

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 PEG 2022
Livello	PEG
Stato	In Corso

Scheda Obiettivo

PEG

valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2022_23_01

valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'area dell'ex-Discarica Comunale di Porto Torres in loc. Monte Rosè è stata interessata dal conferimento di rifiuti solidi urbani della città di Porto Torres e utilizzata nell'intervallo di tempo compreso tra gli anni '70 ed il 2000. Nel corso del suo sfruttamento non sono stati adottati accorgimenti tecnici o progettuali finalizzati in qualche modo a limitare il flusso degli inquinanti verso l'ambiente esterno, la discarica non è dotata di alcuni dei presidi antinquinamento previsti dalle vigenti normative, pertanto il sito in questione rientra nell'applicazione delle norme di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati e dunque si rende necessario procedere alla caratterizzazione del sito, al fine di predisporre eventuali interventi di bonifica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2022	31/12/2023

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento servizio di assistenza tecnica	5,00	01/01/2022	31/03/2022	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Preparazione del capitolato tecnico e degli atti di gara per l'esecuzione delle indagini ambientali	15,00	01/04/2022	30/04/2022	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
avvio ed espletamento gara per l'esecuzione delle indagini ambientali	30,00	01/05/2022	30/08/2022	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
esecuzione piano di caratterizzazione	25,00	01/09/2022	30/03/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Validazione ARPAS	5,00	01/04/2023	30/04/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
relazione finale sullo stato ambientale	5,00	01/05/2023	15/06/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
eventuale analisi di rischio	10,00	16/06/2023	30/11/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
rendicontazione finale	5,00	01/12/2023	31/12/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione piano di caratterizzazione	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazione finale finanziamento	EFFICACIA	1			

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Organi Istituzionali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2022_01_01

Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_03 Fare rete finanziamenti UE

STRATEGIA: STRAT1_03_01 Rapporti internazionali

INTERVENTO: INTV1_03_01_02 Creare Progetti di rete

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La strategia 1.3 (Fare rete per i finanziamenti comunitari), che discende dalle linee programmatiche di mandato e nel DUP 2022/2024, si pone come obiettivo generale il rafforzamento della cooperazione internazionale e la cura dei rapporti internazionali.

Questa amministrazione è pienamente consapevole che occorre confrontarsi con il mondo esterno, ben oltre i confini locali e regionali.

Tale strategia è un presupposto essenziale sia per promuovere il territorio a livello globale, sia per cogliere le importanti opportunità di finanziamento presenti nei vari strumenti di programmazione regionali, nazionali e comunitari.

Tra le azioni che si intende implementare si evidenziano:

- la politica di gemellaggi della città di Porto Torres. In tal senso occorrerà in primis rilanciare e aggiornare il gemellaggio stipulato a cavallo tra gli anni Novanta e il Duemila con Torroella de Montgrí, comune spagnolo di 8.244 abitanti situato nella comunità autonoma della Catalogna. Inoltre, si intenderà stipulare un nuovo con Carthage (Tunisia), dove sorge la Colonia Iulia Concordia Carthago, città romana edificata sulle ceneri di Cartagine e che vanta lo stesso titolo di "Colonia Iulia" di Turris Libisonis. Questo gemellaggio, teso a valorizzare il patrimonio comunale delle due città romane, seguirà la stipula di un protocollo d'intesa fra il Comune di Porto Torres e la Scuola archeologica italiana di Cartagine (Saic), per favorire forme di coordinamento tra iniziative che caratterizzino la cooperazione scientifica, culturale e promozionale tra la Sardegna e i paesi del Maghreb. Parallelamente alla formalizzazione dei gemellaggi l'amministrazione dovrà concorrere per al conseguimento dei finanziamenti a gestione diretta con la partecipazione alle periodiche "call for proposal" dell'Unione Europea.
- La politica degli itinerari culturali europei. In tal senso si intende attivare la procedura per l'inserimento della città di Porto Torres in uno o più itinerari culturali tra quelli riconosciuti dal Consiglio d'Europa, con i quali si vuole raggiungere l'obiettivo di rafforzare i valori fondamentali promossi dal Consiglio d'Europa come l'umanesimo, la democrazia, il dialogo interculturale e interreligioso, il rispetto, la comprensione reciproca, la coesione sociale, la pace. Il riconoscimento della città all'interno degli itinerari in argomento contribuirà ad accrescere la competitività delle proposte progettuali dell'ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CHESSA Antonio	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	31/12/2022
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	31/12/2022
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula Protocollo d'intesa Comune-Saic	15,00	01/02/2022	31/05/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	

Scheda Obiettivo

2022_01_01

Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contatto con il Carthage per proporre gemellaggio	10,00	01/02/2022	28/02/2022	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	
Contatto con il Comune di Torroella de Montgrí per riprendere relazioni e aggiornare contenuti del gemellaggio	10,00	01/02/2022	28/02/2022	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	
Redazione programma attività con i Comuni di Cartaghe e Torroella de Montgrí	10,00	01/03/2022	30/04/2022	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	
Stipula gemellaggio con Carthage per la Colonia Iulia Concordia Carthago	10,00	01/05/2022	31/12/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	
Stipula rinnovo gemellaggio col Comune di Torroella de Montgrí	10,00	01/05/2022	31/12/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	
Individuazione e studio itinerari culturali	10,00	01/06/2022	30/06/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	
Selezione itinerari culturali	10,00	01/07/2022	31/07/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	
Procedura di inserimento negli itinerari culturali	15,00	01/08/2022	30/11/2022	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stipula Protocollo d'intesa Comune-Saic Stipula gemellaggio con Comune di Tunisi Stipula rinnovo gemellaggio col Comune di Torroella de Montgrí	QUANTITATIVO	3,00			
N. itinerari a cui aderisce l'ente	QUANTITATIVO	1,00	0,00	0,00	

Scheda Obiettivo

PEG

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_06_01

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

LINKmate è lo sportello telematico ideato e realizzato per l'e-government, il processo di informatizzazione e digitalizzazione per modernizzare la PA attraverso una maggiore efficienza, trasparenza e semplificazione amministrativa. Con LINKmate i Comuni possono erogare tutte le funzioni offerte dallo sportello fisico dell'ufficio tributi, oltre a nuove funzioni informative e operative. Il cittadino può accedere a LINKmate dal sito dell'Ente ed utilizzarlo, 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, usufruendo dei servizi comunali con semplicità ed immediatezza.

Con lo sportello telematico il contribuente stesso può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello. Il Comune in questo modo diventa più efficiente.

LINKmate è attivo 24/7 e dà al contribuente la possibilità di visualizzare la superficie delle abitazioni per cui paga la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, con l'evidenza dei coefficienti moltiplicatori applicati alla singola tipologia di ambiente, garantendo una consapevolezza maggiore anche negli eventuali quesiti da porre all'amministrazione comunale.

Il pannello di back-office LINKmate permette agli operatori di verificare in tempo reale ogni singola operazione e posizione di ogni contribuente e, grazie ad un avanzato sistema di analisi dei dati, permette la gestione della situazione globale momentanea e storica.

Sul "cruscotto" dell'applicativo gli operatori possono visualizzare in maniera schematica e puntuale il riepilogo generale dell'Ente. Allo stesso modo hanno la possibilità di verificare ogni dettaglio relativo a versamenti e rendicontazione.

Dal 2021 il back-office di LINKmate comprende, per il Comune, un modulo di configurazione della messaggistica su app IO;

Con pagoPA le Pubbliche Amministrazioni hanno certezza e automazione nella riscossione degli incassi con una notevole riduzione dei costi. I contribuenti ricevono in cambio semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento oltre che la tracciabilità dei pagamenti effettuati.

