



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **12** DEL 11-04-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica in Prima convocazione

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP
2022/2023/2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **21:00**, presso questa Sede Comunale, previ avvisi scritti nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	P	RUZZA SARA	P
PASETTO VERONICA	P	DUO' PATRIZIA	P
MARANGONI DAVIDE	P	MARANGONI LAILA	P
SANFELICE MICHELE	P	CHIEREGHIN SILVIA	A
FIORAVANTI ALBERTO	P	RICCHI SILVIA	P
DUO' ENRICO	A	PREGNOLATO RENATO	P
BOSCARO SILVIA	P		

Presenti **11**

Assenti **2**

Assiste all' adunanza il Sig. TARGA MICHELA Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri Sigg:

RUZZA SARA

DUO' PATRIZIA

RICCHI SILVIA

Invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco presidente illustra la proposta di deliberazione proponendo la trattazione congiunta di detto punto con il punto relativo all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e la votazione distinta delle due proposte di deliberazione.

Evidenzia quanto riassumibile come di seguito.

Sulla parte Spesa del bilancio 2022 incidono le note vicende relative all'aumento dei costi delle materie prime conseguenti all'invasione dell'Ucraina e agli strascichi della pandemia in corso, che producono effetti sulla realizzazione delle opere pubbliche e sulla spesa per le utenze. L'incremento dei costi per gas ed energia elettrica da combustibili fossili ha inciso pesantemente in quanto ha sterilizzato i risparmi che l'Ente avrebbe potuto conseguire con le nuove condizioni di approvvigionamento impostate nei nuovi appalti relativi ai servizi.

Relativamente alla parte Entrata il Sindaco fornisce cifre nel dettaglio, come da schema di bilancio, per quanto riguarda le voci di entrata derivanti da imposte, trasferimenti erariali, IVA commerciale, accertamenti IMU, sospesi in periodo di piena pandemia, tenuto conto anche che non tutto costituisce entrata, data la sussistenza del fondo di svalutazione crediti da IMU, finalizzato a compensare eventuali mancati introiti.

Parte di entrata rilevante riguarda i fondi che vengono trasferiti all'Ente per il Sociale. Il Sindaco illustra le cifre inserite in bilancio a titolo di entrate per il vecchio assegno di cura, ICD, affido dei minori, sostegno alle famiglie monoparentali, sostegno all'Abitare, assistenza domiciliare, sostegni legati al SOA ed introiti per l'erogazione del servizio pasti a domicilio.

Altre voci di entrata legate alla Scuola sono ricollegabili al servizio mensa e al servizio trasporto scolastico, sempre in perdita. Segue il dettaglio della spesa e della previsione di entrata.

Il Comune ha anche due rimborsi mutui introitati dal CIASS e dal Sistema Idrico Integrato.

Segue l'illustrazione di quella che il Sindaco definisce una partita di giro ricollegata alla gestione dei servizi cimiteriali: il cittadino paga il comune con il sistema PagoPA e il Comune trasferisce le entrate al gestore dei servizi cimiteriali.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle sanzioni per violazione del codice della strada, evidenza il relatore, si dividono in due macroaree ricollegabili a due diversi articoli del CdS. Illustra nel dettaglio le previsioni di entrata da articolo 208 CdS; si tratta di entrate spendibili salvo incasso, con destinazioni previste per legge. Al netto delle spese procedurali, circa la metà di dette entrate viene applicata per finanziare il titolo I, l'altro 50% è destinato ad acquisto di segnaletica stradale, alle attività di controllo CdS, all'impianto di videosorveglianza, all'incremento delle dotazioni di videosorveglianza, all'acquisto di strumentazione per la Polizia Locale, alla Protezione Civile ecc.

Le entrate derivanti da sanzioni per superamento del limite di velocità, previste in 1.450.000,00 euro, più della metà servono per la copertura delle spese e per il fondo svalutazione crediti; poche entrate rimangono a disposizione del Comune, essendo rilevante la quota che è da destinare alla Provincia.

Nella parte Spesa, parte preponderante è destinata alle utenze impianti termici e alla pubblica illuminazione. Il Sindaco legge le cifre inserite nel Bilancio di Previsione.

Sottolinea, poi, la rilevanza della spesa legata alla gestione del Sociale rilevando che circa la metà di detta spesa è finanziata direttamente dal Comune, l'altra parte dalla Regione e altri enti.

Segue la lettura delle cifre nel dettaglio previste per finanziare il Servizio Nido, per la spesa di minori in affidamento, per pagamento rette di persone ospitate in case di riposo, per il servizio pasti a domicilio che include anche il servizio di controllo e monitoraggio della persona, per assistenza domiciliare, per l'erogazione di contributi a persone in stato di bisogno, per trasferimenti all'ULSS per servizi erogati.

Il Sindaco evidenzia che l'assistenza sociale sta diventando uno dei servizi minimi essenziali; per questo il comune investe in assistenza sociale sostenendo anche la spesa per l'assistente sociale a 24 ore in convenzione con il CIASS.

L'illustrazione della spesa per lo Sport è comprensiva di cifre nel dettaglio e include il riferimento alle convenzioni con le associazioni sportive operanti nel territorio. Evidenziato l'incremento della spesa per il funzionamento degli impianti, si ricollega lo stesso alla modifica delle convenzioni in essere.

Continua l'esame di altre voci di spesa, come da Bilancio di Previsione, destinate alla Cultura, all'attività della Pro loco, all'Associazionismo, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione del canile ecc, incluso l'accento al fondo di riserva e al fondo di garanzia.

Il Sindaco ricollega anche le entrate già illustrate per violazioni CdS, IMU, TARI alle voci di spesa. Nell'illustrazione dei mutui contratti dall'Ente, indica le quote interessi e le quote in conto capitale.

Riguardo alla spesa per il personale osserva che la stessa rimane sostanzialmente invariata rispetto agli anni scorsi.

Nella parte relativa agli investimenti dettaglia la spesa per progettazione, circa 50 mila euro, e la spesa di investimento, pari a 3.200.000,00 euro, essenzialmente legata al PNRR, il cui cofinanziamento a carico dell'Ente è costituito da meno di 150.000,00. Per cui la mole di investimenti è notevole a fronte di un cofinanziamento inferiore al 10%.

Le considerazioni finali del relatore portano a concludere che oltre a erogare i servizi, il Bilancio riesce a dare risposte a molteplici aspetti della vita sociale. Garantisce, inoltre, un elevato livello di investimenti nel titolo II e di progettazione spendibile per il conseguimento di finanziamenti, espressione di una visione di ampio respiro e di lungimiranza politica.

Segue l'intervento dell'assessore ai lavori pubblici ed urbanistica Marangoni Davide.

Esprime soddisfazione per il Piano triennale dei Lavori pubblici che è un programma ambizioso e risente delle possibilità di finanziamento con il PNRR.

Illustra i seguenti interventi: di ristrutturazione del Palazzetto dello sport, di riqualificazione di Piazza Venezia, di messa a norma della scuola E. Milani, di rifacimento del ponte lungo Via Sicilia. Fornisce informazioni sull'entità dei lavori e sulle modalità di finanziamento degli stessi.

Segue l'esame di tutte le opere pubbliche inserite nel programma con riferimento alle annualità 2023 e 2024, sempre con specificazione degli importi, come da programma OOPP incluso nel Documento Unico di Programmazione in esame.

Osserva l'Assessore che tutti gli interventi sono importanti, ma risultano fondamentali quelli previsti nel 2022, come di rilievo è il ciclo di investimenti da effettuare entro il 2026 a valere sui fondi del PNRR.

A proposito evidenzia, in conclusione della sua relazione, che l'amministrazione ha curato la programmazione della progettazione proprio per far sì che l'Ente sia pronto a partecipare ai bandi di finanziamento del PNRR con la tempistica richiesta.

L'intervento dell'Assessore al personale Fioravanti Alberto è riassumibile come segue.

Considera che nel bilancio comunale le spese relative al personale non sono indifferenti. Tutti si sono accorti dei cambiamenti avvenuti in questi anni negli uffici dell'Ente: l'Amministrazione si era posta degli obiettivi che sono stati raggiunti, più o meno, tutti.

In primis quello di avere accorpato gli uffici tecnici, consentendo così di velocizzare le procedure.

Riferisce che con l'approvazione del Bilancio 2022 vi saranno le risorse per assumere una persona in più da inserire nell'Ufficio Lavori Pubblici. Inoltre è stata fatta la separazione dell'Ufficio servizi sociali e dell'Ufficio anagrafe, considerata l'importanza che nel tempo ha assunto l'ambito di competenza degli stessi.

Nell'attuazione del piano di copertura dei posti necessari l'Amministrazione è arrivata a buon punto, anche se gli ultimi sono stati anni molto difficili e la normativa vigente in materia non aiuta di certo per l'espletamento delle procedure di assunzione e la stabilità del personale.

Seguono alcune osservazioni sull'organizzazione degli uffici. L'ufficio anagrafe necessita di stabilizzarsi, per tutta una serie di motivi, mentre nell'ufficio urbanistica è già in servizio nuovo personale che sostituirà un figura "storica" che andrà in pensione a breve; è importante avere anche nei servizi sociali persone "storiche" e preparate. Questa Amministrazione lascia un comune con una dotazione organica professionalmente rilevante e di rilievo.

Segue un riferimento alle società sportive. Riferisce l'Assessore che sono state sottoscritte con le società sportive nuove convenzioni tutte a norma di legge con condizioni ben accettate dalle parti e previsioni di accollo della spesa per le utenze da parte del Comune. Osserva che questa previsione, in questo momento caratterizzato dal noto aumento dei costi del gas, diventa vigente nel periodo sbagliato per il Comune che dovrà valutare i risvolti in termini di copertura dei costi, tuttavia l'accordo andrà mantenuto, ciò anche in considerazione dei lavori ed interventi fatti nelle strutture sportive grazie ai quali le attività delle associazioni potranno rimanere in piedi, nonostante il Covid-19.

In conclusione, esprime soddisfazione per avere l'Amministrazione assicurato strutture sportive adeguate alle attività degli atleti e confortevoli, che auspica possano essere di aiuto anche per l'attività delle società sportive.

Interviene il consigliere Pregnolato Renato.

In premessa dichiara che nel preparare la relazione al Bilancio di Previsione 2022-2024 non è riuscito a brillare di originalità ed ha elaborato la stessa relazione proposta lo scorso anno dato che il documento programmatico proposto dalla Maggioranza altro non è che la mera fotocopia di quello proposto lo scorso anno. Se un anno fa vi era un inevitabile pessimismo e sconforto dovuto all'emergenza sanitaria da Covid- 19, quest'anno è pervaso dalle ombre sinistre di una guerra che si teme possa allargare i propri confini. Nel nostro paese si hanno ricadute in termini di dolore umano e di crisi economica, con problemi per i rifornimenti di energia per le famiglie e le imprese produttive, con un' inflazione arrivata al 6%, con nuove e pesanti povertà che crescono in maniera preoccupante. Non si può prescindere da questi dati nell'affrontare l'esame del B.P.2022-2024.

Il consigliere Pregnolato Renato considera il quadro proposto dalla Maggioranza Siviero, con il preventivo, sconfortante e deludente a causa di una programmazione che sembra ignorare quanto ricordato ed evita di affrontare la realtà ed i problemi esistenti nel paese. Premesso che gli Amministratori rappresentano con compiti diversi e diverse sensibilità il modo di vedere la ripresa necessaria per il paese, la comunità e il territorio, desidererebbe che il Bilancio di Previsione non si trasformasse in un fastidioso adempimento burocratico che impedisce il confronto franco e leale tra i consiglieri comunali.

Esprime profonda delusione e preoccupazione per il Bilancio di Previsione 2022-2024 che pare uno strumento privo di programmazione per il prossimo futuro. Critica la mancanza di misure di sostegno, di intervento concreto, di strategia e di sviluppo economico e sociale per il paese. Un paese che soffre ed ha bisogno di ritornare a sperare un futuro diverso e migliore dell'attuale.

La Minoranza si aspettava più attenzione verso la comunità da parte della Maggioranza che definisce inadeguata ed immobile. Per questo auspica un rinnovamento per la prossima tornata elettorale e dice di voler dimostrare quanto affermato.

Per quanto riguarda le entrate tributarie osserva che vi è addirittura una previsione di incremento rispetto all'anno precedente, a dimostrazione che non è stato fatto alcuno sforzo per affrontare una seppur minima riduzione, detrazione od esonero per alcune categorie di immobili, che potrebbero essere sfitti da anni, di categoria D o C, anche solo in acconto o saldo. Manca un segnale di sostegno ai cittadini proprietari, come proposto dalla Minoranza. Le previsioni di entrata per la TARI rimangono invariate rispetto all'anno precedente, a fronte di un servizio di raccolto dei RSU che non è certo migliorato rispetto al passato. La previsione di entrata IRPEF vede un ingiustificato incremento rispetto all'anno precedente, nonostante sia evidente che i redditi per il 2022 subiranno un'inevitabile ed incontestabile riduzione: lo dice l'ISTAT e lo diranno i cittadini tagliolesi se saranno sentiti nella prossima campagna elettorale. Le entrate da recupero di evasione tributaria stanno diventando l'ancora di salvezza su cui punta l'Amministrazione per tenere in equilibrio il B.P. 2022. Quest'anno i cittadini saranno costretti a sborsare fior di sanzioni ed interessi, che il Sindaco aveva promesso di abbattere di due punti supplementari previsti dal regolamento: promessa non mantenuta. Il consigliere Pregnolato ritiene che la cifra di 680 mila euro sia stratosferica e sovrastimata.

Osserva che calano le entrate per trasferimenti statali e per sostegni alimenti per la cessazione dell'emergenza sanitaria. Il quadro è desolante e preoccupante per i cittadini, a cui l'Amministrazione chiede ulteriori sacrifici attraverso la tassazione locale, in un anno drammatico e senza precedenti per la vita economica e sociale del Paese. Le entrate tributarie danno un ulteriore schiaffo alla credibilità dell'Amministrazione che vuole far cassa con le multe tramite gli autovelox. I cittadini e i turisti stagionali verranno colpiti solo a causa della necessità di far cassa.

Il consigliere considera che vi è un brusco calo delle previsioni di entrata da concessione edilizia rispetto all'anno precedente, con un dato anomalo e preoccupante per l'attività economica del paese, negli anni in cui vi è il superbonus del 110% e l'attuazione del piano degli interventi legati al PAT. Spera di non trovarsi di fronte ad un segnale negativo per il futuro, in uno dei settori trainanti dell'economia locale.

Si poteva dare un segnale agli operatori del settore, invece è stato approvato l'adeguamento ISTAT al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione. L'Amministrazione al decimo anno di

amministrazione economico-finanziaria pare non solo non avere alcuna idea di sviluppo del paese, ma neanche le risorse adeguate per programmare la normale amministrazione.

Il B.P. 2022 è una serie burocratica e ragionieristica di numeri senza alcun senso di programmazione, con tanti tagli in capitoli fondamentali dove, nella difficile situazione del momento, ci si attendeva attenzione, programmazione e una visione particolare a sostegno delle famiglie e delle imprese.

Segue un'illustrazione di dati che, secondo il consigliere, sono a supporto di quanto affermato. Critica il dato di previsione della spesa per le utenze degli edifici di proprietà comunale, con un taglio di circa 15 mila euro per l'illuminazione pubblica, a fronte degli impressionanti aumenti di luce e gas. Fa una disamina fortemente critica per quanto riguarda le previsioni di spesa per il Sociale, ridotte di circa 90 mila euro; riduzione della spesa per l'animazione estiva, azzerando il capitolo; la spesa per la Pro-loco viene reintegrata, unico dato positivo, in virtù della rinata associazione e dei risultati positivi dei primi mesi dell'anno; la spesa prevista per le società sportive viene azzerata ed il contributo complessivo è previsto in 26 mila euro in riduzione rispetto ai 34 mila euro dello scorso anno; taglio anche per l'acquisto dei libri per la biblioteca; ridotto il contributo per le attività teatrali e per le associazioni a scopo culturale, ridotte la spesa per le attività culturali; ridotte le spese per la mensa incomprensibilmente di quasi 10 mila euro a fronte di entrate in aumento. Le spese per le manutenzioni del patrimonio comunale ridotte di ben 60 mila euro. Non esistono capitoli di spesa dedicati a progetti a favore dei settori del commercio, dell'artigianato e delle piccole e medie imprese, per i quali sarebbe stato auspicabile portare una proposta da studiare e calibrare adeguatamente.

Per gli investimenti nulla da segnalare, secondo il consigliere, dato che si ripropongono due interventi già previsti nel 2020 e poi slittati nel tempo: si tratta dei lavori nella Scuola Giovanni Pascoli e dei lavori di ristrutturazione del Palavigor. Esprime disappunto per la scelta di rimandare i lavori di riqualificazione di Piazza Venezia e di sistemazione della fontana e per la mancata previsione di interventi di asfaltatura di alcune strade comunali. Nessuna progettualità dedicata al Sociale e al Sanitario, quando sarebbe stato importante prevedere la ristrutturazione delle ex scuole di Piazza Venezia per ampliare la casa di riposo.

Un quadro deprimente, a suo avviso, che l'Amministrazione non avrebbe dovuto portare all'attenzione del Consiglio Comunale, immagine di immobilismo e di lontananza dai cittadini. Non ci si può giustificare dicendo che il Covid ha condizionato l'attività dell'Ente e l'Amministrazione non deve limitarsi ad assicurare i servizi. Il consigliere conclude parlando di fallimento non solo del Bilancio di Previsione ma anche di una espressione di governo del paese che richiederà una serie riflessioni agli Amministratori di domani sui danni creati alla Comunità che richiederanno lunghi anni di seria ricostruzione.

Interviene l'Assessore Fioravanti Alberto.

Con riferimento all'intervento del consigliere Pregnolato ribatte osservando che le dichiarazioni fatte dallo stesso sono sempre uguali ogni anno e sono espressione di un classico atteggiamento demagogico da campagna elettorale, privo di proposte concrete. A fronte delle accuse di avere creato danni alla comunità, l'Assessore dichiara che intende prendersi la responsabilità per tutto quello che ha fatto.

Si riserva di vedere quale strategia seguirà la prossima amministrazione.

Con riferimento alla critica delle politiche dell'Ente nei confronti delle società sportive rileva che in Commissione Consiliare è stato illustrato il vantaggio che hanno avuto le società con le nuove convenzioni, per cui le affermazioni sono solo espressioni di campagna elettorale.

Anche il Sindaco Siviero Francesco si inserisce nel dibattito per prendere apertamente le distanze dalle affermazioni del consigliere Pregnolato Renato.

Fornisce ulteriori delucidazioni sui capitoli di spesa relativi alle società sportive che passano da 43 mila euro a 52 mila euro. Riguardo alla critica sull'aumento degli introiti derivanti da evasione, il Sindaco ribatte che lo stesso consigliere che l'ha mossa, lo scorso anno aveva dichiarato che l'Amministrazione sbagliava nel non perseguire gli evasori e nel non accertare l'evasione.

Aggiunge che l'Amministrazione è stata lungimirante nel sostenere la spesa per progettazione, anziché per interventi di asfaltatura, essendo la stessa strumentale per ottenere nuovi finanziamenti. Accenna ai finanziamenti a valere sul PNRR per conseguire i quali bisogna avere le progettazioni pronte. Le politiche dell'Ente a riguardo consentono di avere più servizi, più opportunità e più contributi.

Riguardo alle critiche sulle scelte fatte in ordine al programma OOPP, il Sindaco difende le previsioni di investimento su due opere fondamentali, di notevole impatto.

Si sofferma ad illustrare gli investimenti previsti nel programma delle OOPP, evidenziandone la valenza ed aggiungendo che tutto questo non significa non avere una visione del futuro. Anzi, gli investimenti in progettazione apriranno le disponibilità a valere sul PNRR e diventeranno strumentali per ottenere importanti finanziamenti, dato che all'Amministrazione non interessa utilizzare un sistema vecchio di finanziamento.

Lo stesso dicasi con riferimento alle politiche nel Sociale. All'Amministrazione non interessa utilizzare un sistema vecchio di intervento nei riguardi delle fragilità e preferisce avvalersi delle risorse non con parsimonia ma intervenendo in maniera diversa rispetto alla vecchia politica. Le scelte non sono state fatte per convincere il cittadino ad andare a votare ed i cittadini non sono visti come elettori, ma come membri di una collettività che deve costruire qualcosa.

Il Sindaco fornisce, poi, delle spiegazioni sulle previsioni di entrata nel capitolo relativo agli oneri di urbanizzazione, più basse rispetto allo scorso anno. Questo dato secondo il consigliere di minoranza Pregolato Renato è indice del fatto che non si sa amministrare.

Il Sindaco osserva che il consigliere di minoranza non tiene conto del fatto che le persone che realizzano lavori avvalendosi del "centodieci" pagano pochissimo per oneri di urbanizzazione e dimentica di parlare dei milioni di euro che sono stati investiti nel territorio.

Assicura che le previsioni di entrata per oneri di urbanizzazione rientrano nel trend storico e che l'edilizia nel territorio va e corre.

Con riferimento al finanziamento per i libri della Biblioteca non è previsto alcun importo in Bilancio in quanto il termine per presentare le domande scade il 30 aprile.

Per le manifestazioni nel capitolo non c'è previsione di spesa per il fatto che i fondi sono stati spostati in altro capitolo finalizzato a finanziare l'attività della Proloco.

Il capitolo relativo alle manutenzioni risente, nel corso dell'anno, di tutta una serie di modifiche ed integrazioni che si possono sempre fare; per questo è scorretto muovere critiche senza un'analisi nel dettaglio e una verifica di come nel corso d'anno viene modificato il capitolo.

Interviene il consigliere Marangoni Laila per supportare il consigliere Pregolato Renato specificando che è stato fatto un commento al Bilancio. E' dell'avviso che non si possa dire che la Minoranza non fa proposte, dal momento che quanto proposto non è mai stato accolto. La Minoranza Consiliare, in ordine alle scelte da effettuare, si sarebbe comportata in modo diverso ed è questo che intendeva esprimere.

La Minoranza ha svolto il proprio ruolo sulla base di quello che ha potuto sapere, documentandosi. Esprime rammarico considerando che, nel corso dei cinque anni, la Minoranza non è stata rispettata e non è stata neanche invitata alle manifestazioni pubbliche, incluse le celebrazioni del 25 aprile.

Segue una breve discussione tra alcuni consiglieri di maggioranza e di minoranza sulle modalità da seguire per gli inviti dei consiglieri alle manifestazioni pubbliche ufficiali.

Interviene l'Assessore Marangoni Davide per dichiarare che, al di là del voto negativo dato dalla Minoranza, fa fatica a dividerne le motivazioni. E' in linea con quanto già dichiarato dal Sindaco in ordine alle scelte effettuate nel programma OOPP. Sottolinea che le opere importanti sono state fatte.

In ordine alle previsioni di entrate per oneri di urbanizzazione in riduzione, accenna alla normativa che prevede una riduzione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi con il "centodieci" per spiegarne le dinamiche ed arrivare a concludere che non è vero che il settore edilizio è in crisi. L'Ufficio Edilizia Privata sta funzionando attivamente espletando le istruttorie edilizie, quelle legate al "centodieci" e al bonus facciate. Le istruttorie relative alle sanatorie sono state fermate per andare avanti con i "bonus".

