



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità

Per assicurare che la programmazione svolga appieno le proprie funzioni: politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa, occorre dare rilievo alla chiarezza e alla precisione delle finalità e degli obiettivi di gestione, alle risorse necessarie per il loro conseguimento e alla loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Pertanto, in fase di programmazione, assumono particolare importanza il principio della comprensibilità, finalizzato a fornire un'omogenea informazione nei confronti dei portatori di interesse e il principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Il primo strumento di programmazione degli enti locali è il Documento unico di programmazione (DUP) comprensivo dell'eventuale nota di aggiornamento. Esso è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Amministrazione comunale e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Ai sensi del vigente Regolamento di contabilità la Giunta Comunale, sulla base delle specifiche direttive di carattere generale e dei macro-obiettivi fissati in sede di linee di mandato, nonché sui risultati contabili dell'esercizio precedente, come dimostrati nel rendiconto della gestione, predispose lo schema di DUP per l'esercizio successivo, che andrà presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni. La presentazione si intende effettuata con l'invio del documento ai capigruppo consiliari.

Ai sensi del Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio di cui all'allegato 411 del D.Lgs. 118/2011:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267/00 e alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019 del 08.07.2019 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
 - analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dalla normativa di settore.
- la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. In altri termini, può dirsi che la SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Essa infatti individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

In ossequio al principio della comprensibilità, è opportuno precisare che:

- la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
- quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa rappresenta la parte di spesa del 2022/2023/2024 che avrà esigibilità negli anni successivi
- il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:
 - Anno 2022 100%
 - Anno 2023 100 %
 - Anno 2024 100%

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La presente sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2024 (data presunta calcolata in base alle elezioni del 2019) Si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

ANALISI DI CONTESTO

Canelli è una delle Capitali mondiali del vino: in pochi altri casi l'enologia e la viticoltura hanno influenzato così profondamente il paesaggio, l'economia, la storia, la vita stessa di una comunità.

Sulle colline che circondano la città, la vigna esiste praticamente da sempre: dapprima per soddisfare un fabbisogno strettamente locale, poi, dal basso Medioevo, per alimentare un commercio sempre più fiorente e diffuso, destinato a diventare ben presto la maggior risorsa del territorio. Ancora oggi la Civiltà del Vino è il "genius loci", l'elemento caratterizzante di Canelli.

È situato sul primo aprirsi della valle Belbo, su una modesta porzione di pianura e due grandi aree collinari (separate dall'asse del Belbo), che rappresentano l'uno le ultime propaggini della collina astigiana di riva destra del Tanaro e l'altra le prime pendici della Langa vera e propria. Oltre il 70% del territorio comunale è sito in collina, con pendenza più morbida verso nord; più ripida e scoscesa, con frequenti rocche a spacco nella zona meridionale. L'altitudine massima è di 500 metri s.l.m. circa (frazione Merlini), la minima è di 150 metri s.l.m. circa (pianura lungo il torrente Belbo). Il corso d'acqua di maggior importanza è il Belbo che è caratterizzato da un regime torrentizio che nel passato ha generato frequenti inondazioni.

Il Comune di Canelli può fregiarsi del titolo di "Città". La lunga pratica (nel 1919 venne inoltrata una prima richiesta ed una seconda nel 1959) si concluse infatti il 24 febbraio 1967 con la firma del decreto da parte del Presidente della Repubblica Giuseppe Saragat e da allora lo stemma civico si è arricchito della corona di città caratterizzata dalle classiche cinque torri.

È il secondo centro più importante della provincia dopo Asti, sia come realtà produttiva e culturale sia per numero di abitanti. Dal 2014, Canelli e l'Asti Spumante sono state proclamate patrimonio

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

mondiale dell'umanità UNESCO, parte integrante del territorio del Paesaggio vitivinicolo del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato.

Canelli è famosa pure per le cantine sotterranee di invecchiamento dello spumante “Metodo Classico” Bosca, Gancia, Contratto, Coppo. Si tratta di vere e proprie cattedrali sotterranee, che si diramano sotto la città, capolavori d'ingegneria e di architettura enologica, dove milioni di bottiglie lasciate a fermentare alla temperatura costante di 12-14 gradi assumono gli aromi e i sapori tipici dello spumante e del vino Canellese. Nel 1865 è nato a Canelli il primo Spumante Italiano.

L'economia di Canelli si basa sulla lavorazione di spumante e moscato e vini rossi e sull'importante comparto eno-meccanico riconosciuto un'eccellenza a livello mondiale in quanto la città è conosciuta all'estero per tutto l'indotto dei vini e dell'enologia, essendo una delle capitali del vino mondiali. Il Comune è sede di molte storiche aziende vinicole, di distillati e liquori (tra i quali le distillerie Bocchino e la Ramazzotti).

Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n.10.569
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2021 Di cui Nuclei familiari: n. 4.679 Comunità/convivenze: n. 9		n.10.189
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021		n. 10.212
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 68	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 149	n. -81
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 347	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 289	n. 58
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 di cui		n. 10.189
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 485
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 721
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.530
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.990
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.463
1.1.14 – Tasso di natalità:	Anno <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	Tasso 5,31 7,16 5,46 5,76 6,92 5,81 6.60
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	Tasso 13,00 14,00 12,00 13,00 12,31 14,92 14,60
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.859
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio economica della popolazione di Canelli può essere considerata nella media di quella che caratterizza la Regione Piemonte. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente, alla valorizzazione del patrimonio culturale e storico della comunità, all'accoglienza turistica e all'indotto da esse generato, con particolare riferimento alle attività agricole ed alla vendita dei prodotti artigianali e alimentari tipici locali.		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Comune di Canelli è sede di una Casa della Salute, della Croce Rossa e del 118 per l'area sudastigiana, cui si riversano i Comuni limitrofi per alcuni rilevanti servizi.

Una componente sociale rilevante è rappresentata dall'Associazionismo che opera in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà molto proficua per la cittadinanza. È presente uno storico Teatro denominato "Teatro Balbo" che recentemente è stato riaperto anche grazie all'intervento comunale. In Canelli ha sede il Comando Stazione dei Carabinieri, compresa la Guardia Forestale, della Guardia di Finanza, l'Ufficio delle Entrate e l'ufficio di "collocamento".

Con riferimento all'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Canelli:

- sede della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado
- assicura il Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico e il peso pubblico

È proprietario di un impianto sportivo dato in concessione a diverse Associazioni Sportive.

Il Comune di Canelli è proprietario di una Casa di Riposo "Giulio e Rachele Bosca" con 46 posti (di cui 26 RSA) che gestisce direttamente.

In particolare:

TIPOLOGIA	Situazione attuale
1.3.2.1 - Asili nido	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne	Posti n. 4
1.3.2.3 - Scuole elementari	Posti n. 2
1.3.2.4 - Scuole medie	Posti n. 1
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Posti n. 1
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	
- bianca	0
- nera	0
- mista	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88,70
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq. 1,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1740
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49,54
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	
- civile	46532
- industriale	
- racc. diff.ta	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 11
1.3.2.17 - Veicoli	n. 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 84

Le attività cimiteriali sono affidate in appalto mentre il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione.

Sul territorio sono presenti diversi asili nido, l'APRO (Scuola di formazione) e la somministrazione idrica attraverso la "Casetta dell'Acqua".

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per quanto riguarda le società partecipate, il Comune di Canelli partecipa al capitale di:

- G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa) con una quota pari al 2,47 %.
La società è una società mista, posseduta da 115 comuni della Provincia di Asti e da un socio privato, che si occupa di smaltimento rifiuti. In particolare, la società ha per oggetto prevalente le attività di gestione degli impianti già svolte dal consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'autorità competente.
- Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Artigiane srl Società Consortile con una quota pari al 7%
- Langhe Monferrato e Roero S.C.A.R.L. Agenzia di Sviluppo nel Territorio con una quota pari al 3,37%
- A.T.L. – Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti con una quota pari al 2,49%; il Consiglio Comunale con deliberazione numero 38 del 26/11/2018, eseguibile, ha approvato la richiesta di scioglimento della società consortile ATL ASTITURISMO S.r.l., ai sensi dell'art. 2484 e ss. del Codice civile e degli artt. 2 e 24 dello Statuto della società e l'Assemblea straordinaria della società medesima, in data 3 dicembre 2018 ha deliberato lo scioglimento della società attivando il processo di liquidazione della stessa. Alla data odierna, la società risulta ancora attiva nel Registro CCIAA e in attesa di liquidazione finale.
- Ente Turismo Lanche Monferrato e Roero S.C.A.R.L. con una quota pari al 0,71%
- G.A.L. Terre Astigiane nelle colline Patrimonio dell'Umanità So. Coop. A r.l. con una quota pari al 1,96%
- Nel 2021 sono state acquistate n. 10 azioni della Società Egea S.p.A per euro 1.276,30 (valore nominale euro 35,00- controvalore unitario 127,63) con una quota di partecipazione pari al 0,00067%;
- Per quanto riguarda invece gli enti strumentali partecipati, il Comune di Canelli appartiene:
 - al C.I.S.A. Asti Sud per la gestione in forma associata la funzione di cui all'art. 19 Comma 1 del D.L. 06/07/2012 n. 95 punto g) “progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione”
 - al C.B.R.A. - Consorzio di Bacino per i rifiuti dell'astigiano (Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02)
 - all'Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato (Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato).
 - all'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Asti
 - canile CO.GE.CA. consorzio pubblico gestito con la collaborazione dell'Associazione di volontariato ANITA (Associazione Nicese Tutela Animali).

Fa parte dell'Unione di Comuni “Canelli-Moasca” costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00 tra i Comuni di Canelli e Moasca.

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco Paolo Lanzavecchia e dai seguenti Consiglieri Comunali:

- CORINO ANGELICA Presidente
- GANDOLFO PAOLO
- BOCCHINO GIOVANNI
- BASSO RAFFAELLA
- CECCONATO FIRMINO
- GIBELLI SILVIA
- BAGNULO FRANCA
- GABUSI MARCO
- BALESTRIERI FRANCESCA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- CAPRA ALESSANDRO
- BENE MARTINA
- STROPPIANA MAURO
- NEGRO ALESSANDRO
- GIOVINE ROBERTA ROSA
- FOGLIATI FAUSTO
- SALSI ENRICO

Risultano istituite tre Commissioni Consiliari permanenti:

PRIMA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Bilancio, Finanze, Programmazione, Polizia Urbana, Servizi Demografici, Personale, Agricoltura, Rapporti esterni, Affari istituzionali ed amministrativi) composta da CAPRA ALESSANDRO, CORINO ANGELICA, BALESTRIERI FRANCESCA, GIOVINE ROBERTA ROSA e FOGLIATI FAUSTO

SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Urbanistica, Trasporti, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Acquedotto, Tutela dell'ambiente, Viabilità) composta da CAPRA ALESSANDRO, BAGNULO FRANCA, BENE MARTINA, NEGRO ALESSANDRO e SALSI ENRICO

TERZA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Servizi sociali, Assistenza, Lavoro, Medicina preventiva, Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo, Commercio, Sanità) composta da CAPRA ALESSANDRO, BENE MARTINA, BAGNULO FRANCA, STROPPIANA MAURO e SALSI ENRICO

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco Paolo Lanzavecchia e dai seguenti Assessori:

- GANDOLFO PAOLO (Vice Sindaco) servizi sociali, casa di riposo, attività produttive, promozione della cultura della legalità e cimiteri
- BOCCHINO GIOVANNI promozione del territorio e turismo, commercio, manifestazioni e cultura
- BASSO RAFFAELLA Protezione civile, volontariato, VV.FF., servizi al cittadino, scuola
- CECCONATO FIRMINO Lavori pubblici, edilizia pubblica, manutenzione e qualità del patrimonio comunale
- GIBELLI SILVIA Ambiente e viabilità

Il Sindaco ha trattenuto tutte le materie non delegate (in particolare bilancio, personale e organizzazione, polizia locale e sicurezza, agricoltura ed affari legali)

Il Sindaco, al fine di coinvolgere i Consiglieri Comunali in una più ampia collaborazione, ha conferito i seguenti incarichi, che non implicano compiti di amministrazione attiva, ai sotto elencati consiglieri affinché svolgano attività di istruzione e di studio sulle materie agli stessi assegnate:

- Angelica Corino Agricoltura
- Alessandro Capra Progetti, iniziative ed azioni per lo sport
- Franca Bagnulo UNESCO, urbanistica, tutela beni architettonici e paesaggistici
- Martina Bene Politiche giovanili
- Francesca Balestrieri Comunicazione e relazioni esterne

Il Comune di Canelli è capo-convenzione nella Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Canelli, Moasca e Vesime (di Classe II), il cui titolare è il Segretario Comunale Avv. Michela Parisi Ferroni (Segretario Fascia B).

Il Comune di Canelli è proprietario dei seguenti automezzi:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

N.	Veicolo	Servizio	Targa o telaio	Data immatric.
1	Fiat Panda Van Hybrid	Patrimonio	GE119VE	mar-21
2	Toyota Yaris Hybrid	Patrimonio	GE137FS	feb-21
3	Fiat Panda	Patrimonio	FL686AJ	lug-17
4	Fiat Punto	Polizia Municipale	YA685AM	feb-15
5	Fiat Punto	Polizia Municipale	YA686AM	feb-15
6	Fiat Punto	Polizia Municipale	YA397AK	mar-14
7	Piaggio Quargo	Patrimonio	DF 39993	giu-08
8	Fiat Doblò	Servizi Sociali	DK 500 PK	feb-08
9	Fiat 16	Patrimonio	DJ545XB	mar-07
10	Daihatsu Terios	Polizia Municipale	CW400GB	set-05
11	Fiat Strada	Patrimonio	CN151YW	lug-04
12	Ignis Suzuki	Patrimonio	CK 837 PN	apr-04
13	Honda 600	Polizia Municipale	YA02431	dic-02
14	Honda 250	Polizia Municipale	YA02430	set-01
15	Camion Iveco 35.8	Squadra	AB 308 PY	feb-95
16	Zip 50	Squadra	X5W6X4	feb-95
17	Trattore Goldoni 926	Squadra	AT30403	mar-85

oltre a n.3 biciclette a pedalata assistita

I beni immobili ad uso abitativo e di servizio, di proprietà comunale sono:

Denominazione	Missione	Programma
APPARTAMENTO CUSTODE DEPURATORE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo
BAGNI PUBBLICI VIALE INDIPENDENZA/PIAZZA GANCIA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
BOCCIODROMO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CABINE ENEL	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
CAMPO SPORTIVO "SAN PAOLO"	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CASA DI RIPOSO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
CASCINA LA MONCALVINA - ISTITUTO SPERIMENTALE VITICOLTURA	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO SERVIZI PER P.M.I. (EX SCUOLA ELEMENTARE)	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria PMI e Artigianato
CHIESA S.ROCCO	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
CHIOSCO BAR CAMPO CALCIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CIMITERO COMUNALE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
EX PROPRIETA' DISTILLERIA CANELLESE C. BOCCHINO & C. S.P.A	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05- Viabilità e infrastrutture stradali
FABBRICATO SAN LEONARDO	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
MAGAZZINO COMUNALE - VV.FF.	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile
MAGAZZINO COMUNALE IN REGIONE DENTE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
MAGAZZINO DEPURATORE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MAGAZZINO OFFICINE ARTOM - VV.UU. - PROTEZIONE CIVILE	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa
PALAZZETTO DELLO SPORT	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
PALAZZO MUNICIPALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
PARCO MULTIMEDIALE PER RICERCA DOCUMENTALE-STORIA DEL VINO E DEL GUSTO	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria PMI e Artigianato
PESA PUBBLICA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
PRETURA	02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari
SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA ELEMENTARE VIA BOSCA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA MATERNA C.A. DALLA CHIESA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA MATERNA SPECCHIO DEI TEMPI	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SEDE ASSOCIAZIONE A.N.A.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SEDE PROTEZIONE CIVILE - EX CASA MERLINO	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile
STADIO COMUNALE "P. SARDI"	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero

La struttura dell'Ente risulta definita dal Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi (in ultimo modificato approvato con D.G.C. 126/2019), è articolata in Settori la cui Responsabilità è attribuita a dipendenti dell'Ente o in comando, titolari di incarico di posizione organizzativa. Il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'articolazione per servizi e Uffici è la seguente:

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO:

- Servizio Segreteria –affari istituzionali, legale e personale
 - di supporto agli organi di direzione politica
 - protocollo e centralino
 - affari generali e legali
 - controlli interni, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti
 - contratti
 - gestione giuridica del personale
- Servizio Turismo, sport, cultura, biblioteca
 - manifestazioni
 - sport
 - cultura
 - biblioteca

SETTORE 2 - FINANZE:

- Servizio finanziario
 - bilanci
 - conti
 - programmazione finanziaria
 - contabilità speciali/fiscali
 - gestione finanziaria e gestione sistema contabile
- Servizio tributi
 - Gestione IMU e TARI
 - Gestione tributi minori
- Servizio risorse umane
 - Gestione economica del personale

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- casa di riposo
- servizi alla persona
- servizi di istituzione scolastica
- politiche giovanili

SETTORE 4 DEMOGRAFICO:

- stato civile
- anagrafe
- elettorale
- statistica

SETTORE 5 TECNICO:

- Servizio lavori pubblici
 - Programmazione e realizzazione O.P.
 - Ufficio appalti, gare e provveditorato
- Servizio patrimonio
 - Informatica
 - Gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare
 - Verde pubblico
- Servizio manutenzione strade

SETTORE 6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO:

- Servizio edilizia privata
 - Edilizia privata S.U.E.
 - Pianificazione territoriale
 - Toponomastica
- Servizio ambiente
 - Igiene urbana
 - Servizio idrico integrato
- Servizio sportello unico attività produttive - servizio commercio, artigianato ed agricoltura
 - Sportello unico attività produttive
 - Servizio commercio, artigianato ed agricoltura

7° SETTORE-POLIZIA LOCALE:

- Servizio vigilanza

Risulta istituito l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica.

Linee programmatiche - programma amministrativo

risultano presentate con D.C.C. n. 40/2019 del 08.07.2019

Analisi 2021 e obiettivi 2022/2024

Per il triennio 2022/2024 permangono gli obiettivi già fissati con il programma di mandato che tuttavia deve essere aggiornato con le attività già realizzate nel 2021 e 2022 o in corso di realizzazione.

Prendendo le mosse dal programma di mandato, si ribadisce che la città in questi ultimi anni ha subito un deciso cambiamento grazie ad un piano di valorizzazione delle sue caratteristiche che hanno portato nel 2018 Canelli ad essere definito il "Borgo più bello del Piemonte" dal motore ricerca Skyscanner.

Anche per l'anno 2021 Canelli ha ottenuto l'importante riconoscimento della "Spiga Verde" da parte della FEE Foundation.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

All'importante riconoscimento della Spiga Verge si è aggiunto nel 2021 il titolo di Bandiera Arancione conferito dal Touring Club Italiano a 262 Comuni Italiani.

Secondo uno studio dell'ente conferitore delle bandiere arancione, il riconoscimento di tale ambito titolo comporta un aumento degli arrivi pari a circa il 45%.

I dati recenti comunicati dall'ATL parlano di un aumento dei flussi turistici di circa 6% sul nostro territorio rispetto all'anno 2019 periodo ante covid.

La sostenibilità ambientale integrato con il mondo agricolo è lo scopo che si è prefisso questa amministrazione. Portare la Città di Canelli ad essere ambita non solo dai turisti ma soprattutto attratta dai residenti come posto ampiamente riconosciuto come un "luogo dove si vive bene" ed anche sicuro.

