

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Forlì

PEG 2022 - 2024

Indice

Servizio - A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	
Obiettivo 1.01.05.01 - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	6
Obiettivo 1.01.06.09 - Modifica Regolamento Consiglio Comunale	7
Obiettivo 1.01.08.01 - Rafforzamento delle azioni di indirizzo e controllo delle partecipate	8
Obiettivo 1.01.11.01 - Piano Strategico Integrato	9
Obiettivo 1.01.16.02 - Memoria Civica e Costituzione	10
Obiettivo 1.01.16.09 - Progettazione del sistema di raccordo eventi	11
Obiettivo - UNITA' AMMINISTRATIVA DI STAFF	12
Obiettivo - ANTICORRUZIONE TRASPARENZA CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI	13
Obiettivo - CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO	14
Obiettivo - PROTOCOLLO ARCHIVIO E ALBO PRETORIO	15
Obiettivo - SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO	16
Obiettivo - CAPO GABINETTO - PORTAVOCE – UFFICIO GABINETTO	17
Obiettivo - SEGRETERIA SINDACO	18
Obiettivo - SEGRETERIA ASSESSORI	19
Obiettivo - STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI	20
Servizio - A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
Obiettivo 1.01.06.03 - Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2020-2022	22
Obiettivo 1.01.06.04 - Benessere Organizzativo	23
Obiettivo 1.01.06.11 - Implementazione applicativo J PERS	24
Obiettivo 1.01.06.12 - Sistemazione banca dati INPS - Personale in servizio	25
Obiettivo 1.01.06.13 - Implementazione di un nuovo modello per la gestione integrata dei servizi di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	26
Obiettivo - SERVIZI AL PERSONALE	27
Servizio - A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	
Obiettivo 1.01.15.10 - Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale di recente introduzione - analisi ed eventuali adeguamenti	29
Obiettivo 1.01.15.11 - Certificazione somme covid seconda annualità	30
Obiettivo 1.01.15.12 - Monitoraggio ed eventuale implementazione/modifica del piano dei conti a seguito modifica macro struttura per recesso UCRF	31
Obiettivo 1.01.15.13 - Implementazione del sistema Pago Pa	32
Obiettivo 1.01.15.14 - Monitoraggio dell'indebitamento e gestione degli strumenti di finanziamento in essere	33
Obiettivo 1.01.20.01 - Imposta di Soggiorno (IDS) - Monitoraggio ed implementazione gestionale	34
Obiettivo 1.01.20.02 - Imposta Municipale Propria (IMU) - Contrasto all'elusione	35
Obiettivo 1.01.20.03 - Imposta Municipale Propria (IMU) - Valori aree edificabili	36
Obiettivo - BILANCIO	37
Obiettivo - ENTRATE TRIBUTARIE	38
Servizio - A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE	
Obiettivo 1.01.02.07 - Catalogazione, aggiornamento e archiviazione delle pratiche relative alle vertenze in cui l'Ente non si è costituito in giudizio	39
Obiettivo 1.01.02.10 - Riorganizzazione dello storico, catalogazione digitale e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento di cui alla Legge n. 689/81	40
Obiettivo 1.01.12.02 - Creazione di una banca dati degli edifici appartenenti al patrimonio comunale	41
Obiettivo 1.01.12.03 - Informatizzazione della gestione degli oggetti ritrovati	42
Obiettivo 1.01.12.04 - Procedura di affrancazione dai vincoli previsti da convenzioni per la cessione del diritto di proprietà o per la concessione del diritto di superficie e determinazione prezzo di riscatto	43
Obiettivo 1.01.12.05 - Aggiornamento, revisione e modifica dei dati catastali Banca Dati Immobili Comunali	44
Obiettivo 1.01.14.01 - Gestione dei prestiti di materiali ed attrezzature - Revisione e aggiornamento circolare del 28/07/2015	45
Obiettivo 1.01.14.02 - Sviluppo e implementazione piattaforma gare telematiche a fini di trasparenza, semplificazione degli adempimenti e sicurezza informatica	46

Obiettivo 1.01.14.03 - Accelerazione procedure di affidamento	47
Obiettivo - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE	48
Servizio - A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA	
Obiettivo 1.01.17.01 - Nuovi servizi digitali per gli uffici comunali, i cittadini e le imprese	51
Obiettivo 1.01.17.02 - Implementazione del datacenter, delle dotazioni e delle reti telematiche comunali, per la diffusione dei servizi di connettività e lo sviluppo di un'infrastruttura informatica efficiente e sicura	52
Obiettivo 1.01.17.03 - Elaborazione studio per la gestione ottimale della funzione informatica da parte del Comune di Forlì	53
Obiettivo - INFORMATICA E STATISTICA	54
Servizio - A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT	
Obiettivo 3.02.03.01 - Revisione sistema agevolazioni rette refezione scolastica	55
Obiettivo 3.02.03.02 - Pianificazione, regolazione e qualificazione del sistema territoriale dei servizi educativi 0-6	56
Obiettivo 7.01.01.01 - Lo sport come strumento di promozione	58
Obiettivo - ATTIVITA' DI STAFF	60
Obiettivo - ATTIVITA' DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI	61
Obiettivo - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON L'UTENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	62
Obiettivo - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	63
Obiettivo - SPORT	65
Servizio - A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'	
Obiettivo 3.01.01.01 - Archivio della memoria dei forlivesi	66
Obiettivo 3.01.01.02 - Nuova funzione Biblioteca Contemporanea e Storica	68
Obiettivo 3.01.01.03 - Tappe per la restituzione del patrimonio museale alla città	69
Obiettivo 3.01.02.01 - Il Patrimonio Culturale come bene primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini	70
Obiettivo 3.01.02.03 - Contesti e opportunità per il lavoro culturale a Forlì	72
Obiettivo 3.03.01.01 - Il Comune per l'Università	73
Obiettivo 3.03.01.02 - Sviluppo Campus Universitario	74
Obiettivo 3.03.04.01 - La cultura come strumento di crescita nella partecipazione attiva dei giovani e sviluppo della creatività	75
Obiettivo 3.03.05.01 - Verso una prassi della legalità	77
Obiettivo 7.02.01.01 - Verso un'offerta turistica di sistema per il forlivese	79
Obiettivo - AMBITO CULTURA	80
Obiettivo - POLITICHE GIOVANILI	81
Obiettivo - AMBITO MUSEI	82
Obiettivo - BIBLIOTECHE	83
Servizio - A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE	
Obiettivo 4.01.01.01 - La famiglia protagonista nell'educazione dei figli: sostegno e agevolazioni tariffarie	84
Obiettivo 4.01.02.01 - Politiche abitative per una comunità coesa	87
Obiettivo 4.01.03.01 - Il lavoro come risorsa per l'inclusione sociale delle persone fragili	89
Obiettivo 4.02.01.01 - Sostegno alle persone fragili e non autosufficienti e alle loro famiglie	91
Obiettivo 4.02.02.01 - Agevolazioni per l'accesso ai servizi residenziali per anziani non autosufficienti	93
Obiettivo 4.02.03.01 - Partecipazione alla spesa per servizi sociali e socio-sanitari da parte degli utenti	94
Obiettivo 4.02.03.02 - Per una Programmazione distrettuale sociale e socio sanitaria integrata e orientata ai bisogni del territorio: accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del distretto di Forlì 2022-2024 e il Piano di Zona 2023-2025	95
Obiettivo 4.03.01.01 - Coinvolgimento e partecipazione degli Enti di Terzo settore ai percorsi di programmazione, progettazione sociale e valutazione esiti	96
Obiettivo 4.03.01.02 - Processi partecipativi e patti di collaborazione: strumenti innovativi di programmazione, collaborazione fra cittadini e PA e promozione del senso civico	98
Obiettivo - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	99
Obiettivo - PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SOCIO SANITARIA - FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - ACCREDITAMENTO E CONTRATTI DI SERVIZIO	100
Obiettivo - SERVIZIO SOCIALE MINORI E CENTRO DONNA	101
Obiettivo - ADULTI E POLITICHE ABITATIVE	103

Obiettivo - DISABILI	104
Obiettivo - ANZIANI	105
Obiettivo - FAMIGLIA COMUNITA' E PARTECIPAZIONE	106
Servizio - A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI	
Obiettivo 1.01.06.01 - Demo Sm@rt	108
Obiettivo 1.01.16.08 - Progettazione e implementazione Sportello Polifunzionale	110
Obiettivo 1.01.16.10 - Comunicazione interna	111
Obiettivo 2.05.01.01 - La Progettazione Europea e il PNRR	112
Obiettivo 2.05.01.02 - Laboratorio aperto presso il Santarelli	114
Obiettivo 3.03.03.01 - Integrazione tra scuola, impresa e territorio	116
Obiettivo 5.03.02.01 - Attuazione nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali e sviluppo procedure di concessione tombe di famiglia	118
Obiettivo - SERVIZI DEMOGRAFICI	119
Obiettivo - SERVIZI INFORMATIVI	120
Obiettivo - SUPPORTO INNOVAZIONE EDUCATIVA	122
Obiettivo - SERVIZI CIMITERIALI	123
Obiettivo - RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	124
Servizio - A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI	
Obiettivo 1.01.13.01 - Adeguamento nuove sedi dedicate a Servizi comunali con accorpamento degli spazi per una maggiore facilità di fruizione da parte del cittadino	125
Obiettivo 3.01.04.01 - Azioni di restauro del patrimonio storico con finalità di creazione di spazi culturali	128
Obiettivo 3.02.01.01 - Piano Scuole Comunali - Verifica dello stato di conservazione degli immobili	131
Obiettivo 7.01.02.01 - Interventi straordinari sugli immobili sportivi comunali	133
Obiettivo - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (Utenze - Archivio - Agibilità - Prevenzione Incendi)	135
Obiettivo - GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	136
Obiettivo - GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFICI NON SCOLASTICI (Vari e Sportivi)	137
Obiettivo - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI (Elettrici, Meccanici, Rilevazione Incendi)	138
Servizio - A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE	
Obiettivo 2.01.01.02 - Interventi di miglioramento del servizio idrico integrato	139
Obiettivo 2.02.01.01 - Interventi di valorizzazione infrastrutture stradali	140
Obiettivo 2.03.01.01 - Percorsi ciclopedonali	141
Obiettivo 2.03.03.02 - Interventi di promozione per una mobilità sicura e sostenibile	142
Obiettivo 2.04.01.01 - Azioni di Promozione della Sicurezza	144
Obiettivo 5.02.01.02 - Riqualificazione aree verdi ed arredo urbano	145
Obiettivo 5.02.02.02 - Interventi di riqualificazione parchi pubblici	146
Obiettivo 5.04.01.01 - Una città amica degli animali: Piano a tutela del benessere animale	147
Obiettivo - GESTIONE OPERATIVA E AUTORIZZAZIONI	148
Obiettivo - GESTIONE MANUTENZIONE STRADE ESTERNALIZZATA	149
Obiettivo - UNITA' PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI	150
Obiettivo - PROTEZIONE CIVILE	151
Obiettivo - TEMATICHE ANIMALI	152
Obiettivo - VERDE PUBBLICO E PRIVATO	153
Servizio - A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO	
Obiettivo 1.01.01.01 - Completamento "Revisione Codice VI" e interventi per la sua attuazione	154
Obiettivo 1.01.01.04 - Rientro competenze SUAP nel Comune di Forlì	156
Obiettivo 1.01.02.09 - Semplificazione partecipata	157
Obiettivo 1.01.03.01 - Tavolo permanente con Associazioni di categoria	158
Obiettivo 1.01.05.02 - Implementazione gestionale VBG e avvio utilizzo piattaforma regionale di accesso unitario per pratiche edilizie e sismiche	159
Obiettivo 1.01.06.10 - Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia	160
Obiettivo 6.01.01.03 - L.R. 41/97 – art. 10, comma 1, lett. b), c) e d) – Progetto di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale denominato "Nuova immagine del Centro storico"	161

Obiettivo - UNITA' DI STAFF	162
Obiettivo - COMMERCIO	163
Obiettivo - PUBBLICI ESERCIZI	164
Obiettivo - MERCATI	165
Obiettivo - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO	167
Obiettivo - AMBITO EDILIZIA	168
Obiettivo - SISMICA	170
Obiettivo - SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	171
Servizio - A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA	
Obiettivo 2.01.01.01 - Redazione e approvazione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017	173
Obiettivo 2.01.01.03 - Prezzario opere di urbanizzazione	174
Obiettivo 5.01.01.01 - Applicazione obiettivi Piano Regionale Rifiuti	175
Obiettivo 5.01.01.03 - Iniziative per il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili	176
Obiettivo 5.01.01.05 - Mappatura acustica strategica	177
Obiettivo 5.01.02.01 - Economia circolare	178
Obiettivo - URBANISTICA	179
Obiettivo - AMBIENTE	180
Obiettivo - ACQUE E SUOLO	181
Servizio - A5.00.10 - POLIZIA LOCALE	
Obiettivo 6.02.01.01 - Sicurezza stradale e tutela dell'utenza debole	182
Obiettivo 6.02.01.02 - Sicurezza: contrasto all'illegalità e al degrado	183
Obiettivo 6.02.01.04 - Organizzazione e assetto del Servizio di Polizia Locale	185
Obiettivo 6.02.01.05 - Controlli PAIR finalizzati alla riduzione delle emissioni inquinanti dei veicoli	186
Obiettivo - POLIZIA LOCALE	187

Servizio
A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Obiettivo progettuale

1.01.05.01 Digitalizzazione archivio pratiche edilizie

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.5 - Progetto carta zero

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.07 - PROTOCOLLO ARCHIVIO ALBO PRETORIO

Unità coinvolte • A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO
 • A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie depositate presso l'Archivio Generale del Comune di Forlì e l'Archivio di Stato di Forlì-Cesena, oppure tuttora giacenti presso il Servizio Edilizia Privata.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Individuazione soggetto attuatore del progetto	01/01/2022	31/12/2022	
2. Analisi della documentazione e pianificazione del set di metadati da associare alle scansioni	30/06/2022	31/12/2022	
3. Progettazione di sistema idoneo al contenimento di tutte le informazioni	01/01/2023	30/06/2023	
4. Creazione protocollo di lavorazione per l'Ente	01/07/2023	31/12/2023	
5. Esecuzione delle scansioni e creazione database	01/01/2024	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Individuazione soggetto attuatore	SI	SI		
2. Analisi documentazione	SI	SI		
3. Progettazione sistema	SI	SI		
4. Creazione protocollo	SI		SI	
5. Esecuzione scansione e creazione database	SI			SI

Obiettivo progettuale

1.01.06.09 Modifica Regolamento Consiglio Comunale

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.10 - SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO

Unità coinvolte

Descrizione

Modifica al Regolamento per il funzionamento degli Organi (Codice I) in virtù delle modifiche normative intervenute

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Predisposizione testo di modifica del Regolamento	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.08.01 Rafforzamento delle azioni di indirizzo e controllo delle partecipate

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.8 - Le società partecipate

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • UNITA' CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO

Unità coinvolte

- A1.00.10 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
- A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
- A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
- A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Descrizione

Definizione nuovo processo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati volto ad un rafforzamento della funzione, per una riorganizzazione efficace ed efficiente delle partecipazioni dirette ed indirette. Implementazione del sistema informativo per orientare le decisioni da adottare in tema di razionalizzazione delle partecipazioni. Sviluppo della funzione di controllo per una governance in grado di garantire il monitoraggio degli obiettivi assegnati e il rispetto della normativa in un'ottica di verifica dell'economicità intesa quale sintesi di efficacia (sociale e gestionale) ed efficiente utilizzo delle risorse.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Partecipazione a tavoli di lavoro con le società partecipate e altri enti soci	01/01/2022	31/12/2024	
2. Censimento della partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti (schede MEF)	01/01/2022	30/06/2022	
3. Monitoraggio indirizzi e obiettivi	01/01/2022	31/10/2022	
4. Analisi delle partecipazioni dirette e indirette	01/01/2022	31/12/2022	
5. Aggiornamento indirizzi e obiettivi organismi partecipati	01/07/2022	31/07/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Predisposizione report	SI	SI	SI	SI
2. predisposizione schede MEF	SI	SI		
3. Report di monitoraggio	SI	SI		
4. Report di analisi delle partecipazioni detenute	SI	SI		
5. Report di aggiornamento	SI	SI	SI	

Obiettivo progettuale

1.01.11.01 Piano Strategico Integrato

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.11 - Piano Strategico Integrato

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • UNITA' CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO

Unità coinvolte • Tutti i servizi

Descrizione

Sviluppo di azioni atte alla realizzazione del Piano Strategico Integrato quale documento programmatico per lo sviluppo della città, coinvolgendo le realtà del territorio, al fine di rispondere in modo efficiente ed efficace alle nuove necessità in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Ricognizione sulla necessità dei servizi da erogare attraverso confronto con gli stakeholders	01/01/2022	31/12/2022	
2. Elaborazione Piano Strategico Integrato dell'Ente	01/01/2022	31/12/2024	
3. Elaborazione Progetto Romagna Next per un Piano Strategico di Area Vasta Romagna con i Comuni di Rimini, Ravenna e Cesena	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Elaborazione Piano Strategico	%	30	40	30
Elaborazione Progetto Romagna Next	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.16.02 Memoria Civica e Costituzione

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.16 - La comunicazione verso i cittadini

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI

Unità coinvolte

Descrizione

Nel 2022 verrà attuato un programma di educazione civica, grandi eventi e cerimonie incentrate sul sacrificio di tutte le vittime della guerra in relazione ai valori della Costituzione della Repubblica Italiana

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Ventennale della cittadinanza onoraria al 66° Reggimento Fanteria Aeromobile Trieste con riflessione sul ruolo nelle missioni di pace internazionale	01/01/2022	31/12/2022	
2. Progetto Milite Ignoto con coinvolgimento degli studenti nella predisposizione del piazzale intitolato al Milite Ignoto nel restaurato giardino pubblico	01/01/2022	31/12/2022	
3. Organizzazione del programma di eventi per la presentazione del restauro del monumento del Piazzale della Vittoria	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1a. Incontri nelle scuole	nr.	10		
1b. Realizzazione incontro pubblico	SI	SI		
1c. Soggetti istituzionali ed economici del territorio coinvolti	nr.	>=20		
2. Coinvolgimento delle scuole	nr.	>=300		
3. Realizzazione programma eventi	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.16.09 Progettazione del sistema di raccordo eventi

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.16 - La comunicazione verso i cittadini

Servizio A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI

Unità coinvolte

- A1.00.10.09 - UFFICIO DI GABINETTO
- A3.01.10.09 - UNITA' FAMIGLIA, COMUNITA' E PARTECIPAZIONE
- A3.02.20.07 - UNITA' SPORT
- A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO
- A4.05.10.03 - UNITA' PUBBLICI ESERCIZI
- A4.05.10.04 - UNITA' MERCATI

Descrizione

Nel 2022 verrà strutturato un punto di raccordo con elaborazione ed aggiornamento costante del cronoprogramma di eventi nella doppia funzione di indirizzo logistico agli organizzatori e sostegno promozionale

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Realizzazione prontuario (vademecum) degli eventi attraverso l'integrazione dei servizi e la definizione di una cabina di regia permanente	01/01/2022	31/12/2022	
2. Coordinamento con cabina di regia comunale e definizione strutturale dei procedimenti del punto di raccordo	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Realizzazione prontuario	SI	SI		
2. Eventi cittadini coordinati	nr.	100		
3. Incontri cabina di regia	nr.	4		

Attività strutturale

UNITA' AMMINISTRATIVA DI STAFF

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA DI STAFF

Descrizione

Assistenza e supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle proprie funzioni; Segreteria amministrativa e attività di supporto al Servizio; Collaborazione per le attività connesse ai referendum e alle elezioni politiche/amministrative; Presidio delle attività connesse all'attuazione della normativa relativa alla privacy; Formalizzazione e supporto nell'attività provvedimentale e regolamentare del Dirigente. Gestione progetti di E-Government e rapporti con enti esterni in tale ambito. Gestione Ufficio Spedizioni: gestione corrispondenza in arrivo e in partenza (anche con strumenti informatici) e monitoraggio spesa. Messaggi comunali: attività di notifica degli atti per conto degli uffici comunali e, a richiesta, per conto di altri enti pubblici. Gestione del servizio di accoglienza e del centralino telefonico; Assunzione di determinazioni di acquisto beni e servizi e conseguente impegno della spesa.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
3. Nr. notifiche	nr	
4. Nr. spedizioni	nr	
5. Supporto all'attività del Segretario Generale	SI	SI
6. Supporto amministrativo alle attività del Servizio	SI	
7. Unità Accoglienza: nr. aperture straordinarie nell'anno	nr	

Attività strutturale

ANTICORRUZIONE TRASPARENZA CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI

Responsabile	MILANESCHI RITA
Unità principali	• A1.00.10.01 - UNITA' ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI

Descrizione

Adeguamento, applicazione e monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gestione dell'intero processo dell'attività di verifica di regolarità amministrativa successiva (art. 147 bis TUEL) dal sorteggio alla predisposizione del referto sugli atti.

Supporto al Segretario Generale nella predisposizione del Relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti.

Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dei compiti ad esso attribuiti in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Indicatori

	UM	Target
1. Adeguamento del Piano alle modifiche normative e alle direttive ANAC	SI	SI
2. Controllo successivo di legalità dell'azione amministrativa: n. atti controllati nelle percentuali previste nel provvedimento organizzativo	%	>=80
3. Coordinamento Tavolo Anticorruzione	SI	SI
4. Nr. report	nr.	1
5. Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'intera attività relativa alla gestione del procedimento relativa al PTPCT (dalla redazione alla rendicontazione)	SI	SI

Attività strutturale CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • UNITA' CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO

Descrizione

Controllo Strategico e Direzionale: attività di supporto agli amministratori, al direttore generale ed ai dirigenti relativamente alla pianificazione strategica e programmazione operativa dell'ente, al controllo sullo stato di realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi ed elaborazione di report di programmazione e controllo a richiesta; predisposizione documenti di pianificazione strategica e programmazione operativa per la parte indirizzi e obiettivi (documento unico di programmazione e piano esecutivo di gestione); elaborazione report da inviare alla Corte dei Conti su incarichi di collaborazione, studio e consulenza, atti di spesa concernenti attività di pubbliche relazioni, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (L.266/2005). Elaborazione e verifica Piano triennale di razionalizzazione spese di funzionamento L.244/2007. Coordinamento per redazione del Referto annuale Sindaco sul funzionamento dei Controlli. Adempimenti ai fini del controllo di gestione su acquisto beni e servizi L.488/99. Predisposizione referto del controllo di gestione art.198 bis TUEL.

Organismi partecipati: attività di supporto agli amministratori e ai dirigenti per la definizione degli indirizzi e per il controllo sugli organismi partecipati. Gestione del processo di ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni. Elaborazione dati organismi partecipati per comunicazione al MEF dipartimento Tesoro/Corte dei Conti. Aggiornamento dati sul sito web relativi a società, enti pubblici ed enti privati controllati D.Lgs.33/2013.

Indicatori

	UM	Target
1. Nr. organismi partecipati	nr	
2. Nr. report di controllo/rendicontazione DUP/PEG predisposti	nr	
3. organismi partecipati: nr. decreti Sindaco e deliberazioni di giunta/consiglio	nr	
4. Questionario SOSE - fabbisogni standard	SI	
5. Referto controllo di gestione e referto Sindaco sul funzionamento dei controlli per Corte dei Conti	nr	>=2
6. Relazione risultati conseguiti piano di razionalizzazione società partecipate	SI	
7. Report di controllo su organismi partecipati predisposti/report previsti- richiesti	%	100

Attività strutturale
PROTOCOLLO ARCHIVIO E ALBO PRETORIO

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.07 - PROTOCOLLO ARCHIVIO ALBO PRETORIO

Descrizione

Gestione della corrispondenza in arrivo, protocollazione e smistamento ai servizi comunali; Tenuta del Protocollo Informatico e supporto ai servizi nell'utilizzo del programma; Gestione dell'albo Pretorio e deposito atti giudiziari (deposito casa comunale); Attività di gestione documentale corrente e archiviazione previste da Leggi e Linee Guida;

Ambito funzionale Archivio: Gestione dell'archivio di deposito nelle fasi di archiviazione e ricerca da parte di utenti interni ed esterni; Predisposizione scarti d'archivio; Procedimento di accesso agli atti custoditi presso l'archivio comunale.

Indicatori

	UM	Target
1. Albo: atti depositati	nr	
2. Archivio: nr. unità archivistiche versate	nr	
3. Archivio: supporto ai servizi nel riordino dei propri archivi cartacei e individuazione pratiche	SI	SI
4. Protocollo generale: nr. atti protocollati in entrata	nr	

Attività strutturale SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO

Responsabile	MILANESCHI RITA
Unità principali	• A1.00.10.02 - SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO

Descrizione

Supporto agli Organi collegiali con svolgimento di tutte le azioni presupposte, sottostanti e conseguenti all'attività decisoria e deliberativa; Attività di supporto agli Assessori; Supporto al Segretario Generale per le attività inerenti la Giunta Comunale; Gestione deliberazioni di Giunta Comunale;

Autentica firme dei cittadini sottoscrittori di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum promossi dai comitati e per la presentazione di liste in occasione di elezioni politiche, regionali ed amministrative; Collaborazione per le attività connesse ai referendum e alle elezioni politiche/ amministrative; Gestione pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione o di governo ex art.14 D.Lgs.33/2013; Gestione della procedura di istruzione dei decreti di nomina di competenza del Sindaco; Gestione presenze/assenze del personale; Gestione procedimenti relativi agli avvisi ai creditori ex art. 218 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; Adempimenti in capo al Segretario Generale ex art. 31, c. 7 D.P.R. 6/6/2001 n. 380 (Abusi Edilizi).

Ambito funzionale Consiglio Comunale: Procedimenti afferenti al Consiglio Comunale e Commissioni consiliari con svolgimento di tutte le azioni presupposte, sottostanti e conseguenti all'attività decisoria e deliberativa; Redazione deliberazioni di Consiglio Comunale; Segreteria della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni consiliari e delle Commissioni speciali e supporto documentale alle sedute; Supporto al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri comunali nell'espletamento del mandato amministrativo; Procedimento di gestione fondi assegnati al Presidente del Consiglio Comunale a ai gruppi consiliari per lo svolgimento e miglioramento delle attività consiliari; Supporto al Segretario Generale per le attività inerenti il Consiglio Comunale; Procedimento di gestione contratto con la ditta incaricata del servizio di trascrizione dei dibattiti effettuati in sede consiliare; Centro di tenuta raccolta contratti del Servizio conclusi autonomamente e non iscritti nel repertorio generale; Tenuta ed aggiornamento, anche in corso di mandato, dello status degli amministratori comunali di cui all'art.76 del D.Lgs. n. 267/2000 e adempimenti correlati previsti dalle leggi.

Indicatori

	UM	Target
1. Gestione iter deliberazioni	SI	SI
2. Gestione procedura adempimenti ex art. 14 D.Lgs. 33/2013	SI	SI
3. Nr. delibere di Consiglio Comunale	nr.	
4. Nr. delibere di Giunta Comunale	nr.	
5. Nr. sedute Commissioni consiliari (1^, 2^, 3^, VPA e Pari Opportunità + Speciali)	nr.	
6. Nr. sedute di Consiglio Comunale	nr.	
7. Nr. sedute di Giunta Comunale	nr.	
8. Supporto agli organi nel rispetto delle tempistiche di convocazione e pubblicazione	SI	SI

Attività strutturale

CAPO GABINETTO - PORTAVOCE – UFFICIO GABINETTO

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.09 - UFFICIO DI GABINETTO

Descrizione

Funzioni del Capo Gabinetto: tenuta dei rapporti con l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, con la conferenza dei Capigruppo e con i Gruppi consiliari; promozione e rafforzamento delle relazioni con gli interlocutori istituzionali e con i soggetti economici, sociali, associativi e culturali a livello locale, intercomunale, provinciale e regionale; supporto al Sindaco nella cura dei rapporti con i diversi assessorati, i Servizi dell'Ente e i quartieri, anche al fine di raccogliere notizie ed informazioni da diffondere; cura dei rapporti esterni con le Organizzazioni politiche, sociali, economiche e culturali della città.

Ufficio di Gabinetto: Redazione Informaforlì in collaborazione con il gruppo di lavoro dedicato e con l'Ufficio Stampa ed invio della newsletter settimanale. Cura dei socialnetwork Facebook Instagram del Sindaco e monitoraggio delle segnalazioni, domande, proposte, istanze dei cittadini, effettuazione relative verifiche e risposte conseguenti; Supporto comunicazione di emergenza di concerto con urp, ufficio stampa, protezione civile; realizzazione "reportagistica" foto/video dei principali eventi dell'amministrazione e relativo caricamento online; supporto operativo nell'ideazione e realizzazione pratica di incontri pubblici del Sindaco e dell'Amministrazione (creazione di slide, organizzazione sala, accoglienza, raccolta presenze).

Ruolo di Portavoce: gestione dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in stretto collegamento ed alle dipendenze della Giunta e del Sindaco. Cura dei progetti del Sindaco quali eventi, interventi sulla città, rassegna culturali. In collaborazione con gli uffici preposti, progetta, cura, fornisce supporto organizzativo nella realizzazione di tali eventi/interventi; supporto organizzazione eventi istituzionali all'ufficio stampa; lavoro con il gruppo sulla comunicazione (Ufficio Stampa - URP) per la realizzazione dei piani di comunicazione e singole campagne dell'Amministrazione. Supporto operativo ai piani di comunicazione di altri soggetti o partner del Comune. Supporto comunicativo ad eventi territoriali patrocinati dall'Amministrazione.

Indicatori

	UM	Target
1. Attuazione agenda eventi	SI	SI
2. Presidio e tempestività nel supporto organizzativo eventi	SI	SI
3. Report annuale di attività	SI	SI
4. Tempestività e costanza dei comunicati istituzionali e del Sindaco	SI	SI

Attività strutturale SEGRETERIA SINDACO

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.11 - SEGRETERIA SINDACO

Descrizione

Attività di supporto e segreteria particolare; Coordinamento calendario giornaliero delle attività del sindaco con l'apparato politico e tecnico dell'Ente e con i cittadini; Funzioni di coordinamento tra attività amministrativa dell'apparato comunale, gli Assessori e il Sindaco; Attività di supporto per le attività territoriali fuori sede Sindaco e Assessori; Predisposizione e redazione ordini di servizio per attività istituzionali; Contatti e rapporti costanti con tutti gli uffici comunali e preparazione dei relativi materiali e documenti per verifica iter pratiche, organizzazione incontri e riunioni: contatti e rapporti costanti con l'utenza esterna che richiede l'intervento di Sindaco e Assessori. Presa in carico e gestione delle segnalazioni di cittadini secondo i principi di problem solving e per la prevenzione dei conflitti con l'Amministrazione. Trattazione della posta di competenza. Collaborazione per organizzazione iniziative ed eventi promosse e coordinate dall'Ente nell'ambito delle deleghe del Sindaco e in coordinamento di progetti strategici con Ufficio Gabinetto e Unità Stampa ed Eventi Istituzionali. Collaborazione con la Segreteria Generale per l'attività elettorale.

Indicatori

	UM	Target
1. Attuazione agenda	SI	SI
2. Collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee	SI	SI
3. Realizzazione programma incontri-eventi	SI	SI
4. Report annuale di attività	SI	SI

Attività strutturale SEGRETERIA ASSESSORI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A1.00.10.12 - SEGRETERIA ASSESSORI

Descrizione

Attività di supporto e di segreteria; Gestione calendario giornaliero delle attività; Gestione posta in entrata e in uscita sia tramite posta ordinaria che via e-mail; Funzioni di coordinamento tra l'attività amministrativa dell'apparato comunale e gli Assessori (inclusa l'attività di gestione digitale della scrivania degli Assessori e delle delibere-prossimamente- con il software Jlrìde); Contatti e rapporti costanti con tutti gli uffici comunali necessari e preparazione dei relativi materiali e documenti per verifica iter pratiche, organizzazione incontri e riunioni; contatti e rapporti costanti con l'utenza esterna (sia telefonica che di persona); Collaborazione alla gestione prenotazione sale e relativi adempimenti; Collaborazione alla comunicazione per la gestione degli eventi patrocinati e organizzati dagli Assessori; Attività di miglioramento trasversale della Segreteria Generale sarà la collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee.

Indicatori

	UM	Target
1. Collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee	SI	SI
2. Nr. patrocini concessi	nr	
3. Presidio agenda	SI	SI
4. Presidio e tempestività nel supporto organizzativo eventi	SI	SI
5. Report annuale di attività	SI	SI

Attività strutturale

STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI

Responsabile MILANESCHI RITA

Unità principali • A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI

Descrizione

Stampa: redazione e invio comunicati stampa riguardanti le iniziative, la gestione e le strategie dell'Ente; gestione dei rapporti con i mass media; organizzazione di conferenze stampa; sviluppo dell'immagine dell'Ente verso l'esterno anche attraverso l'attività di editing; redazione e cura della stampa del periodico comunale; partecipazione e cura dei rapporti con la stampa, gestione della rassegna stampa; cura e gestione dei rapporti con i fotoreporter e predisposizione archivio fotografico; gestione e cura dei rapporti con le emittenti radiotelevisive; sviluppo dell'informazione interna attraverso la progettazione e la realizzazione di iniziative di comunicazione; attività di supporto agli organi politico-amministrativi per la redazione di testi e discorsi ufficiali.

Eventi Istituzionali: organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali, pubbliche e ricorrenze. Cura del cerimoniale dell'Ente nei propri rapporti con l'esterno. Collaborazione con gli altri enti pubblici e le Associazioni del territorio, per la realizzazione di eventi istituzionali, eventi pubblici e ricorrenze dalle stesse promosse. Collaborazione e sostegno alle attività di rappresentanza e cerimoniale delle Forze Armate, delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma. Attività di coordinamento e collaborazione per la realizzazione di studi e ricerche sul territorio, svolte con il privato locale, con le Associazioni, con l'Istituto per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea di Forlì-Cesena. Attività di sostegno, promozione e sensibilizzazione rispetto alla Città ed in particolare rispetto al mondo scolastico, verso i valori costituzionali e civici della nostra democrazia. Collaborazione con gli Istituti scolastici nella promozione di eventi pubblici inerenti le attività istituzionali. Istruttoria e predisposizione atti inerenti la partecipazione del Civico Gonfalone a manifestazioni. Attività di sostegno e incentivazione nei confronti delle istituzioni scolastiche finalizzata ad una maggiore conoscenza dell'attività dell'ente locale.

Pace e diritti umani: gestione dei rapporti e convenzione con il Centro per la Pace di Forlì; collaborazione con le associazioni del territorio nella promozione dei valori della Pace, tolleranza e multiculturalità.