Osserva, poi, che se ci sono pochi oneri di urbanizzazione si fatica a fare la manutenzione straordinaria.

Conclude con l'osservazione finale che se vi sono dei settori in cui la crisi non si registra, uno di questi è proprio l'edilizia che è un settore trainante dell'economia.

Interviene il consigliere Pregnolato Renato per fare alcune osservazioni sul DUP 2022-2024, posto in trattazione assieme al Bilancio di Previsione 2022. Fa riferimento ad alcuni passaggi del DUP in cui si parla di creazione di un centro di aggregazione giovanile con il coinvolgimento delle associazioni locali, di creazione dell'Albo dei laureati, di un circolo ricreativo per anziani, della consulta per il volontariato, di un centro diurno per anziani non autosufficienti ecc. Si tratta di iniziative che sono state prese dal DUP 2022-2024 ma erano previste anche cinque anni fa. Chiede cosa sia stato fatto rispetto a queste iniziative.

Il Sindaco evidenzia che il consigliere sta riferendosi alla parte iniziale del DUP, la parte strategica, che rimane invariata nel quinquennio in quanto è il programma amministrativo. Essendo la parte strategica non subisce modifiche.

Il consigliere Pregnolato dichiara che delle previsioni di cinque anni fa nessuna è stata attuata.

L'Assessore Fioravanti Alberto chiude il dibattito dicendo che di certo non è stato fatto tutto.

Si dà atto che la proposta di deliberazione, posta in votazione nelle forme di legge, è stata approvata con n.8 voti favorevoli, n. 3 voti contrari (Marangoni Laila, Ricchi Silvia, Pregnolato Renato) nessuno astenuto.

Viene posta in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, registrando il seguente risultato: n. 8 voti favorevoli, n. 3 voti contrari (Marangoni Laila, Ricchi Silvia, Pregnolato Renato) nessuno astenuto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, entrato in vigore il 01.01.2015;

Richiamato l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato con il D.lgs. n. 118/2011 e con il D.lgs. n. 126/2014, il quale prevede espressamente che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi”*;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1), approvato con D.lgs. n. 118/2011 s.m.i., nel quale viene disciplinato il Documento unico di programmazione degli enti locali;

Considerato che il D.U.P. costituisce l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione e che lo stesso si compone di due sezioni: sezione strategica e sezione operativa. La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo mentre la sezione operativa è pari a quello del bilancio di previsione. La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente mentre la sezione operativa ha carattere

generale, di contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella predetta sezione strategica; la sezione operativa individua per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici e comprende anche la programmazione triennale dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali ed il fabbisogno del personale;

Rilevato che il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del D.U.P.: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021, pubblicato sulla G.U del 30.12.2021 con cui, è stato previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 al 31 marzo 2022 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

Visto il Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito con modificazioni nella L. 15 del 25.02.2022 pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28.02.2022, in base al quale il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2022 è stato ulteriormente differito al 31.05.2022;

Considerato che il termine di approvazione del D.U.P. e della nota di aggiornamento al D.U.P. hanno natura meramente ordinatoria e non perentoria; inoltre si rende necessaria la contestualità dell'approvazione dei documenti di programmazione con lo schema di bilancio 2022, in quanto il documento in oggetto presuppone necessariamente la disponibilità di dati finanziari che solo uno schema di bilancio può fornire;

Visto l'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 24.02.2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale opere pubbliche 2022-2024 (approvato con delibera di G.C. n. 115 del 15.10.2021) e l'elenco annuale 2022;

Visto altresì il piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2024, approvato contestualmente al Piano Triennale delle Opere Pubbliche e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 34 del 24.03.2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 27 del 24.02.2022 di ricognizione del piano di alienazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28.03.2022 con la quale è stato approvato lo schema di DUP 2021/2023;

Visto pertanto il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, allegato alla presente deliberazione, che si sottopone all'attenzione dell'organo consiliare per la successiva approvazione;

Visto l'allegato parere del revisore dei conti;

Visti i pareri resi ai sensi dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario;

Con voti favorevoli n.8, contrari n.3 (Marangoni Laila, Ricchi Silvia e Pregnolato Renato) espressi da n.11 consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco

DELIBERA

Di approvare l'allegato D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2022-2024, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, approvato con D.lgs. n. 118/2011.

Inoltre, stante l'urgenza, con separata votazione, favorevoli n.8 contrari n.3 (Marangoni Laila, Ricchi Silvia e Pregnolato Renato), la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, TUEL 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP
2022/2023/2024**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to TARGA MICHELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 05-05-2022 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 05-05-2022



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 05-05-2022

Il Vice Segretario Comunale
Rodella dott.ssa Cinzia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del 18 agosto 2000, n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: **2022 - 2023 - 2024**

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

4.1. Fonti di finanziamento

4.2. Analisi delle risorse

4.2.1. Entrate tributarie

4.2.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

4.2.3. Entrate da proventi extra-tributari

4.2.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

4.2.5. Futuri mutui

4.2.6. Verifica limiti di indebitamento

4.2.7. Entrate dei crediti e anticipazioni di cassa

4.2.8. Proventi dei servizi dell'ente

4.2.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

4.3. Equilibri di bilancio

4.4. Quadro generale riassuntivo

5. Linee programmatiche di mandato

6. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

7. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

8. Gli investimenti

9. La spesa per le risorse umane

10. Le variazioni del patrimonio

PREMESSA

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche e di mandato individuando gli indirizzi strategici dell'ente. Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

- la Sezione Operativa (SeO): costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente; ha carattere generale e contenuto programmatico. Ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno (termine ordinario), la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti, la relazione previsionale e programmatica.

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, la nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportati, in particolare, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo; le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato e gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato.

Il Comune di Taglio di Po, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 37 del 26/06/2017, il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 17 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE;
2. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA;
3. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO;
4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI;

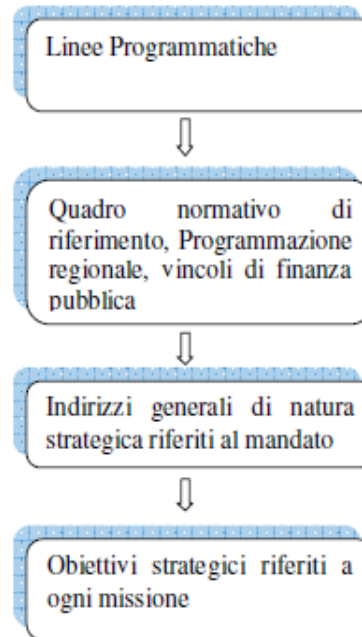
5. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO;
6. TURISMO;
7. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA;
8. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;
9. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA';
10. SOCCORSO CIVILE;
11. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA;
12. TUTELA DELLA SALUTE;
13. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA';
14. FONDI E ACCANTONAMENTI;
15. DEBITO PUBBLICO;
16. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE;
17. SERVIZI PER CONTO TERZI.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale deve rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Con deliberazione del C.C. n. 61 del 23/12/2021 sono state approvate, in osservanza del principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) ed in particolare il punto 4.2 lettera a), le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi 2021 predisposte dai diversi Responsabili dei Servizi e Uffici dell'Ente.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla disposizione di cui all'art. 42, comma 3 TUEL, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



PERSONA

La Persona al centro di una Comunità in movimento

Continuare il lavoro fatto in questi anni per il potenziamento dei servizi sociali a favore delle persone e delle famiglie, mettendo al centro la persona, sia il giovane che l'adulto, e la famiglia quale pilastro e caposaldo della nostra comunità. Creare luoghi di incontro e favorire lo scambio intergenerazionale dove la persona anziana sia considerata una risorsa e i giovani possano trovare percorsi tracciati dove esprimere le loro potenzialità.

GIOVANI

- Creazione di un Centro di aggregazione giovanile con il coinvolgimento dell'associazionismo locale;
- Istituire il "Forum dei Giovani";
- Creare l'Albo dei Laureati per valorizzare questa importante risorsa;
- Avvicinare i giovani alle istituzioni europee, favorendo gli scambi culturali nel nostro territorio e consentendo ai giovani di fare esperienze, gratuite, all'estero grazie ai finanziamenti europei;
- Promuovere la pratica sportiva tra i giovani in collaborazione con le strutture del territorio.

DISABILITA'

- Agevolare i percorsi di vita indipendente per le persone con disabilità, in collaborazione con la cooperazione sociale e l'ULSS;
- Creare percorsi di integrazione delle persone con disabilità attraverso la valorizzazione delle loro competenze e capacità;
- Sostegno alle famiglie con bambini/bambine con disabilità a supporto dell'assistenza scolastica.
- Sostenere le Associazioni che operano in questo settore attraverso attività di supporto e promozione del lavoro svolto.

ANZIANI

- Assistenza farmaceutica attraverso la consegna di farmaci a domicilio, sostegno economico per l'acquisto di farmaci di fascia C e B in collaborazione con medici di base e associazionismo locale;
- Circolo ricreativo per anziani;
- Consulta del Volontariato con le associazioni locali per dare sollievo alle situazioni di solitudine;
- Potenziare il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD);
- Centro Diurno per anziani non autosufficienti.

FAMIGLIA

- Mettere a disposizione appartamenti a canone di locazione agevolato per i nuclei familiari o i singoli in situazioni di disagio, per rispondere alle lunghe liste di attesa Ater;
- Sostegno alla genitorialità attraverso il mondo della scuola e dell'associazionismo su temi gravi ed attuali (violenza, discriminazioni, bullismo, cyberbullismo);
- Continuare nella collaborazione tra Ulss e Comuni per contrastare la dipendenza dal gioco d'azzardo ed aiutare le famiglie colpite da questa piaga sociale;
- Rispondere ai disagi delle famiglie, sia di natura economica che sociale, attraverso percorsi diversificati e rispondenti ai loro bisogni specifici, continuando ad avvalersi della figura professionale dell'assistente sociale;
- Incentivare e potenziare i lavori di pubblica utilità per dare sollievo alle persone disoccupate, coinvolgendole in attività di promozione della persona che le valorizzi nelle loro capacità e professionalità;
- Baratto amministrativo per consentire alle persone in difficoltà di compensare il pagamento delle tasse comunali attraverso attività di pubblica utilità (es: taglio dell'erba nelle aree verdi comunali, sorveglianza nelle aree pubbliche);
- Potenziare il servizio di trasporto sociale.

CULTURA E ISTRUZIONE

CULTURA

Cultura intesa quale recupero e valorizzazione delle nostre tradizioni e delle nostre radici, quale memoria da preservare e tramandare alle giovani generazioni. Cultura quale veicolo di crescita e sviluppo del nostro territorio collegato all'aspetto turistico.

- Cultura come promozione del territorio in sinergia con il turismo, realizzando eventi e manifestazioni di largo respiro in collaborazione con altri Comuni ed Enti;
- Ricostruzione storico-culturale dei più significativi edifici pubblici, religiosi e privati, valorizzando gli stessi a fini turistici tramite apposita cartellonistica e aggiornando il sito internet del Comune e creando l'archivio storico via web;

- Creazione di un sistema museale (es: antichi mestieri, prodotti della gastronomia locale, botanica, ecc....);
- Creare rete con il mondo universitario per coinvolgere gli studenti in progetti di ricerca per valorizzare il nostro Territorio;
- Sostenere tutte le realtà canore e musicali del nostro Comune, affinché diventino sempre più ambasciatrici del “Paese della musica e del canto”, qual è il nostro Comune;
- Creazione di un laboratorio artistico e teatrale per ragazzi;
- Organizzare rassegne cinematografiche tematiche;
- Allestire un ambiente biblioteca destinato esclusivamente ai bambini;
- Istituzione di un concorso artistico-letterario in collaborazione con i Comuni del Delta e con l’Ente Parco al fine di promuovere la cultura e il territorio su vasta scala;
- Valorizzare e potenziare l’Università Popolare Polesana;
- Proseguire gli appuntamenti culturali di “Culturalmente Taglio di Po” finalizzati a far conoscere artisti e letterati del nostro territorio e non solo;

ISTRUZIONE

Proseguire il lavoro svolto in questi anni in cui gli studenti e la scuola sono stati al centro dell’agire amministrativo, sia in termini di risorse destinate al mondo della scuola, dagli interventi edilizi negli edifici scolastici ai finanziamenti sul piano dell’offerta formativa, sia nei servizi erogati che nelle offerte culturali rivolte agli studenti.

- Predisposizione servizio mensa nelle scuole primarie con l’entrata in vigore dei rientri pomeridiani;
- Proseguire e avviare nuovi percorsi e progetti in rete con la scuola su temi di interesse delle famiglie e della scuola;
- Continuare gli interventi di ammodernamento di tutti gli edifici scolastici;
- Creare un tavolo di coordinamento con la scuola e i genitori al fine di favorire il dialogo tra istituzioni e famiglie e così intervenire in modo tempestivo ed efficace sulle diverse problematiche;

- Potenziare il servizio di doposcuola.
- Utilizzare al meglio gli spazi a disposizione per attività extrascolastiche in collaborazione con l'associazionismo locale
- Attivare percorsi di sensibilizzazione di educazione civica in sinergia con l'Istituzione Scolastica;

ASSOCIAZIONI E SPORT, LE NOSTRE ECCELLENZE

ASSOCIAZIONISMO

Le varie realtà associative del nostro Comune sono delle eccellenze del territorio e con il loro lavoro volontario contribuiscono ad accrescere e dare molta visibilità a Taglio di Po ben oltre i propri limiti amministrativi. Le associazioni sociali, culturali e sportive rappresentano per noi un cuore pulsante che rende ancora più vitale il nostro Comune e per questo che l'Amministrazione Comunale favorirà la crescita delle oltre 60 associazioni presenti.

- Promuovere e incentivare tutti i progetti associativi che contribuiscano a favorire la crescita del nostro paese attraverso un rapporto più diretto e meno istituzionalizzato;
- Approvare il regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi alle realtà associative locali;
- Concedere in uso gratuito le strutture comunali per attività di promozione del territorio;
- Aggiornare e migliorare le attuali sedi delle Associazioni che richiedono una adeguata manutenzione;
- Istituire, in collaborazione con la Pro Loco, uno sportello a sostegno delle associazioni che vogliono organizzare manifestazioni, in modo da ridurre la burocrazia e facilitare la realizzazione degli eventi;
- Rivitalizzare il Comitato dei Gemellaggi, prevedendo nuovi sviluppi e nuove modalità di partecipazione, accogliendo suggerimenti e proposte dalla cittadinanza.

SPORT

- Continuare a sostenere lo sport a 360 gradi e per tutte le età concedendo in uso gratuito o in forma agevolata l'uso delle strutture sportive;
- Continuare a realizzare, insieme alle Società Sportive, progetti che promuovano la crescita e la promozione dello sport come scuola di vita tra i giovani;
- Completare la ristrutturazione del PalaVigor, per ridare a Taglio di Po il suo Palazzetto dopo anni d'incuria;
- Completare la ristrutturazione del complesso sportivo in via Leonardo da Vinci, trasformandolo in un polo multifunzionale;
- Completare la ristrutturazione dell'impianto sportivo Rosestolato di Oca Marina.

SICUREZZA, UN TERRITORIO DA PROTEGGERE

- Implementare la video sorveglianza in tutto il territorio comunale;
- Potenziare le attività di controllo del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine (banche dati condivise, sistemi di videosorveglianza condivisi, ecc....);
- Moltiplicare le forme di collaborazione tra i Comuni per controllare il territorio in maniera coordinata e più efficace;
- Potenziare le attività di Protezione Civile sul territorio in maniera coordinata con i Comuni del Distretto RO1;
- Aggiornare il Piano di Protezione Civile alle nuove sfide che ci attendono;
- Continuare il lavoro con le scuole per preparare i giovani ad affrontare le emergenze.

SVILUPPO

Attività produttive, fonte di innovazione e apertura al Futuro

Il nostro territorio vede una concentrazione di attività commerciali nel centro di Taglio di Po e nella Zona Marina, oltre ad avere una delle migliori zone artigianali del circondario, a ridosso della S.S. Romea.

Inoltre, siamo un Territorio con una forte vocazione per il settore primario, rappresentato da numerose eccellenze sia in ambito agricolo che ittico, riconosciute e certificate non solo in Italia ma anche all'estero.

- Riduzione della burocrazia di tutte le pratiche per l'apertura di una nuova attività, in conformità e compatibilmente con i regolamenti comunali e le leggi vigenti in materia, con la possibilità di poter introdurre lo Sportello Amico;
- Impegno a ridurre alcune imposte comunali (ad es. imposta sulla pubblicità, TA.RI.) per le attività produttive;
- Usare parte degli oneri di urbanizzazione a carico delle attività produttive per la riqualificazione (strade, viabilità e illuminazione) della zona artigianale;
- Sviluppare in collaborazione con ANAS un nuovo e sicuro accesso all'area artigianale;
- Risanamento del manto stradale di via Pordenone e via Del Lavoro;
- Creazione di nuovi punti luce via Maestri del Lavoro e nella zona commerciale di viale Kennedy (lato nord);
- Favorire la realizzazione di corsi di formazione (lingue straniere, relazioni con il cliente, marketing) per gli operatori commerciali, in collaborazione con la Regione Veneto e le associazioni di categoria;
- In collaborazione con la Pro Loco e le attività commerciali creare eventi che possano favorire la nascita di un "centro commerciale urbano";
- Promozione delle "Start Up" giovanili, tramite spazi comunali da adibire a luogo di ritrovo e lavoro per lo sviluppo delle attività (co-working) e ricercando possibilità di finanziamento tramite le Associazioni di Categoria e la Camera di Commercio;
- Organizzare in collaborazione con le Aziende del Territorio un corso gratuito sulla sicurezza per titolari e dipendenti;
- Prevedere una scontistica particolare per le nuove attività (ad es. "diritti di segreteria");
- Creare l'Osservatorio sul lavoro in collaborazione con Imprese, Sindacati ed Istituzioni;
- Regolamentare, attraverso il Piano degli Interventi del P.A.T. (Piano di assetto del territorio), i possibili nuovi impianti di allevamento intensivi nel territorio comunale, nei limiti delle attribuzioni affidate ai comuni e in base alla normativa vigente;
- Continuare a collaborare con il Consorzio di Bonifica per risolvere il problema del cuneo salino che rischia di compromettere l'attività agricola;

- Promuovere coltivazioni specializzate e riconosciute, in modo da aumentare la valorizzazione di prodotti agricoli tipici e di qualità;
- Lottare per la vivificazione delle lagune per proteggere la pesca;
- Contrastare il bracconaggio ittico;
- Realizzare nuove strutture a sostegno dell'attività ittica

UN'ECONOMIA GREEN, INVESTIMENTO E CRESCITA PER TAGLIO DI PO

Lo sviluppo sostenibile è forse una delle carte più importanti da giocare: la tutela del nostro territorio e la sua salvaguardia sono un investimento per il futuro ma soprattutto un punto di partenza fondamentale per vivere con serenità il presente. La qualità dell'ambiente urbano, la creazione di spazi dedicati, l'impiego di tecnologie intelligenti per lo smaltimento dei rifiuti e il continuo miglioramento dei livelli di efficienza energetica sono le modalità attraverso le quali è possibile assicurare una crescita economica sostenibile, prevenendo le problematiche legate all'inquinamento e al degrado ambientale.

RIFIUTI

- Attività di sensibilizzazione nelle scuole per ridurre la produzione di rifiuti;
- Sperimentazione della tariffa calibrata sulla produzione dei rifiuti: meno rifiuto secco produci, meno paghi;
- Creare le Guardie Ecologiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti;
- Eco-compattatori per incentivare la raccolta differenziata, conferisci direttamente il rifiuto in cambio di soldi o buoni spesa;
- Ecocentro intercomunale, per un funzionamento sempre più efficiente e con ampliamento degli orari in sinergia con i Comuni limitrofi;
- Ridurre la presenza di amianto sul territorio tramite un coordinamento delle attività di smaltimento e censimento in collaborazione con cittadini e ditte private.

PARCHI GIOCO

- Creazione di un gruppo di Volontari che supervisionino e gestiscano i parchi gioco, magari anche tramite progetti di pubblica utilità;

- Ampliare e migliorare i parchi gioco esistenti e prevedere la realizzazione di nuove aree e di parchi tematici per bambini in età prescolare.

AMBIENTE

- Continuare il percorso delle certificazioni EMAS e del Patto dei Sindaci per accedere ad ulteriori finanziamenti regionali ed europei;
- Istituire il riconoscimento di “buone prassi” in campo ambientale, individuando persone e aziende che operano sul territorio, nel rispetto dei canoni dell’efficienza energetica e dell’utilizzo di nuove forme di carburante;
- Collocazione di alcune colonnine elettriche per la ricarica delle auto ibride ed elettriche.
- Riappropriarsi del governo dell’Ente Parco, organismo commissariato da anni e che sempre più sta perdendo il contatto con le Comunità locali e gli abitanti, per riportare al centro dell’agire l’uomo e la natura salvaguardando il territorio e le sue attività economiche e turistiche.

IL TURISMO, UNA RISORSA DA VALORIZZARE

Siamo convinti che il turismo sia una risorsa fondamentale per il rilancio e il futuro sviluppo dell’economia del nostro Delta e Taglio di Po, anche grazie alla sua centralità, deve essere protagonista di questo settore così strategico per le future generazioni.

Puntare sulla promozione della qualità delle attività ricettive, delle eccellenze storico-artistiche, delle piste ciclabili e attracchi per coniugare l’intermodalità di visitazione.

La presenza del nostro Comune nel Parco del Delta del Po, anche nell’ottica della futura governance interregionale dell’Ente, dovrà essere fondamentale dopo anni di immobilismo. Essenziale dovrà essere il coinvolgimento delle comunità locali e delle categorie economiche per valorizzazione in pieno le ricchezze paesaggistiche del territorio e ridare al territorio la facoltà di decidere il suo futuro, riconosciuto dall’Unesco quale patrimonio culturale ed ambientale a valenza mondiale.

- Istituire la Consulta del Turismo per la creazione di una rete tra gli operatori turistici e istituzionali per avviare progettualità concrete che permettano di accedere a finanziamenti europei e regionali;
- Istituire l'Ufficio Informazioni Turistiche, punto di riferimento per i turisti che decidono di trascorrere una vacanza nel Delta;
- Piste ciclabili e servizi ciclo-turistici devono diventare un punto di forza e di attrazione per la visitazione di un territorio che ancora non ha espresso tutte le sue potenzialità, potenziando progetti come la ciclovia "VenTo";
- Rendere operativa e fruibile l'area sosta camper nella frazione di Mazzorno Destro;
- Reperire i finanziamenti per realizzare un'area sosta camper a Taglio di Po;

TERRITORIO

Lavori pubblici, per un Paese sempre più moderno e accogliente

Gli investimenti sono fondamentali per una Comunità come quella di Taglio di Po, recuperare e migliorare il patrimonio esistente, ammodernandolo e rendendolo efficiente ed adatto alle necessità. Non realizzare cattedrali nel deserto, ma continuare a ridare linfa vitale al Nostro Territorio.

