



COMUNE DI CABIATE
PROVINCIA DI COMO

ALLEGATO N. 1

***Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di
efficienza e di efficacia***

MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Sistema informativo comunale							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco - Bilancio e programmazione							
OBIETTIVO GESTIONALE	Partecipazione avvisi pubblici previsti dal PNRR per una PA Digitale					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi degli avvisi proposti da PA digitale - Individuazione dei bandi a cui partecipare - Partecipazione attraverso il portale ai bandi - Completamento candidatura 					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	SALERNO ANTONIO			SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO ED INFORMATICO			
Data inizio prevista	01.01.2021	Data fine prevista	30/07//2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Analisi n. 5 avvisi di bandi		entro il 15/04/2022			
2	Presentazione n. 5 candidature		entro il 30/06/2022			
3	Completamento delle candidature		entro il 30/07/2022			

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	SALERNO ANTONIO	D1	3
	ROSSI ELISABETTA	C4	2
	GIANCARLO RESTUCCIA	C3	0

Cod. inventario Risorsa strumentale Utilizzo (%)

Entrate (Categorie) Entrate (Capitoli) Previsione Accertato (A) Riscosso (B) B-A

Spese (Macroaggregati) Spese (Capitoli) Previsione Impegnato (A) Pagato (B) B-A

MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	3 - segreteria						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Fabbisogno del personale						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Vice Sindaco - Personale						
OBIETTIVO GESTIONALE	Assunzione a tempo pieno e indeterminato istruttore amministrativo presso l'area economico finanziaria				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione bando di concorso e relativi allegati - Verifica domande e determinazione candidati ammessi alla prova - nomina commissione esaminatrice - espletamento delle prove e assunzione 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	SALERNO ANTONIO			SETTORE	AFFARI GENERALI		
Data inizio prevista	01.01.2021	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	n.1 bando di concorso e relativi allegati		entro il 30/05/2022		
2	Esame domande e determinazione candidati ammessi		entro il 15/08/2022		
3	Nomina commissione		entro il 06/09/2022		
4	espletamento delle prove e assunzione		entro il 30/09/2022		

RISORSE UMANE

	SALERNO ANTONIO	D1	3
	ROSSI ELISABETTA	C4	3
	GIANCARLO RESTUCCIA	C3	1
	VERANI LELLA	C5	3

Cod. inventario Risorsa strumentale Utilizzo (%)

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	3 - segreteria						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Fabbisogno del personale						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Vice Sindaco - Personale						
OBIETTIVO GESTIONALE	Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei contenuti del PIAO - Predisposizione del PIAO - Approvazione PIAO - invio al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	SALERNO ANTONIO			SETTORE	AFFARI GENERALI		
Data inizio prevista	01.01.2021	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Verifica e analisi contenuti del PIAO		entro il 30/07/2022		
2	Predisposizione del PIAO semplificato		entro il 30/09/2022		
3	Approvazione PIAO semplificato		entro il 30/11/2022		
4	Invio PIAO dipartimento funzione pubblica		entro il 31/12/2022		

RISORSE UMANE

	SALERNO ANTONIO	D1	3
	ROSSI ELISABETTA	C4	1
	GIANCARLO RESTUCCIA	C3	2
	VERANI LELLA	C5	2

Cod. inventario Risorsa strumentale Utilizzo (%)

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	4 – gestione entrate tributarie							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	TQRIF – MTR2 PEF 2022/2025							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	TRIBUTI							
OBIETTIVO GESTIONALE	SCHEMA REGOLATORIO TQRIF MTR2 PEF 2022/2025 – VALIDAZIONE PEF 2022/2025 DA PARTE DI ARERA					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione schema Regolatorio TQRIF con Delibera di Giunta - Predisposizione PEF 2022/2025 secondo metodo MTR2 di Arera approvazione in C. Comunale - Inserimento in piattaforma ARERA dati Pef 2022/2025 per validazione e atti allegati - Nuovo Regolamento TARI alla luce del Decreto Ambientale 					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA						SETTORE		
Data inizio prevista	15/03/2022	Data fine prevista	30/06/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Approvazione schema regolatorio TQRIF con Delibera di Giunta in accordo con Gestore		Entro il 30/03/2022		
2	Predisposizione proposta di Delibera di consiglio comunale per presa d'atto del PEF 2022/2025; validazione soggetto terzo		Entro il 26/05/2022		
3	Inserimento nella piattaforma ARERA del PEF 2022/2025 - validazione		Entro il 26/06/2022		

4	Approvazione Nuovo Regolamento TARI con delibera di Consiglio Comunale alla luce del decreto ambientale		Entro il 26/05/2022		
---	---	--	---------------------	--	--

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	VILLA ANNA	D1	3
	DI GIORGIO SIMONA	B3	1

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	4- istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA	Servizi ausiliari all'istruzione					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER N.ANNI 6. QUOTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA. AFFIDAMENTO SVOLGIMENTO GARA ALLA STAZIONE PROVINCIALE DI COMO					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	UFFICIO ISTRUZIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA DALL'ANNO 2022/2023 ALL'ANNO 2027/2028 – AFFIDAMENTO SVOLGIMENTO GARA ALLA SAP DELLA PROVINCIA DI COMO			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione linee guida con delibera di Consiglio Comunale - Criteri di gara con delibera di Giunta Comunale - Determina del responsabile per impegno di spesa costi SAP - Predisposizione del capitolato - Predisposizione del disciplinare e bozza bando di gara - Predisposizione allegato alla gara: - Tabelle merceologiche – caratteristiche tecniche minime degli alimenti - Tabelle dietetiche - grammature e Menu' - Elenco attrezzature della sala ristorazione - DUVRI - Planimetrie predisposte da UTC - Acquisizione cig come centro di costo SAP - Determina del responsabile per proroga tecnica nelle more di espletamento della gara dal 1/09/2022 al 31/12/2022 - Aggiudicazione e contratto 			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA				SETTORE		
Data inizio prevista	01/04/2022	Data fine prevista	30/07/2022 31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione atti gara		entro il 30/07/2022		
2	Abilitazione Anac per acquisire cig con centro di costo		entro il 10/07/2022		
3	Trasmissione alla SAP di tutti i documenti di gara		Entro il 30/07/2022		
4	Comunicazione aggiudicazione e contratto		Entro il 31/12/2022		
5					
6					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	VILLA ANNA	D1	3
	COLOMBO EMILIA ENRICA	C5	2

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	4- istruzione e diritto allo studio						
PROGRAMMA	Servizi ausiliari all'istruzione						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	BANDO CARIPLO IN PATERNARIATO CON CIRCOLO ILARIA ALPI : ACQUISTO LAVASTOVIGLIE, STOVIGLIE, ARMADI PER LO STOCCAGGIO ATTRAVERSO PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA PLASTIC- FREE						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	UFFICIO ISTRUZIONE						
OBIETTIVO GESTIONALE	RISTORAZIONE SCOLASTICA PLASTIC FREE: INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI LAVAGGIO DELLE STOVIGLIE E CONSEQUENTE SOSTITUZIONE DELLA PLASTICA MONOUSO NELLA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	- raccolta informazioni sul funzionamento di un sistema di lavaggio stoviglie e ricerca preventivi per sistema di lavaggio (lavastoviglie, piani di ingresso e uscita, ecc..) stoviglie e armadi - valutazione della fattibilità del progetto con l'area tecnica nei locali della refezione scolastica - avviamento delle procedure di acquisto attraverso la piattaforma telematica sintel				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA				SETTORE			
Data inizio prevista	30/04/2022	Data fine prevista	24/06/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Acquisizione preventivi		entro il 30/06/2022		
2	Avviamento della procedure di acquisto tramite piattaforma regionale sintel		entro il 30/06/2022		
3	Determine di aggiudicazione e impegno di spesa per le diverse forniture		entro il 30/06/2022		
4					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	VILLA ANNA	D1	3
	COLOMBO EMILIA ENRICA	C5	2
	DONADEL ELISABETTA	C5	1

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	DEMOGRAFICI					
OBIETTIVO GESTIONALE	RIDUZIONE TEMPI ATTESA PER L'EMISSIONE DELLE CIE EMISSIONE IN TEMPO REALE IN CASO DI URGENZA / NECESSITA'	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale apicale	PESO	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Collaborazione con altro ufficio per incremento risorse umane Rimozione dei vincoli di orario dello sportello anagrafe Monitoraggio mensile delle scadenze dei documenti Predisposizione e invio di lettere promemoria ai cittadini Recupero telefonico di eventuali mancati appuntamenti	MT		MG	SV	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA				SETTORE		
Data inizio prevista	01/01/2021	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rimozione vincoli di orario per emissione CIE		Tutto l'anno		
2	Monitoraggio scadenze		mensile		
3	Predisposizione e invio missive		n. 15		
4	Recupero mancati appuntamenti previa telefonata		n. 30		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	VILLA ANNA	D1	2
	TONANI CHIARA	C1	3
	TONINATO ROMINA	B3	3

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



COMUNE DI CABIATE
PROVINCIA DI COMO
SETTORE POLIZIA LOCALE

MISSIONE		03 POLIZIA AMBIENTALE					
PROGRAMMA		301. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – IL VALORE DELLA SALUTE					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco					
OBIETTIVO GESTIONALE		CONTRASTO E REPRESSIONE INQUINAMENTO ACUSTICO		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09 Ordinanza Sindacale	Performance individuale	PESO	
				G)	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Contrastare l'inquinamento acustico attraverso un controllo delle aree "a rischio" 1. individuare le fonti di emissioni sonore disturbanti 2. definizione delle strategie di intervento (controlli e sopralluoghi) 3. interventi preventivi e applicazione delle sanzioni interventi congiunti con Arpa e Ats		MT	MG	SV	
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE	SETTORE	POLIZIA LOCALE			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Numero pattuglie di controllo	Norme di leggi vigenti nazionali e locali (regolamento Comunale di Zonizzazione Acustica)	2 al mese		
2					
3					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.09.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Vice Com. Ass. Esp Verardi Elvira	C	Polizia Locale
	Ass. Esp. Cammarata Anna	C	
	Agente De Stefano Anna	C	
	Agente Manfredi Ciro	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
PROGRAMMA		301. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – IL VALORE DELLA SALUTE						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PREVENZIONE E AZIONI INTERVENTO DISADATTAMENTO GIOVANILE						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco						
OBIETTIVO GESTIONALE	OBIETTIVI “DISAGIO GIOVANILE E CYBERBULLISMO; “AZIONI DI INTERVENTO NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE PARCHI ORATORIO, CONTRASTO E PREVENZIONE DI SITUAZIONI A RISCHIO”					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						LEGGE 19 luglio 1991, n. 216	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	“Monitorare i minori a rischio sul territorio” colloqui e scambio di informazioni con insegnanti e Dirigente scolastico, indagini e attività di P.G. su atti vandalici invasione di proprietà altrui spaccio e bullismo da parte di minori. Colloqui con genitori. Incontri a scuola su cyberbullismo.					MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale			SETTORE	Polizia Locale		
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Pattuglie mirate al controllo dei minori durante entrata e uscita scuole e nei luoghi di aggregazione	Coordinamento con Organo Politico ed Enti sovra-ordinati	Esiti monitoraggio esiti indagini azioni di possibile recupero sociale			

3					
---	--	--	--	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	08.09.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Vice Com. Ass. Esp Verardi Elvira	C	
	Ass. Esp. Cammarata Anna	C	
	Agente De Stefano Anna	C	
	Agente Manfredi Ciro	C	
* A, B, C, D, Coll.			

