

PIANO FORMAZIONE 2022 / 2024

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle **competenze** delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

I destinatari della formazione sono tutti i dipendenti dell'Ente.

I Responsabili dei Servizi avranno comunque cura di provvedere, ognuno per il proprio Servizio, ad effettuare una rotazione tra il personale individuato quale destinatario dei corsi di formazione, segnalando all'Ufficio Personale le nuove esigenze formative.

Le attività di formazione potranno essere realizzate mediante diverse tipologie di intervento:

- Formazione interna: attività formative progettate ed erogate direttamente dai dipendenti dell'Ente, individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti formativi, al fine del contenimento della spesa, nel rispetto dell'efficacia dell'azione formativa e della coerenza con gli obiettivi del Piano;
- Formazione mediante incarichi esterni: svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione;
- Formazione a catalogo: attività formative specifiche organizzate all'esterno dell'Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio;
- Formazione a distanza: i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza in modalità webinar;
- Assistenza e quesiti: richieste di assistenza o di quesiti richieste ad enti esterni;
- Formazione individuale: lettura di newsletter, norme, articoli e approfondimenti disponibili su riviste in formato cartaceo o digitale o trasmessi da enti esterni tramite sottoscrizione di abbonamenti.

Ai sensi dell'art.49-ter del CCNL 2016/2018: *“Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.”*

Di seguito riportato il Piano della Formazione con indicazione dei soggetti, delle tematiche, delle tipologie di formazione e delle annualità previste, a cui si aggiungono nel corso dell'anno eventuali attività di formazione su richiesta dei Responsabili di Area o del personale dipendente stesso.

Programma attività formative previste per il triennio 2022/2024

Soggetti Destinatari	Tematiche	Modalità di individuazione dei soggettierogatori	Modalità	Annualità previste
Tutto personale amministrativo e tecnico delle diverse Aree	Corso obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro (antincendio, primo soccorso ecc ...)	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Tutto personale amministrativo e tecnico delle diverse Aree	Corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Tutto personale amministrativo e tecnico delle diverse Aree	Corsi obbligatori in materia di privacy e GDPR	Società incaricata come Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	In presenza e / o a distanza	2023 2024 a rotazione
Personale amministrativo dei diversi settori	Formazione specifica in materia di appalti e procedure di acquisizione beni e servizi sul mercato elettronico	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024 a rotazione
Personale Amministrativo Segreteria	-Formazione specifica in materia anticorruzione, trasparenza-privacy e approfondimento per redazione PTPCT 2022-2024	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
	-Formazione del personale neoassunto sull'utilizzo dei programmi informatici in dotazione all'Ente per la protocollazione e fascicolazione dei documenti e la gestione degli atti amministrativi (inserimento proposte di determine, delibere, etc..).	Personale interno del Servizio Protocollo e Software House Maggioli	In presenza e / o a distanza	2022 2023 2024
Personale Ufficio Anagrafe	-Formazione del personale neoassunto sull'utilizzo dei programmi informatici in dotazione all'Ente	Software House Maggioli	In presenza e / o a distanza	2022 2023 2024

Personale Area Servizi alla Persona	Eventuali novità normative in materia di appalti di servizi e forniture, servizi scolastici, servizi sociali, servizi culturali e politiche abitative	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Personale Ufficio Ragioneria	Documenti di programmazione economico finanziaria (legge di bilancio, collegato fiscale, ecc.)	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Personale Ufficio Ragioneria	Aggiornamenti in materia di rendicontazione contabile (rendiconto della gestione, ecc.)	Ricerca di mercato a catalogo	Ricerca di mercato a catalogo	2022 2023 2024
Personale Servizio Personale	Aggiornamenti in materia di personale	Ifel, Anci, Asmel, Associazioni Professionali, Soggetti privati	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Personale Ufficio Tributi	Eventuali novità normative in materia di tributi comunali	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Personale Ufficio Ragioneria - Area Informatica	Disposizioni normative e procedurali per la digitalizzazione del Comune	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024
Personale Ufficio Tecnico	Eventuali novità normative in materia di lavori pubblici, edilizia e urbanistica	Ricerca di mercato a catalogo	In presenza e / o webinar	2022 2023 2024

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, di abbonamenti on-line a varie riviste specializzate.

Si prevede l'inserimento di nuove attività formative segnalate dai Responsabili dei Servizi in corso d'anno, qualora non contemplate nel presente programma, per il quale è previsto un aggiornamento annuale.