

ORIGINALE

Deliberazione n. 84

del 17/09/2022

Ore 12:17

COMUNE DI ROCCANTICA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Proposta di Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 ed approvazione della dotazione organica

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi _____ pubblicato copia della presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e cioè fino al _____

Data 17/09/2022

IL Responsabile del servizio

n.° Registro Pubblicazione.

Referto di Pubblicazione

(Art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 24/09/2022 all'Albo Pretorio, ove è rimasta per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Comunale

L'Anno Duemilaventidue addì Diciassette del mese di Settembre alle Ore 12:17 in presenza,

Si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano P A

1. SCIARRA Alberto Sindaco ()

2. GIAGNORIO Fabrizio Vice ()

3. MORETTI Laura Assessore ()

Partecipa alla seduta in collegamento telematico il Segretario Comunale

Dott. Di Trolio Filma

Il Presidente, Sciarra Alberto, in qualità di Sindaco, dopo aver verificato le presenze del numero legale, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione dell'argomento in oggetto.

Vista la seguente proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 ed approvazione della dotazione organica”.



COMUNE DI ROCCANTICA
PROVINCIA DI RIETI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto del 17/09/2022

PROPOSTA di Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 ed approvazione della dotazione organica

IL SINDACO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 33,46%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del secondo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1,(vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato pertanto che il Comune di Roccantica è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2022-2024 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali, come da stampe di Bilancio previsionale;

Ritenuto pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, secondo il seguente programma:

Non sono previste nuove assunzioni, tuttavia il dipendente Giorgio Ubertini andrà in pensione dal 1° ottobre 2022 e il dipendente Edoardo Peri passerà dalle attuali 24 ore settimanali a 36 ore settimanali, mentre il dipendente Paolo Grossi passerà dalle attuali 18 ore settimanali a 24 ore settimanali, senza nessuna variazione a livello di spese per il personale in quanto i due dipendenti ora richiamati assorbiranno le ore di Ubertini Giorgio, ossia 18 ore settimanali;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 202.619,75 e che la spesa di personale, ai sensi del c.557 - art. 1 - L.292/2006, per il triennio 2022-2024, si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Vista la propria precedente deliberazione n. 55 del 15/09/2021 recante **"APPROVAZIONE E MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP). PROGRAMMA FABBISOGNI 2021-2023"**

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di

instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Roccantica, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data (verbale n.)

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

PROPONE

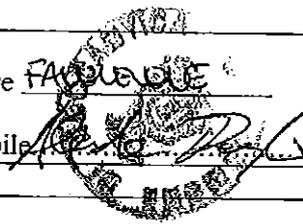
Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del secondo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, al di sotto del secondo limite, e precisamente nella percentuale del 33,46% (allegato A)
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8

maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione (allegato B);

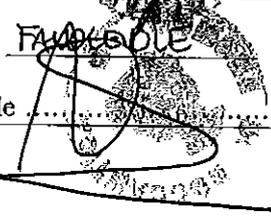
- 4) di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.


F.to Dot. **Albano Sclarra**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria esprime parere FAVOREVILE
Data 17/10/2022 Il Responsabile 

Il Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.151, c. 4 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.
ATTESTA la copertura della complessiva spesa di €..... come segue:
.....
.....
.....
Data Il Responsabile

Il Responsabile dell'Area Tecnica esprime parere FAVOREVILE
Data 17/10/2022 Il Responsabile 

Il Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere FAVOREVILE
Data 17/10/2022 Il Responsabile 



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	558
Anno Corrente	2022

Prima soglia	29,50%
Seconda soglia	33,50%

Incremento massimo ipotetico spesa	
%	€
33,00%	51.286,66 €

Entrate correnti	
RENDICONTO 2021	523.906,10 €
RENDICONTO 2020	593.833,03 €
RENDICONTO 2019	595.202,35 €

FCDE	81.762,68 €
Media - FCDE	489.217,81 €
Rapporto Spesa/Entrate	
33,46%	

Incremento spesa - I FASCIA	
%	€
-	-

Spesa del personale	
RENDICONTO 2021	163.668,57 €
ANNO 2019	155.414,11 €

Collocazione ente
Seconda fascia

Margini assunzionali	0,00 €
-----------------------------	--------

FCDE

Utilizzo massimo margini assunzionali	-
--	---

Incremento spesa
È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ROCCANTICA AL 24/09/2022

CATEGORIA	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI 24/09/2022	POSTI IN PROGRAMMAZIONE PART-TIME	POSTI IN PROGRAMMAZIONE TEMPO PIENO
D6	0	1	1	1	0	0
C1	0	1	1	1	0	0
B3	0	1	1	1	0	0
B3	0	1	1	1	0	0
B3	0	1	1	1	0	0
B4	0	1	1	1	0	0
B4	0	1	1	1	0	0
B4	0	1	1	1	0	0
8	0	8	8	8	0	0

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i seguenti pareri favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria <u>FAVOREVOLE</u>	esprime	parere
Data <u>17/09/2022</u>	Il Responsabile <u>Renzo Poggi</u>	

Il Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.151, c. 4 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.	
ATTESTA la copertura della complessiva spesa di €..... come segue:	
Data	Il Responsabile

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____	esprime	parere
Data	Il Responsabile	

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____	esprime	parere
Data	Il Responsabile	

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente riportata

LA GIUNTA

Riscontrata l'urgenza di voler provvedere in merito

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Filma Di
Trolio

IL SINDACO
Dott. Alberto Sciarra

IL COMPONENTE ANZIANO
Sig. Fabrizio Giagnorio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico on-line del Comune di Cantalupo in Sabina sul sito www.comune.cantalupoinsabina.ri.it per 15 gg. consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico

li _____

IL MESSO COMUNALE
COMUNALE

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Di Trolio Filma

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è diventata esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione.