



Comune di Frascaro

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

OGGETTO:

PIANO PERFORMANCE 2022/2024 - ADOZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

L'anno duemilaventidue addì cinque del mese di marzo alle ore nove e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CIBERTI PIETRO - Sindaco	Sì
2. RICCI MARCO - Vice Sindaco	No
3. NISTICO' MASSIMO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Grosso Gabriella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CIBERTI PIETRO , in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione. Per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, la bozza del decreto attuativo, non ancora emanato, prevede l'adozione di un piano dai contenuti semplificati.

Il PIAO indicherà gli obiettivi programmatici e strategici della performance; inoltre svilupperà la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;

PRESO ATTO che il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

DATO ATTO che l'adozione di tale piano organizzativo è stata rinviata al 30 aprile 2022;

RITENUTO nelle more dell'adozione dei provvedimenti ministeriali di attuazione del PIAO di procedere alla definizione degli obiettivi organizzativi e degli obiettivi specifici/individuali che costituiranno l'espressione della performance dell'Ente per l'anno 2022. Con l'adozione del presente piano degli obiettivi si avvia pertanto il ciclo delle performance relativo al triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che la determinazione degli obiettivi è una fase che si avvia e sviluppa parallelamente alla elaborazione ed approvazione dei documenti di pianificazione strategica ed operativa (DUP, Bilancio Annuale, pluriennale PEG finanziario con relativo Piano Annuale della Performance).

Gli obiettivi strategici sono riepilogati nella sotto riportata tabella con performance organizzativa, e sono assegnati: - al Segretario Comunale; - ai Titolari di PO (comprese eventuali alte professionalità); - ai dipendenti.

DATO ATTO che i fondi per il perseguimento degli obiettivi strategici verranno assegnati con il bilancio di previsione 2022/2024;

RIBADITO che con il presente atto prende avvio il ciclo della performance che potrà svilupparsi in corso di anno con ulteriori obiettivi organizzativi ed individuali da inserire nel PIAO 2022/2024;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del Segretario comunale, tenuto conto del carattere interdisciplinare degli obiettivi strategici individuati, che interessano trasversalmente tutti i settori comunali;

DATO ATTO che il parere di regolarità contabile sarà espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in sede di predisposizione del PEG con il quale si procederà all'assegnazione dei fondi ai Responsabili di Servizio;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

DI ADOTTARE il Piano performance 2022/2024 quanto agli obiettivi strategici come riportati nella sottostante tabella:

OBIETTIVI STRATEGICI 2022 - 2024

OGGETTO	INDICATORI	SERVIZI COINVOLTI
Attività di prevenzione della corruzione e controlli interni Implementazione della sezione trasparenza	L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Tutti
Potenziamento attività di accertamento e riscossione delle entrate, in particolare potenziamento della capacità di riscossione delle entrate proprie di parte corrente. Gli uffici dovranno prestare specifica attenzione al monitoraggio costante della riscossione delle entrate extra-tributarie che presentano la maggiore criticità.	Grado di riscossione generale delle entrate tributarie ed extra-tributarie competenza e residuo	Finanziario, Tecnico, Demografici, Segreteria.
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. L'attività dell'impegno dovrà essere portata avanti costantemente alla verifica dell'attività di riscossione in quanto solo con la sufficiente liquidità l'ufficio ragioneria potrà emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria.	Tempi medi di pagamento della struttura Non attivazione dell'anticipazione di cassa	Finanziario, Segreteria, Tecnico.
Efficientamento energetico: migliorare il consumo energetico dell'impianto di illuminazione pubblica mediante il riscatto delle linee e la successiva sostituzione dei	L'obiettivo di prefigge il riscatto degli impianti per giungere ad un miglioramento dei consumi.	Finanziario, Tecnico, Segreteria, Demografici.

punti illuminanti con tecnologia LED.		
Frascaro in Fiore: dopo lo stallo dovuto alla pandemia da COVID 19, nell'anno 2022 il Comune torna ad organizzare la fiera regionale floro-vivaistica. Tutti i servizi partecipano all'organizzazione dell'evento con la ricezione delle domande degli espositori, l'inoltro degli inviti, la predisposizione dei piani di sicurezza, la convocazione delle Commissioni propedeutiche, la definizione degli spazi di sosta, il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato, gli impegni di spesa e la regolamentazione della viabilità.	Assicurare che la manifestazione si svolga in sicurezza mediante il corretto posizionamento degli espositori e la regolazione degli accessi delle macchine e dei visitatori.	Finanziario, Tecnico, Demografici, Segreteria.
Dematerializzazione degli atti: il Comune di Frascaro nell'anno 2022 perfezionerà la dematerializzazione degli atti amministrativi onde attivare la gestione documentale e la conservazione digitale dei fascicoli.	L'obiettivo intende assicurare la semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure mediante il ricorso a tecnologie informatiche.	Finanziario, Tecnico, Demografici, Segreteria.
Informatizzazione della gestione dei loculi e degli ossari mediante piattaforma digitale.	L'obiettivo intende assicurare la semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure mediante il ricorso a tecnologie informatiche	Finanziario, Tecnico, Demografici, Segreteria.
Partecipazione a bandi volta all'acquisizione di finanziamenti nello ambito del PNRR e di altri contributi per l'avvio di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi e rigenerazione urbana e territoriale, in proprio o con accordi pubblici e pubblico/privato.	Acquisizione di contributi per la riqualificazione degli impianti sportivi e rigenerazione urbana e territoriale.	Finanziario, Tecnico, Demografici, Segreteria.

DI DARE ATTO che il piano degli obiettivi strategici confluirà nel PIAO 2022/2024.

DI DARE ATTO che l'assegnazione dei fondi ai Responsabili di Servizio avverrà a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

DI DICHIARARE con separata e conforme votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : CIBERTI PIETRO

Il Segretario Comunale
F.to : Grosso Gabriella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (TUEL), si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
Frascaro,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (TUEL), si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.
Frascaro, 05-mar-2022

Il Segretario Comunale
Grosso Gabriella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12-mar-2022 al 27-mar-2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Frascaro, lì 12-mar-2022

Il Segretario Comunale
F.to:Grosso Gabriella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
oppure
- La presente deliberazione è esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (art. 134, 3° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Frascaro, lì 05-mar-2022

Il Segretario Comunale
F.to:Grosso Gabriella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Grosso Gabriella