Quartieri: relazioni con i Comitati di quartiere, collaborazione per realizzazioni delle attività ed eventi dei quartieri, raccolta delle segnalazioni e invio alle unità competenti in materia, definizione di un prontuario metodologico operativo. Concessione patrocini da parte dell'Assessorato stampa di volantini delle iniziative. Sostegno nella realizzazione dei vari progetti di zona e di quartiere e liquidazione dei rimborsi spese. Protocollo della documentazione dei quartieri; gestione e inserimento di atti dei quartieri nel sito del Comune di Forlì.

Indicatori

	UM	Target
1. Attività di liquidazione e rimborso per l'attività svolta / totale istanze rimborso presentate dai quartieri	%	90
2. Eventi e progetti dei quartieri	nr.	>=21
3. Eventi istituzionali	nr.	>=45
4. Eventi istituzionali e Pace	nr.	>=5
5. Nr. comunicati stampa e informazioni da conferenze stampa	nr.	>=680
6. Pubblicazione sugli organi di informazione delle notizie diramate attraverso comunicato stampa o informative da conferenze stampa e testi	nr.	>=5.200
7. Studenti presenti alle iniziative istituzionali (anche nella misura on line)	nr.	>=2.000
8. Studenti presenti alle iniziative sulla Pace e diritti umani (anche nella misura on line)	nr.	>=500

Servizio
A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Obiettivo progettuale

1.01.06.03 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2020-2022

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente
Servizio	A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Responsabile	NERI ALESSANDRA

Descrizione

A seguito della riacquisizione delle funzioni dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, è necessario integrare il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020 - 2022 con la disciplina relativa agli istituti propri del personale di vigilanza.

Si intende inoltre proseguire con la revisione dei regolamenti comunali relativi alla distribuzione degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Integrazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo con istituti personale Polizia Locale	01/01/2022	30/06/2022	
2. Definizione proposte di revisione dei regolamenti comunali relativi alla distribuzione degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Proposta accordo sindacale su istituti Polizia Locale	SI	SI		
2. Nr. proposte di revisione	nr.	1		

Obiettivo progettuale

1.01.06.04 Benessere Organizzativo

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente

Servizio A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Responsabile NERI ALESSANDRA

Descrizione

A seguito dell'approvazione del regolamento che disciplina lo smart working in via ordinaria (deliberazione di Giunta Comunale n. 366/2021), si intende realizzare un percorso formativo e di affiancamento ai servizi per l'implementazione dei nuovi progetti di lavoro agile, che prevede l'utilizzo dei dati già raccolti nell'analisi dei processi realizzata nel 2020 con la ditta Maggioli.

Si procederà inoltre all'implementazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte relativa all'organizzazione dello smart working.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Realizzazione progetto formativo e di affiancamento	01/01/2022	31/03/2022	
2. Attivazione progetti smart working	01/01/2022	31/12/2022	
3. Analisi e redazione delle parti di competenza del PIAO	01/01/2022	30/06/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Realizzazione progetto formativo e di affiancamento	SI	SI		
2. Nr. accordi individuali sottoscritti / nr. progetti approvati dai dirigenti	%	100		
3. Analisi e redazione delle parti di competenza del PIAO	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.06.11 Implementazione applicativo J PERS

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente

Servizio A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Responsabile NERI ALESSANDRA

Descrizione

Si intende realizzare la transizione degli attuali gestionali (Giuridico, Kronos, Payroll) al nuovo software integrato per la gestione completa del personale - J PERS, al fine di efficientare i processi interni al Servizio e i flussi di comunicazione con i dipendenti. L'integrazione dei moduli dovrà inoltre garantire anche la piena fruibilità dei dati contabili relativi alle retribuzioni in vista della procedura di gara che sarà in corso d'anno per affidare all'esterno l'elaborazione delle buste paga.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Gestione attività necessarie per la transizione a JPERS	01/09/2022	31/12/2022	
2. Attivazione piattaforma JPERS	01/01/2023	31/03/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Migrazione dati su piattaforma JPERS	SI	SI		
2. Attivazione piattaforma	SI		SI	

Obiettivo progettuale

1.01.06.12 Sistemazione banca dati INPS - Personale in servizio

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente
Servizio	A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Responsabile	NERI ALESSANDRA

Descrizione

Su richiesta dell'INPS è necessario verificare, correggere e certificare, anche ai fini contributivi, i dati relativi al personale dell'Ente presenti nel database dell'Istituto.

Inoltre, in riferimento al Fondo Perseo Sirio, nel 2022 si intende realizzare un'attività formativa individuale rivolta al personale assunto dal 02/01/2019, data di introduzione dell'adesione per silenzio assenso, in modo da ridurre al minimo la procedura di silenzio/assenso favorendo un'adesione/non adesione consapevole.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Verifica correzione e certificazione database INPS	01/01/2022	31/12/2022	
2. Realizzazione attività formativa sul Fondo Perseo Sirio	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Posizioni personale a tempo indeterminato (database INPS) revisionate / totale dipendenti a tempo indeterminato in servizio nel 2022	%	100		
2. Adesione/non adesione al Fondo Perseo Sirio volontaria del personale assunto dal 02/01/2019	%	80		

Obiettivo progettuale

1.01.06.13 Implementazione di un nuovo modello per la gestione integrata dei servizi di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente
Servizio	A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Responsabile	NERI ALESSANDRA

Descrizione

Nell'anno 2022 è prevista l'esternalizzazione completa della gestione integrata dei servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Sarà pertanto necessario implementare il nuovo modello organizzativo, che prevede tra l'altro in capo al Servizio il presidio operativo della sorveglianza sanitaria, della formazione obbligatoria e della gestione delle risorse finanziarie connesse.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Organizzazione presidio operativo della sorveglianza sanitaria, della formazione obbligatoria e della gestione delle risorse finanziarie connesse	01/01/2022	31/12/2022	
2. Supporto ai dirigenti nella gestione dei rapporti con RSPP esterno	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Riorganizzazione interna al Servizio per garantire il presidio operativo	SI	SI		
2. Realizzazione incontri del RSPP con la dirigenza	nr.	4		

Attività strutturale SERVIZI AL PERSONALE

Responsabile	NERI ALESSANDRA
Unità principali	• A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Descrizione

L'attività strutturale riguarda le seguenti funzioni principali:

- Presidio delle procedure di accesso del personale;
- gestione tutti gli istituti giuridici del rapporto di lavoro;
- gestione dell'iter relativo alla corresponsione degli stipendi e alla liquidazione degli istituti del salario accessorio;
- adempimenti di natura contributiva e previdenziale dei lavoratori;
- applicazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U.S. D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- gestione delle relazioni sindacali;
- gestione dei processi di riorganizzazione dell'ente;
- definizione della programmazione del fabbisogno di personale;
- gestione dei processi di mobilità interna.

Indicatori

	UM	Target
1. % dipendenti che effettuano visita medicina del lavoro / n° totale dipendenti (dipendenti che sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria)	%	82
2. Attuazione, monitoraggio e rendicontazione PTPCT di competenza: monitoraggio trimestrale stato di attuazione	nr.	4
3. Attuazione, monitoraggio e rendicontazione PTPCT di competenza: rendicontazione entro il 31/10	SI	SI
4. Nr. assunzioni a tempo indeterminato	nr	>=30
5. Nr. atti protocollati	nr	
6. Nr. cedolini stipendi elaborati	nr	
7. Nr. cessioni del quinto dello stipendio	nr	
8. Nr. denunce infortuni	nr	
9. Nr. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione / totale dipendenti	%	>=30
10. Nr. dipendenti titolari di permessi per Legge 104/92 al 31/12	nr	
11. Nr. incontri di delegazione trattante e nr. incontri con tavoli tecnici RSU	nr	
12. Nr. modelli CUD	nr	
13. Nr. ore di formazione d.lgs 81/2008	nr	
14. Nr. ore di formazione medie per dipendente: nr. ore erogate/nr.dipendenti in servizio	nr	>=1
15. Nr. permessi ed aspettative concessi al 31/12 (compresi permessi sindacali)	nr	
16. Nr. piccoli prestiti e pignoramenti	nr	
17. Nr. posizioni assicurative verificate e corrette su banca dati Inps Gestione Dipendenti Pubblici tramite applicativo Passweb di INPS e nr. denunce contributive	nr	>=100
18. Nr. posizioni pensionistiche, previdenziali e di previdenza complementare lavorate	nr	>=1.200
19. Nr. ricostruzioni posizioni pensionistico/previdenziali relative a servizi precedenti	nr	>=160
20. Nr. variazioni di bilancio effettuate/nr. variazioni anno precedente	%	<=1

	UM	Target
21. Tempo medio conclusione procedura concorsuale	gg.	<=150
22. Tempo medio evasione pratica pensionamento da ricevimento domanda	gg.	<=15
23. Tempo medio evasione pratica piccolo prestito da ricevimento domanda	gg.	<=10
24. Tempo medio verifica e correzione posizione assicurativa	gg.	<=15
25. Valutazione media delle iniziative di formazione (esiti questionari di gradimento)	nr	>=3

Servizio
A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Obiettivo progettuale

1.01.15.10 Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale di recente introduzione - analisi ed eventuali adeguamenti

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.15 - Ottimizzazione delle risorse

Servizio A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

Introdotti con specifica regolamentazione dal 1/1/2021, hanno comportato cambiamenti anche negli aspetti relativi all'organizzazione e alla riscossione, che necessitano, in questo primo anno di gestione ordinaria delle nuove entrate, di analisi ed eventuali adeguamenti, anche in funzione dell'evoluzione normativa

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Analisi andamento primo anno di gestione ordinaria dei nuovi canoni ed eventuali adeguamenti	01/01/2022	31/12/2022	
2. Adeguamento contratto- concessione con Società ICA Imposte Comunali Affini srl	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Elaborazione proposta di integrazione al contratto	SI	SI		
Relazione al 31/12/2022	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.15.11 Certificazione somme covid seconda annualità

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.15 - Ottimizzazione delle risorse

Servizio A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Programma di bilancio 01.01. Organi Istituzionali

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

Redazione e invio della certificazione delle somme covid ricevute nell'anno 2021 e rendiconto anche delle somme in avanzo dell'anno 2020 nei termini previsti dalle norme.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Richiesta schede con dati per ogni servizio	01/01/2022	31/03/2022	
2. Verifica e validazione dati servizi	01/04/2022	15/04/2022	
3. Inserimento dati ricevuti nel prospetto finale scaricato da pareggio di bilancio, implementato con dati BDAP	16/04/2022	30/04/2022	
4. Firma dei responsabili e del collegio revisori e invio sulla piattaforma del pareggio con protocollazione	01/05/2022	31/05/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Invio della certificazione nei termini previsti	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.15.12 Monitoraggio ed eventuale implementazione/modifica del piano dei conti a seguito modifica macro struttura per recesso UCRF

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.10 - Unione dei Comuni della Romagna Forlivese
Servizio	A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Programma di bilancio	01.01. Organi Istituzionali
------------------------------	-----------------------------

Responsabile	ROSSINI MARIA POMPEA
---------------------	----------------------

Descrizione

A seguito della modifica della macrostruttura comunale per il recesso dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, si procederà al monitoraggio ed eventuale implementazione/modifica del Piano dei Conti.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Gestione del nuovo piano dei conti e dei nuovi CDR e CDG	01/01/2022	30/11/2022	
2. Eventuali correzioni, modifiche ed implementazioni a seguito del rientro nell'ente delle funzioni prima devolute all'unione dei comuni	01/02/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Utilizzo nuovo piano dei conti	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.15.13 Implementazione del sistema Pago Pa

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente
Servizio	A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

A seguito del passaggio a forme di pagamento con la procedura pago pa saranno implementate le procedure di riscossione e regolarizzazione delle entrate dell'ente. Dopo aver inserito nell'apposita piattaforma le varie tipologie di entrate secondo la tassonomia prevista da AGID, con pagamento spontaneo, saranno implementate le tipologie con pagamento già precaricato tramite IUV ovvero l'identificativo unico di versamento.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Creazione modello informatico per la creazione degli IUV	01/01/2022	31/10/2022	
2. Caricamento su link dei pagamenti sul portale del Comune dell'Ente	01/11/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione dello IUV per le entrate gestite direttamente dall'unità entrate correnti	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.15.14 Monitoraggio dell'indebitamento e gestione degli strumenti di finanziamento in essere

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.15 - Ottimizzazione delle risorse
Servizio	A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile	ROSSINI MARIA POMPEA
---------------------	----------------------

Descrizione

Verifica dell'indebitamento in essere, delle quotazioni dei tassi e della relativa spesa per interessi passivi; analisi delle condizioni di mercato per la scelta più efficace per il reperimento di fondi.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Collegamento con il sito della Cassa Depositi e Prestiti per l'analisi della situazione complessiva e verifica quotazione tassi per la quantificazione degli interessi passivi	01/01/2022	15/12/2022	
2. Confronto con altre forme alternative di finanziamento per la scelta della soluzione più efficiente (esempio verifica con offerte dell'Istituto per il Credito Sportivo)	01/01/2022	15/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Report semestrale sulla gestione del debito	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.20.01 Imposta di Soggiorno (IDS) - Monitoraggio ed implementazione gestionale

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.20 - Efficientamento tributario

Servizio A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

Imposta di Soggiorno IDS - Analisi ed eventuali adeguamenti - Avvio gestione informatizzata

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Analisi ed eventuali adeguamenti	01/01/2022	31/12/2022	
2. Avvio gestione informatizzata	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Analisi ed eventuali adeguamenti - Relazione	SI	SI		
Avvio gestione informatizzata - Report	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.20.02 Imposta Municipale Propria (IMU) - Contrasto all'elusione

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.20 - Efficientamento tributario

Servizio A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

Nel contesto dell'attività di ricerca dell'evasione, viene individuata specifica attività di verifica antielusiva, sulla base di evoluzione applicativa della normativa, in relazione al mancato pagamento dell'IMU, nel caso di residenze diverse per uno stesso nucleo familiare, quando i coniugi non siano legalmente separati.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Controlli tributari su abitazioni con residenza di coniugi non legalmente separati	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Report attività controllo	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.20.03 Imposta Municipale Propria (IMU) - Valori aree edificabili

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.20 - Efficientamento tributario

Servizio A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Descrizione

La previsione urbanistica per il territorio comunale, assunta per la definizione dei vigenti valori di riferimento ai fini IMU, è in una fase di profonda trasformazione, prodotta dalla LR 24/2017. Il nuovo strumento urbanistico (PUG) è in via di adozione. Le trasformazioni in atto necessitano un adeguamento dinamico dei valori di riferimento, sulla base delle nuove previsioni e degli accordi operativi che verranno a consolidarsi nel prossimo biennio e nel periodo successivo.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Impostazione attività propedeutica all'adeguamento dinamico dei valori	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Relazione analitica propositiva	SI	SI		

Attività strutturale
BILANCIO

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Unità principali • A2.00.20.01 - UNITA' BILANCIO

Descrizione

Predisposizione documenti contabili relativi al Bilancio di previsione. Verifica equilibri di Bilancio. Entrate Correnti; Spese Correnti; Entrate e Spese in Conto Capitale e gestione Indebitamento; Controllo Economico/Finanziario, Partecipate, Pareggio Costituzionale, Contabilità Economico/Patrimoniale; Cassa Economale, Fatturazione, Contabilità Fiscale; Revisioni e Certificazione; Segreteria

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Contabilità economica (costi/ricavi) per i servizi oggetto opzione IRAP ai fini del risparmio dell'Imposta (Bilancio: costi/ricavi per ogni servizio con opzione IRAP)	%	
3. Entrate di parte corrente rimosse in conto competenza / accertate	nr	
4. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
5. Nr. accertamenti effettuati nell'anno	nr	
6. Nr. buoni cassa entrate/uscite (dato storico): anno 2020	nr	
7. Nr. delibere di variazione di bilancio nell'anno (dato storico): anno 2020	nr	
8. Nr. dichiarazioni on-line presentate (dato storico): anno 2020	nr	
9. Nr. fatture elettroniche acquisite e registrate	nr	
10. Nr. impegni effettuati nell'anno	nr	
11. Nr. mandati di pagamento emessi (dato storico): anno 2020	nr	
12. Nr. reversali emesse (dato storico): anno 2020	nr	
13. Nr. richieste variazioni bilancio da parte dell'Amministrazione	nr	
14. Tempo medio intercorrente tra fattura ed emissione mandato (gg.)	gg.	>=15
15. Tempo medio intercorrente tra ricevimento ed evasione documenti protocollati minore di 48 ore	h.	>=24
16. Tempo medio intercorrente tra ricevimento fatture protocollo e registrazione < di gg 10	gg.	<=8

Attività strutturale ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile ROSSINI MARIA POMPEA

Unità principali • A2.00.20.02 - UNITA' ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione

Gestione e riscossione delle entrate tributarie: ICI-IMU-TASI-TARES-TARI- Imposta di Soggiorno – Add. IRPEF – Imposta Pubblicità – Diritti Affissioni – COSAP- Canone Unico Patrimoniale e Mercatale (CUP); Gestione dei rapporti con appaltatori e concessionari per i tributi in affidamento.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. IMU recupero evasione anni precedenti: rapporto fra accertamenti contabili e importo iscritto in bilancio	%	>=90
3. IMU/TASI/TARI - avvio alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento divenuti esecutivi	nr.	2
4. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
5. Rilevazione qualità attività del front office tributi a gestione diretta	%	>=80
6. Transizione al digitale: formazione e comunicazione con l'utenza	nr.	>=1

Servizio
**A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

Obiettivo progettuale

1.01.02.07 Catalogazione, aggiornamento e archiviazione delle pratiche relative alle vertenze in cui l'Ente non si è costituito in giudizio

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.2 - La semplificazione dei procedimenti

Servizio A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Programma di bilancio 01.11. Altri servizi generali

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali

- A2.00.50.08 - UNITA' LEGALE E CONTENZIOSO
- A2.00.50.09 - UNITA' AVVOCATURA

Unità coinvolte

Descrizione

Riorganizzazione, aggiornamento dello stato del contenzioso ed archiviazione delle pratiche relative alle vertenze in cui l'Ente non si è costituito in giudizio, al fine di una maggiore efficienza dell'attività amministrativa

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Archiviazione delle pratiche definite ed aggiornamento database	01/01/2022	30/06/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Trasmissione agli atti delle pratiche definite ed aggiornamento database	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.02.10 Riorganizzazione dello storico, catalogazione digitale e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento di cui alla Legge n. 689/81

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.2 - La semplificazione dei procedimenti
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A2.00.50.08 - UNITA' LEGALE E CONTENZIOSO
Unità coinvolte	

Descrizione

Disamina e riorganizzazione dello storico, catalogazione tramite creazione di database informatico contenente dati essenziali alla ricostruzione storica di ogni procedimento (numero/anno ordinanza emessa, indicazione ordinanza ingiunzione/archiviazione, dati relativi al verbale di accertata violazione amministrativa, quali: numero/anno verbale, ente elevatore, indicazione trasgressore/responsabile in solido e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 689/1981, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti ed al fine del conseguimento di una maggiore efficienza dell'attività amministrativa.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Disamina di tutte le pratiche per le quali è già stata emessa ordinanza, relative al procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 689/1981	01/01/2022	30/06/2022	
2. Creazione di database informatico con elencazione di tutte le pratiche per le quali è già stata emessa ordinanza, relative al procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 689/1981, idonee ad essere versate in archivio	30/06/2022	31/12/2022	
3. Versamento in archivio delle pratiche	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Predisposizione elenco pratiche verificate	SI	SI		
2 Creazione database informatico con elencazione di tutte le pratiche relative al procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 689/81, idonee ad essere versate in archivio	SI	SI		
3 Versamento in archivio delle pratiche. Aggiornamento database	SI		SI	

Obiettivo progettuale

1.01.12.02 Creazione di una banca dati degli edifici appartenenti al patrimonio comunale

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.12 - Il patrimonio comunale
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.50.06 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE • A2.00.50.07 - UNITA' INVENTARI CATASTO E PATRIMONIO ERP
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • A4.05.10.04 - UNITA' MERCATI

Descrizione

Schedatura, in modalità informatica, degli edifici pubblici con i dati sia patrimoniali che tecnici, con la finalità di dare evidenza, in una modalità immediatamente consultabile, della situazione degli edifici comunali per tutti gli scopi che l'Amministrazione ritenga utile perseguire

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1. Creazione scheda dei fabbricati mediante inserimento dati in cartella di rete condivisa fra i Servizi coinvolti	01/01/2022	30/06/2022	
2. 2. Avvio gestione delle schede mediante consultazione, aggiornamento e revisione	01/07/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Compilazione schede immobili	SI	SI		
2. Relazione sulla individuazione delle modalità di attivazione e gestione Banca Dati	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.12.03 Informatizzazione della gestione degli oggetti ritrovati

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.12 - Il patrimonio comunale
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A2.00.50.02 - UNITA' GARE LOGISTICA E ASSICURAZIONI
Unità coinvolte	

Descrizione

Passaggio dalla gestione cartacea dei ritrovamenti ad una modalità informatizzata che consenta la creazione di un archivio informatico (data base) degli oggetti rinvenuti, al fine di semplificare e rendere maggiormente trasparente il processo ed il rapporto con i cittadini utenti

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Elaborazione del modello gestionale per creazione applicativo	01/01/2022	31/03/2022	
2. Adeguamento del Regolamento in vigore	01/04/2022	30/09/2022	
3. Individuazione nuove modalità di pubblicità e dei rapporti con l'utenza	01/10/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Creazione applicativo	SI	SI		
2 Presentazione proposta di delibera	SI	SI		
3 Pubblicazione sul sito comunale delle modalità operative	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.12.04 Procedura di affrancazione dai vincoli previsti da convenzioni per la cessione del diritto di proprietà o per la concessione del diritto di superficie e determinazione prezzo di riscatto

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.12 - Il patrimonio comunale
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali

- A2.00.50.01 - UNITA' DI STAFF
- A2.00.50.06 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE
- A2.00.50.07 - UNITA' INVENTARI CATASTO E PATRIMONIO ERP

Unità coinvolte

Descrizione

Il progetto si propone di standardizzare l'iter amministrativo per la definizione della procedura finalizzata alla eliminazione/affrancazione dei vincoli previsti da Convenzioni stipulate con il Comune di Forlì per la cessione del diritto di proprietà o per la concessione del diritto di superficie. La procedura prevede anche l'elaborazione di formule per il calcolo del prezzo di riscatto che il cittadino dovrà pagare al Comune per la liberazione o affrancazione dai suddetti vincoli, nell'ambito di convenzioni relative ad aree a finalità commerciali o ad aree esterne ai comparti PEEP ma affini. Il progetto è finalizzato ad introdurre un'organica disciplina in merito alle numerose richieste di cittadini che pervengono all'Amministrazione a seguito della introdotta novella legislativa sulla materia, per una più agevole gestione dei suddetti procedimenti e per incentivare la liberazione dei vincoli sugli immobili.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Definizione della procedura	01/01/2022	31/12/2022	
2. 2 Creazione apposita modulistica	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Report sintesi procedura	SI	SI		
2 Pubblicazione modulistica aggiornata sul Sito istituzionale dell'Ente	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.12.05 Aggiornamento, revisione e modifica dei dati catastali Banca Dati Immobili Comunali

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.12 - Il patrimonio comunale
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A2.00.50.07 - UNITA' INVENTARI CATASTO E PATRIMONIO ERP
Unità coinvolte	

Descrizione

Aggiornamento, revisione e modifica dati della Banca dati immobili comunali, a seguito di accertamento di modifiche sopravvenute allo stato delle particelle degli immobili comunali, mediante il programma Babylon, al fine di rendere quanto più possibile aggiornato l'inventario alla situazione reale. Questa opera di revisione renderà attuabile, nel tempo, la fruibilità del programma ai fini dell'attendibilità della consultazione dello stesso, semplificando i processi di ricerca per gli scopi che l'Amministrazione comunale riterrà utile perseguire.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Aggiornamento, revisione e modifica delle particelle degli immobili inserite in Babylon	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Percentuale di particelle processate in riferimento a quelle riscontrate nell'anno 2022	%	>=90		
2 Percentuale di particelle in riferimento a quelle riscontrate nell'anno 2023	%		>=90	
3 Percentuale di particelle processate in riferimento a quelle riscontrate nell'anno 2024	%			>=90

Obiettivo progettuale

1.01.14.01 Gestione dei prestiti di materiali ed attrezzature - Revisione e aggiornamento circolare del 28/07/2015

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.14 - Gare e appalti
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A2.00.50.02 - UNITA' GARE LOGISTICA E ASSICURAZIONI
Unità coinvolte	• A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Il prestito di materiali ed attrezzature di proprietà del Comune di Forlì è, ad oggi, disciplinato dalla "Nuova circolare sulla concessione di supporti e attrezzature del Comune" del 28/07/2015; è necessario definire le condizioni di sicurezza delle attrezzature anche alla luce delle nuove normative specifiche e le condizioni di utilizzo e prestito, anche al fine di semplificare le richieste da parte degli utenti (interni ed esterni al Comune) e rendere maggiormente trasparente il processo ed il rapporto con i cittadini utenti.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Analisi dell'attuale processo di prestito e individuazione delle nuove norme tecniche	01/01/2022	31/03/2022	
2. 2 Elaborazione del modello gestionale e coinvolgimento Servizi interessati (Unità Eventi - Servizio Edifici Pubblici)	01/04/2022	31/12/2022	
3. 3 Adeguamento circolare, iter e modulistica	01/01/2023	31/03/2023	
4. 4 Presentazione ai Servizi comunali coinvolti	01/04/2023	30/06/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Redazione della consistenza e delle normative di settore	SI	SI		
2 Costituzione Gruppo di Lavoro e definizione della gestione	SI	SI		
3 Adozione provvedimento	SI		SI	
4 Trasmissione ai Servizi comunali	SI		SI	

Obiettivo progettuale

1.01.14.02 Sviluppo e implementazione piattaforma gare telematiche a fini di trasparenza, semplificazione degli adempimenti e sicurezza informatica

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.14 - Gare e appalti
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.50.02 - UNITA' GARE LOGISTICA E ASSICURAZIONI • A2.00.50.04 - UNITA' PROCEDURE TELEMATICHE E SUPPORTO FINANZIARIO • A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.60.01 - UNITA' STATISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione

Si intende sviluppare la piattaforma telematica di negoziazione del Comune di Forlì, incrementando il livello di:

- a) trasparenza in termini di tracciabilità delle operazioni di gara e informazioni fornite ai concorrenti, al fine di migliorare i rapporti con gli operatori economici e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione;
- b) semplificazione degli adempimenti, mediante automatizzazione degli stessi, in chiave di accelerazione delle procedure;
- c) sicurezza informatica.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Analisi delle esigenze di implementazione della piattaforma a fini di trasparenza, sicurezza informatica e semplificazione	01/01/2022	30/06/2022	
2. 2 Confronto con il Fornitore e il Servizio Informatica per individuare le modalità di soddisfacimento delle esigenze di implementazione	01/07/2022	31/12/2022	
3. 3 Formalizzazione richiesta al Fornitore di introduzione delle implementazioni della piattaforma dal 01/01/2023 al 30/06/2023	01/01/2023	30/06/2023	
4. 4 Verifica corretto funzionamento della piattaforma a seguito delle implementazioni introdotte dal 01/07/2023 al 31/12/2023	01/07/2023	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Predisposizione relazione di analisi	SI	SI		
2 Svolgimento incontri di confronto	SI	SI		
3 Richiesta al Fornitore	SI		SI	
4 Relazione finale di verifica	SI		SI	

Obiettivo progettuale

1.01.14.03 Accelerazione procedure di affidamento

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.14 - Gare e appalti
Servizio	A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI
Unità coinvolte	

Descrizione

Accelerazione delle procedure di affidamento di lavori pubblici finalizzate a realizzare un insieme di micro-investimenti anche al fine di far fronte alle ricadute economiche negative dell'emergenza sanitaria da COVID-19 a vantaggio delle micro e piccole imprese.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. 1 Esperimento di procedure di affidamento di massima semplificazione per lavori pubblici sino a 150.000 euro da aggiudicare entro termini certi e celeri	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Aggiudicazione dei confronti concorrenziali entro un termine medio ridotto del 20% rispetto al termine di legge (dall'avvio della procedura all'aggiudicazione)	SI	SI		

Attività strutturale

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A2.00.50.01 - UNITA' DI STAFF• A2.00.50.02 - UNITA' GARE LOGISTICA E ASSICURAZIONI• A2.00.50.03 - UNITA' CONTRATTI E INCARICHI• A2.00.50.04 - UNITA' PROCEDURE TELEMATICHE E SUPPORTO FINANZIARIO• A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI• A2.00.50.06 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE• A2.00.50.07 - UNITA' INVENTARI CATASTO E PATRIMONIO ERP• A2.00.50.08 - UNITA' LEGALE E CONTENZIOSO• A2.00.50.09 - UNITA' AVVOCATURA

Descrizione

Indirizzi di applicazione delle norme in materia di contrattualistica pubblica ai Servizi dell'Ente. Gestione del dialogo competitivo, del partenariato per l'innovazione e della procedura competitiva con negoziazione, preordinati all'affidamento di lavori, servizi e forniture. Gestione delle procedure ordinarie e negoziate preordinate all'affidamento di lavori, servizi e forniture a partire dalle seguenti soglie di valore:

a) lavori: € 40.000 - b) servizi di cui all'Allegato IX al Codice: € 200.000 - c) altri servizi e forniture di competenza dei Servizi Edifici Pubblici e Infrastrutture: € 40.000 - d) altri servizi e forniture di competenza di altri Servizi: € 100.000

Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di competenza del Servizio. Gestione dei confronti concorrenziali e delle procedure di affidamento diretto di competenza dei Servizi Edifici Pubblici e Infrastrutture, inclusa la verifica dei requisiti degli operatori economici. Supporto all'espletamento di procedure gestite da altri Servizi, anche attraverso le piattaforme delle Centrali di Committenza. Gestione piattaforma SICEANT per acquisizione antimafia. Gestione Contratti assicurativi. Gestione contratto pulizie immobili comunali e vigilanza immobili comunali. Collaborazione di carattere giuridico - amministrativo alla fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture. Gestione oggetti smarriti. Gestione manutenzione beni mobili di competenza. Gestione inventario beni mobili. Gestione magazzini e servizio facchinaggio, prestiti attrezzature di proprietà comunale. Gestione presidio e consulenza su Raccolte decentrate contratti conclusi autonomamente dai Servizi e gestione Raccolta Area Staff. Raccolta, controllo e pubblicazione dati L. 190; gestione MAV tassa gare; gestione ruolo RVR. Predisposizione Programma acquisizione beni e servizi e inserimento dati in SITAR. Gestione tracciabilità sistema SIMOG e acquisizione CUP di competenza. Stipulazione e registrazione contratti dell'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale o nel Registro centralizzato delle scritture private. Adempimenti imposta di bollo, di registro, diritti di segreteria e rapporti con l'AdE. Supporto per affidamento incarichi e implementazione banca dati della F.P. Rapporti con le Società Partecipate in sinergia con i servizi tecnici, per aspetti contrattuali. Gestione liquidazioni tecniche dei Servizi Contrattualistica, Edifici Pubblici e Infrastrutture.

Piano Alienazioni e reinvestimento del patrimonio ERP; Piano Alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare comunale; procedure di gara per alienazione e concessione di beni immobili; stime immobiliari e funzioni catastali collegate; acquisizione opere di urbanizzazione; gestione rapporti con la Soprintendenza; gestione rapporti di natura immobiliare con Enti e Società esterne fornitori di servizi; consulenze tecniche per contenzioso in ambito immobiliare; inventario del patrimonio immobiliare; aggiornamento rubriche e cartografie; gestione patrimoniale Canale di Ravaldino; apposizione vincoli di destinazione su patrimonio immobiliare; gestione rapporti con Agenzia del Territorio.

Gestione del contenzioso da parte dell'Avvocatura Comunale, dei legali esterni o dei funzionari delegati dell'Unità Legale e Contenzioso; consulenza giuridica e legale su tematiche generali e per la prevenzione del contenzioso; gestione attività connesse alle sanzioni amministrative in ordine a materie depenalizzate; gestione della procedura relativa al gratuito patrocinio legale a favore di dipendenti ed amministratori; attività di recupero crediti; gestione delle procedure fallimentari; gestione delle procedure esecutive di pignoramento presso terzi; gestione delle procedure di negoziazione assistita e mediazione.

