



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

	Area strategica	DIREZIONE			
--	------------------------	------------------	--	--	--

1	Obiettivo strategico	1. Accompagnamento della nuova Responsabile del Servizio Sociale Famiglie, Infanzia ed Età Evolutiva e del Centro per le Famiglie nello svolgimento del nuovo ruolo. Definizione delle priorità di lavoro, passaggio di informazioni di servizio, supervisione e confronto			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'accompagnamento al ruolo della nuova Responsabile del Servizio Famiglie Infanzia ed Età Evolutiva e Centro per le Famiglie con contestuale definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi dei servizi per anno in corso, descrizione del contesto e della "storia" dei servizi della val d'enza, riferimenti importanti dei servizi e del distretto, accompagnamento negli incontri strategici con i responsabili degli sst, confronto e supervisione sulle tematiche aperte e sulle dinamiche dell'equipe, aiuto nella gestione delle problematiche inerenti il personale e il suo reclutamento, condivisione di tematiche complesse e delle proposte di risoluzione.			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
definizione e approvazione degli obiettivi 2022	tutto l'anno
incontri di condivisione	
approvazione di proposte organizzative e di istruzioni operative su aspetti gestionali e progettuali	

2	Obiettivo strategico	2. Revisione e nuova approvazione del contratto di servizio per il conferimento della gestione in capo ad ASP del Servizio famiglie infanzia età evolutiva, centro per le famiglie e ufficio giovani distrettuale. Revisione dei contenuti in merito alla programmazione dell'ufficio giovani distrettuale			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la redazione e approvazione del contratto in oggetto, in collaborazione con responsabile di servizio e responsabile ufficio di piano distrettuale			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
incontri preliminari	tutto l'anno
approvazione contratto di servizio	

3	Obiettivo strategico	Riorganizzazione dell'area socio sanitaria dell'ASP Carlo sartori con distinzione tra ambito domiciliare e residenziale. Definizione della nuova organizzazione, modifica organigramma e funzionigramma e individuazione delle figure di responsabilità referenti. Accompagnamento al nuovo ruolo della responsabile area territorialità e comunità.			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la distinzione gestionale delle due aree socio sanitarie per anziani, per permettere una migliore organizzazione e gestione della complessità e permettere di poter dedicare risorse competenti ed esperte in progettazioni innovative e strategiche per rispondere ai nuovi bisogni emersi che, in particolare, il mutato contesto da pandemia covid ha fatto emergere. Tale riorganizzazione implica di ripensare le figure di responsabilità, l'organizzazione del lavoro, le priorità di intervento, non trascurando l'importanza della formazione e del lavoro di equipe e di gruppo. Implica inoltre un lavoro di accompagnamento e supervisione alle nuove figure dedicate e al gruppo di lavoro.			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
approvazione della nuova organizzazione in CDA	tutto l'anno
incontri di accompagnamento e supervisione	

aggiornamento e approvazione procedure	
----------------------------------------	--

4	Obiettivo strategico	4. Co-definizione con Responsabile Ufficio di Piano Distrettuale delle progettualità in ambito socio sanitario residenziale e domiciliare collegate al PNRR da presentare per approvazione e riconoscimento risorse dedicate.			
	Descrizione obiettivo strategico	: L'obiettivo prevede la collaborazione con Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'individuazione delle progettualità innovative o migliorative che possono essere attuate all'interno dei nostri servizi. Prevede la partecipazione ad incontri di gruppi tematici e la presentazione di proposte nonché degli aspetti gestionali collegati. Prevede l'eventuale presa in carico di nuovi interventi sperimentali e nuovi servizi			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	sviluppo

Indicatori	Tempi di realizzazione
partecipazioni a gruppi tematici	mar-dic
presa d'atto approvazione nuove progettualità e nuovi interventi in capo ad asp da parte unione e comitato di distretto	

5	Obiettivo strategico	5. Collaborazione alla stesura dello Studio di fattibilità per la gestione unitaria dei servizi sociali territoriali. Redazione schede di servizio e partecipazione incontri con Temporary Manager dell'unione e responsabili			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la collaborazione e la partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione dello studio di fattibilità, nell'ottica di definire la proposta per i sindaci del miglior assetto organizzativo per la gestione unitaria dei servizi sociali territoriali.			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	sviluppo

Indicatori	Tempi di realizzazione
partecipazione agli incontri	gen-set
compilazione schede e altro materiale richiesto per lo studio	

6	Obiettivo strategico	Coordinamento dello Staff di direzione, presidio degli obiettivi strategici dei Responsabili, ruolo di indirizzo e sostegno alle riorganizzazioni in essere, collegamento con amministratori e CDA			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede incontri di staff di direzione, coordinamento e indicazioni strategiche di intervento, definizione e condivisione del metodo di lavoro per tematiche complesse, accompagnamento alla risoluzione di problematiche urgenti e non prevedibili, o reiterate. Monitoraggio della nuova organizzazione aziendale e verifica della sua sostenibilità a livello di staff. Relazione costante con amministratori per sostenere l'approccio culturale e di senso della qualità della cura unito alla sostenibilità organizzativa e delle risorse economiche.			
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	mantenimento

Indicatori	Tempi di realizzazione
incontri di staff	tutto l'anno
superamento problematiche complesse	
schede di autovalutazione	
restituzione in staff	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica		AREA AMMINISTRATIVA			
1	Obiettivo strategico	Ricerca e individuazione di forme di finanziamento (anche tramite progetti e fonti individuate dal PNRR) di nuovi investimenti e progettazioni nei servizi socio sanitari.			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'intercettazione di finanziamenti da destinare ad investimento e attività di ASP, nonché all'attivazione di nuovi progetti utili al miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti. I canali sui quali verterà la ricerca sono: finanziamenti in ambito PNRR, mutui bancari e tramite Cassa Depositi e Prestiti, finanziamenti regionali, nazionali e sovranazionali, contributi da enti privati, accordi di partenariato, donazioni.			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	Miglioramento
	Indicatori	Tempi di realizzazione			
	n° bandi intercettati	tutto l'anno			
	n° ammissioni a bandi				
	n° finanziamenti approvati				
2	Obiettivo strategico	Supporto al Direttore in qualità di vicedirettore in merito al coordinamento e controllo di tutte le fasi che riguardano: l'organizzazione, la programmazione, la pianificazione dei servizi e degli obiettivi dell'ente			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede il supporto al direttore in tutte le fasi che riguardano la pianificazione, la programmazione e il controllo della gestione. In particolare, in qualità di vicedirettore, l'organizzazione delle procedure di coordinamento tra vari servizi e responsabili.			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	Mantenimento
	Indicatori	Tempi di realizzazione			
	programmazione obiettivi annuali	gen-mar			
	analisi dello stato attuale				
	identificazione aree critiche				
	supporto al coordinamento	tutto l'anno			
	proposte migliorative	tutto l'anno			
	implemento nuove procedure				
	valutazione obiettivi e risultati				
3	Obiettivo strategico	Collaborazione con il Direttore per la definizione delle procedure dell'ufficio procedimenti disciplinari, organizzazione e gestione della formazione dei responsabili e coordinatori e della diffusione dell'iter corretto.			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la redazione del regolamento di ASP sui procedimenti disciplinari coerentemente alle previsioni normative attuali; la definizione delle procedure per le segnalazioni delle condotte illecite; la formazione dei responsabili e dei coordinatori inerente al funzionamento del procedimento disciplinare e la diffusione del regolamento e delle relative procedure nei confronti di tutti i dipendenti.			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	Sviluppo
	Indicatori	Tempi di realizzazione			
	Studio delle norme nazionali	gen-mar			
	Studio dell'attività del precedente UPD				
	Redazione Regolamento procedimenti disciplinari	mar-set			
	Redazione procedura di segnalazione				
	Previsione momenti formativi per i Responsabili	set-dic			
	Diffusione regolamento nei servizi				
	Informazione per i dipendenti				
4	Obiettivo strategico	Revisione e implementazione di una procedura per la redazione degli atti e per la loro corretta archiviazione			

Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la definizione di una nuova procedura per la redazione e l'organizzazione degli atti di ASP, più dettagliatamente l'utilizzo di un apposito software sia per la redazione che per la catalogazione degli atti e di conseguenza una corretta e più efficiente gestione di tutti i procedimenti amministrativi. L'obiettivo prevede inoltre il contestuale superamento di tutte le problematiche tecnologiche ostative all'implementazione della procedura in collaborazione con il responsabile ICT.			
Responsabile	Responsabile area amministrativa			
	Peso	10%	Tipo obiettivo:	Miglioramento
Indicatori	Tempi di realizzazione			
Rilevazione delle maggiori problematiche sulla redazione degli atti	gen			
Studio della normativa sulla redazione degli atti				
Condivisione delle problematiche con gli uffici				
Redazione nuova procedura	feb			
Formazione sul nuovo programma per la gestione degli atti				
configurazione postazioni lavorative				
Implementazione procedura				
Latenza tra richiesta degli atti e redazione	tutto l'anno			
Correttezza formale degli atti				

5	Obiettivo strategico	Definizione e organizzazione di una procedura per il controllo dei budget e degli acquisti da parte delle strutture e dei coordinatori			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede che sia definita una procedura atta a responsabilizzare i coordinatori e tutti i responsabili dei servizi e delle attività sul tema dei budget, la loro definizione ed il corretto monitoraggio. Il fine da perseguire è quello di una più efficiente gestione delle risorse materiali ed economiche di ASP, attraverso previsioni coerenti alle necessità dei servizi e conseguentemente un utilizzo delle risorse più fedele ad esse			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	sviluppo
	Indicatori	Tempi di realizzazione			
	incontri con i coordinatori, responsabili e uff. appalti	gen-apr			
	Elaborazione procedura	mag-ott			
	Condivisione con coordinatori, responsabili e uff. appalti				
	Implementazione procedura	ott-dic			
	Riduzione scorte				
	Risparmi economici				

6	Obiettivo strategico	Conferimento ad Acer della gestione degli immobili di Asp: avvio, controllo e monitoraggio della gestione			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede che sia conferita ad Acer la gestione degli immobili di ASP sotto i seguenti profili: gestione dei contratti di locazione, gestione dei ricavi e della fatturazione, gestione dei soggetti assegnatari, gestione del patrimonio edilizio, gestione condominiale, amministrazione del patrimonio immobiliare, sostegno al mercato di locazione abitativa, mediazione sociale e ricomposizione dei conflitti. Al fine di garantire un corretto monitoraggio della gestione sarà utile definire momenti di confronto e collaborazione continuativa tra ASP e Acer. Tra i fini vi è anche l'efficiamento del lavoro del personale precedentemente impiegato nella gestione degli inquilini			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	sviluppo
	Indicatori	Tempi di realizzazione			
	Elaborazione della convenzione	gen-feb			
	Sottoscrizione della convenzione				
	Inizio della gestione in capo ad Acer	mar			
	Monitoraggio e riunioni periodiche con Acer	tutto l'anno			
	Rilevazione soddisfazione utenti				
	Rendicontazione di Acer	dic			

7	Obiettivo strategico	Revisione dei contratti di accesso ai servizi e uniformazione delle procedure di protocollazione e archiviazione.			
	Descrizione obiettivo strategico	l'obiettivo prevede la revisione dei contratti di tutti i servizi in capo ad ASP in modo tale da aggiornare i documenti con i dati utili alla corretta ed efficiente presa in carico dell'utenza, contestualmente alla definizione di procedure per la loro gestione, protocollazione ed archiviazione uniformi a tutte le strutture e servizi. L'attività vedrà momenti di condivisione con i Coordinatori e Responsabili dei servizi in modo tale da consentire opportune valutazioni in termini di criticità e proposte di miglioramento			
	Responsabile	Responsabile area amministrativa			

Peso	10%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>
-------------	-----	------------------------	----------------------

Indicatori	Tempi di realizzazione
Incontri con coordinatrici	gen-apr
Incontri con Avvocato	
Incontri con Responsabili	
Stesura nuovi contratti	mag-ago
Confronto con avvocato e responsabili	
Redazione procedura conservazione contratti	
Formazione responsabili e coordinatori	set-dic
Raccordo uff. Rette	
Adozione nuovi contratti	



PIAO 2022-2024
ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica		AREA TECNICA			
1	Obiettivo strategico	Riqualificazione energetica uffici amministrativi			
	Descrizione obiettivo strategico	Il presente obiettivo si prefigge di dare corso all'affidamento dei lavori e l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli uffici amministrativi relativi al relamping ed alla sostituzione dei serramenti, in parte finanziati con fondi regionali (POR-FESR) e statali (CONTO TERMICO 2.0), per rispondere ai requisiti regionali in materia di rendimento energetico e migliorare sostanzialmente il comfort ambientale, riducendo al contempo le spese ordinarie relative alle utenze luce e gas, liberando fondi da investire in nuovi interventi di ammodernamento.			
	Responsabile	Responsabile area tecnica			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
affidamento lavori opere elettriche gara sostituzione serramenti,direzione	tutto l'anno

2	Obiettivo strategico	Riqualificazione energetica Villa Diamante			
	Descrizione obiettivo strategico	Il presente obiettivo si prefigge di dare corso alla progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo progetto di riqualificazione energetica e miglioramento sismico, al fine di partecipare al nuovo bando regionale 2023 (PR-FESR) e ottenere anche i contributi statali (CONTO TERMICO 2.0), per rispondere ai requisiti regionali in materia di miglioramento sismico e rendimento energetico, migliorare sostanzialmente il comfort ambientale, riducendo al contempo le spese ordinarie relative alle utenze luce e gas, e le manutenzioni ordinarie su serramenti e lampade, liberando fondi da investire in nuovi interventi di ammodernamento.			
	Responsabile	Responsabile area tecnica			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
progettazione definitiva ed esecutiva	tutto l'anno

