

Comune di La Salle
Regione Autonoma Valle d'Aosta



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PARTE PRIMA.....	5
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED.....	5
ESTERNA DELL'ENTE	5
1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	6
Risultanze della popolazione.....	6
Risultanze del Territorio.....	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	7
2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	9
Servizi gestiti in forma diretta	10
Servizi gestiti in forma associata	11
Servizi affidati a organismi partecipati.....	13
Servizi affidati ad altri soggetti	14
3 - Sostenibilità economico finanziaria	14
Situazione di cassa dell'Ente	14
Livello di indebitamento.....	14
Debiti fuori bilancio riconosciuti.....	15
Ripiano disavanzo da riaccertamento dei residui	15
Ripiano ulteriori disavanzi.....	15
4 - Gestione delle risorse umane.....	16
Personale.....	16
5 -Vincoli di finanza pubblica	17
PARTE SECONDA.....	19
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE	19
PER IL PERIODO DI BILANCIO	19
A) ENTRATE.....	24
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	24
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	28
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	29

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

B) SPESE.....	30
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	30
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	40
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	41
Programmazione e Piano triennale delle opere pubbliche.....	42
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	42
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	46
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	53
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	55
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) -ABROGAZIONE.....	55
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	56

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Risultanze della popolazione al 31/12/2020

<u>Popolazione legale al censimento del 2011:</u>	n. 2100
<u>Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente</u>	n. 2022
<u>di cui maschi</u>	n. 1022
<u>femmine</u>	n. 1000
<u>di cui</u>	
<u>In età prescolare (0/5 anni)</u>	n. 105;
<u>6 anni</u>	n. 14;
<u>In età scuola obbligo (7/16 anni)</u>	n. 212
<u>In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)</u>	n. 237
<u>In età adulta (30/65 anni)</u>	n. 1045
<u>Oltre 65 anni</u>	n. 409
<u>Popolazione all'01.01.2020 (penultimo anno precedente)</u>	n. 2020
<u>Nati nell'anno</u>	n. 13
<u>Deceduti nell'anno</u>	n. 18
<u>saldo naturale: +/- :</u>	- 5
<u>Immigrati nell'anno</u>	n. 104
<u>Emigrati nell'anno</u>	n. 113
<u>Saldo migratorio: +/-:</u>	- 9
<u>Saldo complessivo naturale + migratorio:</u>	+/-: -14

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 84

Risorse idriche: laghi n. 03 - fiumi e torrenti n.09

Strade:

autostrade Km. 3,5

strade statali Km 7,25

strade regionali Km 1,35

strade locali comunali Km. 105,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido con posti	n. 18
Scuole dell’infanzia con posti	n. 64
Scuole primarie con posti	n. 110
Scuole secondarie con posti n.:	non esistenti
Strutture residenziali per anziani	n. 1
Farmacie Comunali	n. 1
Depuratori acque reflue	n. 1
Rete acquedotto	Km 30
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 4000
Punti luce Pubblica Illuminazione	781
Rete gas Km.	non esistente
Discariche rifiuti:	servizio svolto dall’Unité
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 7
Veicoli a disposizione	n. 9
Altre strutture (da specificare)	
N° 1 biblioteca comunale con una superficie di mq.70	
Museo Etnografico in frazione Cheverel di mq. 390	
Maison PLASSIER, sede museale	
Bivacco di alta montagna Cosimo Zappelli	
Casermette di Derby, struttura ricettiva e polivalente data in affitto	
Maison Grassy, sede di varie Associazioni e servizi sanitari	

Economia e sviluppo economico locale - Unità locali attive – 3° TRIMESTRE 2020

In base ai dati in possesso del Registro Imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni, aggiornati al 30/09/2021 (comunicazione RAVA del 05/11/2021 prot. n. 9545), l’economia insediata sul territorio è costituita dalle seguenti unità locali attive:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

AREA DI INTERESSE	TIPOLOGIA	NUMERO
1.AGRICOLTURA	Agricoltura, silvicoltura, pesca	39
2.INDUSTRIE ESTRATTIVE	Estrazione di minerali da cave e miniere	0
3. ATTIVITA' MANIFATTURIERE	Attività manifatturiere	24
	di cui Attività manifatturiere artigiane	19
4. PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	5
	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d.....	2
5. COSTRUZIONI	Costruzioni	59
	di cui Costruzioni artigiane	49
6. COMMERCIO	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	25
	di cui Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto artigiane	0
7. STRUTTURE RICETTIVE	Alloggio, Hotel, Campeggi, Residence, B&B	11
8. ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	Attività dei servizi di ristorazione	20
9. TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	Trasporto e magazzinaggio	4
	Servizi di informazione e comunicazione	0

	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour ...	0
10. INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	Attività finanziarie e assicurative	2
11. SERVIZI ALLE IMPRESE	Attività immobiliari	4
	Attività professionali, scientifiche e tecniche	2
	NON79	11
	Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale	0
12. SERVIZI ALLA PERSONA	Istruzione	1
	Sanità e assistenza sociale	2
	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	2
	Altre attività di servizi	3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Si deve premettere che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29/01/2021, a seguito delle modifiche legislative introdotte dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in materia di servizi associati dei Comuni, veniva formalmente deliberata la decisione di non esercitare le funzioni e i servizi comunali mediante creazione di in ambito sovracomunale in convenzione con altro Comune ai sensi dell'art. 19 della l.r. 6/2014 e veniva stabilito di stipulare convenzione di segreteria ai sensi del regolamento regionale n. 4/1999 recante "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta", insieme al Comune di La Thuile. Tale decisione è stata adottata in quanto la modifica

legislativa ha previsto, per i Comuni con popolazione superiore a 2.000 abitanti di svolgere singolarmente le funzioni che prima dovevano essere obbligatoriamente svolte in forma associata. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 è stata, ribadita la volontà di non convenzionarsi con alcun comune ai sensi dell'art. 19 della l.r. 6/2014 ma di convenzionare il Segretario comunale con il Comune di La Thuile, ai sensi del regolamento regionale n. 4/1999, artt. 9 e 26, con una ripartizione al 50% sia in termini di costi che in termini di presenza. È stato anche stabilito di convenzionare, per il solo 2021, l'ufficio tecnico di edilizia pubblica e quello di edilizia privata con i comuni di La Thuile e Morgex.

Infine, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 27/04/2021 è stato, deciso di convenzionare con i Comuni di La Thuile e Morgex, ai sensi dell'art. 104 della legge regionale n. 54/1998, i servizi di edilizia pubblica/manutenzione immobili comunali e di pianificazione urbanistica ed edilizia privata, con decorrenza dalla cessazione di efficacia delle convenzioni quadro e della convenzione attuativa nella materia edilizia (conseguente al completamento del procedimento di revisione degli ambiti sovracomunali di cui alla l.r. n. 6/2014 con le leggi regionali n. 15 del 21 dicembre 2020 e successive nella materia).

La gestione dei servizi di cui sopra dovrà essere oggetto di ridefinizione seguito a completamento delle assunzioni dell'ufficio tecnico e redistribuzione delle risorse dirigenziali.

Servizi gestiti in forma diretta

1. Le funzioni relative agli organi istituzionali;
2. L'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
3. La programmazione e la pianificazione delle funzioni;
4. Il personale;
5. L'area finanza e contabilità;
6. La riscossione dei tributi locali;
7. L'organizzazione dei seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - 7.1. Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 - 7.2. Servizio statistico;
 - 7.3. Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 - 7.4. Viabilità (regolamentazione delle soste, chiusura e apertura al traffico di tratti di strada);
 - 7.5. Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi, gestione della biblioteca);
8. La gestione delle funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
9. L'attuazione delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
10. La gestione del territorio di propria competenza;

Mediante appalto:

- Servizio di refezione per le scuole materne ed elementari;
- Servizio di pulizie degli immobili di proprietà comunale e delle scuole materne e elementari;
- Assicurazioni;

In forma mista:

- Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - Viabilità (manutenzione, appalto neve e pulizia delle strade);
 - Servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura);
- Svolge attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- Realizza e mantiene opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici, aree attrezzate...);
- Espleta servizi legali;

Servizi gestiti in forma associata

UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC

All'Unité Valdigne Mont Blanc è affidato ai sensi dell'art. 16 della Legge regionale 5 agosto 2014 n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali nei seguenti ambiti di attività, salvo quanto disposto dai successivi articoli 4, 5 e 6 della medesima legge:

1. Servizi delegati obbligatoriamente:

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL);
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 - 1) assistenza domiciliare e microcomunità;
 - 2) assistenza agli indigenti;
 - 3) assistenza ai minori e agli adulti;
 - 4) scuole medie e asili nido;
 - 5) soggiorni vacanze per anziani;
 - 6) telesoccorso;
 - 7) trasporto di anziani e inabili;
- c) servizi connessi al ciclo dell'acqua;
- d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti;

2. Servizi delegati non obbligatori:

- Uffici gestione amministrativa del personale
- Discarica materiali inerti
- Trasporto scolastico
- Premiazione studenti meritevoli
- Festa degli alberi comunitaria
- Festa ultrasessantacinquenni
- Attività varie a favore di minori e giovani

La gestione dei servizi di cui sopra è stata affidata con i seguenti atti con i quali venivano approvate le convenzioni con l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc:

- Deliberazione Consiglio Comunale n° 47 del 22/12/2010 con la quale veniva approvata la convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunali per il quinquennio 2011/2015, nonché l'allegato "A" alla predetta convenzione contenente le funzioni comunali esercitate obbligatoriamente ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 3894 del 21.10.2002 e n. 1164 del 18.04.2005 ed altri servizi, non obbligatori, svolti per conto dei comuni;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06/05/2016 con la quale veniva approvata la convenzione in forma associata del servizio di gestione tecnico – operativa del collettore fognario comprensoriale e dei presidi depurativi minori
- propria deliberazione n° 14 del 06/05/2016 con la quale si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunali per il quinquennio 2011/2015 e le schede:
 - Allegato "B" – SERVIZI SOCIALI RIVOLTI ALL'INFANZIA E AI GIOVANI
 - Allegato "C" – TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI – SERVIZIO TRIBUTI
 - Allegato "D" – TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI DELLE SCUOLE MEDIE
 - Allegato "E" – LAVORI DI UTILITA' SOCIALEfissando una proroga a tali servizi fino al 31/12/2016;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 28/04/2017 ad oggetto: "Approvazione convenzione tra i Comuni del comprensorio e l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi per l'anno 2017." con cui veniva approvata anche per l'anno 2017, la Convenzione già in essere nell'esercizio finanziario 2016, comprensiva della scheda "F" SERVIZIO S.U.E.L.;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20/04/2018 ad oggetto: "Convenzione tra i comuni del comprensorio e l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc per esercizio in forma associata delle funzioni e servizi – prosecuzione per esercizi 2018 e 2019 in regime di proroga";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 10/06/2020 con la quale veniva approvata la proroga fino al 31.12.2024 della convenzione già in essere tra i Comuni del comprensorio e l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc, per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali per ragioni di continuità amministrativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 10/06/2020 con la quale si prorogava fino all'avvio del nuovo appalto per la raccolta e trasporto dei rifiuti, la convenzione in essere tra l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc (UCVVMB) ed i Comuni del comprensorio (approvata con deliberazione di C.C. n. 12/2016), regolante il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

COMUNE AOSTA

- Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 27/12/2018 si approvava lo schema di Accordo di Programma per l'adozione del Piano di Zona della Valle d'Aosta 2019-2021 e per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e Servizi Sociali;
- Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 27/09/2021 è stata rinnovata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale relativamente al tempio crematorio e sepolture campi musulmani ai sensi dell'art. 5 della l.r. 5 agosto 2014, n. 6 e dell'art. 104 della l.r. 54/1998;

CELVA

- a) Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- c) Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;
- d) Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi;

AMMINISTRAZIONE REGIONALE (Convenzione quadro delibera C.C. 13/2012)

- a) Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità;
- b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
- c) Commissione indipendente di valutazione della performance;
- d) Procedure selettive per il reclutamento del personale;
- e) Espropriazioni per le opere o gli interventi d'interesse locale a carattere di pubblica utilità;

Ulteriori forme di collaborazione tra enti:

- convenzione tra R.A.V.A., C.P.E.L., A.U.S.L. VDA E SOC. INVA SPA disciplinante le funzioni di centrale unica di committenza (CUC) regionale;
- convenzione disciplinante funzioni stazione unica appaltante (SUA) vda per i contratti di lavori e servizi attinenti architettura e ingegneria;
- servizio di distribuzione del gas metano. convenzione tra i comuni per affidamento e svolgimento del servizio. approvazione;
- convenzione con il Consiglio regionale della valle per le funzioni del Difensore civico;
- convenzione con il comune di Morgex per la nomina della commissione valanghe;
- convenzione con la Comunità montana Valdigne Mont Blanc per l'applicazione in forma associata della legge regionale 21/08/2000, n 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione;

Servizi affidati a organismi partecipati

CELVA (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) s.c.r.l. – percentuale di partecipazione del 1,20%:

- formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

INVA spa, percentuale di partecipazione del 0,0098%:

- sistema informativo territoriale;

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessun servizio.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.889.474,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 3.597.353,74

Fondo cassa al 31/12/2018 € 3.119.566,99

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.827.383,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€.=
2019	n.0	€.=
2018	n.0	€.=
2017	n.0	€.=

Il Comune di La Salle non utilizza anticipazioni di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	68.801,28	4.901.335,62	1,40%
2019	78.211,85	4.255.418,15	1,83%
2018	87.241,93	4.007.867,25 2,18%	2,18%
2017	95.937,30	4.108.543,82	2,34 %
2016	118.638,40	4.165.616,09	2,86%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	/
2019	/
2018	/
2017	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento dei residui

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato ulteriori disavanzi di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale in servizio al 31/12/2020 era il seguente

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	3	3	
Cat. C2	3	3	
Cat C1	8	8	
Cat B3	6	6	
TOTALE	20	20	

Con deliberazione n. 29 del 29/07/2021 è stata modificata la dotazione organica dell'Ente come segue:

STRUTTURA	SERVIZIO	CATEGORIA	POSIZIONE	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI			UFFICIO	CATEGORIA	POSIZIONE	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI		
					PREVISTI	RICOPERTI	VACANTI					PREVISTI	RICOPERTI	VACANTI
AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA CULTURALE SOCIALE DEMOGRAFICO VIGILANZA	D	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	0	SEGRETARIA	C	C2	Istruttore amministrativo	1	1	0
									C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	1	1	0
									C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	1	1	0
									C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	a 18 ore	1	0
									C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	1 a 18 ore	1	0
								B	B2	Esecutore	1 PT 83,33%	1	0	
								CULTURALE	C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	1 a 18 ore	1	0
								SOCIALE	C	C1	Aiuto istruttore Amministrativo	1 a 18 ore	1	0
								DEMOGRAFICO	C	C2	Istruttore Amministrativo	1	1	0
								VIGILANZA	C	C1	Aiuto Istruttore Amministrativo	1	1	0
FINANZIARIA	FINANZIARIO TRIBUTI	D	D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1	0	FINANZIARIO	C	C2	Istruttore Amministrativo contabile	1	0	1
									C	C1	Operatore amministrativo contabile	1 PT al 70%	0	1
								C	C1	Aiuto amministrativo contabile	1 PT al 70%	1	0	
TECNICA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E TECNICA MANUTENTIVA	D	D	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0	EDILIZIA PRIVATA	C	C2	Geometra	1	0	1
									C	C2	Geometra	2	1	1
								B	B2	Operario autista	5	5	0	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	21	839.650,00	20,87%

2019	21	893.192,44	22,76%
2018	21	837.030,46	24,32%
2017	20	854.206,58	24%
2016	22	837.969,50	16%

A seguito della proclamazione dello stato di emergenza dovuto al Covid-19, la maggior parte del personale ha potuto usufruire del lavoro agile (smart working), prestando la propria attività in collegamento remoto da casa. A seguito dell'emanazione del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 245 del 13 ottobre 2021, tutto il personale è rientrato in servizio in presenza alla data del 31/10/2021, fatto salvo i lavoratori fragili. Con deliberazione n. 105 del 28/10/2021 la Giunta comunale ha adottato l'atto di rientro in presenza del personale stabilendo altresì nella data del 31 gennaio 2022, coincidente con quella di approvazione Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) di cui all'articolo 73decies della legge regionale n. 22/2010, il termine entro il quale l'Amministrazione è tenuta, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, ad addivenire all'adozione di un atto di regolamentazione del lavoro agile.

Il POLA dovrà definire le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente sia nelle loro forme associative.

5 -Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblici.

Nel corso dell'anno 2018, alla luce delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato affermato che "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge, è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e che lo stesso "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.