- Il recente intervento di riqualificazione di piazza IV novembre assieme alla Sala Europa, il Parco Giochi "Bambini di Beslan" e il Monumento ai Caduti possono diventare i capisaldi di un unico spazio di aggregazione sociale, ludico e ricreativo che chiameremo il Quadrilatero della Cultura. Progetto che nel suo insieme prevede anche il recupero totale della vecchia torre campanaria, la ristrutturazione dell'ex asilo Monumento ai Caduti e la creazione di una teatro all'aperto;
- Dopo la recente acquisizione di un'ampia area in zona artigianale si prevede la realizzazione di un nuovo spazio da adibire a parcheggio mezzi pesanti;
- Realizzazione di un collegamento ciclo/pedonale tra la via Manzoni e la IX strada del Villaggio Perla;
- Realizzazione di nuovi loculi nei cimiteri di Taglio di Po e Polesinello;
- Riqualificazione urbana di via del Cimitero;
- Proseguire il cammino di risanamento e di manutenzione straordinaria, già avviato in questi ultimi 5 anni, delle strade comunali;

- Realizzare piste ciclabili a servizio di percorsi urbani ed extraurbani;
- Proseguire nell'intervento di riqualificazione e ristrutturazione complessiva del Pala Vigor;
- Riqualificare e ristrutturare l'importante impianto sportivo di Taglio di Po in via Leonardo da Vinci;
- Completare la riconversione dell'intera rete di illuminazione pubblica con le lampade a LED.

Le Nostre Frazioni, Realtà da preservare

Le Nostre Frazioni, lontane dal centro, stanno subendo quel processo di spopolamento che ha già colpito numerose realtà in Italia. Per contrastare questo fenomeno, derivante anche da visioni passate non lungimiranti, è necessario investire in queste Aree fondamentali per fornire servizi e futuro.

MAZZORNO DESTRO

- Potenziamento e miglioramento dell'arredo urbano dell'area centrale di recente riqualificazione;
- Potenziamento della videosorveglianza all'interno del centro urbano ed in prossimità dell'argine;
- Migliorare l'accessibilità al cimitero comunale;
- Migliorare il sistema di drenaggio dell'acqua piovana in prossimità dell'incrocio tra la provinciale S.p. 46 e via Marchi;
- Sistemazione delle vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali.

ZONA MARINA

- Completare l'adeguamento normativo dei ponti in barche in stretta collaborazione con i Comuni di Porto Tolle, Ariano nel Polesine e Goro Ferrarese e contemporaneamente proseguire nella campagna di sensibilizzazione con la Regione Veneto e l'Ente Parco del Delta del Po per la gestione ed il finanziamento delle due strutture;
- Preservare i plessi scolastici esistenti, anche intensificando le sinergie tra pubblico e privato e ricercando soluzioni alternative per fornire un'istruzione sempre a livello ottimale;

- Considerata la recente acquisizione da parte del Demanio dello Stato della "Borgata Oca" si intende procedere alla riqualificazione del centro frazionale con la creazione di nuovi spazi di aggregazione per la comunità (parco giochi, piazza);
- Sistemazione complessiva della Piazza di S.Rocco;
- Proseguire con la riqualificazione degli impianti sportivi della Zona Marina attraverso interventi mirati alla realizzazione di un ampliamento dello spogliatoio esistente e la creazione di un'area parcheggio;
- Completamento dello scivolo per alaggio barche a S.Rocco.
- Sistemazione delle numerose vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali;
- Realizzazione di nuovi loculi al cimitero di Polesinello.

Urbanistica, pianificazione responsabile per il nostro Domani

Rivitalizzare la città pubblica promuovendo la sua attrattività, fruibilità, qualità ambientale e sicurezza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze dei bambini, degli anziani e dei giovani, nonché l'accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili, rappresenta l'obiettivo principale che l'amministrazione comunale vuole perseguire sia nella pianificazione territoriale che nella realizzazione delle opere pubbliche. Il tutto verrà fatto attraverso un'attenta partecipazione attiva della cittadinanza e assicurando la massima trasparenza amministrativa.

- Un nuovo Piano Regolatore Comunale per Taglio di Po. La recente approvazione del Piano di Assetto del Territorio consentirà la costruzione di un nuovo Piano degli Interventi che si porrà come finalità la riqualificazione e la rigenerazione, sia a livello urbanistico edilizio che economico e sociale, del patrimonio esistente, degli spazi verdi di tutte quelle aree degradate e in disuso.
- Il Comune proporrà iniziative volte a reperire risorse finanziarie favorendo accordi tra soggetti privati al fine di inserire all'interno del nuovo Piano degli Interventi delle proposte di pianificazione che abbiano un rilevante interesse pubblico e supporterà l'iniziativa privata verso obiettivi di sostenibilità urbana in maniera efficiente e trasparente.

Un Territorio oltre i confini di Taglio di Po

Fusioni dei Comuni, una strada tracciata

- Le fusioni dei Comuni, nei prossimi anni, saranno un percorso obbligatorio per riuscire a fornire non solo i servizi essenziali, ma anche prospettive per il futuro. Per questo sarà necessario realizzare un referendum tra la cittadinanza per decidere quale percorso intraprendere, decidendo con quale comune, o comuni limitrofi, procedere verso il processo di fusione.

Strategia Area Interna – Contratto di Foce

La “Strategia Area Interna – Contratto di Foce” è un importantissimo strumento di valorizzazione e promozione del Territorio, costruito e consolidato dal Consorzio di Bonifica Delta del Po e dai Comuni del Delta in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Frutto del lavoro di anni, prevede la possibilità di ottenere sostanziosi contributi per milioni di Euro, utili a risolvere molte criticità della nostra Comunità e del Territorio Deltizio, un percorso che sarà necessario portare avanti per raccoglierne i frutti tanto necessari.

Sanità, i presidi sul Territorio

- Lottare, in collaborazione con i Comuni limitrofi, per il mantenimento dei presidi sanitari del Territorio, per non perdere servizi fondamentali ed eccellenze che in questi anni le Istituzioni stanno tentando di portarci via per accentrarli a Rovigo.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Taglio di Po

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

L'ente provvede alla verifica annuale:

- dello stato di attuazione degli obiettivi strategici della SeS, con possibilità di riformulazione degli stessi a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione;

- degli indirizzi generali e dei contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.495
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.074
	di cui:	maschi	n.	4.003
		femmine	n.	4.071
	nuclei familiari		n.	3.517
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione all'1/1/2020			n.	8.127
Nati nell'anno	n.	39		
Deceduti nell'anno	n.	94		
		saldo naturale	n.	-55
Immigrati nell'anno	n.	207		
Emigrati nell'anno	n.	205		
		saldo migratorio	n.	2
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	362
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	586
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	863
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.204
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.059

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,73 %
	2017	0,71 %
	2018	0,72 %
	2019	0,54 %
	2020	0,48 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,22 %
	2017	1,44 %
	2018	1,45 %
	2019	1,01 %
	2020	1,16 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

La flessione della popolazione residente continua, come nel resto dei Comuni limitrofi, generata da un saldo negativo tra nascite e decessi.

La popolazione residente, dopo un periodo di stasi, ha subito una leggera flessione negli ultimi anni, dovuta soprattutto alla diminuzione delle nascite che ha generato un saldo negativo rispetto al dato dei decessi. Nel 2020, ultimo dato disponibile, l'indice di vecchiaia è pari al 217,19%.

La fascia di popolazione più numerosa risulta essere quella compresa tra i 17 e 65 anni, composta da 5.067 residenti, mentre il numero assoluto delle persone ultra sessantacinquenni è più del doppio di quelle comprese tra la fascia di riferimento 0/16 anni. La prima conta 2.059 unità, la seconda 948 unità.

Questo trend sta generando un forte incremento dell'indice di dipendenza strutturale, che per il 2020 si assesta su un dato di 59, questo sta a significare che nel nostro Comune per ogni 100 persone lavorativamente impegnate ci sono 59 persone a "carico".

Gli stranieri residenti al 31 Dicembre 2020 sono 378, rappresentando il 4,68% della popolazione totale. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 30,42% del totale, seguita dalla Romania con il 23,54% e l'Ucraina con l'11,11%.

2.3. – Economia insediata

L'economia di Taglio di Po è principalmente basata su piccole e medie imprese artigiane e di servizi che negli ultimi anni hanno subito pesantemente gli effetti della crisi, alle volte non riuscendo ad adattarsi ai nuovi scenari economici. In questi ultimi due anni la crisi legata al Coronavirus ha messo a dura prova le piccole medie imprese, costringendo una parte di esse alla chiusura. Si sta assistendo comunque a partire dalla seconda metà del 2021 a una lenta ripresa, soprattutto nel settore edili, favorita dai vari bonus approvati per incentivare la ripresa del Paese.

La componente agricola, che rappresentava una risorsa importante per molte famiglie soprattutto dopo la riforma agraria degl'anni '60, col tempo sta subendo una trasformazione sempre più evidente, con un ritorno alle grandi proprietà agricole che si caratterizzano in aziende sempre più estese e meccanizzate che necessitano di una sempre minor forza lavoro.

2.4 – Territorio

Superficie in Km^q		79,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	4,00
* Provinciali	Km.	41,00
* Comunali	Km.	62,00
* Vicinali	Km.	1,33
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 02/11/2020		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

2.5. Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Rodella dot.ssa Cinzia
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Rodella dott.ssa Cinzia /Barbon dott.ssa Giovanna
Responsabile Settore Informatico	Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Economico Finanziario	Barbon dott.ssa Giovanna
Responsabile Settore LL.PP.	Mantovani dott. Alessio
Responsabile Settore Urbanistica	Dian arch. Paola
Responsabile Settore Edilizia	Dian arch. Paola
Responsabile Settore Sociale	Salmi dott.ssa Elisa
Responsabile Settore Cultura	Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Finessi dott. Maurizio/Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Berti dott.ssa Belinda
Responsabile Settore Tributi	Barbon dott.ssa Giovanna

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio Numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	4
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	7	7
B.1	0	0	D.1	2	2

B.2	1	1	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	2	2	D.5	3	3
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	20	20

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	5	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	2	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	6	6
C	3	3	C	13	13
D	2	2	D	7	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	26	26

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	3	3	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	3	3
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	3	3
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	13	13
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	5	5
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	2	2
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	26	26

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				
Asili nido	n.	1	posti n.	30	25				25				25				
Scuole materne	n.	3	posti n.	157	148				148				148				
Scuole elementari	n.	2	posti n.	271	262				262				262				
Scuole medie	n.	1	posti n.	188	194				194				194				
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	48	48				48				48				
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0			
Rete fognaria in Km																	
- bianca				3,00				3,00				3,00				3,00	
- nera				7,00				7,00				7,00				7,00	
- mista				25,00				25,00				25,00				25,00	
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Rete acquedotto in Km				140,00				140,00				140,00				140,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.		0		n.		0		n.		0		n.		0		
	hq.		602,10		hq.		602,10		hq.		602,10		hq.		602,10		
Punti luce illuminazione pubblica	n.		1.479		n.		1.479		n.		1.479		n.		1.479		
Rete gas in Km				99,71				99,71				99,71				99,71	
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile				0,00				0,00				0,00				0,00	
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00	
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.		0		n.		0		n.		0		n.		0		
Veicoli	n.		6		n.		6		n.		6		n.		6		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Personal computer	n.		26		n.		26		n.		26		n.		26		
Altre strutture (specificare)																	

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	2	2	2	2

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente, relativamente ai quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- 1) CONZORZIO DI SVILUPPO DEL POLESINE - CONSVIPO
- 2) CONSIGLIO DI BACINO POLESINE RIFIUTI ROVIGO
- 3) CONSIGLIO DI BACINO POLESINE - ATO POLESINE
- 4) CONSORZIO ISOLA DI ARIANO SERVIZI SOCIALI - C.I.A.S.S.
- 5) ACQUEVENETE S.P.A.
- 6) SOCIETA' AS2 S.R.L.

Societa' ed organismi gestionali	%
ACQUEVENETE S.P.A.	0,18
AS2 SRL	0,16

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora

costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione n. 26 del 26/03/2015 la Giunta Comunale ha preso atto e condiviso il piano operativo di razionalizzazione delle partecipate presentato dal Sindaco e redatto con il coordinamento del Segretario e la collaborazione del Servizio Finanziario.

Successivamente il predetto piano operativo veniva presentato al Consiglio Comunale, stante l'esclusiva competenza dello stesso in ordine alla partecipazione dell'Ente a società di capitali prevista dall'art. 42, co 2 lett. e) del TUEL, che con deliberazione n. 8 del 28.04.2015 provvedeva alla presa d'atto del piano operativo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 611 e ss. Legge 190/2014;

Con delibera di G.C. n. 41 del 31.03.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, successivamente recepita con delibera di C.C. n. 19 del 28.04.2016.

L'art. 24 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica recante "Revisione straordinaria delle partecipazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino, entro il 30 settembre 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente o indirettamente, alla data di entrata in vigore del medesimo, individuando quelle che devono essere alienate o che devono essere oggetto delle misure di razionalizzazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2; l'eventuale alienazione, da effettuare ai sensi dell'art. 10, deve avvenire entro un anno dall'avvenuta ricognizione.

La ricognizione è da effettuare per tutte le partecipazioni, anche se di minima entità. Per gli Enti territoriali, il suddetto provvedimento di ricognizione costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, Legge n.190/2014.

La suddetta revisione straordinaria è stata adottata con delibera di C.C. n. 50 del 26.09.2017.

Dall'anno 2017 entro la data del 30 settembre il Comune deve predisporre il Bilancio Consolidato ai sensi degli articoli dall'11-bis all'11 quinquies e dell'allegato A/4 Principio Contabile Applicato. Dal 2016 i comuni sopra i 5.000 abitanti che hanno esercitato la facoltà di rinvio sono tenuti all'applicazione del principio consolidato.

Le finalità di redazione del Bilancio Consolidato sono le seguenti:

- Garantire una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie e del risultato economico di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione;
- Dotare l'amministrazione capogruppo di un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- Fornire una rappresentazione, anche contabile, delle scelte di indirizzo, pianificazione e controllo dei suddetti enti;
- Adeguare il quadro informativo e valutativo del bilancio di quegli enti che si avvalgono anche di enti strumentali per lo svolgimento delle proprie funzioni, o che detengono rilevanti partecipazioni in società.

L'ultimo bilancio consolidato del Comune di Taglio di Po è quello relativo all'esercizio 2020, approvato con Delibera di C.C. n. 52 del 12.10.2021; mentre con Delibera di G.C. n. 86 del 31.08.2021 sono stati individuati gli Enti e le Società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Taglio di Po e l'elenco degli organismi compresi nel perimetro area di consolidamento riferito all'anno 2020.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

.1. Società AcqueVenete S.p.A.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Taglio di Po in AcqueVenete S.p.A. è pari a 0,18%

Acquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle Province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia.

E' nata il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.

Acquevenete serve un bacino di utenza di 515.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio

interno, certificato da ACCREDIA.

Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

Acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

In particolare, ai sensi della normativa vigente nazionale e comunitaria la Società è soggetta al controllo analogo congiunto degli Enti Locali soci, i quali sono titolari ed esercitano, anche per il tramite dell'Assemblea di Coordinamento Intercomunale di cui all'art. 12 dello Statuto, poteri di indirizzo, controllo, supervisione e coinvolgimento sull'insieme dei più importanti atti di gestione della Società inerenti l'attività "in house".

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

Richiamando l'art. 1 c. 611 della Legge 190/2014 ed analizzando i criteri proposti per il processo di razionalizzazione si precisa che la Società AcqueVenete S.p.A. non rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a), b), c), d), pertanto è intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione in predetta Società, considerato che la stessa produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, comma 1 D.lgs. n. 175/2016) e produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 175/2016).

Per quanto attiene la lettera e) del comma 611, si evidenzia che la situazione economico-patrimoniale della Società è positiva, con un numero medio di dipendenti pari a 297. Invero, dopo il primo anno di attività post-fusione, gode di maggiore stabilità e solidità, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario e può quindi contare sulle risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi gestionali più strategici.

AcqueVenete S.p.A. è Azienda facente parte di Viveracqua S.c.a.r.l., consorzio costituito per l'istituzione di una organizzazione comune fra soci gestori del servizio idrico integrato, anche con la funzione di svolgere da Centrale Unica di Committenza ex art. 3, comma 1

lettera i) del d.lgs. n. 50/2016 e di gestire un Albo Fornitori nelle categorie merceologiche di interesse delle aziende consorziate.

Con riferimento a Viveracqua S.c.a.r.l., il Comune di Taglio di Po detiene una quota di partecipazione indiretta pari all'11,84%, che l'Amministrazione intende mantenere considerato che la società stessa oltre a svolgere servizi di committenza, si occupa altresì di attività strumentali all'ente e partecipa direttamente alla ottimizzazione e riduzione dei costi di gestione. Nell'ultimo quinquennio Viveracqua ha registrato risultati d'esercizio positivi ed il fatturato medio del triennio è superiore ai 500.000 euro.

2. Società AS2 s.r.l.

La quota detenuta dal Comune di Taglio di Po nella società As2 s.r.l. è pari a 0,16%.

La Società è stata costituita a seguito di scissione parziale di ASM Rovigo S.p.A. e conseguente istituzione della Società As2 s.r.l. avvenuta con atto notaio Wurzer repertorio n.88.668 del 23.01.2010, registrato a Badia Polesine al n. 226 il 28/01/2010. Inizialmente l'unico Socio era il Comune di Rovigo poi vi hanno aderito altri comuni ed altri enti pubblici. Il Comune di Taglio di Po vi ha aderito con propria deliberazione Consiliare n. 23 in data 26.05.2010. La durata della società è prevista fino al 31.12.2030.

Società a totale capitale pubblico cui vi partecipano diversi comuni del territorio della provincia di Rovigo nonché altri enti pubblici quali: Consvipo, Iras e la stessa Amministrazione Provinciale di Rovigo.

La società ha per oggetto esclusivo l'esercizio delle attività di cui all'art.4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n.175 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la produzione di beni e servizi strumentali all'attività istituzionale degli enti indicati all'articolo 1 dello Statuto, nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenze dei medesimi Enti.

Essa deve operare, per più dell'ottanta per cento del proprio fatturato, con le amministrazioni pubbliche locali partecipanti alla compagine societaria, e potrà svolgere, in via residuale, prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, al fine di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società, il tutto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

Eroga i servizi secondo modalità concordate sulle specifiche esigenze dell'Ente Locale (con presenza, anche continuativa, presso la

sede dell'Ente, se richiesto, o a distanza, dal Centro Servizi di AS2), spesso in collaborazione con partners leader di mercato per gli specifici servizi richiesti.

Società che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Trattandosi di società in house il Comune provvede all'affidamento diretto di alcuni servizi strumentali all'attività dell'ente, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria per la gestione in house.

In particolare l'Ente si avvale della Società per la gestione del servizio di assistenza informatica delle reti tecnologiche, di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale, di supporto all'attività di riscossione dei tributi comunali, della gestione del procedimento delle sanzioni al codice della strada.

La Società As2 è dotata anche di un Comitato di Controllo, strumento operativo per la gestione dell'attività di controllo analogo.

Con riferimento al comma 611 della legge di stabilità 2015 si ritiene comunque di mantenere la partecipazione nella Società AS2 s.r.l. in quanto società indispensabile per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e quindi non rientrante nelle fattispecie previste dal c. 611 della L. 190/2014 lettere a) b) c) d). Per quanto attiene invece la lettera e) del citato comma relativo al contenimento dei costi di funzionamento si precisa che la società si è dotata di un regolamento per il reclutamento del personale ed effettua gli acquisti di beni e servizi secondo quanto è previsto dal D.Lgs 263/2006, dotandosi anche di un regolamento interno per gli acquisti in economia.

La società ha predisposto delle misure di contenimento delle politiche retributive che dovranno essere analizzate dal Comune Socio.

La società ha provveduto alla riduzione del numero degli amministratori individuando la figura dell'Amministratore Unico con una diminuzione del 20% rispetto al costo sostenuto nel 2013 a titolo di compenso.

La società è dotata anche del Comitato di Controllo, sede del controllo analogo, che non rappresenta un costo per la Società in quanto composto dagli amministratori dei soci. Sta operando nel massimo contenimento dei costi, tra questi vi rientra la richiesta di riduzione del canone di locazione degli uffici aziendali in analogia con quanto previsto per gli enti pubblici.

Non ritenendo quindi di procedere ad un processo di razionalizzazione per la società AS2 si ritiene che l'unico dovere in capo al Comune consista nell'adozione di un atto di indirizzo in materia di personale che a breve sarà oggetto di attuazione.

La quota di partecipazione societaria non è di particolare rilievo (0,16%), si rimanda ai dati di bilancio della Società riportati nell'allegata relazione tecnica, dai quali si desume una buona situazione economica – finanziaria. Gli ultimi bilanci d'esercizio riportano un risultato positivo quindi il Comune non deve procedere all'accantonamento nel bilancio di previsione della quota prevista dalla L. 147/2013.

