

ADA
Autorità di Audit



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Servizio Autonomo
Dirigente di Servizio Autonomo

SERVIZIO AUTONOMO AUDIT

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC - Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 3 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2022	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF
3	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Adeguamento del Manuale delle Procedure FESR e FSE con riferimento alle modalità di controllo degli interventi emergenziali in relazione alle misure COVID- 19	Adeguamento del Manuale delle Procedure FESR e FSE con riferimento alle modalità di controllo degli interventi emergenziali - in relazione alle misure COVID-19: adozione determinazione dirigenziale di approvazione entro il 30.09.2022	Elaborazione bozza manuale	Adozione determinazione dirigenziale di approvazione del manuale	
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attività di controllo sulle spese del personale A.S.L. Covid	Check list di spese emergenziali personale A.S.L. Covid - adozione con determinazione di approvazione della check list entro il 30.06.2022	elaborazione della check list e approvazione con determinazione.		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	€ 0			
4	€ 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

AVV -
Avvocatura Regionale



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Servizio Autonomo

AVVOCATURA REGIONALE - AVV

Dirigente di Servizio Autonomo

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale - Target 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi indicati nel rendiconto 2018 e 2019; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere; 3) ricognizione dei contenziosi definiti	N. giudizi ricompresi nelle relazioni ai rendiconti 2018 e 2019 /N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 30/04/2022	Rispetto del target atteso del 100%		
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi in ingresso dal 01/12/2021 e fino al 30/11/2022; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere	N. giudizi in ingresso al 30/11/2022/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 31/12/2022	Attività di periodo	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura relativa alla pratica forense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023	Predisposizione proposta protocollata di D.G.R. di approvazione dell'Avviso entro il 30/06/2022	Rispetto del target atteso del 100%		
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	€ 2.560.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2022	SI	NO
3	Euro 0			
4	€ 2.560.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2022	SI	NO
5	€ 2.560.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2022	SI	NO
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

CAP -
Servizio Autonomo Controlli e
Anticorruzione



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Servizio Autonomo	CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP
Dirigente di Servizio Autonomo	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza		
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa - controlli campionari	Espletamento e conclusione della procedura di controllo: per almeno 30 atti al 31.12.2022	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti	Attività istruttoria	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016	Messa on line della nuova partizione policy privacy (con sottopartizione per utilità e per materie) e relativi contenuti - 31.12.2022	Analisi e predisposizione dei contenuti da inserire nella partizione e sotto partizioni di policy privacy.	Condivisione con il Servizio informatica del format per la messa on line della nuova partizione policy privacy	Messa on line della nuova partizione policy privacy e relativi contenuti
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Corsi formativi (con rilascio di attestato di partecipazione), anche in videoconferenza, per il personale regionale, sulle modalità attuative degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e/o in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679	Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione da realizzare entro il termine del 31/12/2022	Attività istruttoria	Realizzazione n. 1 corso di formazione	Realizzazione n. 1 corso di formazione
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
NOTE				

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPA
Dipartimento
Presidenza



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA					
Direttore		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Coordinamento delle procedure complesse del PT assegnate ai dipartimenti regionali - verifica dei target previsti e conseguenti proposte di modifiche all'assegnazione dei n.33 esperti in relazione all'andamento delle attività (determinazione direttoriale DPA/2 DEL 13/01/2022 e n. DPA/12 del 02/02/2022 DPA/17 del 14.02.2022).	Rispetto smaltimento pratiche arretrate da parte degli esperti contrattualizzati sul PNRR, dell'ADG POR FESR FSE e Responsabile PSC 2000 2020 secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020, ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali utilizzate, della tipologia e del numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	Adozione Determina Direttoriale di approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei Suap 31/12/2022	Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per il Comuni della ZES al 31.12.2021 _ invio al Commissario	Attività istruttoria	Adozione Determina Direttoriale di approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei SUAP
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA002 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento e gestione amministrativa e giuridica come da determinazione direttoriale DPA 12/2022	Coordinamento e gestione attività connesse al monitoraggio delle fasi progettuali contenute nel PT, avvio attività progettuali, rispetto cronoprogramma di progetto, gestione rapporti con l'Amministrazione centrale, controllo documentazione inerente la rendicontazione attività esperti. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020, ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione al Direttore di una proposta protocollata di deliberazione di Giunta regionale entro il 31.08.2022	analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione al Direttore di una proposta protocollata di deliberazione di Giunta regionale entro il 31.08.2022	
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avanzamento della spesa degli Obiettivi di Servizio finanziati dal FSC	Attestazioni di spesa per FSC - Ods del RdL RUA per almeno 4.000.000,00 di euro e verifica formale del 100% della documentazione - entro il 30.09.2022	acquisizione del 50% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione	acquisizione del 100% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione	
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avvio della Programmazione 2021-2027, con particolare riferimento al Piano Stralcio FSC	Elaborazione del Piano Stralcio sulla base delle disposizioni del CIPESS - Adozione della proposta protocollata di deliberazione di Giunta Regionale di presa d'atto del Piano entro due mesi dalla pubblicazione della Delibera CIPESS di assegnazione delle risorse.	Predisposizione della proposta protocollata di deliberazione della Giunta regionale di presa d'atto del Piano		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA003 - SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul "Documentale" dell'archivio atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati in formato digitale nell'anno 2021 e fino a concorrenza 2022	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare 100% - 31.12.2022	50%	70%	100%
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione e catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private, alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	Catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022	Ricognizione e catalogazione delle Persone Giuridiche private ante 2000 (Registro regionale e Registri trasferiti dai Tribunali)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (50%)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2008 e 2009	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31.12.2022	50%	70%	100%
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Inserimento nell'Area Internet dedicata, con oscuramento dati, dei decreti presidenziali adottati dall'anno 2015 all'anno 2019	N. Decreti presidenziali inseriti /N. Decreti presidenziali da inserire 100% - 31.10.2022	50%	70%	100% - 31.10.2022
6	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento della tariffa di inserzione per la pubblicazione degli atti sul BURAT	Predisposizione di bozza di Disciplinare/Linee operative. Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta protocollata - 31.08.2022	Attività istruttoria	Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta - 31.08.2022	
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
6	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA005 - SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Uniformare a livello regionale la modulistica operativa in uso alla polizia locale	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022	Predisposizione di n.90 bozze di modelli operativi di polizia locale così suddivisi: - 30 area polizia giudiziaria - 30 polizia amministrativa - 30 polizia stradale	Approvazione da parte dell'osservatorio polizia locale e sicurezza urbana di n. 90 modelli operativi ed invio ai comandi di polizia locale della Regione	Eventuale modifica dei modelli a seguito dei suggerimenti da parte dei comandi di Polizia locale della regione. Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi dei fabbisogni delle Unioni dei Comuni e dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti finalizzata alla predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale entro il 31.10.2022	Predisposizione ed invio schede di rilevazione sullo stato dell'associazionismo intercomunale. Predisposizione ed invio schede di rilevazione dei fabbisogni per l'incentivazione dell'associazionismo.	Elaborazione dati ricevuti dalle Unioni e dai Comuni	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione all'associazionismo comunale entro il 31.10.2022 ed invio all'Assessore del ramo.
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali, della tipologia e numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	_Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore - 30.06.2022 _Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore del Dipartimento - 10.12.2022	Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore	Attività istruttoria	Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore del Dipartimento -10.12.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA011 - SERVIZIO AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR-FSE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento della gestione finanziaria, determinazione direttoriale DPA 12/2022	Attività finanziarie connesse alla liquidazione delle fatture degli esperti; verifica e audit, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241; monitoraggio finalizzato alla correttezza e congruenza dei dati. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento	Aggiornamento documento di Autovalutazione. Approvazione con provvedimento entro il 30.09.2022	Aggiornamento gruppo interdipartimentale di lavoro e individuazione macro attività	Approvazione Documento di Autovalutazione aggiornato (provvedimento)	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA014 - SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste dal piano e nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013 e del POR FESR 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure dello specifico Si.Ge.Co., del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e delle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell' O.I. dell'AdC del PO FEAMP 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020,riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Strategie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dalla SNAI, dalle strategie di ciascuna delle 5 Aree Interne Abruzzo, dai relativi 5 APQ attuativi e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adozione 100% determinazioni di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa per l'istruttoria - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	=====	NO	NO
2	Euro 0	=====	NO	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA015 - SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Comunicazione agli istanti entro 5 giorni dall'avviso di avvenuta approvazione della DGR da parte della Giunta e pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio entro 10 giorni dalla comunicazione. 31.12.2022	Aggiornamento del data base alla data del 30.6.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 30.09.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 31.12.2022 sul sito della Regione Abruzzo
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione attività di raccordo con il Consiglio Regionale per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Verifica contenuto, acquisizione e trasmissione per il tramite dei Dipartimenti e degli Assessorati competenti del 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni entro 10 giorni dalla richiesta. 31.12.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.6.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.09.2022	Aggiornamento data base atti politici alla data del 31.12.2022
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Individuazione/aggiornamento delle categorie merceologiche - adozione determina approvazione dell' avviso pubblico ed approvazione aggiornamento dell'Albo - 31.12.2022	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato
5	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruzione e rafforzamento rete interattiva territoriale e intersettoriale per divulgare la partecipazione ai bandi europei e al PNRR e sviluppare la progettazione mirata anche attraverso la partecipazione alle task force e comitati nazioni dei programmi di cooperazione	Elaborazione di almeno 10 progetti (finanziati su UE e PNRR) e loro formalizzazione - 31.12.2022	Organizzazione ufficio per il di supporto ai cluster territoriali e regionali per la candidatura dei progetti.	Attività istruttoria e individuazione idee progettuali	Elaborazione di almeno 10 progetti proposti alla Commissione Europea o nell'ambito del PNRR in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPB -
Dipartimento Risorse



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento / Servizio Autonomo	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Direttore / Dirigente di Servizio Autonomo	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//
4	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove concorsuali e approvazione delle graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove	Approvazione graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale di approvazione dei profili professionali e trasmissione al componente di Giunta competente in materia - 10.07.2022	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale e trasmissione al componente di Giunta competente in materia. 10.07.2022	
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, produzione delibere e determine, assegnazione compiti) funzionali allo smart working e conseguente trasmissione Circolare protocollata - 30.09.2022	Definizione degli indirizzi ai fini della sottoscrizione del contratto	Approvazione dei servizi attivati e trasmissione Circolare protocollata	
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB003 - PATRIMONIO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare-Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio-Aggiornamento 2022.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione del patrimonio immobiliare-Fabbricati con nota protocollata. 30/11/2022	Aggiornamento anagrafica elementare e definizione tipologia dati funzionali all'aggiornamento	Inserimento dati	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione con nota protocollata. 30/11/2022
3	15%	Linee guida per una nuova Regione	Report della situazione attuale della distribuzione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali nella città di L'Aquila.	Predisposizione e invio al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali . 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture Regionali. 31.12.2022
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo-contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2022.	Definizione dell'istruttoria relativa alle procedure di rinnovo, con nota protocollata inoltrata al contraente/concessionario, per la predisposizione dell'atto deliberativo sul 100% dei contratti in scadenza nel 2022. 31/12/2022	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni
5	15%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post-sisma 2009 immobili regionali finanziati.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post sisma 2009 immobili regionali finanziati con nota protocollata. 30/06/2022	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo con nota protocollata	///	///
6	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare 31/10/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata. 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			
5	Euro 0			
	Euro 0			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB004 - GARE E CONTRATTI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato allo snellimento e alla riduzione dei tempi di pagamento delle utenze regionali	Relazione finale dello studio di fattibilità e invio relazione protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 30.09.2022	raccolta documentazione, dati economici e analisi dei diagrammi di flusso delle lavorazioni;	Condivisione bozza con i servizi DPB014 e DPB012. Invio relazione finale al Direttore.	///
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Individuazione di criteri per la selezione di Operatori Economici in grado di mettere a disposizione della Regione Abruzzo una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara	Redazione documento descrittivo contenente le caratteristiche e le funzioni che deve possedere una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara da trasmettere al Direttore entro il 31.10.2022	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Redazione stesura finale del documento protocollato contenente i criteri di selezione degli O.E. e trasmissione al Direttore. 31.10.2022
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Istituzione Albo dei Commissari di Gara	Pubblicazione avviso per l'istituzione dell'Albo dei Commissari e relativa istruttoria. Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara entro il 30.11.2022	Attività istruttoria	Pubblicazione disciplinare e pubblicazione avviso	Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara.30.11.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB006 - ENTRATE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Miglioramento della gestione del contenzioso regionale in materia di tassa automobilistica	Adozione determina di approvazione del <i>Manuale per l'istruttoria del contenzioso</i> : entro il 30.09.2022	Esame dei motivi di ricorso avverso atti tributari anche alla luce delle novità giurisprudenziali procedurali	Predisposizione di memorie tipo da associare ai più diffusi motivi di diritto e Approvazione manuale ad uso interno.	///
3	30%	Il cittadino al centro	Migliorare l'interlocuzione con i contribuenti mediante l'aggiornamento e la riorganizzazione della sottosezione Tassa Automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Aggiornamento delle FAQ e della modulistica presenti sul sito istituzionale- Sezione Tributi sottosezione Tassa Automobilistica relativamente alla normativa intervenuta nel corso del 2021 fino a giugno 2022 entro il 30.11.2022	Esame del complesso delle informazioni (avvisi, FAQ, istruzioni come far per) presenti nella sottosezione Tassa automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Predisposizione FAQ e modulistica aggiornata tenendo conto dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale nonché delle campagne avviate	Trasmissione al web master di indicazioni per la riorganizzazione della Sezione Tributi. 30.11.2022
4	30%	Il cittadino al centro	Avvio adozione manovre fiscali regionali in materia di IRAP e Addizionale Regionale IRPEF	Trasmissione con nota protocollata al Direttore e all'Assessore competenti in materia di bilancio di valutazioni di impatto finanziario di più ipotesi di manovre fiscali regionali su aliquote IRAP e Addizionale Regionale IRPEF: entro il 31.10.2022	Acquisizione dati dichiarazioni fiscali disponibili sul portale del Federalismo	Predisposizione di ipotesi di applicazione dell'Addizionale regionale IRPEF per scaglioni di reddito e ipotesi di riduzione dell'IRAP	Trasmissione schema di proposte corredate da stime di modifica dei gettiti fiscali destinati al finanziamento delle funzioni regionali. 31.10.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

Gli obiettivi operativi sono realizzati con le risorse umane assegnate al Servizio

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB009 - CONTROLLO DI GESTIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale operanti in Abruzzo attraverso l'analisi dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dalle stesse al 30.04.2022.	Predisposizione di un report di analisi sugli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque ATER abruzzesi con riferimento all'ultimo bilancio disponibile al 30.04.2022 da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale entro il 31.07.2022	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili dei bilanci delle ATER	Elaborazione del report riepilogativo da inoltrare al Direttore del DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale	///
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ricognizione delle società nelle quali la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011, dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione indiretta pari o superiore al 20% del capitale sociale e verifica dell'effettivo stato di operatività delle stesse.	Predisposizione di un report di monitoraggio delle società nelle quali la Regione Abruzzo dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione pari o superiore al 20% del capitale sociale da inoltrare con nota protocollata entro il 15/12/2022 al Direttore di Dipartimento DPB, ai Direttori dei Dipartimenti competenti ratione materiae e alla Direzione Generale	Ricognizione delle partecipazioni societarie indirette detenute dalla Regione Abruzzo al 31/12/2021 per un ammontare pari o superiore al 20% del relativo capitale sociale	Rilevazione dell'effettivo stato di operatività delle predette società partecipate indirettamente anche per il tramite delle società controllate direttamente dalla Regione	Predisposizione di un report di monitoraggio sulle predette società partecipate indirettamente dalla Regione e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento dei controlli ispettivi - contabili secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione relazione di verifica per un ente/società oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2022	Ricognizione degli enti e delle società beneficiari nell'anno 2021 di erogazioni finanziarie da parte della Regione Abruzzo	Individuazione dell'ente o della società oggetto di verifica ispettiva contabile	Predisposizione relazione di verifica elaborata dal Servizio a seguito dell'attività ispettiva da inoltrare ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n.19/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	-----	NO	NO
2	Euro 0	-----	NO	NO
3	Euro 0	-----	NO	NO
4	Euro 0	-----	NO	NO

NOTE

Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2022 dei tre obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avvarrà comunque di eventuali risorse finanziarie eventualmente stanziate sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.

RISORSE UMANE

Si rappresenta che al raggiungimento di ciascuno dei tre obiettivi concorreranno tutte le risorse umane assegnate al Servizio nel corso dell'annualità 2022



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB010 - ORGANIZZAZIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza		
3	60%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove concorsuali e approvazione delle graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove	Approvazione graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti.	Invio al Direttore di una proposta di deliberazione di approvazione del documento di riepilogo dei profili professionali. 30/06/2022	Predisposizione di un documento di riepilogo dei profili professionali della Giunta Regionale e della relativa proposta di deliberazione di approvazione	///	///
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e revisione della disciplina sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale, con la predisposizione di un nuovo Disciplinare unico	Predisposizione proposta di DGR di approvazione del nuovo Disciplinare sulle procedure di mobilità interna. 31/07/2022	Ricognizione dell'attuale disciplina interna. Elaborazione di una bozza di Disciplinare sostitutivo della precedente disciplina	Predisposizione del nuovo Disciplinare e della relativa proposta di deliberazione di approvazione. 31/07/2022	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	Come da bilancio finanziario-gestionale			
4	Come da bilancio finanziario-gestionale			
5	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	PERSONALE - DPB011
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elezioni per rinnovo RSU 2022.	invio del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia (GRADUATORIA DEGLI ELETTI) target 27/04/2022.	Avvio e conclusione della procedura elettorale per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie		
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) anno 2020 ai dipendenti a tempo indeterminato della Giunta Regionale.	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto target 30/11/2022	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Assegnazione e ripartizione istruttoria	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto. 30/11/2022
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2019 - Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb". Attestazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore target 31/12/2022	Sistemazione posizioni 20% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB012 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 2.000.000,00
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//
4	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione di report - 2 Le tematiche trattate saranno: 1) report sull'incidentalità in Abruzzo 2) Abruzzo in cifre 2022 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come: popolazione, imprese, agricoltura e salute. 30/09/2022	Predisposizione bozze report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Pubblicazione dei report e comunicazione al Direttore dell'avvenuta pubblicazione con nota protocollata	///
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, determine e delibere, assegnazione compiti) funzionali allo smart working 30/11/2022	sottoscrizione contratto	attivazione dei servizi	report protocollato di utilizzo dei servizi
6	20%	Il cittadino al centro	Attivazione di una piattaforma digitale per la consultazione on line dei documenti elettronici del cittadino	implementazione di n. 2 servizi sulla piattaforma 31/12/2022	attivazione piattaforma	implementazione di un servizio per gli utenti regionali	implementazione dei un servizio per tutti i cittadini
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB013- DATORE DI LAVORO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008	Espletamento almeno n. 400 visite da parte del medico competente presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2022	Emanazione circolare adempimenti obblighi di servizio dipendenti regionali - sorveglianza sanitaria - visite obbligatorie - visite straordinarie per riconoscimento fragilità. Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite. Redazione report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia
3	35%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale e redazione documento di valutazione dei rischi (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i.	Proposta di DGR protocollata di approvazione del documento di valutazione dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale nel rispetto dei principi di economicità-efficienza - 31.12.2022	Attività di analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale	Studio dei rischi analizzati e progettazione del nuovo documento di valutazione dei rischi in base alle mansioni svolte nel contesto lavorativo	Sviluppo del DVR connessi alle attività lavorative svolte dal personale (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. e sua approvazione
4	35%	Linee guida per una nuova Regione	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente. Verifica anche dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19 disposta dal Governo nazionale.	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 10 sedi. 31-12-2022	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 6 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 4 sedi regionali	Elaborazioni dati e redazione verbali
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
3	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
4	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB014 - BILANCIO-RAGIONERIA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione specifica relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata da allegare al Rendiconto 2021 e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti con componente derivata in sede di verifica di equilibri/assestamento e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti che includono una componente derivata, da allegare al Bilancio 2022/2024 e relativo inoltro al Direttore
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024	Predisposizione nuovo piano di rientro ed elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione Deliberazione nuovo Piano di rientro del disavanzo e relazione sul relativo andamento da adottare in sede di Rendiconto 2021 e inoltro al Direttore	Predisposizione monitoraggio equilibri di Bilancio al 30 settembre 2022, ai fini della verifica della sostenibilità del nuovo Piano di rientro e inoltro al Direttore	Predisposizione relazione sull'andamento del nuovo Piano di rientro del disavanzo da approvare in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 e inoltro al Direttore
4	25%	Linee guida per una nuova regione	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata richiesta di variazione di Bilancio ai sensi di legge da parte delle competenti Direzioni, per la ottimizzazione delle risorse disponibili	Numero delle variazioni di Bilancio predisposte entro 1 mese dalla richiesta rispetto al numero delle istanze pervenute ai sensi di legge al Servizio Bilancio-Ragioneria ed eseguibili ex lege al 31/12/2022 - almeno per l'85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili- almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili - almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili- almeno 85%
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Monitoraggio sospesi per pignoramenti presso il tesoriere ed inoltro specifiche note circolari alle Strutture regionali preposte alla relativa regolarizzazione	Numero dei sospesi per pignoramenti oggetto di segnalazione alle Strutture regionali dell'Ente preposte alla relativa regolarizzazione / numero dei sospesi registrati presso il tesoriere nell'esercizio \geq 80% entro il 31.10.2022	Attività istruttoria	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 giugno 2022 e segnalazione alle Strutture preposte	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 novembre e relativa, contestuale segnalazione alle Strutture preposte 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

Le attività di competenza relativamente agli obiettivi n. 2 - *Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere*, e n. 3 - *Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025* comportano la disamina ed il monitoraggio periodico del complesso delle dotazioni di entrata e di spesa dell'Ente

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPC -
Dipartimento Territorio - Ambiente



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DPC_TERRITORIO E AMBIENTE

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	Approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore della proposta protocollata di DGR di approvazione entro il 30/11/2022	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore proposta di DGR protocollata entro il 30/11/2022.
8	10%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio all'Assessore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile entro il 15/10/2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Predisposizione della Bozza definitiva del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Invio all'Assessore proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) entro il 15/10/2022
9	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. Predisposizione e invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale. Entro il 15/12/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale 15/12/2022
10	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 5/12/2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S. per l'annualità 2022	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a finanziamento 5/12/2022
11	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30.11.2022	Coordinamento attività istruttorie	Approvazione con determina graduatoria finale delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/09/2022	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/11/2022

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	EURO 210.000,00	Capitolo di Entrata 21330 I capitoli di spesa correlati sono: 291430-292430		
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			
10	9.312.811,70	da istituire	SI	NO
11	4.520.000,00	152405/1	SI	NO

NOTE

In generale per le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli obiettivi 2022 si farà riferimento agli stanziamenti assegnati al Dipartimento DPC con il Bilancio Finanziario Gestionale 2022