Sempre in tema di agricoltura, si precisa che in data 16 dicembre 2021 è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa avente ad oggetto "La promozione del lavoro regolare in agricoltura, per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro stagionale".

Proprio per dare esecuzione a tale protocollo continueranno i lavori in Prima Commissione Consiliare che avrà cura di esaminare le criticità nell'attuazione degli intenti di cui al predetto documento.

L'obiettivo dei predetti lavori sono quelli di migliorare non solo la qualità del lavoro per i soggetti assunti in agricoltura, ma anche di ridurre i reati in tema di sfruttamento del lavoratore, come ci ricordano le recenti note di cronaca giudiziaria.

In merito alla sicurezza, nel triennio 2022-2024 verrà ampliato il sistema di videosorveglianza nelle periferie (zone collinari) utilizzando le telecamere di tecnologia meno recente che sono state sostituite nel concentrico e che hanno portato la Città alla data del presente documento ad avere n 209 sistemi di ripresa, di cui 21 a lettura targhe automatico.

Nel 2022 proseguirà l'opera di modifica alla viabilità, che ha già interessato Piazza Gancia e Piazza della Repubblica; verrà realizzata una nuova viabilità in Piazza Zoppa e una rivisitazione dei parcheggi sulla parte sopraelevata di Piazza Gancia.

Nel corso del presente anno inizieranno i lavori di riqualificazione di Viale Risorgimento sulla base del progetto risultato vincitore del concorso di idee a firma dell'Arch. Gianmarco Cavagnino.

Altro progetto di lavori pubblici, legato alla mobilità sostenibile riguarda il collegamento ciclabile Canelli-Calamandrana- Nizza Monferrato, i cui lavori sono iniziati nel febbraio 2021 e termineranno entro giugno 2022.

Sempre dal punto di vista ambientale-turistico, importanza deve essere posta sulla collina di Villanuova, già riammodernata con il rifacimento di Piazza San Leonardo. Se il Belvedere Unesco è già un'attrattiva turistica importante, risulta fondamentale intervenire su tutta "La Sternia" con opere di riqualificazione dell'acciottolato e dell'illuminazione, interventi dei privati sulle abitazioni/facciate delle case che si affacciano sul percorso ed incremento delle attività economico-artigianali.

Una città che guarda al futuro con una visione di attrattività non solo per i turisti ma per i cittadini stessi, non può che guardare allo sviluppo dell'area Ex Riccadonna. Seppur l'area risulta di proprietà di soggetti terzi all'amministrazione, il Comune continuerà come avvenuto lo scorso anno a mettere in atto ogni iniziativa utile allo sviluppo della Città riguardante la predetta area.

Sulla base di uno studio preliminare inerente la realizzazione di un nuovo plesso scolastico per la scuola primaria sull'area adiacente all'Ex Riccadonna e già consegnato al comune, verrà richiesta nel corso del 2022 la fattibilità di una modifica al PRGC per istituire un'area urbanistica nella predetta zona idonea alla costruzione di una scuola.

Sempre in tema di scuola, in caso di vincita dei bandi del PNRR a cui l'Amministrazione ha partecipato verranno realizzati un nuovo edificio da adibire a mensa scolastica nel plesso G.B. Giuliani e una nuova struttura sportiva all'aperto presso la scuola primaria U. Bosca.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Rimanendo in tema di bandi PNRR il Comune di Canelli parteciperà al “Bando Rigenerazione Urbana” grazie alla convenzione stipulata con i comuni di Moasca, San Marzano Oliveto, Cassinasco, Portacomaro e Castello d’Annone. Il tema del bando avrà ad oggetto la mobilità sostenibile, il tema fluviale e il tessuto urbano avente ad oggetto le piazza dei predetti comuni.

Un’altra sfida da vincere è quella dell’ambiente, inteso sia come difesa del territorio, sia come riduzione degli scarti, che di diversificazione degli stessi. Proseguiremo le campagne di informazione e formazione, anche in lingua straniera, sul riciclo e la separazione dei rifiuti all’origine e potenzieremo la raccolta nei punti della città, ove tale raccolta risulta sotto la media comunale.

Proseguiranno nel corso del prossimo triennio le giornate di pulizia sul territorio promosse da Legambiente e dalla Provincia di Asti.

Tutela dell’ambiente è anche valorizzazione del patrimonio verde, costituito nel nostro territorio da prati, alberi, boschi e soprattutto vigneti. Le strade collinari che attraversano i predetti vigneti devono essere maggiormente valorizzate attraverso un’attenta manutenzione ma, anche, attraverso un’attenta opera di promozione che li faccia diventare “Strade di vita tra le vigne Patrimonio Unesco” sfruttando il turismo ecologico. In questo caso incentivare il turismo bike e run/passeggio anche attraverso l’organizzazione di iniziative che coinvolgano soprattutto turisti, oltre che residenti.

Naturalmente tutte queste opere di sensibilizzazione ambientale dovranno trovare la loro origine a partire dagli studenti appartenenti a scuole di ogni grado, fino ad arrivare a vere e proprie campagne volte ad accrescere la consapevolezza ecologica propria dei cittadini canellesi.

Ambiente significa mantenere e manuteneere i corsi d’acqua, in collaborazione con l’agenzia interregionale del Po (AIPO) e le varie associazioni presenti sul territorio, occorrerà incentivare la pulizia di rii e del torrente Belbo, nonché prestare attenzione al ripopolamento e la salvaguardia della fauna e della flora qui esistente.

Proprio in tema di tutela all’ambiente verrà riqualificato non solo il Parco Boncore, ma anche gli altri parchi cittadini tenendo conto che il Sindaco ha conferito espressa delega all’Assessore Silvia Gibelli in tema di progettazione/manutenzione dei parchi gioco cittadini.

Proprio in tema di riqualificazione naturalistica del Torrente Belbo grazie ad un contributo regionale di € 123.000,00, e ad un’integrazione del Comune di Canelli di € 7.000,00 circa verrà realizzata una strada pedonale in alveo del predetto torrente.

La scuola è la fotografia della realtà in cui si vive: più i servizi scolastici sono all’avanguardia più il tessuto sociale ha possibilità di crescere e svilupparsi. La precedente amministrazione negli ultimi dieci anni ha investito oltre due milioni di euro per l’edilizia scolastica: ha ampliato il plesso “U. Bosca”, consolidato quello del “G.B. Giuliani”, ma soprattutto dato nuova vita all’asilo “Specchio dei Tempi”, completamente rinnovato.

Entro il mese di luglio 2022 verranno appaltati i lavori di efficientamento energetico per la Scuola Bosca e per l’Istituto Comprensivo G.B. Giuliani per importi rispettivamente di € 660.000,00 e € 950.000,00.

Nel 2022 si prevede infine la realizzazione dell’adeguamento antiincendio della Scuola Dalla Chiesa e dell’Istituto Comprensivo per euro 140.000,00 circa.

Entro la fine del corrente anno verranno iniziate e/o terminate le seguenti opere:

- Ultimazione della nuova sede della Biblioteca Comunale
- Ultimazione locali nuova sede di Polizia Locale

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Manutenzione strade comunali e marciapiedi
- Consolidamento di strade comunali, precisamente, Regione Aie e Regione Rocchea
- Realizzazione Parchi Gioco diffuso
- Prosecuzione della riqualificazione del Parco Boncore
- Bonifica amianto magazzino comunale
- Riqualificazione dell'arredo urbano nel concentrico
- Inizio lavori riqualificazione Viale Italia – Via Asti
- Inizio lavori alberate Viale Risorgimento

Le attività produttive sono il tessuto economico fondamentale di una comunità. In questo settore Canelli ha un'eccellenza riconosciuta a livello mondiale: l'enomeccanica e il packaging.

È nostra volontà porre particolare attenzione a tali settori, istituendo tavoli di lavoro e confronto paritetico tra amministrazione comunale ed aziende per affrontare le tematiche di maggior interesse per gli imprenditori, condividerne le criticità e cercare insieme una strada per risolverle.

A tal fine è stato dato un nuovo impulso Distretto Industriale Canelli-Santo Stefano Belbo, affinché l'amministrazione si ponga come interlocutore tra aziende ed istituzioni regionali per sostenere un piano di interventi mirati a nuovi investimenti nel settore, in considerazione delle esigenze manifestate dagli stessi imprenditori. Proseguirà nel corso del 2022 l'attuazione degli obiettivi prefissati anche a seguito del Convegno "Le Riprese dalla Meccanica" svoltosi a novembre 2021.

L'attività di promozione dell'offerta turistica e culturale di Canelli rientra ordinariamente tra le azioni strategiche programmate dall'Amministrazione Comunale, ma si è resa ancor più necessaria in occasione della ripresa delle attività durante l'Emergenza Covid-19. Lo stato di emergenza e il Lockdown che ne è derivato, gli aumenti delle materie prime derivanti dalla recente guerra in Ucraina hanno cagionato gravi ripercussioni sociali ed economiche anche nel comparto turistico-ricettivo. L'Amministrazione comunale ha avvertito pertanto la necessità di organizzare una vetrina promozionale aggiornata ed appetibile e rilanciare l'offerta turistica di Canelli veicolando un'immagine di destinazione sicura, a misura d'uomo, con una natura rigogliosa e incontaminata, attraversata da viti e ampi spazi, dove poter soggiornare in sicurezza in modo da trasformare il distanziamento sociale in opportunità turistica.

Anche per il prossimo triennio, le componenti strategiche principali hanno riguarderanno #VisitCanelli, CanellinPicNic, CanelliViAspetta, CanellinGala, CanellinFiore oltre alla promozione turistica delle Cattedrali Sotterranee oltre al nuovo progetto CANELLI IN...PLEIN AIR che ha comportato la sottoscrizione di un'importante Convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo (Fondazione interamente partecipata dalla Regione Piemonte non avente fini di lucro, riconosciuta dal Ministero della Cultura (MIC) nel settore dei Circuiti Regionali Multidisciplinari (Teatro, Danza, Musica, Circo contemporaneo – Art. 38 D.M. 27/07/2017), che costituisce un incisivo strumento di radicamento e diffusione delle attività culturali sul territorio regionale, nel cui ambito si coordinano attività e programmi fra Regione, enti locali, operatori culturali.

Proseguirà altresì la collaborazione Piemonte dal Vivo e Teatro degli Acerbi per spettacoli culturali all'aperto.

Verranno confermate altresì le seguenti manifestazioni:

- CANELLIINPICNIC – iniziativa all'aperto che vuole unire le eccellenze enogastronomiche del nostro territorio e le sue bellezze naturalistiche nel quale sarà possibile acquistare la propria "picnic bag" scegliendo tra le proposte dei ristoratori di Canelli aderenti all'iniziativa in base al

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

menù preferito e recarsi nelle aree panoramiche e/o negli spazi messi a disposizione dalle aziende agricole e vitivinicole di Canelli e dei Comuni limitrofi, dove si potranno altresì effettuare visite e degustazioni ovvero acquistare vino locale. L'esperienza potrà comprendere la visita delle Cattedrali sotterranee Patrimonio dell'Umanità UNESCO;

- VINCANTA manifestazione che prevede concerti lungo le vie del centro e che riprenderà nel 2022 dopo due anni di "stop" a seguito della pandemia;
- CANELLINGALA – cena in "elegante ristorante all'aperto" nel centro storico di Canelli, dove assaporare un menù elaborato da sette ristoranti della città, in abbinamento ai vini dell'Enoteca Regionale di Canelli e dell'Astesana, intervallata da momenti musicali, teatrali e culturali.
- IL FESTIVAL DI CERVO INCONTRA CANELLI. Ospiterà nel 2022 un noto artista di musica jazz OMAR SOSA;
- CANELLI CITTÀ DEL VINO – Il meglio della gastronomia di diverse regioni italiane si incontra con i vini e le tradizioni gastronomiche canellesi. La Kermesse gastronomica, realizzata nelle storiche cantine delle principali aziende vinicole canellesi e nei luoghi più suggestivi del centro storico, è accompagnata da musica, folklore, cultura e turismo.
- Festival che si propone con cadenza annuale denominato realizzato la MOSTRA DELL'ARTISTA "LELE LUZZATI": rassegna di circa 101 opere del grande artista genovese;
- FIERA DI SAN MARTINO: La fiera è già citata nei trecenteschi statuti comunali: Evento dedicato al commercio di generi vari con oltre 150 banchi;
- FIERA REGIONALE DEL TARTUFO – Fiera Regionale del Tartufo con esposizione e vendita di tartufi bianchi, bancarelle eno-gastronomiche, visita alle cantine sotterranee ed esibizione di artisti di strada, musica e spettacoli;
- CANELLI SI RACCONTA... nuovo evento per la città a chiusura dell'anno nel quale vengono raccontati fatti salienti avvenuti nel corso dell'anno;
- CONCERTI DELLA BANDA CITTA' DI CANELLI
- CONCORSO CanelliInFiore,
- FESTA DELLE FAMIGLIE
- PERIODO NATALIZIO continuerà la valorizzazione degli esercizi commerciali, con installazioni luminose costituenti vere e proprie riproduzioni di "il Cuore di Canelli, il tunnel delle cattedrali sotterranee e la stessa della luce della ripresa".

La realizzazione di quanto sopra verrà operata mediante incentivi per nuovi locali ed agevolazione per il commercio.

Sarà nostra cura sviluppare opportunità per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali al fine di ampliare l'offerta occupazionale del nostro territorio. I giovani, la scuola ed il lavoro saranno il fulcro della nostra azione di governo.

Come previsto dal DUP 2021/2023 in merito alle attività commerciali nel periodo natalizio l'amministrazione ha aumentato le iniziative rivolte al commercio (luminarie, installazioni luminose ed eventi legati al Natale). Nel prossimo triennio, in collaborazione con l'Associazione Commercianti verranno implementate le iniziative rivolte allo sviluppo delle attività commerciali.

Occorre proseguire con un'opera di promozione mirata, sia in Italia e all'estero, che intercetti i flussi di turisti puntando alle eccellenze: le "cattedrali sotterranee", i percorsi verdi tra le vigne, l'ambiente, l'enogastronomia e il "vivere bene" che ci contraddistingue. Promozione che deve essere mirata ma costante attraverso la partecipazione a eventi in collaborazione con la nuova ATL.

Nel prossimo triennio, l'amministrazione comunale realizzerà una mappatura di percorsi e circuiti naturalistici tra i vigneti per camminate, cicloturismo, circuiti di allenamento e di itinerari storici-paesaggistici archeologici-ambientali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Continuerà la collaborazione con le Cantine canellesi e con l'Enoteca Regionale di Canelli per istituire un sistema organizzato di accoglienza dei turisti in un'ottica promozionale del territorio.

È proseguito l'obiettivo dell'amministrazione di dare rilevanza Fiera del Tartufo, al fine di rilanciarla con una nuova immagine e iniziative che coinvolgano i canellesi ed i turisti per tutto il periodo della raccolta dei tartufi. Tale obiettivo è stato raggiunto separando la fiera di San Martino da quella del Tartufo, e ciò al fine di avere due eventi nel mese di novembre e per dare rilevanza in maniera specifica alla Fiera Regionale del Tartufo.

In merito agli eventi culturali, l'Amministrazione Comunale proseguirà nelle iniziative già intraprese come la collaborazione con il Comune di Cervo avente ad oggetto il noto Festival di musica jazz e le mostre presso il Salone Riccadonna (a settembre si terrà una mostra dedicata a Lele Luzzati).

In continuità con la precedente amministrazione e in linea con quanto previsto nella Carta di Toronto, favoriremo lo svolgimento della pratica sportiva ampliando l'offerta delle strutture e migliorando le attuali. Sarà necessario incentivare sempre di più la collaborazione tra le scuole e le società sportive del territorio, in modo da poter fornire sempre più esempi positivi ai nostri giovani, oltre a metterli a conoscenza delle realtà e delle strutture a loro disposizione. Confermeremo ed aumenteremo la collaborazione con ASL e Università di Asti volta all'attività motoria di adulti e persone anziane, utile per mantenere uno stile di vita sano e attivo, con grande giovamento per la salute. La nuova pista ciclo pedonale comunale e la prossima pista Canelli-Calamandrana-Nizza Monferrato, oltre a nuovi percorsi per il trekking sulle nostre colline, saranno utili strumenti in tal senso.

In sinergia con la nuova società calcistica "Canelli Calcio 1922", verrà acquistato dalla parrocchia nel corso del 2022 il campo 2 anche al fine di poter partecipare a bandi il rinnovamento della predetta area sportiva.

Rimane l'intenzione dell'amministrazione comunale di effettuare un concreto studio di fattibilità volto alla realizzazione di un centro polifunzionale che sia in grado di soddisfare le più svariate esigenze, ossia che possa assolvere la funzione di sala congressi, convegni e per rappresentazioni teatrali, scolastiche e varie di aggregazione culturale. L'Amministrazione sta valutando con altri enti la realizzazione di tale opere a ridosso dell'area Ex Riccadonna,

Proseguirà l'opera di monitoraggio con l'ASL di Asti per il ripristino degli ambulatori recentemente cessati, tenendo conto che a seguito di finanziamenti verrà istituita la nuova casa di comunità con centro operativo territoriale.

Proseguirà presso l'immobile "ex pretura" concesso in comodato al C.I.S.A. il centro di ascolto per famiglie (educativa territoriale) gestito da quest'ultimo ente.

L'assistenza e la cura delle persone, soprattutto per gli anziani e le fasce meno abbienti, deve trovare ulteriori sbocchi. Le difficoltà economiche in cui si dibattono molte famiglie o anziani soli devono essere ben presenti all'amministrazione comunale per piani di interventi mirati ma sempre più ampi e articolati. In quest'ottica la collaborazione con strutture di volontariato, vedi Croce Rossa, sarà basilare per allargare lo spettro di assistenza con una presenza costante e professionale.

Infine, continuerà l'impegno nel mantenere un presidio pubblico presso la Casa di Riposo della Città di Canelli (struttura che negli anni si è arricchita di figure professionali sempre più competenti) al fine di calmierare i prezzi in un settore, come quello di assistenza agli anziani, caratterizzato dall'aumento dei volumi della domanda e dall'ingente presenza di operatori privati.

Continueremo in un'ottica di crescita e miglioramento a contribuire attivamente ed economicamente al sostentamento delle varie associazioni di volontariato presenti sul territorio, a partire da quelle inerenti la sicurezza, come la Protezione Civile, Vigili del Fuoco e Carabinieri in Congedo per arrivare a quelle di assistenza con la recente istituzione dell'associazione Nonni Vigili.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Assicureremo pertanto a tutte le associazioni presenti sul territorio l'aiuto e la visibilità di cui necessitano per crescere e divenire ancor più efficienti nella realizzazione dei loro obiettivi, tenendo conto anche dell'importante aiuto che hanno fornito durante l'emergenza da Covid-19.

CONCLUSIONI

Tutto quanto sopra evidenziato, l'amministrazione comunale per il prossimo triennio proseguirà nel dare esecuzione al proprio programma amministrativo tenendo conto degli obiettivi principali da raggiungere affinché la Città possa crescere e risultare attrattiva per chiunque voglia risiedere in Canelli.

Per risultare una città ambita in cui vivere, Canelli dovrà puntare ai seguenti obiettivi:

- La rigenerazione urbana (vedasi area ex Riccadonna) e i bandi PNRR a cui si è partecipato e ambiente sostenibile. Il tutto dovrà essere attuato con una corretta pianificazione del verde pubblico, attraverso interventi di manutenzione, riqualificazione di aree verdi esistenti, la messa in dimora di nuove alberature (vedasi progetto viale Risorgimento-viale Indipendenza, nonché Parco Boncore).