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



COMUNE DI CABIATE
PROVINCIA DI COMO
SETTORE POLIZIA LOCALE



MISSIONE		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
PROGRAMMA		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PREVENZIONE TRUFFE AI DANNI DI ANZIANI						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
OBIETTIVO GESTIONALE		CONTRASTO E PREVENZIONE TRUFFE AI DANNI DI ANZIANI, AZIONI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						g)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		INDIVIDUAZIONE SOGGETTI SOSPETTI CHE SI AGGIRANO NELLE ZONE RESIDENZIALI, INTERVENTI DI COMUNICAZIONE AI FINI DELLA PREVENZIONE PRESENZA IN CHIESA E VADEMECUM ANTITRUFFA REDATTO DAL COMANDO, PUBBLICIZZATO SUL SITO SUI GIORNALI E DISTRIBUITO PORTA A PORTA, PARTECIPAZIONE BANDO PROGETTO REGIONALE.				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE			SETTORE	POLIZIA LOCALE		
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva			Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Redazione vademecum e diffusione e pubblicizzazione		Entro il 30/04/2022			
2	Controllo del territorio e individuazione soggetti sospetti		Entro il 31/12/2022			
3	Partecipazione al bando		Entro il 31/12/2022			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.10.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Ass. Esp. . VERARDI ELVIRA	C	
	Ass Esp CAMMARATA ANNA	C	
	AGENTE DE STEFANO ANNA	C	
	AGENTE MANFREDI CIRO	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	SALERNO ANTONIO						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	SEVESO VIVIANA						
OBIETTIVO GESTIONALE	RIFLESSIONE E STUDIO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale apicale		PESO	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri di formazione con avvocato Gioncada - Incontro di confronto con comune di Caravaggio (BG) - Condivisione del lavoro con amministratori - Stesura bozza regolamento 	MT		MG		SV	
				X			
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	DONATA BASSANI			SETTORE		SERVIZI SOCIALI	
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	n. incontri con avv. Gioncada		3		
2	n. incontro con comune di Caravaggio		1		
3	Stesura bozza regolamento		1		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	Donata Bassani	D	3
	Serena Luraschi	B	1

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA							
PROGRAMMA	4 – INTERVENTI A SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	SALERNO ANTONIO							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	SEVESO VIVIANA							
OBIETTIVO GESTIONALE	INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE DELLE REALTA' PRODUTTIVE PER INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Contatto con le aziende locali o che operano sul territorio - Incontro di presentazione dei servizi per il lavoro di Tecum - Individuazione di possibili candidati per attivazione tirocini 					MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	DONATA BASSANI			SETTORE	SERVIZI SOCIALI			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	n. contatto con le aziende		5			
2	n. incontri di presentazione		5			
3	n. individuazione candidati		1			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	Donata Bassani	D	3
	Serena Luraschi	B	1

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	SALERNO ANTONIO				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	SEVESO VIVIANA				
OBIETTIVO GESTIONALE	SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO: FORMAZIONE E CONFRONTO SULLA PRESA IN CARICO	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro di formazione sulla realtà del mondo del lavoro - Incontri di riflessione e condivisione sulla presa in carico di soggetti svantaggiati 	MT	MG	SV	
			X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	DONATA BASSANI	SETTORE	SERVIZI SOCIALI		
Data inizio prevista	31.03.2021	Data fine prevista	31.12.2021	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	n. 1 incontro di formazione		1		-
2	n. incontri di confronto formali ed informali		2		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	Donata Bassani	D	3

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1							
PROGRAMMA	6							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)								
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE	ATTIVARE UN SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI ACCESSO AGLI ATTI ESCLUSIVAMENTE ON LINE TRAMITE NUOVO PORTALE WEB.					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Individuare la ditta affidataria con adeguata procedura d'appalto, entro il 15/05/2022; Classificazione di tutte le circa 10.000 pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale; preparazione e catalogazione delle stesse, trasferimento al laboratorio di digitalizzazione e all'archivio fuori sede; avvio del servizio di accesso agli atti da portale web, entro il 30/06/2022					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Area Tecnica			SETTORE	Edilizia Privata			
Data inizio prevista	01/04/2022	Data fine prevista	30/06/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore di tempo: tempestività nell'appaltare, almeno provvisoriamente, i lavori di adeguamento alle norme antisismiche dell'edificio scolastico di via Manzoni.	Entro il giorno 15/05/2022 dovrà essere affidato il servizio di archiviazione presso archivio fuori sede della ditta affidataria ed avviato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie col sistema on demande;	rispetto delle previsioni (SI=100)		

2	Indicatore di tempo: tempestività nell'inizio del servizio entro il 30/06/2022;	Il servizio che comporterà tutte le attività propedeutiche di preparazione, classificazione e catalogazione di tutte le pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale e del loro trasferimento presso l'archivio della ditta affidataria, , deve iniziare entro il 30/06/2022	rispetto delle previsioni (SI=100)		
---	--	---	------------------------------------	--	--

3	Indicatore di quantità: il servizio comporterà la classificazione, la catalogazione, la preparazione ed il trasferimento presso altro archivio, di circa 10.000 pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale.	10.000 pratiche edilizie	100%		
---	---	--------------------------	------	--	--

