e attività di ciascun ufficio al fine dell'erogazione del servizio pubblico, nella dedicata sezione di Amministrazione Trasparente "Tipologia di procedimenti"		
	Termine conclusione	31/12/2022		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

Performance Organizzativa	Area	Responsabile	Peso
	FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)-TRIBUTI		D.55a MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

PUNTEGGIO	0
NDIV	

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

Performance Organizzativa	Area	UFFICI	ATTIVITA'
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Finanze, Bilancio	EMERGENZA COVID 19	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
			Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessori e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
PERSONALE PARTE ECONOMICA			Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
			Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria Rapporti con il tesoriere Assistenza all'organo di revisione economico Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui Gestione delle partite di giro, Controllo delle somme indisponibili e vincolate Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai responsabili di settore, in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente Verifica degli equilibri e stato di attuazione del programmi Contenzimento delle spesa finalizzata al rispetto del patto di stabilità Completazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali Gestione della Piattaforma dei crediti commerciali PCC Pubblicazione del libere tributi portale Redazioni questionari Corte dei Conti per Bilancio di previsione e Consumivo Redazione Certificati al Bilancio e conto del bilancio Trasmissione bilanci BDAP Procedimenti disciplinari			
Gestione procedure derivanti da COVID 19- Gestione equilibri e rendicontazione fondi da Covid Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19 Gestione Economato Rendicontazione Economato-Parificazione Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività Gestione della parte economica del personale			
Conto annuale parte economica pratiche pensioni del personale			

OBIETTIVI DI STRUTTURA

tributi	dichiarazioni IRAP-770-IVA
	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
	Ridefinizione dei regolamenti comunali
	Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
	Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
	Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
	Gestione imposta di pubblicità
	Gestione pubbliche affissioni
	Gestione Tosap.
	Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
	Gestione ICI e IMU; ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi; emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
	Predisposizione ruolo coattivo
	Eventuali annullamenti in autotutela
	Recupero evasione ICI e Imu
	Gestione sgravi e rimborsi comunali
	Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

--	--

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutta l'Area	
Tutta l'Area	Miglioramento modultistica settore e gli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi
Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti del settore
	Relazione alla data del .....
	Relazione alla data del .....
	Relazione alla data del .....

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Settore dovrà presentare, una relazione in cui si da conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V. procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	30%
	50%
	80%
	100%

1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Personale assegnato				
	Peso	30	PUNTEGGIO NdiV	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Finanze	1) RELAZIONE DI FINE MANDATO-TRASMISSIONE NEI TERMINI ALLA CORTE DEI CONTI	RELAZIONE INVIO NEI TERMINI ALLA CORTE DEI CONTI	15	PUNTEGGIO NdiV	0
	Finanze	2) RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		3) MIGRAZIONE contabilità in Cloud	MIGRAZIONE	5	PUNTEGGIO NdiV	0

obiettivo	1) L'articolo 4 del D.Lgs. n. 149 /11e s.m.i. ha introdotto per i Comuni l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato elettorale 2017/2021- deve essere alla Corte dei Conti nei termini di legge. 2) La relazione di inizio mandato viene redatta per descrivere la situazione del Comune nella fase di insediamento del nuovo sindaco.
obiettivo	Migrazione del programma contabilità, con accesso anche a tutte le altre aree in visualizzazione dell'Ente, portando un miglioramento dell'efficienza operativa degli ambienti ITC che rende l'attività operativa dell'Ente molto più rapida, agile e flessibile garantendo il lavoro degli operatori anche a distanza e migliorando così l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIV	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO			TOTALE
		Finanze	1) RELAZIONE DI FINE MANDATO-TRASMISSIONE NEI TERMINI ALLA CORTE DEI CONTI	x	
	Bilancio	2) RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	x	x	100%

2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

Finanza e Programmazione	Ufficio	Anna STEFANIZZI (FINO A MARZO) Emanuela RUSSEL T.determinato 18h fino a 31-5-22) D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA	20	PUNTEGGIO	0
	Responsabile				
	Personale assegnato				
PERFORMANCE INDIVIDUALE					

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE	N. CEDOLINI EMESSI- RISPETTO SCADENZE CONTABILI ANNUALI	10	PUNTEGGIO INDIV 0
obiettivo	Assicurare il rispetto delle scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale (coccio, tirocino, borse di studio), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti)-Applicazione del nuovo contratto Enti locali-SISTEMAZIONE PRATICHE PREGRESSE PER LA SISTEMAZIONI PER ERRATE COMUNICAZIONI ANNI PRECEDENTI	PRATICHE EVASE CON INPS	10	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	Emanuela RIZZO	TOTALE	
		PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE	X	X	100%
		PERSONALE PARTE ECONOMICA	SISTEMAZIONI PER ERRATE COMUNICAZIONI ANNI PRECEDENTI- INVIO A INPS VARIAZIONI DEL REGIME DI FINE SERVIZIO DEI DIPENDENTI PENSIONATI CHEHANNO ADERITO AL FONDO PERSEO	X	X	100%



4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMAN CE INDIVIDUALE	Ufficio		Peso
	Responsabile	Personale assegnato	
	Tributi	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA	15
		Maria Fernanda MANCO-RIZZO EMANUELA	

#RIFI	PUNTEGGIO	NdV
-------	-----------	-----

PERFORMAN CE INDIVIDU ALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO	
					N. PRATICHE INSERITE	N. ACCERTAMENTI
	TRIBUTI	2) GESTIONE TRIBUTI COMUNALI APPLICAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARI		10		0
	obiettivo	Gestione degli accertamenti per i tributi prima della prescrizione		5		

SLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Obiettivi non raggiunti			
Obiettivi parzialmente raggiunti			
Obiettivi raggiunti come concordato			
Obiettivi superati			

PUNTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ennuela RIZZO	Maria Fernanda MANCO	TOTALE
	Tributi	GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E INSERIMENTO PRATICHE AGEVOLAZIONI TARI AI CONTRIBUENTI	X	X	
		Gestione tributi comunali	X	X	

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Area</b>	<b>LL.PP. E SERVIZI TECNICI</b>			
	<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore DONADEI			
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10</b>	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>				
	<b>Risultati attesi</b>				
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2022			
	<b>Peso</b>				
	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>			

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>				
	<b>Risultati attesi</b>				
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2022			
	<b>Peso</b>				
	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%

	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	LL.PP., SERVIZI TECNICI, PATRIMONIO			
	Responsabile	Ing. Salvatore DONADEI			
	Peso	20	PUNTEGGIO NdiV	0	

Performance Organizzativa	UFFICI	ATTIVITA'
	Lavori Pubblici	
		Rigenerazione Urbana del territorio comunale e ricerca nuovi finanziamenti;
		Redazione del Piano Triennale OO.PP. 2023/2024;
		Rendicontazione agli enti finanziatori delle OO.PP. finanziate;
Servizi Tecnici		Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.
		Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.
		Pagamento utenze.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI					
	Tutta l'Area	Miglioramento del servizio al cittadino, mediante la sostituzione del personale indisponibili (ferie, malattie, etc.) con il personale di altro ufficio;		Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV	0
	Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per affidamento lavori, acquisti beni e servizi		Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV	0
	Tutti gli uffici			Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV	0

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Ufficio</b>	Lavori Pubblici			
	<b>Responsabile</b>	Stefano DELL'ANNA			
	<b>Personale assegnato</b>				
	<b>Peso</b>	30	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Lavori Pubblici	Attuazione programma regionale "Strada per Strada", di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 16 giugno 2021, n. 986	Determina affidamento Lavori	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		Ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'ex caserma dei carabinieri di via Marconi	Determina affidamento Lavori	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		Recupero di un'area naturale degradata – regimentazione idrogeologica e realizzazione di spazi a verde urbano	Determina affidamento Lavori	10	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Ufficio</b>	Servizi Tecnici e Manutenzione, Patrimonio			
	<b>Responsabile</b>	Gianni GIUSTIZIERI			
	<b>Personale assegnato</b>				
	<b>Peso</b>	40	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Servizi Tecnici	Manutenzione degli immobili comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2022	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.	Relazione entro il 31.12.2022	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		Manutenzione degli impianti termici comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2022	10	PUNTEGGIO NdiV	0
		Manutenzione straordinaria del Sistema Viario Comunale.	Relazione entro il 31.12.2022	10	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO			TOTALE	
	Servizi Tecnici					100%
						100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

COMUNE DI ARADEO  
 Prot. N°0005213 in ARRIVO  
 del 29-04-2022

Categoria 4 Classe 1



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Area	URBANISTICA ED EDILIZIA			
	Responsabile	arch. Sara SPANO			
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	PUNTEGGIO Ndiv	0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale			
	Risultati attesi	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del Bilancio (in particolare Accantonamento al Fondo di Garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE ecc.			
	Termine conclusione	31/12/2022			
	Peso	5	PUNTEGGIO Ndiv	0	Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2023/2025 Qualificazione del sistema della Trasparenza			
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2023/2025, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2022-Aggiornamento dei procedimenti e attività di ciascun ufficio al fine dell'erogazione del servizio pubblico, nella dedicata sezione di Amministrazione Trasparente "Tipologia di procedimenti"			
	Termine conclusione	31/12/2022			
	Peso	5	PUNTEGGIO Ndiv	0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Area</b>	<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>		
	<b>Responsabile</b>	arch. Sara SPANO		
	<b>Peso</b>	10	PUNTEGGIO Ndiv	0

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>UFFICI</b>	<b>ATTIVITA'</b>		
	<b>Edilizia e Urbanistica</b>	Gestione PRG - Formazione PUG		
		Piani urbanistici		
		PIP (Piani insediamenti produttivi)		
		PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)		
		Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati		
		Piani particolareggiati		
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica		
		Cartografia		
		Regolamento edilizio		
		Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie		
		Condomo edilizio		
		Abusi edilizi		
		Agibilità		
		Rilascio certificati di destinazione urbanistica		
		Barriere architettoniche		
		Sportello edilizia		
		Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale		
Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza				
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza				

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>		
	Tutta l'Area	Incremento dell'attività d'ufficio per la gestione del servizio connesso all'erogazione di benefici in materia edilizia - ecobonus, ristrutturazioni, facciate, etc. relativamente alla ricerca in archivio storico delle pratiche e delle relative informazioni all'utenza.	Relazione alla data del 31/12/2022

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### 1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	URBANISTICA ED EDILIZIA			
	Responsabile				
	Personale assegnato	arch. Sara SPANO			
	Peso	30	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>PUNTEGGIO NdiV</td> <td>#RIF!</td> </tr> </table>		PUNTEGGIO NdiV
PUNTEGGIO NdiV	#RIF!				

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Urbanistica Edilizia	Iter per la informatizzazione e standardizzazione delle pratiche edilizie propedeutico al passaggio allo Sportello unico telematico.	Relazione al 31/12/2022	80		0
						0

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

#### CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TOTALE
	Urbanistica		100%
	Edilizia		100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Area	<b>POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>
Responsabile		Dr.ssa Daniela CASALUCI
<p><b>PREMESSA</b></p> <p>Attualmente con sole tre unità lavorative in organico divise in turni, la sottoscritta ha dovuto riorganizzare la struttura in modo da garantire comunque i turni quotidiani, ma non festivi, valutando giornalmente gli interventi più urgenti da attivare per rispondere al meglio alle istanze della collettività e poter garantire con grande difficoltà standard di servizi soddisfacenti alle esigenze della cittadinanza e del Settore. Il raggiungimento degli obiettivi resta, pertanto, inevitabilmente subordinato alla implementazione del personale in divisa e amministrativo.</p>		

Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
---------------------------------------	----

PUNTEGGIO NdiV	0
----------------	---

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Descrizione OBIETTIVO 1	Miglioramento capacità di pagamento del debito commerciale	
	Risultati attesi	Miglioramento capacità di pagamento debito commerciale al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del bilancio ( in particolare accantonamento al fondo di garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE ecc. )	
	Termine conclusione	31/12/2022	
	Peso	5	
			PUNTEGGIO NdiV

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2022/2024	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2023/2025, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2022. Aggiornamento dei procedimenti e attività di ciascun ufficio al fine dell'erogazione del servizio pubblico, nella dedicata sezione di Amministrazione Trasparente "Tipologia dei procedimenti"	
	Termine conclusione	31/12/2022	
	Peso	5	
			PUNTEGGIO NdiV

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
	Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI		
	Peso	10	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UFFICI	ATTIVITA'
	Tutta l'Area	
		<u>Polizia stradale</u> - Viabilità e vigilanza stradale sul territorio e scuole pubbliche - Infrazioni al Codice della strada
		<u>Infortunistica stradale</u> - Rilievo sinistri- Monitoraggio e report telematici dati incidentalità stradale
		Gestione risarcimento danni al patrimonio pubblico da sinistro stradale- Accertamenti per danni a persone e mezzi da insidie stradali
		Rilascio contrassegni invalidi - Permessi in deroga - Passi carrabili- Stalli di sosta invalidi personalizzati
		Ordinanze viabilità per installazione nuova segnaletica- Servizi e predisposizione segnaletica temporanea per lavori su strada-
		Gestione della segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica verticale, orizzontale e impianti semaforici - Procedure di gara per acquisto di segnaletica verticale, rifacimento segnaletica orizzontale e segnaletica mobile
		<u>Polizia Giudiziaria</u> -Comunicazione notizie di reato- Ricezione denunce - querele - Esposti - Segnalazioni
		ATTI DI P.G. ( annotazioni attività di indagine, sopralluoghi accertamenti urgenti, verbali vane ricerche, nomina ausiliari P.G., sommarie informazioni teste o persona informata sui fatti, identificazione, elezione domicilio e nomina difensore)
		Sequestri amministrativi e penali - Sgombero alloggi occupati abusivamente
		Accompagnamento coatto su disposizione A.G.
		Collaborazione con il personale sanitario per l'esecuzione di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori
	Interventi richiedenti asilo- Accompagnamento minori stranieri - Ricovero minori presso istituti	

Tutta l'Area

Polizia Edilizia - Controlli in materia edilizia ed urbanistica - Controlli occupazione suolo pubblico per lavori edili
Polizia commerciale- Controlli rispetto normative da parte di pubblici esercizi - attività commerciali e commercio su aree pubbliche- attività artigianali-
Vigilanza e controllo mercato settimanale - Rispetto prescrizioni normative antiCovid 2019
Interventi in collaborazione con i servizi sociali a favore di disabili psichici, alcolisti, tossicodipendenti, anziani, persone indigenti e bisognose, minori, vittime di bullismo
Predisposizione e adeguamento alle normative vigenti del Regolamento comunale di Polizia Urbana
Servizi di scorta e rappresentanza - Servizi d'ordine ai Consigli Comunali
Oggetti rinvenuti e smarriti ( ricezione denunce- riconsegna al legittimo proprietario)
Controlli impianti pubblicitari e pubblicità commerciale abusiva
Controversie tra vicini - Tentativi di composizione delle liti
Polizia Veterinaria - RANDAGISMO ( ordinanze accalappiamento cani morsicatori, conferimento canili sanitari, pratiche mantenimento) - Cura e smaltimento cani e gatti randagi liberi sul territorio, collaborazione con associazioni animaliste per affido cuccioli abbandonati e cani presenti in canile)
Segnalazioni Questura cessione fabbricato a cittadini stranieri extracomunitari .
Relazioni di servizio - Annotazioni giornaliere attività Comando ( Indagini, informazioni, accertamento, monitoraggio, rilevazioni dei dati connessi alle funzioni di istituto)
Notifiche Procura della Repubblica ed Enti vari - Notifiche altri Comandi di Polizia Locale
Certificazioni varie
Protezione civile- Attivazione COC negli eventi emergenziali legati al rischio idrogeologico, incendi, calamità naturali - PANDEMIA COVID 19 - rilevante impatto locale ( feste patronali, sparo fuochi d'artificio)
Manifestazioni - Feste civili e religiose - Sagre - Festa estate - Spettacolo viaggiante - Misure di safety e security - Controllo occupazioni suolo pubblico, verifica possesso licenze,assegnaz. posteggi vacanti- Potenziamento dei servizi e dell'articolazione dell'orario di lavoro durante le manifestazioni.

Manifestazioni a

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Tutta l'Area	Adeguamento costante modulistica a nuove norme legislative, in particolare alle copiose norme in materia di emergenza sanitaria da COVID19 e agli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato	Relazione alla data del -----
	Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi	Relazione alla data del -----
	Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti	Relazione alla data del -----

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### 1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Polizia Locale e Protezione Civile			
	Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI			
		Laura MAURO			
		Anna Grazia CUPPONE			
		Anna Elisa MARTIRIGGIANO			
	Peso	30	PUNTEGGIO NdiV	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	PROTEZIONE CIVILE -	GESTIONE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DELLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19: - EMERGENZA COVID 19 - GESTIONE FUNZIONI COC - GESTIONE PROCEDURE COVID 19 in base a DPCM e Ordinanze regionali - INFORMAZIONI ALLA CITTADINANZA - COORDINAMENTO FUNZIONI DI SUPPORTO E VOLONTARIATO	1) N. Controlli rispetto disposizioni anticovid zona gialla/arancione/rossa/ rosso rafforzato 2) N. Servizi di Ordine pubblico 3) N. Controlli rispetto misure e prescrizioni attività commerciali da DPCM e ordinanze regionali	30	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%

Obiettivi superati	100%
--------------------	------

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna Elisa MARTIRIG GIANO	Laura MAURO	Anna Grazia CUPPONE	TOTALE
	PROTEZIONE CIVILE -	GESTIONE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DELLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19	x	x	x	100%

### 2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Polizia Locale e Protezione Civile					
	Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI					
	Personale assegnato	Anna Elisa MARTIRIGGIANO					
		Anna Grazia CUPPONE Laura MAURO					
Peso	10		PUNTEGGIO Ndiv	0			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI		PESO	PUNTEGGIO Ndiv	0
	SICUREZZA STRADALE SALA OPERATIVA	1) Interventi di sostituzione, ammodernamento e manutenzione della segnaletica stradale. Monitoraggio interventi da realizzare. 2) TELECAMERE DI SORVEGLIANZA - Monitoraggio giornaliero dei dati acquisiti dalle N. 35 telecamere presenti sul territorio	1) Affidamento dei lavori e completamento degli interventi entro il 31.12.2022 2) N. accessi , danneggiamenti, violazioni accertate		10		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna Elisa MARTIRIG GIANO	Laura MAURO	Anna Grazia CUPPONE	TOTALE
	SEGNALETICA GESTIONE SALA OPERATIVA	1) Interventi di sostituzione, manutenzione e ammodernamento della segnaletica stradale. 2) TELECAMERE DI SORVEGLIANZA	x	x	x	100%

### 3) OBIETTIVI INDIVIDUALI

	Ufficio	Polizia Locale e Protezione Civile			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI			
	Personale assegnato	Laura MAURO			
	Peso	20	PUNTEGGIO Ndiv	0	

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Polizia Locale	1) Predisposizione ruolo coattivo 2) Rendicontazione proventi CdS	- N. verbali esecutivi - N. accertamenti annuali	20		0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Laura MAURO	TOTALE
	Servizio gestione verbali CDS. Rendicontazione contabile	1) Predisposizione ruolo coattivo 2) Rendicontazione proventi CdS	x	100%

#### 4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>Ufficio</b>		Polizia Locale e Protezione Civile		
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Daniela CASALUCI		
	<b>Personale assegnato</b>	Anna Grazia CUPPONE		
	<b>Peso</b>	10		
			<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0

AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Polizia Locale	1) Gestione e accertamento di violazioni stradali semaforiche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche 2) Difesa legale Ente - Istruttoria e gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace - Annullamenti in autotutela	1) N. verbali accertati 2) N. ricorsi trattati N. udienze N. annullamenti	10	0

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunti	Obiettivi raggiunti come concordato	Obiettivi superati
	30%	50%	80%	100%

#### CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna Grazia CUPPO NE	TOTALE
	Infrazioni semaforiche tramite telecamere e difesa legale ente	1) Gestione e accertamento di violazioni stradali semaforiche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche 2) Difesa legale Ente - Istruttoria e gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace - Annullamenti in autotutela	x	100%

#### 5) OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>Ufficio</b>		Polizia Locale e Protezione Civile		
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Daniela CASALUCI		
	<b>Personale assegnato</b>	Anna Elisa MARTIRIGGIANO		
	<b>Peso</b>	10		
			<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0

AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Polizia Locale	1) INFORMAZIONI ( Accertamenti anagrafici, dichiarazioni ospitalità cittadini extracomunitari, servizi sociali, obbligo scolastico, inizio e cessata attività commerciale, riverse ospedaliere, accertamenti agricoli e varie magistratura per spese di giustizia, riverse ospedaliere) - Accertamenti edilizia residenziale pubblica 2) Polizia Ambientale - Accertamenti inquinamento acustico e ambientale- Ricezione segnalazioni - diffide ad adempiere - Controlli igiene e decoro abitato- abbandono incontrollato di rifiuti - veicoli abbandonati e rimossi dal suolo pubblico- terreni incoltiscariche abusive	1) N. informazioni e sopralluoghi effettuati 2) N. accertamenti - diffide N. Verbali N. veicoli rimossi	10	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna Elisa MARTIR IGGIAN	TOTALE
		Servizio informazioni e polizia ambientale	- INFORMAZIONI ( Accertamenti anagrafici, dichiarazioni ospitalità cittadini extracomunitari servizi sociali, obbligo scolastico, inizio e cessata attività commerciale, rivedute ospedaliere, accertamenti agricoli e varie magistratura per spese di giustizia, rivedute ospedaliere) - Accertamenti edilizia residenziale pubblica - Polizia Ambientale - Accertamenti inquinamento acustico e ambientale- Ricezione segnalazioni - diffide ad adempiere - Controlli igiene e decoro abitato- abbandono incontrollato di rifiuti - veicoli abbandonati e rimossi dal suolo pubblico- terreni incolti- discariche abusive	x

19/11/2022

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

**AREA 6**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Area</b>	<b>AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO</b>		
	<b>Responsabile</b>	Dr. Nicola D'AMICIS		
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10</b>	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI ARADEO**  
Prot. N°0005212 in ARRIVO  
del 29-04-2022

Categoria 4 Classe 1



<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>nei 30 giorni</b>	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale nei 30 giorni			
	<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del Bilancio (in particolare Accantonamento al fondo di Garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE, ecc.)			
	<b>Termine conclusione</b>	31.12.2022			
	<b>Peso</b>	5	Tot.max 5	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione al DUP 2023/2025			
	<b>Risultati attesi</b>				
	<b>Termine conclusione</b>	31.12.2022			
	<b>Peso</b>	5	Tot.max 5	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	0

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>Grado di valutazione</b>	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%

	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO			
	Responsabile	Dr. Nicola D'AMICIS			
	Peso	10	PUNTEGGIO NdiV	0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UFFICI	ATTIVITA'			
	Ambiente	Servizio di raccolta e gestione R.S.U. - Manutenzione verde pubblico - Autorizzazioni caccia - Autorizzazioni smaltimento acque reflue.			
	Servizi Manutentivi Cimitero	Cimitero e operazioni cimiteriali			

PERFORMANCE INDIVIDUALI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Tutta l'Area	Miglioramento del servizio al cittadino, mediante la sostituzione del personale indisponibile (ferie, malattia, etc.).		5	0	
	Tutti gli Uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per affidamento lavori, acquisti beni e servizi.		3	0	
	Tutti gli Uffici	Mappatura prodedimenti		2	0	

Tot.max 10

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

NCE	Ufficio	Ambiente, Ecologia e Servizi Manutentivi Cimitero
-----	---------	---

<b>PERFORMA INDIVIDUUA</b>	<b>Responsabile</b>	Dr. Nicola D'AMICIS			
	<b>Personale assegnato</b>				
	<b>Peso</b>	<b>80</b>	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO NdiV</b>	<b>0</b>
	Ambiente	Miglioramento raccolta differenziata ed infomatizzazione dei sistemi ed ecocentro. Approvazione "Regolamento Comunale Piano delle Antenne".	Relazione entro il 31.12.2022	40	PUNTEGGIO NdiV	0
	Ecologia	Miglioramento della qualità ambientale e del decoro urbano	Relazione entro il 31.12.2022	40	PUNTEGGIO NdiV	0
	Ecologia	Adozione ed Approvazione del "Piano del Verde Comunale" (L. 10/2013)	Relazione entro il 31.12.2022	40	PUNTEGGIO NdiV	0

Tot.max 80

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%