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC_TERRITORIO E AMBIENTE
Servizio	VALUTAZIONI AMBIENTALI - DPC002
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	25%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Predisposizione di una piattaforma da dedicare alle attività di Monitoraggio dei Piani Regionali approvati.	Pubblicazione sulla piattaforma di monitoraggio del 100% dei dati relativi ai Piani approvati che hanno avviato l'attività di Monitoraggio. 31/12/2022	Ricognizione volta all'individuazione dei piani approvati (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Individuazione dei piani che hanno avviato le attività di monitoraggio (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/09/2022)	Pubblicazione dei dati raccolti sulla piattaforma di monitoraggio. (Invio esiti pubblicazione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 31/12/2022)
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 30/09/2022)	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta DGR protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022)
6	20%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio della Proposta di DGR protocollata al Direttore entro il 30.09.2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) e della Bozza definitiva del Documento. Condivisione con il Direttore.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) ed invio al Direttore DPC entro il 30/09/2022)	///
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di una Scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA al fine di favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale	Popolamento dati per il censimento delle annualità 2020 - 2021 e 2022 e pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. 31/12/2022	Predisposizione della scheda statistica (Invio della Scheda con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2020-2021. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 30/09/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2022 e loro pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 31/12/2022)
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	EURO 210.000,00	Capitolo di Entrata 21330		
		I capitoli di spesa correlati sono: 291430-292430		
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE
Servizio	DEMANIO IDRICO E FLUVIALE-DPC017
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 100% delle pratiche arretrate	Adozione 100% dei provvedimenti finali dei rapporti di contestazione disposti ai sensi L. 689/1981 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2018- 2019). Invio elenco protocollato al Direttore 31.12.2022	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2019
4	45%	L'ambiente curato e tutelato	Completamento migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Completamento migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Completamento delle attività di migrazione dati da Abruzzo 2.0 e messa in servizio di Genioweb con invio elenco utenze migrate al Direttore entro il 31.12.2022 e predisposizione determinazione di liquidazione e pagamento società Liguria Digitale S.p.A..	Migrazione su Genioweb 2.0 => 100% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con collaudo tecnico.	Collaudo amministrativo contabile gestione canoni demanio idrico (aggiornamento canoni, invio massivo, gestione recupero crediti, archiviazione informatizzata e PagoPa)	Trasmissione al Servizio Bilancio - Ragioneria determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento ed aggiornamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e Contratti nonché del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA-DPC022
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari nel rispetto delle tre finestre autorizzative al 1.3.2022, 1.7.2022, 1.10.2022. Invio al Direttore degli atti di liquidazione per la relativa sottoscrizione (100%). Entro il 15/11/2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.3.2022.	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.7.2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.10.2022 .
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). Entro il 30.11.2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S.	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a finanziamento. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). 30/11/2022
5	30%	L'ambiente curato e tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Proposta di sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere(100%). Entro il 15.11.2022	Attività istruttoria propedeutica per la definizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse. 30/06/22	Redazione della graduatoria definitiva delle concessioni di finanziamento ammissibili (100%). Invio proposta di determina direttoriale al Direttore entro il 30/09/22	Predisposizione delle concessioni di finanziamento. Invio al Direttore proposta protocollata di sottoscrizione del 100% delle concessioni entro il 15/11/22.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	47.249.829,00	Le risorse non transitano sul bilancio regionale trattandosi di un Mutuo Bei		
4	9.312.811,70	da istituire	SI	NO
5	4.520.000,00	152405/1	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE - DPC024
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della DGR 851/2019 "Piano di Tutela delle Acque – Presa d'atto del quadro ricognitivo degli agglomerati superiori e inferiori a 2000 abitanti equivalenti (a.e.) e dei relativi impianti di depurazione." recante lo stato del trattamento dei reflui urbani in Regione aAbruzzo	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione dei dati da aggiornare presso ERSI e Gestori del Servizio Idrico Integrato	redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e integrazione "Linee guida per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue " di cui alla DGR 1045/2018	Predisposizione delle Linee Guida e della proposta di DGR di approvazione. Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022	Predisposizione bozza di Linee Guida	Condivisione con Gestori del Servizio Idrico Integrato e ERSI	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022
6	30%	L'ambiente curato e tutelato	Finanziamento di interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato attraverso i proventi della sanzioni amministrative in materia di scarichi ai sensi dell'art 136 del D.Lgs 152/06 dell'art. 3 della LR 1/2013 e s.m.i.	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione delle necessità d presso ERSI e Gestori	redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE

Servizio POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO - DPC025

Dirigente Omissis - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	18%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale. Entro il 30/11/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale 30/11/2022
7	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione di un data-base informatico al fine di realizzare un layer GIS da pubblicare nella sezione GEOPORTALE della Regione Abruzzo che permetta la visualizzazione e la localizzazione sul territorio della varie attività autorizzate con AIA.	Trasmissione documentazione per pubblicazione online su sito GeoPortale del nuovo layer IPPC-AIA. Attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti 31/12/2022.	Attività di raccolta dati per la creazione del data base informatico e predisposizione file dati.	Realizzazione file dati diviso per varie tipologie di attività IPPC-AIA per migliorare la fruibilità in termini di consultazione e di trasparenza dei contenuti.	Trasmissione della documentazione prodotta per la pubblicazione online della nuova pagina su Geoportale Regione Abruzzo.
8	18%	L'ambiente curato e tutelato	Catasto regionale delle cave: realizzazione dello scadenziario finalizzato al recupero delle polizze fideiussorie di cave abbandonate.	Realizzazione scadenziario e avvio di almeno n. 4 procedimenti di escussione polizze. Entro il 31/10/2022	Verifica degli strumenti informatici idonei allo scopo	Definizione modellazione informatica della raccolta dati	Realizzazione scadenziario, valutazione delle autorizzazioni scadute e avvio di almeno 4 procedimenti di escussione polizze 31/10/2022
9	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento - revisione delle pagine del sito WEB regionale delle sessioni AUA- Emissioni in atmosfera - Medi impianti di Combustione al fine di migliorarne e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.	Attuazione completa delle attività di aggiornamento con pubblicazione online entro il 31/12/2022 Invio attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti entro il 30/09/2022	Attività di ricognizione dello stato di fruibilità del sito regionale dedicato, al fine di verificare la necessità di aggiornamenti e/o modifiche che possano migliorare e semplificare la consultazione dello stesso in termini di trasparenza e contenuti	Predisposizione e pubblicazione degli aggiornamenti delle pagine e dei nuovi contenuti	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	Come da bilancio finanziario - gestionale			
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE - DPC026
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	28%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del 17° Rapporto R.D.R.U. - Anno 2021.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2021. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.09.2022	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e noltro protocollato, al Direttore di Dipartimento, della proposta di DGR di approvazione dello stesso	//
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attività per la definizione di procedure tecnico-amministrative per la corretta gestione dei sedimenti e rilascio autorizzazioni (DM173/16).	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione delle Linee Guida per la corretta applicazione del DM 173/16. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.11.2022	Costituzione GdL per analisi delle procedure tecnico-amministrative legate alla movimentazione dei sedimenti marini per la corretta gestione dei processi autorizzativi di cui al DM 173/16.	Elaborazione della documentazione a supporto della definizione delle Linee Guida per la corretta applicazione su territorio regionale del DM 173/16.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR di adozione delle Linee Guida regionali per la corretta applicazione del DM 173/16 entro il 30.11.2022
6	27%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle disposizioni regionali afferenti la modulistica per le istanze autorizzative degli impianti di gestione dei rifiuti e definizione degli oneri istruttori.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori. Invio proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 31.10.2022	Revisione preliminare della modulistica in base alle novità normative del decreto semplificazioni (D.L. 77/2020) ed analisi comparativa degli oneri istruttori già definiti nelle altre regioni.	Elaborazione della modulistica adeguamento delle modifiche normative e definizione degli oneri istruttori	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori entro il 31.10.2022
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	Come da bilancio finanziario-gestionale			
4	Come da bilancio finanziario-gestionale			
5	Come da bilancio finanziario-gestionale			
6	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO - DPC032
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	40%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 3 anno: redazione proposta della nuova LUR in attuazione DGR 622/2019 con analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR. Determina di presa d'atto della proposta di nuova LUR entro 30/09/2022	Analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR.	Redazione proposta di nuova LUR e presa d'atto con determina dirigenziale. 30/09/2022	//
5	45%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento del P.D.M.R. (piano demaniale regionale marittimo) - D.C.R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e Sistema di Monitoraggio	Obiettivo triennale - 2 anno: Adeguamento aggiornamento del PDMMR/2015 e monitoraggio del recepimento del PDMMR nei 19 Comuni della costa abruzzese . Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio 31/07/2022	Attività di ricognizione dati, redazione documento di sintesi e avvio consultazioni.	Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio. 31/07/2022	//
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPD
Dipartimento Agricoltura



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

Direttore Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano Territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate da parte dei Consorzi di Bonifica con il supporto degli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA al 31 luglio 2022, al 31 ottobre 2022 e al 28 dicembre 2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
7	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione attività di comunicazione nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2022	Svolgimento evento annuale per favorire la conoscenza al grande pubblico dei progetti finanziati dal FEASR. 31.12.2022	Individuazione dei progetti da presentare all'evento annuale del PSR	Definizione cronoprogramma dell'evento (location, interviste)	Svolgimento evento annuale
8	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target OCM/RRV	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
9	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target finanziari PO FEAMP	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
10	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FSC (compreso Piano Stralcio)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			

3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			
7	Come da bilancio finanziario gestionale			
8	1.500.000,00	101481/1/3/4/5/6/7	SI	NO
9	65.066,67	101481/2	SI	NO
10	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPD
Servizio	DPD018 - COMPETITIVITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: avanzamento Masterplan - Patto per il Sud	Masterplan - Patto per il SUD. Verifica rispetto cronoprogramma da parte dei soggetti attuatori. Verifica rispetto dei target di periodo come da cronoprogramma e relative liquidazioni - 31.12.2022	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
4	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
5	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
6	euro 3,5 milioni previsione di stima per l'esercizio 2022			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA -
Servizio	DPD019 - PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti di approvazione dei Programmi Operativi e dei Progetti esecutivi annuali delle 6 OP ortofrutta e delle 2 OP Olio nonché delle modifiche in corso d'anno. Adozione provvedimenti protocollati di conferma riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva entro il 31/12/2022.	Adozione determinazioni di approvazione dei PO e dei PE, di determinazioni di riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva. Approvazione mantenimento dei requisiti per il riconoscimento delle OP.	Definizione bozza protocollo d'intesa per l'integrazione della filiera Olivicola.	Adozione provvedimenti di approvazione modifiche in corso d'anno dei PO e definizione protocollo d'intesa per l'integrazione filiera olivicola.
6	20%	L'Ambiente curato e tutelato	Tutela della biodiversità agraria e alimentare per la conservazione delle risorse genetiche agrarie e alimentari a rischio di estinzione attraverso l'iscrizione in anagrafe regionale e nazionale di nuove risorse censite oltre al riconoscimento degli Agricoltori e Allevatori custodi.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi. 30.11.2022	Realizzazione di n. 2 incontri con il Mipaaf e gli Allevatori/Agricoltori custodi per la preparazione della documentazione propedeutica al conferimento del Marchio di Agricoltore/Allevatore custode	Approvazione del Nucleo di valutazione della Biodiversità ed iscrizione di n. 2 nuove risorse genetiche vegetali e/o animali.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi - 30.11.2022
7	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Spese FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) per la misura "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti nel settore vitivinicolo" – Adozione di misure correttive (predisposizione di checklist di controllo, nuova modulistica e circolari per i tecnici istruttori in conformità alla normativa comunitaria)	Adozione con determinazione dirigenziale protocollata della documentazione inerente alle check list di controllo e nuova modulistica entro il 31.12.2022	Predisposizione bozza documentazione	Condivisione della documentazione predisposta con tecnici istruttori, soggetti interessati e CAA attraverso la realizzazione di almeno due incontri	Adozione con determinazione dirigenziale della documentazione
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	Le risorse finanziarie trovano capienza nei fondi OCM. Importi da definire con il riparto regionale.		NO	NO
7	come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	DPD021 - FORESTE E PARCHI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale riguardante i provvedimenti per la protezione della flora in Abruzzo. LR 45/1979	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente alla protezione della flora in Abruzzo. Scadenza 30.11.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 30.11.2022
4	30%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale afferente il demanio armentizio. LR 35/1986 e 16/1980	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente ai demani armentizii. Scadenza 31.10.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 31.10.2022
5	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31.12.2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiunti i target fisici e finanziari di periodo. Accertati con Assistenza tecnica	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	DPD 022 - SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	35%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target finanziario del PSR al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PSR definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto per l'O.I. Abruzzo dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PO FEAMP definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre del 2022 .	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Euro 0			
4	2.115.862,76	142350 142351 142352	si	no