Indicatori

	UM	Target
1. adeguamento atti e modulistica a norme o esigenze sopravvenute	SI	SI
2. adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza del Servizio	SI	
3. certificati esecuzione lavori per qualificazione imprese: n. certificati rilasciati nei termini/n. totale certificati richiesti	%	100
4. invio avviso di preinformazione alla UE entro il 31/12	SI	SI
5. invio dati L. 190/12 entro il 31/1 successivo all'anno di riferimento	SI	SI
6. invio richieste ai Servizi comunali per elaborazione piano acquisizioni di beni e servizi entro il 30/9	SI	SI
7. Mappatura dei processi, aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio dello stato di attuazione	SI	
8. n. acquisizioni di competenza del Servizio effettuate con procedure telematiche/n. acquisizioni	%	>=70
9. n. aggiornamenti Banca Dati F.P. in corso d'anno	nr.	
10. n. assicurazioni gestite	nr	
11. n. bandi assegnazioni immobili pubblicati	nr.	
12. n. beni in inventario gestiti su piattaforma informatizzata (Babylon)	nr.	
13. n. cespiti dismessi	nr.	
14. n. cespiti inventariati	nr.	
15. n. CIG e SMARTCIG richiesti	nr.	
16. n. contratti concessioni occupazioni suolo pubblico, concessioni/locazioni fabbricati e terreni (attivi e passivi)	nr.	
17. n. contratti iscritti a Raccolta	nr.	
18. n. contratti iscritti a repertorio ed al registro centralizzato delle scritture private	nr.	
19. n. costituzioni in giudizio/n. atti di citazione e ricorsi ricevuti nell'anno	%	>=90
20. n. fallimenti gestiti	nr.	
21. n. gare esperite dal Servizio	nr.	
22. n. gare in cui si è svolto il ruolo di RVR	nr.	
23. n. interventi facchinaggio/n. richieste	%	100
24. n. interventi straordinari di pulizia	nr	
25. n. liquidazioni e importo totale	nr.	
26. n. ordinanze adottate in materia di depenalizzazione	nr.	
27. n. pareri rilasciati	nr.	
28. n. pignoramenti seguiti	nr.	
29. n. pratiche gestite di patrocinio legale gratuito a spese della P.A./n. richieste di patrocinio	%	100
30. n. procedure avviate per crediti da recuperare	nr.	
31. n. procedure di mediazione e negoziazione assistita seguite/n. richieste	%	100
32. n. segnalazioni scadenze contratti di durata/n. contratti in scadenza	%	100
33. n. sinistri aperti	nr	

	UM	Target
34. rispetto dei termini di prescrizione relativi al procedimento di depenalizzazione L. 689/81 e al recupero crediti	SI	SI
35. rispetto termini procedurali per urgenti costituzioni in giudizio, fallimenti, pignoramenti, mediazioni e negoziazioni assistite	SI	SI
36. sanzioni ANAC: sanzioni anno corrente < anno precedente	nr.	0
37. trasmissione inventario beni mobili entro il 31/1 successivo all'anno di riferimento	SI	SI

Servizio
A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

Obiettivo progettuale

1.01.17.01 Nuovi servizi digitali per gli uffici comunali, i cittadini e le imprese

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente
Servizio	A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

Responsabile IBBA ROSSELLA

Descrizione

Implementazione di nuovi servizi digitali per l'automazione e la dematerializzazione dei procedimenti dei vari uffici comunali, in un'ottica di sempre maggiore efficienza ed integrazione. Implementazioni di nuovi servizi online per cittadini e imprese, per la presentazione telematica di istanze, la prenotazione di appuntamenti, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche, il pagamento di posizioni debitorie, la ricerca e lo scarico di documenti elettronici, la fruizione libera e trasparente di dati in formato OpenData.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Attivazione del modulo per la presentazione telematica delle pratiche edilizie (Accesso unitario) collegato al sistema gestionale di back office (VBG) in un'ottica di integrazione SUAP-SUE	01/01/2022	31/12/2022	
2. Implementazione del portale Open Data comunale e del sistema di datawarehouse interno, ai fini di rendere disponibili dati e statistiche per finalità sia di comunicazione e trasparenza, sia di supporto alla pianificazione e alle decisioni dell'Amministrazione	01/01/2022	31/12/2023	
3. Presidio, per gli aspetti tecnologici, del raggiungimento degli obiettivi di accesso digitale e pagamenti online (SPID, PagoPA, App IO) e di attivazione di nuovi servizi telematici	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione della piattaforma online per la presentazione telematica delle pratiche edilizie	SI	SI		
Numero di procedimenti attivabili online	nr	55		
Numero di risorse dataset interne ed esterne disponibili sul Portale OpenData comunale	nr	110		

Obiettivo progettuale

1.01.17.02 Implementazione del datacenter, delle dotazioni e delle reti telematiche comunali, per la diffusione dei servizi di connettività e lo sviluppo di un'infrastruttura informatica efficiente e sicura

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente
Servizio	A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA
Responsabile	IBBA ROSSELLA

Descrizione

Implementazione delle reti in fibra ottica e in altre tecnologie a banda ultra larga per la connettività di edifici comunali e scuole, per l'estensione del sistema di videosorveglianza e controllo targhe, per la creazione di nuovi punti di wifi libero pubblico e per altri usi legati a progetti Smart City (sensoristica diffusa, Internet of Things). Implementazione dell'infrastruttura informatica interna del Comune, al fine di offrire ad Amministrazione e Uffici dei servizi informatici sempre più efficienti e sicuri.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Presidio delle attività interne ed esterne di collegamento a banda ultra larga delle scuole primarie e secondarie del territorio comunale, e di implementazioni dei servizi di wifi	01/01/2022	31/12/2022	
2. Redazione di un regolamento interno per l'uso delle attrezzature informatiche, della posta elettronica, e per la gestione delle richieste di accesso alla rete e alle banche dati, in un'ottica di accrescimento della sicurezza informatica, anche mediante percorsi formativi per gli utenti	01/01/2022	31/12/2022	
3. Progettazione e implementazione di un datacenter di disaster recovery con connettività ridondata presso nuova sede Servizi Demografici e relativi sistemi	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Nr. access point per wifi pubblico	nr	68		
Percentuale di sedi di scuole primarie e secondarie collegate in fibra ottica dedicata	%	90		
Redazione di un regolamento per l'uso sicuro e corretto della strumentazione informatica	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.17.03 Elaborazione studio per la gestione ottimale della funzione informatica da parte del Comune di Forlì

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente
Servizio	A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA
Programma di bilancio	14.03. Ricerca e innovazione
Responsabile	IBBA ROSSELLA

Descrizione

Elaborazione di un studio da sottoporre all'Amministrazione a supporto della scelta relativa alle modalità di gestione della funzione informatica da parte del Comune di Forlì, valutando scenari di potenziamento/esternalizzazione dei servizi, per favorirne sostenibilità, efficienza ed efficacia alla luce anche delle sfide connesse alla transizione digitale e ai finanziamenti ex PNRR.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Elaborazione progetto di gestione servizi informatici anche con ipotesi di esternalizzazione, eventualmente avvalendosi di consulenti esterni	01/01/2022	31/12/2022	
2. Progettazione esecutiva ed attuazione accordo di avvalimento da parte di UCRF per gestione di alcune attività afferenti alla funzione servizi informatici	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Presentazione alla Giunta Comunale progetto di gestione servizi informatici	SI	SI		

Attività strutturale INFORMATICA E STATISTICA

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	• A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

Descrizione

Acquisizione, configurazione, installazione e manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche e assistenza agli utenti nell'utilizzo delle stesse. Progettazione, acquisizione, configurazione e monitoraggio delle componenti dell'infrastruttura di rete e del datacenter. Presidio degli aspetti tecnici ed amministrativi della telefonia fissa e mobile. Gestione dei progetti e delle attività di informatizzazione dei procedimenti e di dematerializzazione dei flussi documentali. Acquisizione, configurazione e presidio degli applicativi gestionali e assistenza agli utenti nell'utilizzo degli stessi. Sviluppo interno e acquisizione dall'esterno di piattaforme per i servizi online a cittadini e imprese, e relativa assistenza e manutenzione. Gestione ed effettuazione delle indagini periodiche ISTAT, fra cui i censimenti. Rilevazioni statistiche interne richieste dagli uffici o da Amministratori, come strumento di supporto alle decisioni, a partire dalle banche-dati e dal datawarehouse comunale, e implementazione del portale Open Data comunale. Gestione dell'aggiornamento della cartografia digitale e del sistema informativo territoriale. Implementazione e presidio degli strumenti GIS e dei progetti SIT a supporto di Urbanistica, Tributi e tutti gli altri uffici comunali.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
3. Nr. elaborazioni statistiche realizzate per Decision Support Data	nr.	12
4. Numero di applicativi gestiti	nr.	=21
5. Numero di postazioni informatiche di lavoro sostituite / aggiornate nell'anno		100

Servizio
A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Obiettivo progettuale

3.02.03.01 Revisione sistema agevolazioni rette refezione scolastica

[DUP] Obiettivo strategico 3.2 - Scuola e infanzia: a servizio della famiglia e di chi lavora

[DUP] Obiettivo operativo 3.2.2 - Rete scolastica territoriale

Servizio A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Responsabile ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA

Unità principali • A3.02.20.04 - UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE

Unità coinvolte • A3.02.20.03 - UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione

A qualche anno dall'approvazione del Regolamento Tariffario per i servizi educativi e scolastici, si rende necessaria una verifica dei criteri di accesso alle agevolazioni sulle rette del servizio di ristorazione scolastica.

L'obiettivo è quello di ampliare, anche mediante l'istituzione di fasce ISEE, il numero delle famiglie beneficiarie di rette agevolate a partire dall'a.s. 2023/2024.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Analisi dei dati relativi all'utenza del servizio di refezione scolastica	01/01/2022	30/04/2022	
2. Elaborazione partecipata della proposta di revisione del Regolamento	01/05/2022	30/06/2022	
3. Approvazione modifiche del Regolamento Tariffario	01/07/2022	30/11/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Report analisi dati utenza	nr	1		
2. Proposta redatta	SI	SI		
3. Approvazione atti	SI	SI		

Obiettivo progettuale

3.02.03.02 Pianificazione, regolazione e qualificazione del sistema territoriale dei servizi educativi 0-6

[DUP] Obiettivo strategico 3.2 - Scuola e infanzia: a servizio della famiglia e di chi lavora

[DUP] Obiettivo operativo 3.2.2 - Rete scolastica territoriale

Servizio A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Responsabile ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA

Unità principali

- A3.02.20.02 - UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-18
- A3.02.20.04 - UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE
- A3.02.20.05 - UNITA' INFANZIA

Unità coinvolte

Descrizione

Avendo come riferimento il quadro normativo nazionale e regionale in tema di servizi educativi e scolastici per la fascia d'età 0-6 anni, nel triennio 2022-24 si continuerà a lavorare per il consolidamento dell'attuale sistema integrato pubblico-privato di qualità diffusa e sostenibile nell'ottica della "comunità educante". Le azioni necessarie si fondano su cinque direttrici di fondo:

- 1) coordinare le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (ex provinciale)
- 2) progettare e realizzare attività di sperimentazione/ricerca rivolta ai servizi per l'infanzia anche nella prospettiva 0-6
- 3) sostenere la qualificazione del sistema educativo-scolastico mediante il coordinamento e monitoraggio della qualità e del piano formativo dei servizi pubblici e privati
- 4) agevolare l'accesso ai nidi e alle scuole dell'infanzia in un contesto di politiche improntate al sostegno della qualificazione e della genitorialità
- 5) mantenere la copertura del 100% della domanda di accesso ai servizi educativi e scolastici ottimizzando l'utilizzo delle risorse del pubblico e del privato accreditato

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Programmazione e coordinamento delle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)	01/01/2022	31/12/2024	
2. Coordinamento e monitoraggio dei processi territoriali di valutazione della qualità dei servizi 0-3	01/01/2022	31/12/2024	
3. Elaborazione di un piano formativo coordinato del personale dei servizi 0-3 comunali e privati	01/01/2022	31/10/2022	
4. Presidio dei progetti sperimentali 0/6	01/01/2022	31/12/2023	
5. Riprogrammazione dei Servizi Educativi e Scolastici per l'a.s. 2022/2023 anche alla luce dell'evolversi delle normative sanitarie	01/01/2022	31/12/2022	
6. Sperimentazione su stress lavoro correlato e benessere organizzativo nei servizi 0/3	01/01/2022	31/12/2022	
7. Coordinamento e monitoraggio del Progetto "Diffusione della cultura dei servizi per l'infanzia"	01/01/2022	31/12/2022	
8. Accredimento nidi privati	01/01/2022	30/06/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Report sperimentazione stress lavoro correlato	nr	1		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
2. Definizione nuovo assetto organizzativo nidi e scuole dell'infanzia entro il 15/09/2022	SI	SI		
3. Accredimento dei nidi d'infanzia	%	100		
4. Documento di monitoraggio del piano formativo distrettuale del personale 0-3 e presidio progetti sperimentali 0-6	nr	>=1	>=1	>=1
5. Report sul piano di lavoro ed attività del CPT	nr	1	1	1
6. Report sull'andamento del progetto "Diffusione della cultura dei servizi per l'infanzia"	nr	1		
7. Report coordinamento e monitoraggio dei processi territoriali di valutazione della qualità	nr	1	1	1

Obiettivo progettuale

7.01.01.01 Lo sport come strumento di promozione

[DUP] Obiettivo strategico 7.1 - Sport: un'impiantistica migliore a favore di tutte le fasce di popolazione

[DUP] Obiettivo operativo 7.1.1 - Sport per lo sviluppo dell'individuo

Servizio A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Responsabile ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA

Unità principali • A3.02.20.07 - UNITA' SPORT

Unità coinvolte • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE
 • A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
 • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Impiegare lo sport come mezzo per potenziare il benessere psicofisico dei cittadini, ma anche come volano della città di Forlì nel panorama nazionale attraverso le seguenti azioni:

1 - riaffidare la gestione di numerosi impianti sportivi in scadenza nel periodo di riferimento, parallelamente ai lavori di manutenzione straordinaria, ordinaria e di potenziamento messi in campo per rendere le strutture sportive comunali fruibili al meglio

2 - garantire forme di sostegno finanziario e di collaborazione alle associazioni e società sportive dilettantistiche del territorio, anche tramite la revisione del regolamento per l'uso degli spazi e l'erogazione dei contributi

3 - potenziare la pratica sportiva nelle scuole, in particolare la scuola primaria, anche con collaborazioni con associazioni ed altri enti del territorio

4 - promuovere la pratica sportiva negli anziani per mantenere e migliorare lo stato di benessere psicofisico della persona

5 - realizzare anche in collaborazione con partner pubblici e privati eventi sportivi di rilevanza nazionale o internazionale, in grado di richiamare persone verso la nostra città ed il nostro territorio

6 - realizzare il Museo Nazionale della Ginnastica

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Svolgimento procedure di gara per l'affidamento in gestione di impianti sportivi comunali	01/01/2022	31/12/2022	
2. Revisione partecipata del regolamento per l'uso degli impianti sportivi ed erogazione contributi ed altri vantaggi economici	01/01/2022	31/12/2022	
3. Realizzazione progetti di promozione dell'attività motoria sia per giovani che per anziani	01/01/2022	31/12/2024	
4. Realizzazione di eventi sportivi di richiamo nazionale ed internazionale	01/01/2022	31/12/2024	
5. Riprogettazione museografica per giungere alla realizzazione del Museo Nazionale della Ginnastica	01/01/2022	30/09/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approvazione nuovo regolamento per l'uso degli impianti e palestre sportivi ed erogazione vantaggi economici	SI	SI		
Inaugurazione Museo Nazionale della Ginnastica	SI		SI	
Procedure di gara per l'affidamento in gestione di impianti sportivi	nr	>=8		
Progetti di diffusione e promozione dell'attività sportiva nei giovani e negli anziani	nr	3	3	3
Realizzazione eventi sportivi di richiamo nazionale ed internazionale	nr	3	3	3

Attività strutturale
ATTIVITA' DI STAFF

Responsabile	ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.02.20.01 - UNITA' DI STAFF• A3.02.20.02 - UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-18• A3.02.20.03 - UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO• A3.02.20.04 - UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE• A3.02.20.05 - UNITA' INFANZIA• A3.02.20.07 - UNITA' SPORT

Descrizione

Attività di segreteria: gestione protocollo, raccolta decentrata dei contatti, gestione della corrispondenza. Adempimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione dei contratti. Adempimenti relativi alla erogazione di contributi a soggetti terzi. Supporto per le attività di sviluppo delle risorse umane (presenze/assenze) e per quelle del dirigente e delle P.O.

Indicatori

	UM	Target
1. Mappatura e monitoraggio RPCT	SI	
2. Nr unità di personale di ruolo gestito in Kronos	nr.	
3. Nr. contratti registrati nella raccolta decentrata	nr.	
4. Nr. protocolli gestiti in JlrIde	nr.	
5. Nr. unità di personale a tempo determinato gestito in Kronos	nr.	
6. Rispetto dei tempi previsti per la protocollazione	SI	SI

Attività strutturale

ATTIVITA' DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI

Responsabile ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA

Unità principali • A3.02.20.02 - UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-18

Descrizione

Coordinamento pedagogico 0-18: coordinamento, programmazione, monitoraggio tecnico - pedagogico e valutazione dell'attività dei servizi educativo-didattici ed extrascolastici; piano delle attività di formazione e aggiornamento del personale dei servizi d'infanzia comunali; gestione procedure per affidamenti incarichi formativi; direzione del Coordinamento pedagogico territoriale; presidio progetti sperimentali 0-6; gestione atelier e Biblioteca 0-6 anni "Duilio Santarini"

Indicatori

	UM	Target
1. 1. Atelier centrale: n. percorsi realizzati / nr. richieste ricevute	%	=100
2. 2. Biblioteca 0-6 D. Santarini: n. accessi	nr	
3. 3. Coordinamento di progetti 0-6 di integrazione / inclusione di minori con disabilità	%	=100
4. 4. Coordinamento e qualificazione servizi educativi 0-6: numero plessi coordinati	nr	
5. 5. Coordinamento rete servizi extrascolastici 6-18 anni: n. servizi educativi extrascolastici convenzionati / n. servizi monitorati	%	=100
6. 6. Elaborazione, coordinamento e verifica del piano formativo 0-6	SI	SI
7. 7. Servizi extrascolastici: n. progetti-domande pervenute / n. progetti-domande valutate con i Servizi sociali e sanitari di riferimento	%	=100
8. 9. Somministrazione del questionario per la rilevazione della qualità percepita dalle famiglie dei minori che frequentano i servizi educativi extrascolastici	SI	
9. 9. Verifica del sistema educativo extrascolastico in convenzione per indirizzi di giunta relativi all'attivazione di nuovo convenzionamento 2023/2028	SI	

Attività strutturale

ATTIVITA' DI RELAZIONE CON L'UTENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile	ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.02.20.03 - UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO• A3.02.20.04 - UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE

Descrizione

Ricevimento e istruttoria domande di ammissione utenti a tutti i servizi per la fascia 0-6 e a quelli per il diritto allo studio; attribuzione rette differenziate per tutti i servizi, compresi quelli privati convenzionati; gestione sistema tariffario dei servizi a domanda individuale.

Indicatori

	UM	Target
1. Agevolazioni retta per servizio ristorazione scolastica: nr domande presentate	nr	
2. Controlli effettuati su ISEE per agevolazioni rette.	%	=100
3. Nr accessi diretti e telefonici allo Sportello unico dei servizi educativi e scolastici.	nr	
4. Nr istanze presentate on line.	nr	
5. Nr rette differenziate attribuite per servizio mensa su totale domande.	%	
6. Nr solleciti di pagamento inviati.	nr	
7. Nr. pratiche SEPA gestite	nr	
8. Nr. richieste rateizzazione pagamento e sgravi fiscali gestite	nr	
9. Nr. utenti inseriti e gestiti nel software Sosia	nr	
10. Procedure informatizzate per l'erogazione di servizi relativi ai nidi e scuole di ogni ordine e grado: incremento rispetto all'anno 2021.	nr	>=1
11. Rette nidi comunali e convenzionati: nr agevolazioni rispetto alla retta intera.	%	
12. Rette scuole dell'infanzia comunali: nr agevolazioni rispetto alla retta intera.	%	

Attività strutturale ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile	ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.02.20.03 - UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO • A3.02.20.04 - UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE • A3.02.20.05 - UNITA' INFANZIA

Descrizione

Programmazione e gestione dei servizi per la prima infanzia. Governance del sistema integrato pubblico/privato per la fascia di età 0-6. Programmazione e gestione delle attività degli interventi e dei servizi per il Diritto allo studio. Rilevazione della customer satisfaction per tutti i servizi gestiti. Rilascio autorizzazioni utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico; gestione processo autorizzatorio per servizi 0-3 privati del distretto; gestione richieste contributi statali e regionali e relative rilevazioni dati a preventivo e consuntivo.

Indicatori

	UM	Target
1. Asili nido e strutture similari: numero strutture comunali gestite	nr	
2. Assistenza pre e post scolastica: nr utenti.	nr	
3. Customer satisfaction del servizio di pre-post scuola.	SI	
4. Mense scolastiche: nr. utenti	nr	
5. Nidi comunali e in convenzione: numero domande soddisfatte/domande presentate.	%	
6. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: domande presentate nell'anno.	nr	
7. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: domande soddisfatte nell'anno.	nr	
8. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: nr iscritti con cittadinanza non italiana.	nr	
9. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: nr iscritti con disabilità.	nr	
10. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: nr iscritti.	nr	
11. Nidi di infanzia comunali e convenzionati: posti disponibili.	nr	
12. Nr alunni disabili assistiti per integrazione scolastica.	nr	
13. Nr contatti per attivazione supplenze personale docente ed ausiliario.	nr	
14. Nr contributi assegnati per libri di testo.	nr	
15. Nr iscritti in servizi educativi 0-3 anche privati del territorio comunale.	nr	
16. Nr iscritti scuole dell'infanzia comunali con cittadinanza non italiana.	nr	
17. Nr iscritti scuole dell'infanzia comunali con disabilità.	nr	
18. Nr iscritti scuole dell'infanzia comunali.	nr	
19. Nr posti nido su domanda espressa.	%	=100
20. Nr sopralluoghi effettuati presso centro cottura e mense scolastiche decentrate	nr	
21. Nr sopralluoghi verifica dei servizio pre e post scuola.	nr	
22. Nr utenti trasporto scolastico integrativo.	nr	
23. nr. pratiche di autorizzazione servizi 0/3 istruite (Comuni del distretto forlivese - UCRF)	nr	
24. nr. rapporti di lavoro a tempo determinato attivati direttamente mediante graduatorie.	nr	
25. Obbligo scolastico: nr casi di evasione segnalati dai Dirigenti scolastici presi in carico	nr	
26. Pre-post scuola: nr domande soddisfatte / numero domande presentate.	%	=100

	UM	Target
27. Presidio e controllo servizi in appalto (servizio di ausiliario, prolungamento pomeridiano, prolungamento estivo, sostegno handicap, somministrazione lavoro)	SI	SI
28. Presidio e controllo servizi in concessione	SI	SI
29. Rapporti di lavoro a T.D. attivati con agenzia interinale.	nr	
30. Rilevazione della qualità percepita dagli utenti attraverso indagine di customer satisfaction relativa all'assistenza scolastica educativa a minori disabili (ad Anno Scolastico)	SI	
31. Rilevazione della qualità percepita dagli utenti su servizi in concessione e centri estivi nido e scuole infanzia (ad Anno Scolastico)	SI	
32. Rilevazioni ufficiali (ISTAT, Miur, RER, Prefettura, ecc.) per i Servizi 0 - 18 effettuate entro la scadenza prevista	SI	SI
33. Ristorazione scolastica: nr domande soddisfatte/ nr domande presentate.	%	=100
34. Ristorazione scolastica: nr. pasti erogati	nr	
35. Scuole dell'infanzia comunali: domande presentate.	nr	
36. Scuole dell'infanzia comunali: domande soddisfatte.	nr	
37. Scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate: numero domande soddisfatte/domande presentate.	%	=100
38. Scuole dell'infanzia: nr iscritti scuole pubbliche e private convenzionate.	nr	
39. Supervisione mensile utilizzo budget assegnati ai comitati di nidi e scuole dell'infanzia.	nr	>=140
40. Tempo medio di risposta a domanda iscrizione ai servizi (gg).	gg.	<=20

Attività strutturale SPORT

Responsabile ZANOBI [03-Dirigenti] PATRIZIA

Unità principali • A3.02.20.07 - UNITA' SPORT

Descrizione

Verifiche sul corretto uso degli impianti affidati in gestione a terzi e sull'adempimento degli obblighi contrattuali; monitoraggio impianti in gestione diretta ed indiretta per la parte impiantistica e strutturale, fissazione tariffe da praticare all'utenza; coordinamento con altri soggetti in ambito sportivo; autorizzazioni e concessione spazi per uso continuato o saltuario e controllo sul corretto utilizzo degli stessi; contributi per iniziative sportive; organizzazione e gestione diretta di eventi sportivi o in collaborazione con servizi interni o soggetti esterni sia pubblici che privati; supporto alla Consulta dello Sport, alla commissione di controllo piscina, alla commissione palestre e alla commissione consultiva piscina; attività connesse alle funzioni di indirizzo e controllo nei confronti del gestore della piscina; rilascio tesserini caccia

Indicatori

	UM	Target
1. Affidamenti in gestione di impianti sportivi comunali perfezionati nell'anno di riferimento	nr	
2. Concessioni in uso degli impianti sportivi attivate per l'anno sportivo da avviare ad agosto	nr	
3. Erogazione contributi economici per attività sportive: importo erogato anno corrente / previsione spesa a bilancio	%	>=80
4. Manifestazioni sportive realizzate anche mediante supporto, sostegno e in collaborazione con altri soggetti	nr	
5. Nr. richieste di collaborazione (anche economica) per attività sportive istruite/ nr. richieste di contributo per attività sportive pervenute	%	>=90
6. Nr. tesserini caccia rilasciati	nr	
7. Ore di utilizzo palestre periodo gennaio-luglio	nr	
8. Ore utilizzo palestre periodo agosto-dicembre	nr	
9. Sopralluoghi di verifica / manifestazioni sportive realizzate da soggetti terzi e patrocinate dal Comune	%	50
10. Sopralluoghi effettuati su impianti sportivi e palestre scolastiche comunali	nr	

Servizio
A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

Obiettivo progettuale

3.01.01.01 Archivio della memoria dei forlivesi

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.1 - Circuito museale
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.05 - UNITA' BIBLIOTECA
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI • A2.00.60.01 - UNITA' STATISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Nell'ambito della volontà di recuperare e restituire la memoria dei Forlivesi, in cooperazione con la comunità cittadina, è stato avviato un progetto, finalizzato alla raccolta di testimonianze e documenti che illustrano la città di Forlì con particolare riferimento al '900, evidenziandone le figure più illustri, i processi storici e i nuovi movimenti socio-politici, economici, culturali e di costume.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Studio di archivi, documenti, fondi, archivi fotografici e audiovisivi ed eventuale acquisizione di archivi privati	01/01/2022	31/12/2022	
2. Organizzazione, digitalizzazione e valorizzazione di un Archivio Fotografico della Città con la collaborazione di associazioni, di cittadini e altri enti	01/01/2022	31/12/2022	
3. Riordino degli archivi e dei fondi conservati dalla biblioteca mediante la disamina sugli interventi di ordinamento, schedatura, inventariazione e catalogazione	01/01/2022	31/12/2022	
4. Costruzione di percorsi di narrazione sulla storia della città in collaborazione con associazioni e cittadini	01/01/2022	31/12/2022	
5. Digitalizzazione di nuclei di documenti dedicati alla memoria novecentesca	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Riordino della nuova acquisizione del Fondo Paulucci Ginnasi de Calboli	SI	SI		
2) Avvio studio e riordino dell'archivio fotografico del Comune	SI	SI		
3) Inventario delle composizioni musicali di Bonaguri	SI	SI		
4) Costruzione di percorsi di narrazione sulla storia della città dagli antichi volumi, conservati presso la Biblioteca di Forlì, alla nuova città	Numero	>=2		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
5) Digitalizzazione della rivista "Lotta di Classe 1910-1922"	SI	SI		

Obiettivo progettuale

3.01.01.02 Nuova funzione Biblioteca Contemporanea e Storica

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.1 - Circuito museale
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.05 - UNITA' BIBLIOTECA
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.60.01 - UNITA' STATISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Riorganizzazione del sistema bibliotecario civico, in seguito a nuovo progetto di valorizzazione, riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi di Palazzo Merenda nelle aree della Biblioteca Moderna, Multimediale e Ragazzi. La rinnovata Biblioteca Moderna, Multimediale e Ragazzi riorganizzerà i suoi spazi al fine di garantire una maggior apertura alla comunità e una più semplice accessibilità al altre strutture limitrofe quali ad esempio il Campus universitario. Gli spazi fisici verranno progettati in modo da essere più accessibili e modulabili al fine di favorire ed ampliare la dimensione culturale della Biblioteca nel suo senso più partecipativo, formativo e socializzante, sia per un pubblico più giovane che per quello adulto. Il Palazzo del Merenda conserverà inoltre, attraverso i Fondi Antichi, il proprio ruolo di riferimento nella conservazione del sapere e insieme al Fondo Moderno proseguirà in modo più armonioso ed omogeneo il proprio percorso di apertura verso la città e verso le diverse esigenze del pubblico, nel contesto anche di altre realtà culturali quali Laboratori dell'Innovazione (Labs) e Museo Urbano.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Studio e rimodulazione del progetto per le nuove funzioni di Biblioteca moderna e storica	01/01/2022	31/12/2022	
2. Promozione e valorizzazione della Biblioteca e del suo patrimonio	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Collaborazione con il Servizio Edifici Pubblici Numero per la progettazione della riqualificazione e incontri rifunzionalizzazione degli spazi di Palazzo Merenda con possibilità di affidamento di incarico ad una figura specialistica in campo biblioteconomico.		>=3		
2) Eventi di valorizzazione del Fondo Paulucci	nr.	>=1	>=1	

Obiettivo progettuale

3.01.01.03 Tappe per la restituzione del patrimonio museale alla città

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.1 - Circuito museale
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.02 - UNITA' MUSEI • A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO
Unità coinvolte	• A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Sviluppo di progetti di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e monumentale della città, finalizzati al potenziamento della sua fruizione anche a seguito della eventuale rifunzionalizzazione degli spazi dedicati.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Collaborazione con il Servizio Edifici Pubblici per la rifunzionalizzazione di Villa Saffi quale luogo privilegiato della storia del Risorgimento forlivese e di eventuali iniziative culturali coerenti	01/01/2022	31/12/2022	
2. Collaborazione con il Servizio Edifici Pubblici per la progettazione del IV stralcio del Complesso del San Domenico	01/01/2022	31/12/2022	
3. Progettazione Museo dei Mosaici del volo presso ex-Collegio Aeronautico di Forlì	01/01/2022	31/12/2022	
4. Collaborazione col Servizio Edifici Pubblici per il recupero e rifunzionalizzazione di porzioni della Rocca di Ravaldino per iniziative culturali coerenti	01/01/2022	31/12/2023	
5. Collaborazione con il Servizio Edifici Pubblici per la rifunzionalizzazione di Palazzo Albertini a fini museali (collezione Verzocchi)	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Attività di affiancamento per la rifunzionalizzazione degli spazi ed eventuale progettazione di iniziative	numero incontri	>=3		
2) Attività di collaborazione per la progettazione a fini espositivi e servizi aggiuntivi museali	Numero incontri	>=3		
3) Attività di collaborazione per la progettazione del museo	numero incontri	>=3		
4) Attività di affiancamento per la rifunzionalizzazione degli spazi ed eventuale progettazione iniziative	numero incontri	>=3	>=3	
5) Attività di affiancamento per la rifunzionalizzazione degli spazi ed eventuale progettazione iniziative	numero incontri	>=3	>=3	

Obiettivo progettuale

3.01.02.01 Il Patrimonio Culturale come bene primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.2 - Programmazione pluriennale degli eventi culturali
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.02 - UNITA' MUSEI • A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO • A3.06.10.05 - UNITA' BIBLIOTECA
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Rilancio del sistema museale cittadino e valorizzazione del patrimonio culturale, anche grazie al nuovo progetto ART BONUS e attività di fundraising, finalizzato ad una gestione integrata e corresponsabile del patrimonio stesso, anche attraverso l'eventuale riorganizzazione museologica e/o museografica degli spazi espositivi.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Progettazione e realizzazione di eventi, in collaborazione con l'associazionismo culturale, volti alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico comunale e di quello conservato in altre istituzioni culturali, anche in riferimento alle celebrazioni correlate a specifiche ricorrenze	01/01/2022	31/12/2022	
2. Strutturazione di un sistema integrato civico di didattica musei-biblioteca-monumenti	01/01/2022	31/12/2022	
3. Ridefinizione e/o riallestimento degli spazi espositivi di musei civici	01/01/2022	31/12/2023	
4. Gestione progetto Art Bonus e attività consequenziali (realizzazione eventi, materiali di comunicazione, sito, social, ecc.) anche in collaborazione con il Servizio Edifici Pubblici	01/01/2022	31/12/2024	
5. Collaborazioni con altri Enti e/o soggetti terzi per la valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino	01/01/2022	31/12/2023	
6. Redazione regolamento musei civici	01/01/2022	31/12/2022	
7. Trasformazione dell'Istituto musicale A. Masini in Fondazione di partecipazione	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Organizzazione rassegna "Un'opera al mese" e Numero altri eventi (es: Giornate Europee del Patrimonio, eventi celebrazioni canoviane ecc.)		>=8		
2) Attuazione di progetti di didattica integrata musei civici/biblioteca/monumenti comunali	SI	SI		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
3) Nr. attività	Numero	1	1	
4) Attività/interventi	Numero	>=5	>=5	>=5
5) Nr. attività/eventi/procedure	nr.	>=3	>=3	
6) Avvio procedura	SI	SI		
7) Predisposizione atti e coordinamento attività finalizzate all'approvazione dello Statuto della "Fondazione musica e cultura di Forlì Angelo Masini"	SI	SI		

Obiettivo progettuale

3.01.02.03 Contesti e opportunità per il lavoro culturale a Forlì

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.2 - Programmazione pluriennale degli eventi culturali
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A1.00.10 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Coordinamento e sostegno ad azioni complesse di progettazione di nuove forme di gestione di attività culturali creative, anche in rapporto con processi di rigenerazione urbana per i quali sono attive forme di cofinanziamento anche regionale.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Gestione forme di sinergia col concessionario delle attività teatrali e musicali per il Teatro Diego Fabbri e altre sedi comunali	01/01/2022	31/12/2024	
2. Progetti culturali triennali e ambiti di coprogettazione	01/01/2022	31/12/2024	
3. Progetto speciale ATR Contemporaneo cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna	01/01/2022	31/12/2023	
4. Progettazione e/o co-progettazione con altri servizi comunali del Festival "Caterina Sforza di Forlì. L'anticonformista"	01/01/2022	31/12/2022	
5. Realizzazione rassegna Arena Forlì San Domenico	01/01/2022	31/12/2022	
6. Realizzazione iniziative presso la sala polivalente San Giacomo	01/01/2022	31/12/2024	
7. Attivazione procedura per la valorizzazione del centro polivalente culturale presso Palazzo Morattini Monsignani di Pievequinta	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Monitoraggio attività inerenti l'attuazione delle sinergie per la co-gestione delle attività teatrali e musicali	SI	SI	SI	SI
2) Monitoraggio delle convenzioni triennali attivate	SI	SI	SI	SI
3) Attività di coordinamento tra i soggetti istituzionali e i servizi comunali coinvolti	SI	SI	SI	
4) Realizzazione iniziativa	SI	SI		
5) Realizzazione iniziativa	SI	SI		
6) Realizzazione iniziative	SI	SI	SI	SI
7) Avvio procedura	SI	SI		

Obiettivo progettuale

3.03.01.01 Il Comune per l'Università

[DUP] Obiettivo strategico	3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro
[DUP] Obiettivo operativo	3.3.1 - Collegare l'università con la città
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	04.04. Istruzione universitaria
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Descrizione

Sviluppo e aggiornamento di accordi atti a favorire la realizzazione di progetti di innovazione con ricadute positive in termini di opportunità formative e lavorative per i giovani nel territorio.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Supporto alla mission del Comune di Forlì finalizzata a promuovere e/o sostenere azioni per lo sviluppo delle attività delle sedi decentrate dell'Università di Bologna	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Supporto amministrativo alle realtà che si occupano della didattica e dei servizi rivolti agli studenti universitari	SI	SI	SI	SI

Obiettivo progettuale

3.03.01.02 Sviluppo Campus Universitario

[DUP] Obiettivo strategico 3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro

[DUP] Obiettivo operativo 3.3.1 - Collegare l'università con la città

Servizio A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

Responsabile BENETTI STEFANO

Unità principali

Unità coinvolte

- A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE
- A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Azioni a favore del sistema decentrato universitario di Forlì per il rafforzamento dei servizi del Campus Universitario forlivese e la qualificazione degli stessi.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Individuazione e disponibilità dell'immobile da destinare a centro ospitalità del Campus Universitario	01/01/2022	31/12/2022	
2. Recupero e valorizzazione dell'immobile per detta finalità	01/01/2023	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Acquisizione proprietà superficaria Hotel della Città	SI	SI		
Realizzazione progetto di intervento per il recupero e valorizzazione dell'immobile	SI		SI	SI

Obiettivo progettuale

3.03.04.01 La cultura come strumento di crescita nella partecipazione attiva dei giovani e sviluppo della creatività

[DUP] Obiettivo strategico	3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro
[DUP] Obiettivo operativo	3.3.4 - Le politiche per i giovani
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	06.02. Giovani
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	• A3.06.10.04 - UNITA' POLITICHE GIOVANILI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A1.00.10 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI • A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A2.00.60.01 - UNITA' STATISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

I giovani quali soggetto propulsore di creatività, nel contesto di processi di approfondimento culturale nei diversi ambiti espressivi e di dinamiche rivolte alla conoscenza e alla diffusione del patrimonio culturale. Realizzazione di eventi, attività ed iniziative, anche a sostegno o in collaborazione con soggetti terzi, finalizzate ad offrire opportunità di crescita culturale e del saper fare artistico.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Valorizzazione del Centro Polifunzionale Fabbrica delle Candele attraverso la programmazione annuale di iniziative/ eventi/progetti con e per i giovani	01/01/2022	31/12/2023	
2. Attivazione e sviluppo di progetti straordinari diretti ai giovani incentrati su creatività, competenze e/o saper fare	01/01/2022	31/12/2022	
3. Piano di comunicazione biennale finalizzato a far conoscere le attività a favore dei giovani promosse dall'Assessorato alle politiche giovanili	01/01/2022	31/12/2022	
4. Sviluppo di azioni a sostegno del protagonismo giovanile nei campi della partecipazione attiva alla vita culturale	01/01/2022	31/12/2024	
5. Azioni correlate a L.R. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni"	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1a) Redazione bando annuale	SI	SI	SI	
1b) Coordinamento della programmazione annuale a seguito di bando	SI	SI	SI	
2) Sostegno e collaborazioni con soggetti terzi	SI	SI		
3) Redazione capitolato d'oneri per piano di comunicazione biennale	SI	SI		
4) Azioni correlate al Protocollo yepp	SI	SI	SI	SI

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
5) Sviluppo progetti e/o presentazione nuovi progetti per Numero ammissione a finanziamento regionale		1		

Obiettivo progettuale

3.03.05.01 Verso una prassi della legalità

[DUP] Obiettivo strategico	3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro
[DUP] Obiettivo operativo	3.3.5 - Legalità
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	06.02. Giovani
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	• A3.06.10.04 - UNITA' POLITICHE GIOVANILI
Unità coinvolte	• A0.00.10.04 - UNITA' STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI • A1.00.10 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI • A5.00.10 - POLIZIA LOCALE • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Realizzazione di attività, iniziative, progetti di sensibilizzazione e condivisione sul tema della legalità, in collaborazione con le realtà partecipative, educative, associative e cooperative presenti sul territorio impegnate nella diffusione della legalità.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Promozione di attività, iniziative e progetti di sensibilizzazione e condivisione sul tema della legalità in collaborazione con altri soggetti istituzionali, organismi partecipativi (Consulta della Legalità) e realtà associative del territorio	01/01/2022	31/12/2024	
2. Promozione, organizzazione e/o sostegno di iniziative a favore dei giovani delle scuole del territorio	01/01/2022	31/12/2022	
3. Partecipazione a bandi regionali per il sostegno della legalità	01/01/2022	31/12/2024	
4. Azioni di supporto per l'avvio della nuova gestione, a seguito di bando pubblico, dei beni confiscati denominati "Complesso della Legalità" (Casa della legalità, terreno agricolo ed erigendo immobile e Circolo Marini)	01/01/2022	31/12/2022	
5. Piano di comunicazione biennale finalizzato a far conoscere le attività promosse dall'Assessorato alla Legalità	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Realizzazione e/o sostegno di iniziative e progetti legati alla diffusione della cultura della legalità	Numero	>=2	>=2	>=2
2) Realizzazione concorso " Io non mi volto " e/o altre attività	SI	SI		
3) Sviluppo di progetti e/o presentazione nuovi progetti per ammissione a finanziamento regionale	SI	SI	SI	SI
4) Incontri/azioni per l'avvio delle nuove modalità gestionali	SI	SI		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
5) Redazione capitolato d'oneri per piano di comunicazione biennale	SI	SI		

Obiettivo progettuale

7.02.01.01 Verso un'offerta turistica di sistema per il forlivese

[DUP] Obiettivo strategico	7.2 - Turismo: per una città turistica, aperta e integrata
[DUP] Obiettivo operativo	7.2.1 - Forlì città attrattiva
Servizio	A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'
Programma di bilancio	07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile	BENETTI STEFANO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA • A3.06.10.03 - UNITA' EVENTI E TURISMO
Unità coinvolte	• RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione

Sviluppo di progetti e attività di rafforzamento per la costituzione di un sistema turistico per il forlivese anche in collaborazione con Enti, Istituzioni e soggetti privati.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. IAT: implementazione del servizio anche attraverso l'eventuale dotazione del personale	01/01/2022	31/12/2023	
2. Gestione del contratto riferito alle azioni di marketing e/o promo commercializzazione a seguito di affidamento	01/01/2022	31/12/2022	
3. Realizzazione iniziative finalizzate ad incentivare arrivi e pernottamenti turistici nel territorio forlivese, quali ad esempio videomapping, iniziative musicali, anche in collaborazione con soggetti esterni all'Ente	01/01/2022	31/12/2022	
4. Sviluppo delle attività connesse alla promozione turistica de Le vie di Dante a seguito di protocollo d'intesa interregionale	01/01/2022	31/12/2024	
5. Implementazione del portale web "scopriforli.it" del Comune di Forlì dedicato alla cultura e al turismo	01/01/2022	31/12/2024	
6. Sostegno economico a strutture alberghiere penalizzate dalla situazione epidemiologica derivata dalla diffusione del virus Covid - 19	01/01/2022	31/12/2022	
7. Coordinamento e gestione Situr	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Realizzazione attività/eventi/procedure		>=5	>=5	
2) Monitoraggio delle azioni poste in capo all'aggiudicatario	SI	SI		
3) Ideazione e/o realizzazione di eventi/spettacoli/ iniziative con ricadute in termini turistici	SI	SI		
4) Azioni rivolte alla promozione turistica	SI	SI	SI	SI
5) Numero attività/servizi		>=5	>=5	>=5
6) Monitoraggio procedure finalizzate ad erogazione risorse economiche	SI	SI		
7) Monitoraggio attività	SI	SI		

Attività strutturale
AMBITO CULTURA

Responsabile BENETTI STEFANO

Unità principali • A3.06.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA

Descrizione

Gestione contratti e procedure di evidenza pubblica, gestione finanziaria e contabile degli eventi organizzati, gestione del rapporto di convenzione per le attività culturali del teatro, Diego Fabbri, adempimenti connessi alla gestione di accordi di collaborazione per il funzionamento di istituzioni scolastiche locali. Attuazione iniziative culturali dell'Ente; programmazione, organizzazione e cura eventi culturali e spettacoli; sviluppo di fundraising e gestione sponsorizzazioni; gestione dei rapporti e delle convenzioni con gli organismi esterni; rapporti con l'associazionismo locale, sviluppo di iniziative di sostegno economico; partecipazione al tavolo permanente del turismo; attività di editing per pubblicazioni, cataloghi e materiale di informazione.

Promozione turistica: gestione dell'informazione e dell'accoglienza turistica attraverso lo sportello IAT; informazione turistica attraverso lo sportello UIT; promozione del territorio romagnolo e accoglienza turistica attraverso lo sportello UIT; produzione materiale accoglienza turistica; gestione prenotazioni alberghiere last minute; partecipazione ad organizzazione e promozione eventi; gestione raccolta dati utenti e customer satisfaction; implementazione e gestione del sito del Turismo Forlivese; gestione e redazione newsletter Turismo Forlivese

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	
2. Contributi erogati a favore di attività turistiche richiesti alla Regione		
3. Elaborazione progetti di marketing territoriale: nr. progetti anno corrente	Numero	
4. Incremento dell'attività a sostegno della didattica universitaria e dei servizi rivolti agli studenti	SI	SI
5. Mappatura dei processi e aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione	SI	SI
6. Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	SI	SI
7. Nr. canali informativi utilizzati per promozione delle attività	Numero	>=2
8. Nr. CIG perfezionati /Nr. CIG richiesti	%	80
9. Nr. concessioni sale destinate ad attività culturali (Sala Santa Caterina, Palazzo Albertini, Sala XC Pacifici, San Sebastiano, Salone Incontro, Refettorio San Domenico)	Numero	>=8
10. Nr. contratti/concessioni/accordi registrati a raccolta	Numero	75
11. Nr. eventi culturali organizzati direttamente dall'ente e/o in collaborazione con altri soggetti istituzionali	Numero	>=12
12. Nr. PEC inviate / nr. totale di documenti in uscita	%	=60
13. Nr. progetti e/o interventi in favore di cittadini che presentino ridotte possibilità di accesso ai servizi	Numero	>=1
14. Nr. richieste di contributo per attività culturali gestite / nr. richieste di contributo per attività culturali pervenute	%	=100

Attività strutturale POLITICHE GIOVANILI

Responsabile BENETTI STEFANO

Unità principali • A3.06.10.04 - UNITA' POLITICHE GIOVANILI

Descrizione

Realizzazione iniziative per la promozione della creatività artistica giovanile anche attraverso adesione a reti nazionali (GAI e GA/ER) o internazionali (BJCEM); progettazione, organizzazione di corsi, concorsi, eventi, manifestazioni rivolte ai giovani; gestione del centro polifunzionale "Fabbrica delle Candele"; gestione spazi del Laboratorio Teatrale tramite soggetto terzo.

Indicatori

	UM	Target
1. Gestione comunicazione attività UPG e Fabbrica delle Candele	SI	SI
2. Mantenimento rapporti con reti nazionali ed associazioni locali	SI	SI
3. Nr. concessioni in uso delle sale della Fabbrica delle Candele (richieste evase rispetto a quelle pervenute)	%	=100
4. Nr. iniziative/eventi realizzati	Numero	>=2
5. Nr. richieste di contributo per attività rivolte ai giovani gestite/ nr. richieste di contributo per attività rivolte ai giovani pervenute	%	=100
6. Rilascio concessioni/autorizzazioni: nr. medio giorni	gg.	<=15

Attività strutturale AMBITO MUSEI

Responsabile BENETTI STEFANO

Unità principali • A3.06.10.02 - UNITA' MUSEI

Descrizione

Gestione e conservazione delle collezioni museali cittadine: allestimento raccolte, nuove acquisizioni e donazioni, depositi, prestiti per manifestazioni esterne, attività di manutenzione e restauro materiali; gestione depositi; coordinamento e gestione servizio di custodia e vigilanza. Autorizzazione alla riproduzione di immagini e documenti. Assistenza agli utenti nell'attività di ricerca e studio dei materiali e gestione delle pubblicazioni librerie. Valorizzazione del patrimonio: organizzazione e allestimento esposizione temporanee; organizzazione manifestazioni ed eventi gestiti direttamente dal servizio; supporto all'organizzazione di esposizioni di soggetti terzi, supporto all'organizzazione di eventi di soggetti terzi.

Progettazione e coordinamento delle attività di didattica museale. Concessioni spazi museali e sedi espositive a soggetti terzi. Gestione dei contratti e delle procedure ad evidenza pubblica, gestione convenzioni con enti e associazioni, gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle attività e degli eventi organizzati. Promozione e comunicazione delle attività museali, gestione canali comunicativi, rapporti con il pubblico e rilevazione della soddisfazione degli utenti.

Indicatori

	UM	Target
1. Apertura al pubblico musei San Domenico e Palazzo Romagnoli: nr. ore di apertura	Numero	>=2.000
2. Attività didattica: nr. alunni	Numero	>=200
3. Autorizzazioni alla riproduzione e informazioni sul patrimonio	Numero	20
4. Definizione accordo per la promozione e la valorizzazione del Complesso San Domenico	SI	SI
5. Musei: nr. visitatori (escluso visitatori alla grande mostra del San Domenico)	Numero	>=12.000
6. Nr. canali informativi utilizzati per promozione delle attività	Numero	>=10
7. Nr. esposizioni temporanee	Numero	>=2
8. Nr. eventi culturali organizzati da terzi e ospitati negli spazi gestiti dall'Ambito Musei	Numero	>=29
9. Nr. eventi culturali organizzati direttamente dall'ente e/o in stretta collaborazione	Numero	>=30
10. Nr. interventi di restauro e/o manutenzioni conservative eseguite	Numero	>=4
11. Nr. sedi museali e depositi oggetto di monitoraggio e controllo	Numero	>=10
12. Nr. tirocini/borse di studio/volontari		>=2
13. nuove acquisizioni e proposte di donazione di beni culturali		
14. Richieste di prestito e/o scambio di opere d'arte e beni culturali	Numero	>=2
15. Rilevazione della qualità percepita dagli utenti sui servizi offerti nei musei. A Palazzo Romagnoli tramite questionario autocompilato: nr. questionari compilati/ nr. visitatori	%	>=2,50
16. Rilevazione della qualità percepita dagli utenti sui servizi offerti nei musei: Ai musei San Domenico tramite monitoraggio periodico delle recensioni su Facebook, Google, Tripadvisor. Nr. Recensioni	Numero	>=1.023

Attività strutturale BIBLIOTECHE

Responsabile BENETTI STEFANO

Unità principali • A3.06.10.05 - UNITA' BIBLIOTECA

Descrizione

Servizi di prestito bibliotecario e interbibliotecario; riproduzione documenti; presidio sale; assistenza e vigilanza sull'utente in fase di consultazione; ricerche bibliografiche complesse; ideazione bibliografie, percorsi tematici e proposte di lettura; servizi informativi e di reference specialistico; gestione materiale ricevuto in deposito legale; servizi di emeroteca; progetti con le scuole, incontri, laboratori e percorsi didattici, progetto Nati per Leggere; progetti di comunicazione e promozione Biblioteca; catalogazione, attività di promozione del libro e della lettura: incontri con autore, conferenze, iniziative culturali. Catalogazione, collocazione materiale, consulenza e assistenza per la consultazione dei volumi, dei manoscritti e delle stampe dei Fondi Storici; ricerche bibliografiche complesse; elaborazione di piani di restauro conservativo; predisposizione progetti di catalogazione. Gestione delle biblioteche decentrate. Ordinativi per forniture, contratti, affidamenti, predisposizione e gestione atti e documenti amministrativi, attività di segreteria, abbonamenti a periodici.

Indicatori

	UM	Target
1. Gestione amministrativa biblioteche: strutture gestite	Numero	>=5
2. Nr. canali informativi utilizzati per promozione delle attività	Numero	>=8
3. Nr. documenti catalogati in rete	Numero	=5.554
4. Nr. eventi culturali organizzati	Numero	>=3
5. Nr. prestiti librari anno corrente	Numero	>=21.732
6. Revisione delle collezioni e scarto (n° volumi)	Numero	4.000
7. Tempo medio di catalogazione (collocazione nel catalogo ed etichettatura) dei documenti (minuti)	Numero	<=20
8. Tempo medio di risposta alla domanda di prestito (minuti)	Numero	<=15

Servizio

A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

Obiettivo progettuale

4.01.01.01 La famiglia protagonista nell'educazione dei figli: sostegno e agevolazioni tariffarie

[DUP] Obiettivo strategico	4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza
[DUP] Obiettivo operativo	4.1.1 - La famiglia come protagonista
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.05. Interventi per le famiglie
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.01.10.03 - UNITA' MINORI• A3.01.10.04 - UNITA' CENTRO DONNA E POLITICHE PARI OPPORTUNITA'• A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI• A3.01.10.09 - UNITA' FAMIGLIA, COMUNITA' E PARTECIPAZIONE
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• A3.01.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA• A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Descrizione

I cambiamenti sociali e culturali hanno reso più fragili le famiglie con figli con particolare riguardo ad alcune fasi del ciclo di vita (prima infanzia e adolescenza). Occorre pertanto sostenere con opportunità e servizi specifici la famiglia per rafforzarne le potenzialità proprie e del contesto più vicino, parentale, amicale e di comunità. Il costante sviluppo del lavoro di rete con gli altri soggetti pubblici (scuola, sanità) e con i soggetti del Terzo settore consente di offrire risposte diversificate e multidisciplinari nonché personalizzabili valorizzando il protagonismo della famiglia.

L'investimento precoce consente di incidere positivamente nelle situazioni vulnerabili utilizzando approcci innovativi di sostegno alla genitorialità. I "Primi 1000 giorni" di vita, in particolare, sono un periodo ricco di potenzialità per il nucleo familiare. Oltre agli interventi universalistici, ad alta finalità preventiva del Percorso Nascita, si esploreranno azioni per genitori con figli in età 0/3 a diverso titolo seguiti dai Servizi socio-sanitari sostenendo la relazione adulto-bambino con strumenti "leggeri", momenti di gruppo nel periodo dello svezzamento per valorizzare aspetti emotivi, educativi, alimentari. Saranno avviati "gruppi di parola" per target e temi diversi al raggiungimento di un congruo numero di richieste. Una rinnovata attenzione alle famiglie con figli preadolescenti e adolescenti vedrà la sperimentazione di esperienze e progetti dedicati. Fra gli interventi innovativi anche il Gruppo di parola per adolescenti, figli di genitori separati.

La stessa comunità può essere incentivata a esprimere nuove disponibilità di tempo e forme di solidarietà volte a sostenere i nuclei familiari più vulnerabili. Ordini professionali e altri organismi mettono a disposizione delle famiglie e delle donne le loro competenze (Protocollo con Ordine Avvocati e Fondazione forense per sportelli di informazione e orientamento legale).

Occorre rafforzare l'equità d'accesso ai servizi e agli interventi per le famiglie con figli garantendo agevolazioni per le famiglie più numerose o con presenza di persone disabili o con altre fragilità.

Risulta necessario sviluppare azioni in tema di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, all'interno del sistema di welfare e delle politiche familiari, al fine d'intrecciare aspetti del vivere quotidiano, che riguardano le misure di organizzazione del lavoro e di flessibilità degli orari.

Rafforzare e aumentare l'efficacia del lavoro multidisciplinare, sociale, educativo e sanitario, per il potenziamento ed eventualmente recupero delle competenze genitoriali nelle situazioni di vulnerabilità sia per prevenire l'allontanamento del bambino o ragazzo dal nucleo familiare sia per consentirne il rientro in tempi congrui laddove fosse stato necessario il collocamento fuori dalla famiglia. In particolare è prevista la realizzazione del Programma Nazionale PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui il Comune di Forlì ha aderito.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Definire e sperimentare nuove agevolazioni tariffarie per famiglie con figli anche per servizi non gestiti dal Comune favorendone la libera scelta. Completamento azione progettuale a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie finalizzata a favorire il benessere e l'inclusione sociale attraverso l'erogazione del Voucher "Progettiamo in Comune"	01/01/2022	31/12/2023	
2. Sperimentare nuovi interventi per famiglie con figli in età 0/3 a rischio di esclusione sociale e specifiche vulnerabilità, sia attraverso azioni rivolte a tutti i neogenitori e i nuovi nati (kit nuovi nati) sia con proposte rivolte ai nuclei che ricevono forme di supporto da Servizi sociali	01/01/2022	31/12/2023	
3. Analizzare bisogni e aspettative dei genitori di bambini e adolescenti che risiedono nel territorio forlivese e definire interventi prioritari da realizzarsi in collaborazione con altre realtà o Enti, genitori e adulti significativi. Giornata di studio con il coinvolgimento di stakeholders in rappresentanza di mondi e territori diversi	01/01/2022	31/12/2023	
4. Potenziare efficacia preventiva di rafforzamento competenze genitoriali degli interventi di educativa domiciliare, inserimento in centri diurni socio-educativi e famiglia di sostegno e affidamento familiare	01/01/2022	31/12/2023	
5. Fiducia in Comune - implementazione progetto sperimentale di "prestito sociale" rivolto a famiglie in situazione di temporanea difficoltà economica (spese istruzione, salute, lavoro, mobilità...) per consentire evoluzioni positive e sostenere o riattivare la potenzialità delle famiglie interessate	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Adolescenza: bisogni e aspettative. Enti ed organismi coinvolti in interventi di rete	nr.	15	15	
Minori che usufruiscono di interventi educativi domiciliari e semiresidenziali finalizzati alla prevenzione dell'allontanamento o al rientro in famiglia d'origine	%	20	20	
Nr. famiglie coinvolte nel Programma PIPPI				
Numero famiglie aderenti al progetto sperimentale Fiducia in Comune	nr	>=15		
Numero famiglie con figli raggiunte da nuove agevolazioni tariffarie/numero di famiglie target	%	40		
Preadolescenti e adolescenti coinvolti in percorsi laboratoriali ed esperienze	nr	>=20		
Predisposizione kit nuovi nati nuovi genitori e avvio consegna alle famiglie	SI	SI		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Sostegno genitorialità primi 1000 giorni - beneficiari interventi innovativi	nr.	20		

Obiettivo progettuale

4.01.02.01 Politiche abitative per una comunità coesa

[DUP] Obiettivo strategico	4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza
[DUP] Obiettivo operativo	4.1.2 - L'Edilizia Sociale
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	• A3.01.10.05 - UNITA' ADULTI E POLITICHE ABITATIVE
Unità coinvolte	• A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Descrizione

L'abitare è un aspetto imprescindibile per il benessere e l'inclusione sociale. Questo aspetto è integrato con le politiche di contrasto alla povertà e alla fragilità essendo un fattore di sostegno per la realizzazione di interventi sociali e sanitari fuori dai contesti istituzionalizzati. Il disagio abitativo, anche correlato alle persistenti precarietà occupazionale che riguarda un numero consistente di famiglie, va affrontato in maniera organica e strutturata al fine di rispondere al bisogno e alla valorizzazione dell'autonomia e dell'autodeterminazione delle persone. Per questo motivo l'intervento pubblico deve configurarsi come a termine e sussidiario rispetto all'obiettivo di autonomia delle persone e dell'iniziativa dei privati.

Redazione di un nuovo regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica adeguato all'attuale contesto sociale ed economico della città. Potenziamento del sistema di controlli preventivi ed in corso di assegnazione dei nuclei beneficiari di interventi di edilizia sociale per rafforzare l'equità.

Individuazione in collaborazione con servizio edifici pubblici e servizio patrimonio delle modalità più efficienti ed efficaci per la valorizzazione e gestione del patrimonio abitativo comunale.

Sviluppo di progetti di housing first, percorsi di autonomia socio-abitativa per persone in uscita da strutture di prima o seconda accoglienza attive nel territorio ovvero per famiglie in emergenza abitativa, attraverso coprogettazione con soggetti di terzo settore.

Sviluppo di progetti finalizzati all'autonomia abitativa di donne vittime di violenza attraverso fondi specifici della regione Emilia Romagna

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Approvazione del bando per la formulazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di ERP in applicazione del nuovo regolamento comunale. Revisione di tutti gli altri regolamenti che disciplinano altri ambiti dell'Edilizia Residenziale Pubblica (regolamento per la mobilità, regolamento per l'ospitalità, regolamento per la ripartizione degli oneri tra inquilini e parte proprietaria, ecc.) al fine di armonizzare il quadro normativo del settore	01/01/2022	31/12/2023	
2. Sviluppo di progetti di housing first in esito alla procedura di coprogettazione conclusa nel 2021. Prevista la collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna Campus di Forlì-Facoltà di Sociologia	01/01/2022	31/12/2023	
3. Sviluppo di progetti di autonomia abitativa di donne vittime di violenza finalizzati alla fuoriuscita dal maltrattamento	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approvazione nuovi regolamenti alloggi ERP	SI	SI		
Assegnazioni ERP su nuovo regolamento/totale assegnazioni effettuate	%	50	100	
Nr. progetti di housing first e housing led attivati	nr	>=8	>=10	>=10
Nr. progetti autonomia abitativa di donne vittime di violenza	nr.	>2		

Obiettivo progettuale

4.01.03.01 Il lavoro come risorsa per l'inclusione sociale delle persone fragili

[DUP] Obiettivo strategico	4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza
[DUP] Obiettivo operativo	4.1.3 - Integrazione sociale
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10.02 - UNITA' UFFICIO DI PIANO • A3.01.10.04 - UNITA' CENTRO DONNA E POLITICHE PARI OPPORTUNITA' • A3.01.10.05 - UNITA' ADULTI E POLITICHE ABITATIVE • A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT • A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Descrizione

Sviluppo delle azioni di promozione e sostegno all'inserimento lavorativo di persone fragili e/o svantaggiate in attuazione della L.R. 14/2015 e degli accordi e protocolli sottoscritti a livello locale, nonché delle attività di volontariato ai fini di utilità sociale correlate sia alle misure di integrazione di sostegno al reddito (Reddito di Cittadinanza) sia alle attività di miglioramento delle condizioni di vita delle persone detenute.

Rafforzamento del percorso di monitoraggio delle azioni di sostegno avviate, inerenti la legge 14/2015, in vista della nuova programmazione regionale.

Nelle situazioni di donne vittime di maltrattamento avere o meno un lavoro è un aspetto determinante che entra in gioco ogni giorno nella decisione di liberarsi e di non tornare dal partner violento. Per questo è importante implementare percorsi di sostegno alla ricerca di un lavoro rivolto alle donne vittime di violenze intrafamiliari.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Rafforzamento azioni di sostegno all'inserimento lavorativo di persone fragili potenziando il confronto e la collaborazione con il mondo dell'impresa con particolare riguardo ai bisogni formativi e di specializzazione. Procedura di evidenza pubblica per individuare soggetti del privato sociale al fine di strutturare maggiormente il servizio di tutoraggio e attivazione di tirocini formativi e corsi di formazione	01/01/2022	31/12/2023	
2. Implementazione e gestione progetti di utilità sociale (PUC) connessi all'erogazione del Reddito di Cittadinanza ovvero legati a protocolli locali (es. Carcere)	01/01/2022	31/12/2023	
3. Completamento progetto "Un lavoro sociale in Comune" relativo al sostegno economico per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario a favore di persone fragili, in particolare donne vittime di violenza, coinvolti in percorsi di inserimento lavorativo	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione percorsi Lavori di Pubblica Utilità e Progetti Utili alla Comunità	nr	>=6	>=10	
Aumento numero di imprese coinvolte in percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo di persone fragili	%	20	20	
Donne vittime di violenza coinvolte in percorsi di inserimento lavorativo e in percorsi formativi (vedi bando OOSS)/totale donne vittime violenza in carico al Centro Donna	%	20		
Persone coinvolte in percorsi di inserimento lavorativo	nr	>=70	>=70	
Persone con sostegno economico per frequenza corsi OOSS	nr	>=10		
Procedura per servizio di tutoraggio	SI	SI		

Obiettivo progettuale

4.02.01.01 Sostegno alle persone fragili e non autosufficienti e alle loro famiglie

[DUP] Obiettivo strategico	4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste
[DUP] Obiettivo operativo	4.2.1 - Politiche sociali
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.05. Interventi per le famiglie
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI • A3.01.10.07 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI • A3.01.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA ANZIANI E DISABILI

Unità coinvolte

Descrizione

Rafforzare i servizi e interventi per le persone fragili e non autosufficienti e supportare le famiglie che se ne prendono cura

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Prevenzione e contrasto all'isolamento a favore di persone fragili	01/01/2022	31/12/2024	
2. Rafforzamento dei servizi di supporto alla domiciliarità degli anziani, con revisione delle modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare per renderlo più flessibile rispetto ai bisogni dell'anziano e dei suoi familiari	01/01/2022	31/12/2024	
3. Qualificazione metodologie di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie vulnerabili alle equipe multidisciplinari in tutte le aree di intervento del servizio sociale	01/01/2022	31/12/2022	
4. Sostegno e valorizzazione dei familiari che si prendono cura di persone disabili (adulte e minori) e di persone anziane, anche attraverso attivazione dello sportello del caregiver e formazione degli operatori sociali del territorio	01/01/2022	31/12/2024	
5. Consolidare strumenti e processo della progettazione personalizzata quale ambito per valorizzare e potenziare l'autodeterminazione della persona disabile e della sua famiglia anche attraverso l'applicazione del progetto di vita e la sperimentazione del budget di progetto	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Equipe multidisciplinari con partecipazione diretta della famiglia del disabile	%	60		
Implementazione Sportello Caregiver	SI	SI		
Interventi per valorizzare e sostenere i caregiver	nr	>=2	>=2	>=2
Presenza dei Progetti Personalizzati condivisi e sottoscritti dalla persona disabile o dal suo caregiver	%	100		
Progetti per prevenzione fragilità, contrasto isolamento e servizi di prossimità a favore di anziani e disabili	nr			
Progetti personalizzati a supporto dei familiari caregiver di persone disabili per il miglioramento della loro qualità di vita	nr	>5		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Rimodulazione del servizio di assistenza domiciliare anziani	SI	SI		

Obiettivo progettuale

4.02.02.01 Agevolazioni per l'accesso ai servizi residenziali per anziani non autosufficienti

[DUP] Obiettivo strategico	4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste
[DUP] Obiettivo operativo	4.2.2 - Rafforzamento servizi per anziani
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.03. Interventi per gli anziani
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.01.10.07 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI• A3.01.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA ANZIANI E DISABILI

Unità coinvolte

Descrizione

Erogazione di contributi per favorire le famiglie nell'accesso alle strutture residenziali per anziani, tramite avviso pubblico

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Erogazione contributi economici alle famiglie per favorire l'accesso delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti alle strutture residenziali e semiresidenziali private	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Agevolazioni per accesso ai servizi residenziali per anziani	n.			

Obiettivo progettuale

4.02.03.01 Partecipazione alla spesa per servizi sociali e socio-sanitari da parte degli utenti

[DUP] Obiettivo strategico	4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste
[DUP] Obiettivo operativo	4.2.3 - Partecipazione alla spesa per servizi sociali e socio-sanitari
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA

Descrizione

Condivisione di un nuovo sistema di partecipazione alla spesa dei servizi per disabili attraverso un percorso di confronto partecipato con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie oltre che con le organizzazioni sindacali

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Definire un nuovo regolamento per la partecipazione alla spesa dei servizi socio sanitari da parte delle persone disabili attraverso un percorso di condivisione con le associazioni di famiglie ed utenti	01/01/2022	31/12/2022	
2. Implementare sistema di fatturazione delle quote da parte dei soggetti gestori accreditati e convenzionati trasparente e facilmente comprensibile dalle famiglie e utenti	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approvazione del nuovo regolamento	SI	SI		
Determinazione quote di compartecipazione nuovo regolamento/totale quote utenti	%	100		

Obiettivo progettuale

4.02.03.02 Per una Programmazione distrettuale sociale e socio sanitaria integrata e orientata ai bisogni del territorio: accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del distretto di Forlì 2022-2024 e il Piano di Zona 2023-2025

[DUP] Obiettivo strategico	4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste
[DUP] Obiettivo operativo	4.2.3 - Partecipazione alla spesa per servizi sociali e socio-sanitari
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA

Descrizione

Promuovere la programmazione integrata e la gestione associata e/o coordinata del sistema territoriale dei servizi ed interventi sociali e socio sanitari nel distretto di Forlì.

Elaborazione del nuovo Accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Forlì 2022-2024, anche alla luce delle nuove normative e dei nuovi Piani Regionali e Nazionali.

Elaborazione del nuovo Piano distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale alla luce del nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale sviluppando la programmazione partecipata, attraverso nuove modalità di coinvolgimento della cittadinanza anche al fine di attivare percorsi di progettazione comunitaria con gli interlocutori territoriali.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Elaborazione nuovo Accordo di Programma per la Salute e il Benessere Distretto di Forlì 2022-2024	01/01/2022	31/12/2022	
2. Elaborazione nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e dell'integrazione sociosanitaria nel distretto di Forlì triennio 2022-2024.	01/01/2022	31/12/2022	
3. Elaborazione del Profilo di Comunità quale documento di lettura dei bisogni del territorio. Elaborazione partecipata e condivisa con gli stakeholders del territorio	01/06/2022	30/06/2023	
4. Elaborazione Piano di Zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2023-2025, secondo le tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna	01/01/2023	31/12/2023	
5. Elaborazione Piano attuativo 2023, secondo le tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approvazione nuova convenzione attuativa	SI	SI		
Approvazione nuovo accordo di programma per la salute e il benessere sociale	SI	SI		
Elaborazione del Profilo di Comunità	SI		SI	
Elaborazione Piano attuativo 2023, secondo le tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna	SI		SI	
Elaborazione Piano di Zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2023-2025, secondo le tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna	SI		SI	

Obiettivo progettuale

4.03.01.01 Coinvolgimento e partecipazione degli Enti di Terzo settore ai percorsi di programmazione, progettazione sociale e valutazione esiti

[DUP] Obiettivo strategico	4.3 - Il Volontariato sociale come interlocutore delle politiche sociali
[DUP] Obiettivo operativo	4.3.1 - La valorizzazione del volontariato e gli enti del terzo settore
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Programma di bilancio	12.08. Cooperazione e associazionismo
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10.02 - UNITA' UFFICIO DI PIANO • A3.01.10.03 - UNITA' MINORI • A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI • A3.01.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA ANZIANI E DISABILI • A3.01.10.09 - UNITA' FAMIGLIA, COMUNITA' E PARTECIPAZIONE
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT • A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

Descrizione

Individuazione di nuove modalità istituzionali di coinvolgimento del Terzo settore all'interno dei percorsi di programmazione sociale e socio sanitaria (con particolare riferimento al nuovo percorso di elaborazione del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale e all'elaborazione del nuovo Profilo di comunità) quale interlocutore principale per la lettura dei bisogni, l'analisi e la valorizzazione delle risorse esistenti, nonché il coinvolgimento della cittadinanza tutta, anche attraverso nuove modalità di coinvolgimento cosiddette "da remoto".

Impulso alla sperimentazione di modalità partecipative e di percorsi di comunità per la condivisione degli obiettivi e delle politiche sociali e socio sanitarie, nonché per l'individuazione di nuove progettualità e la costruzione di strumenti di innovazione sociale (come ad esempio i percorsi di co-progettazione attuati attraverso metodologie di programmazione partecipata, nonché l'impulso ai patti di collaborazione introdotti con il Regolamento dei beni comuni e le nuove modalità di coinvolgimento della cittadinanza a seguito delle restrizioni da contenimento Covid 19).

