

Obiettivi del Segretario generale Anno 2022

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -
ART. 105, c. 1, lett. f) CCNL FUNZIONI
LOCALI 2016-2018**

Periodo di valutazione: ANNO 2022

	Scala di valutazione					PESO	Punteggio ponderato
	NEGATIVO	INSODDISFACENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	OTTIMO		
	0	30	50	80	100		
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario						30%	
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL						30%	
<i>Fattori esplicativi per entrambe le aree</i>							
a) e b).1 Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente							
a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi.							
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL						10%	
<i>Fattori esplicativi</i>							
c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.							

d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei settori							20%	
<i>Fattori esplicativi</i>								
d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.								

e) grado di raggiungimento degli obiettivi del settore v. scheda piano operativo I Settore AA.GG.				10%	
Totale				100%	

Punteggio totale	
-------------------------	--

PIANO OPERATIVO I SETTORE AA.GG. 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RIPROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI, MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO = 1/2

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
- Riprogettazione del servizio di gestione, accertamento, liquidazione eriscossione coattiva dei tributi comunali	31.03.2022
- Espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di supporto strumentale alla gestione ordinaria dei tributi e delle attività di accertamento e riscossione coattiva	30.06.2022
- Miglioramento delle relazioni tra servizio tributi ed utenza	31.12.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Predisposizione del progetto/capitolato dei servizi inerenti ai tributi	Tempo di approvazione	Min = 30.04.2022 Max = 31.03.2022
Affidamento dei servizi da esternalizzare	Tempo di completamento	Min = 31.07.2022 Max = 30.06.2022
Riduzione dei reclami, delle istanze di annullamento/modifica in autotutela e del contenzioso, nonché miglioramento dei rapporti con l'utenza ed i contribuenti	Numero Delle istanze e delle ore di informazioni offerte ai contribuenti	Min = uguale all'anno 2021 Max = n 2022 < n 2021, in rapporto agli atti di accertamento emessi nell'anno di riferimento Min = medesimo numero di ore di contatto con l'utenza del 2021 Max = maggior numero di ore di contatto con l'utenza

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
Res. Serv. Tributi – SUAP – Elett. Dott.ssa C. Marris			x		40%
Resp. Serv. Segr. - Prot. - URP dott.ssa C. Margiotta			x		40%
Resp. Serv. Dem. sig. A. Verzino			x		10%
Ag. di P.L. sig.ra E. Giovanditti			x		10%

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 50%, concorrendo, per il restante 50%, il punteggio risultante in sede di valutazione dei comportamenti. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SERVIZIO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI VIOLAZIONI C.D.S. (AUTOVELOX E DISPOSITIVI LETTURA TARGHE)

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO : 1/2

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2021)
Progettazione del servizio	31.05.2022
Redazione ed approvazione atti della procedura	31.08.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Approvazione capitolato speciale	Sì	Min = 30.06.2022 Max = 31.05.2022
Affidamento del servizio	Sì	Min = 30.09.2022 Max = 31.08.2022
Avvio del servizio	Sì	Min = 30.11.2022 Max = 31.10.2022

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
Ag. di P.L. sig.ra E. Giovanditti			x		40%
Res. Serv. Dem. sig. A. Verzino			x		40%
Resp. Serv. Segr. - Prot. - URP dott.ssa C. Margiotta			x		10%
Res. Serv. Tributi – SUAP – Elett. Dott.ssa C. Marris			x		10%
* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario. Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 50%, concorrendo, per il restante 50%, il punteggio risultante in sede di valutazione dei comportamenti. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.					

Il piano operativo del I Settore AA.GG. concorre, come previsto dalla su riportata scheda degli obiettivi del segretario generale per l'anno 2022, per un peso pari al 10%, come da lett. e) grado di raggiungimento degli obiettivi del settore.

Ove la responsabilità del settore dovesse essere affidata ad altra figura diversa dal Segretario generale, i risultati di settore raggiunti dal segretario generale saranno valutati per l'attività svolta fino al momento dell'intervenuta modifica organizzativa, mentre la nuova figura incaricata quale responsabile del settore risponderà dell'attività e dei risultati successivamente posti in essere, salve opportune modifiche che si rendessero necessarie per ragioni di coerenza e ragionevolezza.

Poggio Imperiale, lì 14 marzo 2022

Il Segretario generale
Avv. Giovanni L. Perdonò

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Legge n. 145/2018. Stock Debito Scaduto al 31.12.2022. Monitoraggio delle fatture presenti nella P.C.C – M.E.F. al 31.12.2022.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
- Verifica delle fatture presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali che risultano in stato "RICEVUTE" per il periodo 2015- 2022.	31.03.2022
- Comunicazione Responsabili - Fatture in stato < Ricevute > per la verifica da parte dei Responsabili circa le condizioni di permanenza delle stesse sulla piattaforma	31.07.2022 30.10.2022 31.12.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
n. comunicazione effettuate	n.	MIN = 2 Max = 3

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE PERSONALE.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 40

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
- Verifica delle disponibilità trasmesse dagli Enti	30.09.2022
- Predisposizione graduatoria delle disponibilità pervenute	31.10.2022
- Procedimento di accordo con gli Enti selezionati	30.11.2022
- Eventuale assunzione soggetto individuato	31.12.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Termine della procedura	SI	Min = 15.12.2022 Max = 31.12.2022

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Progettazione, Coordinamento della Sicurezza, Direzione dei Lavori e Contabilità di Opere Pubbliche a finanziamento con fondi comunali, nazionali e/o regionali.

SOGGETTO: RESPONSABILE DEL III SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
1. Legge 27 dicembre 2019, n. 160, l'art.1 del DPCM 17/07/2020 – Infrastrutture Sociali per l'anno 2022. Progettazione, procedura di appalto e contabilità per l'adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto termico Scuola "De Amicis"	31.12.2022
2. PSR 2014-2020 Puglia Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 - Azione 3 - Intervento 3.1. Procedura di Appalto e Contabilità per "Recupero, restauro ed allestimento di spazi e immobili finalizzato ad accogliere servizi di base, innovativi e creativi per la comunità locale, comprese le attività culturali e ricreative" dell'auditorium dell'Istituto Scolastico della Scuola Primaria e dell'Infanzia E. De Amicis".	31.07.2022
3. POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.1 "Interventi per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani" - Progettazione esecutiva, CSP per "Ampliamento e/o adeguamento di un centro comunale di raccolta rifiuti differenziati esistente con annessa area destinata al riuso".	31.07.2022
4. Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024". Progettazione, Procedura di appalto e Contabilità di "Piccoli lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza di strade e marciapiedi del centro urbano".	31.08.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Comunicazione agli Enti Ministeriali su piattaforma telematica MOP-BDAP, SIMONWEB, MIRWEB, ecc. dell'avanzamento contabile dei lavori.	Numero comunicazioni	Commisurato al completamento degli step procedurali previsti dal Sistema e legato all'andamento dei lavori. Min = 1 Max = 2

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
Caruso Salvatore Paolo		X			30

(%)* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

<p>DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Redazione del Regolamento comunale relativo agli usi civici.</p> <p>SOGGETTO: RESPONSABILE DEL III SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP.</p> <p>PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20</p>

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
Analisi della normativa di riferimento	01.08.2022
Redazione del Regolamento	30.10.2022
Trasmissione proposta di Regolamento alla Giunta comunale	10.11.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Regolamento adottato dagli organi competenti.	SI	Min = 30.11.2022 Max = 10.11.2022

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
Caruso Salvatore Paolo		X			30

(%)* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Redazione del Regolamento Cimiteriale.**
 SOGGETTO: RESPONSABILE DEL III SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP.
 PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2022)
Analisi della normativa di riferimento	30.04.2022
Redazione del Regolamento	31.05.2022
Trasmissione proposta di Regolamento alla Giunta comunale	10.06.2022

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Regolamento adottato dagli organi competenti.	SI	Min = 30.06.2022 Max = 10.06.2022

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
Caruso Salvatore Paolo		X			40

(%)* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
 Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.