3	Obiettivo strategico	Interventi di manutenzione straordinaria con ampliamento del CD e redistribuzione spazi della CRA di Villa Diamante			
	Descrizione obiettivo strategico	Il presente obiettivo si prefigge di dare corso ad un intervento di ampliamento del centro diurno, utilizzando parte della palestra della CRA ed effettuando opere murarie al fine di allargare la palestra rimanente alla CRA utilizzando ambienti adibiti ad archivi (che verranno spostati nei sottotetti). Tale intervento si rende necessario per rispondere alle esigenze di maggior spazio del centro diurno al fine di accogliere un maggior numero di utenti e casistiche più complesse da gestire. L'obiettivo consta nella progettazione delle modifiche da apportare alla struttura, nella redazione della eventuale pratica edilizia, nell'affidamento dei lavori, direzione lavori e collaudi oltre che nella gestione dei traslochi			
	Responsabile	Responsabile area tecnica			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
progettazione	tutto l'anno
redazione pratica edilizia	
affidamento lavori opere murarie	
direzione lavori	
collaudi	
traslochi	

4	Obiettivo strategico	PROGETTI DI BELLEZZA TERAPEUTICA, CURA E PERSONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ACQUISTI NEI SERVIZI			
----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Descrizione obiettivo strategico	<p>Il presente obiettivo si prefigge il risultato di operare per migliorare la bellezza terapeutica, la coerenza degli ambienti, degli arredi e la fruibilità degli spazi identificati come spazi residenziali di cura, che, oltre ad accogliere, donano un senso di ordine, di calore e di "casa", per il benessere dei residenti, degli ospiti e degli operatori. Negli ultimi anni si è lavorato per portare "bellezza" all'interno delle strutture dei servizi Asp, attraverso riqualificazioni energetiche, ristrutturazioni e sostituzione di arredi. Con l'emergenza covid dell'ultimo anno, il pensiero è stato quello di garantire la massima sicurezza ad operatori ed ospiti ma al contempo creare luoghi, anche all'aria aperta, dove poter fare attività, svagarsi, passeggiare e godere delle belle stagioni. Da qui l'idea di investire, nel 2022 partendo dall'istituzione di una commissione bellezza che si pone domande su come vorremmo fossero i nostri ambienti, dalla raccolta delle esigenze, dalla consapevolezza che si può fare di più e rimanere vigili al miglioramento continuo, dall'occhio attento e leggero dei componenti della commissione, per dare coerenza, incanto e calore ai nostri spazi, attraverso interventi di ammodernamento, di restyling, di pulizia e decluttering, per permettere a tutti di trascorrere e vivere momenti sereni e felici, in ambienti che trasmettono valori di cura.</p>			
Responsabile	Responsabile area tecnica			
	Peso	25%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
raccolta richieste e necessità dei servizi	tutto l'anno
elaborazione progetti	
richieste preventivi	
affidamento opere	
posa	

5	Obiettivo strategico	RIFACIMENTO BAGNI DELLA CRA SARTORI AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'APPROCCIO "BAGNO GENTILE"		
	Descrizione obiettivo strategico	<p>Il presente obiettivo si prefigge il risultato rendere i bagni attrezzati di ogni comunità del Sartori, un luogo piacevole, funzionale, accogliente e rilassante. Per attuare questo presupposto sarà necessario ripensare alle finiture, sostituendo pavimenti e rivestimenti, alla distribuzione e tipologia degli arredi ed alla progettazione di spazi e luci che stimolino sensazioni piacevoli nel residente e nell'operatore che lo accudisce. Verranno ripensati e riprogettati gli arredi in un'ottica personalizzata per connotare univocamente gli ambienti, sfruttarne le potenzialità e renderli caldi, piacevoli, accoglienti e funzionali per permettere l'approccio del bagno sensoriale.</p>		
	Responsabile	Responsabile area tecnica		
		Peso	20%	Tipo obiettivo: Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
raccolta richieste e necessità vari servizi	tutto l'anno
elaborazione progetti	
richieste preventivi	
affidamento opere	
direzione lavori e contabilità	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica		AREA SOCIO SANITARIA RESIDENZIALE			
1	Obiettivo strategico	Accreditamento posti privati CRA Cavriago e Regolamento di accesso sui posti privati di ASP			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo è di accreditare i posti privati della CRA Cavriago derivanti dalla trasformazione degli ex mini alloggi. Si tratta di un ampliamento dell'accREDITAMENTO in essere che comunque porterà al sopralluogo dell'organo provinciale (OTAP) per verificare la presenza dei requisiti necessari. Inoltre è necessario creare un documento unico che regoli l'accesso dei cittadini sui posti privati e dia indicazioni uniformi sulla gestione, in modo da non creare differenze e disagi a seconda del territorio in cui sono collocati. Il documento sarà frutto di incontri di condivisione con tutti i servizi e cercherà di contenere le esigenze specifiche, rimodulate affinché siano funzionali per tutti.			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale			
		Peso		Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
invio domanda	tutto l'anno
esito sopralluogo	

2	Obiettivo strategico	Uniformità procedure in essere nelle residenze e miglioramento nella redazione dei contratti di ingresso e loro protocollazione			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo è di rendere uniformi in tutte le strutture residenziali le procedure per la gestione del personale e dei residenti. Parallelamente è necessario procedere ad una revisione degli schemi contrattuali proposti agli utenti al fine di pervenire ad una loro uniformazione stilistica e contenutistica coerente con la normativa del settore e le esigenze gestionali ed amministrative.			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri	tutto l'anno
n. ingressi efficaci	

3	Obiettivo strategico	Implementazione Indicatori socio sanitari			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo relativo agli indicatori si riferisce al monitoraggio di altri aspetti dell'attività socio sanitaria, oltre quelli già previsti dall'accREDITAMENTO. L'esigenza nasce per avere una visione più puntuale della qualità erogata, considerati gli aspetti implementati nell'ultimo periodo e dalla complessità emergente, oltre che per correggere eventuali anomalie organizzative consuetudinarie. Gli indicatori principali sono già stati individuati nel corso del 2021 e ed estrapolati attraverso il programma. Il focus sarà principalmente su igiene alzata e infezioni per quanto riguarda la creazione di nuovi indicatori. Invece riguardo al monitoraggio e riduzione delle contenzioni oltre a migliorare l'indicatore sarà necessario un progetto formativo e di collaborazione più ampio per indurre un cambiamento culturale all'interno dei servizi ed un monitoraggio più puntuale.			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale			
		Peso		Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
valutazione agenda	gen-giu
n. indicatori sociosanitari	
n. di coordinamenti mensili	
raccolta dati e analisi primo trimestre	

4	Obiettivo strategico	Nuove pianificazioni CRA sulla base delle indicazioni contenute nel PNRR 2021			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo è creare servizi congrui con quanto pianificato nel PNRR 2021 e che rispondano meglio ai nuovi bisogni delle persone dopo anni di staticità. Il percorso sarà sostenuto anche da mirati percorsi formativi rivolti ai principali interlocutori e di condivisioni con i responsabili del territorio.			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
espletamento percorso formativo	
n. partecipanti	

realizzazione dei PAI con biografia	tutto l'anno
n. di PAI costruiti	
n. di PAI verificati	
raccolta dati e analisi trimestrali	

