



COMUNE DI SOSPIRO

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 04/08/2022 Nr. Prot. 4778

Affissa all'Albo Pretorio il 04/08/2022

Allegati presenti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - DETERMINAZIONI	<i>Nr. Progr.</i>	69
	<i>Data</i>	24/06/2022
	<i>Seduta NR.</i>	12

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, presso la Sala Giunta - Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
GHISOLFI FAUSTO	SINDACO	S
DEMICHELI MAURO	VICESINDACO	S
FARINA FELICE	ASSESSORE	S
FORNASARI BENEDETTA	ASSESSORE	N
BARONIO MARIA TERESA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totale Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

FORNASARI BENEDETTA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, RAFFAELE PIO GRASSI che provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di SINDACO, il FAUSTO GHISOLFI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 -
DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 26 del Regolamento di contabilità del Comune di Gallarate;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del c.c.n.l. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- **l'art.6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113 con la previsione dell'adozione di un piano tipo da parte del Ministero per la Pubblica Amministrazione ,previa intesa in sede di conferenza unificata quale strumento di supporto alle amministrazioni obbligate all'adozione del PIAO ovvero quelle con piu di 50 dipendenti, nonché uno schema di modello son modalità semplificata per i Comuni e le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;**
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dal Ministro della Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- la dotazione organica del Comune di Spinadesco inferiore ai 50 dipendenti;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 8 del 14.03.2022 , efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022 - 2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale 37 del 13.05.2019, efficace ai sensi di legge a oggetto: "Nuovo sistema di valutazione e misurazione della Performance. Approvazione" ;
- la deliberazione della Giunta comunale 38 del 11.05.2011, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Approvazione nuovo regolamento di organizzazione e gestione del personale" e s.m.i.;

Premesso che ai sensi dell'art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113:

- a) (Comma 1) - *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#);*
- b) (Comma 5) - *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'[articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400](#), previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'[articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281](#), sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;*

- c) (Comma 6) - *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'[articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281](#), è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"*

Considerato che:

- a) Il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) la disciplina prevista dal comma 6 bis del citato art. 6 dispone che in sede di prima applicazione l'adozione abbia luogo entro il termine da ultimo fissato al 30 giugno 2022 dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36;
- c) allo stato attuale, il processo di prodromica regolamentazione cui rinvia il richiamato articolo 6 non ha ancora trovato piena attuazione, tant'è che:
- o da un lato, non risulta ancora essere entrato in vigore il/i DPR previsto/i dal comma 5 e, pertanto, non risultano ancora codificati l'individuazione, l'abrogazione e l'assorbimento nel PIAO degli altri strumenti di programmazione sin qui adottati dalle amministrazioni pubbliche (a titolo esemplificativo: il Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano per la rilevazione dei fabbisogni del personale, il Piano per il lavoro agile, il Piano per le azioni positive);
 - o dall'altro, lo schema di decreto ministeriale previsto dal [comma 6](#) per la definizione dei contenuti del piano tipo, pur avendo superato il vaglio della Conferenza Unificata il 2 dicembre dello scorso anno, non è stato ancora formalmente adottato;
- d) lo stato della disciplina vigente non consente quindi di poter compiutamente adempiere alle nuove disposizioni;

Dato atto, altresì, che:

- il PIAO deve sinteticamente definire
 - a) gli obiettivi programmatici e di performance
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale
 - c) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili
 - d) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati
 - f) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili)
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso
- il PIAO, come si evince dagli schemi di provvedimenti attuativi pubblicizzati, dovrebbe, altresì, essere articolato in quattro sezioni, qui di seguito elencate:
 - a) **Scheda anagrafica dell'amministrazione**, che deve contenere tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
 - b) **Valore pubblico, performance e anticorruzione**, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. In questa sezione dovrebbe altresì essere indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, occorre seguire le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) **Organizzazione e capitale umano**, sezione nella quale va descritto il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
 - d) **Monitoraggio**, dove occorre indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili

Dato atto, dunque, che il PIAO dovrebbe sostituire, fatto salve modifiche alla vigente normativa:

1. **II PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. **II PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
3. **II PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. **II PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**, uniformando le azioni, anche di genere;
5. **II POLA (PIANO LAVORO AGILE) e il PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
6. **II PIANO DELLE AZIONI CONCRETE**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Evidenziato che questo Ente ha sin qui approvato i seguenti documenti di programmazione:

- a) il Piano esecutivo di gestione (che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi individuali 2022 e il Piano della Performance), approvato con deliberazione della Giunta comunale 21/03/2022, n. 34;
- b) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 26.01.2022, n. 5
- c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.10.2021 n° 72;
- d) il Piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione del 02.10.2019 n° 174;
- e) date le dimensioni dell'Ente e le relative esigenze organizzative non è prevista l'attivazione dello smart working, salvo esigenze straordinarie legate a pandemie o eventi eccezionali;

Ritenuto pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - quindi, con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa - essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, dal Segretario Comunale

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

1. Di riconoscere i seguenti documenti ai fini dell'attuazione dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista:
 - a) il Piano esecutivo di gestione (che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi individuali 2022 e il Piano della Performance), approvato con deliberazione della Giunta comunale 21/03/2022, n. 34;
 - b) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 26/01/2022, n. 5
 - c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13/10/2021 n. 72;
 - d) il Piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale 02/10/2019 n. 174;

e) date le dimensioni dell'Ente e le relative esigenze organizzative non è prevista l'attivazione dello smart working né del lavoro agile , salvo esigenze straordinarie legate a pandemie o eventi eccezionali;

2. Di riservarsi infine l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa per gli enti con dotazione organica inferiore ai 50 dipendenti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 69 DEL 24/06/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GHISOLFI FAUSTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI RAFFAELE PIO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **04/08/2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data: 04/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUITO
F.to MALVASSORI FABIO

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data: 04/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUITO
MALVASSORI FABIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il giorno **24/06/2022**.

Data: 24/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to GRASSI RAFFAELE PIO

COMUNE DI SOSPIRO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **69** Data Delibera **24/06/2022**

OGGETTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - DETERMINAZIONI

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL
RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 24/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO
F.to Raffaele Pio Grassi