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento	Dipartimento Agricoltura						
Servizio	DPD 023 - SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA						
Dirigente	Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
30-giu	30-set	31-dic					
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Linee guida sullo stato fitosanitario della Regione Abruzzo riguardo ai parassiti da quarantena e a controllo obbligatorio finalizzato a favorire la conoscenza del territorio	Predisposizione di linee guida rivolte a tecnici e operatori del settore (vivaiisti, ditte impegnate nell'import-export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive delle produzioni regionali - Invio agli operatori e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022	Predisposizione della prima stesura	Stesura definitiva e approvazione	Pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022
5	25%	L'ambiente curato e tutelato.	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agromonte: monitoraggio fenologico partecipato per vite e olivo correlato a cambiamenti climatici.	Coinvolgimento di n. 20 aziende viticole/olivicole, rappresentative del territorio, per la raccolta settimanale dei dati agrofenologici. Redazione di n. 3 report con analisi dei dati fenologici e climatici confrontati e commentati con gli analoghi periodi dei due anni precedenti, con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia). Entro un mese dalla fine dei periodi di riferimento.	Redazione 1^ report (periodo aprile-giugno) con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento.	Redazione 2^ report (periodo luglio-settembre) con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento	Redazione 3^ report (periodo ottobre-novembre) e analisi di riepilogo intero ciclo vegetativo, con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro il 31.12.2022
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del REGOLAMENTO 26 agosto 1997, n. 4 - L.R. 31 maggio 1994, n. 30 art. 35, 1° comma "Regolamento regionale per la disciplina degli allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale e amatoriale".	Predisposizione proposta DGR/C protocollata, trasmissione al Direttore regionale entro il 30.09.2022	Costituzione gruppo di lavoro svolgimento incontri e report attività. Gruppo di lavoro	Trasmissione proposta DGR alla firma della Direttrice	-----
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPD
Servizio	DPD024 SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022	Concorso all'adozione e pubblicazione del manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
4	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
5	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
6	euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO DPD025

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	AGRICOLTURA DPD
Servizio	DPD025 - SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022	Concorso all'adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
2	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
3	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
4	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
5	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
6	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA -
Servizio	DPD026 - SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'ADG entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo all' ADG entro il 28 dicembre 2022	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo
7	20%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento delle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Azioni per l'adozione del Manuale delle procedure; implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale - 30.06.2022.	adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	come da bilancio finanziario gestionale			
7	50.000,00	cap. 102499 art. 8	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPE -
Dipartimento Infrastrutture - Trasporti



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Rif. Ob.n.2 DPE001)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Rif. Ob.n.6 DPE013)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (Rif. Ob.n.3 DPE001)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction (Rif. Ob. n.7 DPE005, n.6 DPE014,n.7 DPE015,n.8 DPE016,n.6 DPE017)	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - TARGET : 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e funzionamento dell'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. N. 21 del 3 Novembre 2021 al fine di fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici. (Rif. Ob. n. 3 del DPE015)	Proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente e insediamento dello stesso. TARGET: 31/12/2022	Attivazione di collaborazione con l'Università di Chieti e Pescara, Dipartimento DICEAA per definire le modalità operative che l'Osservatorio deve attuare.	Definizione delle modalità operative con cui fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici durante l'anno.	Proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente ed insediamento dello stesso.
8	10%	Un Territorio fertile per le imprese	Piano Regionale dei Bacini Sciistici - 1° Stralcio funzionale. L.R. 24/05, art. 5 - ex DGR n° 782 del 07/12/2020. Redazione Bozza di Piano - 1° stralcio (Rif. Ob. n. 4 del DPE018)	Proposta protocollata di D.G.R. del Piano Bacini Sciistici. 1° stralcio TARGET: 31/12/2022	Avvio attività di redazione partecipata con gli stakeholders e gli enti locali interessati	Completamento delle attività di redazione partecipata del PdBS - 1° stralcio	Presenza d'atto dei contributi assunti, redazione e invio proposta protocollata di D.G.R. 31/12/2022
9	15%	Un territorio fertile per le imprese	Analisi ed attività finalizzate all'affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale [articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007]. (Rif. Ob. n. 6 del DPE005)	Trasmissione all'Autorità Regolazione dei Trasporti (ART) della relazione predisposta ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 (conv. dalla legge 221 del 2012) e della delibera ART n. 48/2017 propedeutica all'affidamento diretto di servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 31/07/2022	Attività di raccolta dei dati relativi a caratteristiche territoriali, trasportistiche e socio-economiche propedeutica alla redazione della Relazione.	Trasmissione della Relazione all'ART per la relativa approvazione: 31.07.2022.	
10	10%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente (Rif. Ob. n. 5 del DPE013)	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del nuovo programma triennale. TARGET: 31/12/2022	Ricognizione interventi	Ricognizione interventi	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione nuovo programma
11	10%	Il cittadino al centro	Modifiche ed aggiornamento della disciplina e delle procedure per richiedere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo conducenti (Rif. Ob. n. 4 del DPE005)	Determinazione Direttoriale di approvazione del nuovo disciplinare di esame e modulistica. TARGET 15/11/2022	Relazione analisi e delle criticità del quadro normativo e regolatorio con individuazione delle modifiche migliorative.	Redazione nuovo disciplinare di esame	Determinazione Direttoriale di approvazione 15/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
--------------	-----------------	----------	--------------------------------	-----------------------------

1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale	151435/2-3-4-5-6	SI	
		151603	SI	
8	Euro 98.218,00	cap.181406.1		SI
9	Euro 0			
10	Euro 0			
11	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO-DPE001
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF. TARGET 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
4	50%	Un territorio fertile per le imprese	Quantificazione dei conguagli a saldo di cui alla L.R. n. 62/83 relativamente agli esercizi 2018 e 2019.	Quantificazione delle risorse necessarie per la liquidazione, per ciascun concessionario del Tpl, dei conguagli a saldo calcolati secondo la metodologia di cui alla D.G.R. 231 del 28/04/2021 TARGET:30/09/2022	Verifica bilanci aziendali ed eventuale modifica del costo effettivo dichiarato, nonché della contribuzione precepita	Definizione delle spettanze riconoscibili a ciascun concessionario a titolo di conguagli a saldo 2018 e 2019 secondo la metodologia di cui alla D.G.R. n. 231/2021. Trasmissione al Direttore	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	TRASPORTO PUBBLICO-DPE005
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modalità di rilevazione degli standard di qualità del servizio, ivi inclusa la puntualità e gli indici di soppressione, ed il livello di soddisfazione dell'utenza (qualità percepita) con riferimento al comparto gomma del contratto di servizio in house providing tra regione Abruzzo e TUA spa	Predisposizione format di rilevazione e raccolta dati. Determina Dirigenziale di analisi dei dati. TARGET : 31/12/2022	Predisposizione format per la rilevazione e trasmissione a TUA	Acquisizione modelli di rilevazione compilati da TUA spa relativi al periodo gennaio - giugno 2022	Adozione determina dirigenziale di analisi dei contenuti della rilevazione
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del Reg. (CE) 1370/2007	Determinazione Dirigenziale di approvazione della documentazione necessaria per gli affidamenti dei servizi di TPL - TARGET: 30/09/2022	Raccolta, studio e analisi della documentazione	Determinazione Dirigenziale di approvazione della documentazione necessaria per gli affidamenti dei servizi di TPL -	
4	10%	Il cittadino al centro	Modifiche ed aggiornamento della disciplina e delle procedure per richiedere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo conducenti.	Predisposizione nuovo disciplinare di esame e modulistica. Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione. TARGET 31/10/2022	Relazione analisi e criticità del quadro normativo e regolatorio con individuazione delle modifiche migliorative.	Redazione nuovo disciplinare di esame	Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione: 31/10/2022
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle misure per il contenimento del virus COVID 19 nell'ambito del trasporto pubblico	Effettuazione del 100% delle verifiche sull'attuazione delle Misure sanitarie ed organizzative di prevenzione della diffusione del COVID 19 nel trasporto pubblico locale secondo il Piano di Controllo approvato con D.D. n.76/DPE005 del 2021. Verbali di verifica protocollati. TARGET:31/12/2022	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli
6	20%	Un territorio fertile per le imprese	Analisi ed attività finalizzate all'affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale [articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007].	Trasmissione al Direttore della relazione predisposta ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 (conv. dalla legge 221 del 2012) e della delibera ART n. 48/2017 propedeutica all'affidamento diretto di servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 10/07/2022	Attività di raccolta dei dati relativi a caratteristiche territoriali, trasportistiche e socio-economiche propedeutiche alla redazione della Relazione.	Trasmissione al Direttore della relazione da inviare all'ART per la relativa approvazione: 10.7.2022.	
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi per Autorizzazione svolgimento attività noleggio con conducente con autobus e iscrizione al registro regionale (L.R. 25/2007)e Idoneità iscrizione ruolo conducenti veicoli/natanti autoservizi Pubblici non di Linea (L.R. 124/98)- 30/06/22	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	OPERE MARITTIME-DPE012
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino	Verifica della qualità delle acque in almeno il 90% punti complessivi di balneazione soggetti ai controlli TARGET: 31/12/2022	Numero punti di balneazione da verificare 70% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 80% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 90% dei punti complessivi.
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione Piano Programma Fondo di Solidarietà Unione Europea (FSUE) relativo ai danni da mareggiate nell'anno 2019.	Attuazione del 70% degli interventi previsti nel Piano Programma FSUE 2019 approvato con D.G.R. nr.205/2021 e rendicontazione della spesa al Dipartimento Nazionale della Protezione Civile. TARGET: 15/12/2022	Ultimazione interventi 30%	Ultimazione interventi 70%	Rendicontazione del Piano-Programma FSUE 2019 15/12/2022
4	40%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione degli interventi di Difesa della Costa previsti dal PNNR-Missione 2, Componente 4-Investimento 2.1b.Fascicolo SIGED 4.38.12/134	Sottoscrizione delle Convenzioni tra Regione Abruzzo e soggetti Attuatori. Determina dirigenziale di approvazione. TARGET 31/12/2022	Individuazione dei soggetti attuatori, proposta del Piano degli interventi, nomina RUP, acquisizione CUP	Raccolta informazione per aggiornamento della Piattaforma dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile	Sottoscrizione delle Convenzioni tra Regione Abruzzo e soggetti attuatori e Determina di approvazione.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 4.652.000,00	Contabilità Speciale 6201		SI
4	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	DIFESA DEL SUOLO-DPE013
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e revisione della macchina amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.8) TARGET 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avalimento ≥ 50% del numero totale di procedure in gestione- TARGET: 31/12/2022	30%	40%	50%
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di 1 e 2 ° acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste- TARGET: 31/12/2022	50%	80%	100%
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente	Invio al Direttore proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del nuovo programma triennale- TARGET: 30/11/2022	Ricognizione interventi	Ricognizione interventi	Invio al Direttore Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione nuovo programma 30/11/2022
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022- TARGET: 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Come da bilancio finanziario gestionale	Capitoli di spesa n. 151532 - 151533 e 1000.4	SI	
4	Euro 19.041.899,09 (1)	Contabilità Speciale 3631		SI
5	Euro 0			
6	Euro 0 (2)			

NOTE

- (1) Il finanziamento complessivo del Piano per le annualità 2019-2020 risulta essere pari ad Euro 19.041.899,09 di cui Euro 9.158.325,43 per complessivi n. 10 interventi per l'annualità 2020 ed Euro 9.883.573,66 per l'annualità 2019 per n. 12 interventi
(2) I relativi Target sia finanziari che procedurali per l'anno 2022 sono determinati con Atti dell'Autorità di Gestione del POR FESR.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