Societa' ed organismi gestionali	%
AS2 SRL	0,16000
ACQUEVENETE S.p.A.	0,18000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
AS2 SRL	www.as2srl.it	0,1600 0			0,00	106.277,00	199.970,00	234.990,00
ACQUEVENETE S.p.A.	www.acquevenete.it	0,1800 0	Società nata in data 01.12.2017 a seguito di operazione di fusione per incorporazione tra Polesine Acque S.p.A. e CVS di Monselice. Fino al 30.11.2017 era operativa Polesine Acque S.p.A., con la partecipazione, da parte del Comune, pari allo 0,80%.		0,00	993.253,00	2.356.035,00	2.561.580,00

Con delibera n. 86 del 31.08.2021 la Giunta comunale ha individuato quali componenti del “Perimetro di Consolidamento” del Comune di Taglio di Po i seguenti organismi partecipati:

	Enti Strumentali partecipati attualmente dal Comune di Taglio di Po	Percentuali di partecipazione	
1	Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – CONSVIPO	1,48%	
2	Consiglio di Bacino del Polesine	3,05%	
3	Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali - C.I.A.S.S.	23%	
4	Consiglio di Bacino Rovigo	35,05%	Convenzione sottoscritta in data 12.09.2017 (Ente con personalità di diritto pubblico, costituito ai sensi della L.R. 52/2012 per l'organizzazione e l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di programmazione e controllo del servizio stesso)
	Società partecipate dal Comune di Taglio di Po	Percentuali di partecipazione	
1	AS2 s.r.l.	0,16%	
2	AcqueVenete S.p.A.	0,18%	Società a totale partecipazione pubblica - operativa a seguito di operazione di fusione per incorporazione con CVS di Monselice dall'01.12.2017

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

Accordo di programma n. 1:
Gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori

Accordo di programma n. 2:
Servizio bibliotecario provinciale

Accordo di programma 3:
Stazione Unica Appaltante

Accordo di programma n. 4:
Distretto di Protezione Civile

Accordo di programma n. 5:
Ufficio Associato di Protezione Civile

Altri soggetti partecipanti:

Accordo di programma n. 1:
Comuni del Distretto di Rovigo dell'Azienda ULSS 5 Polesana

Accordo di programma n. 2:
Provincia di Rovigo e altri Comuni

Accordo di programma 3:
Provincia di Rovigo

Accordo di programma n. 4:
Provincia di Rovigo e altri Comuni

Accordo di programma n. 5:
n. 7 Comuni di Area Interna

4 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

4.1. – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.570.409,06	4.162.691,50	4.234.685,26	4.815.274,74	4.730.274,74	4.560.274,74	13,710
Contributi e trasferimenti correnti	569.648,52	1.098.249,01	981.946,41	664.773,38	567.977,93	579.478,67	- 32,300
Extratributarie	785.008,99	1.293.017,32	2.411.250,25	2.306.779,06	2.242.386,04	2.234.515,41	- 4,332
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.925.066,57	6.553.957,83	7.627.881,92	7.786.827,18	7.540.638,71	7.374.268,82	2,083
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	170.228,70	110.779,86	196.508,10	192.204,89	0,00	0,00	- 2,189
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.095.295,27	6.664.737,69	7.824.390,02	7.979.032,07	7.540.638,71	7.374.268,82	1,976
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	788.714,96	1.062.679,70	1.710.860,32	7.688.625,14	4.703.444,20	1.262.468,00	349,401
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	2.573,14	0,00	1.717.027,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	484.943,48	451.621,81	420.874,82	667.748,93	0,00	0,00	58,657
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.276.231,58	1.514.301,51	3.848.762,64	8.356.374,07	4.703.444,20	1.262.468,00	117,118
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.181.919,60	9.020.007,87	13.173.152,66	17.935.406,14	13.844.082,91	10.236.736,82	36,151

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.187.005,28	3.946.953,06	4.086.376,74	4.115.945,07	0,723
Contributi e trasferimenti correnti	462.060,98	971.019,82	1.304.008,88	664.773,38	- 49,020
Extratributarie	601.754,50	1.367.428,79	2.136.179,00	1.494.065,20	- 30,058
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.250.820,76	6.285.401,67	7.526.564,62	6.274.783,65	- 16,631
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.250.820,76	6.285.401,67	7.526.564,62	6.274.783,65	- 16,631
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	574.884,40	797.434,92	3.503.704,57	2.118.313,76	- 39,540
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	2.573,14	2.559,82	1.717.027,50	1.500.000,00	- 12,639
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	577.457,54	799.994,74	5.220.732,07	3.618.313,76	- 30,693
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.638.671,05	7.926.365,08	14.247.296,69	11.493.097,41	- 19,331

4.2. - Analisi delle risorse

4.2.1. Entrate tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.)

L'anno 2020 ha visto stravolgere le regole previste per l'IMU, con decreti emergenziali che, per agevolare le attività chiuse per le misure di contenimento della pandemia, hanno previsto esoneri dal versamento, come quello per gli anni 2021 e 2022 introdotto dall'art. 78 comma 3 del D.L. 104/2020, per gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i proprietari siano anche gestori delle attività in essi esercitate. In continuità con le precedenti disposizioni, la nuova legge di Bilancio 2022 esonera dal pagamento dell'IMU per gli immobili destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli (ossia gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3), a condizione che i relativi proprietari siano anche i gestori delle attività ivi esercitate.

Altra novità è rappresentata dalla riduzione al 37,5% dell'IMU per i pensionati residenti all'estero, una misura già prevista dalla vecchia IMU e valida solo se si è pensionati nello Stato estero di residenza e con pensione rilasciata dallo stesso Stato estero. Per il mancato gettito degli esoneri introdotti, sono stati previsti ristori statali.

A decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati. Resta obbligatoria la presentazione della dichiarazione IMU a pena di decadenza.

Per quanto riguarda l'abitazione principale l'art. 5-decies del DL. 146/2021, conv. nella L. 215/201 dispone che nel caso in cui i membri del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza in immobili diversi - siti nello stesso comune oppure in comuni diversi - l'agevolazione prevista per l'abitazione principale spetti per un solo immobile, scelto dai componenti del nucleo familiare. La scelta dovrà essere comunicata per mezzo della presentazione della Dichiarazione IMU al Comune di ubicazione dell'immobile da considerare abitazione principale.

Il gettito IMU è stato determinato in €1.400.000,00.

Per l'anno 2022 nel bilancio di previsione è stata prevista la somma di €680.000,00 per accertamenti IMU e la somma di €530.400,00 per FCDE, come da cronoprogramma predisposto dalla società Abaco S.p.A. incaricata a predisporre gli accertamenti IMU.

ADDIZIONALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 ha introdotto importanti novità in materia di IRPEF, prevedendo una rimodulazione della stessa, passando da 5 a 4 scaglioni.

La revisione degli scaglioni produce degli effetti immediati ai fini delle addizionali comunali e regionali all'IRPEF. È noto che Comuni e Regioni hanno il potere, oltre che di deliberare agevolazioni sul prelievo locale, di modulare le aliquote solo ed esclusivamente in funzione degli scaglioni dell'IRPEF nazionale. Per questo motivo, la legge di bilancio 2022, all'articolo 1, commi 5 e 6, ha disposto che, entro il prossimo 31 marzo 2022, gli Enti territoriali dovranno adeguare gli scaglioni e le aliquote delle addizionali locali alle previsioni IRPEF, in vigore dal primo gennaio scorso.

Il Comune di Taglio di Po ha deliberato un'aliquota unica; si conferma l'applicazione dell'aliquota dello 0,8%, l'incasso di €700.000,00 è stato determinato sulle previsioni calcolate a seguito simulazione sul sito del Federalismo Fiscale.

TASSA RIFIUTI – Nel bilancio di previsione 2022 è stato riportato lo stanziamento del PEF 2021 così come validato dal Consiglio di Bacino. Con l'art. 3 comma 5-quinquies del D.L. n. 228 del 30.12.2021 (decreto milleproroghe), convertito in L. n. 15 del 25.02.2022, il legislatore ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della L. 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari, le tariffe e i regolamenti TARI entro il più ampio termine del 30 Aprile. Tale previsione configura una deroga alla ordinaria disciplina del comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (secondo cui "Il consiglio comunale" deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani") per tariffe e piani finanziari e introduce una ulteriore e non espressa deroga in ordine all'esercizio della potestà regolamentare governato in generale dall'art. 53, comma 16 della L. 388 del 23.12.2000. ("Il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali e per i servizi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale

all'IRPEF, e per l'approvazione dei regolamenti relativi ai tributi locali, è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione. I regolamenti, anche se adottati successivamente, hanno comunque effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del bilancio di previsione.

La TARI 2022 trova regolamentazione nella seguente documentazione:

- Deliberazione ARERA n. 363 del 03.08.2021 relativo al nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025 (periodo quadriennale);
- Deliberazione ARERA n. 459 del 26.10.2021 relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del MTR-2;
- Determinazione ARERA n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021 di approvazione dello schema tipo di PEF quadriennale, relazione di accompagnamento al PEF quadriennale e dichiarazione di veridicità per i gestori.

Il comma 652 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 stabilisce che l'ente può prevedere, per gli anni dal 2014 al 2019, l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4° e 4b dell'allegato 1 al D.P.R. n. 158/1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50%, e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b dell'allegato 1.

L'art. 57 bis, comma 1, lettera a) del D.L. n. 124 del 26/10/2019: proroga questa possibilità fino a diversa regolamentazione disposta da ARERA.

I comuni dovranno altresì tenere conto dell'art. 30 comma 5 del DL 41/2021 che permette alle utenze non domestiche, ricorrendone i presupposti, di non servirsi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, con conseguente esonero del pagamento della quota variabile della TARI.

CANONE UNICO: Nella L. 160/2019 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di

concessione per l'occupazione nei mercati. I Comuni, le Province e le Città Metropolitane sono i soggetti attivi che lo istituiscono, a partire dal 1° gennaio 2021, in sostituzione delle attuali forme di prelievo:

-COSAP disciplinato dall'art. 63 del d.lgs. n. 446/1997;

-ICPDPA disciplinata dal Capo I del D.Lgs. n. 507/1993:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 18.03.2021 è stato approvato il regolamento del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei nuovi canoni istituiti ai sensi della L.160/2019. Tali tariffe devono garantire l'invarianza del gettito delle "vecchie entrate" abolite anche se i presupposti impositivi sono diversi da quelle della COSAP e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni.

L'art. 40 c.5 ter DL 77/2021 ha introdotto un nuovo comma 831 bis alla legge 160/2019 che prevede per gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente.

Il canone non è modificabile, è rivalutabile annualmente in base all'indice ISTAT, è da versare entro il 30 Aprile di ogni anno attraverso PagoPA.

Il "canone antenne" costituisce una nuova fattispecie di canone patrimoniale che è diverso dal canone dovuto per l'occupazione del suolo comunale con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità di cui al comma 831 della legge 160/2019.

Il comma 831 è direttamente collegato al numero delle utenze.

Il comma 831-bis non è collegato al numero delle utenze ma è un canone fisso di 800 euro che prescinde sia dalla superficie realmente occupata dall'impianto sia dal numero di utenze collegate.

La disposizione introdotta dall'art. 40 c. 5-ter DL 77/2021, anche se non specificato nella norma, decorre dal 01.01.2022 in quanto:

-il nuovo comma 831-bis individua il 30 Aprile il termine del versamento del canone e il D.L. 77/2021 che ha introdotto tale comma 831 bis è divenuto efficace a metà agosto quando ormai i termini per l'approvazione delle tariffe del canone unico erano scaduti e la norma non ha previsto la retroattività della stessa.

Il "canone antenne" è applicabile esclusivamente agli impianti localizzati in aree ricadenti nel demanio o nel patrimonio indisponibile dell'Ente, alla luce dell'ormai pacifica applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. 259/2003 si applica solo al suolo demaniale o al patrimonio indisponibile, in quanto lo stesso, al comma 2, rinvia alla disciplina della Tosap/Cosap (ora Canone unico). Quindi, facendo salvo l'applicazione della Tosap/Cosap (ora canone unico) si deve ritenere che tale canone è riferito solo agli impianti posizionati sul patrimonio indisponibile mentre quelli posizionati sul patrimonio disponibile sono regolati da contratti di locazione disciplinati dalle norme di diritto privato.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
	ALIQUOTE IMU		GETTITO		
	2021	2022	2021	2022	
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Altri fabbricati residenziali	10,2000	10,200	0,00	0,00	
Altri fabbricati non residenziali	10,2000	10,200	0,00	0,00	
Terreni	10,2000	10,200	0,00	0,00	
Aree fabbricabili	10,2000	10,200	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.570.409,06	4.162.691,50	4.234.685,26	4.815.274,74	4.730.274,74	4.560.274,74	13,710

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.187.005,28	3.946.953,06	4.086.376,74	4.115.945,07	0,723

4.2.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

FONDO IMU - TASI/ IMU TERRENI AGRICOLI- FABBRICATI RURALI

Contributo IMU- TASI: il comma 554 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabilisce che, per gli anni 2020, 2021 e 2022, a titolo di ristoro del minor gettito derivante in conseguenza dell'introduzione della TASI, è attribuito a n. 1825 comuni un contributo complessivo di 110 milioni di euro annui a ripartire secondo gli importi indicati per ciascun Comune nell'allegato "A" al decreto del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2019.

Il Fondo IMU TASI di €42.053,23 è vincolato ad interventi per la manutenzione ordinaria illuminazione pubblica, mentre il fondo contributo criticità IMU e TASI per l'importo di €24.346,61 non è vincolato.

Il trasferimento compensativo IMU coltivatori diretti e esenzione fabbricati rurali (art. 1, c.707, 708, 711, L. 147/2013) è stato confermato per €91.204,40, mentre il Fondo per gli imbullonati è stato confermato per l'importo di €539,09.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE: il Fondo Solidarietà Comunale è disciplinato ai commi da 791 a 794. Da una prima lettura sembra infatti che le risorse del fondo di solidarietà vengano incrementate in modo consistente dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali: in realtà, come si desume dal comma 793, il legislatore ha contemporaneamente abrogato i commi 848 e 850 dell'articolo 1 della L.n. 160/2019, ovvero l'integrazione del FSC relativa al ristoro per i tagli subiti per la spending review 2014 (art. 47, c. 8, D.L. n. 66/2014), per i seguenti importi (si indicano quelli relativi al triennio del bilancio):

-Incremento c.791 legge di bilancio 2021 (in milioni): 215 nel 2021, 254+100 nel 2022 e 299+150 nel 2023

-Abrogazioni ristori spending review 2014 - c793 L. Bilancio 2021 (in milioni): 200 nel 2021, 300 nel 2022 e 330 nel 2023

Come si vede, quindi, l'incremento è per buona parte finanziato con altri tagli dell'FSC.

L'operazione, tuttavia, non è ininfluente sul bilancio, in quanto una quota parte dell'FSC dal 2021 dovrà essere destinata a finanziare interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022): stando alla lettura della norma, sembra di capire che tali interventi debbano essere di "ampliamento", quindi relativi a nuove spese: non sembrerebbe quindi consentito il finanziamento di somme già stanziata a bilancio.

Il Fondo assegnato nel 2022 al comune di Taglio di Po è di €809.824,87, di cui 34.098,98 destinati per lo sviluppo dei servizi sociali.

TRASFERIMENTI STATALI COVID

Con l'approvazione del D.L. "Sostegni-ter" (D.L. 27 gennaio 2022, n.4) sono stati approvati nuovi interventi anche a favore degli Enti Locali (art. 13- Utilizzo nell'anno 2022 delle risorse assegnate agli enti Locali negli anni 2020 e 2021").

Il decreto permette per il 2022 di utilizzare, da parte degli Enti Locali, le risorse residue del "Fondo" di cui all'art. 1, comma 822, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti Locali-"Fondone"), vincolate per le finalità di

ristorare l'eventuale "perdita di gettito" e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da "Covid-19", nonché di utilizzarle anche nell'anno 2022, per le finalità cui sono state assegnate, le risorse assegnate per l'emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nella Certificazione della "perdita di gettito" e utilizzo ristori (solo i risotti specificatamente indicati nel Decreto n. 273932 del 28/10/2021).

Le risorse sono utilizzabili anche in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della Legge n. 145/2018 (limiti previsti per l'applicazione al bilancio di previsione 2022 dell'avanzo di amministrazione).

Qualora dette risorse non vengano utilizzate entro la fine dell'esercizio 2022 confluiranno nella quota vincolata del risultato di amministrazione. Le eventuali risorse ricevute in eccesso (rispetto a quanto sarà certificato entro il 31 maggio 2023), dovranno essere restituite e versate all'entrata del bilancio dello Stato.

Lo stesso art. 13 del D.L. "Sostegni-Ter", modificando il comma 2, dell'art. 109 del D.L. n. 18/2020, permette nuovamente agli Enti Locali di utilizzare nel 2022, in deroga alle modalità di utilizzo, della quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza socio-economica -sanitaria.

Il decreto "Sostegni-ter" però non ha rifinanziato il "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali" e non ha stanziato risorse per gli Enti Locali per fronteggiare gli incrementi 2022 delle spese per Servizi energia o, come era stato ipotizzato, permesso di finanziare tali incrementi come "maggiori spese Covid" certificabili con le risorse non utilizzate del "Fondone", facilitando in tal modo il raggiungimento degli equilibri di bilancio 2022.

CONTRIBUTO ADEGUAMENTO NUOVE INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI

I commi da 583 a 587 della legge 234/2021 prevedono un incremento graduale delle indennità degli amministratori locali, che va a regime nel 2024, ancorandolo al trattamento economico riconosciuto ai presidenti di regione.

Per il 2022 e il 2023 l'incremento è graduale in misura pari al 45% e al 68% del differenziale incrementale (nota RGS prot. 1580/2022).

Il comma 586 stanziava le risorse per concorrere all'aumento di spesa che gli enti locali dovranno sostenere per riconoscere le nuove indennità, A tale scopo viene incrementato il medesimo fondo istituito dall'art. 57- quater sopra citato (avente una dotazione finanziaria

originaria di 10 milioni di euro), che passa ora a 110 milioni per il 2022. 160 milioni per il 2023 e 230 milioni per il 2024. Il comune di Taglio di Po ha previsto la somma di € 16.173,05 per il 2022, di €24.439,47 per il 2023 e di €35.940,21 per il 2024 a titolo di ristoro delle suddette somme.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	569.648,52	1.098.249,01	981.946,41	664.773,38	567.977,93	579.478,67	- 32,300

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	462.060,98	971.019,82	1.304.008,88	664.773,38	- 49,020

4.2.3. Entrate extratributarie

Il titolo 3 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi ai servizi forniti dall'ente e riporta per l'esercizio 2022 una previsione complessiva di circa € 2.306.779,06;

Entrate dalla vendita di servizi

La previsione di entrata dell'esercizio di questa categoria ammonta a euro 285.656,00.

In tale tipologia di entrata si segnalano alcuni dei principali proventi:

Rimborso pasti scuole materne con previsione per il triennio pari a € 84.510,00

Fitti attivi degli immobili comunali che per gli anni 2022/2024 di € 23.846,00;

Proventi illuminazione votiva con uno stanziamento di € 2.000,00 per l'intero triennio

Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di €62.920,00

Canone di occupazione delle aree mercatali di €7.680,00.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La previsione di entrata di questa categoria ammonta a euro 1.700.000,00 e comprende le entrate derivanti dalle sanzioni del codice della strada.

Con provvedimento di Giunta Comunale è stato destinato il 50% del provento al netto delle spese di riscossione e della quota spettante ad altri enti, negli interventi di spesa, alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del co- dice della strada, come modificato dalla legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Interessi attivi

La previsione dell'esercizio 2022 in questa categoria di entrata ammonta a euro 1.000,00 a seguito delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2015 che ha reso infruttifero i conti di tesoreria.

Altre entrate da redditi da capitale

La previsione dell'esercizio 2022 di questa categoria di entrata è pari a euro 200,00 e si presenta in linea rispetto al 2021.

In questa categoria sono comprese le entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da parte della società controllate strumentale AS2 s.r.l.

Rimborsi in entrata

La previsione dell'esercizio 2022 è di 314.923,06 euro e comprende:

Una previsione di €84.913,86 della voce di entrata denominata "Introiti e rimborsi diversi", che ha avuto un incremento rispetto il 2021 per l'importo di €23.000,00 per il rimborso di utenze del Comune;

La comparsa nell'esercizio 2018 della voce di entrata relativa all' "IVA Split Payment", relativa all'IVA su forniture di beni e servizi per attività commerciali che sulla base delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2015 non è più versata al fornitore ma registrata nei registri IVA vendite dell'ente e successivamente liquidata nelle liquidazioni periodiche dell'IVA;

- la previsione è di circa 15.000,00 euro.
- Il rimborso di €18.000,00 per il segretario in convenzione con altri due comuni nel secondo semestre 2022.
- Il rimborso di €15.000,00 per il servizio dei pasti a domicilio.
- ° il rimborso quota di ammortamento Casa di Riposo dal Consorzio C.i.a.s.s di €29.498,14.
- ° il rimborso quota ammortamento mutui per investimenti nel servizio idrico integrato di €40.380,66

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	785.008,99	1.293.017,32	2.411.250,25	2.306.779,06	2.242.386,04	2.234.515,41	- 4,332

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	601.754,50	1.367.428,79	2.136.179,00	1.494.065,20	- 30,058

4.2.4 Entrate finanziate in conto capitale

Il titolo 4 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate in conto capitale derivanti da trasferimenti, alienazioni, oneri di urbanizzazione, e riporta per l'esercizio 2022 una previsione complessiva di euro 7.688.625,14
Questo titolo è composto dalle seguenti categorie:

	2022
Contributi agli investimenti	7.349.548,78
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	218.579,00
Altre entrate in conto capitale	120.497,36

Nelle entrate in c/capitale è stata reimputata la somma di € 4.325.943,24 a seguito approvazione della determina n. 924 del 28.12.2021 del Responsabile del Servizio Finanziario di variazione ad esigibilità differita.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	788.714,96	1.062.679,70	1.710.860,32	7.688.625,14	4.703.444,20	1.262.468,00	349,401
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.573,14	0,00	1.717.027,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	791.288,10	1.062.679,70	3.427.887,82	7.688.625,14	4.703.444,20	1.262.468,00	124,296

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	574.884,40	797.434,92	3.503.704,57	2.118.313,76	- 39,540
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.573,14	2.559,82	1.717.027,50	1.500.000,00	- 12,639
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	577.457,54	799.994,74	5.220.732,07	3.618.313,76	- 30,693

4.2.5 - Futuri mutui

Nel Bilancio di Previsione 2022/2024 non è prevista l'assunzione di mutui.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

4.2.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI TAGLIO DI PO (RO)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.162.691,50	4.247.195,98	4.266.385,27
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.098.249,01	578.561,24	544.161,24
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.293.017,32	1.042.351,80	1.041.418,94
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		6.553.957,83	5.868.109,02	5.851.965,45
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	655.395,78	586.810,90	585.196,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	398.267,90	387.291,73	375.795,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	69.878,80	69.878,80	69.878,80
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		327.006,68	269.397,97	279.279,76
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

4.2.7. Entrate dei crediti e anticipazioni di cassa

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'ultimo conto consuntivo di gestione del Comune di Taglio di Po è quello relativo all'anno 2020 ed è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.05.2021, esecutiva ai sensi di legge.