Un ulteriore aspetto da affrontare in merito alla sostenibilità ambientale sarà quello del decoro urbano e pulizia della città, con la corretta gestione dei rifiuti e dello spazzamento delle strade.

- Sviluppo economico, culturale, turistico e sport (vedasi gli obiettivi sopra elencati)
- Diritto al benessere ed alla salute (vedasi le azioni di programma per lo sviluppo del presidio ospedaliero Valle Belbo, Casa della Salute e Casa di riposo).
- Scuola, educazione e formazione (realizzazione del nuovo plesso scolastico e collaborazione con gli istituti professionali presenti sul territorio);
- Sviluppo di opportunità per adolescenti e giovani: mediante la promozione di politiche giovanili, con l'obiettivo di creare una rete di servizi e di opportunità per favorire la loro crescita e il loro benessere. Orientando lo sguardo verso i giovani ed il mondo del lavoro, il Comune metterà in atto (vedasi sportello del lavoro già attivo) ogni politica volta a facilitare l'accesso dei ragazzi a quella fase della vita che comporta una maggiore indipendenza e autonomia dagli adulti. Allo stesso tempo, verranno messe in atto ogni azione e progetti volti a contrastare ogni forma o rischio di marginalità sul piano sociale o lavorativo.
- Sicurezza e decoro urbano (vedasi le azioni messe in atto e sopra descritte)
- Cittadini attivi, partecipazione, diritti e equità: verranno messe in atto politiche per la promozione della cittadinanza attiva; la partecipazione e la tutela dei diritti delle persone si fondano su tre principi cardine, aventi come fine generale una maggiore coesione sociale, il rafforzamento del senso civico e la garanzia di pari opportunità per tutte le cittadine e i cittadini. Continuerà l'impulso con le realtà del terzo settore, necessarie per l'amministrazione comunale per il perseguimento dei propri obiettivi e per avere una condivisione della progettazione della città con la stessa cittadinanza.
- Comune efficace, efficiente e innovativo: partendo dal presupposto che la Città di Canelli ha "i conti in ordine", la parola chiave sarà digitalizzazione e/o transizione digitale. Percorso che l'amministrazione ha già intrapreso con la nuova fibra ottica, i servizi digitali a disposizione del cittadino.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

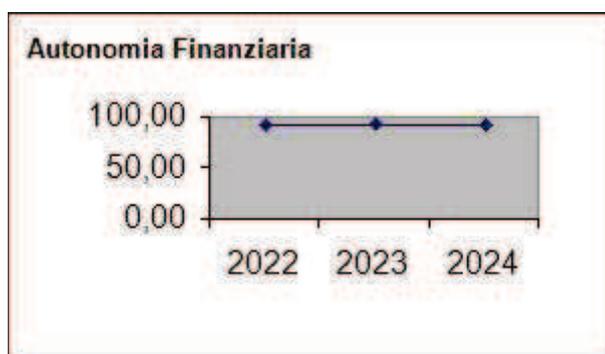
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

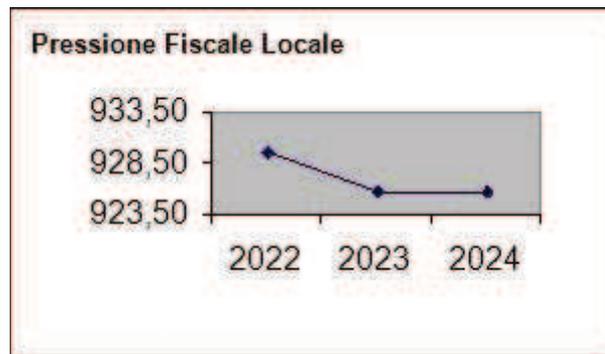
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,71 %	92,71 %	92,71 %



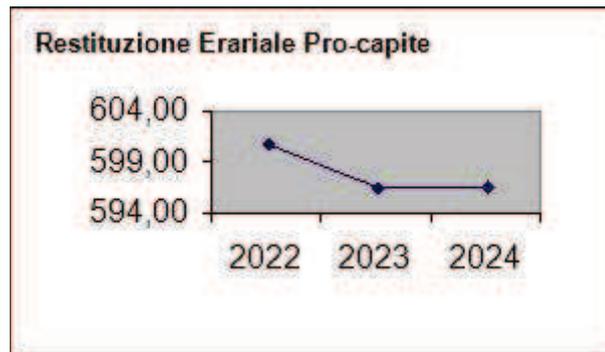
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 929,61	€ 925,74	€ 925,74



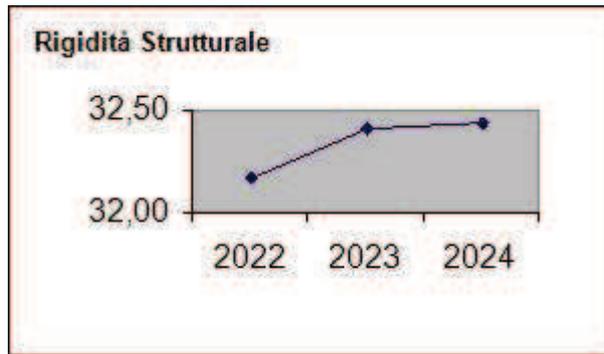
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 600,76	€ 596,54	€ 596,54



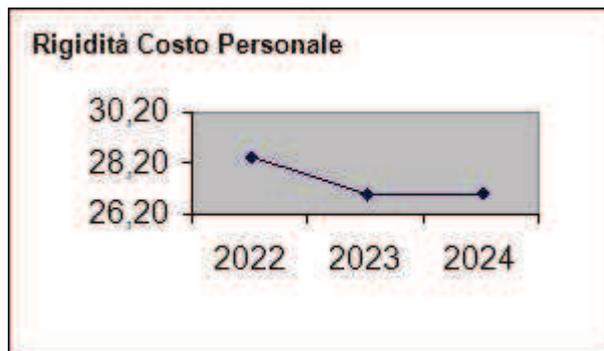
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,17 %	32,41 %	32,44 %

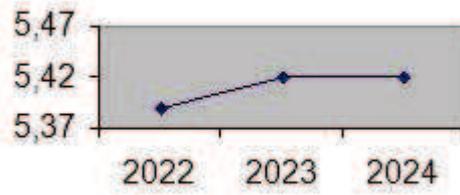


Rigidità costo personale	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,46 %	26,99 %	27,02 %



Rigidità indebitamento	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,39 %	5,42 %	5,42 %

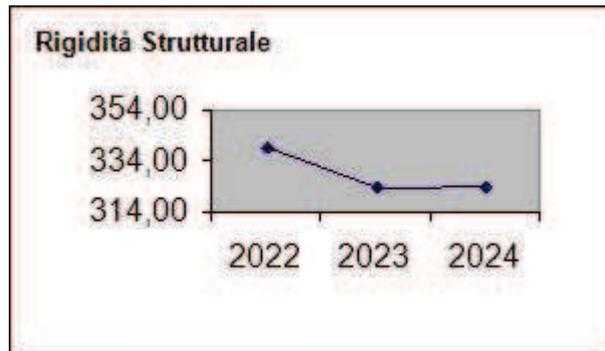
Rigidità di Indebitamento



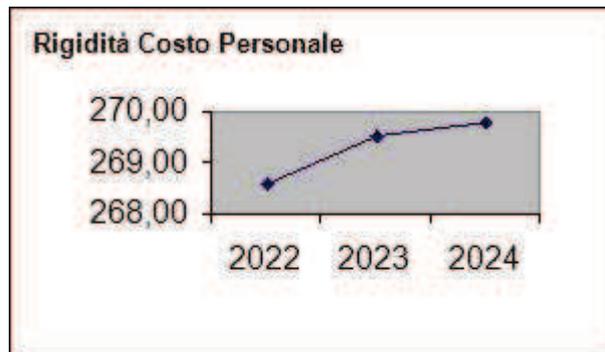
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	339,35 €	323,60 €	323,92 €

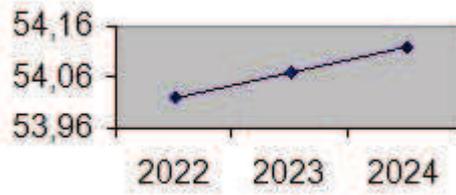


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	268,60 €	269,53 €	269,79 €



Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. abitanti}}$	54,02 €	54,07 €	54,12 €

Rigidità di Indebitamento



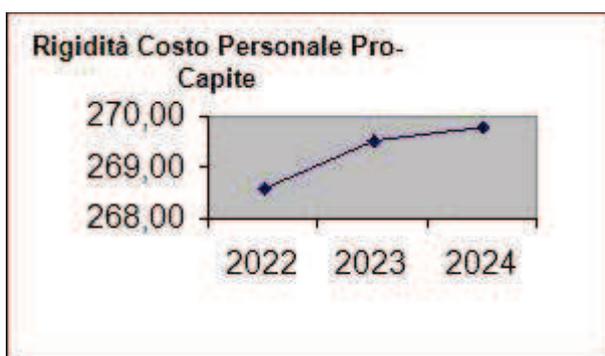
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	30,13 %	30,42 %	30,49 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	268,60 €	269,53 €	269,79 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	28,46 %	26,99 %	27,02 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

IUC – TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI DIFFUSO	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Regione	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE ROCCHEA	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Regione	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
SCUOLA PRIMARIA "U. BOSCA" INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANELLI - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
RIQUALIFICAZIONE E NATURALISTICA TORRENTE BELBO	- Entrate proprie - OO.UU.	6.710,00	0,00	0,00	130.000,00
	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Regione	123.290,00	0,00	0,00	
CASA DI RIPOSO - ACQUISIZIONE BENI MOBILI TRAMITE DONAZIONE	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	- Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
REALIZZAZIONE E	- Entrate proprie -	87.040,00	0,00	0,00	87.040,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	OO.UU.				
SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	83.750,00	0,00	0,00	83.750,00
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
ACCANTONAMENT O ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
ACCANTONAMENT O ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
ACCANTONAMENT O ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	75.170,81	0,00	0,00	75.170,81
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SERVIZI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGETTO SPORT NEI PARCHI	- Entrate proprie - OO.UU.	12.500,00	0,00	0,00	25.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	12.500,00	0,00	0,00	

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 9395 / 99	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI	1.045,66	56,12	989,54
6130 / 9505 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI	92.470,00	0,00	92.470,00
6280 / 12580 / 99	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	20.046,47	11.338,16	8.708,31
6280 / 12581 / 99	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	147.742,00	0,00	147.742,00
6770 / 9495 / 99	PROGETTO SOSTITUZIONE PARCOMETRI ESISTENTI - ACQUISTO PARCOMETRI	29.890,00	0,00	29.890,00
7030 / 10316 / 99	SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	71.090,30	0,00	71.090,30
7130 / 10326 / 99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA	60.000,00	41.846,40	18.153,60
7230 / 10325 / 99	SCUOLA PIAZZA DELLA REPUBBLICA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	70.000,00	30,00	69.970,00
7530 / 10400 / 99	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	43.534,00	18.705,00	24.829,00
7630 / 10655 / 99	CASCINA MONCALVINA - REALIZZAZIONE DI ANFITEATRO NATURALE E OPERE ACCESSORIE	40.000,00	39.673,66	326,34
7830 / 11616 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	10.351,02	0,00	10.351,02
7830 / 11621 / 99	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	40.000,00	0,00	40.000,00
8230 / 11828 / 99	STRADA COMUNALE CAVOLPI - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	17.013,35	14.815,32	2.198,03
8230 / 11829 / 99	REALIZZAZIONE DI PUNTO PANORAMICO IN COSTA BELVEDERE	12.902,23	973,03	11.929,20
8230 / 11836 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	58.783,89	874,24	57.909,65
8230 / 11838 / 99	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI	205.851,78	0,00	205.851,78

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	ACCESSIBILI - PIAZZALE SAN LEONARDO			
8230 / 11839 / 99	MAGGIOR SPESA 4' LOTTO PONTE SUL TORRENTE BELBO	4.738,04	0,00	4.738,04
8230 / 11846 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MIGLIORAMENTO VIABILITA'	6.992,57	0,00	6.992,57
8230 / 11874 / 99	STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	66.480,80	0,00	66.480,80
8230 / 11875 / 99	REALIZZAZIONE STRADA DI RACCORDO TRA VIA ALBA E VIA SOLFERINO - REALIZZAZIONE GIARDINI OSPEDALE - COFINANZIAMENTO STRUTTURA USL	54.683,47	7.063,80	47.619,67
8230 / 11883 / 99	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE MERLINI	40.000,00	39.533,54	466,46
8230 / 11894 / 99	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO VIABILE	18.500,00	5.964,99	12.535,01
8230 / 11900 / 99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI VIALI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO	11.699,80	0,00	11.699,80
8230 / 11901 / 99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VIALE DI ACCESSO ALLA CITTÀ - VIALE ITALIA - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	21.777,00	0,00	21.777,00
8290 / 11863 / 99	CONTRIBUTO ALL'UNIONE COLLINARE VIGNE E VINI PER LA REALIZZAZIONE NUOVO ITINERARIO CICLABILE SICURO IN AREA UNESCO ASTIGIANO-MONFERRATO DI AMPIO E DIVERSIFICATO UTILIZZO	75.000,00	0,00	75.000,00
8530 / 12583 / 99	OPERE DI URBANIZZAZIONE P.E.E.P. NOVECENTO	8.315,86	0,00	8.315,86
8580 / 10802 / 99	SPESE PER IL PIANO REGOLATORE	9.516,00	0,00	9.516,00
8830 / 11169 / 99	REALIZZAZIONE POTENZIAMENTO ADDUZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE A SEGUITO ALLUVIONE 1994	213.934,41	0,00	213.934,41
8830 / 11224 / 99	FOGNATURA REGIONE DOTA - COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO	1.620,92	0,00	1.620,92
8930 / 11070 / 99	INTERVENTO STRAORDINARIO RIPRISTINO E SOSTITUZIONE TORRETTE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	44.000,00	0,00	44.000,00
9030 / 11450 / 99	AREE URBANIZZATE CON PARCO GIOCHI - ACQUISTO NUOVE ATTREZZATURE A GIOCO	30.012,00	0,00	30.012,00
9530 / 11054 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLOMBARI DEL CIMITERO COMUNALE	22.510,00	22.396,00	114,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	TOTALE:	1.550.501,57	203.270,26	1.347.231,31
--	----------------	---------------------	-------------------	---------------------

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi pubblici sono state approvate con le seguenti deliberazioni:

Sale riunioni

Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2018 del 27/08/2018

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono confermate rispetto all'anno 2021 ed aggiornate alle previsioni della Legge n. 160/2019 e della legge 234/2021

Descrizione	Aliquota nuova IMU (%)	di cui allo Stato	Motivazione
ABITAZIONE PRINCIPALE A/1 A/8 A/9 E PERTINENZE	0,6		Somma aliquote IMU –TASI 2019
ALTRI FABBRICATI	1,03		Somma aliquote IMU –TASI 2019
AIRE pensionati in regime di convenzione internazionale con l'Italia	0,38625		Comma 743 L. 234/2021 – imu ridotta al 37,5%
FABBRICATI BENI MERCE	0,0		Comma 751 L. 160/2019 Esenzione dal 2022
FABBRICATI D	1,03	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI D5	1,06	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,1		Somma aliquote IMU –TASI 2019
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA D8	1,06	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA SUPERMERCATI CATEGORIA C	1,06		Somma aliquote IMU –TASI 2019
TERRENI AGRICOLI (non condotti e non posseduti da C.D. o IAP)	0,83		Somma aliquote IMU –TASI 2019
AREE FABBRICABILI	0,98		Somma aliquote IMU –TASI 2019

T.A.R.I

Ai fini dell'approvazione del Piano Economico Finanziario per l'anno 2022, con deliberazione n. 363 del 04/08/2021, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

Soltanto con la determinazione n. 4 del 04/11/2021, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Inoltre, il Senato della Repubblica ha approvato definitivamente in data 24/02/2022 il ddl 2536 (c.d. proroga termini), conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

Nella citata conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228, è stato disposto lo slittamento dell'approvazione dei piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, delle tariffe e dei regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, al 30 aprile, a decorrere dall'anno 2022 in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Si riscontra che ancora in data 24/01/2022, ARERA ha prodotto e pubblicato una nuova versione del *Tool* di calcolo del Piano Finanziario secondo i principi dell'MTR-2.

Il comma 169 dell'art. 1 della Legge 296/2016 dispone che *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione [...]. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*. A fronte dei ritardi non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non sussistono i tempi tecnici necessari alla predisposizione del Piano Economico Finanziario 2022 e delle relative tariffe TARI per l'anno di riferimento entro il termine deciso per l'approvazione del bilancio e pertanto le entrate TARI 2022 saranno determinate sulla base delle tariffe TARI applicate nell'anno 2021 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/2021.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	204.246,00	211.444,00	211.444,00
		cassa	211.559,66		
	2-Segreteria generale	comp	1.108.116,01	913.598,20	913.594,20
		cassa	1.415.176,60		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	475.774,00	475.774,00	475.774,00
		cassa	560.690,31		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	247.607,00	249.929,00	249.929,00
		cassa	364.943,70		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	326.309,14	322.848,70	321.989,45
		cassa	405.987,49		
	6-Ufficio tecnico	comp	338.198,00	327.096,00	327.096,00
		cassa	436.979,70		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	210.764,50	210.764,50	210.764,50
		cassa	217.313,79		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
	cassa	58.048,20			
Totale Missione 1		comp	2.964.014,65	2.764.454,40	2.763.591,15
		cassa	3.670.699,45		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	6.316,74	6.139,03	5.953,42
		cassa	6.316,74		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	6.316,74	6.139,03
		cassa	6.316,74		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	838.539,30	830.173,30	830.173,30
		cassa	895.850,73		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	838.539,30	830.173,30
		cassa	895.850,73		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	278.108,98	277.938,54	277.760,68
		cassa	289.952,43		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	194.875,95	192.995,13	191.034,03
		cassa	363.751,17		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	130.876,00	132.246,00	132.246,00
		cassa	142.351,41		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	603.860,93	603.179,67	601.040,71
		cassa	796.055,01		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	39.911,60	39.911,60	39.911,60
		cassa	42.930,68		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	114.135,00	114.135,00	114.135,00
		cassa	134.035,00		
	Totale Missione 5	comp	154.046,60	154.046,60	154.046,60
		cassa	176.965,68		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	146.017,72	133.418,62	132.896,49
		cassa	183.998,62		
	2-Giovani	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		cassa	10.981,20		
	Totale Missione 6	comp	154.917,72	142.318,62	141.796,49
	cassa	194.979,82			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	337.062,00	337.062,00	337.062,00
		cassa	378.944,75		
	Totale Missione 7	comp	337.062,00	337.062,00	337.062,00
	cassa	378.944,75			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	25.867,62	25.140,49	24.380,79
		cassa	25.867,62		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	25.867,62	25.140,49	24.380,79
		cassa	25.867,62		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	1.617.150,00	1.617.150,00	1.617.150,00
		cassa	1.840.560,46		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.301,71	9.042,16	8.769,93
		cassa	9.301,71		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	47.283,04	46.956,54	46.614,31
		cassa	54.619,42		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	35.000,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.708.734,75	1.708.148,70	1.707.534,24
		cassa	1.939.481,59		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	853.868,81	844.862,40	803.683,03
11-Soccorso civile		cassa	1.411.330,93		
	Totale Missione 10	comp	853.868,81	844.862,40	803.683,03
		cassa	1.411.330,93		
	1-Sistema di protezione civile	comp	20.595,00	20.595,00	20.595,00
		cassa	37.519,19		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	20.595,00	20.595,00	20.595,00
		cassa	37.519,19		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		cassa	53.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	808.102,00	801.943,36	804.445,58
		cassa	890.036,36		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	488.981,00	492.471,00	492.471,00
		cassa	535.592,11		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.500,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	61.687,86	61.438,39	61.177,41
13-Tutela della salute		cassa	86.334,45		
	Totale Missione 12	comp	1.413.270,86	1.408.852,75	1.411.093,99
		cassa	1.566.462,92		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	50.940,00	50.940,00	50.940,00
		cassa	50.940,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.321,70	6.321,70	6.321,70
		cassa	6.321,70		
	3-Ricerca e innovazione	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00
		cassa	4.900,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	62.161,70	62.161,70	62.161,70
		cassa	62.161,70		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	22.748,10	22.748,10	22.748,10
		cassa	37.948,10		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	22.748,10	22.748,10	22.748,10
		cassa	37.948,10		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	30.979,66	40.201,53	75.065,68
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	884.924,61	870.280,41	870.280,41
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	56.378,93	56.378,93	56.378,93
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	972.283,20	966.860,87	1.001.725,02
	cassa	0,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	10.138.287,98	9.896.743,63	9.887.585,54
		cassa	11.300.584,23		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del Consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione. Non si ritiene necessario avviare politiche di alienazione del patrimonio immobiliare.