Implementazione in accordo con Enti di Terzo settore di un sistema di valutazione dell'impatto sociale delle attività e servizi gestiti con il loro coinvolgimento (con particolare riguardo alle associazioni di volontariato e di promozione sociale) per approfondire il valore aggiunto sociale generato, i cambiamenti sociali prodotti e sua sostenibilità.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Sviluppo delle nuove modalità di confronto istituzionale tra Enti di Terzo Settore e Comitato di distretto, anche alla luce delle nuove modalità di confronto che si sono rese necessarie a seguito della emergenza sanitaria da Covid 19	01/01/2022	31/12/2022	
2. Sviluppo percorsi di co-progettazione per favorire l'innovazione sociale e l'attivazione di nuove risorse anche private con particolare riferimento a percorsi diurni e residenziali per persone disabili che sperimentino modalità di supporto assistenziale ed educativo ad intensità variabile e l'adozione del budget di progetto	01/01/2022	31/12/2023	
3. Individuazione in sinergia con gli Enti del Terzo settore di una serie di interventi, gestiti con il loro coinvolgimento, al	01/01/2022	31/12/2023	

	Inizio	Fine	Realizzata
fine di individuare il processo di cambiamento che si vuole valutare e gli indicatori di cambiamento e di impatto sociale che si intende misurare			

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Incontri di coordinamento con i soggetti gestori delle comunità per minori, delle associazioni di famiglie affidatarie e adottive	nr	4		
Numero incontri istituzionali tra Enti di Terzo Settore e Comitato di distretto	nr	5	5	
Percorso confronti con Enti gestori servizi per disabili	SI	SI		
Progetti di programmazione partecipata promossi e supervisionati	nr	>=2		
Utilizzo e aggiornamento set di indicatori regionali per il monitoraggio del piano di zona triennale	%			

Obiettivo progettuale

4.03.01.02 Processi partecipativi e patti di collaborazione: strumenti innovativi di programmazione, collaborazione fra cittadini e PA e promozione del senso civico

[DUP] Obiettivo strategico	4.3 - Il Volontariato sociale come interlocutore delle politiche sociali
[DUP] Obiettivo operativo	4.3.1 - La valorizzazione del volontariato e gli enti del terzo settore
Servizio	A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA

Descrizione

I processi partecipativi rappresentano una importante novità per migliorare gli interventi che riguardano la qualità della vita dei cittadini; consentono di coinvolgere, motivare e sostenere cittadini, associazioni e mondi diversi (sport, scuola, enti pubblici e privati, ecc.) verso la cura dei beni comuni (un parco, una piazza ma anche progetti e relazioni...) e di responsabilizzare la comunità verso l'utilizzo di risorse pubbliche e private.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Avvio o supporto di processi partecipativi in ambito urbanistico, servizi e risorse per la comunità, rigenerazione di beni comuni materiali e immateriali in collaborazione o a supporto delle Unità preposte	01/01/2022	31/12/2023	
2. Elaborazione di patti di collaborazione per la cura e rigenerazione di beni comuni	01/01/2022	31/12/2023	
3. Collaborazione tra Servizi e Unità diversi quale approccio integrato ai processi partecipativi e patti di collaborazione	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Nr. partecipanti ai percorsi partecipativi	nr.	60		

Attività strutturale
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Responsabile SAVOLDI GIORGINA SUSANNA

Unità principali • A3.01.10.01 - UNITA' AMMINISTRATIVA

Descrizione

Razionalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, con particolare riguardo all'attuazione delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione, accesso e privacy relativamente ai procedimenti amministrativi del Servizio; verifica a campione della regolarità dei procedimenti amministrativi finalizzata al miglioramento del livello organizzativo e della trasparenza; Registrazione e gestione informatizzata dei flussi documentali del Servizio in entrata e in uscita; Coordinamento attività strumentali al trasferimento degli uffici del Servizio da Via Cobelli e C.so Diaz a Via Oberdan; Gestione delle ulteriori procedure amministrative di competenza del Servizio (es.: rilascio autorizzazioni al funzionamento di strutture, attività connesse all'organizzazione degli esercizi farmaceutici, concessione patrocini, pagamento fornitori); Gestione procedure di evidenza pubblica: per affidamenti di servizi e per prosecuzioni contrattualmente previste; per l'acquisizione di beni e servizi mediante mercato elettronico; per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

Gestione delle seguenti procedure pianificate nel programma biennale degli acquisti di servizi: servizio di sostegno per l'inserimento lavorativo di persone fragili e/o disabili; servizio per accoglienza disabili in strutture residenziali o diurne di livello medio (gruppi appartamento/comunità alloggio e laboratori protetti); Servizio per l'accoglienza di minori, neomaggiorenni, gestanti e madri con bambini in strutture residenziali e semi-residenziali autorizzate al funzionamento; servizio di gestione del centro servizi per l'integrazione e della mediazione interculturale e linguistica nel comprensorio forlivese

Indicatori

	UM	Target
1. adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Dematerializzazione documenti cartacei: utilizzo posta elettronica certificata per trasmissione documenti in uscita. Nr. pec inviate su nr. documenti in uscita	%	>40
3. Efficientamento attività amministrativa: controllo degli atti amministrativi anche incrociato fra le diverse Unità del Servizio. Numero atti controllati	nr.	>50
4. Gestione istanze di accesso: utilizzo dell'applicativo J-Iride per la gestione delle istanze di accesso pervenute al Servizio. Nr. richieste di accesso gestite con applicativo su nr. richieste pervenute	%	=80
5. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
6. Procedure di affidamenti: attuazione nei tempi previsti. Nr. procedure concluse nei tempi previsti su nr. procedure attivate	%	>=80
7. Trasferimento uffici: n giorni chiusura al pubblico	nr	

Attività strutturale

PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SOCIO SANITARIA - FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - ACCREDITAMENTO E CONTRATTI DI SERVIZIO

Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.01.10.02 - UNITA' UFFICIO DI PIANO• A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI• A3.01.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA ANZIANI E DISABILI

Descrizione

Avvio percorsi finalizzati a nuova programmazione 2022 - 2024, nell'ambito dell'ufficio di piano distrettuale, attraverso la riattivazione di almeno due tavoli di coprogettazione con i referenti territoriali e di terzo settore (anche in modalità on line). Compimento delle azioni di comunità avviate. Ottimizzazione gestione sistema informativo Icaro. Elaborazione preventivo allargato delle risorse per la non autosufficienza nell'ottica della sostenibilità della rete dei servizi, pur con limitata dotazione di risorse. Efficientamento monitoraggio Fondo Non Autosufficienza in area disabili e anziani, migliorando la collaborazione con l'AUSL della Romagna.

Svolgimento dei controlli sui contratti di servizio in area anziani e disabili e delle verifiche nelle strutture socio-sanitarie accreditate nel distretto forlivese, anche in forma integrata con l'AUSL della Romagna.

Partecipazione all'attività dell'Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP) per la verifica dei requisiti dei servizi socio-sanitari accreditati

Gestione bandi e avvisi per promuovere e sostenere progetti sociali a favore di persone anziane e disabili.

Supporto alla rendicontazione di progetti.

Indicatori

	UM	Target
1. Avvio implementazione ICARO - interfaccia con ICARO Asl per la gestione degli interventi socio sanitari rivolti a persone disabili	SI	SI
2. Controlli strutture accreditate in modalità integrata con AUSL	SI	SI
3. Controlli sui contratti di servizio per servizi socio-sanitari accreditati	%	>90
4. Nr. documenti di programmazione e di monitoraggio risorse non autosufficienza elaborati secondo le finalità indicate in obiettivo	nr	>=2
5. Numero progettazioni di innovazione sociale anche in collaborazione con altre unità del servizio, realizzati attraverso modalità di coprogettazione con gli stakeholders e/o la cittadinanza in generale	nr	>=2

Attività strutturale
SERVIZIO SOCIALE MINORI E CENTRO DONNA

Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10.03 - UNITA' MINORI • A3.01.10.04 - UNITA' CENTRO DONNA E POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

Descrizione

Il servizio sociale minori ha funzioni di sostegno alle famiglie con figli minorenni. Ha l'obiettivo di garantire al minore il diritto di crescere serenamente nella propria famiglia attraverso l'assistenza, il sostegno e l'aiuto nella genitorialità. Attiva interventi di prevenzione del maltrattamento. Tutela e protegge i bambini e gli adolescenti minorenni quando la rete familiare e parentale è assente o non può provvedere alla loro crescita. Gli interventi sono valutati, progettati e verificati dalle équipe territoriali integrate socio - sanitarie. Si prevede l'aumento dell'efficacia preventiva dell'allontanamento dal nucleo familiare attraverso l'implementazione degli interventi educativi domiciliari e semi residenziali. Si prevede altresì di sviluppare ulteriormente l'istituto dell'affidamento familiare, anche all'interno della cerchia parentale, attraverso azioni di sensibilizzazione e di rafforzare il sostegno alle famiglie adottive.

Il centro donna coordina il gruppo interistituzionale sul tema della violenza di genere e violenza assistita e gestisce le case accoglienza per donne che hanno subito violenza, anche con i loro figli minori. Selezione di un esperto supervisore sul tema di violenza sulle donne e violenza assistita e implementazione dell'attività di supervisione integrata con le altre unità finalizzato all'integrazione del lavoro di protezione della donna e dei minori vittime di violenza. Realizzazione di percorsi di formazione nelle scuole di ogni ordine e grado sui temi delle pari opportunità e della violenza di genere.

Raccolta delle domande e inserimento delle domande del REDDITO DI LIBERTA' sul portale dell'INPS destinato a donne vittime di violenza, con o senza figli, seguite dai centri antiviolenza riconosciuti dalle regioni e dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza, al fine di contribuire al sostegno dell'autonomia.

Raccolta e inserimento dei dati per ISTAT due volte all'anno, da cui dipende l'erogazione dei fondi nazionali per il funzionamento dei CAV.

Indicatori

	UM	Target
1. Centro Donna: Incontri di coordinamento del gruppo di lavoro interistituzionale sul tema della violenza di genere violenza assistita	nr.	>=3
2. Centro Donna: N. incontri di supervisione con presenza operatori servizio minori o adulti/totale incontri di supervisione	nr	>=5
3. Centro Donna: numero donne in carico	nr	
4. Compartecipazione Asl Romagna spesa interventi per minori casi complessi/totale spesa interventi minori	%	>15
5. Gestione accoglienza e tutela minori stranieri non accompagnati: nr. minori accolti/nr. minori segnalati	%	90
6. Inserimenti dati Istat		=2
7. Interventi socio-assistenziali ai minori: nr. persone assistite	nr	>=1.700
8. Istruttorie psicosociali per adozioni e affido familiare: nr. istruttorie gestite nei tempi previsti/nr. richieste di istruttoria prese in carico	%	>=90
9. Minori: /nr. Equipe Territoriali Integrate costituite/ nr. nuove prese in carico	%	>=60
10. N. iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle pari opportunità e contro la violenza sulle donne anche progettate e finanziate dalla L.R. 6/2014	nr	4
11. Nr. domande Reddito di libertà	nr	>5
12. Nr. minori con mamme inseriti in comunità	nr	

	UM	Target
13. Nr. minori in affidamento familiare	nr	
14. Nr. minori inseriti in comunità	nr	
15. Nr. segnalazioni trattate dallo Sportello Sociale	nr	

Attività strutturale ADULTI E POLITICHE ABITATIVE

Responsabile SAVOLDI GIORGINA SUSANNA

Unità principali • A3.01.10.05 - UNITA' ADULTI E POLITICHE ABITATIVE

Descrizione

Politiche Abitative: programmazione e gestione risorse in campo abitativo con riferimento alla promozione e sviluppo di tutti i vari interventi (nazionali, regionali e comunali) che convergono a supportare i nuclei familiari nei percorsi verso la stabilità e la sostenibilità abitativa. In questo senso si ritiene di implementare il coordinamento delle risorse e degli strumenti attivi nel settore, individuando sia i punti di complementarità degli stessi in funzione delle caratteristiche anche normative (es. Fondo regionale per contributi affitto e Fondo Comunale Casa) sia l'appropriatezza dell'ipotesi di supporto all'abitare in base alle caratteristiche sociali ed economiche dell'utenza.

Adulti: consolidamento delle funzioni di accoglienza e segretariato sociale, nonché della gestione della presa in carico dei nuclei familiari, anche ai fini dell'erogazione degli interventi economici di contrasto alla povertà, con il metodo della definizione di progetti sociali individualizzati o patti per l'inclusione con il lavoro di equipe caratterizzato dalla partecipazione attiva dell'utente e della relativa famiglia, di altri servizi pubblici e di enti del terzo settore. Si intende rafforzare detta metodologia di lavoro anche nell'ambito dei percorsi Budget di Salute (salute mentale e SERT) e di implementarla nel percorso "dimittendi" di persone detenute nel carcere di Forlì.

Progettazione esecutiva e gestione del nuovo progetto SIPROIMI (accoglienza ed integrazione di titolari di protezione internazionale e rifugiati adulti) e del Centro servizi per l'integrazione e mediazione interculturale.

Indicatori

	UM	Target
1. Gestione sistema richiedenti asilo e rifugiati: realizzazione interventi programmati e relativa rendicontazione	%	80
2. Interventi socio-assistenziali adulti in difficoltà: nr. nuclei familiari gestiti con modello di progettazione sociale/nr. nuclei in carico	%	>=90
3. Interventi socio-assistenziali agli adulti in difficoltà: nr. di nuclei familiari assistiti	nr	>=450
4. Nr. nuclei familiari sostenuti con contributi per il pagamento affitto (fondo casa, contributi affitto, fondo morosità incolpevole)	nr	>=500

Attività strutturale DISABILI

Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A3.01.10.06 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI • A3.02.20.02 - UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-18

Descrizione

Programmazione e gestione accesso alla rete dei servizi sociali e socio-sanitari per disabili attraverso l'implementazione dei criteri di valutazione multidimensionale delle situazioni e l'individuazione delle priorità di accesso; revisione delle quote di compartecipazione alla spesa dei servizi da parte degli utenti; attivazione e monitoraggio dei percorsi di inserimenti in strutture diurne e residenziali; attivazione e monitoraggio di interventi a supporto della domiciliarità attraverso servizio domiciliari assistenziali o educativi e attraverso l'erogazione di assegni di cura; attivazione e monitoraggio dei progetti personalizzati sul "Dopo di Noi"; programmazione, attivazione e monitoraggio di interventi inclusione sociale e lavorativa attraverso la realizzazione di tirocini formativi; programmazione e gestione in collaborazione con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale di interventi di integrazione e socializzazione per disabili. Gestione centro informazione e consulenza per l'adattamento dell'ambiente domestico di anziani e disabili e gestione contributi. Programmazione integrata con Unità Minori, Neuropsichiatria infantile e Coordinamento Pedagogico, di interventi per la socializzazione di minori adolescenti disabili in centro aggregativo, con supporto educativo.

Indicatori

	UM	Target
1. Centro Adattamento Ambiente Domestico: numero domande legge 13 e 29 presentate/ esaminate	%	>=100
2. Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico: numero valutazioni ambientali realizzate	nr	>=150
3. Dopo di Noi: numero progetti personalizzati realizzati sul totale dei progetti presentati	%	50
4. Interventi socio-assistenziali ai disabili: numero di persone assistite	nr	>=450
5. Interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili: nr. progetti personalizzati realizzati/nr. progetti personalizzati formulati	%	>=80
6. Numero di adolescenti disabili residente nel Comune di Forlì inseriti in centro aggregativo con supporto educativo		
7. numero di minori disabili che usufruiscono di interventi socio educativi e/o socio assistenziali domiciliari	nr	
8. Numero di progetti di supporto domiciliare attivi	nr	>=140
9. numero di Unità di Valutazione Multidimensionale Minori		
10. Tirocini formativi a favore di persone in carico al servizio: nr. tirocini realizzati	nr	>=15

Attività strutturale ANZIANI

Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A3.01.10.07 - UNITA' SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI• A3.01.10.08 - UNITA' AMMINISTRATIVA ANZIANI E DISABILI

Descrizione

Gestione dell'accesso ai servizi e interventi sociali e socio-sanitari per anziani (anche rimodulato in relazione all'emergenza Covid)

Attivazione di servizi e interventi sociali e socio-sanitari per anziani (assistenza domiciliare, pasti, centri diurni, integrazioni rette, contributi e raccolta domande per accesso CRA, sollievi e assegni di cura) e verifica della corretta erogazione

Procedure per concessione contributi a soggetti senza scopo di lucro per progetti di prossimità, contrasto all'isolamento, prevenzione delle fragilità e sostegno alla domiciliarità degli anziani, verifica realizzazione ed erogazione contributi.

Gestione progetto Home Care Premium 2019 (in scadenza al 30/06/2022) e rendicontazione all'INPS. Partecipazione a nuovo bando INPS per progetto HCP 2022 con decorrenza prevista dal 01/07/2022 e gestione nuovo progetto in convenzione con INPS, con relativa rendicontazione.

Nuovo protocollo d'intesa con Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì per sviluppo di interventi a favore di anziani e relativa rendicontazione.

Gestione convenzioni e accordi di collaborazione con Associazioni per attività sociali a favore di anziani

Ricorsi per nomina amministratori di sostegno a favore di persone anziane in carico al servizio.

Indicatori

	UM	Target
1. Interventi socio-assistenziali agli anziani: numero di persone assistite	nr	
2. N. domande istruite / n. domande presentate	%	
3. Nuove prese in carico / totale persone anziane in carico	%	
4. Nuovo progetto Home Care Premium	SI/NO	
5. Nuovo protocollo d'intesa con Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì	SI	SI

Attività strutturale FAMIGLIA COMUNITA' E PARTECIPAZIONE

Responsabile	SAVOLDI GIORGINA SUSANNA
Unità principali	• A3.01.10.09 - UNITA' FAMIGLIA, COMUNITA' E PARTECIPAZIONE

Descrizione

Centro Famiglie: Gestione sportello di informazione e orientamento delle famiglie con figli. Aggiornamento schede locali del sito Informafamiglie regionale (per 15 Comuni) con predisposizione e invio quindicinale di newsletter. Programmazione e gestione interventi Percorso Nascita a livello comprensoriale. Elaborazione proposte di promozione e sostegno competenze genitoriali nella crescita dei figli e nel ciclo di vita delle famiglie. Promozione e sviluppo delle risorse familiari e della comunità a sostegno del benessere di bambini e ragazzi e famiglie, valorizzando spazi e contesti inusuali e coinvolgendo target diversi. Attività di promozione e raccordo della mutualità e solidarietà familiare in un complessivo lavoro sociale di rete. Valorizzazione interventi e progetti per genitori proposti da realtà diverse e relative forme di supporto e collaborazione. Programmazione e monitoraggio del Piano Comprensoriale degli interventi di sostegno alla genitorialità in relazione al Piano di Zona per la salute e il benessere sociale. Gestione procedimenti amministrativi connessi all'attività del C.p.F. (contratti, acquisti, incarichi) e gestione domande contributi INPS per maternità e nuclei con 3 figli minori. Azioni che favoriscono la conciliazione tra i tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie e delle donne monogenitrici attraverso lo sviluppo del progetto Provinciale dal titolo "restituiamo tempo alle famiglie".

Partecipazione: Istruttoria e provvedimenti per attività e servizi utili alla comunità (nonni vigile, assistenti civici, assegnazioni sedi alle associazioni o sale per eventi, assegnazione orti urbani). Elaborazione dei "Patti di collaborazione per la cura e la rigenerazione dei Beni Comuni", strumenti di innovazione che consentono di avviare nuove relazioni di fiducia fra cittadini e P.A. e dare piena attuazione al principio di sussidiarietà. Il Patto rappresenta un'idea di alleanza fra il cittadino, la comunità e il contesto nel quale vive; ha la finalità di aumentare lo standard di vita (vivere, lavorare, giocare in posti migliori che divengono "beni comuni" grazie alla cura che vi si dedica). Ascolto, accoglienza, disponibilità sono elementi fondamentali per co-progettare cambiamenti e rigenerazioni di spazi e beni immateriali e sperimentare nuove forme di fiducia, trasparenza, responsabilità.

Indicatori

	UM	Target
1. Mediazione familiare, counseling e consulenze individuali e di coppia: n° domande presentate/incontri effettuati	nr	
2. N° domande istruite per Assegni per maternità e nuclei famigliari con tre figli minori/totale domande presentate	%	>=90
3. Neogenitori forlivesi alla prima esperienza di maternità/paternità partecipanti ai Gruppi Cicogna del Percorso Nascita	%	>=35
4. Orti urbani: orti assegnati/domande pervenute	%	>=90
5. Patti di collaborazione per la cura e la rigenerazione di beni comuni	nr.	>=10
6. Percorso Crescita: partecipanti iniziative SOS Genitori (incontri, gruppi e laboratori per genitori con figli in età 0-18)	nr	
7. Percorso Nascita: casi seguiti in equipe multidisciplinare e interventi di supporto neogenitorialità vulnerabile con progetti personalizzati	nr	>=30
8. Percorso Nascita: partecipanti a interventi dalla gravidanza al primo anno di vita. Gruppo Cicogna, Consulenze individuali e Visite domiciliari; Gruppi neogenitorialità e mutuo-aiuto, Spazi-incontro per bambini e genitori	nr	
9. Realizzazione indagini sulla qualità percepita da genitori/famiglie riguardo a interventi previsti nel programma SOS Genitori	SI	SI
10. Richieste di counseling, consulenze familiari e educative, individuali e di coppia con tempi di risposta entro 30 giorni	%	>=50

	UM	Target
11. Sito www.informafamiglie.it - Mappatura e aggiornamento annuale delle schede relative a risorse pubbliche e private per bambini, ragazzi e famiglie nei 15 Comuni: % pagine mappate e aggiornate annualmente (su un totale di oltre 400)	%	
12. Sportello Informafamiglie: n° totale accessi (diretti, telefonici, email, iscritti newsletter)	nr	

Servizio
A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo progettuale

1.01.06.01 Demo Sm@rt

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo 1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente

Servizio A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali

- UNITA' ANAGRAFE E STATO CIVILE
- UNITA' ANAGRAFE E STATO CIVILE
- UNITA' ELETTORALE

Unità coinvolte

- A2.00.60.01 - UNITA' STATISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione

Il progetto si propone di implementare servizi on line in materia anagrafica e di stato civile (certificazioni on line, prenotazioni di servizi, cambi di residenza, ecc.) mediante accesso del cittadino al portale comunale e di divulgarne la conoscenza ai cittadini.

Il progetto prevede a tal fine la predisposizione, in collaborazione con l'Unità Servizi Informativi, di uno studio di fattibilità e la successiva implementazione di uno sportello virtuale per l'assistenza ai cittadini sui servizi on line attivati nell'ambito dei servizi demografici, anche acquisendo le necessarie risorse strumentali e attivando collaborazioni in particolare di giovani, anche in forma flessibile.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Digitalizzazione documenti attività ufficio elettorale	01/01/2022	31/12/2022	
2. Attivazione servizio on line di cambio di indirizzo	01/01/2022	31/12/2024	
3. Sperimentazione informatizzazione completa dei registri di Stato Civile	01/01/2022	31/12/2024	
4. Supporto alla progettazione esecutiva relativa al trasferimento degli uffici nella nuova sede	01/01/2022	31/12/2023	
5. Studio di fattibilità sportello virtuale di assistenza per i servizi on line	01/01/2022	30/09/2022	
6. Razionalizzazione e modernizzazione delle modalità di consultazione della banca dati anagrafica da parte di soggetti interni ed esterni	01/01/2022	31/12/2024	
7. Implementazione sportello virtuale di assistenza per i servizi on line	01/09/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
2. Attivazione cambi di indirizzo on line	SI	SI		
3. Sperimentazione informatizzazione registri di stato civile	SI	SI		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
4. Supporto alla progettazione esecutiva relativa al trasferimento nuova sede	SI	SI		
5. Studio di fattibilità per attivazione sportello virtuale assistenza servizi on line	SI	SI		
6. Attivazione nuova modalità di consultazione banca dati anagrafica per soggetti interni ed esterni	SI	SI		
7. Attivazione sportello virtuale servizi on line	%	>=50	>=100	

Obiettivo progettuale

1.01.16.08 Progettazione e implementazione Sportello Polifunzionale

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.16 - La comunicazione verso i cittadini

Servizio A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Unità coinvolte

Descrizione

Sviluppo di un centro polifunzionale di servizi, sia fisico che virtuale, che informi e accompagni concretamente il cittadino nelle relazioni con il Comune con riferimento all'accesso ai servizi anche on line e conseguenti iter procedurali e che funga da propulsore nella diffusione delle informazioni alla città e alle fasce giovani.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Individuazione e costante aggiornamento dei procedimenti dei Servizi dell'Ente al fine di fornire risposte rapide ed esaustive al cittadino	01/01/2022	31/12/2024	
2. Studio di fattibilità dello Sportello Polifunzionale con individuazione delle prestazioni erogabili con personale facente parte anche di altri Servizi dell'Ente	01/01/2022	31/12/2024	
3. Garantire una maggiore assistenza al cittadino anche attraverso strumenti di innovazione tecnologica con lo sviluppo del sistema di prenotazione on line e di assistenza, anche telefonica, ai servizi on line dell'amministrazione in collaborazione con i diversi uffici	01/01/2022	31/12/2024	
4. Sviluppo informagiovani in particolare nella sua funzione di raccordo informativo tra opportunità di orientamento, formazione, lavoro, creatività e domanda proveniente dai giovani	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approfondimenti tematici legati al mondo giovanile (lavoro, formazione, opportunità all'estero, ecc.)	nr.	>=1		
Aumento pagine portale informagiovani su opportunità lavoro e formazione	%	50		
Individuazione e aggiornamento procedimenti	SI	SI	SI	
Individuazione prestazioni erogabili con personale di altri Servizi	SI	SI	SI	

Obiettivo progettuale

1.01.16.10 Comunicazione interna

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.16 - La comunicazione verso i cittadini

Servizio A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Unità coinvolte

Descrizione

Sviluppo e consolidamento del sistema di comunicazione interna (Intranet Detto tra Noi) con finalità di razionalizzazione dell'utilizzo di documenti cartacei, utilizzo mail per comunicazione interna, messaggi massivi per i dipendenti e tra i dipendenti, regolamenti per la comunicazione interna.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Redazione e pubblicazione del Regolamento per uso Intranet	01/01/2022	31/12/2022	
2. Sviluppo applicazioni verticali per ottimizzare il flusso lavorativo	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Redazione e pubblicazione Regolamento Intranet	SI	SI		
2. Sviluppo applicazioni verticali	SI	SI	SI	SI

Obiettivo progettuale

2.05.01.01 La Progettazione Europea e il PNRR

[DUP] Obiettivo strategico	2.5 - Investimenti: Forlì internazionale
[DUP] Obiettivo operativo	2.5.1 - Approccio internazionale nello sviluppo economico del territorio
Servizio	A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	• RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Unità coinvolte	

Descrizione

L'attività di europrogettazione si articola in varie fasi:

- analisi delle opportunità di finanziamento, collegata agli obiettivi dell'Amministrazione
- progettazione vera e propria
- gestione dei progetti approvati

Il ruolo dell'Unità Ricerca Fondi e Relazioni Internazionali dell'Ente, si esplica in tutte le fasi del processo, direttamente o in supporto ai servizi competenti per la materia.

Nel triennio 2022 - 2024 a questa attività si aggiungerà quella relativa al supporto alla partecipazione ai bandi sulle diverse missioni del PNRR, pertanto nel 2022 il piano di lavoro si presenta come segue:

- 1) Reperimento di opportunità di finanziamento e presentazione di progetti a valere sui finanziamenti collegati con il PNRR e sulla nuova programmazione europea a cominciare dal FESR e FSE +;
- 2) Supporto all'elaborazione di ATUSS, Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, quale strategia territoriale integrata nell'ambito dell'OP5 PR FESR 2021-2027
- 2) elaborazione e presentazione di progetti a supporto del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici e Servizio informatica con particolare riferimento a politiche giovanili e transizione digitale;
- 3) supporto ai Servizi e Unità dell'Ente per la gestione dei progetti in corso.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Presentazione di progetti a valere sui finanziamenti del PNRR e nuova programmazione europea con particolare riferimento alle politiche giovanili e transizione digitale	01/01/2022	31/12/2023	
2. Supporto ai Servizi dell'Ente nella presa in carico/gestione dei progetti in essere o di nuova approvazione	01/01/2022	31/12/2023	
3. Estensione delle attività dell'Unità al reperimento fondi e fund raising	01/01/2022	31/12/2023	
4. Supporto all'elaborazione di ATUSS, Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, quale strategia territoriale integrata nell'ambito dell'OP5 PR FESR 2021-2027	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attività di fund raising	SI	SI	SI	
Elaborazione ATUSS completata	SI	SI		
Presentazione progetti	nr.	3	3	

Obiettivo progettuale

2.05.01.02 Laboratorio aperto presso il Santarelli

[DUP] Obiettivo strategico	2.5 - Investimenti: Forlì internazionale
[DUP] Obiettivo operativo	2.5.1 - Approccio internazionale nello sviluppo economico del territorio
Servizio	A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	• RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA • A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA' • A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Descrizione

Realizzare "città attrattive e partecipate" rappresenta l'obiettivo a cui sono finalizzate le risorse finanziarie dell'Asse 6 del POR FESR per il quale il Comune di Forlì ha ottenuto un finanziamento significativo, che si aggiunge a quello ottenuto coi fondi Asse 5 del POR FESR succitato. Il progetto complessivo si incentra sul recupero dell'ex Asilo Santarelli per farne uno spazio culturale che trova il proprio completamento nella realizzazione di un laboratorio di innovazione dedicato alla produzione di iniziative e applicativi digitali per l'avvicinamento dei giovani ad usi innovativi del digitale, il superamento del *digital divide*, specie con riferimento agli anziani, la gestione e valorizzazione del patrimonio culturale (documentale e non) e architettonico attraverso l'ICT.

Il progetto "Cultural heritage e cittadinanza attiva" è stato prorogato fino alla fine del 2022 e pertanto nel corso dell'anno proseguiranno le attività del Laboratorio aperto nella nuova sede transitoria di via Valverde e si prevede la consegna della sede definitiva presso il Santarelli entro metà anno. Al costante monitoraggio dell'andamento del progetto si accompagnerà un'attività di promozione da svolgersi anche con il supporto e la collaborazione del soggetto gestore.

Attraverso il progetto Santarelli saranno realizzati applicativi digitali funzionali agli obiettivi di progetto nel corso del 2022.

Andranno inoltre garantite tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali connesse con il progetto.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Proseguimento attività Laboratorio Aperto in sede provvisoria e programmazione eventi di inaugurazione sede definitiva, monitoraggio andamento del laboratorio Santarelli e dell'attuazione del contratto di gestione con relativo sviluppo del piano di attività proposto in sede di gara dal Soggetto Gestore	01/01/2022	31/12/2022	
2. Realizzazione di attività promozionali del laboratorio aperto e delle altre attività individuate che saranno sviluppate nel Santarelli, con il fine di diffonderne la conoscenza e di svilupparne l'integrazione con le altre iniziative promosse sia in ambito culturale (razionalismo) che in ambito educativo e formativo (giovani e lavoro)	01/01/2022	31/12/2022	

	Inizio	Fine	Realizzata
3. Realizzazione applicativi digitali	01/01/2022	31/12/2022	
4. Gestione delle attività amministrative e rendicontuali connesse con il progetto	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attività promozionali del LA anche in accordo con il soggetto gestore. Supporto all'individuazione di specifici target/soggetti da coinvolgere nel progetto, realizzazione di materiali informativi. Nr. persone raggiunte	nr	5.000		
Eventi delle attività del Laboratorio Aperto, da realizzare in accordo con il soggetto Gestore e monitoraggio della sua realizzazione. Nr. partecipanti	nr	500		
Gestione delle attività amministrative e rendicontuali connesse con il progetto nel rispetto della tempistica	SI	SI		
Programma eventi inaugurazione sede definitiva	nr	1		
Realizzazione applicativi digitali	SI	SI		

Obiettivo progettuale

3.03.03.01 Integrazione tra scuola, impresa e territorio

[DUP] Obiettivo strategico	3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro
[DUP] Obiettivo operativo	3.3.3 - La scuola e la formazione
Servizio	A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	• UNITA' SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE EDUCATIVA - SIE
Unità coinvolte	• RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI • UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Sviluppare percorsi integrati ed innovativi di educazione, orientamento ed accompagnamento al lavoro, attraverso la messa in rete di servizi, attività e risorse presenti sul territorio e la promozione del protagonismo giovanile con il supporto di strutture permanenti di coordinamento, in grado di attivare una proficua collaborazione tra scuole, enti di formazione, imprese, ed associazioni.

Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di:

- 1) Progetti di educazione e formazione, rivolti alle scuole del primo e del secondo ciclo, finalizzati a sviluppare negli alunni competenze ed attitudini per il lavoro futuro e a valorizzare le potenzialità produttive locali;
- 2) Attività e servizi diffusi di informazione, formazione ed accompagnamento al lavoro messi in rete da diversi soggetti del territorio, delineati con il coinvolgimento attivo dei giovani e coordinati attraverso strutture quali il Tavolo Giovani e Lavoro ed il progetto Hub@Fo - i giovani protagonisti per il rilancio di Forlì;
- 3) Salone dell'orientamento/attività di orientamento rivolte alle scuole e ai giovani.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Implementazione del coordinamento degli interventi di sostegno all'educazione al lavoro e di accompagnamento al lavoro interno all'ente e supporto alle cabine di regia	01/01/2022	31/12/2023	
2. Coordinamento, realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal progetto Hub@Fo (comunicazione e ingaggio, mentoring, boot camp, supporto all'autoimprenditorialità)	01/01/2022	30/09/2022	
3. Attivazione di un percorso di formazione/sperimentazione sul tema dell'educazione al lavoro e all'impresa nella scuola di base	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attività di sportello/ascolto sulle tematiche formative del lavoro in collaborazione con Informagiovani: ore settimanali su appuntamento	h.	6		
Giovani coinvolti nelle attività del progetto Hub@Fo	nr.	>=2.000		
Grado di realizzazione delle azioni di Hub@Fo di competenza diretta del Comune	%	80		
Nr. incontri annuali tra servizi interni all'Ente	nr.	>=2	>=2	>=2
Percorso di formazione/sperimentazione attivato	SI	SI		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Soggetti istituzionali e rappresentanti del mondo delle imprese, del terzo settore e associazioni coinvolti attivamente nel progetto Hub@Fo	nr	>=40		

Obiettivo progettuale

5.03.02.01 Attuazione nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali e sviluppo procedure di concessione tombe di famiglia

[DUP] Obiettivo strategico	5.3 - I Servizi Cimiteriali
[DUP] Obiettivo operativo	5.3.1 - Cimitero Urbano
Servizio	A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
---------------------	---------------

Descrizione

Pubblicizzazione e implementazione del nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali a seguito sua adozione da parte del Consiglio Comunale. Rilascio delle concessioni tombe di famiglia Cimitero monumentale sulla base delle domande pervenute e attivazione procedure di gara per individuazione concessionari cui assegnare tombe di famiglie di valore superiore al tetto stabilito.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Attuazione e pubblicizzazione nuovo regolamento comunale sui servizi cimiteriali a seguito sua adozione da parte del consiglio comunale	01/01/2022	31/12/2022	
2. Rilascio delle concessioni delle tombe di famiglia del Cimitero monumentale sulla base delle domande pervenute	01/01/2022	31/12/2024	
3. Definizione e gestione procedure di gara per individuazione concessionari cui assegnare tombe di famiglie di valore superiore al tetto stabilito dalla Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione procedura di gara per concessione tombe di famiglia di valore elevato	SI	SI		
Numero concessioni tombe di famiglia rilasciate	nr.	>=20	>=20	>=20

Attività strutturale SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• UNITA' ANAGRAFE E STATO CIVILE• UNITA' ELETTORALE

Descrizione

Anagrafe: Gestione archivi anagrafici, riconoscimento diritto di soggiorno per cittadini comunitari, aggiornamento indirizzi su patente e libretto di circolazione, rilascio carta d'identità, certificati, certificati storici, autenticazioni di firme, foto e copie, certificazioni richieste per posta o e-mail da privati e Enti, gestione liste di leva, autentiche atti di vendita autoveicoli.

