



COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL P.E.G 2022-2024 AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI.

L'anno **duemilaventidue**, addì **venticinque** del mese di **luglio** alle **18:30** nel Comune di VILLACIDRO, nella sede Comunale (vedi specifica oltre) e con l'ausilio di strumenti informatici in videoconferenza, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 73 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 e del Decreto del Sindaco n. 12 del 23/03/2020, si è adunata la GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza Il SINDACO **Ing. Federico Sollai**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Ing. Federico Sollai	SINDACO	Si	
Dario Piras	VICE SINDACO	Si	
Maura Aru	ASSESSORE	Si	
Loredana Porcu	ASSESSORE	Si	
Christian Balloi	ASSESSORE	Si	
Marco Erbi	ASSESSORE		Si

Tot. 5 1

Assiste Il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Efsia Contini

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. **17**, in data **23/06/2022**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/24;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n **18**, in pari data, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 per il periodo 2022/24;

- con Deliberazione G.C. N. 108 del 05/07/2022 è stata adottata una Variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.lgs. 267/2000, ratificata con la deliberazione Consiglio Comunale N. 21 19/07/2022;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n 20 del 19/07/2022 è stata adottata la Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2022-2024, ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

_ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

_ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria deliberazione n 143 del 30 dicembre 2020 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma" è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito elencato:

1. Segreteria, Affari generali, Pubblica istruzione, Sport, Servizi Demografici ed Elettorale;
2. Sistemi informatici, SUAPE, Attività produttive, Cultura, Turismo, Spettacolo;
3. Economico- Finanziario, Tributi e Partecipate;
4. Tutela del paesaggio, Urbanistica, Edilizia pubblica e privata;

5. Lavori pubblici, Patrimonio, Politiche ambientali, Sicurezza sul lavoro e Protezione civile;
6. Politiche sociali, Educative e Giovanili;
7. Polizia locale;
8. Personale, Contratti e Contenzioso;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107 del Tuel possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che dal 1 luglio 2022 sono stati confermati n. 8 titolari di P.O. nelle persone di:

- Graziella Pesci – Responsabile Servizio Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo decreto n. 8 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;

- Maria Gabriela Curreli – Responsabile Servizio Economico-Finanziario e tributi, decreto n.10 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Francesco Pisano – Responsabile Servizio Tecnico-Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Attività produttive e Suap, decreto n. 11 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Roberto Spanu – Responsabile Servizio Socio Assistenziale, decreto n. 13 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Luca Comina - Responsabile del Servizio Personale, Contratti e Contenzioso, decreto n. 15 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Severino Porcedda – Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio, Politiche Ambientali, Energetiche e Sicurezza sul lavoro, decreto n. 12 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Paola Campesi – Responsabile Servizio Sistemi Informatici, Suape e attività produttive, Cultura, Turismo, decreto n. 9 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;
- Alessandro Corrias – Responsabile del servizio Vigilanza, decreto n. 14 del 30/06/2022, dal 1 luglio al 31 dicembre 2022;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che il Segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il 2022 per garantire la funzionalità dei servizi poiché è in corso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative nonché la predisposizione del P.I.A.O in attuazione delle previsioni dettate dal D.L. n. 80/2021;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/24 e all'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse umane strumentali e finanziarie;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come inseriti nella presente deliberazione;

Visti:

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)" e in particolare l'art. 183, comma 9;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione - per il periodo 2022/24 contenente:

- 1) Riparto del bilancio di previsione 2022/24, come integrato con le variazioni al Bilancio N.20 e N 21 deliberate dal Consiglio Comunale in data 19/07/2022, parte Entrata e parte Spesa ed assegnazione delle risorse articolate in capitoli ai Responsabili dei Servizi in carica che si allega al presente provvedimento sub 1 quale parte integrante e sostanziale;
- 2) assegnazione delle risorse umane (personale a tempo indeterminato e determinato) ai Responsabili di Servizio in carica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

- **Di dare atto** che è in corso di predisposizione il piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'assegnazione ai Responsabili di Servizio che costituirà parte integrante del P.I.A.O;

- **Di prendere atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio - titolari di posizione organizzativa;

- **Di rendere** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n.267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI**

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT.SSA MARIA GABRIELA CURRELI**

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Ing. Federico Sollai

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Efisìa Contini