Con SPID e CIE ogni contribuente può accedere, verificare ed effettuare pagamenti con le stesse credenziali con cui accedere ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

Il Servizio tributi ha attivato Linkmate nel corso del 2020, sono attualmente iscritti circa 900 contribuenti;

L'obiettivo si propone di incrementare il numero dei contribuenti iscritti allo sportello telematico attraverso una adeguata campagna informativa, il caricamento di una modulistica user friendly.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SALIS Angela	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
OTTAVIANO DAVIDE	Collaboratore	0,00%		
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/08/2021
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2021_06_01

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Posizione Organizzativa	0,00%		

GANTT

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione sportello del contribuente con AppIO	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Integrazione sportello del contribuente con CIE	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione modulistica	10,00	01/06/2021	31/07/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	Revisione modulistica e predisposizione modelli digitali editabili
Incontri con i cittadini	10,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Incontri con le aziende e le associazioni di categoria	15,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Incontri con i centri di assistenza fiscale e i consulenti di impresa	10,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Piano di comunicazione	20,00	01/09/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Somministrazione questionario di soddisfazione contribuenti	5,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	Per i soli contribuenti che hanno aderito allo sportello telematico
Realizzazione attività previste nel Piano di Comunicazione	5,00	01/02/2022	31/12/2022	Fois John Frank	Servizio tributi	
Raccolta e elaborazione dati questionario - Relazione finale	5,00	01/03/2022	31/12/2022	Fois John Frank	Servizio tributi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piano di comunicazione	QUANTITATIVO	1,00			
n° incontri	QUANTITATIVO	6,00			
n° questionari	QUANTITATIVO	800,00			
n° contribuenti iscritti sportello telematico	QUANTITATIVO	+50%			

Scheda Obiettivo

2021_06_01

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° modulistica digitale editabile	QUANTITATIVO	3,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_10_02

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 41 del Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni raccolgano in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati. Per la costituzione, l'identificazione e l'utilizzo del fascicolo trovano applicazione i principi di corretta gestione documentale e la disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione. Il fascicolo informatico deve garantire la corretta collocazione, la facile reperibilità e il concatenamento (collegabilità) in relazione al contenuto ed alle finalità dei singoli documenti ivi inseriti al fine della puntuale organizzazione e fruibilità dei dati. Nell'attuale contesto di transizione al digitale risulta di fondamentale importanza predisporre strumenti operativi concreti, normalizzati e condivisi. Scopo dell'obiettivo è di realizzare un nuovo Piano di fascicolazione dei documenti redatto nel rispetto degli standard archivistici, in armonia con le specifiche linee guida, la specifica normativa di settore e il nuovo Manuale di gestione, predisposto sulla base delle funzioni esercitate dall'Ente e sulla reale organizzazione interna.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
CIVIDINI Emilia	Collaboratore	0,00%		
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_10_02

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame del vigente Piano di fascicolazione e individuazione delle criticità	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Le ultime indicazioni dalle altre Aree dei propri referenti sono pervenute il 16/06/2021.
Affidamento del servizio di supporto alla predisposizione del piano di fascicolazione ed elaborazione della bozza di Piano di fascicolazione e allegato Piano dei fascicoli annuali ripetitivi automatizzati.	90,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Affidato servizio di supporto alla predisposizione del Piano di fascicolazione

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisizione delle informazioni necessarie per un piano complesso	EFFICACIA	1,00			
predisposizione della bozza del piano di fascicolazione	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Transizione digitale - insieme di azioni coordinate e integrate al fine di favorire, su più piani, il processo di transizione al digitale, attraverso il piano dell'informatica e altre attività alcune delle quali sono di seguito indicate oltre che nella descrizione delle singole fasi.

Piano triennale dell'informatica.

Nel quadro dell'adeguamento alle indicazioni AGID sul Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di 2019 –2021 e considerato quanto indicato nel DL Semplificazioni 76/2020, convertito nella L. 120/2020, l'Ente intende dotarsi del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione. E' il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente la trasformazione digitale ed è il riferimento per l'Ente nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica fissando i principi architetturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT.

Ampliamento utilizzo dei social media.

L'ufficio stampa cura le azioni di comunicazione istituzionale. In particolare: la redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video dell'ente, la redazione della rassegna stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione dei contenuti del sito web dell'ente.

Si intende incrementare le azioni digitali della comunicazione istituzionale, la comunicazione circolare e bidirezionale con i cittadini e offrire un servizio in linea con gli attuali standard di comunicazione. In particolare, si prevede il lancio delle pagine Facebook, Instagram e Youtube del Comune e il restyling del sito web in collaborazione con il CED. Per la realizzazione di queste azioni, si valuterà anche il coinvolgimento di soggetti esterni.

piattaforma per i cittadini

Le attività si propongono di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole informatizzare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
CHESSA Antonio	Collaboratore	0,00%		
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apertura canale Youtube dedicato ai video dei principali eventi municipali	4,00	15/03/2021	30/03/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	L'ufficio stampa cura le azioni di comunicazione istituzionale. In particolare: la redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video del
Conservazione a norma degli atti amministrativi	8,00	01/06/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Piattaforma procedura ricevimento cittadini da parte del Sindaco - analisi con il CED dei contenuti dell'applicazione	4,00	01/06/2021	31/07/2021	Chessa Antonio	Staff del Sindaco	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento assessment, redazione relazione di assessment	8,00	01/07/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Affidamento Servizio Supporto specialistico trasformazione digitale. Supporto specialistico al Responsabile transizione digitale.
Piattaforma procedura ricevimento cittadini da parte del Sindaco - formazione per il personale dello staff del Sindaco, promozione, avvio e gestione della piattaforma	8,00	01/08/2021	31/12/2021	Chessa Antonio	Staff del Sindaco	vedasi nota a fase precedente relativa alla piattaforma in questione
Affidamento del supporto alla realizzazione del nuovo sito	5,00	01/11/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Affidamento del servizio di Portale del Cittadino	5,00	01/11/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Definizione linee guida pagine Facebook e Instagram	12,00	01/06/2021	30/10/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	vedasi nota su fase apertura canale Youtube
Apertura pagine Facebook e Instagram	5,00	01/07/2021	31/12/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	vedasi nota su fase apertura canale Youtube
Realizzazione del Portale del Cittadino	8,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Mappatura processi	8,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Redazione piano triennale dell'informatica	9,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Nel quadro dell'adeguamento alle indicazioni AGID sul Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 –2021 e a considerato quanto indicato nel DL Semplificazioni 76/2020, convertito nella L. 120/2020, l'Ente intende dotarsi del P
Predisposizione contenuti per nuovo sito web e migrazione dal vecchio	9,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di un progetto pilota per la dematerializzazione della documentazione dell'Ente	7,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Progetto pilota per l'archiviazione dei documenti digitali e condivisione su gestionale Alfresco. determinazione di affidamento del 30/12/2021

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
apertura delle pagine Facebook e Instagram	EFFICACIA	1,00			
Redazione del piano dell'informatica	EFFICACIA	1,00			
Creazione e promozione della piattaforma per il ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Archivio informatico urbanistica ed edilizia

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_22_02

Archivio informatico urbanistica ed edilizia

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Scansionare le pratiche edilizie in formato cartaceo presenti in archivio, con impiego di personale interno e/o mediante affidamento di incarichi esterni previo reperimento dei necessari fondi sul Bilancio.
- 2) Riordino della cartografia dei Piani attuativi dello strumento urbanistico e delle tabelle contenenti i dati relativi, mediante archiviazione su supporti informatici, con impiego di personale interno e/o mediante affidamento di incarichi esterni previo reperimento dei necessari fondi sul Bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2022	
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione fascicoli dei fabbricati	50,00	01/01/2021	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Digitalizzazione strumenti urbanistici	50,00	01/06/2021	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° fascicoli digitalizzati	QUANTITATIVO	0,00			
n° strumenti urbanistici digitalizzati	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Ufficio Procedimenti disciplinari

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_39_01

Gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Censimento dei procedimenti disciplinari conclusi e di quelli in itinere con creazione delle cartelle digitali contenenti la documentazione inerente i procedimenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e censimento di tutto il materiale cartaceo	30,00	01/06/2021	31/12/2021		UPD	
Scannerizzazione documenti e contestuale creazione cartelle digitali	40,00	01/01/2022	31/12/2022		UPD	
Creazione del data base	30,00	01/12/2022	31/12/2022		UPD	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° pratiche digitalizzate	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building INFORMATION Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo descrittivo degli edifici.

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2022_07_01

Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building INFORMATION Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo descrittivo degli edifici.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building INFORMATION Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo costruttivo degli edifici.

Progetto pilota da attuare su 3 edifici comunali, sui quali si raccoglieranno le informazioni disponibili da condividere con il professionista individuato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Lia Ara	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione degli edifici e raccolta informazioni/documenti	40,00	01/03/2022	31/05/2022	TOLU GIOVANNI	Mntz beni demaniali e patrim	
affidamento incarico a professionista specializzato	30,00	01/06/2022	31/08/2022	TOLU GIOVANNI	Mntz beni demaniali e patrim	
Completamento digitalizzazione	30,00	01/09/2022	31/12/2022	TOLU GIOVANNI	Mntz beni demaniali e patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Individuazione degli edifici	QUANTITATIVO	3,00			
Affidamento incarico professionista	QUANTITATIVO	1,00			
Disponibilità della rappresentazione digitale del processo costruttivo dei 3 edifici	EFFICACIA	60%			

Scheda Obiettivo

PEG

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2022_15_01

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

A seguito degli interventi di polizia stradale e impossibilitati alla verifica tempestiva della sussistenza dei requisiti per i medesimi si rende necessario censire tutto il territorio. Tale progetto verrà quindi articolato in una prima fase di studio a cui seguirà il censimento dei passi carrabili al momento esistenti; successivamente verranno accertati i requisiti previsti dal cds e dal regolamento per il mantenimento dello stesso; infine verrà stilata una banca dati aggiornata che potrà contribuire ad un ottimale servizio di Polizia Stradale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	31/12/2022
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	
Fois John Frank	Posizione Organizzativa	0,00%	01/03/2022	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio del progetto	15,00	01/03/2022	30/03/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Censimento passi carrabili nel territorio comunale	30,00	01/03/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	Il censimento si basa sulla banca dati dei passi carrabili del software in dotazione Ufficio Tributi
Verifica sussistenza requisiti	30,00	01/03/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Aggiornamento banca dati in dotazione all'ente	25,00	01/01/2023	30/06/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

Scheda Obiettivo

2022_15_01

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Censimento e verifica dei passi carrabili esistenti	QUANTITATIVO	1.430,00	1.430,00		

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

SETTORE

Dott. Giancarlo Carta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE

CARTA Giancarlo

2022_02_01

Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente

INTERVENTO: INTV1_05_01_05 Prevenire la corruzione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del sistema della prevenzione della corruzione è previsto ed assume rilevanza strategica il rafforzamento delle misure atte a contrastare ogni possibile rischio di maladministration. Ancor più se si considera il nuovo contesto, caratterizzato da maggiori opportunità derivanti dai finanziamenti del PNRR, dall'istituzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dall'adeguamento del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 95 del 03.12.2021. Pertanto, ai fini di un adeguato rafforzamento delle misure di monitoraggio ed attuazione della prevenzione della corruzione, si prevedono le seguenti fasi:

Fase 1: Partecipazione e formazione del personale (durata intero anno)

Si intende rafforzare l'approccio partecipativo ed attivo della struttura organizzativa (in primis i dirigenti ed i referenti), a partire dall'essenziale aggiornamento del processo di Mappatura dei Processi, dell'Analisi del Rischio e delle Misure di Contrasto e integrare con la mappatura delle aree di rischio specifico, con una particolare attenzione alle risultanze dell'analisi di contesto.

A tal fine, per favorire la partecipazione attiva e consapevole del personale, si ritiene indispensabile accrescere la formazione in materia di prevenzione della corruzione, prevedendo diversi livelli in funzione dei ruoli all'interno della struttura organizzativa.

Con periodicità semestrale i dirigenti competenti trasmettono alla struttura di supporto del RPCT l'elenco del personale che ha partecipato alla formazione in argomento, annotando le motivazioni sulla mancata partecipazione.

Fase 2: Redazione PIAO (periodo febbraio-aprile 2022)

Come specificato negli indirizzi strategici sottoposti all'attenzione del Consiglio Comunale e propedeutici alla redazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, è essenziale favorire il coordinamento, la razionalizzazione e la coerenza della sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza con le altre sezioni da inserire nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Tale fase richiede la condivisione dei processi decisionali e delle azioni in sede di conferenza dirigenti.

Fase 3: Semplificazione del sistema di monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione del PTPCT.

Nel corso degli ultimi anni uno degli strumenti utilizzati dall'ente per il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure del PTPCT è il report trimestrale trasmesso dai singoli dirigenti al RPCT, recante una serie di informazioni secondo un format all'uopo predisposto.

Tenuto conto degli aggiornamenti al PTPCT, dell'esigenza di semplificare la procedura e favorire, quindi, anche una maggiore tempestività dei flussi informativi interni, si ritiene opportuno effettuare una revisione generale della modulistica adottata.

Fase 4: Coordinamento del controllo successivo di regolarità amministrativa e introduzione di controlli specifici.

IL controllo successivo di regolarità amministrativa assolve alla funzione essenziale di a garantire la legittimità, regolarità e correttezza degli atti e dell'azione amministrativa. Coerentemente con il principio di condivisione, il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo. Tale controllo si inserisce e si coordina con il più ampio sistema integrato dei controlli interni, recentemente aggiornato dall'ente con il nuovo regolamento sul sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 95 del 03.12.2021.

A partire dal 2022 si ritiene opportuno introdurre dei controlli specifici a campione sugli atti relativi agli affidamenti di contratti pubblici ed alle procedure di reclutamento

Scheda Obiettivo

2022_02_01

Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

di personale a tempo determinato nell'ambito dei bandi PNRR.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	30/12/2022
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%	02/01/2022	30/12/2022
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE 1: Partecipazione e formazione del personale	25,00	02/01/2022	30/12/2022	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	durata intero anno
FASE 2: Redazione PIAO	30,00	01/02/2022	30/04/2022	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	periodo febbraio - aprile 2022
FASE 3: Semplificare il sistema di monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione del PTPCT	20,00	02/01/2022	30/12/2022	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Revisione della modulistica adottata
FASE 4: Controllo successivo di regolarità amministrativa su atti relativi ad affidamenti e procedure di reclutamento (PNRR)	25,00	02/01/2022	30/12/2022	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipanti ad attività formative in materia di prevenzione della corruzione (target 60%)	QUANTITATIVO	60%			La partecipazione delle risorse umane alla formazione generale e specifica sarà garantita e monitorata da ciascun dirigente
Redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	EFFICIENZA	1,00			Conformemente al dettato normativo e fatte salve ulteriori novità, è prevista l'adozione del PIAO entro il 30/04/2022
Tempi di riscontro dello stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT	EFFICIENZA	60 giorni			Riduzione dei tempi medi di riscontro da 90 giorni a 60 giorni
Controlli specifici a campione sugli atti relativi ad affidamenti e procedure di reclutamento personale nell'ambito del PNRR	QUANTITATIVO	10%			I controlli saranno effettuati su un campione pari al 10% degli atti adottati in relazione al PNRR

Scheda Obiettivo

PEG

**Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della
PCC**

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_03_01

Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Attività operativa consente di monitorare costantemente lo stock del debito, utilizzando la funzione di "comunicazione debiti L.145/2018" della PCC e di misurare la tempestività dei pagamenti.

L'attività è basata sulle informazioni risultanti nella contabilità generale, per orientare possibili inter-venti correttivi e per valutare l'eventuale utilizzo della propria base dati locale in luogo della PCC.

Ciò consente di rispettare i termini di pagamento delle transazioni commerciali, di ridurre il debito pregresso e di alimentare correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per non incorrere all'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
PERU Giovannina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione sulla procedura in dotazione all'Ente	10,00	01/06/2021	30/06/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Tale formazione consentirà lo svolgimento delle procedure corrette da seguire, al fine di ridurre al massimo disparità con la piattaforma dei crediti commerciali (PCC);
Rilevare eventuali ritardi nei pagamenti e orientare i responsabili dei Servizi al rispetto delle scadenze	40,00	01/01/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Trasmissione report

Scheda Obiettivo

2021_03_01

Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Uniformare il saldo del sezionale fornitori alle risultanze della PCC	50,00	01/07/2021	31/12/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	La fase è strettamente collegata con l'obiettivo 2021_03_02 Conciliazione Abbanoa

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° registrazioni da raccordare	QUANTITATIVO	989,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Attività di monitoraggio dei residui attivi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_03_03

Attività di monitoraggio dei residui attivi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Un'attenta e continua analisi dei residui attivi è fondamentale per l'ente locale: non solo, infatti, ciò consente di avere un chiaro e trasparente quadro delle posizioni debitorie e creditorie dell'Ente ma, al contempo, è necessaria per applicare correttamente il principio della competenza finanziaria cd. potenziata. Come, peraltro, previsto dalla Corte dei conti nella deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 9/SEZAUT/2016/INPR, una corretta gestione ordinaria dei residui passivi dovrebbe condurre verso una loro progressiva riduzione, mentre lo stock di residui attivi dovrebbe naturalmente tendere ad una stabilizzazione. Di recente, ritornando sull'argomento, la sez. reg. di controllo per l'Abruzzo, nella delib. n 179/2020/PRSE, depositata lo scorso 30 luglio, ha ricordato che:

- 1) un costante monitoraggio dei residui attivi consente all'Amministrazione di effettuare una corretta e consapevole determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), la cui determinazione non può prescindere, difatti, da un'attenta ricognizione dei residui attivi stessi;
- 2) un'attenta ricognizione dei residui attivi va, altresì, coordinata con un costante monitoraggio delle attività di riscossione delle entrate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella Fernanda	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Palmas Rina	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Posizione Organizzativa	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_03_03

Attività di monitoraggio dei residui attivi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione processo di monitoraggio	10,00	01/06/2021	31/10/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Il processo dovrà essere condiviso nella conferenza dei Dirigenti
Rilevazione della situazione dei residui attivi	40,00	01/05/2021	31/12/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Trasmissione report
Riaccertamento ordinario dei residui	10,00	01/01/2022	28/02/2022	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Attivazione procedure di riscossione dei residui	40,00	01/03/2022	31/12/2022	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report di monitoraggio	QUANTITATIVO	2,00			
Verifica dei residui dell'ente al 31.12.2020	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_22_03

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di uniformare le attività degli uffici comunali coinvolti nel procedimento unico, affinché tutti si esprimano con medesimi standard qualitativi. La situazione consolidata dal 2016 ad oggi, stante la mancata organizzazione iniziale del Suape, non ha permesso a tutti gli endoprocedimenti comunali di poter partecipare e di esprimersi al procedimento unico in modo omogeneo attraverso le procedure imposte dalla normativa.

L'attività, conta diverse fasi di attuazione:

- Divulgazione dei concetti base Suape (struttura del Suape, compiti e competenze del Suape e degli enti terzi comunali, verifica delle procedure nell'ambito del procedimento unico);
- Rimodulazione della struttura del suape comunale secondo le esigenze dell'ente (con eventuale creazione di nuovi enti terzi comunali o modifica di quelli già esistenti)
- individuazione, in forma definitiva, delle risorse umane da accreditare ad ogni singolo endoprocedimento.
- Profilazione degli Enti terzi Suape Comunali presso Suape Sardegna
- Indottrinamento, delle unità coinvolte nel procedimento, sull'utilizzo del portale regionale Suape.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	02/01/2021	
SINI SUSANNA SEVERINA ORNELLA	Collaboratore	0,00%	02/01/2021	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- Predisposizione relazione illustrativa: Divulgazione dei concetti base Suape (struttura del Suape, compiti e competenze del Suape e degli enti terzi comunali, verifica dello stato delle procedure nell'ambito del procedimento unico) .	30,00	02/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Indottrinare le singole unità coinvolte nel procedimento all'utilizzo del portale regionale Suape.	5,00	02/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

Scheda Obiettivo

2021_22_03

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Profilazione endoprocedimenti comunali presso Suape RAS - Aggiornare la struttura del suape comunale con conferma delle attuali risorse umane assegnate e/o individuazione delle nuove risorse da accreditare presso il Suape Sardegna	40,00	02/01/2021	31/12/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Regolamento SUAPE	25,00	01/01/2022	31/12/2022	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Relazione illustrativa	QUANTITATIVO	1,00			
N° ore di formazione personale coinvolto	QUANTITATIVO	0,00			
n° endoprocedimenti	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci
con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021**

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_03_02

Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di avviare l'attività di conciliazione in contraddittorio per la risoluzione delle discordanze tra debiti e crediti reciproci tra il Comune e la partecipata Abbanoa, al fine di formalizzare un accordo avente il seguente duplice scopo:
 1- il rientro delle somme dovute, con scadenze ed esigibilità funzionali alle esigenze di regolarizzazione dell'entrata e della spesa prevista nei documenti programmatori;
 2- la regolarizzazione di tutti i punti di fornitura di acqua degli stabili e dei siti comunali, mediante il posizionamento di appositi apparecchi elettronici (contatori) al fine di quantificare esattamente i consumi e provvedere al regolare pagamento delle forniture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERU Giovannina	Collaboratore	0,00%		
BIONDA FABRIZIO	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%		
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi crediti debiti Comune Porto Torres/Abbona 1^ fase	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Analisi fatture registrate dal 2012 al 2014 per verifica posizionamento contatore ed eventuale prescrizione

Scheda Obiettivo

2021_03_02

Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi crediti debiti Comune Porto Torres/Abbanoa 2^ fase	10,00	02/01/2022	30/06/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Analisi fatture emesse dal 2014 al 2019 per verifica posizionamento contatore ed eventuale prescrizione
Creazione fascicolo digitale	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Avvio trattativa per la stesura di un accordo 1^ fase	15,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Avvio trattativa per la stesura di un accordo 2^ fase	15,00	01/07/2022	30/11/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Posizionamento di apparecchi elettronici (contatori)	20,00	01/09/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Servizio idrico integrato	
Chiusura e formalizzazione dell'accordo Comune Porto Torres/Abbanoa s.p.a.	20,00	01/12/2022	31/12/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° contatori posizionati	QUANTITATIVO	0,00			
Crediti effettivi nei confronti di Abbanoa	QUANTITATIVO	0,00			
Debiti effettivi nei confronti Abbanoa s.p.a	QUANTITATIVO	0,00			
Accordo transattivo	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 11, comma 5, del DL n. 162 del 30/12/2019, convertito con modificazione dalla legge 8/2020, ha modificato il comma 10 bis dell'articolo 3 della legge n. 335/1995, prorogando al 31 dicembre 2022 il differimento dei termini di prescrizione della contribuzione di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria, includendo altresì anche i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2015. Sino al 31/12/2022, pertanto, sarà possibile regolarizzare la contribuzione non versata per i periodi retributivi fino al 2015. Per i periodi retributivi con contribuzione prescritta, il datore di lavoro, sulla base dello speciale regime giuridico di cui all'art. 31 della legge 24 maggio 1952, n. 610, sarà tenuto a finanziare l'onere del trattamento di quiescenza spettante per i periodi di servizio utili ai fini della prestazione, non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione.

Pertanto, come chiarito nella circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, nel caso in cui l'omissione contributiva riguardi periodi di servizio prestati alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs n. 165/2001, con obbligo di iscrizione a CPDEL, CPS, CPUG e CTPS, trova applicazione il diverso regime di cui all'art. 31 della legge n. 610/1952. In queste ipotesi l'onere del trattamento di quiescenza da imputare al datore di lavoro è quantificato secondo le regole e i criteri di calcolo vigenti in materia di rendita vitalizia di cui all'art. 13 della legge n. 1338/1962.