Stato Civile: Iscrizioni e trascrizioni atti di morte, permessi di seppellimento e autorizzazioni trasporto salme, passaporto mortuario, autorizzazione alla cremazione, autorizzazione alla dispersione e all'affidamento personale delle ceneri, adozioni nazionali e internazionali, attribuzione codice fiscale ai nuovi nati, pratiche di cambiamento nome e cognome, atti di cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, iscrizioni e trascrizioni matrimoni, sentenze di divorzio, rilascio certificati plurilingue, predisposizione statistiche demografiche

Elettorale: Variazioni liste elettorali, certificazioni elettorali, gestione degli albi scrutatori, presidenti e giudici popolari, rilascio e aggiornamento tessere elettorali

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Consolidamento digitalizzazione atti Servizio Elettorale	SI	SI
3. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
4. N. servizi on line attivati / n. totale servizi	%	>=0,70
5. Sperimentazione formato A4 registri di stato civile	SI	
6. Tempo medio di attesa per l'appuntamento di rilascio della carta di identità elettronica (gg. lavorativi)	nr	>=30

Attività strutturale SERVIZI INFORMATIVI

Responsabile	IBBA ROSSELLA
Unità principali	• UNITA' SERVIZI INFORMATIVI

Descrizione

Comunicazione: presidio dell'attività di comunicazione finalizzata a garantire l'omogeneità delle modalità e degli strumenti di comunicazione adottati dai servizi dell'ente; partecipazione all'elaborazione del piano annuale di comunicazione e informazione dell'ente d'intesa con l'Unità Stampa ed eventi istituzionali; pianificazione, programmazione e realizzazione delle campagne di comunicazione sui temi di interesse istituzionale attraverso l'utilizzo di strumenti cartacei e multimediali per favorire la partecipazione dei cittadini attraverso una continua informazione; pianificazione programmazione e realizzazione di iniziative di comunicazione per singoli servizi; progettazione e gestione delle pubblicazioni informative per la cittadinanza; monitoraggio delle iniziative di comunicazione attivate dall'ente.

URP: predisposizione informazioni relative agli atti amministrativi, allo stato dei procedimenti, ai tempi e alle modalità di erogazione dei servizi; progettazione azioni rivolte alla semplificazione amministrativa e alla conoscenza delle norme e dei regolamenti; progettazione e organizzazione di incontri di approfondimento e presentazione su diverse tematiche: leggi, libri, progetti nazionali raccolti ai cittadini/associazioni; organizzazione delle modalità d'accesso ai documenti; gestione rete civica, con progettazione pagine web, ampliamento settori informativi, proposta e gestione servizi on-line; coordinamento, gestione e aggiornamento delle redazioni decentrate per il sito web del Comune di Forlì; sperimentazione e gestione della comunicazione multicanale (SMS, web tv, mailing list, ecc.); progettazione e gestione delle segnalazioni e dei reclami e analisi customer's satisfaction; progettazione e gestione della comunicazione interna (redazione newsletter mensile); progettazione e gestione di piani di comunicazione; gestione di newsletter, comunicazione interna e comunicazione ai cittadini. organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative al servizio civile volontario.

Informagiovani: gestione informazione rivolta ai giovani: dossier tematici, pubblicazioni, guide, materiali vari (agenzie per il lavoro, enti di formazione); gestione iniziative e attività di incontro, comunicazione e partecipazione; progettazione e gestione servizi per informazione: tessera ostelli, biblioteca viaggi, bacheca offerte di lavoro, concorsi; gestione del sito informagiovani: progettazione nuovi servizi (blog, foto, incontro domanda offerta), implementazione e aggiornamento banca dati; redazione newsletter informagiovani; progettazione e realizzazione materiali informativi e strumenti multicanale rivolti ai giovani; gestione e partecipazione coordinamento provinciale e regionale.

Centro Stampa: gestione centro stampa comunale (organizzazione del lavoro, informatizzazione dei processi, ordini, predisposizione delibere/determine, gestione gare per acquisizione materiali centro grafico, realizzazione copie per gli uffici del comune; gestione macchine ai piani (acquisto, noleggio, funzionamento, consumi, manutenzione, controllo di gestione); gestione stampa esterna per attività amministrative; gestione procedure e contratti per rilegatura.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Centro Stampa: nr. di richieste riproduzione copie tramite files pari al 80% delle richieste complessive	%	95
3. Informagiovani: nr. approfondimenti tematici pubblicati	nr	2
4. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
5. URP: nr. cittadini ricevuti	nr	

	UM	Target
6. URP: nr. email ricevute	nr	
7. URP: nr. ore di apertura dello sportello / nr. ore di servizio URP	%	
8. URP: nr. segnalazioni Rifedeur gestite / nr. segnalazioni ricevute	%	100
9. URP: nr. telefonate	nr	

Attività strutturale
SUPPORTO INNOVAZIONE EDUCATIVA

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali • UNITA' SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE EDUCATIVA - SIE

Descrizione

Coordinamento gruppi di lavoro e commissioni per lo sviluppo di percorsi integrati di educazione, orientamento ed accompagnamento al lavoro; elaborazione piano delle offerte per le scuole (laboratori, percorsi di orientamento, alternanza scuola e lavoro); coordinamento/gestione amministrativa e organizzativa del Servizio Civile per il Comune di Forlì; supporto e/o gestione dei procedimenti inerenti i progetti di alternanza scuola e lavoro e di tirocinio.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
3. Nr. progetti di alternanza e tirocini interni all'Ente attivati/supportati	nr.	>=25
4. Nr. progetti di educazione e formazione attivati e supportati	nr.	
5. Nr. volontari Servizio Civile	nr.	
6. Nr. volontari Servizio Civile gestiti rispetto al nr. di volontari avviati	%	100

Attività strutturale
SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali • UNITA' SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione

Gestione dell'appalto, tramite contratto di servizio e dei rapporti con il soggetto attuatore; gestione convenzione con ASL per la gestione dei servizi obitoriali; gestione tematica relativa ai trasporti funebri e autorizzazioni e diritti per trasporti funebri all'interno del territorio comunale; gestione aspetti patrimoniali del servizio collegati alla concessione delle sepolture e relativi rinnovi; autorizzazioni collocazione cippi in campo d'inumazione; autorizzazioni e controlli operazioni di polizia mortuaria in cimiteri comunali e parrocchiali; verifiche ispettive e gestione del rispetto delle norme di polizia mortuaria in cimiteri comunali e parrocchiali; gestione del regolamento comunale delle attività funebri; partecipazione alla gestione piano neve aree di pertinenza edifici comunali.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Illuminazioni votive: numero di servizi prestati (totale nr al 31.12)	nr	>=7.500
3. Illuminazioni votive: numero domande presentate	nr	>=110
4. Illuminazioni votive: numero domande soddisfatte	nr	>=110
5. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
6. Mq. di superficie dei cimiteri	nr	=153.000
7. Nr. autorizzazioni rilasciate per trasporto e per operazioni cimiteriali	nr	>=1.300
8. Nr. di cimiteri	nr	=7
9. Rilevazione qualità Servizi Cimiteriali	nr	=1
10. Tempo medio di evasione di una richiesta Servizi Cimiteriali (gg. 1)	%	>=95

Attività strutturale

RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile IBBA ROSSELLA

Unità principali • RICERCA FONDI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione

1. Attività di supporto all'Ente per la progettazione europea attraverso l'informazione ai servizi del Comune sull'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei, ai fini di una partecipazione più consapevole ai bandi per il reperimento di risorse finanziarie, nel supporto nella individuazione e selezione partner, nella redazione progetti.

2. Iniziative di cooperazione allo sviluppo attraverso l'adesione a progetti proposti da Associazioni e ONG.

3. Implementazione della prima edizione del Premio "Forlivesi nel mondo persone con l'accento" e specifiche convenzioni con ISTORECO (in particolare per la realizzazione di laboratori nelle scuole forlivesi).

4. Attività di internazionalizzazione della città anche attraverso la collaborazione all'interno di reti internazionali a cui l'Ente partecipa, con il fine di uno scambio di esperienze e buone prassi e realizzazione di progetti condivisi, a vantaggio della collettività locale. Per il 2022 si potrà aderire a progetti promossi da (o attraverso) le Reti partecipate.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Gestione della prima edizione del Premio "Forlivesi nel mondo, persone con l'accento"	SI	SI
3. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
4. Partecipazione attività delle reti partecipate	nr	>=2
5. Progetti europei o di cooperazione decentrata presentati	nr	1
6. Servizio di informazione europea verso i servizi dell'Ente	SI	SI
7. Sottoscrizione accordo con ISTORECO per la realizzazione di laboratori didattici	SI	SI

Servizio
A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Obiettivo progettuale

1.01.13.01 Adeguamento nuove sedi dedicate a Servizi comunali con accorpamento degli spazi per una maggiore facilità di fruizione da parte del cittadino

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.13 - Valorizzazione degli immobili comunali

Servizio A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Responsabile FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA

Unità principali

- A4.01.10.01 - UNITA' DI STAFF
- A4.01.10.03 - UNITA' EDIFICI VARI E SPORTIVI
- A4.01.10.04 - UNITA' PROGETTI SPECIALI

Unità coinvolte

- A2.00.20.01 - UNITA' BILANCIO
- A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI

Descrizione

Attuazione degli interventi straordinari di riqualificazione e rifunzionalizzazione di immobili comunali destinati a sede dei Servizi comunali, con interventi di adeguamento impiantistico e consolidamento strutturale, miglioramento della visibilità, dell'accessibilità e della facilità di fruizione, con particolare riguardo a quelli che assolvono a servizi essenziali per il cittadino e la collettività. Comprendono anche interventi volti alla qualificazione di contesti urbani e alla valorizzazione di immobili attualmente non utilizzati per criticità conservative.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Palazzina ex Romagna Acque P.le Lavoro - Sede temporanea Servizi Demografici e Tributi	01/01/2022	31/12/2022	
2. Palazzina ex CUP Asl Via Oberdan - Nuova sede Servizio Benessere Sociale e Partecipazione	01/01/2021	30/06/2022	
3. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 2° stralcio - Piano Terra (accessi e uffici al pubblico)	01/01/2022	31/12/2022	
4. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 3° stralcio - Piano terra e primo (Anagrafe e Tributi)	01/01/2022	31/12/2023	
5. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 4° stralcio - Blocco Edilizia Privata	01/01/2022	31/12/2024	
6. Palazzo ex Flavio Biondo Piazza Cavour - Restauro e consolidamento - 1° stralcio - Spazi per uffici pubblici	01/01/2022	31/12/2024	
7. Palazzo Comunale - Efficientamento energetico 2° stralcio	01/01/2022	31/12/2023	
8. Teatro D. Fabbri - Riqualificazione impiantistica	01/01/2022	31/12/2023	
9. Edificio Parco Dragoni - Demolizione e ricostruzione	01/01/2022	31/12/2024	
10. Padiglioni Fiera - Miglioramento sismico 3° stralcio	01/01/2022	31/12/2023	
11. Centro per le famiglie e Centro per l'impiego V.le Bolognesi/Via Serra	01/01/2022	31/12/2024	
12. Compendio Casa della Legalità - 2° stralcio	01/01/2022	30/04/2024	

	Inizio	Fine	Realizzata
13. Ex camera mortuaria Vecchiazzano - Restauro per laboratorio di ricerca e didattico	01/01/2022	31/12/2024	
14. Nuova Sala del Commiato laico in adiacenza camera mortuaria Vecchiazzano	01/01/2022	30/04/2024	
15. Foro Boario - Restauro tettoie in ghisa, parcheggio e riqualificazione porzione palazzine	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Palazzina ex Romagna Acque P.le del Lavoro - Sede temporanea Servizi Demografici e Tributi		Fine lavori		
10. Padiglioni Fiera - Miglioramento sismico 3° stralcio	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
11. Centro famiglie e centro per l'impiego V.le Bolognesi	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Approvazione progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
12. Compendio Casa della Legalità - 2° stralcio	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
13. Ex camera mortuaria Vecchiazzano - restauro per laboratorio di ricerca e didattico	SI	Approvazione progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
14. Nuova Sala Commiato Laico Vecchiazzano	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
15. Foro Boario - Restauro tettoie in ghisa, parcheggio e riqualificazione porzione palazzine	SI	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori	
2. Palazzina ex Cup Ausl Via Oberdan - Nuova sede Servizio Benessere Sociale e Partecipazione		Fine lavori		
3. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 2° stralcio - Piano terra (accessi e uffici al pubblico)		Fine lavori		
4. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 3° stralcio - Piano terra e primo (Anagrafe e Tributi)		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
5. Palazzo Comunale - Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione 4° stralcio - Blocco Edilizia Privata		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
6. Palazzo ex Flavio Biondo Piazza cavour - Restauro e consolidamento - 1° stralcio - Spazi per uffici pubblici		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e affidamento lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
7. Palazzo Comunale - Efficientamento energetico 2° stralcio	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
8. Teatro Fabbri - Riqualificazione impiantistica	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto	Fine lavori	

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		esecutivo, gara e aggiudicazione lavori		
9. Edificio Parco Dragoni - Demolizione e ricostruzione	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori

Obiettivo progettuale

3.01.04.01 Azioni di restauro del patrimonio storico con finalità di creazione di spazi culturali

[DUP] Obiettivo strategico	3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi
[DUP] Obiettivo operativo	3.1.4 - Il patrimonio storico e gli spazi culturali
Servizio	A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Responsabile	FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A4.01.10.01 - UNITA' DI STAFF • A4.01.10.02 - UNITA' EDIFICI SCOLASTICI • A4.01.10.03 - UNITA' EDIFICI VARI E SPORTIVI • A4.01.10.04 - UNITA' PROGETTI SPECIALI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.20.01 - UNITA' BILANCIO • A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI

Descrizione

Azioni di restauro, riqualificazione e rifunzionalizzazione del patrimonio storico comunale, con finalità di creazione di spazi culturali. Comprendono anche interventi volti alla riqualificazione di contesti urbani e alla valorizzazione di immobili attualmente non utilizzati per criticità conservative.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Palazzo del Merenda - Restauro e interventi di consolidamento - 1° stralcio - Solai e volte sale di lettura e Piancastelli	01/01/2022	31/12/2022	
2. Palazzo del Merenda - Restauro e interventi di consolidamento - 2° stralcio - Ingresso, 1° cortile e spazi accesso Campus	01/01/2022	30/04/2024	
3. Palazzo del Merenda - Restauro e interventi di consolidamento . 3° stralcio - Piano primo biblioteca antica e moderna	01/01/2022	31/12/2024	
4. Ex Asilo Santarelli - Restauro e interventi di consolidamento	01/01/2022	31/12/2022	
5. Villa Saffi - Interventi di restauro e riqualificazione - 3° stralcio - Opere interne casa museo ed esterne giardino	01/01/2022	31/08/2022	
6. Villa Saffi - Interventi di restauro e riqualificazione - 2° stralcio - Opere interne piano primo ex custode	01/01/2022	30/06/2023	
7. Rocca di Ravaldino - Restauro e riqualificazione - 2° stralcio - Consolidamento coperture	01/01/2022	30/06/2023	
8. San Domenico - Realizzazione 4° stralcio - 1^ fase - Chiostro piano interrato	01/01/2022	31/12/2024	
9. Ex Collegio Aeronautico - 1° stralcio - Restauro e consolidamento intonaci facciate	01/01/2022	31/08/2023	
10. Ex GIL - Restauro e allestimento ex cinema Odeon per Sala della Musica	01/01/2022	31/12/2023	
11. Ex Deposito ATR - 1° stralcio - Opere di consolidamento statico delle strutture	01/01/2022	30/06/2022	
12. Teatro Fabbri - Riqualificazione impiantistica e allaccio TLR	01/01/2022	31/12/2023	
13. Palazzo Albertini - Recupero e rifunzionalizzazione ad uso spazi espositivi e turistici	01/01/2022	31/12/2023	

	Inizio	Fine	Realizzata
14. Ex Collegio Aeronautico - 2° stralcio - Miglioramento sismico zona palestre e realizzazione Museo del Volo	01/01/2022	31/12/2024	
15. Ex Collegio Aeronautico - Riqualificazione cortile posteriore	01/01/2022	31/12/2024	
16. Ex GIL - Riqualificazione aree esterne	01/01/2022	31/12/2024	
17. Ex Deposito ATR - 2° stralcio - Restauro e riqualificazione - Realizzazione Casa del Contemporaneo	01/01/2022	31/12/2024	
18. San Sebastiano - Restauro e riqualificazione sala espositiva	01/01/2022	31/12/2023	
19. San Giacomo - Allestimenti parte scenica	01/01/2022	31/08/2023	
20. Palazzo Romagnoli - Risanamento conservativo coperture ala Via Bruno e Palmezzano	01/01/2022	31/12/2024	
21. Restauro e rifunzionalizzazione Hotel della Città	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Palazzo del Merenda - Restauro e consolidamento - 1° stralcio - Solai e volte sale lettura e Piancastelli		Fine lavori		
10. Ex GIL - Restauro e allestimento ex cinema Odeon per Sala della Musica		Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
11. Ex Deposito ATR - Restauro e riqualificazione - 1° stralcio (opere di consolidamento statico)		Fine lavori		
12. Teatro Fabbri - Riqualificazione impiantistica e allaccio TLR		Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
13. Palazzo Albertini - Recupero e rifunzionalizzazione ad uso spazi espositivi e turistici		Regolare avanzamento lavori	Fine lavori	
14. Ex Collegio Aeronautico - 2° stralcio - Miglioramento sismico palestre e realizzazione Museo del Volo	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
15. Ex Collegio Aeronautico - Riqualificazione cortile posteriore	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
16. Ex GIL - Riqualificazione aree esterne	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
17. Ex Deposito ATR - 2° stralcio - Restauro e riqualificazione - Realizzazione Casa del Contemporaneo	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
18. San Sebastiano - Restauro e riqualificazione sala espositiva	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
19. San Giacomo - Allestimenti parte scenica	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
2. Palazzo del Merenda - Restauro e consolidamento - 2° stralcio - Ingresso 1° cortile e spazi accesso Campus		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		esecutivo, gara e aggiudicazione lavori		
20. Palazzo Romagnoli - Risanamento conservativo coperture ala Via Bruno e Palmezzano	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
21. Restauro e funzionalizzazione Hotel della Città	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
3. Palazzo del Merenda - Restauro e consolidamento - 3° stralcio - Piano primo biblioteca antica e moderna		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
4. Ex Asilo Santarelli - Restauro e interventi di consolidamento		Fine lavori		
5. Villa Saffi - Restauro e riqualificazione - 1° stralcio - Opere interne casa museo ed esterno giardino		Fine lavori		
6. Villa Saffi - Restauro e riqualificazione - 2° stralcio - Opere interne piano primo ex custode		Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
7. Rocca di Ravaldino - Restauro e riqualificazione - 2° stralcio - Consolidamento coperture		Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
8. San Domenico - Realizzazione 4° stralcio - 1^ fase - Chostro piano interrato		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
9. Ex Collegio Aeronautico - 1° stralcio - Restauro e consolidamento intonaci facciate		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e affidamento lavori	Fine lavori	

Obiettivo progettuale

3.02.01.01 Piano Scuole Comunali - Verifica dello stato di conservazione degli immobili

[DUP] Obiettivo strategico 3.2 - Scuola e infanzia: a servizio della famiglia e di chi lavora

[DUP] Obiettivo operativo 3.2.1 - Piano scuole comunali

Servizio A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Responsabile FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA

Unità principali

- A4.01.10.01 - UNITA' DI STAFF
- A4.01.10.02 - UNITA' EDIFICI SCOLASTICI

Unità coinvolte

- A2.00.20.01 - UNITA' BILANCIO
- A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI

Descrizione

Redazione studi di fattibilità tecnica ed economica elaborati con la dirigenza didattica per valutare l'opportunità del recupero rispetto a nuova ricostruzione/rigenerazione tramite analisi costi/benefici. Redazione di una progettazione definitiva che comprenda gli interventi nel breve e lungo periodo.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Ampliamento Scuola Media San Martino in Strada e sede Direzione Comprensivo n. 8	01/01/2022	31/12/2022	
2. Palazzina ex Becchi (Sede CPIA) - Adeguamento sismico, prevenzione incendi ed efficientamento	01/01/2022	31/12/2023	
3. Scuola Primaria L. Tempesta - Adeguamento sismico ed efficientamento - 2° stralcio	01/01/2022	31/12/2024	
4. Nuova Scuola Media Maroncelli Centro Storico	01/01/2022	31/12/2024	
5. Nuova Scuola dell'Infanzia Manzoni	01/01/2022	31/12/2024	
6. Nuova Scuola Primaria Manzoni	01/01/2022	31/12/2024	
7. Nuova Scuola Media B. Croce	01/01/2022	31/12/2024	
8. Scuola Primaria De Amicis - Restauro e risanamento 2° e 3° stralcio	01/01/2022	31/08/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Ampliamento Scuola Media San Martino in Strada e sede Direzione Comprensivo 8		Fine lavori		
2. Palazzina ex Becchi - Adeguamento sismico, prevenzione incendi ed efficientamento		Regolare avanzamento lavori	Fine lavori	
3. Scuola Primaria L. Tempesta - Adeguamento sismico ed efficientamento - 2° stralcio		Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
4. Nuova Scuola Media Maroncelli Centro Storico	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
5. Nuova Scuola dell'Infanzia Manzoni	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
6. Nuova Scuola Primaria Manzoni	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
7. Nuova Scuola Media B. Croce	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
8. Scuola Primaria De Amicis - Restauro e risanamento 2° e 3° stralcio	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	regolare avanzamento lavori	Fine lavori

Obiettivo progettuale

7.01.02.01 Interventi straordinari sugli immobili sportivi comunali

[DUP] Obiettivo strategico 7.1 - Sport: un'impiantistica migliore a favore di tutte le fasce di popolazione

[DUP] Obiettivo operativo 7.1.2 - L'impiantistica sportiva comunale

Servizio A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Responsabile FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA

Unità principali

- A4.01.10.01 - UNITA' DI STAFF
- A4.01.10.03 - UNITA' EDIFICI VARI E SPORTIVI

Unità coinvolte

- A2.00.20.01 - UNITA' BILANCIO
- A2.00.50.05 - UNITA' CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI

Descrizione

Attuazione degli interventi straordinari di riqualificazione e rifunzionalizzazione di immobili comunali per l'attività sportiva (polisportivi e singoli impianti sportivi), ad uso della collettività e spesso utilizzati per attività motorie in ambito scolastico.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Centro Polivalente per ciclismo e rugby Via Mazzatinti - 1° stralcio (ciclodromo)	01/01/2022	31/12/2022	
2. Polisportivo Buscherini - Palestra Orceoli	01/01/2022	30/06/2022	
3. Palagalassi di Forlì - 1° stralcio - Adeguamento normativo e manutenzione straordinarie	01/01/2022	31/12/2022	
4. Palagalassi di Forlì - 2° stralcio - Rifunzionalizzazione complessiva e migliorie	01/01/2022	31/12/2024	
5. Piscina Comunale - Migliorie e manutenzioni straordinarie	01/01/2022	31/12/2023	
6. Polisportivo Monti Cava - Nuovo campo coperto	01/01/2022	31/12/2022	
7. Polisportivo Treossi Vecchiazzano	01/01/2022	31/12/2024	
8. Polisportivo Zanfini Quattro	01/01/2022	31/12/2023	
9. Campo di atletica C. Gotti - Demolizione e ricostruzione corpo spogliatoi	01/01/2022	30/04/2024	
10. Centro sportivo Edelweiss Viale Spazzoli	01/01/2022	31/12/2023	
11. Nuovo Centro Rugby Monti Villa Selva	01/01/2022	30/04/2024	
12. Area BMX-MBT Via Campo degli Svizzeri	01/01/2022	31/12/2023	
13. Riqualificazione complesso Ronco Lido	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Centro polivalente ciclismo rugby Via Mazzatinti 1° stralcio Ciclodromo	SI	Fine lavori		
10. Centro Sportivo Edelweiss Viale Spazzoli	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
11. Nuovo Centro Rugby Monti Villa Selva	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		esecutivo, gara e aggiudicazione lavori		
12. Area BMX-MBT Via Campo degli Svizzeri	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
13. Riqualificazione complesso Ronco Lido	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
2. Polisportivo Buscherini Palestra Orceoli	SI	Fine lavori		
3. Palagalassi 1° stralcio adeguamento normativo e manutenzioni straordinarie	SI	Progetto esecutivo, gara, aggiudicazione e fine lavori		
4. Palagalassi 2° stralcio rifunionalizzazione complessiva e migliorie	SI	Approvazione progetto definitivo e finanziamento	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori
5. Piscina Comunale - Migliorie e manutenzioni straordinarie	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
6. Polisportivo Monti Cava - Nuovo campo coperto	SI	Fine lavori		
7. Polisportivo Treossi Vecchiazzano	SI	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori
8. Polisportivo Zanfini Quattro	SI	Approvazione progetto definitivo, finanziamento, progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Fine lavori	
9. Campo atletica C. Gotti - Demolizione e ricostruzione corpo spogliatoi	SI	Progetto esecutivo, gara e aggiudicazione lavori	Regolare avanzamento lavori	Fine lavori

Attività strutturale

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (Utenze - Archivio - Agibilità - Prevenzione Incendi)

Responsabile	FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA
Unità principali	• A4.01.10.01 - UNITA' DI STAFF

Descrizione

Gestione utenze (forniture luce, gas, acqua, ...), fatture e liquidazioni tecniche (attraverso specifico software), recupero crediti; analisi delle spese per manutenzioni e per utenze; gestione dei contatori (voltage, attivazioni, cessazioni); gestione dei contratti di fornitura di gas, luce, teleriscaldamento; gestione archivio edifici, tenuta di documentazione e certificati (convenzioni e rapporti con soggetti esterni per la gestione degli immobili, archivio CPI e pratiche di prevenzione incendi, scadenziario rinnovi CPI, agibilità e idoneità statiche, ecc.); coordinamento con l'Unità Patrimonio per l'aggiornamento catastale e delle banche dati degli edifici a seguito dell'esecuzione degli interventi; rilascio autorizzazioni per interventi di privati in aree comunali; coordinamento, autorizzazione ed eventuale liquidazione per interventi di vari soggetti su immobili comunali (ad es. ACER, concessionari, gestori, polisportive).

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Attività di controllo ed amministrativa finalizzata al mantenimento delle "certificazioni di prevenzione incendi": pratiche effettuate / pratiche programmate	%	100
3. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
4. Nr. fatture utenze edifici comunali lavorate nell'anno in corso (su base storico anno precedente)	nr	>=2.000
5. Nr. pratiche per il mantenimento delle "certificazioni di prevenzione incendi"	nr.	15

Attività strutturale
GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

Responsabile FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA

Unità principali • A4.01.10.02 - UNITA' EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione

Interventi di manutenzioni edili, impiantistiche ed accessorie su tutto il patrimonio comunale edifici scolastici; progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva; progettazione piani di sicurezza e coordinamento; direzione dei lavori e contabilità; collaudo/accertamento regolare esecuzione; comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, alla Prefettura e agli Enti previdenziali; autorizzazione funzionamento nidi; programmazione attività e gestione pratiche prevenzione incendi per scuole comunali; controllo tecnico utenze; attività di coordinamento, adozione provvedimenti ed eventuale liquidazione per interventi di vari soggetti su immobili scolastici comunali (Concessionari, gestori, altri Enti).

Indicatori

	UM	Target
1. Edifici scolastici: mq. superficie degli edifici gestiti	mq.	>=130.000
2. Edifici scolastici: nr.	nr	>=54
3. Edifici scolastici: spesa annua di manutenzione ordinaria a mq. (=>90% somme a disposizione)	nr	>=1,20
4. Edifici scolastici: spesa per manutenzione straordinaria a mq. (=>90% somme a disposizione)	nr	>=2,70
5. Interventi (muratore/idraulico/falegname) in amministrazione diretta / Ore lavorate personale operativo: % di raffrontato all'indicatore dell'anno precedente	%	>=90

Attività strutturale

GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFICI NON SCOLASTICI (Vari e Sportivi)

Responsabile FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA

Unità principali • A4.01.10.03 - UNITA' EDIFICI VARI E SPORTIVI

Descrizione

Interventi di manutenzioni edili, impiantistiche ed accessorie su tutto il patrimonio comunale extra-scuole (edifici istituzionali, culturali, sportivi, ecc.); progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva; progettazione piani di sicurezza e coordinamento; direzione dei lavori e contabilità; collaudo/accertamento regolare esecuzione; comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, alla Prefettura e agli Enti previdenziali; programmazione attività e gestione pratiche prevenzione incendi per scuole comunali; controllo tecnico utenze; attività di coordinamento, adozione provvedimenti ed eventuale liquidazione per interventi di vari soggetti su immobili extra-scolastici comunali (Concessionari, gestori, altri Enti).

Indicatori

	UM	Target
1. Edifici extra-scolastici: mq. superficie degli edifici gestiti	mq.	190.000
2. Edifici extra-scolastici: spesa annua per manutenzione ordinaria a mq. (= >90% somme a disposizione)	nr	1,20
3. Edifici extra-scolastici: spesa annua per manutenzione straordinaria a mq. (= >90% somme a disposizione)	nr	2,90
4. Interventi (muratore/idraulico/falegname) in amministrazione diretta / Ore lavorate personale operativo: % di raffrontato all'indicatore dell'anno precedente	%	>=90

Attività strutturale

GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI (Elettrici, Meccanici, Rilevazione Incendi)

Responsabile	FOCA [03-Dirigenti] GIANLUCA
Unità principali	• A4.01.10.05 - UNITA' GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI

Descrizione

Interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli impianti (elettrici, idrici, termici, sanitari) su tutto il patrimonio comunale; progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi; progettazione piani di sicurezza e coordinamento; direzione dei lavori e contabilità; collaudo/accertamento regolare esecuzione; comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, alla Prefettura e agli Enti previdenziali; gestione e manutenzione impianti di sicurezza esistenti negli edifici comunali (antintrusione, antincendio...); gestione calore (impianti a gas / teleriscaldamento) e interventi di efficientamento energetico; gestione verifiche periodiche e straordinarie agli impianti di rilevazione incendi, ad impianti di messa a terra, ad elevatori e ad impianti di scariche atmosferiche; gestione ed assistenza tecnica cancelli e porte motorizzate, impianti di sollevamento acque e relativi allarmi, impianti di sicurezza con soccorritori; impianti illuminazione di sicurezza con controllo informatizzato, impianti fotovoltaici; collaborazione tecnica per la gestione e il controllo dei complessi San Domenico, Palazzo Romagnoli, Teatro Diego Fabbrì; collaborazione tecnica al Servizio Informatica per impianti trasmissione dati e telefonia; gestione tecnica dell'appalto "luci votive" dei cimiteri comunali; gestione e manutenzione sistemi di prevenzione incendi.

Indicatori

	UM	Target
1. Impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, elevatori, rilevazione incendi, antintrusione, soccorritori (UPS): spesa manutenzione ordinaria a mq.	nr	>=0,20
2. Impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, elevatori, rilevazione incendi, antintrusione, soccorritori (UPS): spesa manutenzione straordinaria a mq.	nr	>=0,60
3. Interventi (elettricista) in amministrazione diretta / ore lavorate personale operativo: % di raffronto all'indicatore dell'anno precedente	%	>=90
4. n° centraltest per illuminazione di sicurezza	nr	>=32
5. n° impianti antintrusione	nr	70
6. n° impianti di terra in edifici non scolastici con verifiche quinquennali con ASL o altri enti certificati	nr	>=44
7. n° impianti di terra in edifici scolastici con verifiche biennali con ASL o altri enti certificati	nr	>=65
8. n° impianti elevatori	nr	>=51
9. n° impianti rilevazione incendi	nr	>=37
10. n° impianti soccorritori (UPS)	nr	>=17
11. n° lampade illuminazione di sicurezza centralizzate	nr	>=2.600

Servizio
A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Obiettivo progettuale

2.01.01.02 Interventi di miglioramento del servizio idrico integrato

[DUP] Obiettivo strategico 2.1 - Rigenerazione urbana
[DUP] Obiettivo operativo 2.1.1 - Pianificare lo sviluppo urbano
Servizio A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali • A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

Unità coinvolte • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE
 • A4.08.10 - SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione

Interventi ed azioni volti al miglioramento del servizio idrico integrato: miglioramento funzionalità rete fognaria

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Rifacimento ponte V. Campagna di Roma	01/01/2022	30/06/2022	
2. Messa in sicurezza tratti tombinati Canale Ravaldino	01/01/2022	31/12/2024	
3. Miglioramento officiosità idraulica Vecchiazano mediante riqualificazione sistema drenante	01/01/2022	31/12/2023	
4. Realizzazione dorsale fognatura bianca Via Bertini 3° stralcio	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Rifacimento ponte V. Campagna di Roma	SI	Completamento lavori		
2a. Messa in sicurezza tratti tombinati Canale Ravaldino: puntellature	SI	SI 31/03/2022		
2b. Messa in sicurezza tratti tombinati Canale Ravaldino: rilievo ed elaborazione progetto di fattibilità tecnica	SI	SI 30/06/2022		
3a. Miglioramento officiosità idraulica Vecchiazano 1° lotto	SI	Esecuzione lavori		
3b. Miglioramento officiosità idraulica Vecchiazano 2° lotto	SI		Esecuzione lavori	
4. Realizzazione dorsale fognatura bianca Via Bertini 3° lotto	SI	Approvazione progetto esecutivo		Fine lavori

Obiettivo progettuale

2.02.01.01 Interventi di valorizzazione infrastrutture stradali

[DUP] Obiettivo strategico	2.2 - Infrastrutture: i grandi assi
[DUP] Obiettivo operativo	2.2.1 - Riqualificazione dei collegamenti stradali
Servizio	A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali

- A4.02.10.02 - UNITA' MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOPARCO
- A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

Unità coinvolte

- A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE
- A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA
- A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Descrizione

Interventi, azioni e progetti per: completamento del sistema tangenziale; potenziamento della Cervese e del collegamento con Cesena e con Ravenna per intersecare i grandi corridoi europei; valorizzazione dello Scalo merci di Villa Selva quale leva di sviluppo strategico per Forlì

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Lavori di manutenzione infrastrutture stradali e servizi connessi - nuovo Accordo Quadro	01/01/2022	31/12/2022	
2. Collegamento veloce Forlì-Forlimpopoli	01/01/2022	31/12/2024	
3. Nuova viabilità di collegamento Polo Estrattivo 15/ Via del Partigiano – località Vecchiazzano	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Lavori di manutenzione infrastrutture stradali e servizi connessi - nuovo Accordo quadro	SI	Aggiudicazione		
2. Collegamento veloce Forlì-Forlimpopoli	SI	inizio lavori		Fine lavori
3) Collegamento Polo Estrattivo	SI		Fine lavori	

Obiettivo progettuale
2.03.01.01 Percorsi ciclopedonali

[DUP] Obiettivo strategico	2.3 - Mobilità e viabilità: integrazione e fluidità
[DUP] Obiettivo operativo	2.3.1 - Ciclabili e ciclovie
Servizio	A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE
Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	• A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI
Unità coinvolte	

Descrizione

Interventi di valorizzazione in termini di mobilità, sosta, accessibilità, promuovendo l'utilizzo di percorsi ciclabili e pedonali

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Percorsi ciclabili PUMS	01/01/2022	31/12/2022	
2. Riqualificazione collegamento C.so Garibaldi-S.Domenico attraverso V. L. Cobelli	01/01/2022	31/12/2022	
3. Riqualificazione urbana Viale della Libertà e Piazzale della Vittoria	01/01/2022	31/12/2022	
4. Realizzazione di un nuovo parcheggio al Campus Universitario	01/01/2022	31/12/2023	
5. Realizzazione parcheggio via Casamorata	01/01/2022	31/12/2022	
6. Pista ciclabile Via del Canale	01/01/2022	31/12/2024	
7. Rotatoria V.le Roma - Campo di Marte - Gramsci	01/01/2022	31/12/2024	
8. Rotatoria Via Campo di Marte - Medaglie d'Oro	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1a. Percorsi ciclabili PUMS	SI	Fine lavori lotto 2		
1b. Percorsi ciclabili PUMS: approvazione progetto fattibilità tecnica pista ciclabile strada Cervese	SI	Progetto fattibilità tecnica		
2. Riqualificazione collegamento C.so Garibaldi-S.Domenico attraverso V. L. Cobelli		Fine lavori		
3. Riqualificazione urbana Viale della Libertà e Piazzale della Vittoria	SI	Fine lavori		
4. Realizzazione di un nuovo parcheggio al Campus Universitario	SI	Avvio procedura affidamento	Fine lavori	
5. Realizzazione parcheggio via Casamorata	SI	inizio e completamento lavori		
6. Pista ciclabile Via del Canale	SI	Approvazione progetto definitivo		Fine lavori
7. Rotatoria V.le Roma - Campo di Marte - Gramsci	SI	Approvazione progetto definitivo		Fine lavori
8. Rotatoria Via Campo di Marte - Medaglie d'Oro	SI	Approvazione progetto definitivo		Fine lavori

Obiettivo progettuale

2.03.03.02 Interventi di promozione per una mobilità sicura e sostenibile

[DUP] Obiettivo strategico	2.3 - Mobilità e viabilità: integrazione e fluidità
[DUP] Obiettivo operativo	2.3.3 - Modificare la viabilità
Servizio	A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE
Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	• A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI
Unità coinvolte	• A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A4.02.10.01 - UNITA' SEGRETERIA • A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Descrizione

Interventi sulla viabilità per rendere più scorrevole il trasporto pubblico locale e ridurre i costi di gestione, nonché rendere più agevole e sicura la mobilità debole (pedoni e biciclette)

Interventi ed azioni per la qualificazione energetica di pubblica illuminazione con conseguente risparmio energetico attraverso la sostituzione di punti luce a vapori di mercurio con led.

Studio ed azioni al fine di garantire bassi livelli di inquinamento

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Rotatorie definitive Ravaldino, D. Raggi-G. dalle Bande Nere, Salinatore-Bonzanino	01/01/2022	31/12/2023	
2. Completamento opere di urbanizzazione Borgo Sisa	01/01/2022	31/12/2022	
3. Rotatoria viale Bologna - via Padulli	01/01/2022	31/12/2022	
4. Interventi diretti alla riduzione della velocità, attraversamenti protetti, abbattimento barriere architettoniche	01/01/2022	31/12/2022	
5. Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione	01/01/2022	31/12/2023	
6. Bando Ministero Ambiente - attuazione interventi	01/01/2022	31/12/2022	
7. Rotatoria San Varano - via Firenze - via Ossi - via del Guado	01/01/2022	31/12/2022	
8. Riqualificazione parcheggio galleria Vittoria	01/01/2022	31/12/2022	
9. Rotatoria Via Valeria - Via Firenze	01/01/2022	31/12/2023	
10. Rotatorie su Viale Italia	01/01/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Rotatorie definitive Ravaldino, D. Raggi-G. dalle Bande Nere, Salinatore-Bonzanino	SI	Approvazione progetti esecutivi	Fine lavori	
10. Rotatorie su Viale Italia	SI	Avvio procedura affidamento	Fine lavori	
2. Completamento opere di urbanizzazione Borgo Sisa	SI	Collaudo lavori		
3. Rotatoria viale Bologna - via Padulli	SI	PFTE rotatoria completa		
4. Interventi diretti alla riduzione della velocità, attraversamenti protetti, abbattimento barriere architettoniche	SI	ultimazione lavori		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
5a. Manutenzione straordinaria e risanamento dell'impianto di pubblica illuminazione di Piazza Saffi e Piazzale della Vittoria	SI	completamento lavori		
5b. Implementazione di almeno 500 punti luce led a sostituzione esistenti	SI	Progetto esecutivo 30/09/2022	Fine lavori 30/06/2023	
6. Realizzazione ciclo stazione e sicurezza ciclistica	SI	Fine lavori		
7. Rotatoria San Varano - via Firenze - via Ossi - via del Guado	SI	Avvio procedure di gara		
8. Riqualificazione parcheggio Galleria Vittoria	SI	Approvazione progetto definitivo		
8. Rotatoria Via Firenze - Via Valeria	SI	Avvio procedura di affidamento	Fine lavori	

Obiettivo progettuale

2.04.01.01 Azioni di Promozione della Sicurezza

[DUP] Obiettivo strategico 2.4 - Il Piano di Protezione Civile
[DUP] Obiettivo operativo 2.4.1 - Protezione Civile e cittadinanza attiva
Servizio A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	• A4.08.10.05 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE
Unità coinvolte	• A4.08.10.03 - UNITA' ACQUE, SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione

Aggiornamento degli strumenti di Valutazione dei Rischi e divulgazione alla popolazione. Costruzione condivisa con cittadini ed associazioni del nuovo Piano di Protezione Civile e sua divulgazione.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Promozione della attività didattica nelle scuole e nei quartieri per la divulgazione delle buone pratiche in caso di calamità col supporto eventuale delle Associazioni Volontari Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2022	
2. Attività di divulgazione	01/01/2022	31/12/2022	
3. Esercitazione congiunta per verifica efficienza nuova apparecchiatura radio "TETRA"	01/01/2022	31/12/2022	
4. Alluvione Villafranca: conclusione procedure rimborsi	01/01/2022	30/06/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Alluvione Villafranca: conclusione procedure rimborsi - liquidazione	SI	SI		
Formazione ad Associazioni e scuole	SI	SI		

Obiettivo progettuale

5.02.01.02 Riqualificazione aree verdi ed arredo urbano

[DUP] Obiettivo strategico	5.2 - Verde Urbano: una città più verde, una città più curata
[DUP] Obiettivo operativo	5.2.1 - Revisione piano del verde
Servizio	A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE
Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A4.02.10.04 - UNITA' MANUTENZIONE VERDE • A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE • A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Riqualificazione piazze e corsi ed arredo urbano

Progettazione, cura e coltivazione del verde pubblico del Comune di Forlì

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Riqualificazione C.so della Repubblica	01/01/2022	31/12/2023	
2. Riqualificazione Corso Diaz con pavimentazione in pietra	01/01/2022	31/12/2022	
3. Ricostruzione muro del parcheggio di via Matteucci	01/01/2022	31/12/2022	
4. Riqualificazione del Parco della Resistenza	01/01/2022	31/12/2022	
5. Accordo quadro luminarie festività natalizie 2021-2024	01/01/2022	31/12/2024	
6. Boschi urbani	01/01/2022	31/12/2022	
7. Attivazione accordi quadro manutenzione arredi, staccionate, potature e diserbi	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Riqualificazione C.so della Repubblica	SI	Progettazione definitiva	Esecuzione lavori	
2. Riqualificazione Corso Diaz con pavimentazione in pietra	SI	Fine lavori		
3. Ricostruzione muro del parcheggio di via Matteucci	SI	Fine lavori		
4. Riqualificazione del Parco della Resistenza	SI	completamento lavori		
5. Accordo quadro luminarie festività natalizie	SI	Esecuzione servizio		
6. Boschi urbani 2° lotto	SI	Fine lavori		
7. Attivazione accordi quadro: attivazione 1° appalto specifico	SI	SI		

Obiettivo progettuale

5.02.02.02 Interventi di riqualificazione parchi pubblici

[DUP] Obiettivo strategico 5.2 - Verde Urbano: una città più verde, una città più curata

[DUP] Obiettivo operativo 5.2.2 - Integrazione della pianificazione del verde nella pianificazione urbanistica generale

Servizio A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali

- A4.02.10.04 - UNITA' MANUTENZIONE VERDE
- A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

Unità coinvolte

Descrizione

Riqualificazione del giardino della Rocca di Ravaldino, parcheggio Foro Boario e Parco della Pace

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Giardino della Rocca di Ravaldino - Riqualificazione	01/01/2022	31/12/2022	
2. Parco Foro Boario - Riqualificazione	01/01/2022	31/12/2022	
3. Riqualificazione Parco della Pace	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Giardino della Rocca - esecuzione lavori	SI	fine lavori		
2. Parcheggio Foro Boario	SI	Avvio e fine lavori		
3. Parco della Pace: riqualificazione	SI	Approvazione progetto definitivo	Inizio lavori	Fine lavori

Obiettivo progettuale

5.04.01.01 Una città amica degli animali: Piano a tutela del benessere animale

[DUP] Obiettivo strategico	5.4 - Una città amica degli animali
[DUP] Obiettivo operativo	5.4.1 - Piano a tutela del benessere animale
Servizio	A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE
Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	• A4.08.10.02 - UNITA' TEMATICHE ANIMALI
Unità coinvolte	

Descrizione

Definizione di un piano a tutela del benessere animale. Sostegni alle associazioni, a progetti di Pet Therapy, coinvolgimento delle scuole per diffondere la conoscenza ed il rispetto per il mondo animale.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Adeguamento del Regolamento d'Igiene per quanto riguarda la parte relativa al benessere animale.	01/01/2022	31/12/2022	
2. Continuazione ed ampliamento del coinvolgimento delle scuole per diffondere la conoscenza ed il rispetto per il mondo animale, tramite incontri effettuati dalle Guardie Zoofile.	01/01/2022	31/12/2022	
3. Nuovo servizio di gestione del Canile	01/01/2022	30/04/2022	
4. Contratti pluriennali disinfestazione zanzare e derattizzazione	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Adeguamento Regolamento Igiene nella parte del benessere animale	SI	SI		
2. Incontri Guardie Zoofile nelle scuole per conoscenza e rispetto del mondo animale	nr.	6		
3. Nuovo servizio gestione canile	SI	Avvio procedura di gara		
4. Contratti pluriennali disinfestazione e derattizzazione	SI	Avvio procedura affidamento	Esecuzione contratto	Esecuzione contratto

Attività strutturale

GESTIONE OPERATIVA E AUTORIZZAZIONI

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali

- A4.02.10.03 - UNITA' GESTIONE AUTORIZZAZIONI
- A4.05.10.01 - UNITA' SEGRETERIA

Descrizione

A) Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, liquidazione e collaudo interventi; esecuzione interventi di manutenzione diretta al patrimonio viabile e pertinenze; Istruzione pratiche per rilascio autorizzazioni a privati ed enti per interventi su suolo pubblico; Rilascio nulla osta per circolazione mezzi particolari; partecipazione al piano neve di pertinenza viabilità.

B) Autorizzazioni di pubblicità temporanea; autorizzazioni ai cartelli pubblicitari e segnaletica direzionale delle attività produttive, autorizzazione insegne d'esercizio.

c) Istruzione pratiche per rilascio autorizzazioni/concessioni per occupazione suolo pubblico e gestione attività connesse e fase di accettazione delle istanze relative.

Indicatori

	UM	Target
1. Concessioni occupazioni suolo pubblico - Tempi medi di rilascio	gg.	<=15
2. Controlli su corretta esecuzione dei lavori eseguiti e verifica su strada di interventi (n. sondaggi) eseguiti su suolo pubblico da enti e privati	nr	>=180
3. Mappatura processi e uniformazione modulistica e format	SI	SI
4. Revisione regolamenti (Dehor, Insegne)	SI	SI

Attività strutturale

GESTIONE MANUTENZIONE STRADE ESTERNALIZZATA

Responsabile	FERRARINI CRISTIAN
Unità principali	• A4.02.10.02 - UNITA' MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOPARCO

Descrizione

A) Coordinamento attività Global Service manutenzione stradale (fino al 30/06 poi diventerà appalto per lavori di manutenzione infrastrutture stradali); progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori, liquidazione e collaudo interventi di competenza; adozione provvedimenti per disciplina traffico stradale e gestione attuazione degli stessi; autorizzazioni per specchi parabolici; rilascio nulla osta per trasporti eccezionali; gestione segnalazioni Rilfedeur; gestione rapporti con utenza;

B) Manutenzione attrezzature motorizzate, veicoli comunali e beni strumentali assegnati; gestione contratti per prestazioni svolte da soggetti esterni; gestione procedimenti correlati alla circolazione dei mezzi comunali.

Indicatori

	UM	Target
1. A1 Appalto manutenzioni stradali: n. controlli su attività appaltatore	%	=100
2. A4 Rilfedeur: n. segnalazioni ricevute DL Global service (segnalazioni/risposte)	%	=100
3. A5 Rilfedeur: n. segnalazioni ricevute Ufficio Segnaletica (segnalazioni/risposte)	%	=100
4. B1 Gestione procedure per rinnovamento autoparco (acquisto automezzi)		>=3
5. B2 Ridefinizione assegnazione autoveicoli	SI	

Attività strutturale

UNITA' PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali • A4.02.10.05 - P.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

Descrizione

A) Concorso all'attuazione del programma OOPP, svolgendo attività tipiche del RUP e gestione processi per la disponibilità dell'opera pubblica; rapporti con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle OOPP; sviluppo fasi di progettazione ed attuazione opere assegnate; partecipazione al piano neve aree di pertinenza viabilità; inserimento dati Sitar, MOP; gestione CUP

B) Gestione banche dati strutture di competenza (catasto strade, sistema fognario bianche, scarichi pubblici in acque superficiali); censimento e adeguamento piano di risanamento della rete fognaria mista; gestione interventi di competenza del Comune; individuazione esigenze e formulazione proposte interventi; rapporti con privati per interventi strade vicinali e private di uso pubblico e adozione provvedimenti correlati; gestione rapporti con soggetti esterni (Atersir, Hera, Regione, Cons. Bonifica, ecc.)

C) Gestione rapporti con concessionario del servizio Pubblica Illuminazione, liquidazione competenze, controlli

Indicatori

	UM	Target
1. A1 Importo progetti definitivi/esecutivi redatti anno corrente / importo progetti previsti nel piano investimenti	%	>=60
2. A2 Numero varianti / lavori in esecuzione x 100	%	=100
3. B1 Verifica annuale delle bocche di scarico acque meteoriche	%	=100
4. B2 Aggiornamento catasto strade - ponti e viadotti	%	20
5. C1 Tempi medi di intervento ripristino guasti Pubblica Illuminazione	gg.	<=2

Attività strutturale
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali • A4.08.10.05 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE

Descrizione

Pianificazione protezione civile comunale; attività di protezione civile in preparazione all'emergenza; affiancamento alla P.M. nella gestione dell'emergenza comunale; istruttoria pratiche risarcimento danni calamità naturali.

Indicatori

	UM	Target
1. Protezione Civile: allerte attivate / allerte ricevute	%	100

Attività strutturale
TEMATICHE ANIMALI

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali • A4.08.10.02 - UNITA' TEMATICHE ANIMALI

Descrizione

Gestione Anagrafe Canina; vigilanza e monitoraggio animali presenti nel territorio comunale; gestione procedure sanzionatorie su verbali degli enti di controllo su materia di benessere animale; gestione canile comprensoriale; gestione contratti di servizio in ambito di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione; autorizzazioni sanitarie per incubatoi; autorizzazioni sanitarie per ricovero temporaneo di animali; autorizzazioni per apertura di attività economiche animali da compagnia; autorizzazioni sanitarie per il trasporto di animali vivi

Indicatori

	UM	Target
1. Nr. canili/gattili	nr	>=2
2. Nr. pratiche trattate allo sportello anagrafe canina	%	=100

Attività strutturale VERDE PUBBLICO E PRIVATO

Responsabile FERRARINI CRISTIAN

Unità principali • A4.02.10.04 - UNITA' MANUTENZIONE VERDE

Descrizione

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi; direzione dei lavori/servizi e contabilità; collaudo/accertamento regolare esecuzione; gestione servizi per verde e arredo: albero natalizio, corone, mazzi di fiori, trapianti vivai nuovi nati per le urbanizzazioni, orti anziani, bagni autopulenti, Parco della Resistenza; concessioni in materia di verde; piano integrato reperibilità per emergenze; istruttoria e autorizzazione segnaletica direzionale privata; istruttoria opere previste nei Piani Urbanistici/di urbanizzazione; perizie espropri; domande di abbattimento ed applicazione regolamento verde, riferite a privati e cittadini, alberature tutelate; gestione sponsorizzata delle rotonde, aiuole, ecc; gestione contratto Parco Urbano; supporto all'esecuzione del Global Service manutentivo delle infrastrutture stradali con particolare riferimento al Piano Neve; applicazione Piano del Verde cittadino; gestione servizi e arredo in aree verdi e parchi: manutenzione scuole, piantumazioni e reimpianti di alberature, irrigazioni, monitoraggio e programmazioni fitosanitarie, fontane, strutture ludiche, panchine, staccionate, acquisizioni e manutenzioni strutture ludiche, distribuzione e raccolta corone; gestione appalto verde pubblico - programmazione e gestione degli interventi; gestione dati statistici; applicazione regolamento verde per le aree pubbliche; perizie danni; informazioni, corsi, pubblicazioni; censimento e monitoraggio alberature informatizzato; occupazioni suolo pubblico ed attraversamenti aree verdi; aree riequilibrio ecologico - G.E.V.; emanazione di ordinanze in materia di verde pubblico; pareri, nulla osta e autorizzazioni in materia di verde pubblico; gestione dei rapporti con l'Unità Partecipazione in materia di verde

Indicatori

	UM	Target
1. Aggiornamento GIS e censimento alberature, relazione e pubblicazione dati	SI	
2. Bilancio patrimonio arboreo: rapporto alberi piantumati/alberi abbattuti	nr	>=5
3. Potature	nr	>=4.000
4. Segnalazioni ricevute da sistema Rilfedeur/ risposte	%	95
5. Verifica di stabilità alberature	nr	>=8.000

Servizio
A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo progettuale

1.01.01.01 Completamento "Revisione Codice VI" e interventi per la sua attuazione

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.1 - Associazioni e imprese per nuove prospettive della città

Servizio A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Unità principali

- A4.05.10.01 - UNITA' SEGRETERIA
- A4.05.10.02 - UNITA' COMMERCIO
- A4.05.10.03 - UNITA' PUBBLICI ESERCIZI
- A4.05.10.04 - UNITA' MERCATI

Unità coinvolte

Descrizione

La revisione del Codice VI, vista la complessità delle norme regolamentari, necessita di ulteriori confronti con le Associazioni di categoria ai fini della predisposizione del testo di deliberazione per la sua approvazione.

Inoltre, per l'attuazione delle nuove norme, si prevedono ulteriori incontri specifici con le Associazioni di categoria, suddivisi per materia:

- individuazione aree per spettacoli viaggianti e circhi;
- spostamento del mercato contadino da piazza Dante;
- predisposizione atti per dettagliare la collocazione di mercati e fiere, in quanto il Codice VI revisionato si limiterà a geolocalizzarli, senza più entrare nel dettaglio della sistemazione dei banchi;
- collocazione arredi nel Mercato coperto;
- differenziazione dei rifiuti nel Mercato coperto;
- Disciplinare relativo all'attività del Comitato tecnico e della Commissione consultiva prezzi, regolante il funzionamento di tali organi.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Ulteriori confronti con le Associazioni di categoria per predisposizione deliberazione	01/01/2022	28/02/2022	
2. Formalizzazione proposta di deliberazione da sottoporre all'Amministrazione comunale	01/03/2022	31/03/2022	
3. Formalizzazione deliberazione aggiornamento aree per spettacoli viaggianti e circhi	01/04/2022	31/12/2022	
4. Formalizzazione atti spostamento Mercato contadino	01/04/2022	31/12/2022	
5. Formalizzazione atti collocazione mercati e fiere (sistemazione banchi)	01/04/2022	31/12/2022	
6. Rilascio autorizzazioni per collocazione arredi Mercato coperto	01/04/2022	31/12/2022	

	Inizio	Fine	Realizzata
7. Approvazione Disciplinare Comitato tecnico e Commissione consultiva prezzi	01/04/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Ulteriori incontri con le Associazioni di categoria	nr	2		
2. Formalizzazione proposta di deliberazione da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale	SI	SI		
3. Individuazione aree pubbliche per spettacoli viaggianti e circhi	SI	SI		
4. Spostamento Mercato contadino	SI	SI		
5. Disciplinare Comitato tecnico e Commissione consultiva prezzi	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.01.04 Rientro competenze SUAP nel Comune di Forlì

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.1 - Associazioni e imprese per nuove prospettive della città

Servizio A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Unità principali • A4.05.10.06 - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Unità coinvolte

Descrizione

Dal 1° gennaio 2022 il SUAP rientrerà con le sue funzioni nel Comune di Forlì. Si tratta di monitorare periodicamente il riassetto delle funzioni gestionali dello Sportello Unico telematico delle Attività produttive in un'ottica di proposte di miglioramento, grazie anche all'ausilio della ditta incaricata PROMO P.A., nonché monitorare il trasferimento e la corretta funzionalità delle singole procedure, nel passaggio da Jlrive Unione a Jlrive Comune (compresa la modulistica annessa).

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Monitorare le attività degli uffici coinvolti	01/01/2022	31/12/2022	
2. Incontri per definire eventuali proposte migliorative	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Incontri con gli uffici coinvolti	nr	4		
2. Incontri con l'Amministrazione	nr	2		

Obiettivo progettuale

1.01.02.09 Semplificazione partecipata

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.2 - La semplificazione dei procedimenti

Servizio A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Unità principali

- A4.06.10.06 - UNITA' AMMINISTRATIVA EDILIZIA
- A4.06.10.07 - UNITA' EDILIZIA PRIVATA
- A4.06.10.08 - UNITA' CONTROLLI EDILIZI
- A4.06.10.09 - UNITA' SISMICA

Unità coinvolte

Descrizione

Attivazione di un tavolo di coordinamento costituito da tecnici professionisti e personale del Servizio, al fine di promuovere la soluzione delle problematiche connesse all'applicazione delle normative nazionali, regionali e regolamentari, nonché alla prassi amministrativa, nell'ambito dell'attività edilizia, compresi gli aspetti legati alla SISMICA.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Incontri trimestrali con redazione verbale di sintesi dell'esito di ogni incontro	01/01/2022	31/12/2022	
2. Pubblicazione sul sito web dello Sportello Unico dell'Edilizia, nella pagina delle FAQ, delle risposte alle domande ricorrenti e dei verbali del Tavolo di Coordinamento	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Nr. incontri effettuati	nr.	>=4		
Nr. pubblicazioni di FAQ sulla pagina "Edilizia" del sito del Comune / domande pervenute	%	>=50		

Obiettivo progettuale

1.01.03.01 Tavolo permanente con Associazioni di categoria

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.3 - La semplificazione per le imprese

Servizio A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Descrizione

Istituzione di un Tavolo permanente per affrontare periodicamente le tematiche delle attività economiche coinvolgendo le Associazioni di categoria del commercio, artigianato e servizi, ambulanti e produttori, nonché la ditta Promo P.A. incaricata dall'Amministrazione comunale nel Progetto "Impresa facile - semplificazione dei rapporti fra imprese e Pubblica Amministrazione".

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Costituzione Tavolo di lavoro	01/01/2022	31/03/2022	
2. Incontri trimestrali con redazione verbale di sintesi dell'esito di ogni incontro	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Numero incontri effettuati	nr.	>=4		

Obiettivo progettuale

1.01.05.02 Implementazione gestionale VBG e avvio utilizzo piattaforma regionale di accesso unitario per pratiche edilizie e sismiche

[DUP] Obiettivo strategico 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

[DUP] Obiettivo operativo 1.1.5 - Progetto carta zero

Servizio A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Unità principali

- A4.06.10.05 - UNITA' DI STAFF
- A4.06.10.06 - UNITA' AMMINISTRATIVA EDILIZIA
- A4.06.10.07 - UNITA' EDILIZIA PRIVATA
- A4.06.10.08 - UNITA' CONTROLLI EDILIZI
- A4.06.10.09 - UNITA' SISMICA

Unità coinvolte

Descrizione

Con l'avvio, per il nostro Ente, dell'utilizzo della piattaforma regionale ACCESSO UNITARIO, si otterrà una proficua omogeneizzazione delle modalità di presentazione delle istanze da parte dell'utenza (privati cittadini e tecnici) oltre alla protocollazione automatica con il software VBG delle pratiche pervenute, integrandone le funzioni con il programma di protocollazione J Iride già in uso, tramite Web services.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Configurazione e integrazione del software VBG con piattaforma regionale ACCESSO UNITARIO e avvio fase di sperimentazione della piattaforma per il ricevimento delle istanze degli utenti	01/01/2022	28/02/2022	
2. Configurazione dei procedimenti e dei "modelli tipo" su VBG	01/01/2022	31/03/2022	
3. Verifica e risoluzione delle problematiche emerse	01/01/2022	30/06/2022	
4. Avvio della fase definitiva della gestione delle istanze su VBG	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Contatti con tecnici informatici di Lepida e scambio dei flussi per avvio ACCESSO UNITARIO (Azione 1)	SI	SI		
2) Test su pratiche "tipo" per verifica tracciato e dati su piattaforma ACCESSO UNITARIO (Azione 2)	SI	SI		
3) Verifica e risoluzioni problematiche emerse (Azione 3)	SI	SI		
4) Collaudo software VBG (Azione 4)	SI	SI		

Obiettivo progettuale

1.01.06.10 Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia

[DUP] Obiettivo strategico	1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini
[DUP] Obiettivo operativo	1.1.6 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente
Servizio	A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A4.06.10.06 - UNITA' AMMINISTRATIVA EDILIZIA • A4.06.10.07 - UNITA' EDILIZIA PRIVATA • A4.06.10.08 - UNITA' CONTROLLI EDILIZI

Unità coinvolte

Descrizione

Le principali fonti normative dirette alla vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia nel territorio comunale sono costituite da:

- a) D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. (Titolo III Capo I, Titolo IV, Capo I e Capo II);
- b) L.R. n. 23/2004 e s.m.i. (Titolo I).

Il Regolamento ha lo scopo di garantire certezze applicative al complessivo sistema sanzionatorio in materia edilizia, per quanto di competenza comunale secondo le normative nazionali e regionali in materia, ed è finalizzato ad operare una coerente graduazione delle sanzioni rapportata alla gravità dell'abuso o della violazione regolamentare commessa.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Incontri interni per analisi delle casistiche, loro classificazione, valutazione delle sanzioni commisurate alla tipologia dell'abuso	01/01/2022	30/06/2022	
2. Elaborazione del regolamento e delle relative tabelle da sottoporre all'Assessore di competenza per valutazione e confronto	01/07/2022	30/09/2022	
3. Proposta bozza di regolamento al "Tavolo tecnico della semplificazione" (Ordini e Collegi professionali)	01/10/2022	31/10/2022	
4. Predisposizione atti per l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	01/11/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Incontri interni per analisi delle casistiche, loro classificazione, valutazione delle sanzioni commisurate alla tipologia dell'abuso	SI	SI		
2) Elaborazione del regolamento e delle relative tabelle, da sottoporre all'assessore di competenza	SI	SI		
3) Proposta di bozza di regolamento al "Tavolo tecnico della semplificazione" (ordini e Collegi professionali)	SI	SI		
4) Predisposizione atti per l'approvazione del regolamento in Consiglio comunale	SI	SI		

Obiettivo progettuale

6.01.01.03 L.R. 41/97 – art. 10, comma 1, lett. b), c) e d) – Progetto di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale denominato "Nuova immagine del Centro storico"

[DUP] Obiettivo strategico	6.1 - Far tornare a vivere il centro storico: decoro, sicurezza, valorizzazione
[DUP] Obiettivo operativo	6.1.1 - Sviluppo di una nuova progettualità per il centro storico
Servizio	A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO

Descrizione

Si tratta di azione con la quale si intende predisporre una gara d'appalto per l'affidamento a terzi, su base biennale, dell'attuazione del progetto "Nuova immagine del Centro storico", anche mediante azioni di promo-commercializzazione e di organizzazione gestione eventi, che vedrà il coinvolgimento delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio, artigianato e servizi.

L'intervento sarà finanziato dal Comune grazie al contributo regionale (L.R. 41/97) che potrà coprire fino al 75% della spesa.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Attivazione gara per individuazione del soggetto attuatore	01/01/2022	31/03/2022	
2. Affidamento servizio	01/04/2022	31/05/2022	
3. Attuazione del programma	01/06/2022	30/06/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Emanazione Avviso pubblico	SI	SI		
2. Aggiudicazione servizio in esito a gara pubblica su MEPA	SI	SI		
3. Rendicontazione azioni attuate	SI		SI	

Attività strutturale
UNITA' DI STAFF

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A4.05.10.01 - UNITA' SEGRETERIA • A4.06.10.05 - UNITA' DI STAFF

Descrizione

AMBITO SVILUPPO ECONOMICO

- organizzazione e gestione dei rapporti con l'utenza esterna ed interna e ricevimento e smistamento delle telefonate per quanto di competenza, organizzazione delle riunioni interne e con l'utenza esterna. Gestione del protocollo interno, del carico e smistamento fascicoli e della loro archiviazione, inserimento delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali e provvedimenti in genere, e gestione delle spese pubblicitarie.

AMBITO EDILIZIA

- verifica aspetti edilizi connessi al regolamento Dehors (suolo privato) - gestione della numerazione civica su territorio comunale e toponomastica

- attività sportello SUE (controlli di merito su istanze: SCIA - SCEA - Valutazioni preventive - CILA, CQAP + gestione dei Condoni edilizi.

SUPPORTO DIRETTO AL DIRIGENTE per l'intero Servizio ed alle Unità del Servizio per tutte le attività "trasversali" quali:

- tematiche inerenti il personale (valutazioni, PEO, formazione, informativa su regolamenti procedure e prassi interne all' Ente, Microstruttura , ecc.)

- controllo di gestione (PEG) - rendicontazioni minsisteriali (es. SOSE) e supporto per evasione richieste da altri Uffici;

- la gestione della spesa (Bilancio Previsione - Salvaguardia - Consuntivo), atti di impegno e liquidazioni tecniche;

- acquisti per il Servizio, parte amministrativa per convenzioni/contratti;

- coordinamento tra ambito Edilizia e Sviluppo Economico ed attività di segreteria (appuntamenti, agende elettroniche, sito istituzionale parte edilizia).

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Attività concluse/attività richieste in attuazione degli adempimenti gestionali interni o per effetto di norme e regolamenti	%	>95
3. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
4. N° "civici" assegnati su territorio comunale	nr	<=700
5. N° pratiche Dehors pervenute e verificate per aspetti di natura edilizia	nr	<=40
6. N° pratiche SCIA, PERMESSI, AGIBILITA' VALUTAZIONI PREVENTIVE pervenute e controllate sulla completezza	nr	<=1.168
7. Nr. ore di apertura all'utenza interna / Nr. ore di servizio	%	>=95

Attività strutturale COMMERCIO

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.05.10.02 - UNITA' COMMERCIO

Descrizione

Elaborazione norme procedurali in materia di rilascio delle autorizzazioni inerenti le medie strutture di vendita al minuto - Elaborazione regolamentazione in materia di servizi alla persona (attività di acconciatura e di estetista) - Elaborazione regolamentazione in materia di servizi di trasporto (noleggio con conducente, taxi) - Attività istruttorie e provvedimenti in relazione ai procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività economiche escluse dall'ambito di applicazione delle attività di cui all'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 160/2010 e successive modifiche - Emanazione provvedimenti di carattere sanzionatorio conseguenti a violazioni delle norme di riferimento - Gestione banche dati delle attività economiche in genere, elaborazioni statistiche. Coordinamento con l'unità front office per la gestione delle istanze pervenute tramite il portale e con l'unità procedimenti unici per la gestione delle autorizzazioni commerciali all'interno del procedimento unico ai sensi dell'art. 7 del dpr 160/2010 - Attività istruttorie in relazione ai procedimenti relativi ad avvio/modifica/cessazione di farmacie, ambulatori, strutture veterinarie e sanitarie.

Mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza.