Alla luce di ciò, la Ragioneria generale dello Stato (RGS), con la Circolare n. 25 in data 3 ottobre 2018 ad oggetto "Modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018", ha precisato che i Comuni, dall'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e che, pertanto, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per il

medesimo anno, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione.

Dall'anno 2019, la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e in particolare i commi da 819 a 826 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali a partire dal 2019, le regioni ordinarie a partire dal 2020 (termine fissato al 2021 e, successivamente, anticipato al 2020 dalle legge di bilancio per il 2020), possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000), senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto". E' comunque prevista una specifica clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009 di contabilità pubblica) che demanda al Ministro dell'economia e delle finanze l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti regionali (considerati nel loro complesso) non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUPS, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

PREMESSE

La Salle è un territorio, è una comunità unita di persone, è un bene da rivalutare e salvaguardare, è un paese ricco di esperienze e professionalità, è “lo bijou de la Valdigne” ed è per questo che le azioni di indirizzo politico/amministrativo saranno rivolte verso tutti coloro che da sempre vi risiedono e verso chi, provenendo da altri luoghi e culture, l'ha scelta per viverci e fissare la propria residenza.

Trasparenza, onestà e rispetto sono i principi imperativi che, uniti ad una forte volontà di rinnovare il rapporto tra collettività e amministrazione, garantiscono un approccio favorevole e propositivo nei confronti della gestione della cosa pubblica.

Priorità verrà data alle attività volte a rilanciare investimenti in un'ottica di rispetto e conservazione dell'ambiente. Inoltre si lavorerà nel senso di maggiore trasparenza ed impegno per rendere effettivo il coinvolgimento dei cittadini: il Comune è l'organismo sociale più prossimo alle persone ed è per questo motivo chiamato a comprenderne le esigenze e a soddisfarle.

Il settore agricolo e quello turistico, in sinergia tra loro, saranno rivisti in ottica di sviluppo al fine di riportare sul nostro territorio la corretta economia familiare affinché i nostri figli e nipoti possano rimanere in La Salle senza necessariamente trovare lavoro fuori da esso.

In un'ottica di condivisione e alla luce del particolare momento economico riteniamo che sia necessario lavorare in sintonia e sinergia con le amministrazioni limitrofe, con la Regione e tutti gli enti civili e religiosi per favorire uno sviluppo equilibrato del territorio e delle comunità mantenendo inalterate le singole peculiarità.

Le azioni politico/amministrative di indirizzo saranno volte a perseguire esclusivamente l'interesse pubblico tramite l'esperienza acquisita, l'analisi del territorio e l'ascolto dei cittadini. Le intenzionalità ricalcano una serie di azioni concretamente realizzabili ed in fase di realizzazione che sono importanti per uno sviluppo socioeconomico e culturale per La Salle.

Di seguito si riportano le principali linee programmatiche dell'azione di governo del Comune di La Salle, relativamente al quinquennio 2020/2025, che sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20 ottobre 2020.

TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

La trasparenza sarà il principio guida di tutta la macchina amministrativa, un'attitudine che permetterà di coinvolgere i cittadini, nel limite delle possibilità previste dalla legge, nelle scelte più importanti per il nostro comune. Questa azione sarà sviluppata tramite organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza per coinvolgere la stessa nell'attività comunale e su argomenti specifici, possibilità di seguire e rivedere i Consigli Comunali tramite streaming (oltre che in presenza) con

creazione di archivio digitale, adeguamento della sala consiglio con dispositivi di ripresa streaming sia per assemblee comunali che per collegamenti smart, realizzazione di uno strumento di informazione per coinvolgere tutti i cittadini per l'informazione istituzionale e di paese. Sono stati inoltre creati canali "social" (pagine Facebook ed Instagram oltre a "chat whatsapp"), che negli ultimi anni hanno avuto uno sviluppo esponenziale, sono ampiamente utilizzati in ogni fascia di età e permettono di raggiungere una significativa visibilità.

ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI, CULTURA

Azione rivolta ad una stretta collaborazione tra amministrazione comunale e istituzione scolastica in modo da attuare tutte le misure a sostegno di una crescita della qualità dell'offerta formativa oltre che a sostenere, favorire e valorizzare la persona e la famiglia.

Il settore culturale vuole offrire sia ai cittadini residenti sia ai nostri ospiti la possibilità di riscoprire i monumenti presenti sul territorio, i fabbricati storici e loro riqualificazione, opere d'arte sia civili che religiose, esposizioni e mostre, convegni e momenti di accrescimento nel campo letterario, grafico ma anche tecnologico ed innovativo. La cultura è anche tradizione legata alla nostra storia ed ai nostri usi e costumi locali, la promozione delle feste patronali, dei luoghi naturali, delle cappelle votive e cappelle storiche, percorsi e sentieri da riscoprire e rivalutare. Sostegno all'attività didattica, organizzazione serate informative e di confronto su tematiche sociali, scolastiche e culturali anche con esperti dei settori; provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici al fine di garantire la sicurezza e la qualità degli ambienti e ripensare ad una nuova disposizione scolastica del territorio creando un polo unico seguito a indifferibili norme di sicurezza ed antisismiche; concretizzare la funzione della biblioteca come centro di coordinamento, di promozione e di diffusione delle attività culturali e ricreative; concretizzare il progetto di Maison Plassier quale centro espositivo e di richiamo dell'arte e nuova sede per la biblioteca quale luogo di aggregazione e studio per giovani e ragazzi; valutare la possibilità di riqualificare il castello giudiziario di Derby, attingendo a risorse economiche europee o regionali o in compartecipazione privata, per renderlo centro culturale e ricreativo a disposizione di tutti gli abitanti, utilizzabile anche per matrimoni, conferenze, manifestazioni, ricevimenti; Riqualificare la scuola di Charvaz quale punto tappa del "Cammino Balteo"; organizzare attività che permettano maggiore aggregazione tra gli abitanti mediante la realizzazione di incontri, eventi musicali, teatrali, ludici, sportivi collaborando con la parrocchia e con l'oratorio interparrocchiale;

AMBIENTE E TERRITORIO

La gestione corretta del territorio è indispensabile per garantire un ambiente sano e per salvaguardare la salute e la sicurezza dei cittadini. L'azione politico amministrativa si concretizzerà con la realizzazione di marciapiedi lungo le principali vie di passeggiata presenti sul suolo comunale in particolare nei tratti che collegano il campeggio Green Park, le frazioni La Clusaz, Echarlod al capoluogo; realizzazione di rete sentieristica orizzontale, in zona collinare tra Remondey e Les Places, in fraz. Cheverel, tra fraz. Challancin e fraz. Morge, tra loc. Lenteney e loc. Epiney ed altri ancora per

permettere agli ospiti delle strutture di ristorazione ed alberghiere di godere del panorama e della natura; Realizzazione tramite project financing di centralina idroelettrica su acquedotto in fraz. Remondey per autoconsumo elettrico per i fabbricati comunali e cessione in rete; azioni volte a garantire e migliorare la sicurezza dei cittadini e la gestione dei rifiuti con dispositivi per la videosorveglianza e sistema di allertamento e segnalazione cittadino per contrastare fenomeni delinquenti e di vandalismo; azioni rivolte alla sicurezza stradale e pedonale.

AGRICOLTURA

A La Salle l'agricoltura e l'allevamento costituiscono un bene prezioso in quanto svolgono un'importante funzione di equilibrio ambientale e di valorizzazione paesaggistica; le attività legate alla nostra terra sono fondamentali per la gestione del territorio. Le azioni individuate saranno rivolte a Definizione del Piano Economico Forestale per la risorsa boschiva del nostro Comune; incentivazione di misure per la valorizzazione di prodotti a chilometri zero organizzando manifestazioni dirette alla loro promozione in collaborazione con gli operatori del settore (Savoir Faire Valdostain, Lo Pan Nea; ridefinizione di un piano agricolo territoriale al fine di incentivare il recupero di zone oggi incolte da destinare a produzione di colture specifiche (mais, grano, erbe officinali, piccoli frutti, orti); collaborazione con i consorzi di miglioramento fondiario presenti sul territorio: azioni rivolte alla gestione dei ruoli consorziali, alla definizione delle proprietà, alla creazione di protocolli di intesa per le corvées consorziali, al sostegno per interventi condivisi;