A seguito dell'attività sopra descritta, sarà possibile procedere con il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Ente pervenendo così alla certificazione delle singole posizioni individuali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrapolazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente	5,00	15/06/2021	20/09/2021		Risorse umane	Coinvolgimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto
Affiancamento dei dipendenti che ne abbiano necessità per assistenza nella verifica delle singole posizioni	10,00	01/11/2021	30/10/2022		Risorse umane	Definizione di un calendario di appuntamenti con i dipendenti per assistenza nell'attività di verifica delle posizioni
Verifica delle segnalazioni pervenute a seguito dell'attività di controllo degli estratti conto	20,00	15/11/2021	30/10/2022		Risorse umane	Verifica e controllo, su banca dati delle posizioni assicurative, delle segnalazioni pervenute
Regolarizzazione degli estratti conto contributivi	15,00	01/12/2021	30/10/2022		Risorse umane	
Verifica su banca dati passweb delle informazioni presenti nelle posizioni individuali	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Sistemazione eventuali errori/anomalie riscontrate	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Certificazione della posizione individuale dei dipendenti	10,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA	QUANTITATIVO	30%			
ENTRO IL 31/12/2021 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	50%			
ENTRO IL 31/12/2021 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO	QUANTITATIVO	10%			

Scheda Obiettivo

PEG

messa a norma ex autoparco

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Viabilità e infrastrutture stradali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_29_02

messa a norma ex autoparco

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il complesso immobiliare dell'ex-Autoparco costituisce la quota di conferimento dal Comune di Porto Torres al Consorzio Azienda Trasporti Pubblici A.T.P. di Sassari, come da atto di conferimento del 06.05.2005. La cessione del complesso immobiliare dell'ex-Autoparco era subordinata all'acquisizione da parte dell'Ente della proprietà del terreno sul quale esso era stato costruito. Condizione che si è verificata sul finire del 2017. A garanzia dei beni immobili di futura cessione, l'Ente ha dovuto stipulare una polizza fideiussoria bancaria dell'importo di € 1.188.823,02, pari al valore della quota di conferimento, rinnovata annualmente con una spesa € 11.888,23. Per addivenire alla stipula dell'atto traslativo della proprietà del complesso immobiliare dell'ex-Autoparco a favore del Consorzio ATP di Sassari, si rende necessario svolgere sull'immobile dei lavori di messa in sicurezza a salvaguardia del valore patrimoniale di conferimento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%		
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Carboni Gian Luca	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarico di Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, redazione del certificato di regolare esecuzione e del certificato di agibilità	10,00			Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	
Redazione e approvazione del progetto preliminare dei lavori	20,00			Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	
Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	10,00		07/06/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	progetto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 08/06/2021

Scheda Obiettivo

2021_29_02

messa a norma ex autoparco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara lavori	20,00	30/07/2021	30/09/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	Fase attivabile solo a seguito dello stanziamento dei fondi con la Deliberazione di approvazione dell'avanzo, esecutiva dal 29/07/2021. Lo spostamento di questa fase e delle successive si è reso necessario in quanto i fondi necessari per i lavori sono stati
Consegna lavori e stipula contratto	10,00	08/09/2021	07/11/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase Gara Lavori
Esecuzione lavori e collaudo	30,00	08/11/2021	29/01/2022	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase Gara Lavori

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
incarico progettazione e DL	EFFICACIA	1,00			
approvazione progetto preliminare	EFFICACIA	1,00			
approvazione progetto definitivo-esecutivo	EFFICACIA	1,00			
stipula contratto lavori	EFFICACIA	1,00			
collaudo	EFFICACIA	1,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Scheda Obiettivo

2021_29_02

messa a norma ex autoparco

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	1301227	CP	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - Programma: Demanio e patrimonio (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		20.408,00
2021		02	01	2100039	CP	Messa in sicurezza autoparco - Programma: Demanio e patrimonio - (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.02)		273.000,00
Totale Spese								293.408,00
Saldo								-293.408,00

Scheda Obiettivo

PEG

Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_36_01

Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In base all'art. 18 della L. 689/81 i trasgressori destinatari di sanzioni amministrative possono presentare memorie con eventuale richiesta di audizione. I soggetti trasgressori devono essere sentiti, le memorie vanno esaminate e confrontate con le controdeduzioni prodotte dagli accertatori. Dell'audizione viene redatto il verbale e la procedura gestita appunta da un "organo terzo", previa analitica istruttoria, il tutto si conclude con una ordinanza ingiunzione di pagamento o archiviazione. Per l'anno 2021, di concerto con il Comando di Polizia Locale, nella persona dell'Ass. Capo Sanna Giovanna, ci si prefigge di emettere tutte le ordinanze ingiunzione ex L. 689/81 di competenza dell'anno 2016.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle ordinanze e individuazione del software dedicato	25,00	01/05/2021	30/06/2021		Servizi Legali	
Caricamento a sistema di tutte le ordinanze relative al 2016 per le quali siano state presentate memorie con o senza richiesta di audizione	25,00	15/06/2021	31/12/2021		Servizi Legali	
Prosecuzione dell'attività di caricamento con gestione anni 2017/2019	25,00	01/06/2021	31/12/2022		Servizi Legali	
Prosecuzione dell'attività di caricamento con gestione anni 2020/2021	25,00	01/06/2021	30/06/2022		Servizi Legali	Nel 2022 si chiuderanno le attività relative al 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamento tutte le ordinanze 2016	QUANTITATIVO	31/12/2021			
Caricamento tutte le ordinanze anni 2020/2021	QUANTITATIVO	30/06/2022			
Caricamento tutte le ordinanze anni 2017/2019	QUANTITATIVO	31/12/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_36_02

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Costruzione di una banca dati universale al fine di monitorare, con il supporto dell'avvocatura, lo stato dell'arte dei processi in corso per valutare l'opportunità di transazioni in itinere ed evitare aggravio dei costi. Appare necessario ricostruire il contenzioso antecedente il 2019 e censire tutto il contenzioso dell'ente suddiviso per materia; riportare tutti i dati all'interno di file aventi valenza oggettiva.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		
BIONDA FABRIZIO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proposta di Regolamento per affidamenti incarichi esterni.	50,00	01/01/2022	30/06/2022		Servizi Legali	
Avvio attività di censimento anni 2017/2018/2019	25,00	01/02/2021	31/12/2021		Servizi Legali	
Prosecuzione censimento anni antecedenti il 2017	25,00	01/06/2022	31/12/2023		Servizi Legali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
censimento di tutte le cause anni 2017/2018/2019	QUANTITATIVO	31/12/2021			
censimento delle cause ante 2017	QUANTITATIVO	31/12/2023			

Scheda Obiettivo

PEG

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo intervento si prevede di attuare il censimento di aree pubbliche degradate dai rifiuti abbandonati nel Comune di Porto Torres, quantificare i costi per la bonifica delle aree e procedere quindi alla loro bonifica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2021
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
MANUNTA ANTONELLO	Collaboratore	0,00%	01/09/2020	31/12/2021
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	100,00%	01/01/2020	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento aree pubbliche degradate	40,00	02/01/2020	31/12/2020		Servizio smaltimento rifiuti	
quantificazione dei costi per la bonifica delle aree	20,00	02/01/2020	31/12/2020		Servizio smaltimento rifiuti	
bonifica delle aree	40,00	02/01/2021	31/12/2022		Servizio smaltimento rifiuti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° aree degradate da censire	QUANTITATIVO	9,00			
n° aree degradate bonificate	QUANTITATIVO	3,00			

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1309020	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 109050301 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)		418.138,00
							Totale Spese	418.138,00
							Saldo	-418.138,00

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzare la sicurezza del territorio

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2022_15_02

Rafforzare la sicurezza del territorio

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'analisi di contesto esterno rivela la presenza di criticità connesse a fenomeni di vario genere portati alla ribalta della cronaca anche nei quotidiani e già attenzionati dalle forze dell'ordine. In un'ottica di rafforzamento della prevenzione e del presidio del territorio, si intende implementare ulteriori strumenti complementari e di supporto alla quotidiana azione svolta dal corpo di polizia locale. Tra questi appare indispensabile incrementare l'efficacia dei sistemi di videosorveglianza, ad oggi apparsi insufficienti.

Occorrerà, quindi, completare l'iter delle procedure amministrative di carattere autorizzatorio e di regolamentazione della gestione della videosorveglianza.