NOTE



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	GENIO CIVILE TERAMO-DPE014
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza \geq 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento- TARGET: 31/12/2022	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati
3	15%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione intervento denominato "RIFACIMENTO PONTE IN VIA ASCOLANA DI ALBA ADRIATICA SUL FIUME VIBRATA". Importo € 1.000.000,00	Determinazione Dirigenziale di affidamento lavori. TARGET: 31/12/2022.	Redazione del progetto definitivo	Redazione del progetto esecutivo	Determinazione Dirigenziale di affidamento lavori all'impresa esecutrice
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
7	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: \geq90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	in funzione dei reali fabbisogni	152108 - 152101	SI	
3	Euro 1.000,000		SI	
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	GENIO CIVILE PESCARA-DPE015
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Accordo di collaborazione istituzionale, nell'ambito dell'attuazione del Piano Regolatore Portuale, per l'installazione di una stazione di monitoraggio del regime idraulico del fiume Pescara.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione della convenzione tra i soggetti pubblici coinvolti nel programma di attuazione del P.R.P. di Pescara. TARGET: 30/06/2022	Invio al Direttore della proposta di Delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione.	//	//
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e funzionamento dell'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. N. 21 del 3 Novembre 2021 al fine di fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente e insediamento dello stesso. TARGET:30/11/2022	Attivazione di collaborazione con l'Università di Chieti e Pescara, Dipartimento DICEAA per definire le modalità operative che l'Osservatorio deve attuare.	Definizione delle modalità operative con cui fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici durante l'anno.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente ed insediamento dello stesso. 30.11.2022
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche delle richieste 31/12/2022 TARGET: >= 90%	90%	90%	90%
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale	151435/2-3-4-5-6	SI	
		151603	SI	
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	GENIO CIVILE L'AQUILA-DPE016
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > = 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal dipartimento. Affidamenti disposti con determina dirigenziale. TARGET: 31/12/2022	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati
3	10%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Determina di aggiudicazione definitiva del servizio di archiviazione pratiche sismiche presso la sede di L'Aquila e Sulmona. TARGET: 30/06/2022	Aggiudicazione definitiva	---	
4	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: >= 90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 1^ Stralcio FP (DD n. 585 del 21.12.2018): Opere messa in sicurezza idraulica e riqualificazione ambientale Raio-Aterno. 3^ Lotto. Progettazione degli stralci nn.1,2,3 e 5.	Approvazione progetti definitivi riferiti agli stralci nn.1, 2, 3 e 5 mediante determina dirigenziale. Richiesta pareri ambientali ai vari Enti competenti, con nota protocollata. TARGET: 31/12/2022	Stipula contratti	Acquisizione delle Progettazioni definitive	Approvazione progetti definitivi e richiesta pareri ambientali
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
8	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	In funzione dei reali fabbisogni e necessità	152108 - 152103 - 152101 di competenza del DPE013	SI	
3	90.000,00	151440/14 di competenza del DPE016	SI	
4	Euro 0			
5	max. 1.721.302,18	Contabilità speciale n. 5631 (accesso in qualità di soggetto attuatore del Commissario per il rischio idrogeologico)		SI
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	GENIO CIVILE CHIETI-DPE017
Dirigente	Omissis - INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza $\geq 90\%$ del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento TARGET: 31/12/2022	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati
3	15%	L'ambiente curato e tutelato	Schedatura delle autorizzazioni idrauliche rilasciate dall'anno 2002 ai sensi del R.D. 523/1904, ai fini dell'attivazione dei controlli.	Catalogazione delle autorizzazioni, distinte per attraversamenti aerei (AE) e interrati (AI) di almeno n.200 pratiche Trasmissione al Direttore con nota protocollata. TARGET: 15/12/2022	Inserimento dati per n.70 pratiche	Inserimento dati per ulteriori n.70 pratiche Totale n.140 pratiche	Inserimento dati per ulteriori n.60 pratiche Totale n.200 pratiche.Trasmissione al Direttore con nota protocollata
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
7	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: $\geq 90\%$ delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	in funzione dei reali fabbisogni	152108 - 152101	SI	
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	INFRASTRUTTURE - TRASPORTI-DPE
Servizio	INFRASTRUTTURE-DPE018
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione degli interventi di cui al PAR FSC 2014/2020 (1. interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive: PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80-82-83; 2. interventi di cui alla Delibera CIPE 14/2019.)	Liquidazione con determina dirigenziale 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori TARGET: 31.12.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 30.06.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31.08.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31.12.2022
3	10%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione Catasto degli invasi di interesse regionale	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione Catasto degli invasi di interesse regionale. TARGET:31/10/2022	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione Catasto degli invasi di interesse regionale. 31/10/2022
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.15) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
5	20%	Un Territorio fertile per le imprese	Piano Regionale dei Bacini Sciistici - 1° Stralcio funzionale. L.R. 24/05, art. 5 - ex DGR n° 782 del 07/12/2020. Redazione Bozza di Piano - 1° stralcio	Invio al Direttore della Proposta protocollata di D.G.R. del Piano Bacini Sciistici. 1° stralcio TARGET: 10.12.2022	Avvio attività di redazione partecipata con gli stakeholders e gli enti locali interessati	Completamento delle attività di redazione partecipata del PdBS - 1° stralcio	Presenza d'atto dei contributi assunti, redazione e invio al Direttore della proposta protocollata di D.G.R. 10/12/2022
6	20%	Un Territorio fertile per le imprese	Approvazione Piano Regolatore Portuale di Giulianova	Proposta protocollata di D.G.R. di proposta al Consiglio Regionale di approvazione Piano Regolatore Portuale di Giulianova TARGET: 31/12/2022	Attività istruttoria	Acquisizione documentazione attività istruttoria	Proposta protocollata di D.G.R.
7	20%	Un territorio fertile per le imprese	Definizione e regolarizzazione dello stato giuridico delle Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale, a seguito della Sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale (Adunanza Plenaria) del 20/10/2021, pubblicata il 09/11/2021	Formalizzazione con Det. Dir. dei provvedimenti concessori sino al termine ultimo del 31 dicembre 2023, nelle more del riordino legislativo della materia in conformità ai principi di derivazione europea. TARGET: 50% delle concessioni ammissibili 31/12/2022	Istruttoria per verifica condizioni di permanenza fino al 31-12-2023 previste dal quadro normativo attuale di riferimento	Definizione della modulistica e dei contenuti del "provvedimento tipo"	Conclusione istruttoria e rilascio con Det. Dir. dei provvedimenti concessori per il 50% delle concessioni ritenute ammissibili.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 35.820.609,94	cap. 500/17		SI
	Euro 57.377.669,27	Cap 500/16		
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 98.218,00	cap.181406.1		SI
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPF -
Dipartimento Sanità



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

SANITA'

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza	Adozione misure specifiche per il completamento reti assistenziali in coerenza con l'emanando Action Plan Regionale PNRR. Atti e/o proposte di provvedimento protocollati 30/11/2022	Survey dell'attuale rete erogativa dei servizi	fase istruttoria	Proposta di provvedimento amministrativo inerente uno o più documenti programmatori
4	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Spesa sanitaria regionale: Raggiungimento \pm 10% del Target entro il 31/12/2022	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni
5	10%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: monitoraggio emergenza pandemica (vaccini - tamponi - tracciamento)	Calcolo e monitoraggio settimanale di: - dosi vaccini somministrate / dosi ricevute - percentuale tamponi positivi su tamponi prelevati (con esclusione di screening e retesting) - indicatori decisionali - unità di personale dedicate al contact tracing //Rispetto della tempistica per la trasmissione dei dati completi al Ministero della Salute ai fini del monitoraggio settimanale e adozione eventuali provvedimenti per azioni correttive. 31/12/2022	monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive	monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive	monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive
6	25%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schede di progetto	Approvazione schede di progetto da parte del Ministero	Rispetto cronoprogramma
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
NOTE				

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF002 - STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA
Dirigente	VACANTE: DIRETTORE Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio	Adozione con provvedimento amministrativo di un documento di sintesi per il fabbisogno in termini di tecnologie, antincendio e antisismica 30/11/2022	Presentazione proposta di approvazione delibera per convenzione CDP	Avvio censimento con il supporto CDP	Ritorno dell'assessment con il supporto di CDP. Predisposizione eventuali azioni correttive 30/11/2022
3	30%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoVID-19	Definizione procedure strutture campali. Adozione provvedimento di erogazione delle risorse alle ASL interessate 31/12/2022	Presentazione proposta di approvazione delibera per strutture campali	Richieste di ammissione a finanziamento al Ministero della Salute	Provvedimento di erogazione delle risorse alle ASL interessate
4	35%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti PNRR - Antisismica e Grandi Apparecchiature - nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schede di progetto	Approvazione schede progetto da parte del Ministero	Rispetto cronoprogramma del
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF003- ASSISTENZA FARMACEUTICA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale: Monitoraggio spesa farmaceutica aziendale	Monitoraggi trimestrali, entro 2 mesi dalla scadenza del trimestre di riferimento, sui consumi e spesa farmaceutica e proposte di azioni correttive su eventuali anomalie/distorsioni. 31/12/2022	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Gestione centralizzata farmaci per COVID-19	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19 rispetto all'andamento dell'epidemia COVID-19 e verifica sul corretto utilizzo 31/12/2022	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento, allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento e allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento e allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo
4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Assistenza farmaceutica in zone disagiate	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di adozione degli indirizzi operativi per erogazione omogenea sul territorio regionale dell'assistenza farmaceutica in zone disagiate (dispensari farmaceutici) e della relativa modulistica 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro con referenti ASL per elaborare una proposta da sottoporre alle Associazioni di categoria ed agli Ordini che disciplinano le modalità di gestione dei dispensari	Predisposizione indirizzi operativi per affidamento dispensari ed erogazione omogenea sul territorio regionale dell'assistenza farmaceutica in zone disagiate; predisposizione idonea modulistica	Invio al Direttore della proposta protocollata di delibera di adozione degli indirizzi operativi e della modulistica per affidamento e gestione dispensari farmaceutici 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF004 - SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro -	Riqualificazione del personale del Servizio sanitario regionale. Albo regionale Medici Animatori di formazione.	Trasmissione al Direttore della proposta di DGR di approvazione Albo regionale Medici Animatori di formazione - 15/11/2022	Approvazione e pubblicazione avviso per la selezione dei candidati partecipanti al corso per Medici animatori.	Trasmissione elenco candidati ammessi all'Agenzia Sanitaria Regionale per l'attivazione del corso di formazione.	Trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione dell'albo regionale dei Medici Animatori di formazione 15/11/2022.
3	35%	Il cittadino al centro	Definizione linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie regionali per la stabilizzazione del personale, in attuazione del comma 268 lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 324.	Trasmissione alla Segreteria di Giunta della proposta di DGR protocollata per l'approvazione delle linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie regionali per la stabilizzazione del personale, in attuazione del comma 268 lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 324. 30/09/2022	Predisposizione bozza e riunione con ASL per condivisione - 31/05/2022 Trasmissione ai Sindacati della bozza dei criteri e riunione per l'esame delle osservazioni pervenute - 30/06/2022	Trasmissione proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee guida	///
4	30%	Il cittadino al centro	Definizione schema accordo Regione Abruzzo - Università per l'assunzione dei medici specializzandi e il riconoscimento dell'attività formativa.	Trasmissione al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione dello schema di Accordo Regione-Università - 30/09/2022	Convocazione Commissione Regione-Università per la condivisione della bozza e eventuali osservazioni.	Trasmissione proposta di deliberazione per l'approvazione dello schema di accordo.	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF010 - PREVENZIONE SANITARIA E MEDICINA TERRITORIALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Azioni a tutela della salute infantile	Proposta protocollata di DGR di adozione del protocollo di screening cervicale differenziato per le donne vaccinate a 11-12 anni contro l'HPV entro il 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti screening aziendali	Elaborazione bozza protocollo	predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione protocollo di screening entro 30/11/2022
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Persone con disturbi dello spettro autistico (ASD) -	Proposta protocollata di DGR di adozione del documento regionale per la gestione dei comportamenti problematici di gravità in setting residenziale - 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	elaborazione bozza documento	predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione del documento 30/11/2022
4	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Promozione della salute nel setting "lavoro": produzione e adozione di una proposta operativa "equity oriented". Proposta protocollata di DGR entro il 30/11/2022	Costituzione Gruppo di Lavoro con i Referenti SP/TSAL aziendali.	Elaborazione bozza di proposta operativa	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di adozione. 30/11/2022
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF011 - SANITA' VETERINARIA, IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex Reg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB) - APPROCCIO ONE HEALTH - -	Riconoscimento dello status di territorio ufficialmente indenne per almeno 3 province sulle 4 sedenti sul territorio regionale. Accreditemento UE entro il 30.11.2022	avvio della procedura di accreditamento presso l'UE	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive	Accreditamento UE 30/11/2022
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025	Attuazione dell'80% delle misure previste per l'annualità 2022. Attestazione del Direttore sul rispetto del Piano 31/12/2022	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano
4	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Realizzazione del piano di controlli previsti dal Piano Regionale di Audit (Reg.882/2004). Esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale. Attestazione del Ministero sulla corretta esecuzione degli audit svolti fino al 30.09.2022 - 31/12/2022	esecuzione del 50% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 60% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF012 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Monitoraggio procedura di chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 2	Rispetto del Piano Analitico dei pagamenti delle gestioni liquidatorie delle ex ULSS anno 2022 entro il 15/12/2022	Attività istruttoria di periodo	Adozione determinazione dirigenziale e monitoraggio dei pagamenti da parte delle Gestioni Liquidatorie, con eventuali azioni correttive	Rispetto del Piano analitico dei pagamenti 15/12/2022
3	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Recupero arretrati: predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione dei bilanci d'esercizio 2018, 2019 e 2020 consolidati del SSR. 31/05/2022	Predisposizione proposta di deliberazione protocollata avente ad oggetto l'approvazione dei bilanci d'esercizio consolidati 31/05/2022	///	///
4	10%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e patrimoniali del SSR; integrazione del monitoraggio già avviato con DGR n. 373/2021, con riferimento alle voci di stato patrimoniali. Indicazione proposte correttive 30/04/2022	Tavoli periodici con aassl, con predisposizione di verbali sullo stato dei conti e proposte correttive a riguardo 30/04/2022		
5	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Ricognizione dei crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti di cui all'art. 20 L. 67/1988 rilevati dal SSR e attribuzione alle singole ASL delle quote di finanziamento. 30/11/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione e invio alle ASL report.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF018 - ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete ospedaliera e di specialistica ambulatoriale e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 31/08/2022	negoiazione	proposta protocollata di DGR 31/08/2022	
3	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete territoriale (riabilitazione art.26, RSA, RP, psicoriab.) e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 31/08/2022	negoiazione	proposta protocollata di DGR 31/08/2022	
4	39%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione dei procedimenti di accreditamento delle strutture dedicate allo spettro autistico in attuazione della D.G.R n. 360/2019: strutture da accreditare/istanze complete presentate = 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	Come da bilancio finanziario-gestionale			
4	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF019 - FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza -sistema accoglienza flussi e reportistica standard	caricamento dati SDO e distribuzione diretta farmaci verifica di congruità per generazione reportistica : 31/12/2022	Verifica di funzionalità	test di caricamento	caricamento dati e verifica di congruità per generazione reportistica
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)	Publicazione del rapporto in forma dinamica on line, contenente eventuali proposte di misure correttive, rispetto delle tempistiche ex D.M. 28/12/1991 e D.M. 26/07/1993 e ss.mm.ii.: 31/12/2022	Rispetto tempistiche di norma e produzione report di fase - proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e produzione report di fase - proposta misure correttive	Publicazione del Rapporto SDO e Mobilità sanitaria - Proposta misure correttive
4	20%	Il cittadino al centro	Attuazione Piano di Sanità Digitale	Avvio in esercizio di n. 2 soluzioni sulle 4 aree totali. 31/12/2022	Attività istruttoria di periodo	Attività istruttoria di periodo	Avvio in esercizio di n. 2 soluzioni
5	30%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schede di progetto	Approvazione schede di progetto da parte del Ministero	Rispetto cronoprogramma
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