<i>ATTIVO</i>		<i>2020</i>	<i>2019</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.419,85	4.045,74
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.233,34	0,00
9	Altre	62.901,22	93.520,49
	Totale immobilizzazioni immateriali	66.554,41	97.566,23
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	17.194.939,81	15.950.554,37
1.1	Terreni	73.311,49	73.311,49
1.2	Fabbricati	1.005.639,10	950.626,24
1.3	Infrastrutture	16.115.989,22	14.926.616,64
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	12.673.962,93	12.302.616,01
2.1	Terreni	609.477,06	609.477,06
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.901.603,72	11.564.123,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	37.394,64	39.744,80
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	34.926,75	36.569,03
2.5	Mezzi di trasporto	7.594,97	14.622,13
2.6	Macchine per ufficio e hardware	26.877,90	12.655,66
2.7	Mobili e arredi	46.115,29	14.914,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	9.972,60	10.509,48
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.242.310,09	7.952.716,70
	Totale immobilizzazioni materiali	36.111.212,83	36.205.887,08
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	36.177.767,24	36.303.453,31

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	- OO.UU. :	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	2.065.560,81	30.000,00	0,00
	- Stato :	1.853.770,81	30.000,00	0,00
	- Regione :	210.790,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	1.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	7568596,48	7.253.428,15	7.220.999,88	7.117.312,55	6.849.210,72	6.572.330,35
Nuovi Prestiti (+)			150.000			
Prestiti rimborsati (-)	315.168,33	32.428,27	253.687,33	268.101,83	276880,37	286.038,46
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	7.253.428,15	7.220.999,88	7.117.312,55	6.849.210,72	6.572.330,35	6.286.291,89
Nr. Abitanti al 31/12	10387	10387	10387	10189	10189	10189
Debito medio x abitante	698,32	695,20	685,21	672,22	645,04	616,97

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	333.343,52	308.441,26	290.233,92	282.311,52	274.044,43	265.417,57
Quota capitale	315.168,33	32.428,27	253.687,33	268.101,83	276.880,37	286.038,46
Totale fine anno	648.511,85	340.869,53	543.921,25	550.413,35	550.924,80	551.456,03

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	7.568.596,48	7.253.428,15	7.220.999,88	7.117.312,55	6.849.210,72	6.572.330,35
Oneri finanziari	333.343,52	308.441,26	290.233,92	282.311,52	274.044,43	265.417,57
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4.40%	4.25%	4.02%	3.97%	4.00%	4.04%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	333.343,52	308.441,26	290.233,92	282.311,52	274.044,43	265.417,57
Entrate correnti	9.711.031,52	9.989.182,80	10.170.408,70	10.827.133,06	10.432.171,31	10.216.624,00
% su entrate correnti	3,433%	3,088 %	2,854 %	2,607 %	2,627 %	2,598 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.568.470,20		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	189.765,81	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.216.624,00 0,00	10.173.624,00 0,00	10.173.624,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	10.138.287,98 0,00 884.924,61	9.896.743,63 0,00 870.280,41	9.887.585,54 0,00 870.280,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	268.101,83 0,00	276.880,37 0,00	286.038,46 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Canelli	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	248.792,90	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.938.437,80	580.000,00	550.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.187.230,70 0,00	580.000,00 0,00	550.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	5.568.470,20
Entrata	(+)	19.087.453,84
Spesa	(-)	22.557.094,84
Differenza	=	2.098.829,20

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS e con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, essa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO:

- è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione
- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a. definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b. orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c. costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

e contiene:

- a. Parte Prima (nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali):
 - l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
 - la dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- per la parte spesa, una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

b. Parte Seconda contenente:

- la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.Lgs. 50/2016
- la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

L'art. 57 comma 2 lettera e) del D.L. n. 124/2019 del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato la delibera n. 217/2021 del 09/12/2021 con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AUTORITÀ D'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO MONFERRATO" - A.T.O. N.5	92047650053 VIA ANTICA ZECCA 3 - 14100 ASTI	www.ato5astigiano.it	Ente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,95%
C.B.R.A. - CONSORZIO BACINI RIFIUTI ASTIGIANO	00238630057 VIA BROFFERIO 83 - 14100 ASTI	www.cbra.it	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,249%
CO.GE.CA. - CONSORZIO GESTIONE CANILE COMUNALE	01186120059 PIAZZA M. DI ALESSANDRIA 19 - 14049 NIZZA MONFERRATO	www.canilecogeca.it	Consorzio intercomunale	Ordine pubblico e sicurezza	20,04%
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE (C.I.S.A - ASTI SUD)	01177050059 VIA GOZZELLINI 56 - 14049 NIZZA MONFERRATO	www.cisaastisud.it	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18,17%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I.S.R.A.T. - CONSORZIO ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA	92008450055	CORSO ALFIERI 375 - 14100 ASTI	www.israt.it	Consorzio intercomunale	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2,02%
--	-------------	-----------------------------------	--------------	----------------------------	--	-------

Si accerta inoltre che le altre realtà di cui il Comune di Canelli possiede “partecipazioni” comunali (Unione di Comuni “Canelli – Moasca”– AGENZIA DI FORMAZIONE DELLE COLLINE ASTIGIANE - LANGHE MONFERRATO E ROERO. AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIO- G.A.L. R.L. - GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA - ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO S.C.R.L. - A.T.L. - AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI ASTI) non devono, ciascuna per ragioni diverse, essere inserite nella rilevazione di cui alla delibera sopra citata.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 24		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 7	* Provinciali Km. 14	* Comunali Km. 99,33
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	SI –	DCC n. 33/2003 del 8.05.2003
* Piano reg. approvato	SI –	DCC n. 2/2014 del 25.03.2014
* Progr. di fabbricazione	NO	
* Piano edilizia economica e popolare	SI –	DCC 3/2004 del 17/02/2004
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	SI	DCC 25/2003 del 22.04.2003
* Artigianali	–	
* Commerciali	– NO	DCC 25/2003 del 22.04.2003
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	1600500	0
P.I.P	126604	2260

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	154.235,22	189.765,81	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	105.573,10	248.792,90	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.395.301,66	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	3.943.494,51	5.568.470,20		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.417.922,93	previsione di competenza	6.066.085,80	6.121.150,00	6.078.150,00	6.078.150,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	74.477,06	previsione di cassa	4.841.684,97	4.689.381,70		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.724.975,66	previsione di competenza	1.067.667,28	744.800,00	741.300,00	741.300,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	842.404,92	previsione di competenza	1.128.558,76	726.057,93		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	46.770,59	previsione di competenza	3.298.418,23	3.350.674,00	3.354.174,00	3.354.174,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	7.317.286,59	3.368.418,86		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	272,04	previsione di competenza	1.605.933,20	2.938.437,80	580.000,00	550.000,00
			previsione di cassa	2.158.097,44	3.394.552,72		
	TOTALE TITOLI	8.106.823,20	previsione di competenza	19.020.104,51	20.017.061,80	17.615.624,00	17.585.624,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	8.106.823,20	previsione di cassa	22.448.095,30	19.087.453,84	17.615.624,00	17.585.624,00
			previsione di competenza	20.675.214,49	20.455.620,51	17.615.624,00	17.585.624,00
			previsione di cassa	26.391.589,81	24.655.924,04		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.438.350,00	5.395.350,00	5.395.350,00
		cassa	4.027.381,70		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	682.800,00	682.800,00	682.800,00
		cassa	662.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	6.121.150,00	6.078.150,00	6.078.150,00
		cassa	4.689.381,70		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMU

Dal 1° gennaio 2020, ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU; il citato articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU.

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Le previsioni di entrata sono stimate sulla base delle aliquote già approvate per l'anno d'imposta 2021 e confermate per l'anno 2022, come indicato nella Sezione Strategica.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Le previsioni di entrata sono stimate sulla base delle aliquote già approvate per l'anno d'imposta 2021 e confermate per l'anno 2022, come di seguito indicato:

<i>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020</i>	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	7 per mille
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	7 per mille
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	7 per mille
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	7 per mille
Reddito oltre 75.000,01€	7 per mille

Soglia di esenzione

La soglia di esenzione è di € 7.500 con la precisazione che la soglia di esenzione è intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta mentre, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica all'intero reddito imponibile.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	2022	2023	2024
ICI/IMU	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARSU/TARES	5.500,00	5.500,00	5.500,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

TARI

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Ai fini dell'approvazione del Piano Economico Finanziario per l'anno 2022, con deliberazione n. 363 del 04/08/2021, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

Soltanto con la determinazione n. 4 del 04/11/2021, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Inoltre, il Senato della Repubblica ha approvato definitivamente in data 24/02/2022 il ddl 2536 (c.d. proroga termini), conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

Nella citata conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228, è stato disposto lo slittamento dell'approvazione dei piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, delle tariffe e dei regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, al 30 aprile, a decorrere dall'anno 2022 in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Si riscontra che ancora in data 24/01/2022, ARERA ha prodotto e pubblicato una nuova versione del *Tool* di calcolo del Piano Finanziario secondo i principi dell'MTR-2.

Il comma 169 dell'art. 1 della Legge 296/2016 dispone che *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione [...]. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*. A fronte dei ritardi non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non sussistono i tempi tecnici necessari alla predisposizione del Piano Economico Finanziario 2022 e delle relative tariffe TARI per l'anno di riferimento entro il termine deciso per l'approvazione del bilancio e pertanto le entrate TARI 2022 saranno determinate

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sulla base delle tariffe TARI applicate nell'anno 2021 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/2021.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale per l'anno 2020.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Rag. Gabriella Bosca - Responsabile del Settore 2 Finanze - funzionario responsabile dei tributi comunali, come individuata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2020 del 16/01/2020.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

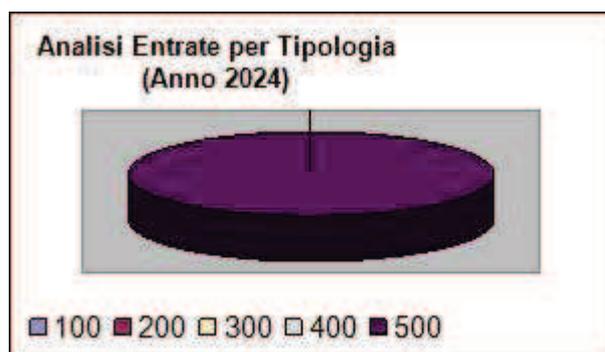
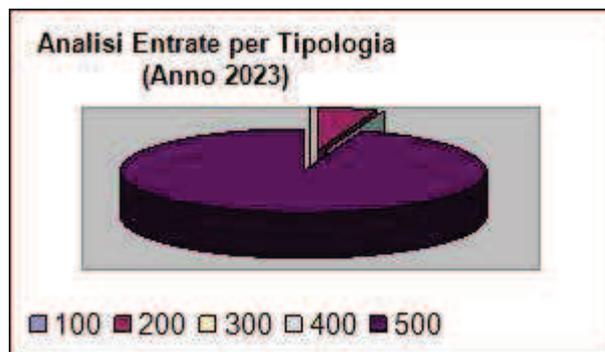
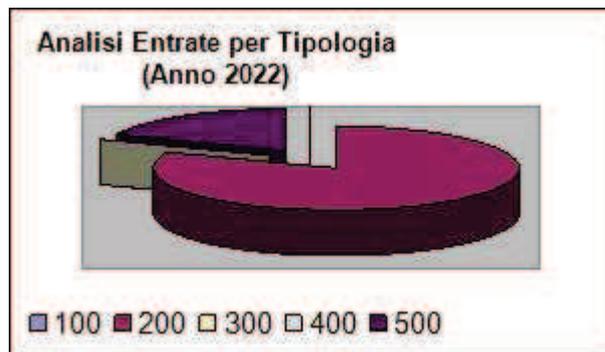
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	580.800,00	577.300,00	577.300,00
		cassa	562.057,93		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	77.000,00	77.000,00	77.000,00
		cassa	77.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		cassa	87.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	744.800,00	741.300,00	741.300,00
		cassa	726.057,93		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.461.200,00	1.464.700,00	1.464.700,00
		cassa	1.525.667,98		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		cassa	755.000,00		
300	Interessi attivi	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	581.974,00	581.974,00	581.974,00
		cassa	1.080.250,88		
TOTALI TITOLO		comp	3.350.674,00	3.354.174,00	3.354.174,00
		cassa	3.368.418,86		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.387.437,80	30.000,00	0,00
		cassa	2.723.124,13		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.000,00	0,00	0,00
		cassa	86.860,25		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	584.568,34		
TOTALI TITOLO		comp	2.938.437,80	580.000,00	550.000,00
		cassa	3.394.552,72		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Non sono previsti contributi agli investimenti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

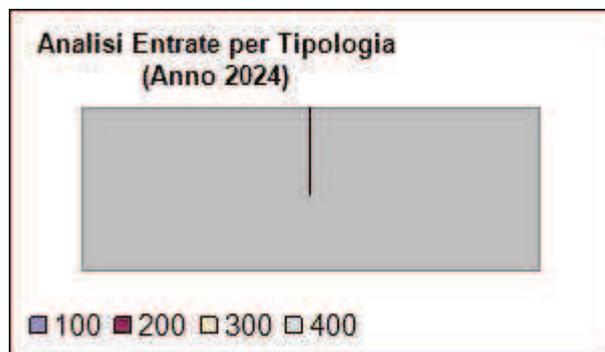
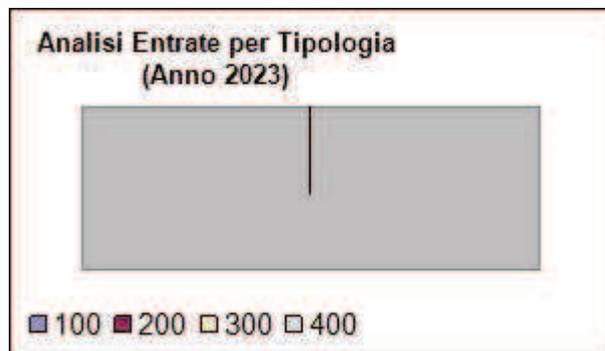
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Gli oneri di urbanizzazione sono destinati interamente agli investimenti.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.770,59		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.770,59		



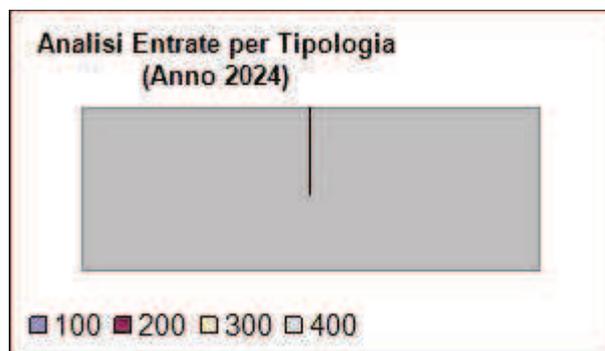
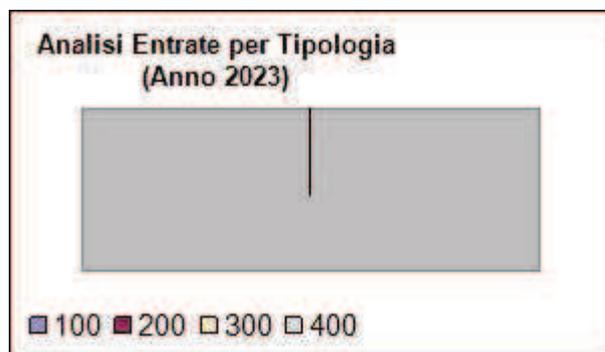
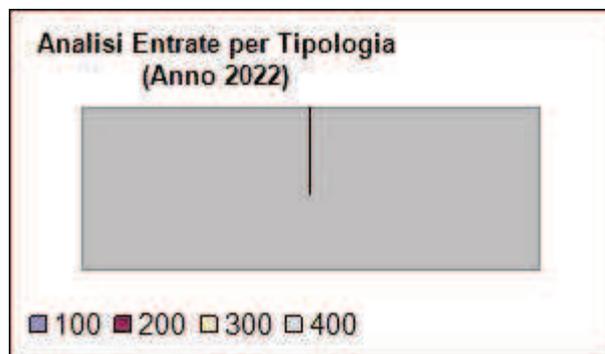
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 devono trovare esposizione gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per il triennio 2022/2024 non sono previsti accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

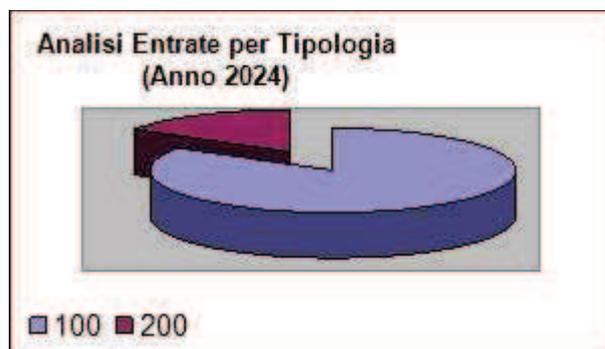
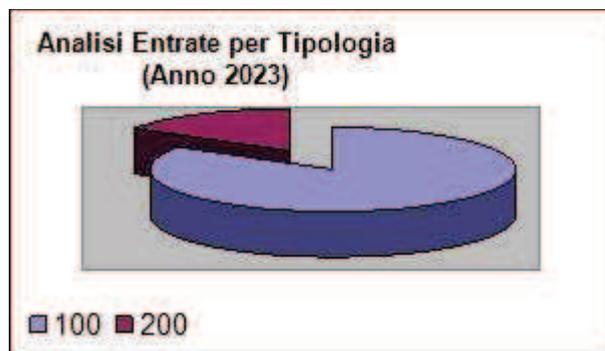
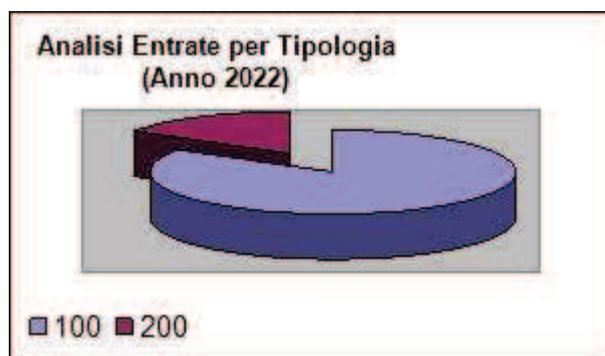
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non si prevede per il triennio 2022/2024 il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Con Deliberazione n. 8/2022 avente per oggetto "UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE ED ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 – PROVVEDIMENTI" si è autorizzato, la richiesta per l'anno **2022** di anticipazioni di Tesoreria, nel limite massimo di Euro **2.706.783,27** ai sensi ed agli effetti di cui all'articolo 222 del D.lgs. 267/2000.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	5.762.000,00	5.762.000,00	5.762.000,00
		cassa	5.762.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
		cassa	1.100.272,04		
	TOTALI TITOLO	comp	6.862.000,00	6.862.000,00	6.862.000,00
		cassa	6.862.272,04		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	6.155.141,77	6.066.085,80	6.121.150,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.548.887,13	1.067.667,28	744.800,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.123.104,16	3.298.418,23	3.350.674,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	10.827.133,06	10.432.171,31	10.216.624,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.082.713,31	1.043.217,13	1.021.662,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.082.713,31	1.043.217,13	1.021.662,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12	6.849.210,72	6.572.330,35	6.286.291,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	6.849.210,72	6.572.330,35	6.286.291,89
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a Comune di Canelli	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	NEGATIVO			

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.128.500,04 435.434,66 0,00	2.854.454,40 46.531,68 0,00	2.853.591,15 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.943.182,39 6.316,74 0,00 0,00	6.139,03 0,00 0,00	5.953,42 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.316,74 838.539,30 15.000,00 0,00	830.173,30 0,00 0,00	830.173,30 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	925.740,73 2.344.437,77 273.349,31 0,00	603.179,67 35.596,00 0,00	601.040,71 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.285.145,31 154.046,60 5.967,75 0,00	154.046,60 0,00 0,00	154.046,60 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	260.499,68 165.268,74 16.566,70 0,00	142.318,62 439,20 0,00	141.796,49 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	213.874,53 337.062,00 0,00 0,00	337.062,00 0,00 0,00	337.062,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	378.944,75 735.065,48 196.057,86 0,00	515.140,49 45.593,00 0,00	484.380,79 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	767.011,58 1.876.234,75 13.480,00 0,00	1.708.148,70 0,00 0,00	1.707.534,24 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.292.536,92 1.157.988,40 621.379,59 0,00	844.862,40 359.070,00 0,00	803.683,03 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.896.293,50 20.595,00 0,00 0,00	20.595,00 0,00 0,00	20.595,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	37.519,19 1.414.270,86 341.087,56 0,00	1.408.852,75 211.829,00 0,00	1.411.093,99 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.567.462,92 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 152.161,70	0,00 62.161,70	0,00 62.161,70

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	152.161,70		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	22.748,10	22.748,10	22.748,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.948,10		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	972.283,20	966.860,87	1.001.725,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	268.101,83	276.880,37	286.038,46
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	680.731,86		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	6.862.000,00	6.862.000,00	6.862.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.011.724,94		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.455.620,51	17.615.624,00	17.585.624,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.918.323,43	699.058,88	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.557.094,84		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.455.620,51	17.615.624,00	17.585.624,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.918.323,43	699.058,88	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.557.094,84		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

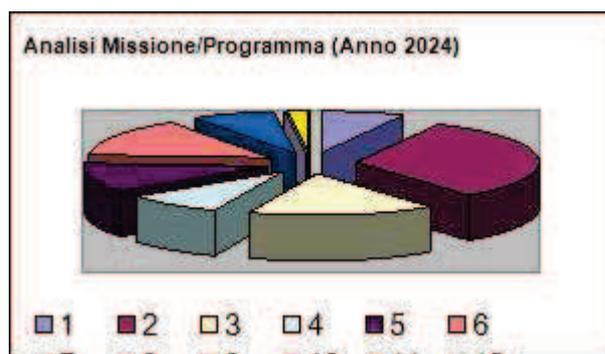
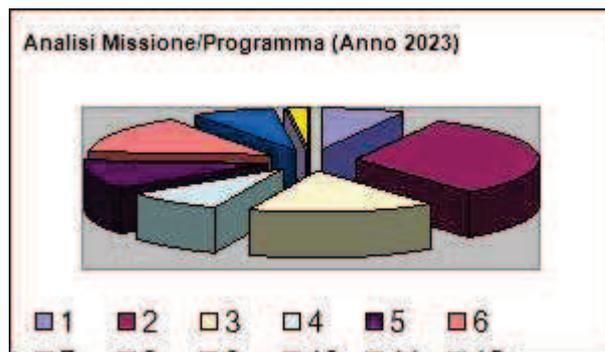
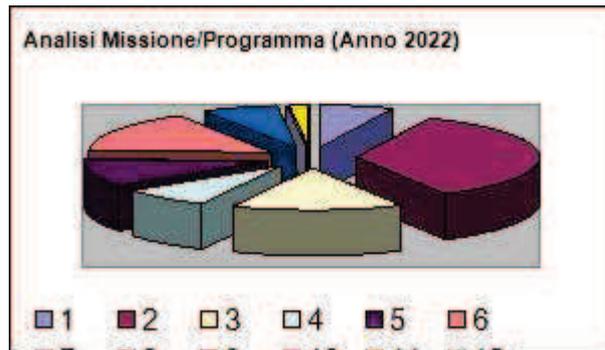
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	204.246,00	211.444,00	211.444,00	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	211.559,66			
2	Segreteria generale	comp	1.108.116,01	913.598,20	913.594,20	Berca Giuseppe, Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.416.222,26			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	475.774,00	475.774,00	475.774,00	Berca Giuseppe, Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	560.690,31			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	247.607,00	249.929,00	249.929,00	Boero Marco, Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	364.943,70			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	326.309,14	322.848,70	321.989,45	Boero Marco, Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	498.457,49			
6	Ufficio tecnico	comp	502.683,39	417.096,00	417.096,00	Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	615.946,98			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	210.764,50	210.764,50	210.764,50	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.313,79			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.048,20		
		<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		TOTALI MISSIONE	<i>comp</i>	3.128.500,04	2.854.454,40
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	3.943.182,39			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

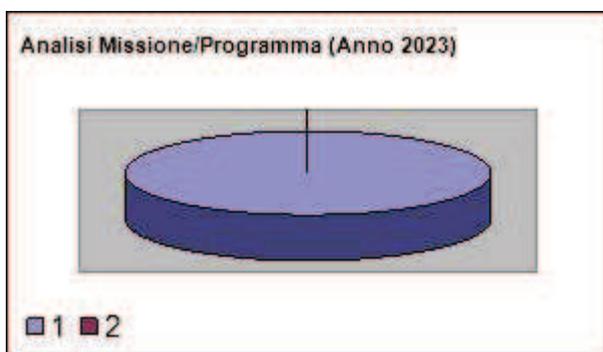
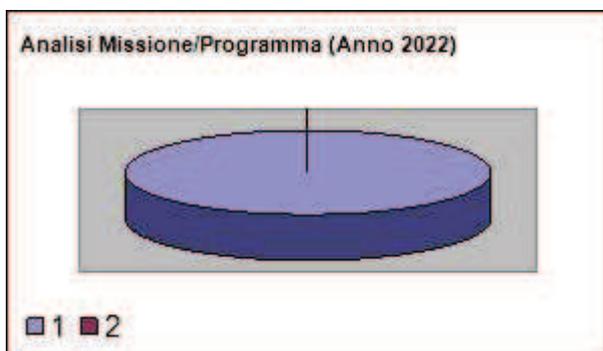
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	6.316,74	6.139,03	5.953,42	Boero Marco, Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.316,74			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.316,74	6.139,03	5.953,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.316,74			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

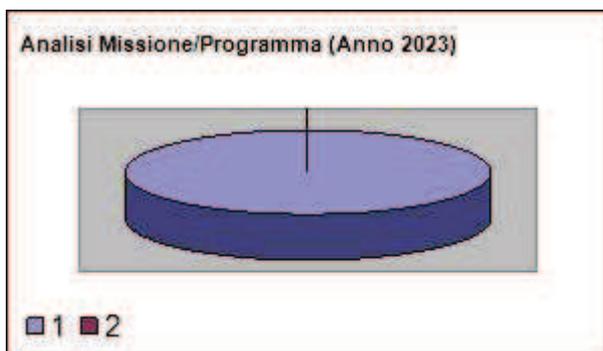
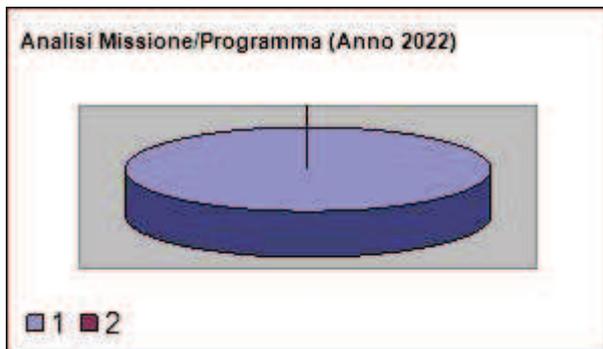
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	838.539,30	830.173,30	830.173,30	Boero Marco, Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	925.740,73			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Boero Marco, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	838.539,30	830.173,30	830.173,30	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	925.740,73			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	278.108,98	277.938,54	277.760,68	Boero Marco, Bosca Gabriella, Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.952,43			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.935.452,79	192.995,13	191.034,03	Boero Marco, Bosca Gabriella, Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.852.841,47			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	130.876,00	132.246,00	132.246,00	Boero Marco, Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.351,41			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.344.437,77	603.179,67	601.040,71	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.285.145,31			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

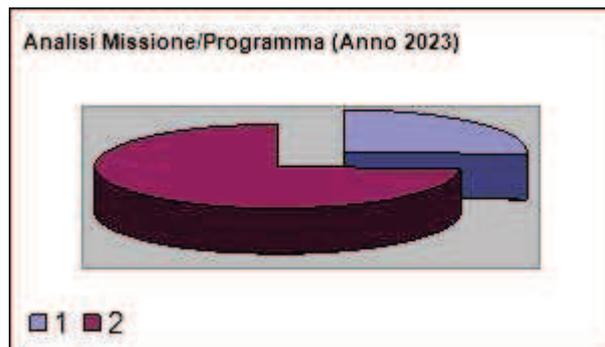
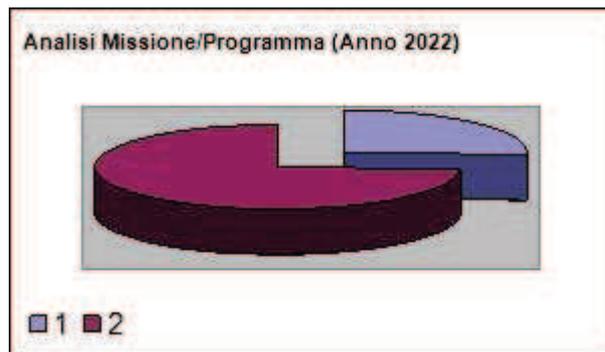
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

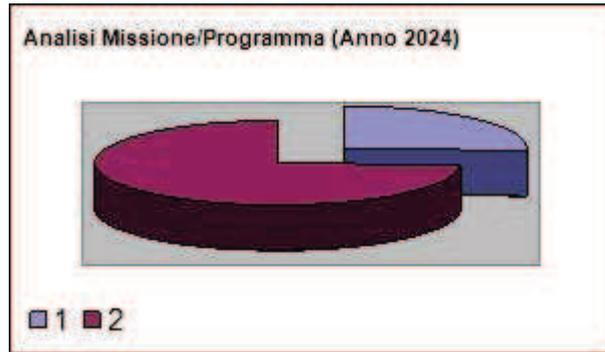
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	39.911,60	39.911,60	39.911,60	Boero Marco, Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.464,68			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	114.135,00	114.135,00	114.135,00	Boero Marco, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.035,00			
TOTALI MISSIONE		comp	154.046,60	154.046,60	154.046,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.499,68			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

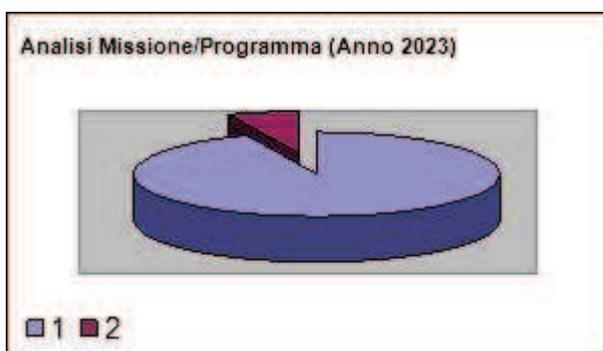
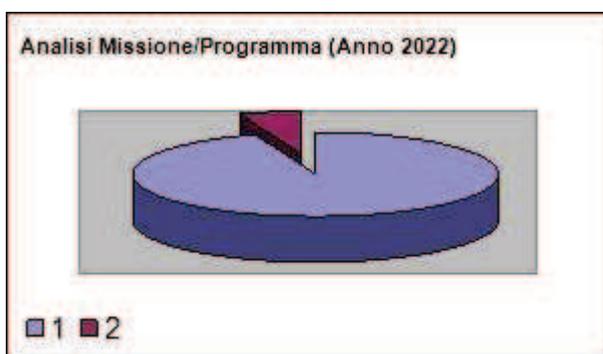
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

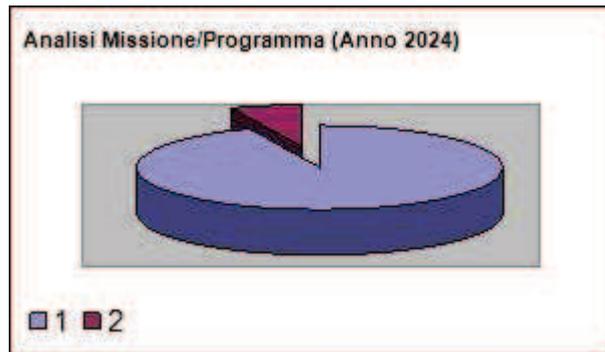
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	156.368,74	133.418,62	132.896,49	Boero Marco, Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.893,33			
2	Giovani	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00	Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.981,20			
TOTALI MISSIONE		comp	165.268,74	142.318,62	141.796,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.874,53			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	337.062,00	337.062,00	337.062,00	Boero Marco, Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.944,75			
TOTALI MISSIONE		comp	337.062,00	337.062,00	337.062,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.944,75			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

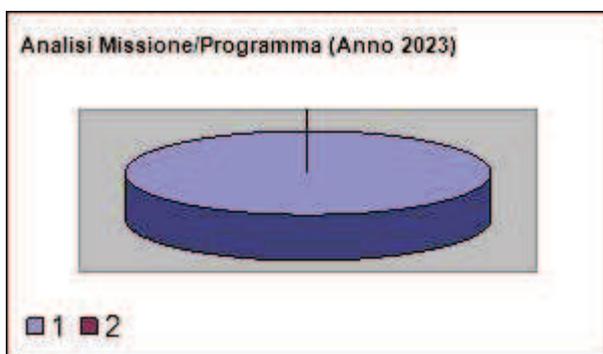
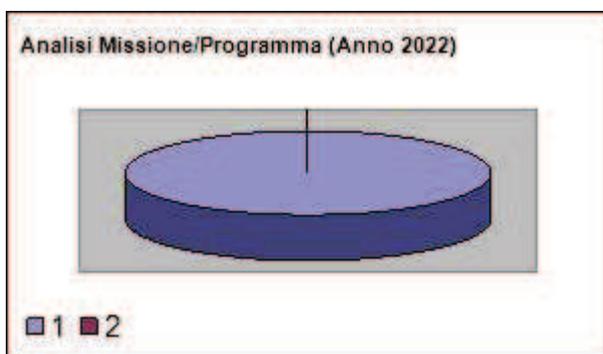
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	735.065,48	515.140,49	484.380,79	Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	767.011,58			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	Boero Marco, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	735.065,48	515.140,49	484.380,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	767.011,58			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

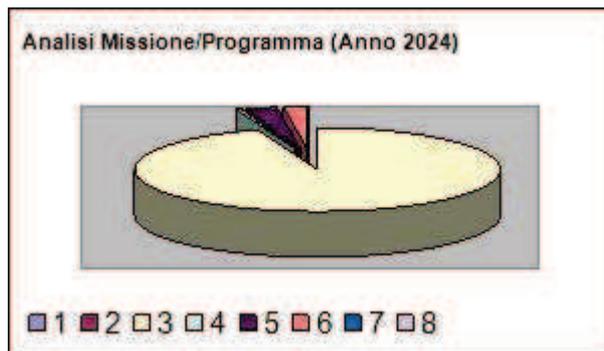
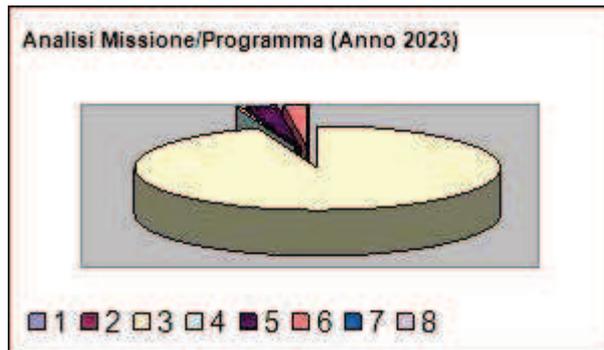
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	1.617.150,00	1.617.150,00	1.617.150,00	Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.840.560,46			
4	Servizio idrico integrato	comp	9.301,71	9.042,16	8.769,93	Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	224.857,04			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	84.783,04	46.956,54	46.614,31	Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.119,42			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	165.000,00	35.000,00	35.000,00	Boero Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.000,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.876.234,75	1.708.148,70	1.707.534,24	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.292.536,92			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

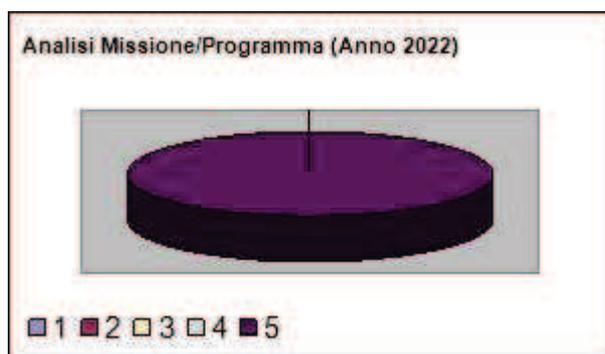
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