Inoltre, la crescente domanda derivante dalle segnalazioni dei cittadini e l'inevitabile contributo che tali apparati possono apportare alla sicurezza in generale (sia sotto il profilo repressivo, sia sotto quello preventivo), pone l'esigenza di continuare ad investire su queste tecnologie. A tal proposito, con l'obiettivo in esame, si intende realizzare nuovi impianti di videosorveglianza nei luoghi e con le tecnologie all'avanguardia.

Tra le azioni mirate alla salvaguardia della sicurezza del territorio e, in particolare, quella urbana, si intende intervenire anche sul crescente numero di veicoli abbandonati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio fattibilità progetto sperimentale	20,00	01/03/2022	30/06/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Redazione e/o integrazione del regolamento di videosorveglianza	10,00	01/01/2022	30/04/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso videosorveglianza	10,00	01/05/2022	30/06/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Posizionamento dispositivi disponibili	15,00	01/07/2022	30/09/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Attuazione sperimentale del progetto	15,00	01/10/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

Scheda Obiettivo

2022_15_02

Rafforzare la sicurezza del territorio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento veicoli abbandonati	15,00	01/03/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Attivazione procedura di rimozione veicoli	15,00	01/06/2022	30/08/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione Progetto Sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			
Predisposizione modifiche/integrazioni al regolamento vigente	QUANTITATIVO	1			
N° siti coperti dal nuovo sistema di videosorveglianza	EFFICIENZA	0,00			
N° veicoli abbandonati	QUANTITATIVO	5,00			

Scheda Obiettivo

PEG

recupero spazi cimitero di via Balai

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede l'avvicinarsi di diverse fasi. Inizialmente si procederà all'estumulazione delle salme dai locui in concessione non rinnovati per recuperare nuovi spazi cimiteriali. Successivamente si avvieranno alla cremazione i resti mortali non mineralizzati. SI procederà inoltre all'avvio della procedura per l'affidamento della gestione dei cimiteri comunali in P.P.P. in seguito alla scadenza del contratto in essere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	50,00%	02/01/2019	31/12/2021
BITTI GIOVANNA	Collaboratore	70,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	20,00%	02/01/2019	31/12/2021
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021
Ligas Antonio	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021
BALDINO PAOLA	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021
COCCO Antonio	Collaboratore	20,00%	01/09/2021	
BITTI ANNA	Collaboratore	80,00%	01/10/2019	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estumulazione salme dai locui in concessione non rinnovati e recupero nuovi spazi cimiteriali	30,00	02/01/2019	31/12/2019		Servizio necroscopico e cimite	
avvio alla cremazione dei resti mortali estumulati e non mineralizzati	10,00	01/03/2019	31/12/2019		Servizio necroscopico e cimite	
Affidamento in P.P.P. del servizio di gestione dei cimiteri comunali	60,00	01/10/2019	30/06/2022		Servizio necroscopico e cimite	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° estumulazioni d'ufficio	QUANTITATIVO	28,00			

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° cremazioni	QUANTITATIVO	28,00			
Progetto di partenariato pubblico privato	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Satta Franco Giuseppe

2021_24_01

Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il 31 marzo 2022 scade il contratto d'appalto del servizio di "spazzamento, raccolta differenziata, trasporto, smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari".

Si dovrà pertanto organizzare il nuovo servizio partendo dalle criticità dell'attuale gestione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- lo sviluppo di azioni di minimizzazione dei rifiuti, finalizzate alla riduzione dei rifiuti stessi;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, accrescendo la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo/recupero;
- la riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare a smaltimento;
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di spazzamento e di pulizia del territorio servito, nonché del decoro e dell'immagine della città; -
- il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze per l'ottimizzazione del sistema integrato di gestione differenziata dei rifiuti urbani.

Il Comune di Porto Torres che comprende anche l'Isola dell'Asinara, intende appaltare l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana, a norma dell'art. 198 del Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi oggetto dell'appalto, riguarderanno le attività di raccolta, smaltimento/recupero dei rifiuti, spazzamento stradale e altri servizi di igiene urbana, che andranno meglio specificati nel capitolato tecnico

Lo studio di progettazione del servizio di raccolta rifiuti urbani, non può prescindere dall'effettuazione di un'approfondita analisi iniziale del territorio che risulta assolutamente propedeutica per ottenere ottimi risultati dalle raccolte differenziate; occorre infatti organizzare sistemi di raccolta efficaci ed efficienti, in grado di rispondere alle specifiche esigenze delle diverse categorie di utenze presenti sul territorio.

Si procederà in primo luogo alla costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare, che possa affrontare tutti gli aspetti del capitolato, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo ed economico-finanziario.

Alla luce della nuova normativa di definizione dei rifiuti urbani introdotta dal D. Lgs. 116/2020, è fondamentale l'aggiornamento dei regolamenti di gestione dei rifiuti urbani e della gestione dell'ecocentro comunale, propedeutici alla stesura del capitolato d'appalto.

I servizi oggetto del capitolato saranno ispirati agli obiettivi e ai principi contenuti nella parte quarta del Decreto Legislativo 3 aprile 2016 n. 152 "Norme in materia di gestione dei rifiuti" e alle sue successive modifiche e integrazioni.

L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da conferire in discarica e le attività di pulizia del territorio comunale (spazzamento, pulizia caditoie), per il miglioramento del decoro urbano.

Strettamente collegata alla stesura del capitolato è la scelta degli elementi per la definizione dei criteri per la valutazione tecnica, da inserire nel bando, finalizzati

Scheda Obiettivo

2021_24_01

Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti

anche alla realizzazione di un appalto sostenibile

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%		
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%		
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ANTONELLO	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro	5,00	01/06/2021	30/06/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Aggiornamento regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani	5,00	01/06/2021	31/12/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Aggiornamento regolamento comunale di gestione ecocentro comunale	5,00	01/06/2021	31/12/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Analisi del servizio in essere	20,00	01/06/2021	31/07/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Affidamento progettazione capitolato d'appalto	10,00	01/12/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Approvazione capitolato d'appalto	10,00	01/02/2022	31/05/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Nomina assistente al RUP per l'affidamento del servizio	10,00	01/02/2022	15/02/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Pubblicazione bando di gara	5,00	16/02/2022	16/03/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Nomina commissione di gara	5,00	17/03/2022	24/03/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Aggiudicazione della gara d'appalto	5,00	25/03/2022	30/04/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Avvio del servizio	15,00	01/05/2022	30/06/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

2021_24_01

Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamento regolamento comunale raccolta rifiuti e gestione ecocentro	QUANTITATIVO	2,00			
Capitolato d'appalto	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_31_03

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 Il Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio

STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali

INTERVENTO: INTV2_01_01_01 Attivare politica di ascolto

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Al fine di rendere effettiva la diffusione e la gestione dell'istituto dell'affido familiare si ritiene importante l'adozione di un Regolamento comunale che disciplini l'accesso all'istituto da parte delle famiglie, nonché la promozione dello stesso attraverso la costruzione di una brochure semplificata fruibile al cittadino. Quest'ultima rappresenta uno strumento utile per generare percorsi virtuosi, volti al coinvolgimento dei nuclei familiari "generativi" in attività di affiancamento e supporto di famiglie/minorenni che presentano fragilità di carattere socio educativo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sanna Antonella	Collaboratore	0,00%	20/09/2021	
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
CAMPA PAOLA LUIGIA	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed analisi normativa di riferimento	10,00	01/07/2021	31/10/2021		Assistenza, beneficenza e ser	