5	Obiettivo strategico	Stabilizzazione del personale attraverso concorso OSS e RAA		
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo si pone di ottimizzare e rendere maggiormente efficienti i servizi attraverso strumenti che possano fidelizzare il personale e renderlo più stabile, in modo da poter investire sulle risorse umane in termini formativi e organizzativi. I posti OSS coperti da agenzia sono numerosi, per cui è necessario un intervento importante di stabilizzazione contrattuale. E nel 2022 si prospettano di-versi pensionamenti di RAA storiche sulle quali è necessaria un'accurata e attenta selezione e sta-bilizzazione considerata l'importanza di tale figura. I principali processi previsti riguardano concorsi OSS e RAA.		
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale		
		Peso	20%	Tipo obiettivo: <i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
preparazione bandi	gen-giu
espletamento procedure selettive	
pubblicazione graduatoria	
assunzioni	
addestramento neoassunti	
verifica inserimento	
superamento periodo di prova	

6	Obiettivo strategico	Controllo delle principali attività in appalto e controllo e monitoraggio per un uso congruo dei DPI		
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo si pone di verificare l'applicazione dei contratti e l'andamento organizzativo delle principali attività in appalto, quali ristorazione, servizio pulizie e fortinura prodotti dell'igiene. Il fine è di controllare che il servizio rispetti i criteri imprescindibili previsti per i nostri servizi e che abbia un impatto positivo. L'attività si rivolge principalmente alle aziende che si inseriscono nell'attività quotidiana con un peso importante, quindi l'attenzione si rivolgerà a : CIR, COOPSERVICE E PADANIA SERVICE rispettivamente ristorazione, pulizie e lavaggio e noleggio della biancheria. Si rende necessario misurare e monitorare la quantità e il corretto uso dei DPI forniti ai servizi. La misurazione della quantità viene misurata rispetto ad un range ideale, che soddisfi il criterio di evitare lo spreco ma anche quello di rilevare un valore numerico corretto e adeguato alle situazioni presenti nei servizi. Quindi gestione ottimale delle forniture e utilizzo adeguato dei DPI.		
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale		
		Peso	20%	Tipo obiettivo: <i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
analisi aspetti contrattuali	tutto l'anno
condivisione dei criteri principali con le figure di riferimento	
costruzione eventi sentinella adeguati	
controlli a campione	
valutazione mensile	
analisi trimestrali del servizio offerto	

7	Obiettivo strategico	Procedura di accompagnamento all'interno dei servizi dei nuovi operatori assunti in collaborazione con Resp. Formazione		
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo si pone di accompagnare, indirizzare e trasmettere l'identità di cura dell'Ente ai dipendenti nuovi assunti. Pertanto la procedura fornirà le istruzioni e la guida necessaria per trasmettere le informazioni principali relative alle aree di interesse.		
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria residenziale		
		Peso	20%	Tipo obiettivo: <i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
costruzione range di riferimento	tutto l'anno
impostazione di forniture mirate per servizio	
costruzione schema di carico e scarico	
costruzione schema eventi sentinella	
condivisione della procedura con figure di riferimento	
valutazione del servizio attraverso gli schemi di rilevazione appositi	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica	AREA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE E DI COMUNITA'
-----------------	--------------------------------------------------

1	Obiettivo strategico	Revisione degli interventi di SAD con particolare attenzione alla presa in carico integrata e globale della persona e della sua famiglia, sperimentazioni di nuovi interventi in ambito sociale ed educativo per rafforzare i percorsi di autonomia e permanenza presso i luoghi di vita
----------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la riorganizzazione e la revisione degli interventi di assistenza domiciliare al fine di rispondere in maniera più efficiente ai bisogni emersi dal territorio, in una ottica di dinamicità, con la contestuale revisione dei mansionari e dei relativi processi gestionali, al fine di efficientare l'utilizzo delle risorse umane e dei tempi di lavoro. L'apertura dei servizi alle sperimentazioni di interventi differenti nasce dall'esigenza di migliorare e mantenere nel tempo la permanenza della persona nel proprio luogo di vita		
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Responsabile	Responsabile area socio sanitaria territoriale e di comunità			
	Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
analisi attuale organizzazione	tutto l'anno
analisi fabbisogni territoriali	
analisi prassi gestionali e mansionari	
ridefinizione piani di lavoro e revisione mansionari	
coordinamento e monitoraggio dei processi	
valutazione risultati	
accompagnamento della formazione dei nuovi interventi	

2	Obiettivo strategico	Sperimentazione di interventi innovativi per il mantenimento a domicilio e all'interno della comunità di gravi non autosufficienti e persone con disabilità, in sinergia con la rete del terzo settore e i servizi sociali territoriali, in un'ottica di ascolto e presa in carico strutturata dei bisogni della persona e della sua famiglia
----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'individuazione e implementazione di interventi innovativi volti a migliorare l'assistenza a domicilio delle gravi non autosufficienti e persone con disabilità con un lavoro di rete dei servizi territoriali integrati, la costruzione di un approccio condiviso mirante a migliorare le modalità dell'accesso unitario e integrato ai servizi della persona con disabilità e "fragilità" con la raccolta della storia di vita. Nonché garantire un sistema adeguato di qualità degli interventi, rivisitazione del sistema dell'offerta dei servizi.		
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Responsabile	Responsabile area socio sanitaria territoriale e di comunità			
	Peso	15%	Tipo obiettivo:	<i>Sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
formazione specifica operatori	lug-dic
Condivisione degli interventi e dei PAI in equipe interna e condivisa con altre figure professionali	
Controllo e incontri trimestrali sull'andamento con le figure di coordinamento della rete dei servizi	
Rendicontazione risultati	

3	Obiettivo strategico	Proposta di uniformazione e revisione delle tariffe dei servizi di S.A.D. e dei contratti di accesso
----------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'uniformazione e revisione delle tariffe dei S.A.D. al fine di migliorare la gestione della fatturazione per tutte le risorse umane che entrano a far parte di tale processo. Cercare di rendere le tariffe diversificate per la modalità di intervento, es. 1 o 2 oss. Rendere le tariffe il più simili possibili per tutti i comuni.		
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Responsabile	Responsabile area socio sanitaria territoriale e di comunità			
	Peso	15%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Studio delle attuali tariffe	gen-mag
Proposte nuove tariffe con valutazione di impatto per gli utenti dei vari comuni	
Redazione di previsione di stima di miglioramento	

Aggiornamento contratti e software informatici con nuove tariffe
Report di fine anno