SANITA'

Servizio

DPF020 - PROGRAMMAZIONE SOCIO - SANITARIA

Dirigente

VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	32%	Il cittadino al centro	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera	Indicatore LEA Percentuale di pazienti (età 65+) con diagnosi principale di frattura del collo del femore operati entro 2 giornate in regime ordinario - implementazione delle azioni tese al raggiungimento della soglia del 60% presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. Proposta protocollata di DGR - 31/12/2022	Implementazione sistema monitoraggio	Interlocuzione con le aziende sanitarie	Predisposizione proposta di DGR per il raggiungimento della soglia percentuale prevista
3	31%	Il cittadino al centro	Revisione e aggiornamento delle "Linee di Indirizzo per il Riordino Rete Territoriale"	Adozione con provvedimento protocollato di un documento in materia di Rete Territoriale Regionale coerente con l'emanando Action Plan regionale PNRR-30/11/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta di atto o provvedimento amministrativo di riadozione del documento programmatico entro il 30/11/2022
4	32%	il cittadino al centro	Attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie tra cui Aggregazioni funzionali e unità complesse di cure primarie (AFT e UCCP) previste dai DCA n16 n 17 e n 56 del 2016 e dai vigenti AA.CC.NN della medicina convenzionata.	Proposta protocollata di DGR di approvazione linee guida regionali per attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie tra cui Aggregazioni funzionali e unità complesse di cure primarie entro il 30/11/2022	Bozza di linee guida regionali per attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie da sottoporre all'approvazione delle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Adempimenti inerenti l'avvio del confronto regionale con le organizzazioni sindacali per la condivisione del documento	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione linee guida 30/11/2022
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPG -
Dipartimento Lavoro - Sociale


**OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO
 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022**

Dipartimento

DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR del 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Individuazione dei profili professionali maggiormente richiesti da parte delle Associazioni Datoriali e delle connesse esigenze formative.	Predisposizione e somministrazione questionario alle Associazioni Datoriali. Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31.10.2022 entro il 30.11.2022	Avvio interlocuzione con le Associazioni Datoriali e predisposizione schema questionario per rilevazione dati.	Invio questionario e acquisizione dati da Associazioni Datoriali	Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31/10/2022 entro il 30/11/2022
6	15%	Il Cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla Legge di Bilancio statale 2022	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders
7	15%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Determinazione direttoriale di Approvazione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari - 15/10/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	Analisi del rapporto	Approvazione rapporto con determinazione Direttoriale 15/10/2022
8	15%	Il cittadino al centro	Misurazione del grado di gradimento, da parte delle Associazioni iscritte all'Albo regionale dell'Emigrazione, del rapporto con la Regione Abruzzo.	Predisposizione e somministrazione questionario di gradimento alle 115 Associazioni iscritte all'Albo Regionale dell'Emigrazione. Elaborazione risultanze e presentazione delle stess eal CRAM e alla Consulta dell'Emigrazione. 31/12/2022	Predisposizione del questionario da somministrare alle associazioni, in collaborazione con la Consulta dell'Emigrazione	Somministrazione del questionario alle 115 associazioni iscritte all'albo regionale dell'Emigrazione	Elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e presentazione dei risultati ai componenti del CRAM e della Consulta
9	15%	Il cittadino al centro	Sensibilizzazione e promozione, sul territorio regionale, della conoscenza del fenomeno dell'emigrazione e del prestigio internazionale raggiunto all'estero da personalità di origine abruzzese.	Elaborazione ed attuazione di un programma di incontri sul tema dell'emigrazione: organizzazione di n. 10 incontri (5 con scuole secondarie superiori e 5 con Università). 15/12/2022	Incontro/i allargato a tutto l'Osservatorio sull'Emigrazione per predisporre un programma di eventi. Elaborazione del programma e condivisione	5 Incontri con scuole secondarie superiori e partecipazioni ad eventi sull'emigrazione.	5 Incontri con Università e scuole secondarie superiori sul tema emigrazione. 15/12/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			

2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG 017 - CPI AQ - TE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio personalizzato) . Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n.300 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convaldate con sottoscrizione del PdSP
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG 018 - CPI CH - PE
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio personalizzato) . Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convaldate con sottoscrizione PdSP	n.300 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convaldate con sottoscrizione del PdSP
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG019 - LAVORO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il Cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla Legge di Bilancio statale 2022	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders
3	15%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio delle attività della consiglieria di parità svolte nel quadriennio 2018/2021.	Adozione di una determinazione dirigenziale predisposta sulla base dei dati contenuti nei rapporti annuali trasmessi dalla consiglieria di parità alla competente struttura regionale in attuazione dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. n. 198/2006. 30/09/2022	Analisi dei rapporti annuali relativi alle attività svolte dalla consiglieria di parità nel quadriennio 2018/2021 e predisposizione di un apposito report.	Adozione della determinazione dirigenziale	//
4	20%	Il Cittadino al centro	Ssupporto alla mediazione e conciliazione delle istanze di crisi industriali ed occupazionali nelle controversie collettive in ambito regionale e nazionale, riferite a richieste di CIGS, ex D.Lgs. 148/2015 e licenziamenti collettivi ex L. 223/91 con esuberanti di personale	numero di istanze gestite/numero di situazioni di crisi aziendali pervenute entro il 31/10/2022 = 90% entro il 31/12/2022	in riferimento alle richieste pervenute	in riferimento alle richieste pervenute	elaborazione di un report finale, protocollato, sulle attività svolte.
5	20%	Il Cittadino al centro	Coordinamento e gestione delle procedure della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali.	Attuazione del Quaderno delle procedure sul collocamento mirato approvato con D.G.R. N. 800 del 13.12.2021: Approvazione, con atto protocollato, della modulistica uniforme 30/06/2022	Approvazione modulistica mediante atto del Dipartimento Lavoro-Sociale.	///	///
6	20%	Il Cittadino al centro	Costruzione di un sistema di rating degli OdF, mediante individuazione degli indicatori di efficacia/efficienza dell'attività formativa e conseguente rivisitazione del punteggio - cd. monte crediti aggiuntivo - idoneo ad esprimere il livello qualitativo della formazione	Predisposizione di una proposta organica di rating degli OdF e invio con nota protocollata ai componenti del tavolo tecnico 30/09/2022	Studio e ricerca con stesura di una prima bozza di proposta	stesura definitiva della proposta e invio ai componenti del tavolo tecnico	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG020 - OCCUPABILITA'
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Efficacia delle procedure di recupero crediti nell'ambito delle procedure attenzionate dalla Commissione europea e relative al PO FSE 2007 - 2013.	Monitoraggio delle procedure e delle somme da recuperare mediante riscossione coattiva e tramite agenzia della riscossione. Stipula convenzione con l'Agenzia di riscossione 31/10/2022	Individuazione di ingiunzioni di pagamento non andate a buon fine	Istruttoria e valutazione delle procedure da avviare a riscossione coattiva	Convenzione con agenzia della riscossione 31/10/2022
3	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Predisposizione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari ed invio dello stesso al Direttore con nota protocollata, per la valutazione dell'efficacia della misura anche ai fini delle nuove programmazioni 30/09/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	predisposizione rapporto di analisi ed invio al Direttore con nota protocollata	
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione e implementazione di un database per la gestione delle economie a valere sul tutte e 5 le graduatorie dell'avviso A di Garanzia Lavoro.	Implementazione banca dati attraverso il costante monitoraggio delle revocche istruite e quantificazione delle economie per almeno 4 graduatorie. 30/09/2022	creazione banca dati e inserimento dati	verifica stato di avanzamento della spesa e quantificazione economie	//
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi statistica e valutazione di risultato dell'intervento "garanzia lavoro" del por fse 2014-2020	Predisposizione ed invio al Direttore di Dipartimento di un rapporto finale con analisi statistica e valutazione degli indicatori di risultato, per la valutazione dell'efficacia dell'intervento anche ai fini delle nuove programmazioni . 30/11/2022	analisi statistica dei dati delle imprese e dei lavoratori	valutazione degli indicatori di risultato	redazione del rapporto finale 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG021 - ISTRUZIONE - FORMAZIONE - UNIVERSITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Realizzazione politiche formative finanziate nell'ambito del fondo sperimentale a sostegno del turismo esperienziale, istituito con D.M. 30 giugno 2021.	Finanziamento percorsi formativi sul tema del turismo esperienziale destinati ad operatori del settore: pubblicazione avviso pubblico 30/06/2022	Redazione e pubblicazione avviso pubblico	///	///
3	15%	Il cittadino al centro	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali ,art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.	provvedimenti di assegnazione risorse statali e riparto e liquidazioni integrative risorse regionali alle AADSU: Adozione provvedimenti di riparto e liquidazione fondi regionali 31/08/2022	Analisi prospetti di rendicontazione risorse residue vincolate AADSU	Riparto e liquidazione fondi regionali	///
4	25%	Il cittadino al centro	Revisione delle vigenti Linee Guida in materia di IeFP (Istruzione e formazione professionale) approvate con D.D. n. 25/DPG010 del 18.03.2020	Adeguamento delle Linee Guida ai criteri adottati in sede di Accordi Stato-Regioni del 01.08.2019 e del 10.09.2020: Approvazione con determina dirigenziale delle nuove Linee Guida 31/10/2022	Convocazione tavolo tecnico costituito dai rappresentanti degli Odf, degli Istituti professionali e dell'Ufficio scolastico regionale	Elaborazione nuove Linee Guida	Approvazione documento 31/10/2022
5	15%	Il cittadino al centro	L.R. 78/78 art. 5bis Servizio di Trasporto ed assistenza scolastica qualificata alunni disabili scuole superiori - Finanziamento enti locali	Riparto del finanziamento enti locali secondo programmazione territoriali anno 2022: Adozione provvedimenti di Impegno e liquidazione fondi statali 2023 - 31.12.2022	liquidazione fondi regionali LR 78/78 in favore degli enti locali	ricezione ed elaborazione dati nuova programmazione anno 2023	impegno e liquidazione fondi statali 2023 .
6	20%	Il cittadino al centro	D.Lgs. N. 65/2017 sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni revisione programmazione 2022 e 2023	Progettazione operativa anni 2022 e 2023, attraverso l'elaborazione delle schede previste delle tabelle A2 e A3 di cui ai decreti attuativi Miur ed invio con nota protocollata al Ministero - 31/12/2022	verifica e monitoraggio dei nuovi dati ai fini dell'elaborazione tabelle	invio nuove tabelle revisionate al Ministero con nota protocollata	eventuali correzioni su indicazioni ministeriali ed invio al Ministero con nota protocollata.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG022 - PROGRAMMAZIONE SOCIALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di avvio del nuovo Piano Sociale Regionale, di cui alla D.G.R. n. 837/C del 17.12.2021 così come approvato dal Consiglio Regionale	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale 31/12/2022	Selezione indicatori, acquisizione archivi dati elementari e predisposizione format per attività di supporto agli ambiti sociali.	Elaborazione dati e prosecuzione delle attività di supporto agli ambiti sociali.	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0		NO	NO
2	Euro 0		NO	NO
3	Euro 0		NO	NO
4	Euro 0		NO	NO

