



SCHEDE DELLA PRESTAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE PER L'ANNO 2022

Linea strategica 1 – Un Consiglio regionale protagonista e legislatore intelligente

Obiettivo strategico 1.1 - Miglioramento della qualità della legislazione

Azione strategica 1.1.1 – Rafforzamento dell'attività di verifica preventiva dei progetti di legge, con particolare riferimento alla relazione tecnico finanziaria e agli aiuti di Stato

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
1.1.1.1	Miglioramento della qualità delle Relazioni tecnico-finanziarie (RTF)	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una proposta migliorativa delle criticità applicative riscontrate, presentata entro il 30/11/2022	9	30

Azione di miglioramento 1.1.3 – Implementazione di dossier di approfondimento in materia competenza regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
1.1.3.1	Messa a disposizione dei Consiglieri regionali degli strumenti conoscitivi in merito alla giurisprudenza costituzionale in materie di interesse regionale	Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione	Predisposizione di schede di sintesi trimestrali delle più significative decisioni della Corte Costituzionale	4	50

		Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione	nelle materie individuate dal Direttore di Servizio	4	50
1.1.3.2	Studio sugli enti competenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai fini della predisposizione di un'ipotesi di proposta di legge regionale per la costituzione, presso il Consiglio regionale, di un organo di garanzia in materia	Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sugli elaborati, presentati distintamente, entro il 30/06/2022, da parte di ciascun responsabile di P.O. e riferiti alle parti indicate dal Direttore medesimo	9	50
		Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione		9	50

Azione di miglioramento 1.1.4 – Analisi e ricognizione delle necessità di aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
1.1.4.1	Redazione delle norme del regolamento interno sulla base delle indicazioni della Giunta per il regolamento	Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Stesura delle norme per le parti indicate dal Direttore del Servizio	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dei componenti della Giunta per il regolamento o del Segretario generale*	50
		Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione			50
		Chiara Gregori	Servizio Giuridico legislativo	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) da parte del Presidente del Consiglio sulla proposta di modifica al Consiglio regionale	4	45

*Target originariamente previsto nel Piano della prestazione approvato con delibera UP n. 369 del 24/03/2022 (Entro 5 giorni lavorativi dalla seduta della Giunta per il regolamento) così parzialmente modificato a seguito di osservazioni emerse nel corso della riunione dell'OIV del 22 giugno 2022.

Obiettivo strategico 1.2 - Accrescere il ruolo del Consiglio regionale nei rapporti con le istituzioni e organismi dell'Unione europea

Azione strategica 1.2.1 – Supportare i Consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
1.2.1.1	Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulle relazioni informative trasmesse ai Consiglieri in merito allo stato di attuazione del PNRR	9	50
		Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione		9	50
1.2.1.2	Ricognizione delle principali iniziative degli organismi europei, con particolare riferimento a quelli di interesse regionale	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Presentazione al Capo di Gabinetto di report trimestrali sulle iniziative	3	50
1.2.1.3	Predisposizione dossier sull'obiettivo strategico dell'Ue "farm to fork"/"dal produttore al consumatore" con particolare attenzione alle ricadute a livello regionale	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Giudizio di qualità del Capo di gabinetto (scala 0-10) sul dossier predisposto entro il 30/11/2022	9	50

Obiettivo strategico 1.3 - Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo, controllo e valutazione

Azione strategica 1.3.2 – Potenziamento dell'attività di supporto ai Consiglieri regionali nelle funzioni di indirizzo e controllo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
1.3.2.1	Riorganizzazione e miglioramento della banca degli atti di sindacato ispettivo	Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su un report di monitoraggio e rilevazione delle criticità della banca dati per quanto attiene gli atti assegnati alle Commissioni, presentato entro il 30/09/2022	9	50
		Roberta Bortolato	PO Assemblea e organi consiliari	Giudizio di qualità del Vice Segretario generale (scala 0-10) su un report di monitoraggio e rilevazione delle criticità della banca dati per quanto attiene gli atti assegnati all'Assemblea, presentato entro il 30/09/2022	9	50
		Chiara Gregori	Servizio Giuridico legislativo	Presentazione di una proposta di miglioramento e implementazione al Segretario generale	Entro 31/10/2022	45

1.3.2.3	Analisi di documenti della Corte dei conti sull'attività di controllo	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Giorni lavorativi, dalla data di deposito del documento in Consiglio, entro cui mettere a disposizione dei Consiglieri regionali una nota istruttoria sintetica sui contenuti della Relazione sulla "Programmazione nazionale dei controlli e delle analisi della Corte dei conti per il 2022", elaborata dalle Sezioni unite, nonché sui contenuti delle Relazioni sul "Programma delle attività di controllo per l'anno 2022" e sulla "Tipologia della copertura delle leggi regionali 2021", elaborate dalla Sezione regionale della Corte dei conti	15 gg	70
---------	---	----------------	--	---	-------	----

Linea strategica 2 – Un Consiglio che comunica efficacemente

Obiettivo strategico 2.1 - Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Azione strategica 2.1.1 – Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa agli organi consiliari, con particolare riferimento all'attività legislativa regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
2.1.1.1	Modalità multilingua per il sito del Consiglio regionale e coordinamento attività di traduzione	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Predisposizione delle specifiche tecniche e avvio della sperimentazione	Entro il 30/09/2022	60
2.1.1.2	Sottotitolazione in tempo reale delle sedute d'Aula	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sulla soluzione tecnica (prototipo) predisposta entro il 30/11/2022	9	30

Azione strategica 2.1.4 – Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla biblioteca del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
2.1.4.1	Partecipazione del Consiglio regionale all'edizione 2022 di Pordenonelegge: presentazione di un libro	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio	Presentazione al Direttore del Servizio di un report relativo all'attività	Entro il 01/08/2022	40

			regionale FVG Livio Paladin	finalizzata alla partecipazione all'evento		
2.1.4.2	Miglioramento dell'attendibilità delle fonti di ricerca	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su un report, presentato entro il 30/11/2022, relativo all'individuazione dei più idonei applicativi presenti sul mercato finalizzati al contrasto delle <i>fake news</i>	9	20
2.1.4.3	Catalogazione 600 nuovi volumi e invio tramite <i>e-mail</i> "Novità librerie"	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Numero di <i>e-mail</i> inviate entro il 30/11/2022	30	40

Azione strategica 2.1.5 – Diffusione della cultura istituzionale nel mondo della scuola e dell'università mediante progetti comuni realizzati presso il Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
2.1.5.1	Elaborazione di un questionario sul gradimento del materiale didattico/formativo elaborato dalla Struttura agli studenti coinvolti nel progetto "Studenti in Aula"	Fanny Codarin	Ufficio di Gabinetto	Somministrazione del questionario agli studenti coinvolti nel progetto "Studenti in Aula"	Entro il 30/11/2022	90
2.1.5.2	Supporto al progetto "Studenti in Aula"	Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione	Presentazione al Direttore del Servizio di un <i>report</i> sulle attività formative e di supporto svolte nell'ambito del progetto	Entro un mese dalla conclusione del progetto	50

Linea strategica 3 – Un Consiglio che innova

Obiettivo strategico 3.1 – Informatizzazione dell'attività consiliare

Azione strategica 3.1.1 – Sviluppo e incremento dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula e delle Commissioni e degli Organi consiliari

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
3.1.1.1	Affidamento del servizio di regia del sistema di gestione delle sedute d'Aula	Roberta Bortolato	PO Assemblea e organi consiliari	Predisposizione del capitolato tecnico e affidamento del servizio	Entro il 30/09/2022	50
3.1.1.2	Digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex Consiglieri regionali e degli aventi diritto (3° fase) <i>(vedi interventi 3.1.1.1/2020 e 3.1.1.3/2021)</i>	Paola Mocarini	P.O Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Completamento dell'archivio dei fascicoli	Entro il 30/12/2022	50
3.1.1.3	Miglioramento dei servizi informatici assicurati dai contratti in essere con la società <i>in house</i> Insiel	Stefano Turus	PO Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico	Aggiornamento dei capitolati e assicurazione servizi alle relative scadenze	SI/NO	45
3.1.1.4	Realizzazione di un portale dedicato alle comunicazioni con gli ex Consiglieri.	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Invio al Servizio sistemi informativi e affari generali della descrizione delle finalità e caratteristiche del portale e	Entro il 31/05/2022	30

				della documentazione prodotta da informatizzare		
		Maurizio Blancuzzi	Servizio Sistemi informativi e affari generali	Comunicazione al fornitore delle specifiche tecniche dell'infrastruttura	Entro il 31/10/2022	50
3.1.1.5	Miglioramento del processo, iter e responsabilità inerenti la gestione del personale <i>(arrivo, partenza, spostamento, abilitazioni e dotazioni informatiche, aggiornamento dati di consultazione pubblica)</i>	Stefano Turus	PO Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una relazione, presentata entro il 30/09/2022, che evidenzi le criticità riscontrate e formuli delle proposte migliorative	9	55

Azione strategica 3.1.2 – Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla trasformazione digitale in generale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
3.1.2.1	Revisione del “Manuale di gestione dei flussi documentali del Consiglio regionale” sulla base delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” (Linee guida)” emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale in attuazione del CAD e pubblicate sul sito istituzionale della AgID	Maurizio Blancuzzi	Servizio Sistemi informativi e affari generali	Presentazione del Manuale revisionato al Segretario generale	Entro il 30/11/2022	40

Linea strategica 4 – Un Consiglio garante dei diritti

Obiettivo strategico 4.1 – Potenziamento e riorganizzazione del supporto all'attività degli Organi di garanzia

Azione strategica 4.1.1 – Razionalizzazione dei processi gestionali e implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
4.1.1.1	Predisposizione del bando per l'istituzione di due borse di studio a favore di studenti degli Atenei del Friuli Venezia Giulia per l'elaborazione di tesi di laurea coerenti con l'oggetto e le finalità della L.R. 21/2017 in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e di promozione della cultura della legalità	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) da parte del Presidente dell'Osservatorio regionale antimafia sulla proposta di bando presentata entro il 30/06/2022	4	45
4.1.1.2	Predisposizione di una <i>brochure</i> informativa sull'attività istituzionale del Difensore civico regionale per contribuire a far conoscere la sua attività e le sue funzioni, anche ai fini della sottoscrizione della convenzione di attribuzione della difesa civica con i Comuni del territorio	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Percentuale di Comuni della Regione a cui viene inviata la <i>brochure</i> informativa in corso d'anno	90%	45
4.1.1.3	Ricognizione e aggiornamento sull'attuazione, a livello regionale, di quanto previsto dall'art. 12 della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e adolescenza, con	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Revisione, aggiornamento e implementazione dei contenuti presenti nel sito	Entro il 30/11/2022	50

	particolare riferimento ai Consigli Comunali dei Ragazzi (CCR)			del Garante regionale dei diritti della persona <i>(revisione dei testi, pubblicazione dell'Albo, invito a nuove iscrizioni, aggiornamento dati)</i>		
4.1.1.4	Realizzazione di un <i>vademecum</i> informativo, rivolto ai componenti della Commissione regionale per le pari opportunità, sulle procedure e tempistiche delle attività di segreteria e degli adempimenti contabili legati alla stipula di contratti	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sul <i>vademecum</i> presentato entro il 31/07/2022	9	50

Azione strategica 4.1.2 – Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM)

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
4.1.2.1	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Corecom del Friuli Venezia Giulia, di cui all'articolo 14 della L.R. 1/2001 e dell'allegato Codice deontologico	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Corecom FVG	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sul nuovo Regolamento e Codice deontologico	9	50
4.1.2.2	Revisione del Regolamento per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e delle norme tecnico-organizzative per la realizzazione dei programmi radiofonici dell'accesso regionale	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Corecom FVG	Presentazione al Co.Re.Com. FVG del nuovo Regolamento e delle norme tecnico-organizzative	Entro il 30/11/2022	50

4.1.2.3	Inserimento di nuovi contenuti nelle pagine del sito internet regionale del Corecom FVG riferite alla gestione delle controversie per agevolare l'accesso alla piattaforma <i>Conciliaweb</i> , da parte dei nuovi soggetti accreditati e contestuale aggiornamento della sezione dedicata alle <i>Faq</i>	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione Corecom FVG	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sui nuovi contenuti delle pagine del sito internet del Corecom FVG	9	50
4.1.2.4	Implementazione della nuova modalità di trattazione delle udienze volte al tentativo obbligatorio di conciliazione mediante l'impiego della videoconferenza nella piattaforma telematica <i>Conciliaweb 2.0</i> di Agcom	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione Corecom FVG	Percentuale di udienze trattate in modalità videoconferenza per utenti che dispongono della strumentazione tecnica necessaria* rispetto a quelle che possono essere trattate con tale modalità nel 2022 <i>*(web-cam o videocamera e scheda audio con microfono)</i>	80%	50

Linea strategica 5 – Un Consiglio organizzato e attento all’uso delle risorse

Obiettivo strategico 5.1 – Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesa

Azione strategica 5.1.1 - Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
5.1.1.1	Programmazione migliorativa dei servizi del Consiglio regionale: analisi dell'andamento del contratto di concessione degli spazi mensa e individuazione delle soluzioni operative per il miglioramento della concessione	Raffaella Mucchiut	P.O. Acquisizione beni e servizi	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una relazione, presentata entro il 30/06/2022, relativa all'analisi e alle soluzioni migliorative proposte	9	50
5.1.1.2	Monitoraggio delle spese d'investimento per il tempestivo inserimento delle stesse nel registro dei beni ammortizzabili al fine di agevolare l'elaborazione dello stato patrimoniale del consiglio	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Percentuale di comunicazioni relative al trattamento di fatture di acquisto di beni ammortizzabili del Consiglio regionale al viceconsegnatario entro 3 giorni lavorativi	75%	50
5.1.1.3	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): gestione della fase di avvio/prima attuazione e attività propedeutica alla predisposizione a regime, anche attraverso ipotesi di razionalizzazione e riorganizzazione	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Giudizio di qualità da parte del Segretario generale (scala 0-10) sull'attività svolta e sintetizzata in un report finale	9	45

Azione strategica 5.1.2 – Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
5.1.2.1	Rafforzamento delle competenze contabili e amministrative del personale consiliare	Raffaella Mucchiut	P.O. Acquisizione beni e servizi	Analisi delle <i>check list</i> redatte nel 2021* e individuazione degli argomenti specifici di formazione da affrontare per Servizio <i>*(vedi intervento 5.1.1.1/2021)</i>	Entro il 30/11/2022	50
5.1.2.2	Manuale avente ad oggetto la normativa e gli adempimenti dei Gruppi consiliari: aggiornamento in funzione degli adempimenti di chiusura e inizio nuova legislatura	Paola Mocarini	P.O Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla bozza del manuale, presentata entro il 31/10/2022	9	50
5.1.2.3	Rafforzamento delle competenze degli agenti contabili	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Elaborazione delle istruzioni operative per la compilazione del conto giudiziale dell'agente contabile	Entro il 30/11/2022	20
5.1.2.4	Progettazione e erogazione di un corso, a fruizione <i>on-line</i> , sui nuovi strumenti di programmazione integrata delle attività e sulla valutazione del prestazione individuale, attraverso la pubblicazione nella sezione "Formazione in Consiglio" della Intranet consiliare del relativo materiale illustrativo e del test di verifica finale	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti al corso	70%	30

Azione strategica 5.1.3 – Razionalizzazione dei processi organizzativi afferenti la gestione amministrativa del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
5.1.3.1	Predisposizione di un <i>vademecum</i> destinato ai dipendenti assegnati ai Gruppi consiliari e agli Uffici di Segreteria sulle procedure organizzative e sugli adempimenti connessi al rinnovo della legislatura (<i>prevista per la primavera 2023</i>)	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Pubblicazione del <i>vademecum</i> nella sezione "Personale consiliare" della Intranet consiliare	Entro il 15/12/2022	25

Azione strategica 5.1.4 – Razionalizzazione degli spazi nelle sedi del Consiglio regionale anche in funzione della riduzione dei costi derivanti dall'introduzione della modalità di lavoro agile

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
5.1.4.1	Realizzazione di spazi di <i>coworking</i> negli edifici di Pordenone e Udine	Alessandro Boschini	PO Logistica, inventario e sicurezza	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla proposta di razionalizzazione dell'uso degli spazi e sistema di prenotazione postazioni, presentata entro il 31/10/2022	9	50

5.1.4.2	Supporto alle attività riferite ai lavori di ristrutturazione e miglioramento strutturale della sede del Consiglio regionale (Trieste, p.za Oberdan 5 e 6) programmati per il 2023	Alessandro Boschini	PO Logistica, inventario e sicurezza	Predisposizione di un piano operativo di spostamento degli uffici e del personale finalizzato al miglior utilizzo degli spazi messi a disposizione e stima dei relativi costi	Entro il 31/10/2022	50
---------	--	---------------------	--------------------------------------	---	---------------------	----

Obiettivo strategico 5.2 – Evoluzione organizzativa del Consiglio regionale

Azione strategica 5.2.2 – Adozione di un sistema integrato dei controlli amministrativo-contabili

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
5.2.2.1	Predisposizione di un guida per l'elaborazione, il controllo, la produzione e la trasmissione delle certificazioni uniche dei redditi dei Consiglieri regionali	Fabrizio Zimbardi	PO Bilancio	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla guida	9	50
5.2.2.2	Rafforzamento del sistema integrato dei controlli interni amministrativo contabili del Consiglio regionale	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) su una relazione di analisi dei risultati del supporto amministrativo contabile svolto dal Servizio al fine di individuare le criticità e i miglioramenti da apportare	9	40

Linea strategica 6 – Un Consiglio trasparente

Obiettivo strategico 6.1 – Trasparenza, anticorruzione e *privacy*

Azione di miglioramento 6.1.2 – Implementazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza in ragione delle specificità del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO
6.1.2.1	Completamento e aggiornamento della mappatura (comprensiva, per i processi ritenuti a rischio, di valutazione del rischio e di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione) per tutti i processi organizzativi del Consiglio regionale di cui all'elenco allegato al PTPCT 2022-2024	Tutte le posizioni dirigenziali		Invio di nota formale al RPCT per comunicare l'ultimazione delle schede per tutti i processi organizzativi della struttura	Entro il 11/11/2022	10