4	Obiettivo strategico	Informatizzazione attraverso adozione cartella socio sanitaria integrata e relativa formazione dei vari referenti (RAA)			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede il miglioramento dei servizi S.A.D. con informatizzazione attraverso la cartella socio sanitaria integrata con la possibilità di avere reportistica, fatture, indicatori sociosanitari e diaria degli utenti informatizzati con possibilità di poter accedere sempre alle informazioni ed eliminare i cartacei. Adeguamento del servizio al sistema informatizzato in base alla dgr 514/2009 SPAD 7.1			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria territoriale e di comunità			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
Programmazione del calendario di formazione	gen-mag
Adeguamento dispositivi elettronici dei servizi	
Formazione agli operatori	
Coordinamento delle fasi di informatizzazione	
Verifica degli interventi	
Implemento di nuove procedure con la modalità informatizzata	

5	Obiettivo strategico	Creazione di un regolamento interno unico per la gestione di accessi, regole fatturazione, adeguamento ausili per SAD e CD			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la riorganizzazione delle procedure e delle modalità di gestione dei processi di accesso al servizio, regole di fatturazione con gestione di assenze e presenze, adeguamento degli ausili a domicilio nel fine di rendere uniforme la modalità di lavoro di tutti i servizi di assistenza domiciliare e di centri diurni dell'ASP Carlo Sartori			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria territoriale e di comunità			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	Sviluppo

Indicatori	Tempi di realizzazione
Analisi delle prassi gestionali	gen-giu
Analisi delle attuali organizzazioni	
Definizione e creazione di un regolamento unico per i centri diurni	
Definizione e creazione di un regolamento unico per i servizi assistenza domiciliare	
Coordinamento e monitoraggio dei processi	
Verifica di attuazione del regolamento	

6	Obiettivo strategico	Sviluppo dei Centri Diurni quali risorse di sostegno alla domiciliarità: valorizzazione di progetti personalizzati basati sulla storia di vita degli ospiti e luogo di socializzazione integrati con la comunità			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la revisione dei Centri Diurni con valorizzazione dei progetti personalizzati con raccolta di storia di vita degli ospiti tramite raccolta autobiografica e biografica con il coinvolgimento del caregiver per migliorare la qualità dell'assistenza fornita.			
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria territoriale e di comunità			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
Organizzazione degli spazi per stanza di raccolta biografica e autobiografica	tutto l'anno
Adeguamento strumento raccolta della storia di vita	
Formazione per tutto il personale coinvolto all'assistenza	
Personalizzazione degli ambienti e degli interventi	
PAI con progetti personalizzati	

7	Obiettivo strategico	Creazione di un regolamento per l'auto sostituzione dei R.A.A. in caso di ferie o assenze prolungate, suddiviso in 2 aree (San Polo, Montecchio, Cavriago) e (Sant'Ilario, Campegine, Gattatico) e accompagnamento dei R.A.A. nello sviluppo dell'obiettivo.		
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la creazione di un regolamento per fare in modo che quando i R.A.A. dei servizi si assentino per ferie o assenze prolungate ci sia una continuità con la presenza e il supporto di altre figure di responsabilità, al fine di efficientare l'utilizzo delle risorse umane e dei tempi di lavoro. A tal proposito gli operatori manterranno costantemente un punto di riferimento, non ci saranno ritardi nella consegna e nel rispetto dei tempi di raccolta, modifica e invio dei vari processi gestionali, saranno sempre garantite le prese in carico con le modalità previste e il rispetto della raccolta di storia di vita. I R.A.A. lavoreranno in equipe.		
	Responsabile	Responsabile area sociosanitaria territoriale e di comunità		
		Peso	10%	Tipo obiettivo:
				<i>Sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Coordinamento mensile integrato di tutti i R.A.A	tutto l'anno
Creazione di un calendario di ferie annuale integrato	
Verifica e report di andamento	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica		AREA MINORI			
1	Obiettivo strategico	Riorganizzazione dei ruoli di responsabilità all'interno del servizio famiglie e infanzia e definizione delle funzioni specifiche. Definizione delle funzioni del Coordinatore del Centro per le Famiglie. Monitoraggio e valutazione			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'analisi e la definizione delle funzioni specifiche dei ruoli di responsabilità all'interno del Servizio Area famiglia, infanzia, età evolutiva e del Coordinatore del Centro per le Famiglie al fine di sostenere, attraverso approcci, processi e metodologie condivise con il Responsabile di Area, l'equipe di lavoro assegnato, promuovendo azioni di raccordo e valorizzazione dei differenti attori della rete formale e informale.			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	25%	Tipo obiettivo:	<i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
N. di incontri (n. 5)	gen-lug
n. documenti prodotti (n. 2)	
presentazione e approvazione in CDA della nuova organizzazione	

2	Obiettivo strategico	Definizione di pratiche e procedure condivise con i responsabili del servizio sociale territoriale e la responsabile dell'ufficio di piano distrettuale nella programmazione, nella gestione dei casi e degli ambiti trasversali nella gestione dei servizi			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede l'analisi e la ridefinizione di pratiche e procedure condivise con il Servizio Sociale Territoriale al fine di uniformare letture, modalità e strumenti, favorendo la collaborazione e comunicazione tra i servizi, garantendo unitarietà e coerenza del percorso di presa in carico e cooprogettazione.			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri (n. 4)	tutto l'anno
n. e tipologia procedure analizzate (n. 2)	
n. procedure aggiornate e/o ridefinite (n. 2)	

3	Obiettivo strategico	Gestione del nuovo affidamento del servizio di educativa a favore di minori e famiglie. Monitoraggio e valutazione conseguenti. Attivazione sperimentazione servizio H24 con cooperativa Lesignola, condivisione dei principi ispiranti la valutazione della presa in carico. Accompagnamento delle forze dell'ordine e dei servizi territoriali nel nuovo iter.			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la definizione del contratto applicativo del servizio di educativa a favore dei minori e famiglie e il relativo sistema di monitoraggio e valutazione attraverso la definizione di modalità e strumenti. In riferimento alla sperimentazione del servizio h24 con la Cooperativa Lesignola, si intende promuovere un approccio condiviso relativo alla cultura dell'accoglienza, perfezionare procedure e schede di monitoraggio interne ai servizi e favorire, attraverso informative e incontri, la conoscenza della mission e funzioni del servizio con le Forze dell'ordine e il Servizio Sociale Territoriale.			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	20%	Tipo obiettivo:	<i>Miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri (n. 5: 3 con Gestore, 1 equipe minori, 1 equipe SST)	tutto l'anno
n. atti (1: contratto applicativo)	
n. documenti prodotti (n. 1 scheda di monitoraggio)	
n. incontri (n. 5: 2 con Gestore, 1 equipe minori, 1 equipe SST, n. 1 incontro con Forze dell'Ordine)	
n. documenti prodotti (n. 2: scheda di monitoraggio e informativa)	