NOTE

Con riferimento all'obiettivo 2 si specifica quanto di seguito:

- E' in corso la riprogrammazione dell'intervento n. 22 bis **Abruzzo Include 2** e dell'intervento n. 29 **Combattere la violenza di genere per favorire l'inclusione**, di cui alla DGR n. 575 del 12/09/2020.
- Intervento n. 24 **Agorà**: Spazio Incluso si precisa che € 684.000 sono a valere sullo scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. DPG022/37/2020 per il finanziamento di ulteriori n. 3 progetti.
- Intervento n. 26 **Piani di conciliazione**: sono stati finanziati n. 6 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e sono pervenute le prime rendicontazioni per la dimostrazione delle spese.
- Intervento n. 17 **Scuole aperte ed inclusive**: sono stati finanziati n. 16 progetti presentati dagli Istituti scolastici. I progetti risultano tutti conclusi e rendicontati. Solo due progetti sono ancora da attestare.
- Intervento n. 22 **Abruzzo Include**: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali, di cui n. 9 conclusi mentre n. 3 risultano ancora da rendicontare a saldo.
- Intervento n. 23 **Abruzzo Carefamily**: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e che per n. 9 progetti sono state già presentate le rendicontazioni per la dimostrazione dell'anticipo (n. 2 anche per il saldo).

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento DPG - LAVORO - SOCIALE

Servizio DPG023 - TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA

Dirigente Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - L.R.17.04.2003 n. 7, art.101 e relativo Regolamento di attuazione, Decreto 2 ottobre 2003 n. 2 - "Interventi a favore delle imprese vittime del racket e dell'usura"	Puntuale rispetto dei target fisici, finanziari e delle modalità attuative, previsti dal Regolamento di attuazione della L.R. 17.04.2003, n. 7, art.101 (Decreto n. 2/2003). Erogazione dell'importo complessivo del contributo previsto nella Legge finanziaria regionale del 2022, entro il 31/12/2022.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.
3	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e Pari Opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia.	Istruttoria delle istanze pervenute in risposta all'Avviso di cui alla determina DPG023/158 del 2.12.2021 e liquidazione a favore degli ECAD ammessi del 50% delle risorse disponibili 30.06.2022	Raggiungimento del 50% della spesa complessiva. Definizione e selezione indicatori di misurazione dei servizi erogati presso i Centri per la Famiglia	Monitoraggio intermedio della programmazione locale dei servizi e dei target finanziari sulle risorse programmate dagli ECAD per i Centri per la Famiglia	Atti necessari al completamento del programma da parte dei singoli ECAD e trasmissione protocollata report finale di monitoraggio finanziario e dei servizi della programmazione locale al Direttore.
4	35%	Il cittadino al centro	Programma attuativo regionale a favore del Caregiver familiare da garantire con i fondi assegnati con DPCM 27/10/2020, con le risorse destinate con DGR 203/2021 nell'ambito della Riprogrammazione di Fondi FSC e di quanto previsto dalla DGR 589/2021.	Adozione determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30.11.2022	Sottoscrizione Accordo di Concessione con i 24 ECAD degli ADS. Predisposizione di modulistica da mettere a disposizione degli ADS ai fini di procedure omogenee su tutto il territorio regionale. Determinazione di liquidazione degli acconti.	Monitoraggio degli interventi qualitativi/quantitativi da parte degli ADS	Determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0		no	no
2	880.000,00	71550	si	no
3	150.000,00	71635 - 71528 - 71684	si	si
4	73.370,00	71635	si	si

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG024 - CONTROLLO - MONITORAGGIO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 , FSC e altri fondi afferenti alle LL. RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il POR-FSE 2014/2020 , FSC e altri fondi afferenti LL. RR. gestite dal Dipartimento. 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Elaborazione di un report annuale sul grado di soddisfazione e della percezione d'efficacia delle attività, finanziate e non, costruito sulla base dell'analisi delle risposte riportate sugli appositi questionari somministrati in sede di vigilanza e controllo in loco - 31/12/2022	Predisposizione dei questionari da somministrare in fase di vigilanza e controllo in loco	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e prima analisi dei dati raccolti	Completamento somministrazione, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi entro il 31/12/2022
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2022 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, per gli Assi 1, 2 e 3, contenente i relativi importi, il n° di progetti associati, gli importi finanziati ed attestati con le rispettive percentuali al 31/10/2022	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, alla data del 31/10/2022 e condivisione con nota protocollata con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR , ai fini dell'attività di valutazione dell'Adg nei confronti della C.E. - 31/10/2022	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 70%	Conclusione attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 31/10/2022, e condivisione del database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE entro il 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPH
Dipartimento Sviluppo economico -
Turismo



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO DPH

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Coordinamento nell'elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Verifica elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione di un Avviso Pubblico per la concessione di contributi volti al sostegno degli investimenti e della ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 ed invio formale all'AdG per la relativa validazione 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR (30/06/2022)	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando (30/09/2022)	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale alla Autorità di Gestione Unica dell'Avviso, dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per la competente validazione. 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)
8	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto ai Servizi del Dipartimento nella redazione degli avvisi pubblici da essi emanati con una relazione sullo studio delle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici, corredato di normativa, prassi e giurisprudenza.	Trasmissione ai Servizi del Dipartimento e all'Assessore competente della relazione sulle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici del Dipartimento DPH al fine di prevenire eventuali contenziosi, corredata da normativa e giurisprudenza. 31/10/2022	Ricognizione e studio degli avvisi pubblici contenenti le patologie di cui al target del Dip.to conclusi e in corso	Raccolta di normativa, prassi e giurisprudenza volta alla risoluzione delle criticità riscontrate	Elaborazione della relazione contenente le proposte risolutive (31/10/2022)
9	10%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 21/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholder	Trasmissione all'Assessore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale turismo 21/12/2022
10	10%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Predisposizione e trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto di legge regionale.
11	15%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo e trasmissione alla Giunta Regionale 15/11/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione bozza di disciplinare da condividere	Trasmissione alla Giunta Regionale di proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare. 15/11/2022

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	Come da bilancio finanziario - gestionale			
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			
10	Come da bilancio finanziario - gestionale			
11	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA (DPH001)
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di promozione turistica dedicate al pubblico italiano e straniero, touor operator e giornalisti italiani e stranieri	Determina dirigenziale di affidamento servizio creazione di materiali editoriali innovativi per la promozione del territorio 30/09/2022	Studio e redazione bozza di una brochure innovativa e interattiva relativa alla "Destinazione Abruzzo" e trasmissione con nota formale	Predisposizione atti di gara per l'ideazione e stampa e invio con nota formale. Conclusione procedura di gara con atto di affidamento	///
4	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite la pubblicazione relazioni/studi/ricerche.	Informatizzazione dell'archivio storico dei dati ISTAT relativi agli arrivi e presenze turistiche degli anni 2000/2014 e creazione e validazione di un modello statistico Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo - 15/11/2022	Studio di analisi preliminare per la progettazione del modello statistico rappresentativo della ricettività regionale	Implementazione del recupero dati dell'archivio storico e validazione del modello statistico	Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Azione di promozione turistica del brand Abruzzo	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di predisposizione di un "modello disciplinare, di capitolato tecnico" di tipo "multiservizi" per l'affidamento di attività afferenti la promozione della marca di destinazione "Abruzzo" e relativi prodotti turistici 31/07/2022	Studio, analisi e redazione del capitolato tecnico e del disciplinare amministrativo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR . 31/07/2022	
6	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione al Direttore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 15/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholder	Trasmissione al Direttore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale turismo 15/12/2022
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	169580	500	SI	
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			
7	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE - DPH002
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo 31/10/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione bozza di disciplinare da condividere con Direttore e Dirigenti di Dipartimento	Trasmissione protocollata al Direttore della proposta di DGR di approvazione del Disciplinare (31/10/2022)
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche. 30/09/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare	///
4	25%	Un ambiente curato e tutelato	Ricognizione sul fabbisogno dell'impiantistica sportiva, di proprietà pubblica, relativamente alla sostenibilità ambientale e all'abbattimento delle barriere architettoniche	Adozione con atto protocollato della ricognizione sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un questionario da sottoporre agli Enti locali proprietari di impianti sportivi	Trasmissione di questionario a tutti gli enti locali della Regione Abruzzo e prima analisi delle risposte	Adozione con atto protocollato della ricognizione effettuata sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	25%	Un territorio fertile per le imprese	Informatizzazione delle procedure di accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 2 del 12.01.2018 "Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva" e s.m.i..	Trasmissione al Direttore di una proposta protocollata di DGR/C di approvazione di progetto di legge regionale di modifica della L.R. n. 2/2018, al fine di informatizzare la procedura di presentazione delle domande di accesso ai contributi previsti dalla legge stessa. 30/09/2022	Predisposizione bozza di disegno di legge regionale	Trasmissione al Direttore di una proposta di DGR/C di approvazione del disegno di legge	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DPH003
Dirigente	Omissis - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Uniformare le pratiche del servizio di emeroteca. Migliorare la fruizione del servizio, ottimizzare gli spazi nei magazzini e migliorare l'operatività dei dipendenti.	pagina web a disposizione degli utenti con gli archivi digitali gratuiti di testate locale e nazionali: predisposizione emeroteca storica digitalizzata delle biblioteche regionali, anche mediante il vaglio e il collegamento ipertestuale con le altre biblioteche 15/12/2022	Verbale contenente il piano di scarto	Messa on line della pagina web di consultazione del servizio di emeroteca con gli archivi digitali gratuiti	Redazione del piano operativo per la digitalizzazione dell'emeroteca storica. 15/12/2022
3	45%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente.	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione al Direttore di Dipartimento della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	25%	Il cittadino al centro	Concessione della gestione di alcune biblioteche regionali con carenza di personale ad enti locali al fine di massimizzare la rispondenza alle esigenze del territorio e del cittadino.	Proposta di DGR protocollata di approvazione bozza di convenzione tipo per la gestione di biblioteche regionali. Avvio di almeno una gestione in compartecipazione 31/10/2022	Costituzione di gruppi di lavoro per la predisposizione della bozza di convenzione tipo	Predisposizione della prima bozza di convenzione tipo e trasmissione del lavoro svolto al Direttore di Dipartimento.	Proposta di DGR protocollata di approvazione della Bozza di convenzione tipo e attivazione, in almeno un comune, sede di biblioteca regionale, di una gestione (progetto pilota) affidata a Ente locale. 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