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	FERRARI BEDINI PAOLO	D	3
	PLACANICA VINCENZO	C	3
	SESSA PAOLA	B	3
	LUTERIANI LAURA	C	2
	CERNICIUC VALERIU	B	2
	CAPELLINI ROBERTO	C	3

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
Entrate a carico privati richiedenti	2010.02.202207	€ 135.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	08011.03.156804	€ 135.000,00			

MISSIONE	1						
PROGRAMMA	6						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE	REALIZZARE UN LABIRINTO IN ESSENZE ARBUSTIVE PRESSO IL PARCO DELL'UNITA' D'ITALIA, NELL'AMBITO DI INTERVENTI PER LA FRUIZIONE PUBBLICA DI INFRASTRUTTURE RICREATIVE E TURISTICHE SU PICCOLA SCALA, FINANZIABILI DA REGIONE LOMBARDIA, COME PREVISTO DAL D.D.S. DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 29 OTTOBRE 2021 - N. 14624 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA LOMBARDIA				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Affidare la progettazione di fattibilità tecnico economica da sottoporre a Regione Lombardia per eventuale finanziamento contributo; - Approvare il livello progettuale e inoltrare la richiesta di contributo alla Regione Lombardia; - Qualora l'opera in progetto venisse finanziata, dovranno essere avviate e concluse le attività di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e di tutte le funzioni per la cura tecnica dell'opera. 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Area Tecnica			SETTORE	Lavori Pubblici		
Data inizio prevista	01/03/2022	Data fine prevista	15/09/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore di tempo: tempestività nell'avvio dell'affidamento dello Studio di fattibilità tecnico economico entro il 01/03/2022 con conclusione entro il 31/03/2022.		rispetto delle previsioni (SI=100)		

2	Indicatore di tempo: in caso di assegnazione del contributo regionale, tempestività nell'affidamento progettazione definitiva ed esecutiva e di tutte le funzioni per la cura tecnica dell'opera, entro il 15/09/2022		rispetto delle previsioni (SI=100)		
3	Indicatore di costo: la spesa necessaria per tutta la cura tecnica, non deve superare il budget di €. 36.000,00		rispetto delle previsioni (SI=100)		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	FERRARI BEDINI PAOLO	D	3
	PLACANICA VINCENZO	C	2
	SESSA PAOLA	B	3
	LUTERIANI LAURA	C	2
	CERNICIUC VALERIU	B	1
	CAPELLINI ROBERTO	C	3

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	08012.02.380002	€. 6.000,00			
	10020.02.347112	€. 30.000,00			

MISSIONE	1						
PROGRAMMA	6						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	IL COMUNE VIRTUOSO: IL BUON GOVERNO						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE	AFFIDARE IL LIVELLO DI PROGETTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PADULLI, NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO, PER UN EVENTUALE FINANZIAMENTO PREVISTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO FINO AD UN IMPORTO DI €. 2.500.000,00.				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale apicale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione soggetto a cui affidare lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica e affidamento formale dell'incarico; - Approvazione del livello progettuale. - Richiesta del contributo. 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Area Tecnica		SETTORE				
Data inizio prevista	15/01/2022	Data fine prevista	15/02/2022	Data inizio effettiva	Lavori Pubblici	Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore di tempo: tempestività nell'individuazione del professionista a cui affidare la cura tecnica		rispetto delle previsioni (SI=100)		
2	Indicatore di tempo: tempestività nell'approvazione del livello progettuale da parte della Giunta Comunale e nell'invio della richiesta di contributo.		rispetto delle previsioni (SI=100)		

3	Indicatore di costo: le spese dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica non devono superare il budget di €. 21.000,00.		rispetto delle previsioni (SI=100)		
---	---	--	------------------------------------	--	--

--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Incidenza individuale (da 1 a 3)
	FERRARI BEDINI PAOLO	D	3
	PLACANICA VINCENZO	C	2
	SESSA PAOLA	B	2
	LUTERIANI LAURA	C	2
	CERNICIUC VALERIU	B	2
	CAPELLINI ROBERTO	C	2

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	08012.02.380002	€ 21.000,00			