TURISMO E SPORT

Valorizzare appieno le potenzialità di La Salle e le peculiarità del nostro territorio: le azioni che intendiamo intraprendere per dare una spinta all'affluenza di turisti si orienteranno nella direzione di promuovere iniziative che rendano interessante una vacanza in montagna e che siano da volano per lo sviluppo di attività legate all'accoglienza turistica. Gli indirizzi politico/amministrativi verteranno su: creazione di un gruppo di lavoro coinvolgendo albergatori, operatori turistici e commercianti per definire le azioni promozionali, condividere i progetti ed ascoltare suggerimenti e proposte; valorizzazione dei prodotti locali e dell'artigianato organizzando manifestazioni, percorsi e feste enogastronomiche anche in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio o esternalizzando il servizio; studio della messa in atto di un percorso didattico-turistico alla scoperta della vita rurale (orticoltura, alpeggi, fienagione, ecc.) e di un percorso parallelo volto a riscoprire il patrimonio architettonico del comune, definizione di strategie di marketing per la promozione del territorio ed azioni di richiamo turistico anche promuovendo azioni private già presenti di riqualificazione o realizzazione di particolari strutture; riqualificazione dell'ingresso del Comune in fraz. Le Pont e della frazione Chez Borgne quale "porta" di ingresso a La Salle; riqualificazione del sentiero "Tzanta

Merla” e condivisione del tratto con il Comune di Morgex con progetto intercomunale in accordo con il consorzio gestore del tracciato; rivalorizzazione del sito di Plan Balla Créiha quale struttura eliportuale di alta montagna unitamente e in accordo con la fruizione dell’area pique-nique e pratica degli sport popolari; predisposizione di percorsi di mountain bike, di e-bike, di trail, di passeggiate a cavallo ed altre discipline e loro promozione turistica in collaborazione con le professionalità del territorio; rivalutazione della zona circostante Maison Gerbollier tramite la creazione di percorso salute e zona di allenamento; potenziamento della zona Casermette di Derby con la creazione di un centro di servizio, di aggregazione e commerciale per i cittadini utile anche per attività socio-ricreative e sportive; sostenere le feste patronali tramite programmi concordati di promozione delle iniziative, di disponibilità logistiche e burocratiche; promozione del patrimonio socio-culturale del nostro comune sostenendo le iniziative delle associazioni presenti sul territorio; realizzazione di isole elettriche per biciclette e predisposizione stazione ricarica auto in varie zone del territorio; ideazione di un calendario delle manifestazioni estive e invernali attinenti alla nostra realtà ed in funzione alle esigenze di cittadini e turisti; promozione del periodo natalizio tramite iniziative coinvolgenti ed incentivazione di eventi dedicati al periodo come l’evento “La Salle en Crèche” ed espansione delle attività natalizie in altre frazioni; promozione territoriale del nostro Comune attraverso i canali social e mediatici più conosciuti; promozione di attività volte a sensibilizzare i cittadini alla cura e all’abbellimento delle vie del centro e delle frazioni (comune fiorito, balcone fiorito, orto più bello);

EDILIZIA

La cura del territorio passa anche attraverso il rispetto delle peculiarità architettoniche e l’impegno amministrativo politico sarà indirizzato a preservare l’esistente e a mantenere le caratteristiche edilizie nelle nuove costruzioni.

Esigenze particolari potranno essere prese in considerazione con adeguamento del PRGC così come modifiche sociali ed economiche potrebbero comportare la riqualificazione urbanistica e la riproposizione di nuovo modello di PRGC.

Gli interventi sul territorio si concentreranno con la realizzazione dell’ampliamento della scuola del capoluogo, miglioramento strutturale del ponte in loc. Lenteney, parcheggi pubblici in varie località (loc. Challancin, Chez les Rosset e Villaret.).

Adeguamento dei tratti fognari sul territorio con la divisione delle acque bianche da quelle nere.

Sistemazioni di tubazioni dell’acquedotto dove le tubazioni sono ormai vetuste ad esempio in loc. Villair inferiore.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche programmate in campo tributario per l'anno 2022 proseguono quanto già stabilito negli anni precedenti in materia di aliquote, tariffe ed agevolazioni.

L'attività dell'ufficio sarà orientata alla realizzazione di progetti per razionalizzare e ottimizzare i processi legati alla riscossione delle entrate tributarie ed al recupero coatto delle imposte "scadute".

Imposta di soggiorno

- *Titolo I, Tipologia 101, Cat. 141, risorsa 1108 Art. 99*
- *Previsione anno 2022 - € 30.000,00*

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2012 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.R. 13.12.2011 n. 30 si istituiva sul territorio comunale l'imposta di soggiorno con decorrenza 1.06.2012 approvando contestualmente il relativo regolamento di attuazione e successivamente approvato con deliberazione di C.C. 56/2013.

Iuc

Con la Legge di Bilancio 2020 (legge 27/12/2019 n. 160) è stata prevista l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU. Restano, invece, confermate le disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Imu

- *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 106, risorsa 1110, Art. 99*
- *Previsione anno 2022 - € 1.680.000,00*

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 23/2021 sono state determinate le seguenti tariffe:

Aliquota per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, con l'applicazione di detrazione di euro 200	4 per mille
Aliquota ordinaria	7,6 per mille

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Aliquota per aree fabbricabili	7,6 per mille
Aliquota per i fabbricati di cat. C1 e A10	7,6 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato
Aliquota per immobili bene merce - fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e sempre che non siano locati,	1,00 per mille
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	Azzerata

Nonché le seguenti riduzioni:

- a) ai sensi dell'articolo dall'articolo 1, commi da 599 a 601, della legge n. 178 del 2020, è abolita la prima rata dell'IMU relativa a:
- immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali
 - immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e immobili degli agriturismo, i villaggi turistici, gli ostelli della gioventù, i rifugi di montagna, le colonie marine e montane, gli affittacamere per brevi soggiorni, case e appartamenti per vacanze, bed & breakfast, residence e dei campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate;

Anche per l'anno 2022 si prevede, compatibilmente con le previsioni finanziarie, che si potranno puntualmente determinare in fase di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, di mantenere le stesse agevolazioni tariffarie.

Inoltre si segnala che è prevista una risorsa relativa al recupero dell'evasione tributaria (nello specifico la risorsa 1109 "IMU anni precedenti").

Tari

- Titolo I, Tipologia 101, Categoria 151, risorsa 1206 Art. 99
- Gettito di previsione anno 2022 - € 447.700,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n 44 del 30/06/2021 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2021. In fase di approvazione delle tariffe, le risorse disponibili non permettevano l'applicazione di agevolazioni tariffarie particolare.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta, con legge regionale n. 22 del 5 agosto 2021, ha riconosciuto ai comuni nuove risorse attraverso un trasferimento da destinare a spese correnti, nonché a compensazione, anche parziale, delle minori entrate tributarie ed extra-tributarie registrate nell'anno 2021 sui bilanci comunali, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di eventuali agevolazioni tariffarie e tributarie deliberate dall'ente a favore dei propri utenti e contribuenti. Al comune di La Salle sono stati attribuiti euro 219.349,84.

A fronte di tali nuove risorse la Giunta comunale, non potendo più agire sulle tariffe, con deliberazione n. 114 del 18/11/2021 ha approvato un avviso pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto, in favore delle attività produttive colpite dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. L'importo del contributo riconosciuto è pari al valore della TARI dovuta per l'anno 2021.

Canone unico patrimoniale

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente, con delibera di Giunta n.126 del 16/12/2020 si è riservato di disciplinare l'imposta successivamente e per il triennio 2021-2023 non ha previsto nel bilancio l'applicazione del nuovo canone patrimoniale.

Successivamente, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27/04/2021, l'ente ha provveduto ad approvare il relativo regolamento e con delibera di Giunta comunale n. 51 del 27/05/2021 ha approvato le relative tariffe.

L'Ente si attiverà per impostare una gestione attenta delle concessioni di occupazione del suolo pubblico, con particolare riferimento a quelle permanenti proprio a fronte delle novità introdotte con il nuovo regolamento comunale.

I proventi da sanzioni amministrative Codice della strada sono così previsti ai sensi sanzioni ex art 208 CdS:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

TIPOLOGIA	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
sanzioni ex art.208	15.000,00	15.000,00	15.000,00
sanzioni ex art.142 co 12 cds			
TOTALE ENTRATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00

I **proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali** riguardano principalmente sovracanonici di concessioni acque e la quantificazione è determinata dall'Ente in base all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

TIPOLOGIA	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sovracanonici concessioni acque	74.000,00	74.000,00	74.000,00
canoni di locazione e fitti pat.	24.850,00	24.850,00	24.850,00
TOTALE ENTRATE	98.850,00	98.850,00	98.850,00

Nel

corso del 2021, è stato sottoscritto un contratto di affitto di azienda per svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande, commercio di vicinato e servizi socio-ricreativi presso i locali polivalenti dell'immobile denominato ex casermette di Derby con un affitto attivo di euro 4.100,00, più IVA e spese.

Con riferimento alle entrate patrimoniali e tributarie proseguirà l'attività di recupero crediti con le modalità all'uopo attivate. Relativamente al recupero coattivo dei crediti, per il tramite del Celva ai sensi della L. R. 6/2014, le funzioni e le attività di riscossione coattiva vengono effettuate dalla neo-istituita "Agenzia delle entrate – Riscossione".

I **proventi dei servizi pubblici** sono i seguenti:

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Servizio	Previsione	Previsione	Previsione
	2022	2023	2024
Mense scolastiche	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Trasporto scolastico	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Acquedotto Fogn.e Dep.(SII)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Parchimetri	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Rifiuti	447.700,00	447.700,00	447.700,00
TOTALE	827.700,00	827.700,00	827.700,00

Le tariffe dei servizi comunali sono da ultimo state approvate con la deliberazione della Giunta comunale n.126/2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La spesa programmata in c/capitale è finanziata, oltre che da entrate che si ripropongono negli anni quali gli Oneri di Urbanizzazione e le concessioni di loculi cimiteriali, alienazione di beni, dall'Avanzo di parte corrente derivante da una gestione di contenimento della spesa volta all'utilizzo delle risorse anche per investimenti, da importanti finanziamenti concessi:

- dallo Stato: contributi destinati alla realizzazione di investimenti legge bilancio statali relativi alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 107, della legge 30/12/2018 n. 145, legge di bilancio 2019;

- dalla Regione:

- per eventi calamitosi ai sensi della Legge regionale n. 5/2001; fondi BIM per interventi reti e impianti idrici.
- Per acquisto stazioni di ricarica e-bike: euro 49.410,00

L'amministrazione orienterà i propri investimenti anche in funzione del reperimento, o della disponibilità, di ulteriori risorse statali e/o europee per il tramite di bandi pubblici.

Non si esclude anche la possibilità di attingere a risorse di cofinanziamento pubblico/privato per addivenire alla realizzazione di alcune opere ed investimenti.

ENTRATE PROPRIE	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Oneri di urbanizzazione	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Concessioni cimiteriali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Alienazione beni mobili	500,00	500,00	50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Altre	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE	101.000,00	101.000,00	101.000,00

ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAP	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Regione eventi calamitosi	0,00	0,00	0,00
Regione spese investim. Con e senza vincolo	92.612,00	0,00	0,00
Contrib. Regione invest. Biciclette lr 8/2020	0,00	0,00	0,00
Stato contrib. Invest. L.Bil. statali (effic. Energ)	50.000,00	50.000,00	0,00
TOTALE ENTRATE	142.612,00	50.000,00	0,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente prevede, per la realizzazione di strutture scolastiche, il ricorso all'indebitamento tramite mutui BEI e comunque adottando soluzioni di minor impatto per interessi passivi e definendo il più ampio termine di scadenza per la restituzione del capitale

B) SPESE

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

Le spese del Bilancio di previsione 2022/2024 saranno strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Nello specifico, per quanto riguarda le voci di spesa, il D.lgs. 118/2011, integrato con il D.lgs. 126/2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per queste una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli", che a loro volta si suddividono in "Macro-aggregati", secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico. Ai fini della gestione e rendicontazione i macro-aggregati sono ripartiti in capitolo e articoli.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La nuova struttura del bilancio di cui al d.lgs. 118/2011 prevede la ripartizione della spesa in missioni e programmi standardizzati per tutti gli enti pubblici: essa rappresenta – nell'intenzione del legislatore – tutte le attività dell'ente. L'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, elenca le funzioni fondamentali dei comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (lettera così modificata dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);

l-bis) servizi in materia statistica (lettera aggiunta dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);

È utile, al fine di allineare le funzioni fondamentali alle missioni del bilancio armonizzato, nell'elencazione successiva ricondurre ove del caso le prime nelle seconde, pur tenendo conto che non sempre la funzione trova perfetta corrispondenza nella missione.

Si riepilogano di seguito le missioni attivate dall'ente:

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” - Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Funzioni fondamentali: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica

Attività ordinarie afferenti alla missione: funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio e Giunta comunali, indennità di carica e gettoni di presenza, rappresentanza) e segreteria generale (redazione degli atti amministrativi, sia di indirizzo sia di gestione, redazione dei contratti, protocollo e pubblicazione atti istituzionali, autorizzazioni a contrattare e redazione dei contratti di appalto, “amministrazione trasparente”, anticorruzione, redazione piano performance e sua relazione), servizio finanziario e contabile e delle entrate tributarie (redazione dei documenti di bilancio e loro variazioni e gestione, rendiconto della gestione, tenuta registri contabili, dichiarazioni fiscali, rilevazioni e comunicazioni al MEF, incassi e pagamenti, tenuta banche dati e riscossione tributi, rapporti con i fornitori, rapporti col tesoriere, revisione contabile, controllo di gestione), gestione del patrimonio immobiliare (manutenzioni in economia diretta e affidate in appalto, pulizia locali, assicurazioni, utenze degli immobili comunali, redazione contratti di locazione attiva e passiva), servizio tecnico (urbanistica, piano regolatore e certificazioni, edilizia privata, affidamento

incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura, validazione dei progetti di lavori pubblici, direzione lavori interna, contabilità dei lavori, supervisione dei lavori pubblici e gestione dei relativi cronoprogrammi, approvazione degli stati di avanzamento lavori, redazione della documentazione necessaria all'erogazione di contributi a rendicontazione sulle opere pubbliche, gestione parco automezzi), anagrafe e servizi demografici, consultazioni elettorali, gestione del personale (retribuzioni, valutazione e performance, gestione assenze, certificazioni, assunzioni e cessazioni di personale, formazione, servizio di RSPP, medico competente e visite mediche ai dipendenti, acquisto DPI, servizi al personale, compresa la mensa dipendenti, relazioni sindacali), gestione dei sistemi informativi (attrezzature hardware, acquisto e aggiornamento software, sito istituzionale e sito turistico, incluso il loro hosting), patrocinio legale ove necessario, gestione precontenzioso.

Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza” - Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Funzioni fondamentali: i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizio di polizia locale; gestione dell'area mercatale; sanzioni per infrazioni al codice della strada; servizio di videosorveglianza, occupazione suolo pubblico.

Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Funzioni fondamentali: h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dell'edificio scolastico, servizio di refezione scolastica, servizio scuolabus;

Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” - Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dello stabile biblioteca, organizzazione di attività varie a sostegno della cultura e delle tradizioni, eventi e concerti, organizzazione di corsi e gite;

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” - Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Attività ordinarie afferenti alla missione: realizzazione falesie attrezzate per l'arrampicata e “parco avventura”, realizzazione di punto di decollo per parapendio in Loc. Plan Belle Crete, agevolazione insediamento strutture di noleggio bici ed e-bike e stazioni di ricarica dislocate sul territorio, realizzazione di percorsi per MTB ed e-bike ed ippovie, nonché potenziamento della sentieristica, realizzazione di percorsi per ciaspole, gestione e manutenzione degli impianti sportivi e dei parchi giochi, erogazione di contributi alle associazioni sportive e per organizzazione di gare e corsi, ospitare gare di livello nazionale e di livello superiore, realizzazione di bivacchi e punti di appoggio in quota ed incentivare lo scialpinismo, organizzare manifestazioni sportive per promuovere l'attività e le associazioni che operano sul Territorio e “Feste dello Sport” per valorizzare gli Atleti “Orgoglio Sallereins”;

Missione 7 “Turismo” - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributi al Consorzio degli operatori turistici, organizzazione di eventi nel periodo estivo e invernale, promuovere le attività indoor ed outdoor, compreso il rafting, parapendio, trekking, equitazione, bici ed MTB, scialpinismo e ciaspole, calendarizzazione degli eventi e realizzazione di calendario, promozione turistica da potenziare con aggiornamento sito e portale turistico, con attività di comunicazione tramite social, realizzazione di centro di aggregazione ed esercizio di vicinato presso le “ex Casermette” di Derby, abbellimento del territorio (arredi urbani, addobbi natalizi, luminarie, ecc. ...), riqualificazione degli ingressi al Paese, potenziamento cartelli e segnaletica, realizzazione di “parco avventura” e falesie per arrampicata, potenziare sentieri per MTB ed e-bike, realizzare ippovie;

Missione 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa” - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Funzioni fondamentali: b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; c) catasto, a eccezione delle funzioni

mantenute allo Stato dalla normativa vigente; d) pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale

Attività ordinarie afferenti alla missione: adozione del PRGC, manutenzione e gestione area Plan Belle Crete, manutenzione bike park, decollo parapendio, riqualificazione dell'ingresso del paese.

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente” - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Funzioni fondamentali: f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi

Attività ordinarie afferenti alla missione: manutenzione delle aree verdi, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in convenzione con l’Unité, inquinamento ambientale, servizio idrico integrato, realizzazione di nuove fonti idriche. Realizzazione di un “Centro del Riuso” ed avviare attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale.

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità” - Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cantonieristici, sgombero neve in economia diretta (lavoro ordinario e straordinario, materiali di consumo: sale e sabbia, manutenzione mezzi) e in appalto, acquisto di materiali di consumo per manutenzioni stradali, manutenzioni stradali e sentieristiche in appalto, concessioni demaniali, gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica, realizzazione di nuove infrastrutture stradali. Realizzare percorsi dedicati per MTB ed e-bike, ippovie e punti di ricarica per e-bike dislocati sul Territorio Comunale.

Missione 11 “Soccorso civile” - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Funzioni fondamentali: e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributo alla sezione locale dei VVFF volontari, acquisto di carburanti per i mezzi dei VVFF volontari, interventi di protezione civile, funzionamento della commissione valanghe in convenzione con il Comune di Morgex;

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Funzioni fondamentali: g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cimiteriali, attività per anziani.

Missione 13 “Tutela della salute” - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Attività ordinarie afferenti alla missione: collaborazione con l'AVAPA per la cattura di cani vaganti.

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività” - Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Attività ordinarie afferenti alla missione: Servizio di rete civica, affissioni e pubblicità.

Missione 16 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca” - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca

Attività ordinarie afferenti alla missione: Affitto alpeggi, contributo per manifestazioni agricole, organizzazione di fiere, promozione prodotti del territorio, piano di sviluppo rurale per il potenziamento boschivo e la valorizzazione dei prodotti forestali.

Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche” - Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione impianti fotovoltaici, produzione nuove fonti di energia, collaborazione con Istituzioni universitarie per l'elaborazione di dati energetici.

Missione 18 “Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali” - Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali

Attività ordinarie afferenti alla missione: relazioni con l'Unité des Communes Valdotaines Valdigne Mont Blanc

Missione 19 “Relazioni internazionali” - Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera

Attività ordinarie afferenti alla missione: coordinamento di gemellaggio con comunità oltre frontiera nazionale, comune francese di Saint Juste Le Martel situato nel dipartimento dell'Alta Vienne nella regione della Nuova Aquitania.

Missione 20 “Fondi e accantonamenti” - Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione del fondo di riserva, fondo crediti di dubbia Esigibilità.

Missione 50 “Debito pubblico” - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Di seguito si riportano gli stanziamenti di previsione, distinti per missioni e programmi, derivanti dall'ultimo bilancio di previsione approvato (2022-2024)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Comune di La Salle							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)							
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI							
Allegato n.9 - Bilancio di previsione							
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRAITO</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.116.463,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.291.649,30 <i>(0,00)</i> 3.521.268,12	2.065.924,00 <i>0,00</i> 3.182.387,03	2.028.230,59 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.958.539,59 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	6.881,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	84.455,00 <i>(0,00)</i> 105.650,49	80.640,00 <i>0,00</i> 87.521,03	80.640,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	80.640,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	140.962,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	556.218,63 <i>(0,00)</i> 632.561,22	335.603,00 <i>0,00</i> 476.565,64	322.995,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	319.218,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	17.475,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.919,44 <i>(0,00)</i> 58.948,20	38.010,00 <i>0,00</i> 55.485,67	39.560,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	39.560,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

Comune di La Salle							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)							
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI							
Allegato n.9 - Bilancio di previsione							
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	11.735,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.800,00 <i>(0,00)</i> 22.180,00	19.600,00 <i>0,00</i> 31.335,52	19.600,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	19.600,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	10.304,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.920,00 <i>(0,00)</i> 58.138,08	46.270,00 <i>0,00</i> 56.574,24	27.400,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	32.400,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	87.196,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.489,23 <i>(0,00)</i> 100.160,90	0,00 <i>0,00</i> 87.196,75	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.169.209,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.419.005,66 <i>(0,00)</i> 2.190.461,84	945.671,59 <i>0,00</i> 2.114.881,53	853.180,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	851.350,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	629.784,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.365.878,88 <i>(0,00)</i> 1.608.779,43	615.781,00 <i>0,00</i> 1.245.565,32	602.350,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	613.090,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	168,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.500,00 <i>(0,00)</i> 25.198,72	8.500,00 <i>0,00</i> 8.668,36	8.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	8.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Comune di La Salle

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024) RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	23.507,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.131,62 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 89.226,32	26.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 49.707,10	26.200,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	26.200,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.200,00	1.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.500,00	1.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Comune di La Salle

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024) RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.011.260,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	166.022,00 (0,00) 1.081.351,66	165.000,00 0,00 0,00 1.176.260,92	165.000,00 0,00 (0,00)	165.000,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 (0,00)	1.500,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	247.745,51 (0,00) 20.900,00	185.618,41 0,00 0,00 20.900,00	185.618,41 0,00 (0,00)	185.618,41 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.888,00 (0,00) 236.177,41	208.715,00 0,00 0,00 208.715,00	217.747,00 0,00 (0,00)	227.305,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	12.781,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.116.165,00 (0,00) 1.133.153,45	1.114.000,00 0,00 0,00 1.126.781,70	1.114.000,00 0,00 (0,00)	1.114.000,00 0,00 (0,00)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Comune di La Salle							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)						Allegato n.9 - Bilancio di previsione	
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI							
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
	TOTALE MISSIONI	4.237.731,22	previsione di competenza	7.747.988,27	5.858.533,00	5.694.021,00	5.644.021,00
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	10.885.355,84	9.931.545,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.237.731,22	previsione di competenza	7.747.988,27	5.858.533,00	5.694.021,00	5.644.021,00
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	10.885.355,84	9.931.545,81		

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende orientare la propria attività al contenimento della spesa corrente e all'efficientamento dei servizi al cittadino, alla cura nei rapporti dipendente/cittadino ed aiuto alla cittadinanza per risolvere pratiche burocratiche impegnative o di difficile attuazione (digitali).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per la programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno di risorse umane si riporta di seguito quanto previsto nel DUPS 2021-2023 tenuto conto che la situazione è rimasta la stessa e che per il 2024, come per le annualità 2022-2023 non sono previste cessazioni di personale e pertanto, stante la normativa vigente non risulta possibile effettuare nuove assunzioni.

Si sottolinea che il rispetto della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 è fondamentale per garantire la piena funzionalità dei servizi comunali e che allo stato attuale quello previsto per il 2021 non è ancora stato assunto tenuto conto che i relativi concorsi non si sono ancora conclusi o espletati.

ANNO 2021:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

N. POSTI	CATEGORIA/ POSIZIONE	PROFILO	T.PIENO / T. PARZIALE	DECORRENZA	MODALITA' DI COPERTURA (*)
1	Categ. e posiz. D	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	31.12.2021	Procedura concorsuale
<u>1</u>	Cat. C, pos. C 2	COLLABORATORE TECNICO - geometra	Tempo pieno	Già VACANTE ed inserito nella precedente programmazione	procedura concorsuale
1	Cat. C, pos. C 2	COLLABORATORE TECNICO - geometra	Tempo pieno	Già VACANTE Già VACANTE ed inserito nella precedente programmazione	procedura concorsuale

ANNO 2022 – 2023 e 2024: NEGATIVO.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - Allegato n. 4/1” al D.Lgs 118/2011, al paragrafo 8.4 prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni alcuni documenti programmatori previsti dalla normativa, tra i quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’articolo 21, comma 6 del D.lg. 50/2016.

Si ricorda, peraltro, che nel Programma biennale devono essere inseriti solo gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro.

Ai fini programmatori, si ritiene comunque utile fornire di seguito un elenco dei principali servizi che dovranno essere appaltati nel prossimo triennio:

- gestione verde pubblico, fornitura e gestione fiori, euro 70.000 annui dal 2022;
- gestione acquedotto euro 40.000 annui dal 2023 (per il 2022 si presume di rinnovare l'attuale servizio);
- servizio di sgombero neve lotti 1, 2 e 3 euro 200.000,00 annui totali (l'attuale appalto scade nel 2022, quindi nel corso dell'anno sarà da fare procedura per l'importo annuale anzidetto);

Programmazione e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - Allegato n. 4/1” al D.Lgs 118/2011, al paragrafo 8.4 prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni alcuni documenti programmatori previsti dalla normativa, tra i quali il programma triennale e piano annuale dei lavori pubblici di cui all’articolo 21 del D.lg. 50/2016.

Si ricorda, peraltro, che nel Piano triennale devono essere inseriti i lavori pubblici di importo superiore a 100.000,00 euro.

Le risorse per gli investimenti trovano copertura sul Titolo II del bilancio di previsione e possono essere finanziati attraverso la destinazione dell’avanzo di bilancio derivante dal consuntivo dell’anno precedente. La programmazione triennale, tenuto conto delle risorse che si renderanno disponibili, prevede:

- la realizzazione di scuola polmone in moduli prefabbricati per l’alloggiamento degli alunni durante il periodo di realizzazione dell’adeguamento sismico ed ampliamento della scuola del capoluogo quale unico polo scolastico comunale per la scuola dell’infanzia e della primaria unitamente all’accoglimento del servizio di asilo nido gestito dall’Unité;
- la realizzazione di opere stradali e complementari ad esse quali marciapiedi, guardrails, staccionate e similari;
- la riqualificazione della rete fognaria comunale in alcuni tratti danneggiati e definizione di nuovi tratti per migliorare la funzionalità della rete e la sua gestione;
- il rifacimento di tratto dell’acquedotto in loc. Villair inferiore;
- la realizzazione di parcheggi pubblici in fraz. Challancin, Chez Les Rosset e Villaret;
- la realizzazione della strada in loc. Echarlod superiore per accedere più agevolmente ad una parte della frazione;
- il cambio di destinazione d’uso del fabbricato in fraz. Charvaz da adibire a posto tappa escursionistico come appoggio ai frequentatori del cammino balteo;
- la realizzazione di rappresentazione artistica sulla rotonda sita in loc. Le Pont che rappresenti il paese di La Salle e che incuriosisca, chi passa sulla strada statale, a frequentare il nostro paese;
- la riqualificazione di Maison Plassier e della biblioteca.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri.

Alla data odierna si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo.

Di seguito si riporta la tabella degli equilibri di bilancio 2022-2024:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Comune di La Salle

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.512.171,00 0,00	4.440.271,00 0,00	4.440.271,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.298.456,00 0,00 149.718,41	4.217.524,00 0,00 149.718,41	4.207.966,00 0,00 149.718,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		208.715,00 0,00 0,00	217.747,00 0,00 0,00	227.305,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			5.000,00	5.000,00	5.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	232.362,00	139.750,00	89.750,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	237.362,00 0,00	144.750,00 0,00	94.750,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		5.000,00	5.000,00	5.000,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- digitalizzazione dei servizi all'utenza (dichiarazione urbanistica, pagamento tramite PagoPa di bolli e tasse;
- attività di gemellaggio;
- revisione regolamento contributi;
- favorire la più ampia trasparenza attraverso il continuo aggiornamento del sito internet;
- sviluppo della comunicazione attraverso i Social con l'incarico ad un Social Manager;
- attivazione del sistema di segnalazione a cura dei Consiglieri Comunali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Attivazione azioni di controllo del traffico tramite "autovelox" e indicazioni per la posa di dissuasori della velocità (bande sonorizzanti, dossi,...);
- Controllo del territorio comunale e della viabilità sia direttamente con presenza sul territorio che potenziamento di sistema di video sorveglianza;
- verifica delle aree di sosta a pagamento e delle limitazioni di sosta soprattutto nei centri urbani e lungo le strade;
- Presidio del territorio anche ai fini del controllo di un corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani in relazione alla raccolta differenziata;
- Collaborazione con le forze dell'ordine di ogni ordine e grado al fine della sicurezza e protezione da furti e soggetti di dubbia rettitudine morale;

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Adeguamento alle normative antincendio della scuola primaria;

- Affidamento dell'incarico per studio di fattibilità sull'ampliamento della scuola del capoluogo e predisposizione di zona adeguata per accoglienza temporanea di alunni ed insegnanti di progetto per rifacimento scuola dell'infanzia di Derby al fine di disporre degli elementi necessari per il reperimento del finanziamento;
- gestione del servizio scuolabus ottimizzato per trasporto sia degli alunni delle classi della scuola primaria che di quella dell'infanzia;
- Adeguamento parco giochi, definizione di aree verdi a disposizione delle scuole.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Realizzazione, completamento e valorizzazione della casa museo "Plassier" in centro al Capoluogo e realizzazione in medesima struttura del polo culturale della biblioteca comunale dislocando l'attuale posizione da M.Gerbollier;
- Gestione dei beni comuni quali fontanili, forni frazionali (qualora non vi sia gestione dei cittadini);
- Riqualficazione della scuola di Charvaz;
- Definizione di un ostello lungo le vie sentieristiche di importanza regionale;
- riqualficazione e valorizzazione dei forni e dei fontanili delle frazioni.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Sostegno a eventi, manifestazioni sportive anche mediante concessione di contributi alle società che realizzano eventi sportivi volti a favorire l'aggregazione e l'attività fisica;
- Approfondimento in merito alla possibilità di aderire al progetto regionale riguardo il mondo dei giovani – paese dei fumetti, consiglio dei ragazzi – mediante scambi culturali transfrontalieri (c.d. gemellaggi) con località francesi;
- Attività Comunicativa nell'ambito sportivo con potenziamento della "Rubrica Sportiva" per valorizzare i risultati degli atleti di La Salle;
- Realizzazione falesie attrezzate per l'arrampicata e "parco avventura";
- Realizzazione di punto di decollo per parapendio in Loc. Plan Belle Crete;
- Agevolazione insediamento strutture di noleggio bici ed e-bike e stazioni di ricarica dislocate sul territorio, realizzazione di percorsi per MTB ed e-bike ed ippovie, nonché potenziamento della sentieristica, realizzazione di percorsi per ciaspole, gestione e manutenzione degli impianti sportivi e dei parchi giochi;
- Erogazione di contributi alle associazioni sportive e per organizzazione di gare e corsi, ospitando gare di livello nazionale e di livello superiore;
- Realizzazione di bivacchi e punti di appoggio in quota ed incentivare lo scialpinismo;

-
- Organizzare manifestazioni sportive per promuovere l'attività e le associazioni che operano sul Territorio e "Feste dello Sport" per valorizzare gli Atleti "Orgoglio Sallereins";

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

OBIETTIVI:

- Eventi sportivi di richiamo nazionale ed internazionale (bike, corse in montagna trail, ...) ed azioni di promozione accoglienza turistica e contest di promozione del Territorio;
- Organizzazione di eventi nel periodo estivo e invernale e promuovere la destagionalizzazione;
- Promuovere le attività indoor ed outdoor, compreso il rafting, parapendio, trekking, equitazione, bici ed MTB, scialpinismo e ciaspole;
- Calendarizzazione degli eventi e realizzazione di calendario;
- Promozione turistica da potenziare con aggiornamento sito e portale turistico, con attività di comunicazione tramite social (anche con social manager);
- Erogazione ed esercizio di vicinato presso le "ex Casermette" di Derby;
- Abbellimento del territorio (arredi urbani, addobbi natalizi, luminarie, ecc. ...);
- Riqualificazione degli ingressi al Paese;
- Potenziamento cartelli e segnaletica specialmente sulla Collina e nelle Frazioni;
- Realizzazione di "parco avventura" e falesie per arrampicata, potenziare sentieri per MTB ed e-bike, realizzare ippovie;

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

In questa Missione rientrano le spese per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, acquisto arredo urbano, acquisto hardware e software per ufficio tecnico.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

In questa Missione rientrano la tutela, la valorizzazione e il recupero ambientale, nonché il servizio di raccolta rifiuti e il servizio idrico integrato gestiti dall'Unité des Communes Valdigne Mont-Blanc. La discarica comunale è a carico dell'Unité che garantisce l'apertura su richiesta degli utenti. Un obiettivo previsto è l'attivazione di progetti di "corvées" cittadine per la pulizia e conservazione del territorio. Inoltre, in tale Missione sono previste manutenzioni ordinarie e straordinarie (aree

verdi, acquedotto, fognature, smaltimento olio esausto...) acquisto di materiali di consumo (sacchi neri, carburanti e lubrificanti...).

Realizzazione di un "Centro del Riuso" ed avviare attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	------------------------------------------

In tale Missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade e parcheggi, attrezzature per viabilità, sgombero neve, illuminazione pubblica, spese per manutenzione e acquisto mezzi, il ripristino della viabilità e la riqualificazione di piazzali e spazi comunali.

Il Comune di la Salle per quanto concerne l'illuminazione pubblica è dotato di un impianto di datato e in buona parte obsoleto, sia sotto il profilo della sicurezza sia per quanto attiene alle attività finalizzate al contenimento della spesa per la fornitura di energia elettrica e alla razionalizzazione delle manutenzioni. Pertanto rilevata dallo stesso la necessità di effettuare ingenti interventi di riqualificazione al fine di garantire livelli qualitativi del servizio di illuminazione pubblica ha dato luogo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/01/2019 a una proposta di Project Financing, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del del D.Lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento della gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica per la gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento e messa a norma degli impianti comunali.

OBIETTIVI:

- assicurare la viabilità in sicurezza;
- definire un piano di realizzazione dei parcheggi;
- realizzazione di cartellonistica delle frazioni e dei sentieri, luoghi di particolare interesse (laghi, cascate, panorami,...);
- realizzare percorsi dedicati per MTB ed e-bike, ippovie e punti di ricarica per e-bike dislocati sul Territorio Comunale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

OBIETTIVI:

- Collaborazione e sostegno del corpo volontari dei vigili del fuoco.
- definizione di piano di protezione civile;
- sistema informativo territoriale rivolto ai cittadini tramite piattaforme APP o cartellonistica sul territorio.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

In questa Missione rientrano principalmente interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, servizio necroscopico e cimiteriale (esumazioni e tumulazioni a carico del Comune; energia elettrica, materiali, manutenzioni ordinarie e straordinarie cimiteri).

- azioni di sostegno alle famiglie in difficoltà, anche attraverso una collaborazione con la CARITAS di Aosta;
- definizione di progetti di utilità collettiva (PUC) per azioni sul territorio effettuate dai cittadini;
- Istituzione dell'istituto del baratto amministrativo;
- Azioni di aggregazione persone anziane: cena, soggiorno, ecc;
- Collaborazione con associazioni del terzo settore.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Digitalizzazione, fibra ottica, copertura wifi,
- Sito promozione turistica
- - copertura radio e telefonia aree disagiate e zone servite da servizi comunali (bivacco)

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Non attivata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Nell'ambito di questa Missione rientrano i contributi straordinari per le manifestazioni zootecniche.

OBIETTIVI:

- definizione della Denominazione Comunale di Origine (D.E.C.O) per promuovere prodotti "eccellenze" del Territorio;
- Desarpa;
- valorizzazione risorsa boschiva e definizione piano economico forestale;
- Fiere enogastronomiche: pan ner, savoir faire;
- Pista trattorabile Promoud;

- Regimazione acque;
- Azioni di sostegno all'agricoltura tramite creazione di percorsi didattici indirizzati alle operazioni di coltivazioni agricole, a nuove coltivazioni e colture, a marketing informatico, a ricerche di mercato e similari atte alla crescita del settore dell'agricoltura;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

OBIETTIVI:

- Verifica possibilità attivazione finanzia di progetto per realizzazione centralina idroelettrica su condotta di acquedotto comunale;
-

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------

In questa Missione rientra il trasferimento all'Unité des Communes Valdigne Mont-Blanc per servizi consorziati o convenzionati.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------

OBIETTIVI:

-

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'utilizzo del fondo di riserva è di competenza della Giunta Comunale.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La suddetta Missione concerne la spesa da sostenere per i mutui sia per la parte di rimborso di quota capitale sia per quella di interessi.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Il Comune di La Salle non ha previsto anticipazioni di cassa nel triennio.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Nella suddetta Missione rientrano le ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente, le

ritenute Irpef, le addizionali regionale e comunale, le ritenute erariali sui compensi liquidati ai professionisti, l'IVA istituzionale (Split payment), i depositi cauzionali, le ritenute sindacali e previdenziali, l'anticipazione del fondo economale e le imposte per la registrazione dei contratti.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI

Art. 58, comma 1, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6/08/2008 n. 133

Triennio 2022-2024

Nel triennio di riferimento sono previste le seguenti valorizzazioni immobiliari:

PASCOLI

- Locazione pascolo TILLIAC con una superficie di circa Ha 214,01
Periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022
- Locazione pascolo LES ECOULES con una superficie complessiva di circa 502,38 Ha
Periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022
- Locazione parte di alpeggio e pascolo PROMOU e pascolo LESENEY
Periodo dal 16.06.2017 al 11.11.2022

- Locazione pascolo LA PROU - ARPILLES con una superficie complessiva di circa
Ha 323,55 Periodo dal 01.01.2021 al 11.11.2026

TERRENI

- Affitto Terreni intorno al fabbricato denominato “Maison Gerbollier” per taglio e raccolta fieno (Fg. 36 fraz. Mapp. 782 e mapp. 445) per circa mq. 3842,00 Periodo dal 29.05.2017 al 11.11.2022
- Affitto Terreni intorno al fabbricato denominato “Maison Gerbollier” per taglio e raccolta fieno (Fg. 36 fraz. Mapp. 782 e mapp. 330 – 784 - 785) per circa mq. 5624,00 Periodo dal 17.04.2018 al 11.11.2023
- Affitto Terreni intorno al fabbricato denominato “Maison Gerbollier” adibito a frutteto per circa mq. 5422,00 Periodo dal 10.04.2018 al 11.11.2023
- Affitto Terreni ad uso vigneto per circa mq. 1608 Periodo dal 2013 per anni 20
- Affitto terreno ad uso non agricolo circa mq. 60 Periodo dal 14.07.2016 per anni 9

IMMOBILI

- Affitto locale ad uso cantina nel fabbricato denominato “Maison Grasy” dal 01.12.2020 al 30.11.2023
- Affitto deposito in località Villaret dal 01.12.2020 al 30.11.2023
- Affitto locale ad uso ambulatorio fabbricato adiacente Maison Grassy dal 16.11.2017 al 15.11.2023 (disdetta pervenuta con decorrenza 01.06.2022)
- Affitto locale ad uso ambulatorio Fabbricato denominato Maison Grassy dal 01.06.2016 al 31.05.2022 (già pervenuta disdetta al termine contratto)
- Affitto manufatto adibito a cabina elettrica dal 31.12.2012 per anni 30
- Affitto porzione di immobile nel fabbricato denominato “Maison Grassy” per ospitalità apparecchiature/impianti per ricetrasmisione dati Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2024

EDIFICIO EX SCUOLA CHARVAZ, FG. 17, MAPPALE 298.				
Intestatari catastali				
n.	Dati anagrafici	codice fiscale	Diritti	indirizzo
1	COMUNE DI LA SALLE	00101230076	Proprietà 1000/1000	La Salle

NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO SONO PREVISTE LE SEGUENTI ALIENAZIONI IMMOBILIARI :

Zona artigianale LE PONT					
FG.	Particella	Superficie (mq)	Qualità Classe	Reddito dominante (€)	Reddito agrario (€)
38	1127 (ex 801)	252	PRATO U	0,65	0,33
38	799	42	SEMINATIVO 3	0,04	0,10
38	791	23	area urbana		
38	795	54	SEMINATIVO 3	0,05	0,13
38	793	3	SEMINATIVO 3	0,01	0,01
38	1129	84	RELIT STRAD		

BOX AUTO – condominio “box du centre »				
FG.	Particella	Superficie (mq)	Categoria catastale	Rendita (€)
36	1166 sub2	19	C6 Box autorimessa cond. Box du Centre	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il termine “Gruppo amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica come definito dal D.Lgs 118/2011.

Premesso ciò, il comune di La Salle – che non ha società controllate o possedute in misura superiore al 20% - non è tenuto ad adottare (ai sensi del comma 831 dell’art. 1 della L. n.145/2018 che ha modificato dall’art.233-bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che introduce una mera facoltà per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) il bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) -ABROGAZIONE

Fermo restando le attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, si precisa che, ai sensi dell’articolo 57, comma 2, del d.l. 124/2019, coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto la cessazione dell’obbligo di adozione dei piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali,

anche informatiche, di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008), l'ente non adotta un apposito piano.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Alla data odierna, l'Ente non ha previsto l'utilizzo di ulteriori strumenti di programmazione, salvo studi di ottimizzazione e promozione turismo.