Dallo stesso, in relazione all'anticipazione massima di tesoreria di cui all'art. 222 del TUELL, si rilevano le seguenti risultanze:

ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2020	
Titolo 1° - Entrate Tributarie	4.162.691,5
Titolo 2° - Entrate derivanti da trasferimenti correnti	1.098.249,0
Titolo 3° - Entrate extra-tributarie	1.293.017,3
Totale generale	
	6.553.957,83
Limite massimo anticipazione di tesoreria concedibile anno 2022 (3/12 delle entrate)	1.638.489,46

Come da delibera di G.C. n. 136 del 07.12.2021.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666
TOTALE	810.392,75	840.968,67	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666

4.2.8 Proventi dei servizi dell'Ente

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	114.700,00	91.100,00	79,424
Trasporti scolastici	57.848,68	4.000,00	6,914
Impianti sportivi	21.626,90	6.000,00	27,743
Uso locali per riunioni non istituzionali	4.964,44	1.000,00	20,143
Sala Europa	9.248,65	500,00	5,406
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	208.388,67	102.600,00	49,234

4.2.9. Proventi della gestione dei beni dell'Ente

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Caserma per l'Arma dei Carabinieri	Via Kennedy 114	18.437,52	
Ambulatorio medico	Via Umbria	2.015,52	
Farmacia	Via Umbria	4.259,70	
Ex Scuola Elementare	Viale Kennedy		Deposito comunale
Palestra comunale	Via Marche - Zona Marina		
Palestra comunale	Via L. da Vinci		
Casa di Riposo "Madonna del Vaiolo"	Via Romea 80		
Ostello della Gioventu'	Via Catania 2		
Ostello della Gioventu'	Piazza San Rocco		
Campo da tennis coperto	Via L. da Vinci		
Spogliatoi campo da tennis coperto	Via L. da Vinci		
Sede adibita agli impianti sportivi tennis	Via L. da Vinci		
Casa delle Associazioni	Piazza Venezia		
Spogliatoi adibiti al campo di calcio	Via L. da Vinci		
Scuola Elementare "G.B. Stella"	Via Dante		
Scuola Materna "Monumento ai Caduti"	Via Dante		
Scuola Elementare "Pascoli"	Via Manzoni		
Scuola Media "Ennio Maestri"	Via Manzoni		
Scuola Materna "Ennio Milani"	Via Collodi		
Asilo Nido Integrato "Girasole"	Via Collodi		
Scuola Elementare "San Giovanni Bosco"	Via Abruzzo		
Scuola Materna "Sacro Cuore"	Piazza San Luigi		
Teatro Auditorium / Sala Congressi "Sala Europa"	Via Dante		
Palestra polifunzionale Palavigor	Via Manzoni		
Sede Municipale	Piazza IV Novembre, 5		
Ex Scuola Materna ed Elementare	Via Crepaldi – Mazzorno		
Biblioteca comunale	Vicolo Oroboni n. 7		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Proventi per impianti sportivi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Sala conferenze	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Teatro comunale	500,00	500,00	500,00
Illuminazione votiva	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	9.500,00	9.500,00	9.500,00

4.3 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.972.081,18			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		192.204,89	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		31.370,00	31.370,00	31.370,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.786.827,18 0,00	7.540.638,71 0,00	7.374.268,82 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.407.468,95 0,00 1.168.203,53	7.012.660,40 0,00 1.078.803,53	6.835.064,93 0,00 952.803,53
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		12.537,90	31.092,20	34.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		235.382,72 0,00 0,00	246.088,31 0,00 0,00	257.313,89 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			292.272,50	219.427,80	216.520,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		80.500,00	80.500,00	80.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		385.310,40	331.020,00	331.020,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			-12.537,90	-31.092,20	-34.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		667.748,93	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.688.625,14	4.703.444,20	1.262.468,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		80.500,00	80.500,00	80.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		385.310,40	331.020,00	331.020,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		8.661.184,47 0,00	4.953.964,20 0,00	1.512.988,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		12.537,90	31.092,20	34.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	12.537,90	31.092,20	34.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			-12.537,90	-31.092,20	-34.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-12.537,90	-31.092,20	-34.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

4.4 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.972.081,18								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		31.370,00	31.370,00	31.370,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		859.953,82	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.115.945,07	4.815.274,74	4.730.274,74	4.560.274,74	Titolo 1 - Spese correnti	8.205.789,30	7.407.468,95	7.012.660,40	6.835.064,93
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	664.773,38	664.773,38	567.977,93	579.478,67					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.494.065,20	2.306.779,06	2.242.386,04	2.234.515,41					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.118.313,76	7.688.625,14	4.703.444,20	1.262.468,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.910.139,03	8.661.184,47	4.953.964,20	1.512.988,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	8.393.097,41	15.475.452,32	12.244.082,91	8.636.736,82	Totale spese finali	11.115.928,33	16.068.653,42	11.966.624,60	8.348.052,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	735.382,72	235.382,72	246.088,31	257.313,89
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.984.028,55	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00
Totale titoli	17.477.125,96	23.059.452,32	19.828.082,91	16.220.736,82	Totale titoli	19.449.207,14	23.888.036,14	19.796.712,91	16.189.366,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.449.207,14	23.919.406,14	19.828.082,91	16.220.736,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.449.207,14	23.919.406,14	19.828.082,91	16.220.736,82
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.37 del 26/06/2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del TUEL.

Con riferimento al Comune di Taglio di Po è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato nel precedente triennio o in corso di realizzazione ed è condizionata dai limiti previsti dalle disposizioni della Legge di bilancio.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile

11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Tutela della salute
13	Sviluppo economico e competitività
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

6. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono state ripartite per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	2.035.918,28	67.037,90	0,00	0,00	2.102.956,18
	2023	1.871.761,41	85.592,20	0,00	0,00	1.957.353,61
	2024	1.831.262,08	88.500,00	0,00	0,00	1.919.762,08
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	980.195,75	39.625,00	0,00	0,00	1.019.820,75
	2023	963.731,29	639.625,00	0,00	0,00	1.603.356,29
	2024	963.731,29	39.625,00	0,00	0,00	1.003.356,29
4	2022	237.430,00	5.462.623,81	0,00	0,00	5.700.053,81
	2023	229.900,00	875.000,00	0,00	0,00	1.104.900,00
	2024	229.900,00	0,00	0,00	0,00	229.900,00
5	2022	43.100,00	0,00	0,00	0,00	43.100,00
	2023	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	2024	40.500,00	0,00	0,00	0,00	40.500,00
6	2022	52.700,00	1.913.825,72	0,00	0,00	1.966.525,72
	2023	51.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00
	2024	51.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00
7	2022	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2024	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8	2022	430.260,96	592.667,52	0,00	0,00	1.022.928,48
	2023	402.165,91	434.852,00	0,00	0,00	837.017,91
	2024	402.165,91	330.000,00	0,00	0,00	732.165,91
9	2022	1.045.194,53	0,00	0,00	0,00	1.045.194,53
	2023	1.042.694,53	1.360.000,00	0,00	0,00	2.402.694,53
	2024	1.042.694,53	323.468,00	0,00	0,00	1.366.162,53
10	2022	0,00	555.404,52	0,00	0,00	555.404,52
	2023	0,00	1.298.895,00	0,00	0,00	1.298.895,00
	2024	0,00	731.395,00	0,00	0,00	731.395,00

11	2022	10.119,00	0,00	0,00	0,00	10.119,00
	2023	10.060,00	0,00	0,00	0,00	10.060,00
	2024	10.060,00	0,00	0,00	0,00	10.060,00
12	2022	941.445,08	30.000,00	0,00	0,00	971.445,08
	2023	879.932,00	260.000,00	0,00	0,00	1.139.932,00
	2024	879.932,00	0,00	0,00	0,00	879.932,00
13	2022	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	2023	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
	2024	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
14	2022	770,00	0,00	0,00	0,00	770,00
	2023	770,00	0,00	0,00	0,00	770,00
	2024	770,00	0,00	0,00	0,00	770,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	1.203.067,45	0,00	0,00	0,00	1.203.067,45
	2023	1.102.353,53	0,00	0,00	0,00	1.102.353,53
	2024	976.253,53	0,00	0,00	0,00	976.253,53
50	2022	398.267,90	0,00	0,00	235.382,72	633.650,62
	2023	387.291,73	0,00	0,00	246.088,31	633.380,04
	2024	375.795,59	0,00	0,00	257.313,89	633.109,48
60	2022	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00
TOTALI	2022	7.407.468,95	8.661.184,47	0,00	7.819.382,72	23.888.036,14
	2023	7.012.660,40	4.953.964,20	0,00	7.830.088,31	19.796.712,91
	2024	6.835.064,93	1.512.988,00	0,00	7.841.313,89	16.189.366,82

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.476.555,97	67.006,52	0,00	0,00	2.543.562,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.441.134,47	39.625,00	0,00	0,00	1.480.759,47
4	273.192,50	1.614.154,11	0,00	0,00	1.887.346,61
5	53.431,30	0,00	0,00	0,00	53.431,30
6	73.836,01	493.681,82	0,00	0,00	567.517,83
7	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8	514.278,32	247.304,96	0,00	0,00	761.583,28
9	1.271.919,04	0,00	0,00	0,00	1.271.919,04
10	0,00	392.116,24	0,00	0,00	392.116,24
11	21.549,39	26.200,00	0,00	0,00	47.749,39
12	1.380.901,77	30.050,38	0,00	0,00	1.410.952,15
13	17.674,99	0,00	0,00	0,00	17.674,99
14	770,00	0,00	0,00	0,00	770,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	267.277,64	0,00	0,00	0,00	267.277,64
50	398.267,90	0,00	0,00	735.382,72	1.133.650,62
60	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
99	0,00	0,00	0,00	5.997.896,09	5.997.896,09
TOTALI	8.205.789,30	2.910.139,03	0,00	8.333.278,81	19.449.207,14

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i Responsabili dei Servizi	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Finalità da conseguire

Funzionamento dei servizi generali (amministrativi, informativi, gestionali...). Supporto agli organi politici nelle attività istituzionali.

Investimento: conservazione e manutenzione degli immobili di proprietà comunale

Erogazione di servizi di consumo: servizi relativi all'attività istituzionale dell'Ente

Risorse umane da impiegare

Prevalentemente le risorse impiegate sono:

- Responsabile del Servizio;
- n. 2 Istruttori amministrativi

Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni informatiche, macchinari e automezzi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.691.324,87	3.160.924,87	3.606.324,87	3.436.324,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	259.466,38	179.466,38	219.470,93	230.971,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	205.059,86	188.406,00	170.857,24	167.227,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.497,36	115.497,36	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.271.348,47	3.644.294,61	4.096.653,04	3.934.523,54
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.102.956,18	2.543.562,49	1.957.353,61	1.919.762,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.035.918,28	2.476.555,97	1.871.761,41	1.831.262,08
Spese in conto capitale	67.037,90	67.006,52	85.592,20	88.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.102.956,18	2.543.562,49	1.957.353,61	1.919.762,08

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	FINESSI MAURIZIO	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:**Sicurezza, presenza e repressione degli illeciti**

Implementare la video sorveglianza in tutto il territorio comunale anche con nuova tecnologia a supporto del servizio;
Potenziare le attività di controllo del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine (banche dati condivise, sistemi di videosorveglianza condivisi, ecc.);
Moltiplicare le forme di collaborazione tra i Comuni per controllare il territorio in maniera coordinata e più efficace;
Potenziare le attività di Protezione Civile sul territorio in maniera coordinata con i Comuni del Distretto RO1;
Mantenere aggiornato il Piano di Protezione Civile;
Continuare il lavoro con le scuole per preparare i giovani ad affrontare le emergenze.

Descrizione della missione

Servizio mirato al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Finalità da conseguire

Funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza.

Investimento: manutenzione ed acquisizione di attrezzature e macchinari per la sicurezza urbana

Erogazione di servizi di consumo: servizi di prevenzione e contrasto agli illeciti.

Risorse umane da impiegare

Prevalentemente le risorse impiegate sono:

- Responsabile dell'Area Polizia Locale
- n. 2 Agente di Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche, attrezzature digitali per la videosorveglianza, apparecchiature fisse e mobili per il contrasto all'eccesso di velocità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.804.347,59	1.004.347,59	1.804.347,59	1.804.347,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			600.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.804.347,59	1.004.347,59	2.404.347,59	1.804.347,59
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		476.411,88		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.019.820,75	1.480.759,47	1.603.356,29	1.003.356,29

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	980.195,75	1.441.134,47	963.731,29	963.731,29
Spese in conto capitale	39.625,00	39.625,00	639.625,00	39.625,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.019.820,75	1.480.759,47	1.603.356,29	1.003.356,29

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	RODELLA CINZIA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi connessi finalizzati a garantire l'istruzione di qualunque ordine e grado (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione). Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Finalità da conseguire

Proseguire e avviare nuovi percorsi e progetti in rete con la scuola su temi di interesse delle famiglie e della scuola; mantenere il coordinamento con la scuola al fine di favorire il dialogo tra istituzioni e famiglie e così intervenire in modo tempestivo ed efficace sulle diverse problematiche. Mantenimento dell'erogazione delle borse di studio al fine di incentivare il merito scolastico.

Erogazione di servizi di consumo: servizi di trasporto e di refezione scolastica.

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Area Affari Generali - Istruzione - Cultura

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.510,00	88.510,00	89.000,00	89.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.418.579,00		1.185.922,00	340.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.500.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.517.089,00	1.598.510,00	1.284.922,00	439.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.182.964,81	288.836,61		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.700.053,81	1.887.346,61	1.104.900,00	229.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	237.430,00	273.192,50	229.900,00	229.900,00
Spese in conto capitale	5.462.623,81	1.614.154,11	875.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.700.053,81	1.887.346,61	1.104.900,00	229.900,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RODELLA CINZIA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali.

Finalità da conseguire

Funzionamento o sostegno alle attività e manifestazioni culturali (concerti, mostre, eventi). Contributi a sostegno delle organizzazioni che operano nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Erogazione di servizi di consumo: servizi di supporto per la realizzazione delle attività

Risorse umane da impiegare

Prevalentemente le risorse impiegate sono:

- Responsabile Area Affari Generali - Istruzione - Cultura

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	41.600,00	51.931,30	38.500,00	39.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	43.100,00	53.431,30	40.000,00	40.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	43.100,00	53.431,30	40.000,00	40.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	43.100,00	53.431,30	40.000,00	40.500,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RODELLA CINZIA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire

Funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Sovvenzioni e contributi ad organizzazioni sportive. Manutenzione degli impianti sportivi.

Investimento: manutenzione degli impianti sportivi

Erogazione di servizi di consumo: servizi per la fruizione degli impianti comunali sportivi

Risorse umane da impiegare:

Prevalentemente le risorse impiegate sono:

- Responsabile Area Affari generali - Istruzione - Cultura

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche, attrezzature specifiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.500.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.501.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	465.025,72	566.017,83	49.500,00	49.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.966.525,72	567.517,83	51.000,00	51.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	52.700,00	73.836,01	51.000,00	51.000,00
Spese in conto capitale	1.913.825,72	493.681,82		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.966.525,72	567.517,83	51.000,00	51.000,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo	RODELLA CINZIA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire

Promozione e sviluppo dei servizi turistici sul territorio, mediante la realizzazione, manutenzione, ammodernamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica.

Istituzione della Consulta del Turismo per la creazione di una rete tra gli operatori turistici e istituzionali per avviare progettualità concrete che permettano di accedere a finanziamenti europei e regionali;

Istituzione dell'Ufficio Informazioni Turistiche, punto di riferimento per i turisti che decidono di trascorrere una vacanza nel Delta.

Risorse umane da impiegare

Responsabile Area Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica - Edilizia Privata

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche e attrezzature

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	DIAN PAOLA/MANTOVANI ALESSIO	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e dell'edilizia abitativa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Recupero e miglioramento del patrimonio esistente, ammodernandolo e rendendolo efficiente ed adatto alle necessità.

Finalità da conseguire

Amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e regolamenti edilizi. Interventi nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e locale.

Investimento: risanamento e di manutenzione delle strade comunali

Risorse umane da impiegare

- n. 1 Istruttore direttivo
- n. i Istruttore tecnico;
- n. 1 operatore ufficio

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	374.305,54	15.000,00	404.852,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	377.305,54	18.000,00	407.852,00	163.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	645.622,94	743.583,28	429.165,91	569.165,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.022.928,48	761.583,28	837.017,91	732.165,91

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	430.260,96	514.278,32	402.165,91	402.165,91
Spese in conto capitale	592.667,52	247.304,96	434.852,00	330.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.022.928,48	761.583,28	837.017,91	732.165,91

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	DIAN PAOLA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire

Interventi per la tutela e salvaguardia del territorio, per la manutenzione e tutela del verde urbano, per la manutenzione e pulizia delle strade.

Funzionamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Istituzione del riconoscimento di "buone prassi" in campo ambientale, individuando persone e aziende che operano sul territorio, nel rispetto dei canoni dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di nuove forme di carburante.

Collocazione di alcune colonnine elettriche per la ricarica delle auto ibride ed elettriche.

Riduzione della presenza di amianto sul territorio tramite un coordinamento delle attività di smaltimento e censimento in collaborazione con cittadini e ditte private.

Erogazione di servizi di consumo: servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti mediante gestione affidata a società partecipata.

Risorse umane da impiegare:

- Responsabile Area Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica - Edilizia Privata
- n. 1 Istruttore tecnico;
- n. 1 operatore ufficio

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche e attrezzature

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.123.949,87	955.020,20	1.123.949,87	1.123.949,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.380,66	40.380,66	40.380,66	40.380,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			1.360.000,00	323.468,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.164.330,53	995.400,86	2.524.330,53	1.487.798,53
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		276.518,18		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.045.194,53	1.271.919,04	2.402.694,53	1.366.162,53

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.045.194,53	1.271.919,04	1.042.694,53	1.042.694,53
Spese in conto capitale			1.360.000,00	323.468,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.045.194,53	1.271.919,04	2.402.694,53	1.366.162,53

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	MANTOVANI ALESSIO	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire

Manutenzione delle strade e funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Investimento: implementazione impianti esistenti

Erogazione di servizi di consumo: servizi di manutenzione e funzionamento

Risorse umane da impiegare

Prevalentemente le risorse impiegate sono:

- n. 1 Istruttore direttivo
- n. 1 operatore ufficio
- n. 2 operai

Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni informatiche e attrezzature

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507,00	5.507,00	5.507,00	5.507,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.500,00		787.670,20	334.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	48.007,00	5.507,00	793.177,20	339.507,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	507.397,52	386.609,24	505.717,80	391.888,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	555.404,52	392.116,24	1.298.895,00	731.395,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale	555.404,52	392.116,24	1.298.895,00	731.395,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	555.404,52	392.116,24	1.298.895,00	731.395,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile	FINESSI MAURIZIO	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Attività in collaborazione con il distretto di Protezione Civile.

Risorse umane da impiegare

- Istruttore Direttivo Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.119,00	45.749,39	8.060,00	8.060,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.119,00	47.749,39	10.060,00	10.060,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	10.119,00	21.549,39	10.060,00	10.060,00
Spese in conto capitale		26.200,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.119,00	47.749,39	10.060,00	10.060,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SALMI ELISA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire**DISABILITA'**

Agevolare i percorsi di vita indipendente per le persone con disabilità, in collaborazione con la cooperazione sociale e l'ULSS;
Creare percorsi di integrazione delle persone con disabilità attraverso la valorizzazione delle loro competenze e capacità;
Sostegno alle famiglie con bambini/bambine con disabilità a supporto dell'assistenza scolastica.
Sostenere le Associazioni che operano in questo settore attraverso attività di supporto e promozione del lavoro svolto.

ANZIANI

Circolo ricreativo per anziani;
Consulta del Volontariato con le associazioni locali per dare sollievo alle situazioni di solitudine;
Potenziare il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD).

FAMIGLIA

Sostegno alla genitorialità attraverso il mondo della scuola e dell'associazionismo su temi gravi ed attuali (violenza, discriminazioni, bullismo, cyberbullismo);
Continuare nella collaborazione tra Ulss e Comuni per contrastare la dipendenza dal gioco d'azzardo ed aiutare le famiglie colpite da questa piaga sociale;
Rispondere ai disagi delle famiglie, sia di natura economica che sociale, attraverso percorsi diversificati e rispondenti ai loro bisogni specifici, continuando ad avvalersi della figura professionale dell'assistente sociale;
Incentivare e potenziare i lavori di pubblica utilità per dare sollievo alle persone disoccupate, coinvolgendole in attività di promozione della persona che le valorizzi nelle loro capacità e professionalità;
Incentivare l'empowerment per consentire alle persone in difficoltà di compensare l'ottenimento di benefici economici attraverso attività di pubblica utilità (es: taglio dell'erba nelle aree verdi comunali, sorveglianza nelle aree pubbliche);
Potenziare il servizio di trasporto sociale.

Erogazione di servizi di consumo: assistenza educativa, assistenza domiciliare, assistenza economica sia mediante l'affidamento del servizio, sia mediante erogazione di sussidi e/o trasferimenti a favore di gestioni in forma associata

Risorse umane da impiegare

- Responsabile dell'Area Servizi Sociali;

- n. 1 Istruttore Amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	389.000,00	389.000,00	333.000,00	333.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.798,14	64.798,14	85.798,14	81.557,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			260.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	469.798,14	453.798,14	678.798,14	414.557,75
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	501.646,94	957.154,01	461.133,86	465.374,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	971.445,08	1.410.952,15	1.139.932,00	879.932,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	941.445,08	1.380.901,77	879.932,00	879.932,00
Spese in conto capitale	30.000,00	30.050,38	260.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	971.445,08	1.410.952,15	1.139.932,00	879.932,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Tutela della salute	Tutela della salute	SALMI ELISA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Finalità da conseguire

Funzionamento strutture ambulatoriali.

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Area Affari Generali - Istruzione - Cultura

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	RODELLA CINZIA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire

- Riduzione della burocrazia di tutte le pratiche per l'apertura di una nuova attività, in conformità e compatibilmente con i regolamenti comunali e le leggi vigenti in materia, con la possibilità di poter introdurre lo Sportello Amico;
- Usare parte degli oneri di urbanizzazione a carico delle attività produttive per la riqualificazione (strade, viabilità e illuminazione) della zona artigianale;
- Sviluppare in collaborazione con ANAS un nuovo e sicuro accesso all'area artigianale;
- Favorire la realizzazione di corsi di formazione (lingue straniere, relazioni con il cliente, marketing) per gli operatori commerciali, in collaborazione con la Regione Veneto e le associazioni di categoria;
- In collaborazione con la Pro Loco e le attività commerciali creare eventi che possano favorire la nascita di un "centro commerciale urbano";
- Promozione delle "Start Up" giovanili, tramite spazi comunali da adibire a luogo di ritrovo e lavoro per lo sviluppo delle attività (co-working) e ricercando possibilità di finanziamento tramite le Associazioni di Categoria e la Camera di Commercio;
- Organizzare in collaborazione con le Aziende del Territorio un corso gratuito sulla sicurezza per titolari e dipendenti;
- Creare l'Osservatorio sul lavoro in collaborazione con Imprese, Sindacati ed Istituzioni;
- Regolamentare, attraverso il Piano degli Interventi del P.A.T. (Piano di assetto del territorio), i possibili nuovi impianti di allevamento intensivi nel territorio comunale, nei limiti delle attribuzioni affidate ai comuni e in base alla normativa vigente;
- Continuare a collaborare con il Consorzio di Bonifica per risolvere il problema del cuneo salino che rischia di compromettere l'attività agricola;
- Promuovere coltivazioni specializzate e riconosciute, in modo da aumentare la valorizzazione di prodotti agricoli tipici e di qualità;
- Lottare per la vivificazione delle lagune per proteggere la pesca;
- Contrastare il bracconaggio ittico;
- Realizzare nuove strutture a sostegno dell'attività ittica

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Area Affari Generali - Istruzione - Cultura
- Responsabile Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica - Edilizia Privata

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	770,00	770,00	770,00	770,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	770,00	770,00	770,00	770,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	770,00	770,00	770,00	770,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	770,00	770,00	770,00	770,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	BARBON GIOVANNA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità da conseguire

Determinare e monitorare gli accantonamenti a seguenti fondi: Fondo Riserva, Fondo Riserva di cassa, Fondo crediti dubbia esigibilità, Fondo indennità fine mandato del Sindaco, altri Fondi per spese potenziali.

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Servizi Finanziari

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.203.067,45	267.277,64	1.102.353,53	976.253,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.203.067,45	267.277,64	1.102.353,53	976.253,53

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.203.067,45	267.277,64	1.102.353,53	976.253,53
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.203.067,45	267.277,64	1.102.353,53	976.253,53

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico	BARBON GIOVANNA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità da conseguire

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Servizi Finanziari

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	633.650,62	1.133.650,62	633.380,04	633.109,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	633.650,62	1.133.650,62	633.380,04	633.109,48

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	398.267,90	398.267,90	387.291,73	375.795,59
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	235.382,72	735.382,72	246.088,31	257.313,89
TOTALE USCITE	633.650,62	1.133.650,62	633.380,04	633.109,48

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	BARBON GIOVANNA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE USCITE	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	BARBON GIOVANNA	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Finalità da conseguire

Versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali del personale, delle ritenute erariali e di altre ritenute c/terzi. Restituzione di depositi cauzionali e per spese contrattuali. Anticipazione, gestione e reintegro fondi del servizio economato.

Risorse umane da impiegare

- Responsabile Servizi Finanziari

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00
TOTALE USCITE	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00

SEZIONE OPERATIVA

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" svolte dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

- Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;
- Assistenza agli Organi elettivi con predisposizione ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli atti deliberativi e conservazione digitale degli stessi, gestione calendari appuntamenti e riunioni;
- Gestione dell'attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'Amministrazione;
- Contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni.

Motivazione delle scelte:

Alla base del programma di Segreteria del Sindaco vi è innanzitutto il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'Ente locale inteso sia come organo istituzionale che come apparato amministrativo - burocratico. Ulteriore finalità consiste nel potenziamento di una governance trasparente che si rifletta sull'intera collettività per garantire un efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore amministrativo

Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.173,05	16.173,05	24.439,47	35.940,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.173,05	16.173,05	24.439,47	35.940,21

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.828,43	108.030,62	87.387,39	88.373,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.001,48	124.203,67	111.826,86	124.314,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.457,82	Previsione di competenza	86.672,48	103.001,48	111.826,86	124.314,04
			di cui già impegnate		254,78	41,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.630,98	124.203,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.457,82	Previsione di competenza	86.672,48	103.001,48	111.826,86	124.314,04
			di cui già impegnate		254,78	41,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.630,98	124.203,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del Programma:

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" che derivano dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

- Affari generali: Protocollo/Archivio, personale (con esclusione della attività contabili relative all'emissione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali che sono attribuiti ai Servizi Finanziari);
- Contratti (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Particolare attenzione viene dedicata agli adempimenti previsti dal Dlgs. n. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012 in materia di Trasparenza;
- Pulizie degli edifici (Ufficio tecnico).

Motivazione delle scelte:

Un corretto sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal buon funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure dirette alla tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

Oltre all'efficientazione delle dinamiche organizzative dei servizi, si cerca di rafforzare la fiducia dei cittadini, delle imprese e della comunità.

Finalità da conseguire:

Segreteria Generale:

- gestione Affari Generali, Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale con i seguenti compiti/obiettivi principali:
- gestione del Protocollo Generale sia in arrivo che in partenza, dell'archivio corrente di deposito e dell'albo pretorio che dal 1/01/2011 è obbligatoriamente on-line, nonché notificazione degli atti del Comune o di altre amministrazioni pubbliche;
- assistenza agli Organi elettivi con predisposizione degli ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli atti deliberativi e conservazione digitale degli stessi, gestione calendari appuntamenti e riunioni;
- gestione attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'amministrazione;
- gestione servizio contratti, nello svolgimento di attività amministrative connesse agli appalti di lavori pubblici, all'acquisizione di beni e servizi; contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni;
- gestione delle polizze assicurative;
- gestione dei servizi e concessioni cimiteriali.

A seguito della rinuncia da parte della ditta in essere allo svolgimento del servizio di pulizia dei principali stabili comunali, nell'attesa di predisporre una nuova gara, si affiderà il nuovo servizio ad altra ditta con assunzione di personale del luogo.

Gestione del Personale e sviluppo organizzativo: Assolvimento delle competenze istituzionali di settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione pianta organica, gestione risorse umane, assunzione di personale a tempo determinato, formazione e aggiornamento del personale, con il fine di migliorare l'efficienza e funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo).

Personale

n.1 Funzionario

n. 2 Istruttori amministrativi

Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	158.143,33	158.143,33	113.881,46	113.881,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	115.459,86	102.746,00	85.197,24	81.567,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	273.603,19	260.889,33	199.078,70	195.448,46
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	264.391,69	305.059,05	314.607,85	318.070,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	537.994,88	565.948,38	513.686,55	513.518,88

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	39.731,74	Previsione di competenza	612.262,89	537.994,88	513.686,55	513.518,88
			di cui già impegnate		142.070,57	48.871,65	10.166,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	625.154,30	565.948,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.731,74	Previsione di competenza	612.262,89	537.994,88	513.686,55	513.518,88
			di cui già impegnate		142.070,57	48.871,65	10.166,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	625.154,30	565.948,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Gestione economica finanziaria

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani, risorse e obiettivi, DUP, bilancio consolidato);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
 - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
 - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- la gestione del Servizio Economato.

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (pareggio di bilancio) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente secondo quanto stabilito dalla legge di bilancio 2019 e precedenti;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174.

Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

Mai come quest'anno, in situazione di emergenza COVID-19 e in situazione di crisi a seguito della guerra tra Ucraina e Russia, si rende necessario monitorare gli equilibri di bilancio, ancor più di quanto già ordinariamente prescritto, un costante ed attento monitoraggio della situazione di cassa e di competenza, prevedendo eventualmente anche più di una deliberazione consigliare di verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 193 del TUEL, anticipando se necessario anche la verifica che scade a luglio.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

n. 1 Funzionario

n. 1 Istruttore direttivo

n. 3 Istruttori contabile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.690.824,87	3.160.424,87	3.605.824,87	3.435.824,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.200,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.712.024,87	3.179.124,87	3.624.524,87	3.454.524,87
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.429.315,78	-2.893.850,88	-3.374.829,09	-3.247.307,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	282.709,09	285.273,99	249.695,78	207.216,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.564,90	Previsione di competenza	253.687,86	282.709,09	249.695,78	207.216,94
			di cui già impegnate		47.905,25	12.407,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.066,86	285.273,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.564,90	Previsione di competenza	253.687,86	282.709,09	249.695,78	207.216,94
			di cui già impegnate		47.905,25	12.407,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.066,86	285.273,99		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

In stato di emergenza da COVID- 19 anche il sistema tributario subirà le conseguenze delle difficoltà economiche dei contribuenti, si dovranno costantemente monitorare gli equilibri di bilancio, tenendo conto dei trasferimenti statali a ristoro delle mancate entrate degli Enti Locali.

Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

- n. 1 Funzionario
- n. 1 Istruttore direttivo
- n. 3 Istruttori contabili

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.656,00	86.962,85	58.190,00	47.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.156,00	87.462,85	58.690,00	48.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.306,85	Previsione di competenza	61.984,73	59.156,00	58.690,00	48.350,00
			di cui già impegnate		7.563,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.576,63	87.462,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.306,85	Previsione di competenza	61.984,73	59.156,00	58.690,00	48.350,00
			di cui già impegnate		7.563,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.576,63	87.462,85		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali

Obiettivi

Questo programma prevede le somme per la manutenzione e la gestione del patrimonio comunale, la gestione di tutti gli impianti termici, su cui l'Amministrazione ha posto particolare attenzione in questi anni, riducendo sensibilmente i costi e iniziando un processo di ammodernamento che dovrebbe portare in breve tempo alla riqualificazione dell'esistente.

Inoltre, questo programma prevede anche la gestione di tutte le concessioni in essere con il genio civile e il Consorzio di bonifica Delta Po Adige. Sono effettuate con le presenti risorse anche gli interventi di manutenzione degli scoli comunali.

Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche con l'utilizzo di queste somme.

Personale Urbanistica/ambiente

n. 1 Funzionario

Personale Lavori pubblici

n. 1 Istruttore direttivo

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 1 Operatore Ufficio

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.000,00		41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.000,00		41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	225.670,00	569.991,31	225.260,00	225.260,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	266.670,00	569.991,31	266.260,00	266.260,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	293.324,52	Previsione di competenza	250.117,34	253.670,00	251.260,00	251.260,00
			di cui già impegnate		135.234,54	1.470,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	419.725,40	546.994,52		
2	Spese in conto capitale	30.604,65	Previsione di competenza	192.129,94	13.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.682,82	22.996,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	323.929,17	Previsione di competenza	442.247,28	266.670,00	266.260,00	266.260,00
			di cui già impegnate		135.234,54	1.470,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	562.408,22	569.991,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area LL.PP, manutenzione e patrimonio e l'affidamento dei servizi di progettazione.

Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con i lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di Responsabile della Sicurezza, Energy Manager, ecc... nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Mantenimento degli automezzi e del patrimonio comunale, mantenimento delle certificazioni ambientali e gestione delle concessioni con l'Ispettore di Porto.

Nell'annualità 2022 si dovranno ottenere il mantenimento della certificazione ISO 14001 e il rinnovo della registrazione EMAS (attendo volontà dell'Amministrazione). Le certificazioni ambientali sono uno strumento efficace per il monitoraggio e l'implementazione dei consumi, delle opere pubbliche e dello stato dell'ambiente. Resta sempre di prioritaria importanza l'attenzione posta verso l'ambiente e i cambiamenti climatici anche in linea con la nuova strategia dei finanziamenti nazionali ed europei. Sarà cura dell'Ufficio affidare le progettazioni di carattere ambientale nell'eventualità si evidenzia serro linee di finanziamento attinenti all'ambiente.

Dal 2019 la gestione delle concessioni con l'Ispettorato di Porto di Venezia è passata in capo al Comune che riscuote i canoni e versa il 50% alla Regione. Le somme introitate purtroppo sono molto esigue (qualche centinaio d'euro) a fronte di un importante impegno lavorativo. Durante l'annualità in corso sarà necessario istituire nuove pratiche e rilasciare nuove concessioni lacuali.

Programmazione opere pubbliche

Come da programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024.

Personale Urbanistica/ ambiente

- n. 1 Funzionario
- n. 2 Istruttori Tecnici
- n. 1 Operai

Personale Lavori pubblici

- n. 1 Istruttore direttivo
- n. 1 Istruttori Tecnici
- n. 1 Operatore Ufficio
- n. 2 Operai

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.200,00	41.760,00	41.760,00	41.760,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.497,36	115.497,36	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	167.847,36	162.407,36	146.910,00	146.910,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	423.374,41	492.574,44	396.340,79	396.340,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	591.221,77	654.981,80	543.250,79	543.250,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	63.760,03	Previsione di competenza	464.732,19	551.721,77	503.750,79	503.750,79
			di cui già impegnate		45.272,13	1.467,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	511.886,68	615.481,80		
2	Spese in conto capitale	49.458,64	Previsione di competenza	57.300,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.354,88	39.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	113.218,67	Previsione di competenza	522.032,19	591.221,77	543.250,79	543.250,79
			di cui già impegnate		45.272,13	1.467,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	598.241,56	654.981,80		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività che rientrano nell'ambito di questo programma, per quanto concerne i servizi demografici, sono dettagliatamente previste e regolate dall'ampia normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione, documentazione amministrativa, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche e censimenti demografici. Rientrano nel programma anche le principali funzioni di tipo amministrativo nell'ambito della polizia mortuaria. Per tutte le funzioni svolte, l'ufficio preposto alla realizzazione del programma rappresenta uno dei punti di contatto più diretto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini.

Obiettivi

Dare applicazione alla normativa nazionale sulla formazione e tenuta dei registri di Stato Civile, tenendo altresì conto della giurisprudenza e della dottrina in continua evoluzione in conseguenza della trasformazione dei modelli di vita. Cercare di migliorare lo standard qualitativo attraverso lo studio approfondito, anche con partecipazione ad attività di formazione, delle normative inerenti le materie di competenza che presentano complessità e gravosità. Inoltre, il DPR 126/2015 introduce la disciplina attrattiva dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, toponomastica (ad esempio, con attribuzione dei numeri civici), statistica, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. In particolare, l'attività dell'ufficio servizi demografici è tesa al miglioramento del servizio erogato in termini di ottimizzazione, semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa vigente. In seguito dell'emergenza sanitaria (Covid-19) è stata ridotta la funzionalità degli sportelli anagrafici (Martedì-Giovedì-Venerdì) con obbligatorietà della apertura per il solo ufficio di Stato Civile per le registrazioni delle nascite e degli adempimenti legati ai decessi dei cittadini. Tutela e prevenzione dovranno essere applicate per la sicurezza degli utenti e dei dipendenti. E' stato disposto che le istanze o richieste di certificazioni siano presentate solo tramite mail e/o pec, oppure anche, previo appuntamento, evitando il contatto con l'utenza che non sia stato programmato e, quindi, in grado di svolgersi con la predisposizione di tutte le misure di protezione precostituite.

Con informazioni adeguate e debitamente rese pubbliche, si è cercato, così come si cercherà per il futuro, di sensibilizzare l'utenza all'utilizzo del servizio gratuito (Servizio Ministero dell'Interno su piattaforma ANPR) che consentirà di acquisire i certificati anagrafici, in maniera autonoma e gratuita, per proprio conto o per un componente della propria famiglia, senza bisogno di recarsi allo sportello, solamente utilizzando le credenziali della propria identità digitale quali ad esempio la Carta di Identità Elettronica.

E' intenzione, relativamente all'anno in corso e poi per i successivi tre anni, iniziare a digitalizzare i fascicoli personali elettorali, al fine di una più agevole gestione dei dati per la formazione del fascicolo elettronico elettorale.

E' intenzione, inoltre, istituire un servizio dedicato, ad esempio di un giorno alla settimana con orario previsto di due ore, ai cittadini comunitari ed extracomunitari, al fine di agevolare nelle richieste di rilascio di documentazione e di cittadinanze jure sanguinis.

Personale

n. 1 Istruttore Direttivo

n. 2 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00		35.000,00	35.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.200,00	25.200,00	60.200,00	60.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	182.065,06	220.176,68	120.151,43	120.151,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	242.265,06	245.376,68	180.351,43	180.351,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.111,62	Previsione di competenza	193.781,51	242.265,06	180.351,43	180.351,43
			di cui già impegnate		33.421,96	427,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.225,81	245.376,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.111,62	Previsione di competenza	193.781,51	242.265,06	180.351,43	180.351,43
			di cui già impegnate		33.421,96	427,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.225,81	245.376,68		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività si propone di implementare il sistema informatico con gli aggiornamenti dei programmi alle nuove normative ed esigenze che l'Ente è chiamato a rispettare. La gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale sono elementi fondamentali per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare ed aumentare i servizi e le informazioni forniti alla cittadinanza (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...), rappresenta il cuore pulsante dell'Ente.

Personale

n.1 Funzionario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.537,90		31.092,20	34.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.537,90		31.092,20	34.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	22.390,00	12.537,90	31.092,20	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	22.390,00	12.537,90	31.092,20	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si richiama quanto sopra.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.400,00	10.323,81	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.400,00	10.323,81	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	414,08	Previsione di competenza	5.957,91	5.400,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.957,91	5.814,08		
2	Spese in conto capitale	4.509,73	Previsione di competenza	7.839,32	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.761,08	4.509,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.923,81	Previsione di competenza	13.797,23	7.400,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.718,99	10.323,81		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Include tutte quelle attività e gestioni relative ai seguenti servizi:

- Polizia Locale (Polizia Amministrativa, Commerciale, Sanitaria, Stradale, Edilizia, Ambientale e Giudiziaria, funzioni demandate dalla L. 65/86);
- Protezione Civile.

► POLIZIA LOCALE

Il programma si basa sulle Attività Istituzionali previste ai sensi della Legge n. 65 del 07/03/1986 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale) e dalla L. R. n. 24 del 23 giugno 2020 (Normativa regionale in materia di Polizia Locale e politiche di sicurezza), pertanto di Polizia Stradale - Nuovo Codice della Strada, D. Lgs. 285/92 e Regolamento d'Esecuzione, D.P.R. 495/92; Attività di Polizia Giudiziaria – Codice Penale, R.D. n. 1398 del 19/10/1930 e Codice di Procedura Penale, D.P.R. n. 447 del 22/09/1988; ausiliarie di Pubblica Sicurezza – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, R.D. n. 773 del 18/06/1931.

Partendo da un'intensa attività di prevenzione e di repressione degli illeciti sia amministrativi che penali, con la presenza del personale del Comando sia all'esterno nel centro abitato, nelle frazioni, nelle località e nelle strade extraurbane (statali e provinciali) che attraversano il territorio comunale che con orario di apertura al pubblico presso gli uffici del Comando.

Il Servizio si svolge con l'impiego di un Comandante e di due operatori e la possibilità di nuova assunzione. Il Comando prevede la Gestione diretta delle procedure sanzionatorie con l'esternalizzazione in house dei servizi di gestione e notifica verbali, gestione insoluti. Inoltre, rimangono in capo al Comando tutte le procedure di accertamento, l'istruttoria delle pratiche per ricorso al Giudice di Pace ed al Prefetto, alla riscossione quindi con servizio di cassa, nonché formazione dei ruoli. Inoltre attività di rilievo dei sinistri stradali nel centro abitato e sulle altre strade del territorio supportati con adempimenti amministrativi e di Polizia Giudiziaria conseguenti. A supporto dei servizi è prevista, oltre all'adeguamento di legge di strumentazione in dotazione al Comando (revisione e taratura delle apparecchiature Telelaser e Autovelox mod. 104/C2), la gestione di un'apparecchiatura fissa di rilevamento velocità collocata al km 2+660 della SP 46 "Corbola-Taglio di Po", con procedure di verbalizzazione da parte del Comando con l'ausilio di software specifici e dell'esternalizzazione della stampa. Quanto posto in evidenza rappresenta l'operatività prevista dal Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92 nr. 285, così come modificato dalla Legge nr. 241/03) che prevede la possibilità di accertare infrazioni alle norme di comportamento previste dallo stesso, in particolare all'art. 142 (Limiti di velocità), attraverso apparecchiature di rilevamento direttamente gestite dagli organi di Polizia Stradale, quali la Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 (Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale), c. 1, lett. e) dello stesso codice tanto da giustificare la previsione di bilancio in entrata. E' prevista l'acquisizione di nuova segnaletica e strumentazione tecnica per le attività d'istituto anche in regime di convenzione. Con progetti specifici sono in previsione altre attività di pianificazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili, la realizzazione di nuova segnaletica per il miglioramento della viabilità ordinaria, controlli specifici nell'ambito sanitario animale. Inoltre attività amministrative congiunte con il supporto personale di altri uffici comunali a supporto dei procedimenti del Comando.

Funzioni di controllo amministrativo e penale per violazioni ad Ordinanze e Regolamenti Comunali. Anche controlli in esercizi commerciali e pratiche Suap, verifica di posteggi fissi in area pubblica, vigilanza del mercato settimanale che si tiene il venerdì.

Per quanto riguarda l'anagrafe canina la Legge Regionale prevede l'iscrizione presso l'USLL distrettuale, tuttavia l'ufficio continua ancora ad aggiornare nell'apposito registro quanto viene comunicato dai possessori di cani sul territorio.

Nei periodi scolastici è prevista la vigilanza, con la presenza di due ed anche tre unità di operatori di PL, sia nei momenti di ingresso che di uscita degli alunni. Sempre in ambito scolastico, Operatori del Comando svolgeranno inoltre Lezioni di Educazione Stradale generale rivolta agli studenti dell'istituto comprensivo. È prevista, inoltre, la Giornata di Educazione Stradale, una lezione pratica con veicoli su strada. Sempre nell'intento di una maggior educazione alla circolazione, il Comando è già attivo nel progetto "Pedibus" che coinvolge Ulss5 Polesana e Istituto Scolastico Comprensivo. Le attività saranno svolte sempre nel rispetto della normativa anti Covid, in particolare dei vari D.P.C.M. e ordinanze ministeriali e regionali.

Nel periodo fieristico, durante le manifestazioni di carattere culturale e sportivo, nei mercati settimanali oltre che all'adozione di specifiche ordinanze, viene data priorità all'attività di vigilanza.

Per quanto riguarda il commercio si rilasceranno licenze di commercio su area pubblica, concessioni temporanee per lo spettacolo viaggiante. Le procedure di Depenalizzazione previste dalla L. 689/81, con emissione di Ingiunzioni di pagamento o archiviazione saranno sempre seguite dallo stesso ufficio. In ambito di Polizia Giudiziaria, attività di indagine relativamente all'accertamento di reati, in materia di edilizia, di infortunistica stradale, alle dipendenze del Pubblico Ministero, nonché querele di parte. Partecipazione a tutte le manifestazioni di carattere istituzionale, garantendo pubblica sicurezza e ordine pubblico, regolando anche la viabilità ai cortei e processioni cittadine. Esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O.) Accertamenti Anagrafici con controllo delle relative Cessioni di Fabbricato e Comunicazioni di Ospitalità (Antiterrorismo ai sensi dell'Art. 12 del D. L. 21/03/1978, n. 59 e di ospitalità e/o assunzione di cittadino straniero Art. 7 del D. Lgs. 25 Luglio 1998 n. 286) e Art. 147 T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e comunicazioni di convivenza stranieri alla Questura di Rovigo. Rilascio di certificazioni per addetti al settore agricolo, autorizzazioni per la posa di insegne pubblicitarie, autorizzazioni per ascensori e montacarichi; redatti rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia. Azione di vigilanza a manifestazioni fieristiche, culturali e sportive, controllo mercati settimanali; emanazione ordinanze e di chiusura strade, rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche, concessioni di suolo pubblico, emissioni ingiunzioni di pagamento, istruttoria pratiche delle concessioni di competenza. Partecipazione a manifestazioni, cortei, processioni in merito all'ordine pubblico. Accertamenti anagrafici, dichiarazioni agricoltura, rilascio autorizzazioni per cartelli pubblicitari e pubblicità sonora, rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia, rilevazione incidenti stradali, attività di Polizia Giudiziaria. Infine attività di formazione ed aggiornamento presso enti nazionali e regionali di formazione professionale per quanto riguarda la normativa e le attività operative di applicazione. Le scelte sono motivate primariamente per la salvaguardia della sicurezza urbana, il miglioramento della qualità della vita con ruolo di controllo del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine praticando prevenzione e contrasto degli illeciti.

Obiettivi

Puntando sempre più su una maggior presenza sul territorio, che mira anche a quella definita *sicurezza percepita*, vi è anche l'esigenza di un servizio sempre più efficace, oltre che l'obiettivo di dare incisività ai servizi esterni del Comando mantenendo un continuo rapporto con il pubblico anche nei rapporti front office dell'ufficio.

La Polizia Locale rappresenta oggi la Polizia più vicina ai cittadini ed incardina il concetto di "Polizia di Prossimità" per rispondere alla necessità di semplificare il passaggio tra le richieste della cittadinanza e le risposte dell'Amministrazione; tutto ciò serve a far sì che i cittadini non possano sentirsi soli davanti ai problemi riguardanti la sicurezza, mirando agli interventi operativi di risoluzione dei problemi, all'accertamento delle violazioni e alla successiva repressione.

Personale

Risorse umane da impiegare nel servizio:

- Comandante con grado di Vicecommissario
- n. 2 Agenti

Patrimonio

Veicoli in dotazione con allestimento ai sensi del Nuovo C.d.S.: Fiat Stilo, Fiat Punto, un motoveicolo, due velocipedi.

Videocamere territoriali

Un'apparecchiatura fissa di rilevamento di velocità.

Un autovelox mobile 104/C2 con stampante.

Un telelaser digitale con stampante

Dotazioni d'ufficio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.804.347,59	1.004.347,59	1.804.347,59	1.804.347,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			600.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.804.347,59	1.004.347,59	2.404.347,59	1.804.347,59
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-790.526,84	470.411,88	-806.991,30	-806.991,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.013.820,75	1.474.759,47	1.597.356,29	997.356,29

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	460.938,72	Previsione di competenza	708.835,71	980.195,75	963.731,29	963.731,29
			di cui già impegnate		75.363,54	64,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.069.469,17	1.441.134,47		
2	Spese in conto capitale	32.606,94	Previsione di competenza	34.750,00	33.625,00	633.625,00	33.625,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.733,08	33.625,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	493.545,66	Previsione di competenza	743.585,71	1.013.820,75	1.597.356,29	997.356,29
			di cui già impegnate		75.363,54	64,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.114.202,25	1.474.759,47		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.142,57	6.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.142,57	6.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

Istruzione e assistenza scolastica.