Scheda Obiettivo

2021_31_03

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di uno strumento informativo snello che possa garantire al cittadino un'informazione chiara e comprensibile	20,00	01/09/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	Costruzione di una brochure semplificata fruibile al cittadino, in riferimento all'istituto dell'affidamento familiare
Stesura prima parte della bozza del regolamento (modalità di accesso, criteri selezione soggetti affidatari, valutazione candidati all'istituto dell'affidamento)	15,00	01/01/2022	30/03/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La prima parte del regolamento riveste una parte fondamentale in quanto chiarisce in modo rigoroso le modalità di accesso all'Istituto giuridico
Stesura seconda parte della bozza del Regolamento (modalità e criteri di erogazione di contributi nei confronti dei soggetti affidatari)	30,00	01/04/2022	30/05/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La seconda parte del regolamento avrà la funzione di calibrare in modo efficace e coerente gli importi di cui saranno destinatari i soggetti affidatari
Condivisione bozza regolamento tra tutti gli attori coinvolti	10,00	01/06/2022	30/06/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Stesura finale della bozza di regolamento e presentazione in commissione consiliare	15,00	01/07/2022	30/09/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La compilazione definitiva del regolamento rappresenta il momento più delicato del processo di costruzione, in quanto è l'ultimo passaggio che consentirà all'ente di dotarsi di uno specifico documento che disciplinerà l'istituto dell'affidamento familiar

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione di una brochure	QUANTITATIVO	31/12/2021			
Presentazione regolamento in commissione	QUANTITATIVO	30/09/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

Progetti Laboratorio per i giovani locali

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_31_02

Progetti Laboratorio per i giovani locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_03 Rafforzare politiche giovanili

STRATEGIA: STRAT2_03_03 Rapporti città e studenti

INTERVENTO: INTV2_03_03_01 Laboratori progetti giovani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Orientare i giovani alle opportunità e valorizzazione dei talenti personali
 Portare le politiche giovanili nei quartieri e nelle scuole
 Rafforzare il rapporto fra l'amministrazione comunale e i suoi giovani
 Contrastare la dispersione scolastica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione incontri sulla legalità	15,00	01/07/2021	30/09/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Individuazione gruppi giovanili organizzati (scuole/associazioni)	10,00	01/10/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Incontri sulla legalità volto ai giovani tra i 13 e i 18 anni	20,00	01/01/2022	30/06/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione regolamento funzionamento Consulta Giovanile	20,00	01/01/2021	19/07/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione progetti rivolti ai giovani	25,00	01/01/2021	31/12/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione degli atti propedeutici all'accreditamento al servizio civile universale	10,00	01/07/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	

Scheda Obiettivo

2021_31_02

Progetti Laboratorio per i giovani locali

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione di almeno un progetto di servizi civile nazionale	QUANTITATIVO	31/12/2022			
Organizzazione incontri sulla legalità per almeno 20 giovani	EFFICACIA	30/06/2022			
Predisposizione di almeno due progetti, anche in collaborazione con associazioni rivolti ai giovani	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

PEG

Piano manutenzione immobili

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2019_37_01

Piano manutenzione immobili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 Il Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_04 Istruzione di qualità

STRATEGIA: STRAT2_04_01 Qualità strutture scolastiche

INTERVENTO: INTV2_04_01_01 Programma manutenzioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	08/08/2021	
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica regolarità e/o conformità amministrativa, catastale, edilizia, abilitativa, impiantistica etc relativi agli immobili	15,00	02/09/2019	30/06/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Accertamento stato immobili con rilievi specifici	30,00	01/10/2019	30/04/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	predisposizione scheda manutenzione
Pianificazione interventi necessari per il completo ripristino della funzionalità dei beni (classificazione per tipologia di interventi ordinari, straordinari tempi e finalità)	25,00	01/01/2021	30/04/2022	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	La fase è stata sospesa nel 2020 causa COVID 19
Programmazione e stima delle risorse necessarie alla messa in sicurezza degli edifici rilevati	30,00	01/01/2021	30/04/2022	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	La fase è stata sospesa nel 2020 causa COVID 19

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° immobili accertati	QUANTITATIVO	67			accertati n. 67 immobili con supporto progetto Lavoras
n° schede manutenzione	QUANTITATIVO	67			
Verifiche Giornale Lavori	QUANTITATIVO	6,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo infrastrutture stradali urbane

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Viabilità e infrastrutture stradali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST3_02 Ripartire dal porto

STRATEGIA: STRAT3_02_04 Porto centro rete plurimodale

INTERVENTO: INTV3_02_04_03 Trasporto pubblico locale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La carenza di risorse economiche ed umane non consente una manutenzione della viabilità tale da garantire una perfetta tenuta delle stesse da un punto di vista manutentivo. La scarsità di risorse impone una selezione degli interventi basata su criteri di efficacia e di efficienza.

Tale selezione può essere agevolata da una puntuale conoscenza delle condizioni delle infrastrutture stradali urbane e delle principali criticità. La creazione di un database dinamico (quindi in costante aggiornamento) delle strade urbane consentirebbe di avere una "mappatura" della situazione, propedeutica a ogni intervento sia manutentivo che di riorganizzazione della viabilità. Tale database si comporrebbe/aggiornerebbe con informazioni prodotte dagli uffici dell'Ente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al Servizio Manutenzioni, ma anche da altre fonti, in primo luogo dalle segnalazioni di cittadini acquisite tramite gli uscieri dell'Ufficio Tecnico e del Palazzo Municipale.

Implementazione del Database in un sistema GIS (Geographical Information System).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
Falchi Giovanni	Collaboratore	0,00%		
LEDDA GIACOMO	Collaboratore	0,00%		
Maricca Antonio	Collaboratore	0,00%		
RUSSO ADAMO	Collaboratore	0,00%		
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%		
Serra Luciano Bruno	Collaboratore	0,00%		
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
GIACONI ALESSANDRO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione interna, predisposizione della modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo), pubblicizzazione e mappatura di almeno 10 strade	15,00	18/10/2021	31/12/2021	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	Spostamento fase resosi necessario in quanto l'avvio del rilievo era condizionato dallo stanziamento dei Fondi con l'avanzo di Amministrazione per l'esecuzione del rifacimento di parte delle vie cittadine. Infatti il rilievo si baserà sulle vie non coperte
Elaborazione dati e completamento mappatura	60,00	01/01/2022	31/12/2022	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase precedente
Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System)	25,00	01/01/2023	31/12/2023	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
realizzazione organizzazione interna, modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo) e pubblicizzazione	EFFICACIA	1,00			
Implementazione mappatura strade	EFFICACIA	80%			
Disponibilità dei dati su sistema GIS	EFFICACIA	60%			

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_19_01

Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_01 Parco archeologico

STRATEGIA: STRAT4_01_01 Gestione aree archeologiche

INTERVENTO: INTV4_01_01_01 Convenzione gestione beni arch

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Valutazione accordi/convenzioni con la Curia e il MIC volte ad una maggiore fruibilità e valorizzazione dei beni archeologici della Città

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	30/06/2021
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviare attività di contatto e interlocuzione con i detentori e proprietari di siti archeologici e culturali presenti sul territorio al fine di creare una rete di accordi per la valorizzazione turistica degli stessi	40,00	01/07/2021	31/12/2021		Servizi alla cultura	
Relazione illustrativa sulle risultanze delle interlocuzioni tenute con i detentori dei siti archeologici	20,00	01/01/2022	30/06/2022		Servizi alla cultura	
Predisposizione delle proposte di accordo e definizione dell'iter di approvazione e sottoscrizione	40,00	01/04/2022	31/12/2022		Servizi alla cultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione accordi con i detentori di siti archeologici	QUANTITATIVO	31/12/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi turistici

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2022_10_01

Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_02 Sviluppare servizi turistici

STRATEGIA: STRAT4_02_01 Piano di sviluppo turistico

INTERVENTO: INTV4_02_01_04 Itinerari e escursioni

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'ufficio stampa intende arricchire le azioni di promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.