Indicatori

	UM	Target
1. Nr. istanze presentate	nr	>=800
2. Procedimenti autorizzatori/abilitativi istruiti sul totale dei procedimenti presentati	%	=100
3. Provvedimenti sanzionatori (ordinanze, ingiunzioni emesse, divieti di prosecuzione dell'attività, conformazioni alla normativa vigente)	nr	

Attività strutturale PUBBLICI ESERCIZI

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.05.10.03 - UNITA' PUBBLICI ESERCIZI

Descrizione

Pubblici Esercizi: elaborazione norme procedurali in sede di istruttoria delle scia per l'avvio o il subingresso degli esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande, utilizzo aree esterne (**dehors**), effettuazione piccoli trattenimenti. Elaborazione provvedimenti in materia di disciplina degli orari (accordi amministrativi). Elaborazione norme procedurali in sede di istruttoria delle scia per l'avvio o il subingresso delle attività ricettive. Emanazione provvedimenti di carattere sanzionatorio conseguenti a violazioni delle norme di riferimento. Gestione dell'operatività degli impianti di distribuzione carburanti. Gestione segreteria Commissione comunale collaudo impianti di carburanti.

Pubblici Spettacoli: elaborazione norme procedurali in sede di istruttoria delle domande per il rilascio delle autorizzazioni in materia di pubblici spettacoli e di spettacoli viaggianti.

Mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza.

Indicatori

	UM	Target
1. Nr. istanze presentate	nr	>=420
2. Procedimenti autorizzatori/abilitativi istruiti sul totale dei procedimenti presentati	%	>=95
3. Provvedimenti sanzionatori (ordinanze, ingiunzioni emesse, divieti di prosecuzione dell'attività, conformazioni alla normativa vigente)	nr	

Attività strutturale MERCATI

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.05.10.04 - UNITA' MERCATI

Descrizione

Elaborazione regolamentazione in materia di commercio su aree pubbliche (fiere e mercati), gestione degli aspetti logistici ed organizzativi concernenti lo svolgimento di mercati e fiere. Attività istruttorie e provvedimentali in relazione ai procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività economiche escluse dall'ambito di applicazione delle attività di cui all'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 160/2010 e successive modifiche. Gestione aspetti organizzativi e logistici relativi ai mercati avicunicolo, ortofrutticolo, delle calzature e alimentare coperto. Gestione del "Centro nazionale delle contrattazioni agro-zootecniche". Gestione del "Centro servizi imprese avicunicole" (Cen.S.I.A.). Gestione delle autorizzazioni e delle concessioni inerenti ai mercati all'ingrosso.

Gestione contabile e fiscale (agente contabile) delle attività mercantili (mercati ingrosso e mercato alimentare coperto), gestione rapporti con istituti di credito e tesoreria. Gestione amministrativa dei contratti e delle procedure per la certificazione di qualità dei servizi. Rilascio tesserini autorizzatori per l'accesso alle aree di mercato. Gestione delle richieste di patrocinio e di contributo inerenti le attività ed i mercati all'ingrosso. Gestione dei siti web dei mercati e delle banche dati on-line. Gestione, in collaborazione con il Comando PM dell'Unione, dei controlli da effettuare nei mercati extralimentari del lunedì e del venerdì e di ogni altro mercato all'ingrosso e al dettaglio.

Inoltre:

- liquidazione fatture, elaborazioni statistiche, rilascio titoli autorizzatori in relazione all'art. 181, comma 4bis D.L. 34/2020, convertito con modifiche della legge 77/2020 (ricevimento domande e istruttoria), raccolta di dati del settore agro-zootecnico con particolare riferimento ai prezzi italiani ed esteri nel breve e medio periodo relativamente alla Sala Contrattazioni del Mercato avicunicolo all'ingrosso;

- implementazione gestionale VBG (spunte nei mercati e nelle fiere, assenze/presenze nei posteggi e gestione delle graduatorie dei partecipanti alle fiere) in collaborazione con la Polizia locale;

- mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza.

Indicatori

	UM	Target
1. 1. Numero di giornate di mercati e fiere gestite (fiere e mercati su aree pubbliche) / Numero di giornate programmate	%	=100
2. 2. Numero di giornate di mercati e fiere gestite (fiere e mercati su aree pubbliche, escluso posteggi isolati e farmer market)	nr	>=800
3. 3. Numero giornate di mercati all'ingrosso gestite (Mercato agro-alimentare, Mercato ingrosso delle calzature, Borsa avicunicola)	nr	>=390
4. 4. Numero giornate di mercati all'ingrosso gestite (Mercato agro-alimentare, Mercato ingrosso delle calzature, Borsa avicunicola)/Numero di giornate programmate	%	=100
5. 5. Numero procedimenti concessori/autorizzatori/abilitativi per fiere, mercati ingrosso e al dettaglio, posteggi isolati, farmer market (stima)	nr	>=800
6. 6. Numero procedimenti concessori/autorizzatori/abilitativi per fiere, mercati ingrosso e al dettaglio, posteggi isolati, farmer market (stima) conclusi/ Numero procedimenti attivati	%	>=98
7. 7. formazione "Implementazione gestionale VBG"	SI	SI
8. 8. Completo utilizzo del software e completamento dell'integrazione dell'attività con la Polizia locale	SI	SI

Attività strutturale

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.05.10.05 - UNITA' STAFF SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

Descrizione

Presidio giuridico-amministrativo per le materie di competenza, compresa l'attività correlata alla gestione del contenzioso giudiziario; attività amministrativa e propositiva in sede di valorizzazione del Centro storico come "centro commerciale naturale", in attuazione delle disposizioni degli Amministratori dell'Ente; attività amministrativa in sede di patrocinio oneroso di eventi proposti da terzi di supporto all'attività comunale di animazione del Centro Storico; aggiornamenti sito web in attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente"; elaborazione della normazione secondaria (regolamenti) nelle materia di competenza; predisposizione di benefici di supporto alle attività economiche operanti, nonché in itinere; gestione dei fondi per l'erogazione di contributi alle attività economiche; gestione progetto di valorizzazione del Centro storico come "centro commerciale naturale", in aderenza ai bandi regionali legati alla L.R. 41/97; attività di supporto al processo di riqualificazione e rifunzionalizzazione del Mercato alimentare di Piazza Cavour; elaborazione della normazione secondaria (regolamenti) nelle materia di competenza; supporto alla elaborazione della regolamentazione urbanistico-edilizia con riferimento alla rete distributiva commerciale; referente del Servizio per l'elaborazione dei piani in materia di anticorruzione e trasparenza; attività di supporto al processo di riqualificazione e rifunzionalizzazione del Mercato alimentare di Piazza Cavour; attività di supporto alla elaborazione dei piani di valorizzazione commerciale di cui alla L.R. n. 14/1999.

Indicatori

	UM	Target
1. Attività concluse/attività richieste in attuazione degli adempimenti gestionali interni o per effetto di norme e regolamenti o ancora, di supporto ad attività progettuali e/o di sviluppo	%	>=95
2. Nr. ore di apertura all'utenza esterna / Nr. ore di servizio	%	>=95

Attività strutturale AMBITO EDILIZIA

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	<ul style="list-style-type: none">• A4.06.10.06 - UNITA' AMMINISTRATIVA EDILIZIA• A4.06.10.07 - UNITA' EDILIZIA PRIVATA• A4.06.10.08 - UNITA' CONTROLLI EDILIZI

Descrizione

Il Servizio si occupa delle procedure che regolano le attività di edilizia, intesa come ogni attività che produce una trasformazione del territorio, attraverso la modifica dello stato dei suoli o dei manufatti edilizi esistenti, nonché dello svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo in ambito urbanistico ed edilizio, allo scopo di assicurare un ordinato sviluppo del territorio secondo quanto previsto dalla pianificazione territoriale ed urbanistica.

Le attività sono svolte operando sui seguenti livelli:

a) tecnico: istruttoria titoli abilitativi (anche in sanatoria), CILA e procedimenti unici - espressione di pareri di conformità edilizia relativi ai procedimenti di: localizzazione delle opere di interesse statale, di valutazione di impatto ambientale e di autorizzazione integrata ambientale - pareri in ambito di conferenze di servizio indette da altri Enti - valutazioni preventive - indizione conferenze di servizio - coordinamento tecnico della Commissione C.Q.A.P. - gestione delle agibilità (controllo tecnico e relativi sopralluoghi) - sopralluoghi finalizzati ad accertamento della corrispondenza delle opere ai relativi titoli abilitativi - gestione segnalazioni e relativi accertamenti e proposte di emanazione di provvedimento repressivi in materia di abusi edilizi – inabitabilità ed antigenicità degli immobili – attività di rilascio certificazione idoneità alloggi e matricole ascensori - verifica aspetti edilizi connessi al regolamento Dehors.

b) amministrativo: predisposizione atti ed adempimenti connessi (es. decadenze ,vulture, proroghe) - conferenze di servizio - gestione richieste integrazioni, predisposizione determinazione conclusiva del procedimento e adempimenti conseguenti.

Controllo pagamento contributo di costruzione, irrogazione sanzioni, rimborso, incameramento, iscrizioni a ruolo. Controllo comunicazione inizio e fine lavori, richieste certificazione antimafia a Prefettura. Controllo notifiche preliminari ed acquisizioni DURC (relativi a SCIA - PDC - CILA e adempimenti conseguenti)

Edilizia convenzionata: adozione provvedimenti alloggi costruiti aree PEEP (trasformazione del diritto di superficie in proprietà) - adozione provvedimento di recesso dalle convenzioni e adempimenti connessi Per attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia: redazione provvedimenti sanzionatori, predisposizione determinazioni di acquisizione patrimonio comunale di opere abusive e relativa trascrizione nei registri immobiliari - irrogazione sanzioni pecuniarie.

Attività di protocollo pratiche, gestione fascicoli, scadenziario pratiche, ricerche precedenti edilizi ed accessi agli atti.

c) mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza.

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
3. N° Acceso agli atti su pratiche edilizie (digitali e cartacee)		
4. N° permessi in sanatoria rilasciati e n° procedimenti unici in sanatoria rilasciati	%	<=5

	UM	Target
5. N° ricerche di precedenti edilizi	nr	
6. Nr C.I.L.A. controllate (10%) sul totale pervenute	nr	<=250
7. Nr. contestazioni abusi edilizi	nr	
8. Nr. permessi residenziali rilasciati e Nr. procedimenti Unici indi rilasciati	nr	
9. Nr. segnalazioni certificate di inizio attività verificate	nr	
10. Nr. segnalazioni di conformità edilizia e agibilità verificate	nr	

Attività strutturale SISMICA

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.06.10.09 - UNITA' SISMICA

Descrizione

L' Unità Sismica effettua:

1) il controllo e la gestione, tecnica ed amministrativa, delle istanze di autorizzazione sismica e dei depositi presentati. Tali attività sono svolte "in convenzione" anche per conto di quattro comuni del territorio (Bertinoro – Castrocaro Terme e Terra del Sole – Forlimpopoli - Predappio);

2) emissioni di pareri per i Comuni ed altri Enti, comprese consulenze per opere pubbliche, relativamente a problematiche di carattere strutturale.

Indicatori

	UM	Target
1. N. Accessi agli atti per pratiche sismiche (digitali e cartacee)	nr	
2. N. accessi da ricevimento pubblico e tecnici	nr	
3. N. istanze Autorizzazione Sismica rilasciate	nr	220
4. N. pareri tecnici per controllo depositi e problematiche di carattere strutturale	nr	

Attività strutturale SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile	VISANI [03-Dirigenti] MASSIMO
Unità principali	• A4.05.10.06 - SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione

Gestione telematica ed amministrativa delle pratiche presentate allo Sportello Unico per le attività produttive.

Predisposizione e pubblicazione sul sito web del SUAP delle dichiarazioni e della modulistica di aggiornamento ai nuovi regimi amministrativi semplificati, applicabili ad attività e procedimenti di competenza del SUAP medesimo, non presenti sulla piattaforma telematica regionale Accesso unitario.

Integrazione delle modalità gestionali telematiche di front e back office con l'evoluzione e l'implementazione della nuova piattaforma regionale telematica Accesso unitario.

Formazione informatica al personale interno su applicativi utilizzati; supporto tecnico alla contrattazione in fase di acquisto e gestione degli applicativi; assistenza software ad utenti ed uffici del SUAP; firma digitale per applicativi di competenza.

Gestione dei procedimenti ordinari complessi in materia ambientale e per i quali le disposizioni di settore prevedono l'intervento del SUAP (di norma procedimenti AUA).

Pubblicazioni e coordinamento tra Enti ed Enti e privati per i procedimenti AIA.

Gestione procedimenti per detenzione e vendita di prodotti fitosanitari e patenti e autorizzazioni di gas tossici, commercio ingrosso, autoriparatori, preziosi, autorimesse, tintolavanderie, nonché gestione delle irricevibilità.

Gestione dei procedimenti ordinari complessi, ovvero limitatamente ai casi in cui essi comportino l'attivazione di procedimenti distinti ed autonomi:

- gestione del procedimento unico, ai sensi dell'art. 7 del DPR 160/2010 e delle normative settoriali, con responsabilità di procedimento e di coordinamento agli endoprocedimenti;

- gestione del procedimento unico in variante allo strumento urbanistico, ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010, in esecuzione della deliberazione di GC n. 294/2012, intendendosi compresa la responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m., salve le responsabilità di endoprocedimento delle amministrazioni e degli uffici comunali competenti.

Indicatori

	UM	Target
1. 1. Istanze presentate allo Sportello unico per le Attività produttive	nr	>=5.000
2. 2. Predisposizione e pubblicazione sul sito web di dichiarazioni e modulistica di aggiornamento	nr	30
3. 3. Integrazioni modalità gestionali telematiche	nr	>=35
4. 4. Procedimenti ordinari complessi in materia ambientale (AUA)	nr	>=40
5. 5. Gestione istanze relative alle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, autorimesse, preziosi, tintolavanderie	nr	>=130
6. 6. Gestione irricevibilità	nr	>=100
7. 7. Procedimenti unici complessi	nr	>=45
8. 8. Procedimenti unici semplici e varianti urbanistiche	nr	>=20

Servizio
A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Obiettivo progettuale

2.01.01.01 Redazione e approvazione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017

[DUP] Obiettivo strategico 2.1 - Rigenerazione urbana

[DUP] Obiettivo operativo 2.1.1 - Pianificare lo sviluppo urbano

Servizio A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • A4.06.10.01 - UNITA' PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Unità coinvolte

Descrizione

Redazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017: un nuovo Strumento urbanistico generale che persegue l'obiettivo di uno sviluppo urbano più sostenibile, il contrasto del consumo di suolo favorendo la rigenerazione urbana, il recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente, l'implementazione delle infrastrutture verdi e delle reti ecologiche e la mobilità sostenibile.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Redazione Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VALSAT) a corredo del PUG	01/01/2022	31/10/2022	
2. Fase di formazione del Piano Urbanistico Generale	01/01/2022	31/12/2022	
3. Fase di approvazione del Piano Urbanistico Generale	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) % di redazione elaborati costituenti la proposta PUG	%	25		
2) % di redazione Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VALSAT)	%	30		
3) Consultazione preliminare di ARPAE e soggetti competenti in materia ambientale	SI	SI		
4) Delibera di Giunta o di Consiglio con cui viene assunta la proposta di nuovo Strumento urbanistico generale	SI	SI		
5) Fase di deposito, pubblicazione e osservazioni, controdeduzioni al nuovo Strumento urbanistico generale	SI		SI	
6) Approvazione da parte del Consiglio comunale del PUG previa acquisizione del parere del Comitato Urbanistico ed eventuale conseguente adeguamento allo stesso	SI		SI	

Obiettivo progettuale

2.01.01.03 Prezzario opere di urbanizzazione

[DUP] Obiettivo strategico 2.1 - Rigenerazione urbana
[DUP] Obiettivo operativo 2.1.1 - Pianificare lo sviluppo urbano
Servizio A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • A4.06.10.04 - UNITA' ATTUAZIONE URBANISTICA

Unità coinvolte

Descrizione

Redazione di un prezzario per la valutazione preventiva delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione. E' uno strumento di lavoro utile sia ai professionisti esterni nella fase di progettazione di strumenti attuativi/accordi operativi sia agli uffici comunali in fase di verifica/istruttoria, che garantisce agli operatori condizioni di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza e che funge da supporto e orientamento in fase di progettazione e affidamento.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Caricamento nel sistema informatico Jlrde della proposta di delibera di Giunta che approva il prezzario	01/01/2022	28/02/2022	
2. Monitoraggio dell'attuazione del prezzario e sua eventuale revisione anche in esito ad aggiornamenti degli importi unitari assunti	28/02/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Caricamento nel sistema informatico Jlrde della proposta di delibera di Giunta che approva il prezzario	SI	SI		
Report di monitoraggio attuazione	SI	SI		

Obiettivo progettuale

5.01.01.01 Applicazione obiettivi Piano Regionale Rifiuti

[DUP] Obiettivo strategico 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

[DUP] Obiettivo operativo 5.1.1 - L'ambiente e i cittadini

Servizio A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • UNITA' AMBIENTE

Unità coinvolte

Descrizione

Con questa azione si intende cercare di applicare con strumenti che possono essere approvati dall'amministrazione comunale una serie di progetti/programmi che possano portare al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi proposti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti (PRGR) in ambito di prevenzione del rifiuto, di percentuale di raccolta differenziata e di monitoraggio e controllo per il corretto conferimento.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Realizzazione del centro di raccolta nell'ottica di raccogliere in modo differenziato i rifiuti urbani consentendo alla cittadinanza di conferire tali rifiuti differenziati senza ulteriori oneri	01/01/2022	31/12/2023	
2. Supporto alla società Alea per campagne informative ed incontri con cittadini e associazioni per raccolta rifiuti Porta a Porta e tariffa puntuale	01/01/2022	31/12/2024	
3. Convenzione con le Guardie ecologiche volontarie per il controllo sul territorio per una corretta modalità di raccolta rifiuti	01/01/2022	31/12/2024	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1 Approvazione del progetto del Centro di Raccolta	SI	SI		
2 Apertura del Centro di Raccolta ai cittadini	SI		SI	
3 Numero eventi informativi con la cittadinanza e associazioni	nr	>=7	>=9	>=12
4 Progetti di riduzione rifiuti comunali	SI	SI	SI	SI
5 Stipulazione convenzione Guardie ecologiche volontarie	SI	SI	SI	SI
6 Convenzione con GEV: nr. controlli effettuati	nr	>=80	>=90	>=100

Obiettivo progettuale

5.01.01.03 Iniziative per il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili

[DUP] Obiettivo strategico	5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento
[DUP] Obiettivo operativo	5.1.1 - L'ambiente e i cittadini
Servizio	A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA
Responsabile	SAVINI SIMONA
Unità principali	• UNITA' AMBIENTE
Unità coinvolte	• A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Descrizione

Questa azione è mirata a promuovere l'efficienza energetica attraverso la sensibilizzazione e l'informazione. L'azione prevede di influenzare le abitudini dei cittadini e delle utenze non domestiche verso comportamenti corretti nel risparmio energetico attraverso una serie di obiettivi che includono il rinnovo dello Sportello per l'Energia. Inoltre con il Progetto europeo ENES-CE si andrà a redigere il nuovo PAESC.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Progetto "gruppi d'acquisto energie"	01/01/2022	31/12/2022	
2. Redazione ed approvazione PAESC	01/01/2022	31/03/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1) Andamento iter procedurale PAESC	SI	SI		
2) Attivazione gruppo d'acquisto energia	SI	SI		
3) Workshop/partecipazione eventi formativi sul tema energia	nr	>=1		
4) Approvazione P.A.E.S.C.	SI	SI		

Obiettivo progettuale

5.01.01.05 Mappatura acustica strategica

[DUP] Obiettivo strategico 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

[DUP] Obiettivo operativo 5.1.1 - L'ambiente e i cittadini

Servizio A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • UNITA' AMBIENTE

Unità coinvolte

Descrizione

Azione mirata ad estrapolare la rumorosità prodotta dalle varie sorgenti presenti sul territorio al fine di determinare l'esposizione della cittadinanza al rumore globale per adottare eventualmente misure di risanamento e per un aggiornamento del piano attuale.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Raccolta dati	01/01/2022	01/04/2022	
2. Elaborazione mappatura	01/01/2022	30/04/2022	
3. Approvazione da parte dell'organo competente e successiva informativa	01/06/2022	31/12/2022	
4. Azione di risanamento	01/06/2022	31/12/2023	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Affidamento del servizio per attività mappatura strategica	SI	SI		
2. Redazione ed elaborazione mappatura	SI	SI		
3. Azioni di risanamento	nr		<=3	

Obiettivo progettuale
5.01.02.01 Economia circolare

[DUP] Obiettivo strategico 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

[DUP] Obiettivo operativo 5.1.2 - Riutilizzare beni e prodotti usati

Servizio A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • UNITA' AMBIENTE

Unità coinvolte

Descrizione

Il progetto ha come obiettivo la promozione dell'economia circolare come base di modelli efficaci di buona gestione/riciclaggio dei rifiuti. Mira ad aumentare e diffondere la conoscenza sulla fattibilità pratica dei principi dell'economia circolare, attraverso un approccio collaborativo che coinvolge i produttori di innovazione, gli attori economici, gli organismi amministrativi e finanziari e la società civile all'interno delle aree urbane.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Progetti pianificati di economia circolare	01/01/2022	31/12/2022	
2. Report finale	30/06/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Associazioni/imprenditori partecipanti al laboratorio territoriale di economia circolare	nr	>=5		
2. Azioni realizzate di economia circolare	nr	>=1		
3. Presentazione report finale alla Giunta	SI	SI		

Attività strutturale URBANISTICA

Responsabile	SAVINI SIMONA
Unità principali	<ul style="list-style-type: none"> • A4.06.10.01 - UNITA' PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE • A4.06.10.03 - UNITA' SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ESPROPRI • A4.06.10.04 - UNITA' ATTUAZIONE URBANISTICA

Descrizione

L'Unità si occupa di “Governo del Territorio”, ovvero delle procedure che disciplinano l'uso del territorio e la localizzazione di impianti o attività, operando sui seguenti livelli (tecnico-amministrativo-gestionale):

a) in fase di programmazione e pianificazione, mediante la predisposizione del nuovo strumento di Pianificazione generale (PUG), di procedure di variante allo strumento urbanistico generale, di Accordi di programma, di Accordi territoriali, di pianificazione attuativa (Accordi operativi e Piani urbanistici attuativi), di programmi di rigenerazione urbana, di pianificazione di settore, nonché di regolamenti specifici in materia, oltre che di partecipazione a Bandi (europei, nazionali e regionali) al fine di acquisire finanziamenti pubblici per la realizzazione di opere pubbliche, interventi di rigenerazione urbana, interventi di Edilizia residenziale sociale.

b) in fase della gestione dei procedimenti espropriativi: coordinamento e gestione delle procedure relative a strumenti urbanistici preordinati all'esproprio, gestione della procedura espropriativa anche per altri enti (a livello intercomunale, mediante convenzione).

Indicatori

	UM	Target
1. (%) Numero controlli effettuati rispetto a quelli minimi necessari (previsti dalle Linee Guida in n. 5 per cantiere)	%	>=7
2. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
3. Certificati di destinazione urbanistica (CDU) all'attualità e storici: diminuzione tempo medio rilascio rispetto alla normativa (%) (Termine di legge gg. 30)	%	<10
4. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
5. Nr. P.U.A. e Accordi operativi gestiti	nr	40
6. Nr. procedimenti unici art. 53 L.R. 24/2017 gestiti per approvazione opere pubbliche o modifiche agli insediamenti produttivi esistenti	nr	2
7. Nr. sopralluoghi, monitoraggi, rendicontazioni periodiche e richieste di contributo relativi ai Piani /Programmi di Riqualificazione/Rigenerazione urbana	nr	4
8. Nr. stipule convenzioni urbanistiche effettuate nell'anno	nr	6

Attività strutturale
AMBIENTE

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • UNITA' AMBIENTE

Descrizione

Pareri, nulla osta e autorizzazioni in materia acustica; autorizzazioni in materia di inquinamento da campi elettromagnetici; classificazione industrie insalubri; inquinamento atmosferico; valutazione impatto ambientale; pareri in ambito di rifiuti; autocertificazione per autorizzazione sanitaria trasporto alimentari; autorizzazioni veterinarie; autorizzazioni sanitarie; emanazione ordinanze in materia di igiene, inquinamento acustico o elettromagnetico, abbandono di rifiuti e amianto, coperture in cemento amianto, pianificazione ambientale in ambito energetico, dell'aria ed elettromagnetico; predisposizione e gestione classificazione acustica; predisposizione e gestione piano generale di risanamento acustico, pareri nei procedimenti di AIA, AUA, VIA, screening, rocce e terre da scavo, educazione ambientale e sostenibilità ambientale (Sportello MAAUSE), comunicazione alla cittadinanza sul risparmio energetico (sportello ENERGIA).

Mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza.

Indicatori

	UM	Target
1. % raccolta differenziata	%	>80
2. Acustica: nr. Nulla osta acustici richiesti/nr. Nulla osta rilasciati	%	
3. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
4. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	
5. N° procedimenti per criticità igienico-sanitarie, canne fumarie e veicoli abbandonati	nr	>=35
6. Nr. autorizzazioni per attività rumorose in ambito manifestazioni, cantieri e nulla osta permanenti	nr	
7. Nr. pratiche trattate su segnalazioni sistema RILFEDEUR	nr	
8. Nr. procedimenti per coperture in cemento amianto	nr	
9. Nr. progetti di sostenibilità ambientale e di educazione ambientali	nr	
10. Telefonia: nr. autorizzazioni elaborate / nr. autorizzazioni richieste	%	
11. Tempi medi di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti)	gg.	

Attività strutturale ACQUE E SUOLO

Responsabile SAVINI SIMONA

Unità principali • A4.08.10.03 - UNITA' ACQUE, SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione

Gestione strumenti urbanistici in ambito geologico; redazione piano comunale attività estrattive; gestione vincolo idrogeologico; autorizzazioni e controlli attività estrattive; attività connesse alla progettazione e realizzazione dei parchi fluviali; adesione e partecipazione attiva alla progettazione compartecipata del Parco del Bidente.

Mappatura dei processi e l'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione , monitoraggio del relativo stato di attuazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza .

Indicatori

	UM	Target
1. Attività estrattive: cave non sistemate	nr	
2. Attività estrattive: controlli complessivi	nr	
3. Autorizzazioni allo scarico Domestiche ai sensi del D.Lgs 152/06 - DGR 1053/03 e istruttoria pratiche AUA ai sensi del D.P.R. del 13 marzo 2013 n° 59: n° di pratiche richieste /n° di pratiche istruite	%	=100
4. Vincolo Idrogeologico: domande istruite / domande ricevute	%	=100

Servizio
A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo progettuale

6.02.01.01 Sicurezza stradale e tutela dell'utenza debole

[DUP] Obiettivo strategico 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

[DUP] Obiettivo operativo 6.2.1 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

Servizio A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Programma di bilancio 03.01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali • A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Unità coinvolte

Descrizione

L'attività della Polizia Locale si concentra al fine di prevenire e reprimere i comportamenti che più incidono sulla sicurezza stradale, con particolare riferimento al controllo della guida in stato di ebbrezza, alla velocità e alla tutela dell'utenza debole. Proseguono, pertanto, i controlli sul territorio a conducenti sottoposti ad accertamenti alcolimetrici. I posti di controllo dovranno essere effettuati tenendo conto delle precauzioni ed indicazioni operative fornite dalle Circolari del Ministero della Salute in relazione al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Proseguiranno inoltre i servizi di controllo del territorio mediante apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità anche mediante servizi specifici alle postazioni "VelOK" installate sul territorio comunale.

Verranno realizzate campagne comunicative e servizi operativi mirati, di durata predeterminata, finalizzate alla tutela di categorie deboli.

Inoltre, verranno approfonditi gli aspetti comunicativi attinenti i servizi e le attività della Polizia Locale sui social network, in primo luogo attraverso la gestione di pagine nella piattaforma "Facebook" curata direttamente dal personale PL con le finalità di fornire informazioni tecniche qualificate e tempestive, investendo positivamente sulla relazione con i cittadini. La pagina "Facebook" dovrà essere gestita in base alle linee guida dell'Area Polizia Locale della Regione Emilia Romagna sull'utilizzo dei canali social ed in collaborazione con il Servizio Informatica.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Realizzazione di campagne finalizzate alla tutela dell'utenza debole	01/01/2022	31/12/2022	
2. Apertura e gestione pagina dedicata alla Polizia Locale nella piattaforma social network "Facebook"	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Apertura e gestione pagina dedicata alla Polizia Locale nella piattaforma Facebook	SI	SI		
Realizzazione di campagne informative e servizi mirati finalizzate alla tutela dell'utenza debole	nr.	3		

Obiettivo progettuale

6.02.01.02 Sicurezza: contrasto all'illegalità e al degrado

[DUP] Obiettivo strategico 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

[DUP] Obiettivo operativo 6.2.1 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

Servizio A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Programma di bilancio 03.01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali • A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Unità coinvolte

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato ad un incremento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini. Prosegue pertanto la cooperazione operativa fra le forze di Polizia dello Stato e Locali. Considerato il perdurare del diffondersi del Covid-19 verranno comandati specifici controlli al fine di verificare le condotte dei cittadini coerenti con le misure di "distanziamento sociale" ribadite ed esplicitate e necessarie al contenimento del contagio. Tale attività di verifica coinvolge tutte le articolazioni delle Forze di Polizia Statale e Locale sulla base di una pianificazione coordinata dei servizi di controllo per massimizzarne l'efficacia.

Verranno inoltre intensificati i controlli mirati anti degrado, senza tralasciare le attività volte a ridurre gli abbandoni di rifiuti di rifiuti per mantenere nel tempo pulizia e decoro del territorio, unitamente a servizi specifici atti a verificare il rispetto dei regolamenti e della legalità all'interno delle case di Edilizia Residenziale Pubblica.

Il centro storico sarà presidiato anche attraverso percorsi appiedati, con particolare riguardo all'applicazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana e di civile convivenza.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Servizi straordinari di controllo del territorio "posti di blocco" e "servizi straordinari itineranti" di controllo del territorio disposti con ordinanze emesse dall'Ufficio di Gabinetto della Questura di Forlì - Cesena	01/01/2022	31/12/2022	
2. Effettuazione dei servizi esterni relativi alle misure di contenimento dell'epidemia Covid-19 in ottemperanza a quanto disposto con la locale Prefettura/Questura	01/01/2022	31/12/2022	
3. Servizi di pattuglia antidegrado con particolare riferimento al centro storico mediante attività finalizzata a prevenire e reprimere i comportamenti che più incidono sulla sicurezza e controllo del territorio. I servizi prevedono anche controlli mirati all'abbandono indiscriminato di rifiuti e rispetto dei regolamenti di Polizia Urbana dei Comuni	01/01/2022	31/12/2022	
4. Case sicure: rispetto dei regolamenti e della legalità all'interno delle case di Edilizia Residenziale Pubblica.	01/01/2022	31/12/2022	
5. Fototrappole: attività di controllo mirato attraverso l'utilizzo di fototrappole	01/01/2022	31/12/2022	
6. Studio di fattibilità sul controllo di vicinato	01/01/2022	30/09/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Servizi straordinari di controllo del territorio: nr. richieste pervenute / nr. richieste soddisfatte	%	85		

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
2. Effettuazione servizi esterni su misure di contenimento epidemiologico	SI	SI		
3. Case Sicure: nr. sopralluoghi presso unità abitative	nr.	230		
4. Controlli mirati mediante l'utilizzo di fototrappole	SI	SI		
5. Studio di fattibilità su controllo di vicinato	SI	SI		

Obiettivo progettuale

6.02.01.04 Organizzazione e assetto del Servizio di Polizia Locale

[DUP] Obiettivo strategico 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

[DUP] Obiettivo operativo 6.2.1 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

Servizio A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Programma di bilancio 03.01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali • A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Unità coinvolte

Descrizione

Con il recesso del Comune di Forlì dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, il Servizio di Polizia Locale necessita di una completa revisione del proprio apparato organizzativo anche in relazione ad un diverso assetto territoriale di competenza (confini amministrativi comunali) ed alla visione strategica dell'attuale Amministrazione. L'analisi comprende anche la dislocazione delle proprie sedi e la possibilità di un accorpamento logistico.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Riorganizzazione interna e revisione logistica degli uffici	01/01/2022	30/06/2022	
2. Analisi complessiva e redazione di un documento programmatico in attuazione degli obiettivi strategici futuri e prospettive di razionalizzazione dell'assetto del Corpo	01/01/2022	30/06/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
1. Razionalizzazione spazi in uso al Corpo Unico di Polizia Locale nelle tre sedi di Forlì	SI	SI		
2. Elaborazione documento strategico di sviluppo del Servizio di Polizia Locale	SI	SI		

Obiettivo progettuale

6.02.01.05 Controlli PAIR finalizzati alla riduzione delle emissioni inquinanti dei veicoli

[DUP] Obiettivo strategico 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

[DUP] Obiettivo operativo 6.2.1 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

Servizio A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Programma di bilancio 03.01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile PINI MICHELE

Unità principali • A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Unità coinvolte

Descrizione

Secondo le indicazioni regionali, gli obiettivi del "Piano Aria Integrato Regionale" PAIR sono quelli di ridurre le emissioni degli inquinanti più critici (PM10, biossido di azoto e ozono) nel territorio attraverso una serie di provvedimenti che consentiranno il risanamento della qualità dell'aria e di rientrare nei valori limite fissati dalla direttiva europea 2008/50/CE e, a livello nazionale, dal decreto legislativo che la recepisce (155/2010). Per i Comuni firmatari del Pair, proseguono invece le misure già avviate: blocco dei veicoli privati Benzina Euro 2 e Gpl e Metano Euro 1 (attivo dall'11 gennaio), blocco dei veicoli privati diesel Euro 3 e raddoppio, fino a quattro al mese, delle domeniche ecologiche (attivo dal 24 gennaio) con blocco della circolazione anche per i veicoli diesel Euro 4. Per verificare il rispetto delle misure di limitazione della circolazione, verranno rafforzati i controlli su strada.

Azioni

	Inizio	Fine	Realizzata
1. Controllo sul rispetto dei parametri indicati dalla DGR n. 33 del 13/01/2021	01/01/2022	31/12/2022	

Indicatori

	UM	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Nr. veicoli controllati	nr.	1.200		

Attività strutturale
POLIZIA LOCALE

Programma di bilancio	03.01 Polizia locale e amministrativa
Responsabile	PINI MICHELE
Unità principali	• A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

Descrizione

Indicatori

	UM	Target
1. Adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza	SI	SI
2. Mappatura dei processi e aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio stato di attuazione	SI	SI
3. Nr. conducenti sottoposti ad accertamenti alcolimetrici	nr	>=1.000
4. Nr. servizi di controllo del territorio con strumentazione installata nelle postazioni VelOK	nr	70
5. Nr. servizi di pattuglia antidegrado	nr	350
6. Servizi straordinari di controllo del territorio su ordinanze emesse da Questura Forlì - Cesena: nr. richieste pervenute/soddisfatte	%	85
7. Sicurezza stradale: nr. veicoli fermati nei posti di controllo	nr.	10.000