4	Obiettivo strategico	Co-attivazione del protocollo con le scuole per la definizione degli ambiti di collaborazione relativi all'area della prevenzione, dell'evasione e della segnalazione delle situazioni di grave maltrattamento e abuso.			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede una prima fase di lavoro di gruppo con le istituzioni scolastiche/formative/educative per l'analisi e studio delle situazioni di bisogno di famiglie/ minori, ruoli e funzioni dei differenti servizi e una seconda fase di definizione delle modalità di collaborazione e delle procedure al fine di elaborare un protocollo condiviso.			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	15%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri (n. 5 : n. 2 con dirigenti scolastici, n. 2 coordinatori pedagogici servizi 0-6 anni, 1 equipe SST)	tutto l'anno
n. documenti prodotti (n. 1 protocollo)	

5	Obiettivo strategico	Revisione dei contenuti del contratto di servizio per il conferimento della gestione in capo ad ASP del Servizio famiglie, infanzia ed età evolutiva, centro per le famiglie e ufficio giovani distrettuale			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la collaborazione con la Direzione ASP e il responsabile dell'U.d.P. per l'analisi e aggiornamento dei contenuti specialistici relativi al contratto di servizio famiglie infanzia età evolutiva, centro per le famiglie e ufficio giovani distrettuale			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri (n. 2)	tutto l'anno
n. atti (n. 1 contratto)	

6	Obiettivo strategico	Promozione di percorsi di formazione e supervisione continua dell'equipe delle assistenti sociali, degli educatori e delle psicologhe del servizio			
	Descrizione obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la rilevazione del fabbisogno formativo delle differenti figure professionali, la predisposizione e l'attuazione di un programma formativo il più possibile integrato, per l'anno 2022. Monitoraggio Supervisione in atto al fine di analizzare gli elementi di possibile sviluppo.			
	Responsabile	Responsabile area minori			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
n. incontri (n. 4)	tutto l'anno
n. documenti prodotti (n. 1: n. 1 piano formativo)	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica		AREA SST MONTECCHIO			
1	Obiettivo strategico	Ricostruzione dell'assetto organizzativo del Servizio			
	Descrizione obiettivo strategico	<p>Al termine del 2021 il Servizio Sociale di Montecchio, per diversi e contingenti fattori verificatisi contemporaneamente, poteva contare su un assistente sociale a tempo pieno dedicata all'Area Anziani, ed un'assistente sociale assunta con contratto di somministrazione, neo laureata e alla prima esperienza. L'obiettivo principale del 2022 è quello quindi di ricostruire l'assetto organizzativo del Servizio, in un contesto di programmazione coordinata ed integrata del personale dell'Unione Val d'Enza, dell'ASP e di eventuali nuove assunzioni. L'obiettivo non è quello di replicare il sistema esistente in precedenza, ma di lavorare in prospettiva verso la costituzione di un Polo dei Servizi Sociali tra Cavriago e Montecchio, mantenendo su ciascun territorio operatori dedicati e progetti, ma armonizzando prassi, modalità di lavoro, e prevedendo l'utilizzo trasversale di alcune figure professionali. Altro obiettivo è quello di dotare il Servizio di un consistente pacchetto di ore di educatori, prevedendo una procedura di conferimento a ditta esterna, per integrare il lavoro degli assistenti sociali e presidiare maggiormente la comunità, l'innovazione, le sperimentazioni. Parallelamente agli "inserimenti", va previsto una parte rilevante di lavoro nella costruzione graduale e progressiva del "Gruppo" di lavoro, dell'equipe e delle dinamiche che la governano. Vanno previsti periodi di ambientamento, di formazione, di accompagnamento delle nuove figure, e va coinvolta tutta l'equipe nel ripensarsi continuamente, dentro binari tracciati e chiari, ma dovendosi modificare ad ogni passaggio evolutivo della stessa equipe. L'attenzione va rivolta equamente sia alla valorizzazione di figure e procedure esistenti, sia all'apertura e all'accoglienza di diversi stili di lavoro, diversi obiettivi, diverse metodologie operative. E' importante "condividere" questo obiettivo con tutti gli operatori, stante una situazione, almeno fino a metà 2022, di ridotta presenza del Responsabile di Servizio.</p>			
	Responsabile	Responsabile area SST Montecchio			
		Peso	40%	Tipo obiettivo:	<i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
organigramma e funzionigramma	gen-lug-dic
Verifica dei progressivi inserimenti di	
Verifica dei tempi con cui questi inseri	
Colloqui periodici di valutazione del pe	

2	Obiettivo strategico	Rimodulazione della rete dei servizi socio sanitari assistenziali per anziani in seguito all'emergenza sanitaria			
	Descrizione obiettivo strategico	<p>l'emergenza sanitaria covid 19 ha avuto un impatto destrutturante sulla rete dei servizi per anziani: da un lato la rimodulazione dei servizi socio sanitari con la riduzione di posti e rigidità di accesso, dall'altra grande affanno e disorientamento delle famiglie nella gestione dei propri anziani. Nonostante l'attenuarsi dell'emergenza e delle misure ad essa correlate, l'obiettivo del Servizio è quello di tenere alta l'attenzione sul sostegno e supporto alle famiglie nell'orientamento e accompagnamento a tutte le opportunità pubbliche/private per la gestione dei loro cari. La rimodulazione del Servizio prevede altresì una riflessione e un inizio di progettazione coordinata con l'Amministrazione Comunale sull'utilizzo degli spazi un tempo dedicati agli alloggi protetti. Infine, la rimodulazione dei Servizi prevede anche uno sforzo di omogeneizzazione degli stessi, e delle tariffe relative, con gli altri servizi dei Comuni della Val d'Enza.</p>			
	Responsabile	Responsabile area SST Montecchio			
		Peso	10%	Tipo obiettivo:	<i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
delibera tariffe dell'Unione Val d'Enza	mar-dic
numero di incontri con i diversi sogget	

3	Obiettivo strategico	Sperimentazione di progetti per la costruzione di Relazioni stabili e significative con e tra Utenti dell'Area Povertà e Inclusione (in particolare i più isolati e sprovvisti di un contesto familiare e sociale), in collaborazione con le Associazioni di Volontariato e la comunità di Montecchio.			
----------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Descrizione obiettivo strategico	I tre cardini dell'Area Inclusione sono Relazioni, Lavoro, Casa. Di questi, il tema delle Relazioni è il più delicato. L'ipotesi è che, alla base di qualsiasi richiesta da parte dell'utente (contributo economico, difficoltà abitative, lavorative, sociali, ecc) ci sia un bisogno/ricerca di relazioni significative, di punti di riferimento. Ulteriore ipotesi, evolutiva, è che queste relazioni, questi punti di riferimento, possano essere rappresentati dagli operatori del Servizio, dalla Comunità (intesa come volontariato, ecc), ma ancor di più da altri Utenti nelle stesse condizioni, e accomunati da età, contesto culturale di riferimento, desideri, ecc. Verrà quindi dedicata una parte di lavoro di una delle due assistenti sociali dell'Area Inclusione e Povertà,, insieme ad un educatore, alla progettazione e sperimentazione di Gruppi, di occasioni di relazione, di attività destrutturate e/o strutturate, tra Utenti che ne desiderassero l'opportunità. Attività e progetti dove il ruolo dell'operatore e anche del volontario non è quello di sostituzione dei legami, ma di mediazione e facilitazione dei legami			
Responsabile	Responsabile area SST Montecchio			
	Peso	10%	Tipo obiettivo:	<i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Numero di incontri di progettazione gruppi o situazioni organizzate	tutto l'anno

4	Obiettivo strategico	Mantenimento delle progettazioni di comunità in essere		
	Descrizione obiettivo strategico	data l'assenza di tutti i principali punti di riferimento della Comunità, l'obiettivo è di garantire continuità ai progetti in essere più strategici: Emporio solidale Remida food, progetti socio educativi, progetti di inclusione persone migranti, supporto alla consulta volontariato comunale.		
	Responsabile	Responsabile area SST Montecchio		
		Peso	10%	Tipo obiettivo: <i>mantenimento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
progetti attivi	tutto l'anno
associazioni coinvolte	

5	Obiettivo strategico	Implementazione di progetti, attività, di concerto con Amministrazione Comunale e comunità territoriale, sul tema della Casa, dell'Abitare, e della difficoltà nell'accesso al mercato dell'affitto da parte delle famiglie in carico all'Area Povertà ed Inclusione Sociale		
	Descrizione obiettivo strategico	il problema dell'accesso alla Casa e dell'Abitare è il più frequente, consistente e di difficile approccio tra quelli portati dagli utenti dell'Area Povertà e Inclusione. L'idea è quella di dedicare parte del lavoro di un'assistente sociale e di un educatore non tanto a "trovare" casa agli utenti, ma da un lato 1) ad accompagnare gli utenti nell'affrontare il tema, ergendosi come punto di riferimento che "cammina" con loro in questo momento di grande difficoltà (sfratti, perdita di contratti di affitto, ecc ecc) e dall'altro 2) a "muovere" il sistema, "stimolare" la comunità, i proprietari, le agenzie, le Amministrazioni a collaborare (con vari strumenti, convenzioni, progetti) a offrire opportunità, collaborando con il Servizio e ricevendone garanzie e supporto. In particolare nell'ambito di questo obiettivo, si segnalano tre piste di lavoro per il 2022: 1) riprogettazione e riscrittura del Bando per l'assegnazione degli alloggi sociali ex CMR, provando a farne una sperimentazione di "Condominio solidale"; 2) sostegno e supporto all'Ufficio Tecnico nella gestione degli alloggi ERP, al fine di massimizzarne l'utilità e l'efficacia per famiglie in difficoltà; 3) Approvazione di una convenzione di emergenza abitativa con Acer Reggio Emilia, per la ricerca di alloggi sul mercato privato. Su questo tema si segnala una forte collaborazione e condivisione con la Caritas locale.		
	Responsabile	Responsabile area SST Montecchio		
		Peso	20%	Tipo obiettivo: <i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
delibera dell'Amministrazione Comunale	giu-set-dic
Convenzione con ASP di emergenza ab	
attività promozionali e divulgative sul	

6	Obiettivo strategico	Implementazione di progetti, attività, di concerto con Amministrazione Comunale e comunità territoriale, sul tema del Lavoro, dell'accompagnamento e del sostegno educativo nella ricerca del Lavoro, nell'ambito dell'Area Povertà ed Inclusione Sociale		
	Descrizione obiettivo strategico	il problema dell'accesso al mercato del lavoro è, insieme a quello della casa, il più frequente, consistente e di difficile approccio tra quelli portati dagli utenti dell'Area Povertà e Inclusione. L'idea è quella di dedicare parte del lavoro di un'assistente sociale e di un educatore non tanto a "trovare" lavoro agli utenti, ma da un lato 1) ad accompagnare gli utenti nell'affrontare il tema, ergendosi come punto di riferimento che "cammina" con loro in questo momento di grande difficoltà (assenza di lavoro, stabile o precario, ecc) e dall'altro 2) a "muovere" il sistema, "stimolare" la comunità, le aziende, le agenzie per il lavoro, le Amministrazioni a collaborare (con vari strumenti, convenzioni, progetti) a offrire opportunità, collaborando con il Servizio e ricevendone garanzie e supporto. L'educatore che colloquia gli utenti e con loro fa il curriculum, scandaglia il mercato delle offerte, li tiene informati, li sprona ad attivarsi, diventa un loro importantissimo punto di riferimento e solo per questo ha già svolto gran parte del lavoro richiesto ai Servizi Sociali. Oltre a questo, questa attività di tutoraggio e accompagnamento ha dato su altri territori ottimi risultati in termini di opportunità per l'utente, di colloqui e, infine, di assunzioni.		
	Responsabile	Responsabile area SST Montecchio		
		Peso	15%	Tipo obiettivo: <i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
numero di colloqui svolti dall'educator	mar-giu-set-dic
numero di contatti con imprese e agen	

numero di opportunità offerte agli utenti	maggiore
numero di assunzioni	



PIAO 2022-2024

ALLEGATO TECNICO: obiettivi strategici anno 2022

Area strategica	SERVIZIO COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BENESSERE
------------------------	----------------------------------------------------------------------

1	Obiettivo strategico	1. Promozione di percorsi di accompagnamento e consolidamento alla chiarezza dei ruoli di responsabilità e relativo empowerment, anche attraverso processi di autovalutazione delle competenze		
	Descrizione obiettivo strategico	<p>Se l'anno 2021 è stato l'anno della ridefinizione dei funzionigrammi sia dello staff di direzione che delle figure di direzione dei Servizi Socio Sanitari in linea con il linguaggio ed i valori Aziendali, il 2022 sarà l'anno in cui completare questo processo e costruire su questa base processi di accompagnamento e consolidamento del ruolo di ogni componente del board Aziendale.</p> <p>In particolare l'obiettivo è quello di creare sempre maggiore consapevolezza del ruolo e di accompagnare le figure nello sviluppo delle competenze attraverso percorsi formativi ad hoc.</p>		
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere		
		Peso	20%	Tipo obiettivo:
				<i>miglioramento</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Completamento della redazione dei funzionigrammi, condivisione da parte dello staff di Direzione e condivisione dei contenuti con le figure interessate	tutto l'anno
Predisposizione delle schede di autovalutazione delle competenze e progettazione percorsi formativi e di accompagnamento coerenti alla necessità rilevate (formazione RAA, incontri calendarizzati con formatore e figure coordinatori e RAS, percorsi di coaching da programmare)	
Analisi esito autovalutazione delle competenze a fine anno e predisposizione azioni formative in coerenza con quanto emerso.	