Le finalità operative sono rivolte a garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale, onde consentire l'effettivo soddisfacimento del diritto alla studio per tutti i cittadini, rimuovendo gli ostacoli socio-economico-culturali che ne impediscono il perseguimento (politiche sociali/educative).

L'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora, garantendo la refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia con i relativi controlli.

Il programma prevede le somme per la realizzazione di alcuni interventi all'Asilo nido.

Personale

- n.1 Istruttore Direttivo

- n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.200.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.200.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	146.021,61	203.774,60	110.000,00	110.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.346.021,61	203.774,60	110.000,00	110.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.268,68	Previsione di competenza	120.500,00	111.180,00	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate		1.510,20	1.005,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.888,95	130.628,68		
2	Spese in conto capitale	8.304,31	Previsione di competenza	56.460,92	1.234.841,61		
			di cui già impegnate		34.841,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.315,00	73.145,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.572,99	Previsione di competenza	176.960,92	1.346.021,61	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate		36.351,81	1.005,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.203,95	203.774,60		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma, motivazione delle scelte e obiettivi

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica si precisa che nel territorio dell'Ente è presente solo la scuola dell'obbligo e l'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora per l'approvvigionamento dei materiali didattici, l'affidamento e la gestione dei servizi di trasporto scolastico e l'acquisto di testi per gli alunni della scuola primaria.

L'ufficio garantirà altresì la refezione scolastica e il trasporto scolastico per le classi della scuola primaria che effettuano il rientro pomeridiano con i relativi controlli.

Verranno assicurati all'Istituto comprensivo l'acquisto del materiale di pulizia per i vari plessi scolastici.

L'Ente, che ha da sempre garantito il proprio contributo economico per la realizzazione del POF (piano offerta formativa), si impegna ad utilizzare le somme che in questo tempo di pandemia non sarà possibile investire nella formazione in progetti formativi per l'acquisto di arredi scolastici.

Il programma prevede le somme per la ristrutturazione e messa in sicurezza/adeguamento normativo della Scuola media E. Maestri.

Personale

n.1 Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.510,00	88.510,00	89.000,00	89.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	218.579,00		1.185.922,00	340.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.500.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	317.089,00	1.598.510,00	1.284.922,00	439.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.036.943,20	85.062,01	-290.022,00	-319.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.354.032,20	1.683.572,01	994.900,00	119.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	16.313,82	Previsione di competenza	140.300,00	126.250,00	119.900,00	119.900,00
			di cui già impegnate		33.927,60	3.051,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.337,56	142.563,82		
2	Spese in conto capitale	50.686,11	Previsione di competenza	697.254,57	4.227.782,20	875.000,00	
			di cui già impegnate		4.227.782,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.508.265,50	1.541.008,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.999,93	Previsione di competenza	837.554,57	4.354.032,20	994.900,00	119.900,00
			di cui già impegnate		4.261.709,80	3.051,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.677.603,06	1.683.572,01		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili: "Cultura".

L'esercizio delle funzioni relative alla cultura si sviluppano prevalentemente attorno alle iniziative della Biblioteca Comunale attraverso la presentazione di libri, incontri con l'autore ed iniziative varie promosse anche a livello provinciale e regionale per la promozione della lettura.

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio Informagiovani e la gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali; si proseguirà, inoltre, al sostegno ed allo sviluppo della ormai consolidata Università Popolare.

Presso "SALA EUROPA" saranno organizzate, come fatto sinora, iniziative direttamente dall'Ente e sostenute tutte quelle attività a carattere culturale che le associazioni locali intenderanno promuovere. L'assessorato alla cultura intende inoltre sostenere manifestazioni ed eventi particolarmente importanti e significativi per la promozione del territorio, anche legati al mondo musicale e teatrale locale.

La realizzazione degli obiettivi evidenziati risulta comunque subordinata al rispetto di tutte le limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da coronavirus.

Personale

n.2 Istruttori Amministrativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.600,00	51.931,30	38.500,00	39.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	43.100,00	53.431,30	40.000,00	40.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.331,30	Previsione di competenza	57.522,44	43.100,00	40.000,00	40.500,00
			di cui già impegnate		3.929,39	32,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.653,36	53.431,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.331,30	Previsione di competenza	57.522,44	43.100,00	40.000,00	40.500,00
			di cui già impegnate		3.929,39	32,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.653,36	53.431,30		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma , motivazione delle scelte e obiettivi

Il servizio intende proseguire nella propria attività mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate, in collaborazione con le associazioni e società sportive del comune e della provincia, nonché a sostenere quelle direttamente promosse dalle associazioni e società sportive.

Nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli impianti sportivi si cercherà di perfezionare le convenzioni in essere con le società sportive anche al fine di perseguire un'azione di miglioramento dei livelli di fruibilità degli impianti.

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Le risorse sono inoltre dedicate alla ristrutturazione del Palazzetto dello Sport, è previsto un terzo stralcio e un quinto stralcio, in fase di ultimazione il primo, secondo e quarto.

Personale

n.1 Funzionario

n.2 Istruttori Amministrativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.500.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.501.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	465.025,72	563.217,83	49.500,00	49.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.966.525,72	564.717,83	51.000,00	51.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.336,01	Previsione di competenza	47.000,00	52.700,00	51.000,00	51.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.268,90	71.036,01		
2	Spese in conto capitale	266.993,46	Previsione di competenza	897.744,00	1.913.825,72		
			di cui già impegnate		413.825,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.152.615,20	493.681,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	285.329,47	Previsione di competenza	944.744,00	1.966.525,72	51.000,00	51.000,00
			di cui già impegnate		413.825,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200.884,10	564.717,83		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio "Informagiovani" e la gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali.

Sostegno al diritto allo studio e alla meritocrazia mediante l'erogazione delle borse di studio al merito.

Sostegno a favore delle realtà sportive esistenti sul territorio tramite l'erogazione di contributi per le attività svolte, sia in attuazione delle convenzioni approvate nel 2017 che sono state prorogate fino al 30 giugno 2020, sia attraverso il supporto che l'Ente Locale può offrire per risolvere o attenuare le problematiche che tali associazioni incontrano nello svolgimento delle loro funzioni. Probabilmente si renderà necessaria un'ulteriore proroga delle Convenzioni in essere in quanto l'emergenza epidemiologica da COVID 2019, ha interrotto l'attuazione delle nuove modalità di affidamento previste da ANAC .

Particolare attenzione sarà rivolta alle Associazioni Sportive che promuovono e curano iniziative a favore del mondo giovanile favorendo l'avvicinamento dei ragazzi al mondo dello sport.

Personale

n.1 Funzionario

n.2 Istruttori Amministrativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.800,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.800,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.800,00	Previsione di competenza	600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.254,00	2.800,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.800,00	Previsione di competenza	600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.254,00	2.800,00		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Siamo convinti che il turismo sia una risorsa fondamentale per il rilancio e il futuro sviluppo dell'economia del nostro Delta e Taglio di Po, anche grazie alla sua centralità, deve essere protagonista di questo settore così strategico per le future generazioni.

Puntare sulla promozione della qualità delle attività ricettive, delle eccellenze storico-artistiche, delle piste ciclabili e attracchi per coniugare l'intermodalità di visitazione.

La presenza del nostro Comune nel Parco del Delta del Po, anche nell'ottica della futura governance interregionale dell'Ente, dovrà essere fondamentale dopo anni di immobilismo. Essenziale dovrà essere il coinvolgimento delle comunità locali e delle categorie economiche per valorizzazione in pieno le ricchezze paesaggistiche del territorio e ridare al territorio la facoltà di decidere il suo futuro, riconosciuto dall'Unesco quale patrimonio culturale ed ambientale a valenza mondiale.

- Istituire la Consulta del Turismo per la creazione di una rete tra gli operatori turistici e istituzionali per avviare progettualità concrete che permettano di accedere a finanziamenti europei e regionali;
- Istituire l'Ufficio Informazioni Turistiche, punto di riferimento per i turisti che decidono di trascorrere una vacanza nel Delta;
- Piste ciclabili e servizi ciclo-turistici devono diventare un punto di forza e di attrazione per la visitazione di un territorio che ancora non ha espresso tutte le sue potenzialità, potenziando progetti come la ciclovia "VenTo";
- Reperire i finanziamenti per realizzare un'area sosta camper a Taglio di Po;

Dal punto di vista ambientale, storico e turistico gli argini sono una risorsa che va salvaguardata, vissuta e utilizzata. Tutti gli sforzi dovranno essere volti a ottimizzare tutto questo nel miglior modo possibile, come ad esempio la creazione e la promozione di nuovi percorsi ciclabili che vadano ad intersecarsi con la "Via delle Ville Venete".

Inoltre riteniamo sia necessario proseguire nel virtuoso percorso delle certificazioni ambientali che rappresentano un biglietto da visita importante anche dal punto di vista turistico e di tutte quelle attività di promozione del nostro territorio come le consolidate "Lezioni di territorio".

Infine è fondamentale collaborare con tutti gli Enti che lavorano nel territorio, non solo per facilitare e aiutare le attività private, ma anche per creare importanti sinergie che permettano a Taglio di Po di consolidare una attività che sarà sempre più fondamentale nel futuro.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Operatore Ufficio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650,00	15.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650,00	15.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli investimenti sono fondamentali per una Comunità come quella di Taglio di Po, per quello tra gli obiettivi principali vi è il recupero ed il miglioramento del patrimonio esistente, ammodernandolo e rendendolo efficiente ed adatto alle necessità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	374.305,54	15.000,00	404.852,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	377.305,54	18.000,00	407.852,00	163.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	642.622,94	740.583,28	426.165,91	566.165,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.019.928,48	758.583,28	834.017,91	729.165,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	84.017,36	Previsione di competenza	415.634,60	427.260,96	399.165,91	399.165,91
			di cui già impegnate		168.093,63	134.509,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	505.844,72	511.278,32		
2	Spese in conto capitale	82.281,44	Previsione di competenza	289.018,25	592.667,52	434.852,00	330.000,00
			di cui già impegnate		90.023,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	412.878,25	247.304,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	166.298,80	Previsione di competenza	704.652,85	1.019.928,48	834.017,91	729.165,91
			di cui già impegnate		258.117,15	134.509,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	918.722,97	758.583,28		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500,00	3.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				323.468,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				323.468,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				323.468,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				323.468,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				323.468,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Obiettivi

L'obiettivo è sempre quello di cercare di ridurre la produzione di rifiuti e di restituire un ambiente migliore. Quest'anno si richiederà un contributo per un raccoglitore mangia plastica e per lo smaltimento di rifiuti abbandonati, come lo scorso anno. Il consiglio di Bacino ha inoltre programmato per fine anno il passaggio alla raccolta puntuale sul nostro territorio. La collaborazione con Plasticfree sta aiutando molto nella raccolta dei rifiuti abbandonati. Anche l'istituzione delle guardie ambientali sta dando buoni risultati.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.123.949,87	955.020,20	1.123.949,87	1.123.949,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.123.949,87	955.020,20	1.123.949,87	1.123.949,87
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-87.554,34	304.249,65	-90.054,34	-90.054,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.036.395,53	1.259.269,85	1.033.895,53	1.033.895,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	222.874,32	Previsione di competenza	1.214.684,80	1.036.395,53	1.033.895,53	1.033.895,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.535.825,10	1.259.269,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	222.874,32	Previsione di competenza	1.214.684,80	1.036.395,53	1.033.895,53	1.033.895,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.535.825,10	1.259.269,85		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma:

Questo programma prevede al suo interno la gestione del servizio idrico e quindi il rapporto tra il Comune, Acque Venete e il Consiglio di Bacino. Nel 2016 è stato predisposto il Piano delle Acque, un importantissimo strumento che permetterà nei prossimi anni di intervenire su tutte quelle situazioni di criticità che creano vari problemi in parecchie zone di Taglio di Po durante temporali di particolare intensità.

Personale

n.1 Funzionario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.380,66	40.380,66	40.380,66	40.380,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			1.360.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.380,66	40.380,66	1.400.380,66	40.380,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-35.331,66	-35.207,22	-35.331,66	-35.331,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.049,00	5.173,44	1.365.049,00	5.049,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	124,44	Previsione di competenza	5.249,00	5.049,00	5.049,00	5.049,00
			di cui già impegnate		1.493,28	1.493,28	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.798,00	5.173,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			1.360.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.857,66			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	124,44	Previsione di competenza	5.249,00	5.049,00	1.365.049,00	5.049,00
			di cui già impegnate		1.493,28	1.493,28	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.655,66	5.173,44		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.750,00	7.475,75	3.750,00	3.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.750,00	7.475,75	3.750,00	3.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.725,75	Previsione di competenza	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.750,00	7.475,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.725,75	Previsione di competenza	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.750,00	7.475,75		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione e riqualificazione della viabilità e degli spazi urbani, valutando anche soluzioni innovative in collaborazione con privati ed enti pubblici.

Obiettivi

Mantenere e migliorare la viabilità pubblica con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale ed alle nuove necessità del territorio e della popolazione.

Personale

n.1 Istruttore Direttivo
n.1 Istruttore Tecnico
n.1 Operatore Ufficio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507,00	5.507,00	5.507,00	5.507,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.500,00		787.670,20	334.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	48.007,00	5.507,00	793.177,20	339.507,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	507.397,52	386.609,24	505.717,80	391.888,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	555.404,52	392.116,24	1.298.895,00	731.395,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	127.599,02	Previsione di competenza	737.107,23	555.404,52	1.298.895,00	731.395,00
			di cui già impegnate		281.509,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	642.644,95	392.116,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	127.599,02	Previsione di competenza	737.107,23	555.404,52	1.298.895,00	731.395,00
			di cui già impegnate		281.509,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	642.644,95	392.116,24		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'ambito del **Servizio di Protezione Civile**, il **Gruppo Intercomunale di Volontari "Isola di Ariano"** (Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po) ha ottenuto l'iscrizione all'**Albo Nazionale** e continuerà le proprie attività distrettuali con un programma concordato di esercitazioni addestrative. E' stato recentemente aggiornato il Piano Comunale di Emergenza (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2020). In particolare, la Sezione di Taglio di Po svolge attività di formazione continua, tanto da avere al suo interno un gruppo con la specialità di Antincendio ad Alto Rischio, reclutando anche diversi giovani. Inoltre è operativa per emergenze sia locali che fuori dal proprio distretto, come ha già dimostrato in passato.

Obiettivi

La sicurezza dei cittadini e del territorio sono in primis gli obiettivi della protezione civile, tanto da essere presente sempre nel verificarsi dei vari eventi calamitosi ed anche in quelli di minor entità.

Personale

Il personale della Sezione di Protezione Civile di Taglio di Po è formato dal Coordinatore e da nr. 40 volontari.

Patrimonio

Attualmente sono dotati di una sede data in comodato d'uso dall'A.I.Po in Via Trieste n. 46.

Il gruppo possiede dotazione personale (D.p.i.), strumenti di lavoro (imbarcazione con motore 25 hp di proprietà del comune, motopompa carrellata da 2500 lt al minuto di proprietà del comune, nr. 3 motopompe 650 lt al minuto di proprietà del comune, una motopompa barellata dal 2500 lt al minuto di proprietà della Provincia, una motopompa di 1000 lt al minuto di proprietà della Provincia, Gruppo elettrogeno da 6,5 kw di proprietà della Provincia, due gruppi elettrogeni da 3 kw di proprietà del comune, un rimorchio da 10 q di proprietà della Provincia, un carrello appendice da 6,5 q. di proprietà del comune, due tende da 6 posti di proprietà del comune, una torre faro pneumatica della Provincia, cinture di sicurezza, corde, badili, forche, guanti, attrezzatura e utensileria varia di proprietà del comune, una motosega Husqvarna della Provincia, sala operativa dotata di pc portatile del comune, 5 pc fissi della Provincia, 10 apparati radio portatili 43 mhz del comune, una radio jesus in whf-uhf del comune, radio intek 5430 43 mhz del comune, radio rcs 33 whf della provincia, radio rcs 45 tetra della provincia, 2 portatili radio simoko rsp whf, 4 midland radio portatili pmr del comune, sistema batteria tampone del comune, 4 alimentatori 13,8 volt del comune, ups riello della provincia, una stampate/fax brother della provincia, 12 estintori, 3 borsoni completi per 3 volontari per servizi antincendio alto rischio), veicoli: un Land Rover 110 Defender immatricolata 2006 di proprietà della Provincia di Rovigo, una Fiat Uno di proprietà del comune immatricolata 1990.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.119,00	45.749,39	8.060,00	8.060,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.119,00	47.749,39	10.060,00	10.060,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.430,39	Previsione di competenza	19.206,43	10.119,00	10.060,00	10.060,00
			di cui già impegnate		1.079,32	700,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.931,84	21.549,39		
2	Spese in conto capitale	26.200,00	Previsione di competenza	26.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.200,00	26.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.630,39	Previsione di competenza	45.406,43	10.119,00	10.060,00	10.060,00
			di cui già impegnate		1.079,32	700,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.131,84	47.749,39		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione ha la consapevolezza che prendersi cura dei minori significa prendersi cura del paese futuro, di cittadini di cui promuovere il protagonismo e la partecipazione, senza trascurare l'importanza degli aspetti della tutela.

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale "Girasole" costituisce un sistema di opportunità educativa per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età. Il Comune di Taglio di Po ha concesso la gestione dell'asilo nido sotto forma di contratto di concessione di Servizi a Cooperativa Sociale Onlus.

Obiettivi

Occorre attivare reti di risorse ed ottimizzare quelle esistenti, al fine di prevenire situazioni di disagio ed emarginazione ed attivare le istituzioni e le risorse territoriali per tutti i minori, sia che vivano in situazioni non problematiche sia che si trovino in situazioni di difficoltà. L'Amministrazione si impegnerà per realizzare un maggior coordinamento tra servizi del Comune e dell'A.S.L.5 e sarà garantito l'inserimento in strutture protette ai minori sottoposti a tutela dell'autorità giudiziaria. Sostenere il servizio dell'Asilo Nido quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale. Fornire sostegno ai genitori. In rapporto alle scelte educative, ai tempi di lavoro dei genitori e alle esigenze locali, l'asilo nido può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

Personale

n.1 Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.050,00	132.411,30	76.000,00	76.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	82.050,00	132.411,30	76.000,00	76.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	50.361,30	Previsione di competenza	108.762,65	82.050,00	76.000,00	76.000,00
			di cui già impegnate		765,60	510,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.523,12	132.411,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.361,30	Previsione di competenza	108.762,65	82.050,00	76.000,00	76.000,00
			di cui già impegnate		765,60	510,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.523,12	132.411,30		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale s'impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità fisica, all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggano oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Obiettivi

L'obiettivo prioritario delle politiche sociali è rappresentato dall'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta. Verranno attivati interventi di sostegno nella cura dei disabili, avvalendosi delle risorse regionali e comunali. Continuerà la collaborazione con i soggetti del terzo settore che operano a livello locale, sostenendone i progetti e i servizi resi. Continuerà l'impegno per favorire l'inserimento lavorativo e sociale (S.I.L.) di persone svantaggiate attraverso progetti di integrazione lavorativa, tramite il coordinamento di operatori professionali.

Personale

n.1 Istruttore Amministrativo
n. 1 Istruttore Direttivo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.000,00	19.520,00	-15.000,00	-15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	250.000,00	284.520,00	250.000,00	250.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	34.520,00	Previsione di competenza	254.760,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.480,00	284.520,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.520,00	Previsione di competenza	254.760,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.480,00	284.520,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenute le attività a favore della popolazione anziana; settore particolarmente significativo nel nostro territorio, data la tendenza demografica relativa all'invecchiamento della popolazione. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirate a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Obiettivi

L'obiettivo che risulta prioritario nella politica sociale rivolta agli anziani è rappresentato dal mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti. L'autonomia delle condizioni di vita viene valorizzata anche attraverso la presenza di relazioni sociali garantite dalle locali associazioni di volontariato e dalle attività ludiche organizzate anche attraverso il sostegno dell'amministrazione.

Viene attivato dall'ufficio servizi sociali il sostegno alla domiciliarità: gestione cartacea ed informatica delle domande di Impegnative di cura domiciliare e Telesoccorso, la consegna a domicilio dei pasti tramite una ditta selezionata mediante appalto pubblico.

E' previsto un Servizio di Assistenza Domiciliare, gestito dal C.I.A.S.S. rivolto agli anziani che non riescono a svolgere autonomamente o con l'aiuto dei familiari le funzioni di igiene quotidiana e cura della persona, con l'intento di consentire il più possibile la permanenza presso le proprie abitazioni. Saranno erogati contributi finalizzati al sostegno al reddito per lo svolgimento delle attività quotidiane.

Tra gli interventi di sostegno alla persona anziana, mantenere attenzione ed interesse verso le fasce economicamente più deboli.

Personale

n.1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Istruttore Direttivo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	144.700,00	169.245,09	114.700,00	114.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.000,00	172.545,09	118.000,00	118.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	60.057,21	Previsione di competenza	179.432,41	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.913,86	142.545,09		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		30.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.057,21	Previsione di competenza	179.432,41	148.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.913,86	172.545,09		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si tratta di una area sociale che mira all'integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che generalmente hanno problematiche molto articolate. Tra queste il lavoro, la casa, costituiscono grossi ostacoli al processo di integrazione. Il programma comprende tutte le attività svolte a sostenere persone o nuclei familiari che vivono in condizioni di marginalità sociale, lavorativa, educativa e culturale. Il programma comprende inoltre tutte le attività volte a sostenere i residenti che a causa della perdita del lavoro o delle modificate strutturazioni familiari (divorzi, separazioni od altro) si trovano in una condizione di emergenza abitativa con sfratti quasi sempre esecutivi; nel contempo si tenta di prevenire tali situazioni, prendendo in carico anche situazioni che faticano a far fronte al pagamento delle mensilità per affitti o mutui e che rischiano lo sfratto.

Obiettivi

Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico - sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con Caritas ed Associazioni di volontariato e assistenza.

Favorire le politiche del lavoro, avviando progetti di tirocini sociali di reinserimento lavorativo per soggetti non occupati, che saranno coinvolti in lavoro di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale e di servizi, a tempo parziale e per periodi determinati.

Favorire l'integrazione dei soggetti a rischio esclusione sociale mediante percorsi di inserimento lavorativo e l'attivazione di percorsi di presa in carico e sostegno della persona, avvalendosi della figura professionale dell'assistente sociale e proseguendo nella collaborazione e cooperazione con il terzo settore.

Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio con il supporto dei servizi specialistici dell'ULSS 5 Polesana.

Progettare gli interventi per l'accompagnamento dell'utenza alla risoluzione del problema presentato.

Personale

n.1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Istruttore Direttivo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.771,31	102.531,83	55.271,31	55.271,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.771,31	122.531,83	75.271,31	75.271,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	58.760,52	Previsione di competenza	100.722,87	63.771,31	75.271,31	75.271,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.572,87	122.531,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.760,52	Previsione di competenza	100.722,87	63.771,31	75.271,31	75.271,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.572,87	122.531,83		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenuti gli interventi atti a sostenere le famiglie, soprattutto quelle in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale. Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità.