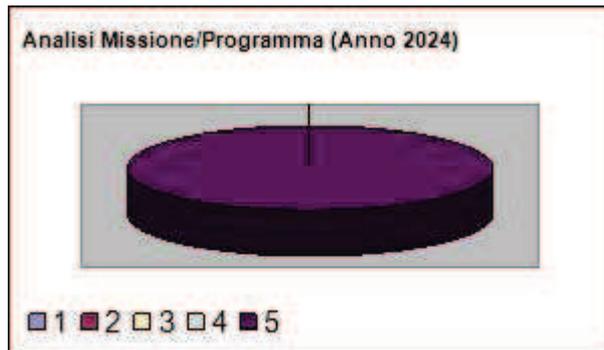
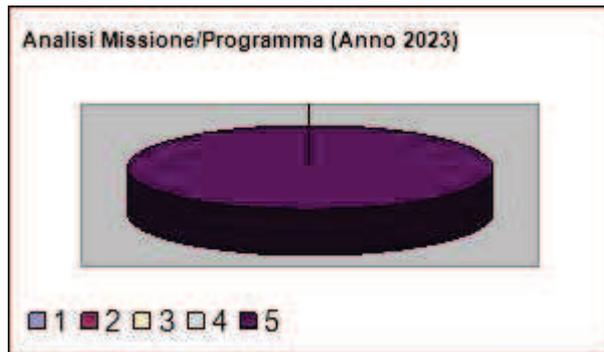
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.157.988,40	844.862,40	803.683,03	Boero Marco, Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.896.293,50			
TOTALI MISSIONE		comp	1.157.988,40	844.862,40	803.683,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.896.293,50			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

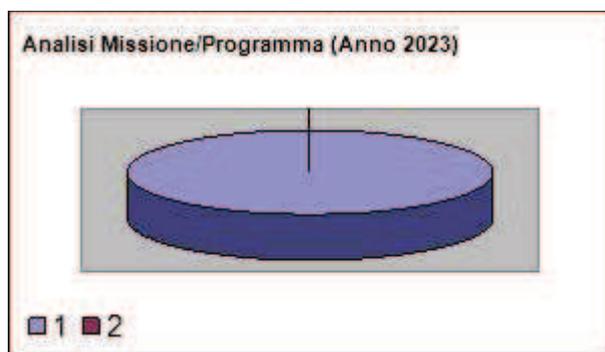
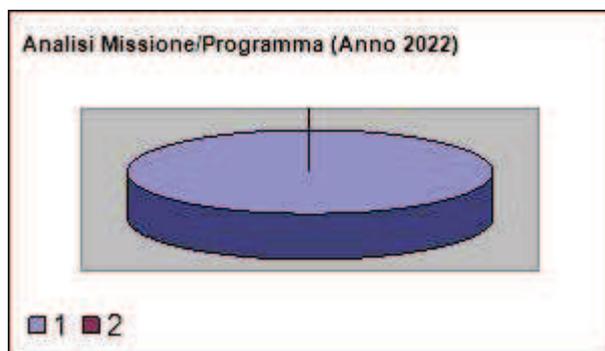
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	20.595,00	20.595,00	20.595,00	Boero Marco, Bosca Gabriella, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.519,19			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.595,00	20.595,00	20.595,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.519,19			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	809.102,00	801.943,36	804.445,58	Boero Marco, Bosca Gabriella, Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	891.036,36			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	488.981,00	492.471,00	492.471,00	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	535.592,11			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.500,00	0,00	0,00	Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	61.687,86	61.438,39	61.177,41	Berca Giuseppe, Boero Marco, Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.334,45			
TOTALI MISSIONE		comp	1.414.270,86	1.408.852,75	1.411.093,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.567.462,92			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	140.940,00	50.940,00	50.940,00	Boero Marco, Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.940,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.321,70	6.321,70	6.321,70	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.321,70			
3	Ricerca e innovazione	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	152.161,70	62.161,70	62.161,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.161,70			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

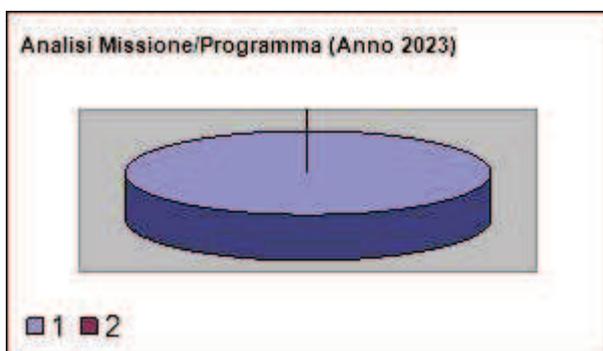
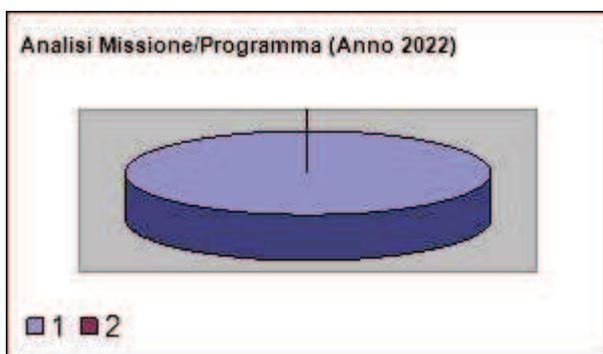
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	22.748,10	22.748,10	22.748,10	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.948,10			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	22.748,10	22.748,10	22.748,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.948,10			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Boero Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, vedasi analisi obiettivi dell’Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

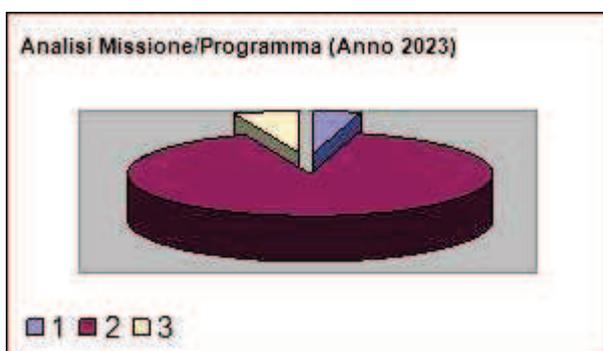
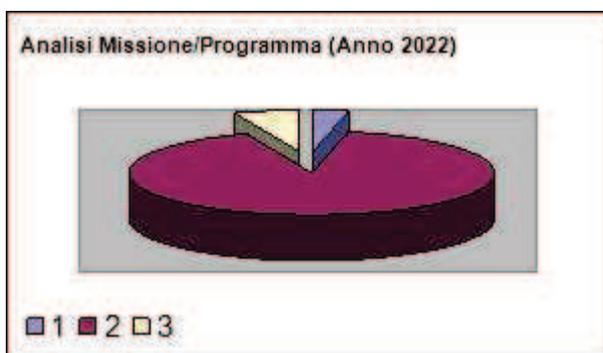
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.979,66	40.201,53	75.065,68	Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	884.924,61	870.280,41	870.280,41	Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	56.378,93	56.378,93	56.378,93	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	972.283,20	966.860,87	1.001.725,02	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.979,66	0,31%
2° anno	40.201,53	0,41%
3° anno	75.065,68	0,76%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	100.000,00	0,44%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	884.924,61	100
2° anno	870.280,41	100
3° anno	870.280,41	100

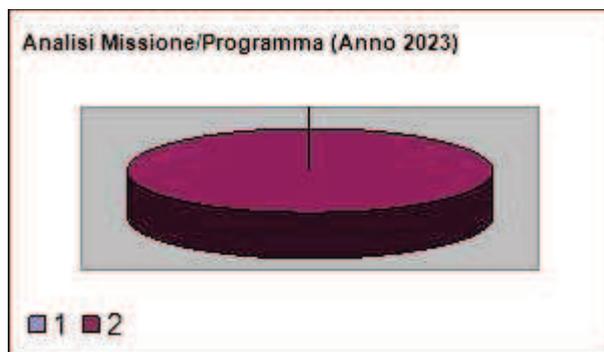
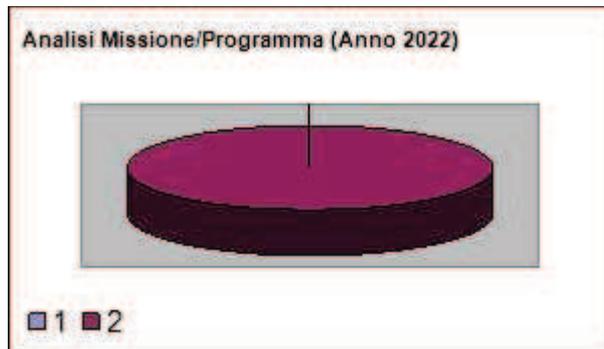
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

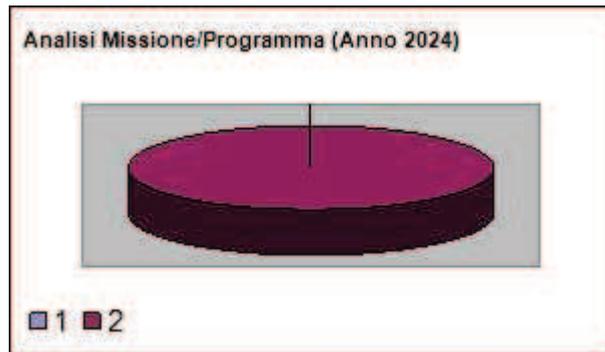
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Boero Marco, Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	268.101,83	276.880,37	286.038,46	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	680.731,86			
TOTALI MISSIONE		comp	268.101,83	276.880,37	286.038,46	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	680.731,86			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, Vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

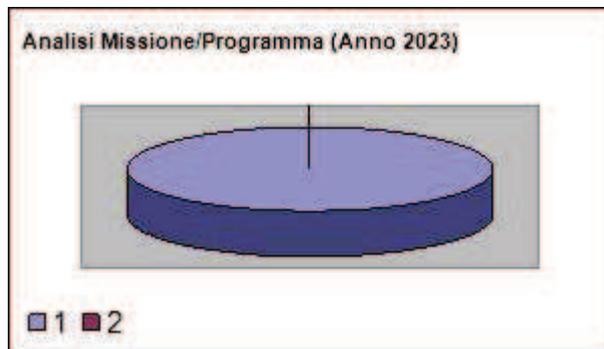
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	6.862.000,00	6.862.000,00	6.862.000,00	Berca Giuseppe, Boero Marco, Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.011.724,94			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.862.000,00	6.862.000,00	6.862.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.011.724,94			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2022/2024 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 14 - CIG: Z2B2BEAF68 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA TENUTA DEI CC POSTALI, A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA - ANNI 2020 - 2021 - 2022.	4.000,00	0,00	0,00
n° 15 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	70,00	0,00	0,00
n° 16 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	330,00	0,00	0,00
n° 17 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	70,00	0,00	0,00
n° 18 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	530,00	0,00	0,00
n° 20 - CIG: ZC72C8C4DE - SERVIZIO CLOUD SAAS PER I SERVIZI E AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - DITTA SISCOM	10.248,00	0,00	0,00
n° 303 - VERTENZE CONSIGLIO DI STATO NN. RG. 6991/2016 E RG. 5579/2018. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. SALVINI. (RG. 5579/2018)	2.005,97	2.409,22	0,00
n° 304 - VERTENZE CONSIGLIO DI STATO NN. RG. 6991/2016 E RG. 5579/2018. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. SALVINI. (RG. 6991/2016)	3.032,43	2.409,22	0,00
n° 310 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. P.C. CON ORARIO PART-TIME DAL 23 MARZO 2021 AL 22 FEBBRAIO 2022	1.500,00	0,00	0,00
n° 311 - CONTRIBUTI CPDEL ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. P.C. CON ORARIO PART-TIME DAL 23 MARZO 2021 AL 22 FEBBRAIO 2022	360,00	0,00	0,00
n° 313 - CONTRIBUTI INPS ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. P.C. CON ORARIO PART-TIME DAL 23 MARZO 2021 AL 22 FEBBRAIO 2022	28,00	0,00	0,00
n° 314 - CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. P.C. CON ORARIO PART-TIME DAL 23 MARZO 2021 AL 22 FEBBRAIO 2022	19,00	0,00	0,00
n° 315 - CONTRIBUTI TFR ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. P.C. CON ORARIO PART-TIME DAL 23 MARZO 2021 AL 22 FEBBRAIO 2022	73,00	0,00	0,00
n° 573 - Z3E2D761B0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA ON LINE PROCEDURA SIPAL - MAGGIOLI FINO AL 31.12.2022.	9.223,20	0,00	0,00
n° 626 - CIG: ZED31C9CBF - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 - PROVVEDIMENTO DI MIGRAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021-2022-2023.	3.000,00	1.500,00	0,00
n° 632 - "SERVIZIO LUCE 3". IMPEGNO DI SPESA, PER	246.240,00	246.240,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 31.12.2023, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, COMPRESIVA ENERGIA ELETTRICA - CIG DERIVATO N. 752678644C n° 633 - "SERVIZIO LUCE 3". IMPEGNO DI SPESA, PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 31.12.2023, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, COMPRESIVA ENERGIA ELETTRICA - CIG DERIVATO N. 752678644C	12.960,00	12.960,00	0,00
n° 648 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - ESTENSIONE DELLA DURATA DELLA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO C.I.S.A. ASTI SUD PER LA DIREZIONE DEL PRESIDIO.	16.042,00	0,00	0,00
n° 661 - CIG ZC131F1027. NOLEGGIO MACCHINA COPERTINATRICE E DA VINCI DALLA DITTA COLIBRI SYSTEM S.P.A. IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNO 2021 - ANNO 2022	167,75	0,00	0,00
n° 714 - CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 32 - LOTTO 5 - NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 1 KYOCERA TASKALFA 3253ci A COLORI, PER POLIZIA MUNICIPALE - CIG: Z5C322D043.	880,00	880,00	0,00
n° 732 - CIG. 8804221103 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 – LOTTO 2 PER LA FORNITURA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA	26.985,66	0,00	0,00
n° 733 - CIG. 8804221103 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 – LOTTO 2 PER LA FORNITURA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA	0,00	13.504,14	0,00
n° 745 - TRATTATIVA DIRETTA CON LA DITTA NUOVA CONTROL SYSTEMS SRL UNIPERSONALE DI PRATO, PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ED IL TELECONTROLLO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DELLE ACQUE PER LA PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, PRESSO LA CASA DI RIPOSO	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 746 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEYES SRL DI PINEROLO (TO) PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DEL COMUNE DI CANELLI PER IL PERIODO 2021/2023 - CIG N. ZD5323F3B8	1.159,00	1.159,00	0,00
n° 751 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "VEICOLI IN NOLEGGIO 14 IBRIDO" - IMPEGO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LEASYS SPA DI TORINO PER IL NOLEGGIO , PER MESI 36, DI UN VEICOLO IBRIDO AL FINE DI GARANTIRE E SVILUPPARE LA MOBILITA' SOSTENIBILE - CIG DERIVATO N. Z	4.000,00	0,00	0,00
n° 792 - ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO C.A. IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 12 LUGLIO 2021 11 LUGLIO 2022	5.450,00	0,00	0,00
n° 793 - CONTRIBUTI CPDEL ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO C.A. IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 12 LUGLIO 2021 11 LUGLIO 2022	1.297,00	0,00	0,00
n° 794 - CONTRIBUTI TFR ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO C.A. IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 12 LUGLIO 2021 11 LUGLIO 2022	257,00	0,00	0,00
n° 795 - CONTRIBUTI INPS ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO C.A. IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 12 LUGLIO 2021 11 LUGLIO 2022	89,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 797 - CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO C.A. IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 12 LUGLIO 2021 11 LUGLIO 2022	69,00	0,00	0,00
n° 857 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CARBO SRL DI SANTO STEFANO BELBO (CN) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUE PRIMARIE DELL'ADDOLCITORE PRESSO LA CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" DI CANELLI - CIG N. ZCD3	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 873 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIZIO INFERMIERISTICO DAL 01/08/2021 AL 31/12/2022- CIG:8846387D7B	41.780,00	0,00	0,00
n° 883 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA RIMAM ASCENSORI SAS DI NIZZA MONFERRATO, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL COMUNE DI CANELLI, PER IL PERIODO 2021/2022 - CIG N. ZAA329AAC1	3.294,00	0,00	0,00
n° 884 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA RIMAM ASCENSORI SAS DI NIZZA MONFERRATO, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL COMUNE DI CANELLI, PER IL PERIODO 2021/2022 - CIG N. ZAA329AAC1	7.061,36	0,00	0,00
n° 913 - CIG: ZC821B710B - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 2 MACCHINE SHARP MX-M565N - IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	0,00	0,00
n° 942 - CIG: ZB42343153 - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 2 MACCHINE SHARP MX-M565N PER SERVIZIO PATRIMONIO E POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	0,00	0,00
n° 950 - CIG: Z2724A0B22 - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 1 MACCHINA SHARP MX-M565N - PER IL SERV. EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021-22.	750,00	0,00	0,00
n° 975 - SECONDA POSTILLA INTEGRATIVA AL RAP. 91 DI PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI CANELLI E IL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI CANELLI	5.200,00	0,00	0,00
n° 1063 - CIG: ZDB2F1C932 - SERVIZI POSTALI ANNI 2021 -2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA.	15.440,00	0,00	0,00
n° 1070 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA CORRESPONSIONE DELLE ACCISE RELATIVE AGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022	30,00	0,00	0,00
n° 1098 - CIG: 7264528E23 - SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP - ICP - AFFISSIONI - PESO PUBBLICO E TARSUG - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI TRE ESSE ITALIA SRL PER ANNI 2021 E 2022.	42.172,95	0,00	0,00
n° 1099 - CIG: 7264528E23 - SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP - ICP - AFFISSIONI - PESO PUBBLICO E TARSUG - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI TRE ESSE ITALIA SRL PER ANNI 2021 E 2022.	1.500,00	0,00	0,00
n° 1122 - AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLO INFORMALAVORO E INFORMAGIOVANI FINO AL 13/09/2022. CIG: Z8132D54CC	4.905,68	0,00	0,00
n° 1169 - QUOTA CONSORTILE PER L'A.F. 2021/2022 ALL'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	700,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DELLE COLLINE ASTIGIANE S.C.A.R.L. . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE n° 1174 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA BNA SRLS DI BOVES (CN) PER I CONTROLLI FUNZIONALI, LA MANUTENZIONE PREVENTIVA E LA VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA DEI DEFIBRILLATORI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 2021-2023. CIG N. Z7F32D2728	610,00	439,20	0,00
n° 1175 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA BNA SRLS DI BOVES (CN) PER I CONTROLLI FUNZIONALI, LA MANUTENZIONE PREVENTIVA E LA VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA DEI DEFIBRILLATORI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 2021-2023. CIG N. Z7F32D2728	1.000,40	1.610,40	0,00
n° 1223 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA N. 4 PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PREVISTE DAL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICU	14.439,84	14.439,84	0,00
n° 1236 - SERVIZI ASSICURATIVI "TUTELA LEGALE" E "RC PATRIMONIALE" - IMPEGNO DI SPESA	4.430,00	0,00	0,00
n° 1237 - SERVIZI ASSICURATIVI "TUTELA LEGALE" E "RC PATRIMONIALE" - IMPEGNO DI SPESA	5.127,00	0,00	0,00
n° 1275 - TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA PER LA FORNIOTURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI PER IL PERIODO OTTOBRE 2021 - FEBBRAIO 2022 - CIG N. Z9E32905BE	1.800,00	0,00	0,00
n° 1288 - UTILIZZO MASSIVO VISURE PEC SANZIONI C.D.S. - CIG ZF7336D1D9	2.000,00	0,00	0,00
n° 1289 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 1290 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 1291 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 1292 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 1294 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1296 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 1297 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 1298 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 1299 - AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE DIVERSE, PER LA MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE DA DICEMBRE 2021 A OTTOBRE 2023.	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 1304 - CIG: ZDF3347C28 - IMPEGNO DI SPESA PER	25.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRESIVO CANELLI - ANNO 2022. n° 1305 - CIG: ZDF3347C28 - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRESIVO CANELLI - ANNO 2022.	2.300,00	0,00	0,00
n° 1306 - CIG: ZDF3347C28 - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRESIVO CANELLI - ANNO 2022.	5.700,00	0,00	0,00
n° 1307 - CIG: ZDF3347C28 - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRESIVO CANELLI - ANNO 2022.	900,00	0,00	0,00
n° 1308 - CIG: ZDF3347C28 - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRESIVO CANELLI - ANNO 2022.	1.800,00	0,00	0,00
n° 1349 - CASA DI RIPOSO COMUNALE "GIULIO E RACHELE BOSCA"- INCARICO PROFESSIONALE DIRETTORE SANITARIO DAL 01/11/2021 AL 31/12/2022- CIG Z4B33A0734	10.104,00	0,00	0,00
n° 1357 - OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE. DETERMINA DI APPROVAZIONE DEGLI IMPEGNI A SEGUITO DELLA DGC185/2021	0,00	45.593,00	0,00
n° 1396 - FORNITURA ED ATTIVAZIONE DEL MODULO PAGOINTERFACE SISCOM CON IL SISTEMA PAGO PA - CIG: Z9C33DFB4F.	3.050,00	0,00	0,00
n° 1398 - FORNITURA ED ATTIVAZIONE DEL MODULO GISMATER PAGAMENTI CON SISTEMA PAGOPA - CIG: Z3730A6D73.	2.135,00	0,00	0,00
n° 1426 - CASA DI RIPOSO COMUNALE "GIULIO E RACHELE BOSCA"- INCARICO PROFESSIONALE PSICOLOGA DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 - CIG Z793409084	2.328,00	0,00	0,00
n° 1439 - Fornitura licenze NOD32 ENDPOINT ANTIVIRUS per server di rete e pc - CIG: Z5B341ABA1.	2.156,00	0,00	0,00
n° 1444 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIZIO ANIMAZIONE 01 GENNAIO 2021 - 30 GIUGNO 2021 - CIG ZD8341C18E	4.694,56	0,00	0,00
n° 1519 - RINNOVO ABBONAMENTI E SERVIZI ANNUALITA' 2022: ANCI DIGITALE CIG Z4C343DF47 - MINISTERO DEI TRASPORTI: CIG: ZE1343E038 - INFOCAMERE:CIG: Z9E343E1C5 - MAGGIOLI CIG Z2B343E226	3.000,00	0,00	0,00
n° 1520 - RINNOVO ABBONAMENTI E SERVIZI ANNUALITA' 2022: ANCI DIGITALE CIG Z4C343DF47 - MINISTERO DEI TRASPORTI: CIG: ZE1343E038 - INFOCAMERE:CIG: Z9E343E1C5 - MAGGIOLI CIG Z2B343E226	5.000,00	0,00	0,00
n° 1521 - RINNOVO ABBONAMENTI E SERVIZI ANNUALITA' 2022: ANCI DIGITALE CIG Z4C343DF47 - MINISTERO DEI TRASPORTI: CIG: ZE1343E038 - INFOCAMERE:CIG: Z9E343E1C5 - MAGGIOLI CIG Z2B343E226	5.000,00	0,00	0,00
n° 1565 - SCHEMA DI ACCORDO CONVENZIONATO PER L'UTILIZZO DI LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL PIANO SEMINTERRATO DELLA SEDE COMUNALE DI CANELLI A FAVORE DELLA BANDA MUSICALE CITTA' DI CANELLI. RINNOVO.	5.800,00	0,00	0,00
n° 1571 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE- 1° GENNAIO 2022 - 31 DICEMBRE 2023 - CIG 90344697AA	77.479,00	77.479,00	0,00
n° 1572 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA"	200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- AFFIDAMENTO FORNITURA ACQUA REFIGERATA ALLA D.M. SERVICE DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022 - CIG Z93348B61E. n° 1574 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - INCARICO DITTA BL.VI SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI ANNO 2022 - CIG Z3A348BD81.	488,00	0,00	0,00
n° 1604 - A.N.U.T.E.L - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI - PROVVEDIMENTO DI CORRESPONSIONE QUOTA ASSOCIATIVA TIPO B - ANNO 2022.	900,00	0,00	0,00
n° 1605 - PROCEDURE NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE DEL COMUNE DI CANELLI PER IL PERIODO FEBBRAIO 2022 - GIUGNO 2026 - CIG: 8866667D11- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	123.200,00	134.350,00	0,00
n° 1606 - PROCEDURE NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE DEL COMUNE DI CANELLI PER IL PERIODO FEBBRAIO 2022 - GIUGNO 2026 - CIG: 8866667D11- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	31.000,00	0,00	0,00
n° 1607 - PROCEDURE NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE DEL COMUNE DI CANELLI PER IL PERIODO FEBBRAIO 2022 - GIUGNO 2026 - CIG: 8866667D11- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00	35.596,00	0,00
n° 1608 - IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER L’ANNO 2022	1.300,00	0,00	0,00
n° 1609 - IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DEMANIALI A FAVORE DELLA REGIONE PIEMONTE E DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA - ANNO 2022	2.000,00	0,00	0,00
n° 1610 - IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DEMANIALI A FAVORE DELLA REGIONE PIEMONTE E DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA - ANNO 2022	1.300,00	0,00	0,00
n° 1611 - CIG: Z71349EE8C - GESTIONE FUNZIONI E SERVIZI AFFERENTI AL PERSONALE E AGLI STIPENDI, PERIODO ANNI DAL 2022 AL 2025 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA.	9.046,30	9.046,30	0,00
n° 1612 - SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE – INCREMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA GENNAIO 2022	13.600,00	0,00	0,00
n° 1613 - SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE – INCREMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA GENNAIO 2022	4.596,00	0,00	0,00
n° 1615 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MESSINA FRANCO DI CANELLI PER INTERVENTI IDRAULICI PRESSO GLI STABILI DEL COMUNE DI CANELLI, SINO AL 31.12.2022 - CIG N. Z2834A265E	6.098,78	0,00	0,00
n° 1616 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE- 1° GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2023 – CIG 90344697AA - IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ANAC	30,00	0,00	0,00
n° 1620 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PG DI PENNA E GHIONE DI CANELLI PER INTERVENTI ELETTRICI PRESSO GLI STABILI DEL COMUNE DI CANELLI, SINO AL 31.12.2022 - CIG N. ZE734A3C6F	6.098,78	0,00	0,00
n° 1621 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LAVANDERIA PERIODO GENNAIO -GIUGNO 2022- CIG Z4834A3DB3	15.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 1623 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA AUTOGAS OROBICA DI GORLAGO PER LA FORNITURA DI GPL SINO AL 31.12.2022 - CIG N. ZD734A6634	4.880,00	0,00	0,00
n° 1627 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COMUNITA' DELLE COLLINE TRA LANGA E MONFERRATO DELLA QUOTA A CARICO DI QUESTO COMUNE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI MUTUI PER CONTO DEL COMUNE DI CANELLI. ANNO 2021-2022-2023	54.870,00	0,00	0,00
n° 1628 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COMUNITA' DELLE COLLINE TRA LANGA E MONFERRATO DELLA QUOTA A CARICO DI QUESTO COMUNE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI MUTUI PER CONTO DEL COMUNE DI CANELLI. ANNO 2021-2022-2023	0,00	54.870,00	0,00
n° 1637 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	1.800,00	0,00	0,00
n° 1638 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	3.000,00	0,00	0,00
n° 1639 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	1.800,00	0,00	0,00
n° 1640 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	1.800,00	0,00	0,00
n° 1641 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	3.150,00	0,00	0,00
n° 1642 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	2.700,00	0,00	0,00
n° 1643 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	6.930,00	0,00	0,00
n° 1644 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	6.300,00	0,00	0,00
n° 1645 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IRETI SPA DI TORTONA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, SINO AL 31.12.2022, DEGLI STABILI, STRADE ED AREE VERDI DEL COMUNE DI CANELLI.	13.500,00	0,00	0,00
n° 1646 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022 CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831	18.900,00	0,00	0,00
n° 1647 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022 CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831	1.530,00	0,00	0,00
n° 1648 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	7.020,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1649 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	10.800,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1650 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	9.450,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1651 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	900,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1652 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	1.800,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1653 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	16.200,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1654 - ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2022	9.900,00	0,00	0,00
CON LA SOCIETA' NOVA AEG SPA DI VERCELLI. CIG DERIVATO N. 9016128831 n° 1655 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA RICCI SERGIO DI CANELLI PER LA POSA IN OPERA DI UN CANCELLO DI METALLO, CON CHIUSURA, PER L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CANELLI - CIG N. Z5F349DA02	485,69	0,00	0,00
n° 1656 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO CONSIP PER N. 2 MACCHINE KYOCERA TASKALFA, IN DOTAZIONE AI SERVIZI FINANZE E SEGRETERIA - ANNI 2022 -2023.	440,00	440,00	0,00
n° 1657 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO CONSIP PER N. 2 MACCHINE KYOCERA TASKALFA, IN DOTAZIONE AI SERVIZI FINANZE E SEGRETERIA - ANNI 2022 -2023.	720,00	720,00	0,00
n° 1658 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NOVAGOM DI INCARDONA NICOLO' CATENO PER LA MANUTENZIONE, PER L'ANNO 2022, DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI - CIG N. ZD234ACBCE	800,00	0,00	0,00
n° 1660 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO CONSIP PER N. 1 MACCHINA KYOCERA TASKALFA IN DOTAZIONE ALLA CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - ANNI 2022 - 2023.	366,00	366,00	0,00
n° 1661 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER LE SCUOLE STATALI SITE NEL COMUNE DI CANELLI – ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 – C.I.G. N. 79303855B9 – SUBENTRO COMUNE DI CANELLI – IMPEGNO DI SPESA	64.931,47	0,00	0,00
n° 1662 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023	10.188,00	10.188,00	0,00
n° 1663 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - FURTO	466,67	466,67	0,00
n° 1664 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - INCENDIO-ELETTRONICA	10.188,00	10.188,00	0,00
n° 1665 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023	21.056,00	21.056,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 1667 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - RCTO	21.056,00	21.056,00	0,00
n° 1668 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - LIBRO MATRICOLA	5.400,00	5.400,00	0,00
n° 1669 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - Kasko km	1.190,00	1.190,00	0,00
n° 1670 - SERVIZI ASSICURATIVI - IMPEGNO DI SPESA PER PREMI ANNI 2022-2023 - Infortuni	1.325,00	1.325,00	0,00
n° 1671 - RINNOVO SERVIZIO DI TESORERIA PER LE ANNUALITA' 2022-2026. AFFIDAMENTO ALLA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A	900,00	900,00	0,00
n° 1672 - RINNOVO SERVIZIO DI TESORERIA PER LE ANNUALITA' 2022-2026. AFFIDAMENTO ALLA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A	650,00	650,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.243.416,49	777.822,99	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022/2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari. Si allega inoltre al presente il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,733,290.00	4,034,295.00	0.00	5,767,585.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	593,210.00	0.00	0.00	593,210.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,476,500.00	4,034,295.00	0.00	6,510,795.00

Il referente del programma

BOERO MARCO



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo GAL	Finanziamento stanziamento lavori (4)	Cassa per la quale l'opera è iscritta (Tabella B.5)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente? (5)	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 4/2013 (Tabella B.4)	Forme di attuazione ritenute dall'Opere	Destinazione d'uso (Tabella B.6)	Categoria a titolo di comparazione per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 101 del Codice (4)	Valore ovvero denominazione (6)	Quota per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuali bonifiche del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera interessata rientra; è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2001.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Importo complessivo dell'intervento.
 (4) Finanziamento di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (5) In caso di cessazione o titolo di corrispettivo o di vendita irrevocabile deve essere riportata nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di destinazione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda B.

Tabella B.1
 a) è stato esaurito l'impiego delle risorse disponibili al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per i cui completamenti non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'assenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contestazioni
 d) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge
 e) licenze, autorizzazioni, esatte e concessione provvisoria dal titolare appaltatore, escludono dal contratto, o successo del contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di contratti
 f) mancato intervento al completamento di parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c) 2), lettera e), DM 4/2013)
 b) lavori di manutenzione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c) 2), lettera b), DM 4/2013)
 c) lavori di manutenzione, ultimati, non sono stati effettuati nei termini previsti in quanto sono stati dispendiosi a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo: corso accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c) 2), lettera g), DM 4/2013)

Tabella B.5
 a) prevede il progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEREA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L.0009464005322200001	IS9J2100060000	Riqualificazione naturalistica Tenente Balbo	BOERO MARCO	130.000,00	130.000,00	AMB	1	SI	SI	3			
L.0009464005322200002	IS2G19000690001	Interventi messa in sicurezza ed efficientamento energetico Istituto comprensivo di Canelli in Piazza della Repubblica	BOERO MARCO	950.000,00	950.000,00	ADN	1	SI	SI	1	0300402308	CUC UNIONE COMUNI CANELLI - MOASCA	
L.0009464005322200003	IS2G19000100001	Interventi messa in sicurezza ed efficientamento energetico Scuola primaria U. Basso	BOERO MARCO	960.000,00	960.000,00	ADN	1	SI	SI	1	0300402308	CUC UNIONE COMUNI CANELLI - MOASCA	
L.0009464005322200005	IS9J21003490004	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TERMICI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CANELLI	BOERO MARCO	150.000,00	150.000,00	ADN	1	SI	SI	3			
L.00094540053222100005	IS7H21000350004	RIQUALIFICAZIONE DI VIALE RISORGIMENTO	MUSSA DAVIDE	250.000,00	250.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L.00094540053222100006	IS1B20001240004	URBANIZZAZIONI INGRESSO VIALE ITALIA	MUSSA DAVIDE	336.500,00	336.500,00	CPA	1	SI	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 ANP - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URG - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo.
 4. progetto esecutivo.

Il referente del programma



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00084540053202100003	168121002640001	RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA	525,000.00	2	INTERVENTO AMMESSO A GRADUATORIA MA NON FINANZIATO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BOERO MARCO



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Livello minimo di progettazione

OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL TORRENTE BELBO ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI CANELLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 67/2021 IN DATA 18/05/2021 AVENTE PER OGGETTO "CUP: I69J21000660006: OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL TORRENTE BELBO ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI CANELLI – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO IN LINEA TECNICA", ESECUTIVA

OPERE DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TERMICI PRESSO CENTRO SPORTIVO "PALAZZETTO DELLO SPORT, STADIO COMUNALE E BOCCIODROMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 169/2021 IN DATA 05/10/2021 AVENTE PER OGGETTO "CUP: I69J21003490004 – INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TERMICI PRESSO CENTRO SPORTIVO "PALAZZETTO DELLO SPORT, STADIO COMUNALE E BOCCIODROMO" – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA"

OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE RISORGIMENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 134/2021 IN DATA 06/08/2021 AVENTE PER OGGETTO "CUP: I67H21003250004: OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE RISORGIMENTO – APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI"

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN VIALE ITALIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 85/2020 IN DATA 30/06/2020 AVENTE PER OGGETTO "CUP PROVVISORIO: PROV0000016908 - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN VIALE ITALIA"

BANDO PNRR

Il Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni con Decreto dell'8 novembre 2021 ha assegnato al Comune di Canelli per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio euro 1.610.000,00, così ripartiti:

Descrizione Intervento	Contributo Concesso
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANELLI IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	950.000,00 €
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA U. BOSCA	660.000,00 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo l'art. 3 di detto decreto "I comuni beneficiari del contributo [...] sono tenuti ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro i termini previsti dall'articolo 1 del comma 143, legge n. 145 del 2018 a decorrere dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente decreto".

Il comma 143 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 prevede che "l'ente beneficiario del contributo di cui al comma 139 è tenuto ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro i termini di seguito indicati:

- a) per le opere con costo fino a 100.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro sei mesi;
- b) per le opere il cui costo è compreso tra 100.001 euro e 750.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro dieci mesi;
- c) per le opere il cui costo è compreso tra 750.001 euro e 2.500.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro quindici mesi;
- d) per le opere il cui costo è compreso tra 2.500.001 euro e 5.000.000 di euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro venti mesi.

Ai fini del presente comma, per costo dell'opera pubblica si intende l'importo complessivo del quadro economico dell'opera medesima.

Inoltre, qualora l'ente beneficiario del contributo, per espletare le procedure di selezione del contraente, si avvalga degli istituti della centrale unica di committenza (CUC) o della stazione unica appaltante (SUA) i termini di cui al primo periodo sono aumentati di tre mesi. I risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e successivamente possono essere utilizzati per ulteriori investimenti, per le medesime finalità previste dal comma 141, a condizione che gli stessi vengano impegnati entro sei mesi dal collaudo, ovvero dalla regolare esecuzione";

Il comma 144 dell'articolo 1 della citata legge n. 145 del 2018, prevede quanto segue "I contributi assegnati con il decreto di cui al comma 141 sono erogati dal Ministero dell'interno agli enti beneficiari per il 20 per cento entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento del contributo, per il 70 per cento sulla base degli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10 per cento previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 102 del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'articolo 6, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni dispone che “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6- ter. (...). Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.

Il DPCM 17 marzo 2020 di attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione ed il valore soglia per il Comune di Canelli è il 27%.

L'art. 2 del DPCM 17 marzo 2020 specificando gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate non prevede espressamente l'esclusione dal rapporto delle voci di spesa che hanno effetti neutri ai fini della sostenibilità finanziaria tuttavia:

- ai sensi ex art. 3 c. 2 Decreto Ministero dell'Interno 21/10/2020 "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”, deve essere dedotta dalla spesa complessiva di personale la spesa relativa alle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale a carico dei Comuni Convenzionati e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati da detti comuni a seguito del riparto della predetta spesa;
- altresì la giurisprudenza consolidata della Corte dei Conti e da ultimo la deliberazione n. 1 /2022/PAR - Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Liguria ha chiarito l'esclusione della spesa per incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 dalla spesa di personale;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'incidenza della spesa di personale del Comune di Canelli, come si evince dalla tabella sotto riportata, è del 25,95%, ex art. 4 comma 2 del D.M. 17/03/2020, e pertanto l'Ente può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 del 27% pari a Euro 2.574.061,30

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto (2020)	10.827.133,06 €
a dedurre il rimborso spesa di personale relativa alle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale a carico dei Comuni Convenzionati (art. 3 c. 2 Decreto Ministero dell'Interno 21/10/2020 "Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.)	46.157,80 €
Differenza	10.780.975,26 €
Penultimo rendiconto (2019)	10.170.408,70 €
a dedurre il rimborso spesa di personale relativa alle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale a carico dei Comuni Convenzionati (art. 3 c. 2 Decreto Ministero dell'Interno 21/10/2020 "Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.)	46.157,80 €
Differenza	10.124.250,90 €
Terzultimo rendiconto (2018)	9.989.182,80 €
a dedurre il rimborso spesa di personale relativa alle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale a carico dei Comuni Convenzionati (art. 3 c. 2 Decreto Ministero dell'Interno 21/10/2020 "Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.)	46.157,80 €
Differenza	9.943.025,00 €
	30.848.251,16 €
FCDE	749.190,00 €
Media - FCDE	9.533.560,39 €
Spesa del personale	
Ultimo rendiconto (2020)	2.395.268,59 €
Macroaggregato 109	78.265,00 €
Totale 2020	2.473.533,59 €
Rapporto Spesa/Entrate	
	25,95%
Valore soglia	
	27,00%
	2.574.061,30 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La percentuale massima annuale di incremento del 19% prevista dall'art. 5, comma 1 del D.M. 17/03/2020 per l'anno 2022 non risulta applicabile in quanto determinerebbe una spesa superiore alla soglia del 27% di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Dalle stime previsionali previste per il triennio 2022-2024, la spesa di personale ed il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per l'anno 2022 sono i seguenti:

Spesa del personale 2022	Rapporto Spesa/Entrate
2.530.463,31 €	26,45%

in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato.

La spesa di personale prevista per il triennio 2022-2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	<i>Media 2011/2013</i>	<i>Previsione 2022</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
Spese macroaggregato 101	2.528.166,78	2.731.034,86	2.589.412,00	2.592.073,00
Spese macroaggregato 103	43.258,96	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	129.101,69	166.272,95	146.908,00	146.904,00
Spese macroaggregato 109		38.500,50	3.208,38	0,00
Altre spese: QUOTA CAPACITA' DI SPESA DI PERSONALE CEDUTA DAL COMUNE DI CANELLI ALL'UNIONE "CANELLI-MOASCA"	253.457,69	99.002,52	107.502,52	107.502,52
Totale spese di personale (A)	2.953.985,12	3.034.810,83	2.847.030,90	2.846.479,52
(-) Componenti escluse (B)	215.571,69	489.848,24	300.082,43	300.082,43
(-) Altre componenti escluse:		116.301,72	116.301,72	116.301,72
di cui rinnovi contrattuale		116.301,72	116.301,72	116.301,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.738.413,43	2.428.660,87	2.430.646,75	2.430.095,37

Per il triennio 2022-2024, vengono anche rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di Euro **291.505,30**

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Di seguito si riportano sinteticamente le posizioni ritenute necessarie.

Anno 2022

- l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

Profilo	Settore/Area	Aumento di spesa di personale
CAT. D - n. 1 istruttore direttivo	Settore 6 - Assetto e Tutela del Territorio	Assunzione già prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 effettuata con determinazione numero 165 del 24/03/2022 dal 28 marzo 2022
CAT. D - n. 1 istruttore direttivo	Settore 5 - Tecnico	Sostituzione personale ceduto ad altro Ente - Non genera alcun aumento della spesa di personale.
CAT. C - n. 1 Agente di Polizia Locale	Settore 7 - Polizia Locale	Sostituzione cessazione per mobilità volontaria - Non genera alcun aumento della spesa di personale.
CAT. C - n. 1 Istruttore amministrativo	Settore 5 - Tecnico	Sostituzione cessazione per dimissioni (dopo esaurimento periodo di prova presso altro Ente) - Non genera alcun aumento della spesa di personale.
CAT. C - n. 1 Istruttore amministrativo	Settore 5 - Tecnico	Sostituzione cessazione per pensionamento effettuata - Non genera alcun aumento della spesa di personale.
CAT. C - n. 1 Istruttore amministrativo	Settore 2 - Finanze	Sostituzione cessazione per pensionamento - Non genera alcun aumento della spesa di personale.
CAT. C Part time a 25 ore - n. 1 Istruttore amministrativo	Settore 1 - Amministrativo	Cessazione C Part time 18 ore per dimissioni – Assunzione di un C part time 25 ore - Aumento da 18 a 25 ore genera una maggiore spesa di personale per l'anno 2022 di €. 4.623,06 e per gli anni 2023/2024 €. 6.164,08
CAT. B - n. 1 Esecutore tecnico	Settore 5 - Tecnico	Sostituzione cessazione per pensionamento - Non genera alcun aumento della spesa di personale

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Reintegro dal 1° giugno 2022 part time volontario ex art. 53 CCNL 21/05/2018	Settore 2 - Amministrativo	Genera un aumento della spesa di personale per l'anno 2022 di €. 3.901,99, per gli anni 2023/2024 di €. 6.689,12
--	----------------------------	--

- la sostituzione delle unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi non prevedibili con personale di pari o inferiore categoria economica, al fine di mantenere invariata la spesa del personale, nei limiti imposti dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e nel rispetto della capacità assunzionale.
- l'assunzione a tempo determinato per tutte le esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi, anche imprevedibili ed urgenti che si verranno a verificare, sempre nel rispetto dei vincoli disposti dal citato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e con le deroghe dell'art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute, di cui ad oggi già previste:
 - n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
 - n. 1 istruttore amministrativo categoria C per 4,5 mesi o equivalente;
 - n. 2 istruttori amministrativi e/o vigili categoria C part time 50% per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
 - n.1 esecutore servizi socio-assistenziali – categoria B part time 50% per 12 mesi o equivalente;
 - n.1 esecutore servizi socio-assistenziali – categoria B o equivalenti per 3 mesi
 - assunzioni di cui all'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.

Anno 2023:

- la sostituzione delle unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi non prevedibili con personale di pari o inferiore categoria economica, al fine di mantenere invariata la spesa del personale, nei limiti imposti dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e nel rispetto della capacità assunzionale.
- l'assunzione a tempo determinato per tutte le esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi, anche imprevedibili ed urgenti che si verranno a verificare, sempre nel rispetto dei vincoli disposti dal citato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e con le deroghe dell'art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute, di cui ad oggi già previste:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
- n. 1 istruttore amministrativo categoria C per 4,5 mesi o equivalente;
- n. 2 istruttori amministrativi e/o vigili categoria C part time 50% per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
- n.1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B part time 50% per 12 mesi o equivalente;
- n.1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B o equivalenti per 3 mesi
- assunzioni di cui all’art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.

Anno 2024:

- la sostituzione delle unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi non prevedibili con personale di pari o inferiore categoria economica, al fine di mantenere invariata la spesa del personale, nei limiti imposti dalla normativa vigente ed in particolare dall’art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e nel rispetto della capacità assunzionale.
- l’assunzione a tempo determinato per tutte le esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi, anche imprevedibili ed urgenti che si verranno a verificare, sempre nel rispetto dei vincoli disposti dal citato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e con le deroghe dell’art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall’art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall’art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute, di cui ad oggi già previste:
 - n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
 - n. 1 istruttore amministrativo categoria C per 4,5 mesi o equivalente;
 - n. 2 istruttori amministrativi e/o vigili categoria C part time 50% per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
 - n.1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B part time 50% per 12 mesi o equivalente;
 - n.1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B o equivalenti per 3 mesi
 - assunzioni di cui all’art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.

La situazione del personale in servizio alla data del presente atto è la seguente:

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

SEGRETARIO GENERALE

Servizio Segreteria –affari istituzionali, legale e personale

- o di supporto agli organi di direzione politica
- o protocollo e centralino
- o affari generali e legali
- o controlli interni, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti
- o contratti
- o coordinamento bandi europei

D	T. PIENO	GHIONE LUISELLA
C	P.T. 18 ore	MANNARINO SONIA
C	P.T. 25 ore	VACANTE
B	T. PIENO	DI MEO GIUSEPPINA

- o gestione giuridica del personale

D	T. PIENO	CELLINO VANDA (condiviso con Settore 2)
C	T. PIENO	GIRAUDI FEDERICO (condiviso con Settore 2)

Segreteria del Sindaco

C	P.T. 28 ore	GHIONE ALEXIA MARIANGELA (TEMPO DETERMINATO - STAFF DEL SINDACO)
C	P.T. 15 ore	GIANOGLIO MARTA (TEMPO DETERMINATO - STAFF DEL SINDACO)
C	P.T. 29 ore	TERZANO PAOLA (TEMPO DETERMINATO - STAFF DEL SINDACO)

Servizio Turismo, sport, cultura, biblioteca

- o manifestazioni
- o sport
- o cultura
- o biblioteca

C	T.PIENO	RAPETTI LORENZO
B	T.PIENO	COSTA GIULIA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 2 FINANZE

RESPONSABILE P.O.

D BOSCA GABRIELLA

Servizio finanziario

- o bilanci
- o conti
- o programmazione finanziaria
- o contabilità speciali/fiscali
- o gestione finanziaria e gestione sistema contabile

C T.PIENO AROSSA PATRIZIA

C T.PIENO SCAVINO ELISA

C T.PIENO TODARO ILARIA

Servizio tributi

- o Gestione IMU e TARI
- o Gestione tributi minori

D T.PIENO RIZZO CONCETTA

C T.PIENO LO RE MARIA (condiviso con Settore 5)

C T.PIENO PANAZZOLO GIULIA

Servizio risorse umane

- o Gestione economica del personale

D T.PIENO CELLINO VANDA (condiviso con Settore 1)

C T.PIENO GIRAUDI FEDERICO (condiviso con Settore 1)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE P.O.

D LUPOLI LARA

		o servizi alla persona o servizi di istituzione scolastica o politiche giovanili
C	T.PIENO	TUDISCO JENNY
C	P.T. 20 ore	ROZZO MARA
B	T.PIENO	MONACO CARMELINA

		o casa di riposo
D	T.PIENO	DIRETTORE IN CONVENZIONE SINO AL 31/01/2023
B	T.PIENO	BONDIOLI PAOLA
B	T.PIENO	CILIBERTO FRANCESCA
B	T.PIENO	D'ASSARO FRANCESCA
B	T.PIENO	FRANCIA BRUNA
B	T.PIENO	GARLANO GIUSEPPINA
B	T.PIENO	LUVIO MARIA LAURA
B	T.PIENO	MERLINO RAFFAELLA
B	T.PIENO	NICOLOTTI STEFANIA
B	T.PIENO	NITTI CAMELA
B	T.PIENO	PACE PINUCCIA
B	T.PIENO	SALVATI PATRIZIA
B	T.PIENO	VACCANEO ROBERTA
B	P.T. 18 ore	CANCRO ASSUNTA (TEMPO DETERMINATO)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 4 DEMOGRAFICO

RESPONSABILE P.O.

D BERCA GIUSEPPE

		o stato civile o anagrafe o elettorale o statistica
D	T.PIENO	PIGNATELLI PAOLA
C	T.PIENO	LAGUZZI ELEONORA MARIA
C	T.PIENO	BORIO ANTONIETTA (attualmente 83,33%)
C	P.T. 30 ore	VIOLANTE ANGELA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 5 TECNICO

RESPONSABILE P.O.

D BOERO MARCO

Servizio lavori pubblici

- o Programmazione e realizzazione O.P.
- o Ufficio appalti, gare e provveditorato

D T.PIENO

D P.T. 18 ore

BOTTERO CARLUCCIO

C T.PIENO

IGUERA MARIKA

Servizio patrimonio

- o Informatica
- o Gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare
- o Verde pubblico

C T.PIENO

VACANTE

C T.PIENO

LO RE MARIA (condiviso con Settore 2)

B T.PIENO

LUCCHETTA MANUELA

B T.PIENO

TINTO MARISA

Servizio manutenzione strade

B T.PIENO

CANTARELLA LUIGI

B T.PIENO

MURARO LUCA

B P.T. 20 ore

MAZZA GIAN LUCA

B P.T. 30 ore

LUANI GASPAR

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO - MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE P.O.

D VACANTE DAL 20/04/2021

Servizio edilizia privata e ambiente

- o Edilizia privata S.U.E.
- o Pianificazione territoriale
- o Toponomastica
- o Igiene urbana
- o Servizio idrico integrato

D	T.PIENO	MARCHISIO ANDREA
C	T.PIENO	ARESCA BRUNA
C	T.PIENO	BOSTICCO DOMENICO

Servizio sportello unico attività produttive - servizio commercio, artigianato ed agricoltura, ambiente

- o Sportello unico attività produttive (UNIONE)
- o Servizio commercio, artigianato ed agricoltura

C	T.PIENO	SAGLIA MARIA CHIARA
C	P.T. 24 ore	GROPPELLO BARBARA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 7 POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE P.O.

D ZOPPINI DIEGO

Servizio Protezione civile (UNIONE)
Servizio vigilanza

D	T.PIENO	VILLARE PIER ANGELO
C	T.PIENO	BARBERO STEPHEN
C	T.PIENO	CILIBERTO ROSA
C	T.PIENO	FIORE MASSIMO
C	T.PIENO	GONDI ORESTE
C	T.PIENO	MUSSO MARCO
C	T.PIENO	VACANTE
C	P.T. 30 ore	CILIBERTO GIOVANNA

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. In allegato si riportano gli schemi approvati del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,640,237.41	2,640,237.41	5,280,474.82
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,640,237.41	2,640,237.41	5,280,474.82

Il referente del programma

BOERO MARCO



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.3)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variazione di programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		importo	Tipologia (Tabella B.1/bis)			
F00064540053202100001	2022		1		No	ITC17	Forniture	6421000-1	TELEFONIA FISSA	1	BOERO MARCO	12	No	49,300.00	49,300.00	49,300.00	126,900.00	0.00				
F00064540053202100002	2022		1		No	ITC17	Forniture	6531000-9	Forniture Energia Elettrica	1	BOERO MARCO	12	No	76,500.00	76,500.00	76,500.00	228,500.00	0.00				
S00064540053202100001	2022		1		No	ITC17	Servizi	90513000-6	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2	CAVALLO ENEA	36	Si	585,000.00	585,000.00	585,000.00	1,755,000.00	0.00				
S00064540053202100002	2022		1		No	ITC17	Servizi	90511100-3	RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2	CAVALLO ENEA	36	Si	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	3,150,000.00	0.00				
S00064540053202100003	2022		1		No	ITC17	Servizi	55523100-3	SERVIZIO DI REFEZIONE	1	LUPOLI LARA	24	No	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00				
S00064540053202100004	2022		1		No	ITC17	Servizi	80910000-8	SERVIZIO PULIZIA CASA DI RIPOSO	1	LUPOLI LARA	8	No	75,000.00	75,000.00	75,000.00	225,000.00	0.00				
S00064540053202100007	2022		1		No	ITC17	Servizi	85141220-7	SERVIZIO INFERMIERISTICI I CASA DI	1	LUPOLI LARA	12	No	42,000.00	42,000.00	42,000.00	126,000.00	0.00				
S00064540053202100009	2022		1		No	ITC17	Servizi	71314200-4	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 4	2	BOERO MARCO	72	No	194,347.57	194,347.57	194,347.57	583,042.71	0.00				
S00064540053202100010	2022		1		No	ITC17	Servizi	60230000-6	Servizio Luce 3	1	BOERO MARCO	78	No	258,200.00	258,200.00	258,200.00	774,600.00	0.00				
F000645400532022000091	2022		1			ITC17	Forniture	41110000-3	FORNITURA DI ACQUA POTABILE	1	BOERO MARCO			39,450.00	39,450.00	39,450.00	118,350.00	0.00				
F000645400532022000092	2022		1		No	ITC17	Forniture	30196700-8	FORNITURA DI BUONI PASTO	1	BOSCA GABRIELLA		No	27,000.00	27,000.00	27,000.00	81,000.00	0.00				
S000645400532022000001	2022		1		No	ITC17	Servizi	60112000-6	TRASPORTO SCOLASTICO		LUPOLI LARA	24	No	87,000.00	87,000.00	87,000.00	261,000.00	0.00				
S000645400532022000002	2022		1		Si	ITC17	Servizi	80500000-4	SERVIZIO SICUREZZA 4	1	BOERO MARCO	36	Si	14,436.84	14,436.84	14,436.84	43,310.52	0.00				



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Anni nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione: indicazione importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Data del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variante a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Acquisto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														2.540.237,41 (15)	2.540.237,41 (12)	2.540.237,41 (13)	7.628.713,22 (13)	0,00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUP = sigla settore (F,Finanziaria; S,Spesidi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di ordine della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cd, articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera c) del D. Lgs.50/2016
 - (5) Risolvere a CPV principale. Deve essere riportata la categoria, per la prima due cifre, con il settore (F=CPV45 o S=CPV46)
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le somme eventualmente già sostenute o con competenza di bilancio antecorrente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 9)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato o seguito il modifica il corso d'una ai sensi dell'art.7 comma 9 e 9. Tale campo, con la relativa sigla e lettera, compilarlo solo in caso di modifica del programma
 - (13) Le somme si calcolano al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma



- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.1bis**
1. finanzia di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipativa di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro
- Tabella B.2**
1. modifica art.7 comma 6 lettera b)
 2. modifica art.7 comma 6 lettera c)
 3. modifica art.7 comma 6 lettera d)
 4. modifica art.7 comma 6 lettera e)
 5. modifica art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**
1. no
 2. si
 3. si, CUI non ancora attribuito
 4. si, interventi e acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Canelli - AREA TECNICA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BOERO MARCO



Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ricordato che la Legge Finanziaria 2008 (L. 24/12/2007 n. 244) all'art. 3, commi 18, 55, 56 e 57 dispone:

18. I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

55. L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

56. Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale

57. Le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione.

Visto l'art. 46, comma 3, del Decreto Legge del 25 giugno 2008, n. 112 ("Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria"), che recita: *L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo*

Considerato che con il D.L. 31.5.2010, n. 78, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122, sono previste riduzioni nelle spese per studi e ricerche, ulteriormente ridotte con la L.125/2013;

Riscontrata, sulla scorta di quanto avvenuto nei precedenti esercizi finanziari, la necessità di avvalersi di incarichi esterni per prestazioni professionali, caratterizzate dall'alta specializzazione, che esulano dalla normale attività istituzionale, per le quali non sussistono all'interno della struttura comunale figure dotate della necessaria preparazione specifica (art. 110, T.U. 267/2000);

Preso peraltro atto delle specificazioni enucleate dalla costante giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di incarichi di consulenza, studio e ricerca, ed in particolare dalla deliberazione della medesima Corte, a sezioni riunite, in data 15.2.2005;

Posto che per dare attuazione a quanto statuito dal Legislatore è necessario predisporre un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza (ex art. 42, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000);

Rimarcato che le prestazioni relative a incarichi di consulenza, studio e ricerca, da affidare all'esterno nel corso del presente esercizio finanziario attengono a prestazioni professionali temporanee, legate soprattutto alla soluzione di problematiche giuridiche e/o gestionali, di notevole complessità, che esulano dall'ordinario svolgimento dei compiti istituzionali e che non possono essere risolte, per oggettiva carenza di preparazione specifica, dal personale in servizio;

Ritenuto pertanto di approvare il seguente programma relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, nel quale sono definite le caratteristiche delle prestazioni da richiedersi nel corso dell'anno 2022:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE 1	
Tipologia	Consulenze extra-legale in materia di personale ed azione di procedimenti disciplinari; Consulenze legali al di fuori della rappresentanza legale e delle prestazioni di servizi legali e dei patrocini, valutazioni ed elaborazioni schemi di atti amministrativi o normativi complessi; Consulenze legali in materia di contenzioso amministrativo, penale e civile; Attività di consulenza per valorizzazione e promozione della cultura e del territorio di Canelli e dell’Astigiano.
SETTORE 2	
Tipologia	Incarichi di consulenza in materia di inventario – beni mobili e gestione tributarie e finanziarie nonché del personale.
SETTORE 3	
Tipologia	Incarichi di consulenza per servizi alla persona.
SETTORE 4	
Tipologia	Consulenze in materia di anagrafe, stato civile e elettorale; Storia della città e del territorio;
SETTORE 5	
Tipologia	Consulenza in materia di sicurezza ambienti di lavoro (D.LGS. 81/2008); Incarichi di consulenza in materia di inventario – beni immobili; Piani energetici e supporto per contenimento consumi energia elettrica riscaldamento.
SETTORE 6	
Tipologia	Consulenze in materia di pianificazione territoriale; Consulenze in materia di lavori pubblici ed edilizia privata; Consulenze in materia di Studi storici sulla viticoltura, sviluppo industria ed indotto enologico.

Considerazioni Finali

Tenuto conto di quanto sopra esposto, rilevato e proposto

Il Sindaco

Paolo LANZAVECCHIA



Il Segretario Generale dell'Ente

Michela PARISI FERRONI



Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Gabriella BOSCA

