

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023

Premessa

Si rende necessario per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera (d'ora in avanti ODCEC) procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti.

Il presente Piano è redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e nel rispetto delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.173 del 27/7/2018.

La definizione del Piano di fabbisogno 2021/2023 dovrà tenere conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione e predisposizione dei fabbisogni del personale di cui all'art.6-ter del D.Lgs.165/2001, introdotto dall'art.4 del D.lgs n.175/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma della P.A., avviata dalla Legge Delega n.124/2015 promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare dal citato D.Lgs.n.175/2017. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.

Il presente Piano è adottato e approvato dal Consiglio dell'Ordine, quale organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 165/2001, e nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.6 del predetto D.Lgs. con atto deliberante N.54 del 5/11/2020.

Infine, si richiama l'art.16 del D.Lgs. n.33/2013 rubricato "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" per gli adempimenti conseguenti.

Classificazione e natura dell'Ente

Gli Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale costituiscono l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili d'ora in avanti ODCEC. L'Ordine si articola nel Consiglio Nazionale e negli Ordini territoriali. Essi sono enti pubblici non economici a carattere associativo, sono dotati di autonomia patrimoniale e finanziaria, le cui risorse derivano prevalentemente dalle quote associative degli iscritti, determinano la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge e sono soggetti esclusivamente alla vigilanza del Ministero della Giustizia.

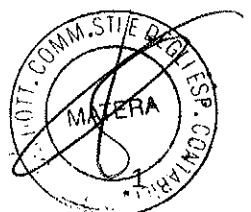
Sono Organi dell'Ordine territoriale il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei revisori e l'Assemblea degli iscritti.

Le attività svolte e i servizi resi dall'ODCEC sono richiamati nel D.Lgs.139/2005, e sono finalizzati a rappresentare e tutelare nel proprio ambito territoriale i propri iscritti, vigilando, inoltre, sul corretto esercizio dell'attività professionale, sull'osservanza di norme e regolamenti a tutela dell'interesse pubblico.

Principali attività dell'Ente

l'ODCEC di Matera:

- a) promuove i rapporti con gli enti locali;
- b) cura la tenuta dell'Albo dell'Elenco Speciale e del Registro del Tirocinio e provvede alle iscrizioni e cancellazioni;
- c) vigila per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali;
- d) delibera i provvedimenti disciplinari, a cura del Consiglio di Disciplina Territoriale (CDT);



- e) interviene per comporre le contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e, su concorde richiesta delle parti, fra gli iscritti e i loro clienti;
- f) formula pareri in materia di liquidazioni di onorari a richiesta degli iscritti o della P.A.;
- g) provvede all'organizzazione degli uffici dell'Ordine, alla gestione finanziaria e a tutto ciò che necessita per conseguire i propri fini;
- h) rilascia a richiesta i certificati e le attestazioni relative agli iscritti;
- i) stabilisce un contributo annuale e/o uno per l'iscrizione all'Albo, all'Elenco Speciale e al Registro del Tirocinio;
- j) promuove, organizza e regola la formazione professionale continua e obbligatoria dei propri iscritti e vigila sull'assolvimento di tale obbligo da parte dei medesimi.

Organizzazione dell'Ente

L'ODCEC di Matera al 23/09/2020, data di redazione del presente Piano, è costituito da: n.379 Iscritti all'Albo (Sez.A) e B), n.13 Iscritti all'Elenco Speciale, n.4 Società tra Professionisti – n. 17 Iscritti al Registro del Tirocinio.

L'ODCEC di Matera è un Ente di piccole dimensioni e per conseguire i propri fini istituzionali si avvale delle seguenti risorse umane:

- 2 unità lavorative assunte con contratto di Lavoro a tempo indeterminato attualmente in Part-Time con percentuali 55,56% e 69,50% - Entrambe inquadrare nell'Area C - livello C1 – profilo professionale: 1 Dipendente Amm.vo e 1 Dipendente Amm.vo con competenze Contabili.

L'ODCEC di Matera sin dalla sua costituzione si avvale di 2 Consulenze affidate direttamente a professionisti esterni per la consulenza del lavoro e per gli adempimenti fiscali.

L'Ente si avvale, inoltre, di 2 Professionisti esterni per prestazioni consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge. Oggetto degli incarichi: Affidamento diretto per adempimenti D.Lgs.n81/2008 e ss.mm.ii.; Affidamento diretto per incarico di DPO.

I servizi gestiti

L'Ente gestisce direttamente tutte le attività Tecniche, Finanziarie ed Amministrative, caratterizzanti la gestione ordinistica, ad eccezione di quelle sopra menzionate affidate a professionisti esterni e quelle che all'occorrenza per specificità proprie della natura del servizio vengono affidate temporaneamente a figure professionali o soggetti qualificati esterni all'Ente.

Si stima che le 2 risorse umane mediamente in 252 giorni di lavoro e per 4,5 ore giornaliere per un totale di 2.268 ore di lavoro svolgano principalmente le attività indicate nell'Allegato B). In sostanza restano in capo all'Ente le principali attività e servizi.

Le scelte organizzative

Nel corso del triennio 2021/2023 l'Ente dovrà applicare le scelte organizzative attuate negli esercizi precedenti, senza particolari sconvolgimenti sull'assetto organizzativo in materia di personale, dato correlato non solo alle risorse finanziarie dell'Ente ma anche all'età anagrafica delle unità del personale dipendente, non ancora imputabile all'applicazione delle disposizioni legislative in materia di pensionamenti.

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Per quanto riguarda i fabbisogni del personale a tempo indeterminato, per il triennio 2021/2023 non si prevede alcuna assunzione, alla luce di quanto sopra esposto ed in considerazione delle risorse e degli impegni gravanti sull'Ordine che non consentono di programmare, almeno nel breve termine, nuove assunzioni di personale.

Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Per il triennio 2021/2023 non si prevedono assunzioni a tempo determinato o con altra forma di lavoro flessibile.

DANDO atto a quanto sopra esposto;

VISTO

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO

che il Piano triennale dei fabbisogni del personale (Allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente uno strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO

che il contenuto del Piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C);

ATTESO

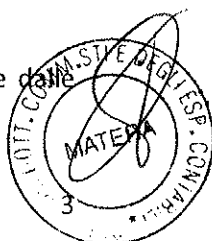
che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (Regolamento Europeo...) di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità non si rende necessario un adeguamento delle politiche del personale;

SENTITO

il Revisore Unico che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale;

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2024 (allegato A);
- di confermare per il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, l'allegata dotazione organica vigente intesa come personale attualmente in servizio (n. 2 Dipendenti a tempo indeterminato) con una variazione oraria in aumento per una delle 2 unità relativamente al triennio di cui trattasi;
- di stabilire che la dotazione organica rimane immutata, ad eccezione di una variazione oraria in aumento per una delle 2 unità, rispetto a quella assunta dal Consiglio dell'Ordine ed attualmente vigente;
- di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni qualora dovessero intervenire variazioni per gli anni di riferimento;
- di disporre la trasmissione del presente atto al personale dipendente;
- di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche.



PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE ANNO 2020

AREE	LIVELLI ECONOMICI	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
			A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C	C5			
	C4			
	C3			
	C2			
	C1	Una Unità Dipendente Amm.vo con competenze Contabili / Una Unità Dipendente Amm.vo		2

PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE: stante la ridotta dotazione organica, escluso l'aggiornamento e tenuta della contabilità, imputabile ad una sola delle 2 unità, si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutte e 2 le dipendenti in servizio possono svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento. Quindi le unità indicate rappresentano quanti Dipendenti possono occuparsi di un determinato settore. AREA C NUMERO UNITA' 2.

Allegato A) - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ANNO	DIPENDENTI AREA C Tempo indeterminato	DIPENDENTI Tempo determinato	NUMERO ASSUNZIONI PROGRAMMATE	NUMERO CESSAZIONI PREVISTE	TOTALE DIPENDENTI
2021	2	0	0	0	2
2022	2	0	0	0	2
2023	2	0	0	0	2

Allegato B) - CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED AREE FUNZIONALI

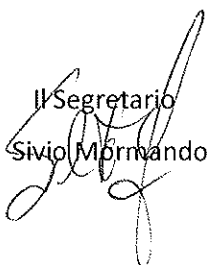
AREA C	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
2	2	<ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratiche relative alle riunioni del Consiglio dell'Ordine; - espletamento attività conseguenti alle delibere consiliari nello specifico: aggiornamento Albo Sez. A) e Sez. B); aggiornamento Elenco Speciale; aggiornamento Elenco Società tra Professionisti; aggiornamento Registro del Tirocinio; Pareri su parcelle; corrispondenza con Enti pubblici, società e soggetti privati; aggiornamento Sito Istituzionale dell'Ordine; aggiornamento Area Riservata del Sito del Consiglio Nazionale; aggiornamento Area Riservata del Sito della Cassa Nazionale di Previdenza; aggiornamento del ReGInde; aggiornamento INI Pec; ecc.; - espletamento di tutte le attività relative alla Formazione Professionale Continua obbligatoria dei propri iscritti; - istruttoria pratiche relative alle riunioni del Consiglio di Disciplina Territoriale – CDT; - espletamento attività conseguenti alle delibere del CDT nello specifico: Convocazioni; Audizioni; Archiviazioni; Provvedimenti finali e conseguenti comunicazioni; - adempimenti relativi alle normative obbligatorie per legge: Anticorruzione, Privacy, Trasparenza, Anagrafe prestazioni, Anagrafe Tributaria, MEF-Portale Tesoro, Gedap, Gepas, Aran, ex legge 104/92; - Protocollo informatico e conseguente conservazione; - attività di front-office e supporto agli iscritti, newsletter; - richiesta dei CIG sul sito dell'ANAC.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento e tenuta della Contabilità; - preparazione file e invio degli Avvisi di Pagamento PagoPA agli iscritti;

Allegato C) - COSTO DEL PERSONALE

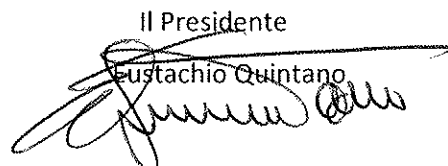
Dipendente	Anno 2021 previsionale		Anno 2022 previsionale		Anno 2023 previsionale	
	Costo	% ptime	Costo	%ptime	Costo	%ptime
Dipendente Amm.vo	€.26.200,00	69,50%	€.26.200,00	69,50%	€.26.200,00	69,50%
Dipendente Amm.vo con competenze contabili	€.26.200,00	69,50%	€.26.200,00	69,50%	€.26.200,00	69,50%

In riferimento alle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al Costo del personale, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi degli Enti Pubblici Area C1; non avendo in previsione modifiche sostanziali della pianta organica si stima non vi debbano essere difficoltà nel mantenimento del livello occupazionale esistente.

Il Segretario
Sivio Mormando



Il Presidente
Eustachio Quintano




Via Ugo La Malfa n. 3/c - 75100 MATERA - Codice Fiscale 93041390779

☎ 0835 333474 - 336872 / 📠 0835 333474 - 336872

www.odcec.matera.it

✉ segreteria@odcec.matera.it / info@odcec.matera.it / ordine.matera@pcc.commercialisti.it