Obiettivi

In continuità con gli anni precedenti, l'Amministrazione Comunale si impegna a tutelare la famiglia in ogni sua forma e fase del ciclo di vita attraverso il consolidamento ed il miglioramento dei servizi già in essere: interventi a sostegno della genitorialità, a favore della prima infanzia, di tutela minorile e di sostegno economico.

Saranno attuati progetti di sostegno alle famiglie a rischio di emarginazione o con difficoltà oggettive temporanee e saranno promosse tutte quelle iniziative che si rivolgono alle famiglie, sia in tema di conciliazione tra vita familiare e professionale, sia su temi particolarmente sentiti e sensibili, di attualità, che coinvolgono gli adolescenti, con il coinvolgimento dell'istituzione scolastica e degli altri enti pubblici preposti (es: ASL).

Sarà garantita la tutela ed il collocamento di minori in situazioni di rischio, nonché di grave disagio familiare e sociale, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e non. Si continuerà con gli interventi a sostegno morale e materiale delle famiglie in stato di bisogno, potenziando anche l'erogazione di contributi economici per garantire un supporto, in particolare alle famiglie con minori. La funzione del Servizio Sociale professionale da parte dell'assistente sociale sarà finalizzato alla lettura ed alla decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse.

Saranno promossi progetti personalizzati di attivazione ed inclusione sociale e lavorativa volti al superamento della condizioni di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune, attraverso lo strumento del Reddito di Cittadinanza.

Personale

n.1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Istruttore Direttivo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	101.000,00	101.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.498,14	44.498,14	44.498,14	44.498,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	145.498,14	145.498,14	89.498,14	89.498,14
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-33.698,14	78.627,89	-34.498,14	-34.498,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	111.800,00	224.126,03	55.000,00	55.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	113.226,03	Previsione di competenza	224.011,66	111.800,00	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	306.024,51	224.126,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	113.226,03	Previsione di competenza	224.011,66	111.800,00	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	306.024,51	224.126,03		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano all'interno di questo programma le attività finalizzate a garantire il servizio di supporto all' ATER nella gestione del patrimonio relativo all' Edilizia Residenziale Pubblica.

Obiettivi

Sostenere l'attività di ATER e gestire graduatorie e richieste di mobilità tra utenti delle case popolari. Saranno definite e condivise con ATER linee e modalità per affrontare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa.

Personale

n.1 Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	253.895,77	396.725,26	244.660,69	244.660,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	253.895,77	396.725,26	244.660,69	244.660,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	142.829,49	Previsione di competenza	272.122,64	253.895,77	244.660,69	244.660,69
			di cui già impegnate		9.825,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.600,95	396.725,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	142.829,49	Previsione di competenza	272.122,64	253.895,77	244.660,69	244.660,69
			di cui già impegnate		9.825,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.600,95	396.725,26		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione sostiene e incentiva l'Associazionismo sia attraverso interventi diretti che indiretti.

Il Comitato dei Gemellaggi: organismo che ha lo scopo di programmare, organizzare e promuovere iniziative, volte a sviluppare, attraverso gli scambi, la cooperazione con le istituzioni scolastiche, culturali, sportive e produttive, e per rendere partecipi i cittadini delle iniziative. Da tempo, con alcuni Comuni dell'Emilia Romagna, è in essere una collaborazione, rivelatasi utile per partecipare a bandi di progetti europei, che vedono coinvolto anche il nostro Comune gemellato di Omisalj, in Croazia.

Per realizzare gli obiettivi, e per il funzionamento del suddetto Comitato dei Gemellaggi, il Comune di Taglio di Po stanZIA un fondo secondo le necessità e le disponibilità di bilancio.

Personale

n.1 Funzionario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			260.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			260.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.928,00	5.562,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.928,00	5.562,00	263.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.634,00	Previsione di competenza	2.000,00	3.928,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	5.562,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			260.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.634,00	Previsione di competenza	2.000,00	3.928,00	263.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	5.562,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto il servizio necroscopico e cimiteriale.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	36.000,00	20.000,00	41.000,00	36.759,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.000,00	20.000,00	41.000,00	36.759,61
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.000,00	52.530,64	17.000,00	21.240,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.000,00	72.530,64	58.000,00	58.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.480,26	Previsione di competenza	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate		53.887,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.985,68	72.480,26		
2	Spese in conto capitale	50,38	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.824,66	50,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.530,64	Previsione di competenza	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate		53.887,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.810,34	72.530,64		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione della disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale

Obiettivi

L'obiettivo è quello di effettuare nel periodo estivo, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale il servizio di disinfestazione dalle zanzare mediante l'utilizzo di prodotti larvicida. Il Comune poi effettua sul territorio, mediante l'ausilio di ditte specializzate, servizi di derattizzazione sul territorio e nelle scuole, e servizi di disinfestazione da formiche, bisce, bruco americano e ogni altro insetto infestante.

Personale Urbanistica/ ambiente

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.000,00	17.674,99	16.000,00	16.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.674,99	Previsione di competenza	18.200,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.005,61	17.674,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.674,99	Previsione di competenza	18.200,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.005,61	17.674,99		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma, motivazione delle scelte e obiettivi

Attività Produttive: gestione di tutte le attività (nuove aperture, subingressi, cessazioni e variazioni) relative al commercio in sede fissa, i pubblici esercizi, le attività di acconciatore ed estetista, che da marzo 2013 avviene esclusivamente per via telematica attraverso l'utilizzo dello Sportello Unico Attività Produttive, in delega alla CAMERA DI COMMERCIO di Rovigo e da luglio 2015 CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E ROVIGO.

Promozione del Turismo e delle Manifestazioni: rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni estive consolidando la procedura di presentazione delle pratiche attraverso l'utilizzo dello Sportello Unico Attività Produttive.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore Amministrativo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	770,00	770,00	770,00	770,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	770,00	770,00	770,00	770,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.000,00	770,00	770,00	770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	770,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.000,00	770,00	770,00	770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	770,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0.30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto nel bilancio 2022 per l'importo di € 22.856,48 ed è pari allo 0,31% della spesa corrente.

Obiettivi

Gestione del fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

n.1 Funzionario

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.856,48	267.277,64	23.550,00	23.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.856,48	267.277,64	23.550,00	23.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.629,77	22.856,48	23.550,00	23.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		267.277,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.629,77	22.856,48	23.550,00	23.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		267.277,64		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia esigibilità di difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. Il fondo crediti dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2022 per l'importo di € 1.168.203,53. Nel triennio 2022/2024 è previsto l'accantonamento al 100%.

Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

n.1 Funzionario

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.168.203,53		1.078.803,53	952.803,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.168.203,53		1.078.803,53	952.803,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.030.312,67	1.168.203,53	1.078.803,53	952.803,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.030.312,67	1.168.203,53	1.078.803,53	952.803,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.007,44			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.007,44			

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		12.007,44		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		12.007,44		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Gli oneri finanziari previsti per l'anno 2022 sono pari a € 398.267,90 a seguito rinegoziazione mutui con Cassa DDPP e l'Istituto del Credito Sportivo, avvenuta con delibera di C.C. 17 del 27.05.2020, ai sensi della Circolare n. 1300 del 23 Aprile 2020 e dell'Accordo Quadro tra ABI, ANCI e UPI.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	398.267,90	398.267,90	387.291,73	375.795,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	398.267,90	398.267,90	387.291,73	375.795,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	409.697,96	398.267,90	387.291,73	375.795,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	409.697,96	398.267,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	409.697,96	398.267,90	387.291,73	375.795,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	409.697,96	398.267,90		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Il vigente comma 2 dell'art. 7 del D.L. n. 78/2015 prevede la possibilità, per gli anni dal 2015 al 2023, di utilizzare senza vincoli di destinazione (quindi anche per la spesa corrente), le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

Il Comune provvede ad accantonare il 10% delle alienazioni del patrimonio comunale ai sensi del D.lgs. n. 85/2010 che saranno destinati per l'estinzione anticipata dei mutui.

Nel Bilancio 2022 è stato previsto il rimborso della quota capitale di €235.382,72 a seguito rinegoziazione dei mutui avvenuta nel 2020 per emergenza COVID-19

Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

n. 1 Funzionario

n. 1 Istruttore Direttivo

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	235.382,72	735.382,72	246.088,31	257.313,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	235.382,72	735.382,72	246.088,31	257.313,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	1.717.027,50	Previsione di competenza	1.962.410,10	235.382,72	246.088,31	257.313,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.962.410,10	735.382,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.717.027,50	Previsione di competenza	1.962.410,10	235.382,72	246.088,31	257.313,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.962.410,10	735.382,72		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma:

Ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. "1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. 2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'art. 210. 2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi per la durata di sei mesi a decorrere dalla data della predetta certificazione. E' fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali."

Alla luce della disposizione di cui sopra, con deliberazione di G.C. n. 136 del 07.12.2021 si è chiesto al Tesoriere Comunale la concessione di un'anticipazione di cassa per un importo massimo di € 1.600.000,00 disponendo che, prima del ricorso all'anticipazione, venga disposto l'utilizzo di entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile, ai sensi dell'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000;

Motivazione delle scelte:

Fronteggiare le momentanee difficoltà di cassa in cui l'ente potrebbe incorrere.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore Direttivo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.600.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.600.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

n.1 Funzionario

n.1 Istruttore Direttivo

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.984.000,00	5.997.896,09	5.984.000,00	5.984.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	15.326,09	Previsione di competenza	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.008.842,44	5.997.896,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.326,09	Previsione di competenza	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.008.842,44	5.997.896,09		

SEZIONE

OPERATIVA

Seconda parte

8 – Gli investimenti

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Taglio di Po - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	276,923.60	268,169.80	545,093.40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	276,923.60	268,169.80	545,093.40

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00197020296202200001	2022		1		No	ITH37	Servizi	50232000-0	SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	1	MANTOVANI ALESSIO	108	No	138,000.00	138,000.00	951,000.00	1,227,000.00	0.00				
F00197020296202200001	2022		1		Si	ITH37	Forniture	09310000-5	Forniture energia elettrica 12 mesi	1	Maritovani Alessio	12	Si	60,099.00	30,042.00	0.00	90,141.00	0.00				
S00197020296202200002	2022		1		No	ITH37	Servizi	02511000-6	Servizio gestione biblioteca e sportello informagiovani	1	Rodella Cinzia	48	Si	25,000.00	25,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00				
S00197020296202200003	2022		1		No	ITH37	Servizi	80110000-8	Concessione del servizio di asilo nido	1		24	Si	45,000.00	60,000.00	75,000.00	180,000.00	0.00				
S00197020296202200004	2022		1		No	ITH37	Servizi	79940000-5	Concessione del servizio di riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o ripresazione pubblica (canone unico) e del canone per l'occupazione dei mercati	1	Barbon Giovanna	55	No	8,824.80	15,127.80	52,947.30	76,899.70	0.00		0000295251	CONSORZIO CEV	
														278,923.80 (13)	268,199.80 (13)	1,129,947.30 (13)	1,814,040.70 (13)	0.00 (13)				

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.18 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di disseminazione di cui art.27 DL 2012/011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Azienza (2)	Codice CUP (3)	Anzietà nella quale si prevede il dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto Nazionale (5)	Lotto complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.6)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica programma CUI (Tabella D.8)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di capitale accantonati	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziati di cui alle schede C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale oltre per l'ottenimento dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di natura	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LR14F0209K02180002	20305	PE11600040004	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT S' STRALCIO	2	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02180008	20103	FM01600220004	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIGUALIPAZIONE DELLE VIE DI CIRCUMDAZIONE PIAZZA ANTONIO E PIAZZA IV NOVEMBRE	2	40,000.00	757,500.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200001	20101	PE01600000008	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	06 - Ristrutturazione con affollamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MODERNA RISTRUTTURAZIONE ANTICICENCO RO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA "MELANI" S' STRALCIO "MICO" S' STRALCIO	2	652,846.00	0.00	0.00	0.00	652,846.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02180011	20201	PE14100180004	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200006	20202	PE14210012004	3022	Mantovani Alessio	SI	NO	005	026	046	IT407	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	EFFICIENTAMENTO DEL PONTE STRADALE SUL CANALE CONDORCINI S' SOTTO MONTE SUE' LUNGO VIA REGIA IN LOCALITA' CA' LUTTI	1	177,846.00	147,252.00	0.00	0.00	325,098.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200009	20203		3022	Mantovani Alessio	SI	NO	005	026	046	IT407	06 - Manutenzione straordinaria con affollamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "NDR" ASILI NUCLEI S' SCUOLA "MATERNA" S' MELANI	1	547,352.00	0.00	0.00	0.00	547,352.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02180007	20102	PE01600180004	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE DELLA SALA POLIVALENTE "MONUMENTO AI CADUTI"	3	0.00	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200001	20301	PE1422000870005	3022	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIGUALIPAZIONE DEGLI SPAZI APERTI DI PIAZZA SAN LUCA NELLA FRAZIONE DI OCA MARINA - 2° BRGIO	2	0.00	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200002	20302		3022	MANTOVANI ALESSIO	NO	NO	005	026	046	IT407	06 - Ristrutturazione con affollamento energetico	05.06 - Pubblica sicurezza	RIGUALIPAZIONE ENERGETICA DELLA CASERMA DEI	2	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200003	20303		3022	MANTOVANI ALESSIO	NO	NO	005	026	046	IT407	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Sport, spettacoli e tempo libero	RIGUALIPAZIONE DI INTERNO ALLE ALLIENZIONI DEL VILLAGGIO PIRLA	2	0.00	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200004	20304	PE02200000008	3022	MANTOVANI ALESSIO	NO	NO	005	026	046	IT407	01 - Nuova costruzione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO GIÀ STRUTTURATO - COSTRUZIONE	1	0.00	675,000.00	0.00	0.00	675,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200005	20305		3022	MANTOVANI ALESSIO	NO	NO	005	026	046	IT407	01 - Nuova costruzione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento e sistemazione del centro di Formazione	3	0.00	0.00	322,498.00	0.00	322,498.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200007	20306	PE02200000009	3022	Mantovani Alessio	SI	NO	005	026	046	IT407	01 - Nuova costruzione	02.15 - Riprese cittadine e acquedotti	REALIZZAZIONE FIDUCIARIA DI ACQUISIZIONE PER LA REALIZZAZIONE ANTISISMICA PER LA ADAPT DELLA S.S. ROMA	1	0.00	1,360,000.00	0.00	0.00	1,360,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02180012	20202	PE141800030004	3024	MANTOVANI ALESSIO	SI	NO	005	026	046	IT407	01 - Nuova costruzione	01.01 - Stradali	CONFESSIONE "PISSE" CULLE	2	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
LR14F0209K02200008	20141	PE022000130001	3024	Mantovani Alessio	NO	NO	005	026	046	IT407	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGUALIPAZIONE E REVISIONE IN SICUREZZA STATO URBANO DI VIA SAN MARCO	1	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			

1,125,146.00	4,464,852.00	1,125,468.00	0.00	6,726,466.00	0.00	0.00
--------------	--------------	--------------	------	--------------	------	------

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00197020290201800002	F8119000040004	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 5° STRALCIO	MANTOVANI ALESSIO	1.500,000.00	1.500,000.00	ADN	2	SI	SI	2	0000295251	CONSORZIO CEV	
L00197020290201800008	F86D18000220004	RIGUALIFICAZIONE DELLE AREE DENOMINATE PIAZZA VENEZIA E PIAZZA IV	MANTOVANI ALESSIO	42.500,00	800,000.00	URB	2	SI	SI	3	0000295251	CONSORZIO CEV	
L001970202902020000001	F82G19000000005	MESSA A NORMA ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA "E MILANI" E DELL'ASILO NIDO	MANTOVANI ALESSIO	652,648.00	652,648.00	ADN	2	SI	SI	2	0000295251	CONSORZIO CEV	
L00197020290201800011	F87H13001850004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	MANTOVANI ALESSIO	200,000.00	200,000.00	CPA	2	No	No	2	0000295251	CONSORZIO CEV	
L00197020290202200006	F87H21005120004	RIFACIMENTO DEL PONTE STRADALE SUL CANALE CONSORZIALE "SCOLO VENEZIO SUI" LUNGO VIA SICILIA IN LOC. CA' LATTIS	Mantovani Alessio	177,648.00	325,000.00		1	SI	SI	2	0000295251	CONSORZIO CEV	
L00197020290202200009		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - NZEB - ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA "E	Mantovani Alessio	547,352.00	547,352.00	ADN	1	SI	SI		0000295251	CONSORZIO CEV	

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

9. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	1.524.918,17	1.453.067,80	1.256.989,00	1.217.093,52
I.R.A.P.	80.649,10	83.725,04	85.034,22	82.283,19
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.605.567,27	1.536.792,84	1.342.023,22	1.299.376,71

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI PRECEDENTI	215.325,89	215.325,89	215.325,89	215.325,89
AUMENTI CONTRATTUALI 2019/2020/2021/2022	38.783,10	6.475,00	3.817,22	6.649,15
ISTAT	6.901,34	467,88	467,88	467,88
SPESE PER ELEZIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER MISSIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSO SPESA SEGRETARIO IN CONVENZIONE	36.040,52	18.000,00	37.000,00	37.000,00
PRODUTTIVITA' FPV	196.508,10	192.168,47	0,00	0,00
ASSUNZIONE DEL PERSONALE IN DEROGA ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006, AI SENSI DEL D.L. 34/2019	89.682,75	95.497,40	0,00	0,00
RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO E IN CONVENZIONE	11.111,45	34.640,00	31.750,00	31.750,00
BUONI PASTO	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	619.853,15	593.074,64	323.860,99	326.692,92

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	985.714,12	943.718,20	1.018.162,23	972.683,79
-------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.

A decorrere dalla data di entrata in vigore dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto dell'FCDE stanziato in bilancio.

I provvedimenti attuativi **dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019**, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Per gli enti soggetti al patto nel 2015 (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006): la spesa del personale non deve essere superiore a quella media del 2011/2013. Si ricorda che è abrogato l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti (art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016).

La spesa media del triennio 2011/2013 è pari a € 1.033.479,60 per cui è superiore rispetto alla spesa prevista nel triennio 2022/2023/2024.

Si sottolinea che il limite calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, non tiene conto dell'incremento della spesa del personale calcolato ai sensi del suddetto Decreto Legge.

L'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 prevede che le risorse complessivamente destinate al trattamento economico accessorio del personale, a decorrere dal 1° gennaio 2017 non possono superare il corrispondente importo determinato per il 2016.

Le componenti "escluse" dal calcolo del limite rispetto al 2016, possono essere così riassunte:

-Risorse derivanti dai rinnovi contrattuali, come sancito dall'art. 11 del D.L. n. 135/2018;

-Risorse stabili per trattamento accessorio assunzioni in deroga, come sancito dall'art. 11 del D.L. n. 135/2018;

-Le risorse "conto terzi individuale" e "conto terzi collettivo", ovvero, incarichi aggiuntivi effettuati dal personale in regime del cosiddetto "conto terzi" come esplicitato dalla circolare RGS n. 12/2011, incarichi da intendersi come commissionati e remunerati all'esterno dell'Amministrazione;

-Economie da piani di razionalizzazione ex art. 16, commi 4 e 5 D.L. 98/2011, secondo il principio espresso dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con la delibera n. 2/2013;

-Le quote per la progettazione interna ex art. 92, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e compensi fondo progettazione e innovazione ex art. 13-bis D.L. n. 90 /2014, nonché i compensi professionali degli avvocati in relazione a sentenze favorevoli all'Amministrazione (Corte dei Conti delibera a Sezioni riunite n. 51/2011);

-Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016;

-Incentivi per accertamenti IMU e TARI: come espressamente previsto dall'art. 1, comma 1091, della L. n. 145/2018, i nuovi incentivi per accertamenti IMU e TARI, introdotti dalla Legge di bilancio 2019, sono in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017;

-Eventuali risparmi a consuntivo derivanti dalla disciplina dello straordinario;

-Eventuali risorse non utilizzate del fondo anno precedente.

Si segnala inoltre che, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.9, comma 28 del D.L.n.78 del 31 maggio 2010 e s.m.i., modificate dal 2014 dalla legge 114/2014 (articolo 11, comma 4 bis) il tetto di spesa annuo per lavoro flessibile è fissato per l'anno 2022 al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, oppure nel caso in cui l'ente locale non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali flessibili, al costo sostenuto nell'intero triennio 2007/2009.

10. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 24.02.2022.

Prog.	Descrizione del bene	Ubicazione	Identificazione catastale		Destinazione urbanistica		2022	2023	2024
			Foglio	Mappale	Vigente	Proposto			
1	Terreni a livello di ditte varie	In corso di definizione					10.000,00	-	-
2	Terreno di 407 mq.	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	440	SD (esist.)	B146	40.000,00	-	-
3	Abitazione con terreno Mazzorno Destro	Via Gesù Crepaldi, 12	TP/4	36	E (art. 55)		5.000,00	-	-
4	Terreno in via del Lavoro 1401 mq	Via del Lavoro	TP/25	215	Parte SC/34 Parte "Idrografia/Fasce di rispetto"	D53	35.000,00	-	-
5	Terreni in via del Lavoro Nm. 492 di mq. 1632 Nm. 312 di mq. 1911	Via del Lavoro	TP/21	492 e 312	Parte viabilità/ Parte D/50/ Parte SC/28		35.379,00	-	-
6	Terreno di circa 540 mq.	Via Donatori di Sangue	TP/23	951	C1/5		-	53.000,00	-
7	Terreno in via Maestri del Lavoro	Via Maestri del Lavoro	TP/21	664	E (art. 55)/ art. 26.3/ art. 32		-	15.672,00	-
8	Terreno ed edificio denominato ex scuola elementare G Pascoli	Viale Kennedy, 63	TP/18	156	B/83		-	242.250,00	-
9	Terreno di mq.1180	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	441	Parte B/108 Parte fascia rispetto art. 33		-	-	118.000,00

10	Terreno di circa 1.668 mq.	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	379	Parte B/109/ Parte SD esist/ Parte fascia rispetto art. 33	-	-	159.000,00
11	Terreno di mq. 630	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	370	Parte B/108/ Parte fascia rispetto art. 33	-	-	63.000,00
TOTALI						125.379,00	310.922,00	340.000,00

....., li ././....

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 – 2024

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

COMUNE DI TAGLIO DI PO

Verbale del 31.03.2022

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2022, relativa alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di TAGLIO DI PO per gli anni 2022-2023-2024;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a

supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate nella seduta del Consiglio Comunale a inizio mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 15/10/2021 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 24/02/2022 e successivamente allegato al DUP 2022-2024.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato approvato autonomamente con delibera di G.C. n. 27 del 24.02.2022 e adottato con la deliberazione di predisposizione del DUP in quanto ivi allegato.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato

approvato autonomamente con delibera di G.C. n. 24 del 24.02.2022 e aggiornato con delibera di G.C. n. 34 del 24.03.2022.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2022-2024, è stato approvato con delibera di G.C. n. 33 del 24.03.2022.

CONCLUSIONE

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 28/03/2022 e contenuti nella deliberazione di Giunta comunale in premessa ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

GIANNI MORANDINI

