



PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSILIARE 2022 – 2024

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (adeguamento a scorrimento anni 2022 -2024)		
Area della Formazione Trasversale		
Ambito giuridico ed istituzionale		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Formazione/aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili</i>	Debito fuori bilancio, riaccertamenti, contabilità economico patrimoniale armonizzata, sistemi contabili; attività che incidono su tutte le strutture CR	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; da primavera 2022 a inverno 2024
<i>Strumenti della programmazione in materia di acquisizione beni e servizi</i>	Codice appalti, procedure di acquisizione di beni e servizi; piattaforme per gli acquisti (MIT, MEPA , eAppaltiFVG etc); attività che incidono su tutte le strutture CR	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; da primavera 2022 a inverno 2024
<i>Pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione</i>	Ciclo della programmazione della spesa; controllo interno di gestione; favorire lo sviluppo delle competenze in un'ottica di organizzazione del lavoro	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da autunno 2022 a inverno 2023
<i>Percorsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo, costituzionale, parlamentare, penale</i>	Il procedimento amministrativo; redazione degli atti; verbalizzazione organi collegiali; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA; incrementare la competenza per assolvimento obblighi di legge	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza preferibilmente esterna; da autunno 2022 a inverno 2023
<i>Diritto di accesso, rapporti con la tutela della privacy e trattamento dati personali (Regolamento UE)</i>	Approfondimento dei contenuti giuridici e applicativi delle norme su accesso (civico, generalizzato e documentale); bilanciamento tra trasparenza e privacy; Applicazione Regolamento (EU) 679/2016; incrementare la competenza in materia per assolvimento obblighi di legge	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da primavera 2022 a primavera 2023
<i>Gli obblighi in materia di trasparenza nelle P.A.</i>	Illustrare e approfondire i contenuti applicativi delle norme anche in riferimento al monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio e del riesame; Migliorare la conoscenza della disciplina e delle buone pratiche per assolvere con adeguata competenza agli obblighi di legge	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; da autunno 2022 a autunno 2023

Ambito dello sviluppo delle funzioni consiliari		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Il Nuovo Codice dell'Amministrazione digitale: conseguenze applicative all'interno della PA con particolare riferimento all'applicazione delle nuove regole di digitalizzazione</i>	Impostazione generale dell'Amministrazione digitale; dematerializzazione e digitalizzazione dei processi (obblighi e adempimenti); documento informatico; sicurezza digitale e regole utilizzo strumenti informatici; adeguare potenziare le conoscenze giuridiche e tecnico professionali in materia	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da primavera 2022 a inverno 2023
<i>Il ciclo dei documenti del Consiglio regionale: protocollo informatico e conservazione digitale</i>	Protocollo informatico, conservazione digitale e fascicolo informatico; applicativo GIFRA; Agenda digitale, digitalizzazione e dematerializzazione; adeguare potenziare le conoscenze giuridiche e tecnico professionali in materia	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da autunno 2022 a inverno 2023
Ambito dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane		
<i>Performance, Organizzazione, in relazione alle riforme in itinere per la PA</i>	Pianificare la prestazione: programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (analisi processi e definizione obiettivi, indicatori e target); Amministrazione trasparente; Lavoro agile: pianificazione, cultura e strumenti; Adeguare e potenziare le conoscenze giuridiche, organizzative e professionali in riferimento alle riforme in itinere per la PA	Rivolto a Dirigenti, PO e personale di tutte le strutture del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da inverno 2022 a inverno 2023
Ambito informatico		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Formazione sui programmi introdotti per una nuova organizzazione del lavoro</i>	Sviluppare le competenze digitali del personale: Applicativi di digitalizzazione dei processi; Office 2016 avanzato; Gestione lavori d'Aula CRsuite e Business Object base; sistemi di web conference (es. Microsoft teams, Cisco webex); strumenti di identità digitale, pagamenti elettronici; firma digitale	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; da inverno 2022 a inverno 2023

Area della Formazione Specialistica		
Ambito giuridico ed istituzionale		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Diritto Unione Europea –Finanza regionale e Diritto UE</i>	Aiuti di Stato; Bilancio europeo coordinato con finanza nazionale e regionale; Recovery Fund e PNRR; quadro finanziario pluriennale, Patto di Stabilità, Crescita, Semestre europeo; Sviluppare le conoscenze e le competenze del personale operante in ambito giuridico legislativo	Rivolto al personale del Servizio giuridico legislativo e al personale assegnato ad altri uffici con ruolo e mansioni correlate al tema del corso e agli obiettivi formativi.
<i>La qualità normativa. Analisi qualità redazionale e della coerenza ordinamentale dei testi normativi</i>	Approfondimento del tema della qualità normativa, verifica delle prassi con particolare riferimento agli aspetti procedurali e contenutistici dell'istruttoria legislativa; sviluppare le competenze del personale operante in ambito giuridico legislativo	Rivolto al personale del Servizio giuridico legislativo e al personale assegnato ad altri uffici con ruolo e mansioni correlate al tema del corso e agli obiettivi formativi
Privacy: gestione e controllo	Adempimenti relativi agli obblighi di riservatezza dei dati personali e regime sanzionatorio nei casi di violazione; sviluppare le competenze del personale coinvolto nella trattazione e gestione di dati personali	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; da inverno 2022.
Ambito dello sviluppo delle funzioni consiliari		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Autonomia contabile del Consiglio regionale: trasparenza dei conti, efficienza nella gestione delle risorse</i>	Autonomia e programmazione contabile per la trasparenza della gestione del bilancio consiliare; Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) del MEF per ricognizione debilitati scaduti e non pagati; predisposizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti; Fiscalità del lavoro dipendente e assimilato; attività che incidono su tutte le strutture CR	Rivolto a tutto il personale del Consiglio regionale; docenza interna/esterna; autunno 2022
<i>La corretta gestione e implementazione dei siti intranet e internet del Consiglio regionale</i>	Il Piano della comunicazione istituzionale; Gestione siti web (OpemCMS), tecniche di realizzazione e promozione dei contenuti da pubblicare online; sviluppare le competenze di gestione dei siti internet e social media consiliari	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; da primavera 2022 a autunno 2023
<i>Comunicazione istituzionale-social media- Piano editoriale</i>	Strategie di comunicazione istituzionale nell'ambito dei social media (Youtube, Facebook e Instagram); sviluppare le competenze di gestione dei siti internet e social media consiliari	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; della Segreteria Generale; docenza interna/esterna; inverno 2022

Autonomia organizzativa del Consiglio regionale	Piano triennale dei fabbisogni; calcolo delle facoltà assunzionali e del limite al trattamento accessorio; sviluppare le competenze del personale coinvolto sui temi dell'organizzazione e gestione del personale	Rivolto a dipendenti di categoria C e D; docenza interna/esterna; primavera/estate 2022
Ambito dello sviluppo competenze informatiche		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Percorsi di formazione sullo sviluppo delle competenze ICT</i>	Strategie di trasformazione digitale; Sicurezza informatica (misure e adempimenti); Tecnologie e strumenti per la ripresa, streaming, registrazioni e modalità di voto; qualificare e sviluppare conoscenze e competenze del personale.	Tutto il personale della Segreteria generale del Consiglio regionale con particolare riferimento al personale che si occupa di ICT; docenza esterna (INSIEL) e interna; a seconda delle esigenze lungo tutto il periodo.
Ambito della formazione per strutture con particolari funzioni (Garante dei diritti della persona, Co.Re.Com., biblioteca/documentazione)		
Oggetto corso	Obiettivi formativi	Specificazioni/Info
<i>Servizio Organi Consiliari : Formazione specifica per gli operatori " Garante diritti della Persona"</i>	Protezione trattamento dati personali in riferimento alle particolari funzioni; Diritto antidiscriminatorio nazionale ed europeo; Studioe analisi delle tipologie di discriminazioni; Ordinamento penitenziario (pene alternative); bambini, disabilità e immigrazione; istruttoria delle segnalazioni alle autorità; sviluppare le competenze e aggiornare le conoscenze nelle materie oggetto delle funzioni del Garante,	Tutto il personale impiegato nelle funzioni del Garante dei diritti alla persona; docenza esterna/interna; a seconda delle esigenze, lungo tutto il periodo.
<i>Servizio Organi di Garanzia: Formazione specifica per gli operatori del CORECOM.</i>	Protezione trattamento dati personali in riferimento alle particolari funzioni; Formazione specifica nelle materie delegate Agcom; Normativa sulla mediazione, l'accordo conciliativo e ruolo del conciliatore pubblico; La contestazione; Indennizzi e altre forme di ristoro; La frode nei servizi di comunicazione elettronica; sviluppare le professionalità dei dipendenti ed elevare la qualità del servizio a favore dei cittadini e delle imprese	Tutto il personale impiegato nelle funzioni del Corecom; docenza esterna/interna; considerato che la normativa di riferimento costituisce un corpus in itinere i percorsi formativi verranno realizzati secondo le esigenze.

<p><i>Formazione specifica per gli operatori della Biblioteca Consiliare.</i></p>	<p>Programmazione e gestione degli acquisti in una Biblioteca di Assemblea legislativa; I contratti di acquisto di libri e riviste nelle biblioteche pubbliche; Le banche dati giuridiche on line. Analisi dell'offerta e criteri di valutazione della qualità; Gestione e sviluppo del servizio di documentazione della Biblioteca consiliare. Sviluppare le competenze degli operatori della biblioteca nella programmazione e gestione della spesa e nella produzione di documentazione e ricerche.</p>	<p>Tutto il personale impiegato nelle funzioni della Biblioteca; docenza esterna/interna; formazione continua</p>
---	--	---