Il contenuto delle videoguide saranno siti turistici e culturali meno conosciuti, insieme ad artisti o opere recenti che stanno arricchendo il patrimonio culturale cittadino. Il piano dell'opera prevede le seguenti videoguide:

1. le tombe ipogeiche di Tanca Borgona e dell'area funeraria vicina al rio Mannu, con interviste all'assessora alla Cultura Maria Bastiana Cocco e al presidente del Consiglio Franco Satta;
2. la Chiesa dello Spirito Santo: simbolismi architettonici e significato degli arredi sacri, profondamente legati alla passione di Cristo e alla tradizione dei Martiri Turrítani, con interviste a don Antonio Ruiu e don Pierangelo Muroni;
3. il borgo di Cala d'Oliva all'Asinara: storia e personaggi
4. alcuni simboli "minori" della città: il Delfino e la Tartaruga di Benito Lazzarini, la statua SoNoS di Cinzia Porcheddu, il ciclo di 18 bassorilievi dedicato alla Passio dei Martiri turrítani di Odo Tinteri;
5. gli artisti turrítani e il loro lavoro: il laboratorio di xilografia di Giovanni Dettori, come nasce il nuovo murale di Ignazio Fancellu, le opere dei writers cittadini e dello scultore Enrico Mereu.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	31/12/2022

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scrittura dei contenuti	20,00	01/02/2022	30/04/2022	MASALA Pietro	Sistemi informativi	
Pianificazione delle riprese	10,00	01/03/2022	30/04/2022	MASALA Pietro	Sistemi informativi	
Riprese e interviste	30,00	01/05/2022	31/07/2022	MASALA Pietro	Sistemi informativi	
Editing	30,00	01/08/2022	30/09/2022	MASALA Pietro	Sistemi informativi	
Pubblicazione on line e promozione dei video	10,00	01/10/2022	31/12/2022	MASALA Pietro	Sistemi informativi	

Scheda Obiettivo

2022_10_01

Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto dei tempi e pubblicazione del video entro dicembre 2022	EFFICIENZA	31/12/2022			
Numero video guide pubblicate	QUANTITATIVO	4,00			

Scheda Obiettivo

PEG Piano Urbanistico Comunale

**SETTORE
*Dott. Franco Satta***

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Urbanistica e servizi all'edilizia***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Satta Franco Giuseppe***

Scheda Obiettivo

2021_22_01

Piano Urbanistico Comunale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati

INTERVENTO: INTV4_05_01_02 Approvazione PUC

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Rideterminare la composizione dell'ufficio del Piano con l'inserimento di tutte le figure professionali necessarie, con individuazione di fondi specifici da richiedere alla R.A.S.
- 2) Dare impulso alle attività di coopianificazione concertazione integrata tra i soggetti istituzionali titolari di funzioni di pianificazione territoriale ed urbanistica.
- 3) Censimento dello stato di attuazione dei Piani attuativi e quantificazione dei volumi realizzati e di quelli residui nelle restanti zone omogenee.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione tabelle Piani attuativi	25,00	01/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Predisposizione tabelle rimanenti zone omogenee	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Rideterminazione Ufficio del Piano	30,00	01/06/2021	31/03/2022		Urbanistica e servizi all'edi	
Attività co pianificazione Sovrintendenze	15,00	01/04/2022	28/02/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° tabelle piani attuativi	EFFICIENZA	0,00			

Scheda Obiettivo

2021_22_01

Piano Urbanistico Comunale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° tabelle zone omogenee	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI
E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE**

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_32_01

APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati

INTERVENTO: INTV4_05_01_02 Approvazione PUC

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede la presentazione e l'approvazione del PRC del cimitero di via Balai già elaborato dallo studio Terzitta, salvo eventuali integrazioni che potrebbero essere richieste in fase di presentazione.

Prevede inoltre la concessione delle tombe abbandonate.

Controllo elaborati tecnici e relazioni allegati al PRG redatto dallo studio Terzitta

- Presentazione del PRC alla Giunta per eventuali osservazioni ed eventuali modifiche.
- Presentazione del PRC in Commissione Ambiente
- Redazione atti per presentazione PRC in Consiglio Comunale per approvazione
- Individuazione tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione
- Predisposizione atti per l'utilizzo delle vecchie tombe

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
COCCO Antonio	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
BITTI ANNA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo elaborati tecnici e relazioni allegati al PRG redatto dallo studio Terzitta	40,00	01/01/2021	31/10/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimite	
Presentazione del PRC alla Giunta per eventuali osservazioni ed eventuali modifiche	5,00	01/11/2021	30/11/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimite	
Presentazione del PRC in Commissione Ambiente	5,00	01/12/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimite	

Scheda Obiettivo

2021_32_01

**APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE
ABBANDONATE**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione atti e presentazione PRC in Consiglio Comunale per approvazione	10,00	02/01/2022	31/03/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimate	
Individuazione e studio delle tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione	20,00	01/04/2022	31/07/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimate	
Predisposizione atti per l'utilizzo delle vecchie tombe	20,00	01/08/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimate	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piano regolatore cimitero	QUANTITATIVO	1,00			
Studio delle tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione	QUANTITATIVO	22,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Satta Franco Giuseppe

Scheda Obiettivo

2021_37_02

Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riordino patrimonio Ente e individuazione standard da concedere in uso

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%		
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
Cappai Mario Salvatore	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa inerente gli standard e verifica richieste	10,00	01/04/2021	01/06/2021	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Verifica quantitativa e qualitativa aree standard	40,00	01/06/2021	01/02/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Clusterizzazione degli standard ai fini concessori	30,00	01/02/2022	01/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Valutazione proposte	20,00	01/05/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° aree a standard verificate	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Realizzazione PUL (Piano Utilizzo Litorali)

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2022_22_01

Realizzazione PUL (Piano Utilizzo Litorali)

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualficazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualficazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano di Utilizzazione dei Litorali (PUL) disciplina l'utilizzo delle aree demaniali marittime, regolamentando la fruizione a fini turistici e ricreativi del bene demaniale. Ai Comuni è stato attribuito le competenze sul Demanio Marittimo relativamente alle seguenti funzioni:

- elaborazione ed approvazione dei Piani di Utilizzazione dei Litorali;
- concessioni sui beni del demanio marittimo o della navigazione interna, per finalità turistico-ricreative, su aree scoperte o che comportino impianti di facile rimozione;
- le altre funzioni amministrative riguardanti il demanio marittimo ed il mare territoriale non riservate alla Regione o allo Stato.

Il PUL, oltre a disciplinare le aree demaniali marittime con finalità turistico - ricreative, regola l'organizzazione dei litorali anche in relazione al territorio immediatamente attiguo, ivi compresa la regolamentazione dell'accessibilità viaria e pedonale delle aree nel loro complesso e dei singoli siti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione ambientale strategica con la provincia	20,00	01/01/2022	30/06/2022	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	
Compatibilità idraulica e geomorfologica	30,00	01/01/2022	30/06/2022	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	
Predisposizione deliberazione di consiglio approvazione PUL	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Valutazione ambientale strategica	EFFICACIA	1			
Piano utilizzo dei litorali	EFFICACIA	1			

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il comune di Porto Torres è caratterizzato da una notevole estensione delle aree investite a verde pubblico, che sono progressivamente cresciute nel corso degli anni. L'ultimo censimento del verde risale al 1997, mentre nel 2008 è stato realizzato ad opera della società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. un censimento sulle specie arboree. Da allora vi sono stati numerosi cambiamenti, sia per la perdita di un certo numero di alberi adulti dovuta prevalentemente a cause naturali, sia per la messa a dimora di nuove essenze soprattutto grazie ai contributi regionali finalizzati all'incremento del patrimonio boschivo. La legge 14 gennaio 2013, n. 10, dispone il censimento e la classificazione, nell'ambito del rispettivo territorio, degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica. Si prevede di attuare il censimento e la classificazione essenze arboree nelle aree urbane pubbliche, per la creazione di un database finalizzato ad una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico nelle aree che ne sono più sprovviste. Implementazione mappatura in un sistema DIS (Geographical Information System).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%		
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo	10,00	07/06/2021	30/11/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Avvio Rilievi (min. 100 alberi) finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	30,00	01/12/2021	31/12/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento Rilievi finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	20,00	01/01/2022	30/11/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Elaborazione dati	20,00	01/05/2022	31/12/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System)	20,00	01/01/2023	31/12/2023	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
organizzazione attività e predisposizione scheda per i rilievi di campo	EFFICACIA	1,00			
100 alberi rilevati	QUANTITATIVO	100,00			
analisi ed elaborazione dati	EFFICACIA	1,00			
Disponibilità dei dati su sistema GIS	EFFICACIA	60%			