2	Obiettivo strategico	Supervisione della messa a sistema di processi e approcci strategici nel processo di cura dei Servizi Socio Sanitari.
----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	Il percorso formativo e di accompagnamento ai Servizi sviluppato nel 2021 ha consentito di creare le condizioni organizzative e culturali per accedere ad un uno step successivo rispetto al mettere a sistema un approccio al lavoro di cura che metta sempre più al centro l'ospite/utente dei servizi socio sanitari e che allo stesso tempo valorizzi il lavoro di cura non come mera successione di azioni ma come un agire consapevole ed umanizzante sia per chi riceve che per chi si prende cura.			
Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
	Peso	30%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
Riscrittura procedura dell'accoglienza e istruzione operativa relativa alla raccolta biografica di nuovi ospiti dei Servizi. Messa a sistema attraverso condivisione della procedura con equipe di Struttura (Coordinatori, RAS, RAA, Animatori), valutazione trimestrale dell'applicazione ed eventuali approfondimenti formativi. Rilevazione indicatori	tutto l'anno
Adozione dell'istruzione operativa relativa al "bagno gentile", sua applicazione e monitoraggio, rilevazione indicatori	
Redazione della Procedura di accompagnamento al fine vita, formazione relativa, sperimentazione e valutazione	
Incontri di supervisione mensili con il board sui processi in fase di implementazione	
Processo di lavoro sull'identità di cura, lavoro sulle parole potenzianti e realizzazione di comunicazione ad hoc all'interno dei Servizi (processi comunicativi interni come installazioni, narrazioni, ecc. e processi comunicativi verso l'esterno come post, articoli, pubblicazioni)	
Valutazione degli obiettivi raggiunti a fine anno	

3	Obiettivo strategico	Supervisione dei progetti di personalizzazione delle Strutture Residenziali
----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	<p>Rispetto alle Case Residenza è emersa la necessità di ragionare su piani di miglioramento delle Strutture Residenziali che valorizzino la specificità e le necessità che ogni residenza esprime.</p> <p>Rispetto a questo è stata fatta una prima supervisione dei Servizi Residenziali è stata condotta a fine 2021 insieme alle varie equipe di Struttura ed una consulente esterna, al fine di mettere in luce anche attraverso uno sguardo competente e non "assuefatto" alla quotidianità quegli spazi di miglioramento possibili per aderire sempre più ad un'idea di cura che renda concrete le sensibilità agli aspetti più profondamente umani dei Servizi offerti. Nell'anno 2022 dunque si concretizza questo lavoro definendo le priorità e perseguendo l'obiettivo di creare ambienti e gesti della cura che assomiglino sempre più all'approccio a cui vogliamo fare riferimento che parla la lingua della personalizzazione della cura e degli ambienti in cui viene praticata.</p>			
Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
	Peso	15%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
<p>Predisposizione di un primo incontro di programmazione rispetto agli interventi prioritari di miglioramento per ciascuna Residenza, condivisa con il board di Struttura (Coordinatore, RAS, RAA, animatori) e le figure di riferimento dello Staff di Direzione (Resp. AREA, Formazione e Responsabile Tecnico).</p>	apr-dic
<p>Alla luce delle priorità individuate, condivise ed approvate dalla Direzione si procederà a dare avvio alle azioni approvate attraverso un cronoprogramma condiviso e realistico</p>	
<p>Incontri di supervisione mensili rispetto lo stato di attuazione dei processi di miglioramento specifici per Struttura e condivisione steps mese successivo</p>	
<p>Valutazione obiettivi raggiunti a fine anno</p>	

4	Obiettivo strategico	Promozione e supervisione formazione sul tema della demenza per tutti i servizi per anziani e formazione specifica al ruolo per i RAA.
---	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo strategico	<p>La formazione agli operatori sarà, come da raccolta del fabbisogno formativo centrata sul fornire modalità operative intorno alle persone che vivono con demenza. Un tema intorno al quale è importantissimo sviluppare competenze relazionali ed emotive al fine di acquisire un “saper agire” che va a braccetto con un “saper essere” promuovendo così il benessere nelle persone con demenza che vivono all’interno dei servizi socio sanitari per anziani e allo stesso tempo prevenendo il burn out degli operatori.</p> <p>Il percorso avrà avvio ad aprile 2022. A fianco di questo, dopo il percorso a sostegno dei coordinatori realizzato tra il 2020 e 2021, si ritiene fondamentale rafforzare il ruolo del Raa quale figura centrale nel lavoro socio sanitario. Infatti il RAA non solo è un leader degli oss, ma è anche un perno della comunità, un raccordo con gli altri professionisti, un punto di riferimento per le famiglie.</p> <p>A partire quindi dal funzionigramma elaborato nel 2021 e dal corso sulla biografia vissuto nel 2021, l’obiettivo del 2022 è quello aumentare le competenze organizzative e far assumere a queste figure una identità di ruolo di valore.</p>			
Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere			
	Peso	15%	Tipo obiettivo:	Miglioramento

Indicatori	Tempi di realizzazione
Realizzazione percorso formativo ed esito dei questionari di apprendimento (> 70%positivi)	tutto l'anno
Realizzazione percorso formativo RAA e esito dei questionari di apprendimento (> 70%positivi)	

5	Obiettivo strategico	Rilevazione del benessere Aziendale e rilevazione soddisfazione famigliari e messa in atto di azioni coerenti ai bisogni rilevati		
	Descrizione obiettivo strategico	<p>Al fine di costruire una programmazione delle azioni di miglioramento che sia sempre dinamica e aderente a quanto espresso dagli utenti interni ed esterni (operatori, anziani e famigliari) all’organizzazione è importante fare riferimento ai risultati delle rilevazioni relative al questionario stress lavoro correlato per il personale sociale e socio sanitario di ASP oltre che la rilevazione del questionario di soddisfazione del servizio compilato da famigliari. A questo processo verranno affiancati incontri a distanza ed in presenza, quando possibile, con i medesimi interlocutori al fine di arricchire la valutazione anche attraverso un confronto fatto di un dialogo interattivo e di vicinanza.</p>		
	Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere		
		Peso	10%	Tipo obiettivo: <i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Invio del questionario relativo al benessere differenziato tra operatori sociali e socio sanitari da quelli di area amministrativa e servizi ausiliari	gen-giu
Rilevazione della soddisfazione da parte dei famigliari attraverso questionario on line	
Rilevazione della soddisfazione degli utenti attraverso focus group	
Redazione relazione relativa all’analisi dei risultati della rilevazione	

6	Obiettivo strategico	Documento sull’identità di cura di ASP		
----------	-----------------------------	-----------------------------------------------	--	--

Descrizione obiettivo strategico	Alla scadenza di un percorso formativo e riorganizzativo che ha accompagnato il board Aziendale negli ultimi 5 anni attraverso la costruzione di un'identità di valori, processi di cura e linguaggio si rileva la necessità di dare evidenza dei risultati raggiunti attraverso la redazione e pubblicazione di un documento che possa narrare il percorso intrapreso durante questi anni tracciando una vera e propria carta d'identità dell'attuale Azienda di Servizi alla Persona		
Responsabile	Responsabile servizio comunicazione, formazione e promozione del benessere		
	Peso	10%	Tipo obiettivo:
			<i>sviluppo</i>

Indicatori	Tempi di realizzazione
Costituzione gruppo di lavoro per la condivisione dei contenuti	tutto l'anno
Redazione del documento in collaborazione con la Direzione	
Pubblicazione e diffusione del documento	