Obiettivo n.3: Il presente obiettivo è realizzato in collaborazione con il Servizio Legislativo e il Servizio di Segreteria del Presidente, Affari generali, Stampa e Comunicazione del Consiglio regionale dell'Abruzzo, con il supporto del Servizio Qualità della legislazione e studi.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	RICERCA E INNOVAZIONE DPH 006
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Mappatura aree Zes in collaborazione con i Comuni e il Commissario governativo	Individuazione delle unità territoriali dei Comuni interessati nell'implementazione della ZES Abruzzo. Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata - 30/11/2022	Acquisizione degli elenchi delle unità territoriali	Validazione e controllo delle unità territoriali sulla base dei contingenti assegnati	Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata - 30/11/2022
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione Avviso Pubblico per la concessione di contributi ed invio formale al Direttore. Specializzazione del bando al primo caso reale di finanziamento. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusioni del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 attraverso la sottoscrizione di Contratti di Innovazione	Cofinanziamento di accordi di innovazione - Proposta protocollata di Deliberazione di approvazione degli Accordi e sottoscrizione di n. 4 Accordi di innovazione- 30/11/2022	Programmazione e riparto risorse disponibili	Consultazione e aggiornamento Piattaforma MISE FSC	Sottoscrizione n.4 Accordi di Innovazione - 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	7655676,21	282000/1	NO	SI
3	6000000	500/69	NO	SI
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	IMPRESA E FINANZA - DPH 007
Dirigente	Omissis - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione della documentazione prevista dall'art. 93 della L.R. 53/2018 (carta di esercizio e attestazione annuale) per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico.	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di una modulistica unica per i Comuni e gli operatori del settore. 31/08/2022	Coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e dei portatori di interesse.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica unica (31/08/2022)	
4	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di uno schema tipo di avviso pubblico per l'erogazione di contributi tramite strumenti finanziari, anche in combinazione con sovvenzioni a fondo perduto, a valere sulla programmazione comunitaria e/o su risorse nazionali	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022	Studio ed analisi della regolamentazione e della documentazione programmatica sia comunitaria sia nazionale per l'utilizzo di strumenti finanziari	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - DPH008
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi	Svolgimento, in ambito PES2 secondo l'accordo con l'Agenzia di Sviluppo, delle azioni programmate, per il coinvolgimento di almeno n. 50 Aziende - 31.12.2022	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in azioni ed eventi all'estero e in Italia (31.12.2022)
4	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale al Direttore dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per il successivo inoltro all'Autorità di Gestione. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusioni del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	2022: EURO 100.000,00	CAP 251686		
	2022: EURO 49.000,00	252456 (MISE)		
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	VIGILANZA E CONTROLLO DPH009
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione e snellimento procedure del Controllo 1° livello POR-FESR volte a Migliorare il sistema di interscambio dati e documenti elettronici tra beneficiari, gestione e controllo in fase attuativa degli avvisi /convenzioni	Progettazione di una nuova architettura di interscambio documentale informatizzata per accelerare le procedure di gestione e controllo previste dal Programma. Trasmissione formale al Direttore 30/11/2022	Codifica delle principali criticità riscontrate sulle modalità di interscambio documenti e informazioni finora utilizzate in fase gestionale e di controllo degli avvisi/convenzioni POR-FESR 2014/2020	Individuazione di possibili soluzioni alternative	Proposta di modifica/implementazione del sistema informatizzato di interscambio documentale. Trasmissione formale al Direttore
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R. N. 10/2020, con fondi PAR-FSC 2014-20 (D.G.R. n. 648/2020), con procedure coerenti anche con il PAR FSC 14-20. (Associazioni culturali). Stesura check per almeno il 90% dei beneficiari. 31/12/2022	Controllo di I livello sul 30% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 90% degli aventi diritto
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DRG
Direzione Generale



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE - DRG

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione della società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2021, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio proposta di DGR - 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non incluse in analoghi analisi 2021)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti selezionati e invio formale al Dipartimento razione materie. - 15/05/2022	Istruttoria e invio relazione sull'analisi di conformità ai Dipartimenti interessati.		
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 15.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022)	Proposta di DGR protocollata di approvazione dell'Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale - 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale	Invio all'ARIC con nota protocollata degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale. - 15/05/2022	Invio all'ARIC atti per procedura di gara - 15/05/2022		
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Coordinamento strutture regionali ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - redazione sezioni di competenza - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione e adozione del del PIAO		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Come da bilancio finanziario regionale			
7	Euro 0			

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Servizio	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - DRG003
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione della società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2021, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio proposta di DGR al Direttore - 20.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio al Direttore
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione dell'archivio sistematizzato degli atti/documenti inerenti alla valutazione del personale dipendente di categoria anni 2019 e 2020	N. Atti archiviati/N. Atti da archiviare 100% - 15.12.2022	50%	70%	100%
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione schede di riepilogo e loro pubblicazione sulla intranet del 100% dei corrdinamenti tecnici di Commissione, della Conferenza Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del Sistema Conferenze entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento - 31.12.2022	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2022 entro 5 giorni lavorativi dalla disponibilità degli atti - 31.12.2022	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022)	Proposta di DGR protocollata di approvazione dell'Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale - 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta prorocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG 007
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Realizzazione informativa periodica su attività Presidente/Assessori	Pubblicazioni all'anno: n. 4 con cadenza trimestrale. 31/12/2022	2 pubblicazioni	3 pubblicazioni	4 pubblicazioni
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale	Invio all'ARIC con nota protocollata degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale. - 15/05/2022	Invio all'ARIC atti per procedura di gara - 15/05/2022	///	///
4	25%	Il cittadino al centro	Restyling pagina web dell'URP	pubblicazione della nuova pagina web. - 31/07/2022	individuazione contenuti e impostazione del nuovo layout grafico	test e pubblicazione pagina web 31/07/2022	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/04/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA - DRG 008
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non incluse in analoghi analisi 2021)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti selezionati. - 30.04.2022	Istruttoria e invio relazione sull'analisi di conformità ai Dipartimenti interessati.		
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta (protocollata) di deliberazione di Giunta recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza	Rilascio 80% pareri di competenza entro 20 giorni lavorativi, a partire dalla data di acquisizione delle richieste al protocollo del Servizio, fatte eccezione per i dossier o le fattispecie particolarmente complesse che richiedono analisi di carattere multidisciplinare 31.12.2022	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

Servizi ex DPC



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Ente	Agenzia regionale di Protezione Civile
Servizio	Prevenzione dei rischi di protezione civile -APC001(EX DPC029)
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Il cittadino al centro-	Ricognizione, censimento, catalogazione e georeferenziazione, in collaborazione con l'Ordine regionale dei Geologi, di tutte le attività di sopralluogo effettuate, anche con implementazione di specifiche piattaforme digitali (D.G.R. del 15/11/2021 n° 717).	Ricognizione, censimento, catalogazione e georeferenziazione di tutte le attività di sopralluogo effettuate negli anni precedenti e di quelle che saranno svolte nel corso dell'anno 2022. Messa in funzione di specifiche piattaforme digitali. Target 31/12/2022	Completamento delle attività previste per il 50% dei dati disponibili fino a tutto l'anno 2021	Completamento delle attività previste per il 100% dei dati disponibili fino a tutto l'anno 2021	Completamento delle attività previste per i dati disponibili fino al 30 novembre 2022
3	25%	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Disciplinare regionale sulle modalità costitutive e di funzionamento delle Commissioni Comunali per la prevenzione dei rischi da valanga (composizione, compiti e metodologia operativa)	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione del Disciplinare. Target 30/09/2022	Predisposizione prima bozza Disciplinare da sottoporre al parere del Co.re.Ne.Va.	Stesura del documento definitivo e invio proposta deliberativa di approvazione al Direttore	//
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Programma nazionale di mitigazione del rischio sismico: attuazione programmazione OCDPC 780/2021 di interventi antisismici su edifici strategici	Attuazione DGR 720/2021: Istruttoria del 100% dei progetti di miglioramento/adeguamento sismico pervenuti entro il 30/11/2022 ed espressione parere a firma del Dirigente e del Direttore, entro 30 gg dall'acquisizione. Target: 31/12/2022	100% pareri espressi sul totale dei progetti presentati entro il 31/05/2022	100% pareri espressi sul totale dei progetti presentati entro il 31/08/2022	100% pareri espressi sul totale dei progetti presentati entro il 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	€ 19.500,00 (2022)	151300/9	si	no
	€ 19.500,00 (2023)	151300/9	si	no
3	Euro 0			
4	9.304.110,85	152019/1	si	no

NOTE

OBIETTIVO N. 4: spesa complessiva a carico dei fondi statali recati dal Fondo art. 11 DL 39/2009 rifinanziato con legge 145/2018 (annualità 2019-2020-2021). L'importo da liquidare nel 2022 è da quantificare in base ai progetti che perverranno entro il 30/11/22. Nelle more della piena attuazione del punto 5 della D.G.R. n. 822 del 13.12.2021 concernente "Provvedimenti in merito all'operatività dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile ex artt. 6 e 19 della Legge Regionale Abruzzo n. 46 del 20.12.2019 e s.m.i.", il Servizio opera per l' Agenzia Regionale di Protezione Civile con utilizzo dei pertinenti capitoli del Dipartimento DPC - Territorio - Ambiente.

RISORSE UMANE

Per l'attuazione degli Obiettivi saranno coinvolte tutte le n. 9 unità di personale assegnate dal Direttore al Servizio DPC029, di cui n. 3 responsabili di ufficio

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Ente	APC - Agenzia Regionale di protezione civile
Servizio	Emergenze Protezione civile e Centro Funzionale APC002 (ex DPC030)
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Il cittadino al centro	Gestione delle contabilità speciali aperte per l'emergenza sisma 2016-2017, dell'emergenza covid-19, e delle altre emergenze. In collaborazione con il DPC031	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori del 100 % delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2022	Trasferimento ai soggetti attuatori del 40% delle somme ritenute liquidabili.	Trasferimento ai soggetti attuatori del 60% delle somme ritenute liquidabili.	Trasferimento ai soggetti attuatori del 100 % delle somme ritenute liquidabili.
3	40%	Il cittadino al centro	Sistemazione funzionale del polo logistico di Preturo di cui all'art. 10 dell L.R. 46/2019	Verbale di consegna dei lavori per la realizzazione di opere di finitura esterna, accessibilità al piano soppalcato, allacci alle utenze e razionalizzazione ed adeguamento spazi interni . 30.11.2022	redazione ed approvazione progettazione esecutiva, approvazione atti e sistema di gara	espletamento gara di appalto ed individuazione del contraente	Consegna lavori 30.11.2022
4	15%	Il cittadino al centro	Convenzione con il Gran Sasso Science Institute per attività di ricerca e sviluppo nell'ambito delle tecnologie dell'informazione per l'aggiornamento tecnologico della piattaforma "Allarmeteo" e per l'adeguamento del sistema alle nuove procedure di allertamento del Centro Funzionale d'Abruzzo.	Formalizzazione e trasmissione atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con il GSSI. 30/04/2022	Formalizzazione e trasmissione atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con il GSSI 30/04/2022		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale	Contabilità speciali		
3	Come da bilancio finanziario - gestionale	Fondi riprogrammazione 14-20		
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

Nelle more della piena attuazione del punto 5 della D.G.R. n. 822 del 13.12.2021 concernente "Provvedimenti in merito all'operatività dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile ex artt. 6 e 19 della Legge Regionale Abruzzo n. 46 del 20.12.2019 e s.m.i.", il Servizio opera per l' Agenzia Regionale di Protezione Civile con utilizzo dei pertinenti capitoli del Dipartimento DPC - Territorio - Ambiente.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Ente	APC - Agenzia Regionale di protezione civile
Servizio	Programmazione attività di Protezione civile APC003 (ex DPC031)
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Il cittadino al centro	Individuazione di un Polo Logistico di Protezione Civile nella provincia di Chieti	Sottoscrizione protocollo di intesa con l'Ente proprietario/gestore per l'utilizzo della struttura rispondente ai requisiti della sede del polo regionale di Protezione civile. Target: 31 dicembre 2022	Individuazione dei siti possibili	formalizzazione della proposta mediante DGR per l'approvazione del sito individuato	Protocollo d'intesa con Ente/proprietario per l'utilizzo della Struttura individuata
3	55%	Il cittadino al centro	Gestione delle contabilità speciali aperte per l'emergenza sisma 2016-2017, dell'emergenza covid-19, e delle altre emergenze. In collaborazione con il DPC030	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori del 100% delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2022	Trasferimento ai soggetti attuatori del 40% delle somme ritenute liquidabili.	Trasferimento ai soggetti attuatori del 60% delle somme ritenute liquidabili.	Trasferimento ai soggetti attuatori del 100 % delle somme ritenute liquidabili.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale	Fondi CIPESS		
3	Come da bilancio finanziario gestionale	Contabilità Speciali		

NOTE

Nelle more della piena attuazione del punto 5 della D.G.R. n. 822 del 13.12.2021 concernente "Provvedimenti in merito all'operatività dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile ex artt. 6 e 19 della Legge Regionale Abruzzo n. 46 del 20.12.2019 e s.m.i.", il Servizio opera per l' Agenzia Regionale di Protezione Civile con utilizzo dei pertinenti capitoli del Dipartimento DPC - Territorio - Ambiente.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi