



COMUNE DI FELINO

Piazza Miodini, 1 - 43035 Felino (PR)
TEL: 0521/335951 – FAX: 0521/834661
Web: www.comune.felino.pr.it E-mail: cfelino@comune.felino.pr.it
C.F. e P. IVA: 00202030342

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 61 ANNO 2022
SEDUTA DEL 10/05/2022 ORE 15:00**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP).
APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DIECI** del mese di **MAGGIO** alle ore **15:00** nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
CASOLARI FILIPPO	Sindaco	X	
CONCIATORI DEBORA	Vice Sindaco	X	
MILITERNO CHIARA	Assessore	X	
MARCHESI FLAVIO	Assessore	X	
CAMPARI ENRICO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO BARBARA PAGANI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO FILIPPO CASOLARI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- che l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- che l'art. 6 del D.Lgs.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- che l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- che l'art. 22, comma 1, del D.Lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D.Lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- che con Decreto 08.05.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- che le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei piani;
- che le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano che *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale,*

l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”.

- che l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, D.L.30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del D.L.30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe) ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

PREMESSO:

- che l'art. 33 del D.Lgs.n.165/2001, modificato, con decorrenza 01.01.2012 dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, prima di procedere all'attuazione del piano occupazionale, procedano ad una ricognizione delle situazioni di soprannumero e delle eccedenze di personale;
- che le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione suddetta, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

DATO ATTO:

- che il Comune di Felino ha rispettato i vincoli e le regole del patto di stabilità interno ed equilibri di bilancio per gli anni fino al 2021;
- che l'ente ha rispettato le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di personale, come si evince dagli atti di bilancio;
- che l'ente ha rispettato i termini di pagamento previsti dall'art.4 del decreto legislativo n. 231/2002 e proceduto agli adempimenti, come previsto dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014 e dall'art. 33 del decreto legislativo n. 33/2013 anche se la sentenza n. 272/2015 della Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del suddetto articolo 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014;
- che l'ente ha garantito la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento delle spese di lavoro flessibile;

DATO QUINDI ATTO che, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs.165/2001 “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale” e alle linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione del limite di spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel presente PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 con la quale sono ricalcolati i limiti e parametri di riferimento ed approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP);

RILEVATO, quindi che, con riferimento a quanto sopra con la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10 maggio 2021, sono state individuate sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) Contenimento della spesa di personale;
- B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) Facoltà assunzionali per lavoro flessibile;

A. CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

A.1. – Normativa

<p><i>Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296</i></p>	<p><i>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</i></p> <p><i>a) (abrogato);</i></p> <p><i>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</i></p> <p><i>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</i></p> <p><i>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</i></p>
---	--

A.2. – Situazione dell'Ente

Preso atto che l'art. 16 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 1.800.411,40 così come esposto dalla seguente tabella:

TABELLA 1

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.851.362,87	€ 1.805.358,13	€ 1.744.513,22	€ 1.800.411,40

B. FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

B.1. – Normativa

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

Visti il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (G.U. Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020) e la Circolare Ministeriale 13 maggio 2020 (G.U. Serie Generale n. 226 dell'11 settembre 2020) i quali, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, individuano i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché le percentuali massime annuali di

incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Visto il comma 5 dell'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 a denominazione "Semplificazione e flessibilità del turn over";

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Dato atto che, il Comune di Felino, già nel corso del 2020, ha dato attuazione al calcolo del nuovo spazio assunzionale considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020, come espressamente previsto dal DM, ora è opportuno dare applicazione alla nuova norma;

B.2. – Verifica situazione dell'Ente

Considerato che con la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10 maggio 2021 si è proceduto alla verifica, aggiornata all'anno 2021, dei presupposti alle assunzioni previste dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

B.2.a. – Il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti: il calcolo.

L'art. 1 del D.M. 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il D.M. prevede espressamente che:

- a) per *spesa del personale* si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) per *entrate correnti* la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 07.12.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020- 2022 in applicazione del nuovo DM 17 marzo 2020 tenendo conto delle determinazioni e parametri di seguito riportato;

Vista la Circolare Ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Preso atto della deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020 secondo la quale *"La circostanza che, alla data di entrata in vigore della nuova normativa (20.04.2020) e in sede di prima applicazione della stessa, il termine di riferimento da cui muovere per i possibili incrementi delle assunzioni di personale sia la "spesa del personale registrata nel 2018" non toglie che l'ente,*

per un corretto calcolo del limite assunzionale per l'esercizio 2020, debba prioritariamente riferirsi al rendiconto del 2019 se già approvato”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26.04.2021 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa al rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 (art. 151 comma 6 D.L.vo 267/2020) da approvare nel prossimo Consiglio Comunale;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/05/2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2020 e la relazione illustrativa al rendiconto per l'esercizio finanziario 2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 21.04.2022 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa al rendiconto per l'esercizio finanziario 2021 (art. 151 comma 6 D.L.vo 267/2020) da approvare nel prossimo Consiglio Comunale;

Considerato pertanto riferirsi al rendiconto anno 2020, in quanto già approvato, ed allo Schema di Rendiconto 2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 21.04.2022, per il calcolo del limite assunzionale per l'esercizio 2022;

Visto il seguente prospetto di calcolo del valore medio delle **entrate correnti ultimo triennio 2018/2019/2020**, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2021:

TABELLA 2 – Triennio 2018-2020

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio	2018	2019	2020
<i>Dati da consuntivi approvati</i>			
a. Titolo 1	€ 3.739.884,48	€ 3.880.549,61	€ 3.686.417,43
b. Titolo 2	€ 222.242,72	€ 301.222,87	€ 1.080.581,31
c. Titolo 3	€ 1.892.036,02	€ 2.010.823,84	€ 1.444.299,25
d. Tariffa rifiuti corrispettiva art.1 comme 668 L.147/2013	€ 1.285.050,01	€ 1.280.750,10	€ 1.234.483,51
e. FCDE stanziato su Bilancio di previsione 2020	€ 110.685,00	€ 110.685,00	€ 110.685,00
f. Somma Entrate al netto FCDE (a+b+c+d-e)	€ 7.028.528,23	€ 7.362.661,42	€ 7.335.096,50
	f1	f2	f3
Media Entrate al netto FCDE [(f1+f2+f3)/3]	€ 7.242.095,38		

TABELLA 2 – Triennio 2019-2021

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio	2019	2020	2021
<i>Dati da consuntivi approvati</i>			
a. Titolo 1	€ 3.880.549,61	€ 3.686.417,43	€ 3.855.087,32
b. Titolo 2	€ 301.222,87	€ 1.080.581,31	€ 604.414,28
c. Titolo 3	€ 2.010.823,84	€ 1.444.299,25	€ 1.768.639,00
d. Tariffa rifiuti corrispettiva art.1 comme 668 L.147/2013	€ 1.280.750,10	€ 1.234.483,51	€ 1.262.706,91
e. FCDE stanziato su Bilancio di previsione 2021	€ 110.685,00	€ 110.685,00	€ 110.685,00
f. Somma Entrate al netto FCDE (a+b+c+d-e)	€ 7.362.661,42	€ 7.335.096,50	€ 7.380.162,51
	f1	f2	f3
Media Entrate al netto FCDE [(f1+f2+f3)/3]	€ 7.359.306,81		

Visto il prospetto delle spese di personale (allegato A alla delibera di Giunta Comunale n. 48/2021), calcolate ai sensi del D.M. e della circolare ministeriale che ammontano per l'anno 2020 (ultimo rendiconto della gestione approvato) ad €. 1.472,037,61 e per l'anno 2019 ad €. 1.556.110,39;

Visto il prospetto delle spese di personale derivanti dallo schema di rendiconto della gestione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47/2022), calcolate ai sensi del D.M. e della circolare ministeriale che ammontano per l'anno 2021 ad €. 1.525.472,29;

Dato atto che L'Ente nel 2021 ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016;

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato e risultante da delibera di Giunta Comunale n. 139 del 07.12.2020 (PTFP 2020-2022) era il seguente:

TABELLA 3

Spese di personale 2019			
€ 1.556.110,39	=	21,8%	
Media entrate netto FCDE			
€ 7.145.309,12			

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato, aggiornato all'ultimo rendiconto approvato 2020, è il seguente:

TABELLA 4

Spese di personale 2020			
€ 1.472.037,61	=	20,3%	
Media entrate netto FCDE			
€ 7.242.095,38			

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato, aggiornato all'ultimo rendiconto approvato 2021, è il seguente:

TABELLA 4

Spese di personale 2021

€ 1.525.472,29

Media entrate netto FCDE

€ 7.359.306,81

= 20,7%

B.2.b – La fascia demografica e la verifica del valore soglia di massima spesa di personale di pertinenza dell'ente: l'indice di virtuosità.

L'art. 3 del D.M. 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera e), avendo n. 9.112 abitanti al **31.12.2020**.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera e), avendo n. 9.146 abitanti al **31.12.2021**.

Gli articoli 4, 5 e 6 del D.M. 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

TABELLA 5

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 D.M. 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 D.M. 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 D.M. 17 marzo 2020
A	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
B	1.000-1.999	28,60%	23,00%	32,60%

C	2.000-2.999	27,60%	20,00%	31,60%
D	3.000-4.999	27,20%	19,00%	31,20%
E	5.000-9.999	26,90%	17,00%	30,90%
F	10.000-59.999	27,00%	9,00%	31,00%
G	60.000-249.999	27,60%	7,00%	31,60%
H	250.000-1.499.999	28,80%	3,00%	32,80%
I	1.500.000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi.

I comuni che si collocano *al di sotto del valore soglia* di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M., non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta *compreso fra i valori soglia* per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del D.M., non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.M., i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta *superiore al valore soglia* per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,3 % per anno 2020 e pari al 20,7% sulla base dello schema di rendiconto 2021, si colloca nella fascia **1 – comuni virtuosi**.

Il Comune di Felino può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato registrata nell'ultimo rendiconto approvato, fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del D.M. 17.03.2020 per la propria fascia demografica di appartenenza (26,9 %) ma solo nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 3 (contenuta nell'art. 5 del D.M.) che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale. Come disposto dall'art.7 comma 1 del D.M. la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

B.3.1. – Il calcolo dell’incremento teorico ed effettivo – come da delibera di Giunta Comunale n. 139 del 07.12.2020 (PTFP 2020-2022).

Incremento teorico disponibile

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, ammonta ad €. 705.816,63 così come evidenziato dalla seguente tabella:

TABELLA 5.1

Media entrate netto FCDE		% tabella 1 DM fascia ente		Risultato		Spese di personale 2019		Spazio finanziario teorico disponibile
€ 7.145.306,12	x	26,9%	=	€ 1.922.087,35	-	€ 1.556.110,39	=	€ 365.976,96
A		B		C = A x B		D		E = C - D
Incremento di spesa di personale a tempo indeterminato rispetto all'ultimo consuntivo approvato (2019)								

Incremento calmierato (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l’incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

TABELLA 6

Spese di personale 2018		anno tabella 2 DM	% tabella 2 DM incremento annuale su spesa di personale		Risultato	
			B	cumulato		
A	x				C = A x B	
€ 1.622.567,44		2020	17,0%		= € 275.836,46	
		2021	4,0%	21,0%	= € 64.902,70	<i>Incremento DM 2021 su 2020 (A x 4%)</i>
		2022	3,0%	24,0%	= € 48.677,02	<i>Incremento DM 2022 su 2021 (A x 3%)</i>
		2023	1,0%	25,0%	= € 16.225,67	<i>Incremento DM 2023 su 2022 (A x 1%)</i>
		2024	1,0%	26,0%	= € 16.225,67	<i>Incremento DM 2024 su 2023 (A x 1%)</i>
				Σ C	€ 421.867,53	

Incremento effettivo

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione per l’anno 2020:

- l’incremento calmierato (€. 275.836,46) risulta inferiore all’incremento teorico (€.365.976,39) e pertanto il Comune di Felino può procedere per l’anno 2020 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato solo entro la misura dell’incremento calmierato di € 275.836,46.

B.3.2. – Il calcolo dell’incremento teorico ed effettivo - anno 2021

Incremento teorico disponibile

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, ammonta ad €. 476.086,05 così come evidenziato dalla seguente tabella:

TABELLA 6.1

Media entrate netto FCDE		% tabella 1 DM fascia ente		Risultato		Spese di personale 2020		Spazio finanziario teorico disponibile
€ 7.242.095,38	x	26,9%	=	€ 1.948.123,66	-	€ 1.472.037,61	=	€ 476.086,05
A		B		C = A x B		D		E = C - D

Incremento di spesa di personale a tempo indeterminato rispetto all'ultimo consuntivo approvato (2020)

Incremento calmierato (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

TABELLA 7

Spese di personale 2018		anno tabella 2 DM	% tabella 2 DM incremento annuale su spesa di personale 2018		Risultato	
			B	cumulato		
A					C = A x B	
€ 1.622.567,44	x	2020	17,0%		€ 275.836,46	€ 340.739,16
		2021	4,0%	21,0%	€ 64.902,70	
		2022	3,0%	24,0%	€ 48.677,02	
		2023	1,0%	25,0%	€ 16.225,67	
		2024	1,0%	26,0%	€ 16.225,67	
			Σ C		€ 421.867,53	

Incremento DM 2021 su 2020 (A x 4%)
Incremento DM 2022 su 2021 (A x 3%)
Incremento DM 2023 su 2022 (A x 1%)
Incremento DM 2024 su 2023 (A x 1%)

Incremento effettivo

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione per l'anno 2021:

- l'incremento calmierato (€. 275.836,46 + €. 64.902,70 = €. 340.739,16 – vedi tabella 7) risulta **inferiore** all'incremento teorico (€.476.086,05 vedi tabella 6.1) e pertanto il Comune di Felino può procedere per l'anno 2021 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato solo entro la misura dell'incremento calmierato dei succitati **€ 340.739,16**.

B.3.3. – Il calcolo dell'incremento teorico ed effettivo - anno 2022

Incremento teorico disponibile

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, ammonta ad €. 454.181,24 così come evidenziato dalla seguente tabella:

TABELLA 6.1

Media entrate netto FCDE		% tabella 1 DM fascia ente		Risultato		Spese di personale 2021		Spazio finanziario teorico disponibile
€ 7.359.306,81	x	26,9%	=	€ 1.979.653,53	-	€ 1.525.472,29	=	€ 454.181,24
A		B		C = A x B		D		E = C - D

Incremento di spesa di personale a tempo indeterminato rispetto all'ultimo schema di consuntivo approvato (2021)

Incremento calmierato (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

TABELLA 7

Spese di personale 2018		anno tabella 2 DM	% tabella 2 DM incremento annuale su spesa di personale 2018		Risultato		
			B	cumulato			
A					C = A x B		
€ 1.622.567,44	x	2020	17,0%		€ 275.836,46	€ 389.416,19	
		2021	4,0%	21,0%	€ 64.902,70		<i>Incremento DM 2021 su 2020 (A x 4%)</i>
		2022	3,0%	24,0%	€ 48.677,02		<i>Incremento DM 2022 su 2021 (A x 3%)</i>
		2023	1,0%	25,0%	€ 16.225,67		<i>Incremento DM 2023 su 2022 (A x 1%)</i>
		2024	1,0%	26,0%	€ 16.225,67		<i>Incremento DM 2024 su 2023 (A x 1%)</i>
				Σ C	€ 421.867,53		

Incremento effettivo

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione per l'anno 2022:

- l'incremento calmierato (€ 275.836,46 + € 64.902,70 + € 48.677,02 = € 389.416,19 – vedi tabella 7) risulta **inferiore** all'incremento teorico (€ 454.181,24 vedi tabella 6.1) e pertanto il Comune di Felino può procedere per l'anno 2022 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato solo entro la misura dell'incremento calmierato dei succitati **€ 389.416,19**.

B.4. – Resti assunzionali quinquennio 2015 – 2019 eventuale quota turn over rimasta inutilizzata

L'art. 5, comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 consente ai comuni, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto D.M., fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 D.M. di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Tale facoltà è tuttavia consentita solo ai comuni virtuosi (come il Comune di Felino), il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del D.M..

Richiamate le seguenti vigenti disposizioni con riferimento alla capacità assunzionale del periodo 2015 – 2019, su cessazioni di personale 2014 - 2018:

- Art. 3, comma 5 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 3, comma 5-*quater* del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208

- Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232
- Art. 3, comma 5-sexies del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-bis del Decreto Legge n. 4/2019, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Ricordato che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 3, comma 5-sexies del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-bis del Decreto Legge n. 4/2019, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

- come previsto dalla legge di conversione 26/2019 del D.L. 4/2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 dell'11.11.2019 dalla quale emerge un valore di capacità assunzionale ai sensi delle sopracitate norme di €. 171.641,00;

Atteso che, alla data del 07.12.2020, risultavano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del quinquennio precedente:

TABELLA 7.1

A – Capacità assunzionale derivante da cessazioni (DGC 142/11.11.2019)	€. 171.641,00
B – Capacità assunzionale utilizzata al 07.12.2020	€. 25.208,00
C (A – B) – Capacità assunzionale rimasta inutilizzata alla data del 07.12.2020	€. 146.433,00

Verificato che l'incremento effettivo alle assunzioni disponibile per questo ente (€. 146.433,00) era inferiore all'incremento calmierato entro i valori della tabella 2 D.M. (€. 275.836,46) nonché contenuto nell'incremento massimo teorico disponibile (€. 365.976,96), era possibile nell'anno 2020 utilizzare anche la quota di resti assunzionali ancora inutilizzata del quinquennio 2015 - 2019 per l'importo di **€ 146.433,00**, cioè entro i limiti dell'incremento massimo teorico;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 28/12/2020 con la quale si è provveduto a:

1. cedere, ex art. 32 comma 5 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, all'Unione Pedemontana Parmense capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato ed in particolare “le facoltà' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020” di cui all'art. 5, comma 2), del D.M. 17/03/2020 - Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio - che prevede espressamente che “per il periodo 2020-2024,i comuni possono utilizzare le facoltà' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4,comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione” con la finalità di proseguire nel percorso di attuazione coordinata della programmazione del fabbisogno di personale dell'Unione e dei Comuni aderenti all'Unione, rispondere alle esigenze di consolidamento e sviluppo della struttura ed organizzazione servizi dell'Unione garantendo nel contempo il contenimento della spesa

complessiva nei limiti di cui all'art. 1 co 557 L. 296/2006 per l'importo complessivo di euro **122.535,88**;

2. prendere atto che a seguito della cessione capacità assunzionale personale a tempo indeterminato – resti turn over - all'Unione Pedemontana Parmense di cui allo stesso atto risultavano ancora inutilizzati e disponibili per il Comune di Felino i seguenti resti della capacità assunzionale del quinquennio precedente - Resti assunzionali quinquennio 2015 – 2019 eventuale quota turn over rimasta inutilizzata: euro 23.897,12;

Capacità assunzionale – resti da turn over rimasta inutilizzata alla data del 28.12.2020	€. 23.897,12
---	---------------------

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 22/02/2021 con la quale si è provveduto ad utilizzare la somma di euro 7.554,50 riferita ai resti da turn over rimasta inutilizzata alla data del 28.12.2020 a favore del fondo destinato a remunerare le indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis, comma 2, del DL 185/2018 dando così atto che i resti assunzionali quinquennio 2015-2019 eventuale quota turn over rimasta inutilizzata ammonta ad euro 16.342,62:

Capacità assunzionale – resti da turn over rimasta inutilizzata alla data del 22.02.2021 – come da delibera di Giunta Comunale n. 20 del 22/02/2021	€. 16.342,62
--	---------------------

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 106 in data odierna con la quale si è provveduto ad utilizzare la somma di euro 3.861,67 riferita ai resti da turn over rimasta inutilizzata alla data del 22.02.2021 a favore del fondo destinato a remunerare le indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis, comma 2, del DL 185/2018 dando così atto che i resti assunzionali quinquennio 2015-2019 eventuale quota turn over rimasta inutilizzata ammonta ad euro 12.480,95:

Capacità assunzionale – resti da turn over rimasta inutilizzata alla data del 29/09/2021 – come da delibera di Giunta Comunale n. 106 del 29/09/2021	€. 12.480,95
---	---------------------

Vista la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12454 del 15/1/2021 in merito all'utilizzo dei resti assunzionali che così recita *"l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo"*;

Dato atto che il Comune di Felino pur essendo ente virtuoso non si avvale per la PTFP 2022-2024 della possibilità di cumulare l'importo indicato salvo rivalutare la situazione in annualità successive, ma applica le nuove disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019;

B.5. – Riepilogo finale capacità assunzionale a tempo indeterminato

Visto quanto esposto ai punti precedenti la capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato **anno 2022** è così riassumibile:

TABELLA 8

Anno	Capacità assunzionale nuovo D.M. 17.03.2020 (Art.5 comma 1 DM 17/3/2020)	Capacità assunzionale resti turn over (Art.5 comma 2 DM 17/3/2020) al netto della cessione a Unione Pedemontana (GC 152/2020) ed al netto utilizzo per aumento fondo posizioni organizzative (GC 20/2021 e GC 106/21)	Totale capacità assunzionale a tempo indeterminato anno 2021 (Art.4 DM 17/3/2020)
2020	€.275.836,46	€. 12.480,95	€.454.181,24
2021	<i>Altri</i> €.64.902,70		
2022	<i>Altri</i> €.48.677,02		
2023	<i>Altri</i> €.16.225,67		
2024	<i>Altri</i> €.16.225,67		
Somma	€.401.897,14		

Pertanto alla data odierna, sulla base delle risultanze dello schema di rendiconto di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 47 del 21 aprile 2022, le facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato sono state così declinate:

- per l'anno 2022 complessivi €. 401.897,14 (dati da €. 275.836,46 + €. 64.902,70 + €. 48.677,02 + €. 12.480,95 (*) fatto salvo quanto previsto dalla circolare ragioneria generale dello Stato n. 12454 del 15/1/2021) e successive modifiche ed integrazioni;
- per l'anno 2023 da aggiungersi ulteriori €. 16.225,67;
- per l'anno 2024 da aggiungersi ulteriori €. 16.225,67;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 con la quale, in particolare:

1. sono state confermate le procedure assunzionali già previste nel fabbisogno di personale 2020-2022 – spazi assunzionali – anno 2020 - già previste con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 07/12/2020 che sono slittate all'anno 2021 e precisamente:

Personale a tempo indeterminato

Anno 2021

N.	Profilo Professionale	Cat .	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM	NOT E
1	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 2	C	Accesso tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001	€. 33.150,00	€. 33.150,00		

	“Ragioneria Tributi”						
2	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 1 “Affari Generali” – Ufficio Segreteria-Protocollo-Contratti	C	Accesso tramite mobilità interna	€. 0,00			
3	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 1 “Affari Generali” – Ufficio Segreteria-Contratti	C	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) e mobilità volontaria ed espletamento di nuova procedura selettiva (concorso o scorrimento graduatoria valida)	€. 33.150,00	€. 33.150,00		
Totale				€. 66.300,00	€. 66.300,00	€. 0,00	

2. sono state confermate le procedure assunzionali già previste nel fabbisogno del personale 2020-2022 con riferimento all'anno 2021 – spazi assunzionali utilizzati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2021 ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 così rappresentato:

Personale a tempo indeterminato

Anno 2021

N.	Profilo Professionale	Cat.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art. 5 DM	NOTE
1	Istruttore Direttivo Contabile (a tempo indeterminato) c/o servizio 2 “Ragioneria Tributi”	D	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) e con espletamento di nuova procedura selettiva	€. 35.810,00	€. 35.810,00		
2	Istruttore	D	Accesso dall'esterno	€. 35.810,00	€. 35.810,00		

	Direttivo/Funzi onario Amministrativo Contabile (a tempo indeterminato) c/o servizio 2 "Ragioneria Tributi"		con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) e tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001 con applicazione accesso prioritario personale in comando				
3	Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3,c/o Servizio Scuola Cultura Demografici	B3	Riclassificazione in L.68	€. 0,00			
4	Collaboratore tecnico cat. B3, c/o Servizio LL.PP.	B3	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) ed accesso tramite scorrimento graduatoria valida	€. 31.810,00	€. 31.810,00		
Totale				€. 103.430,00	€. 103.430,00	€. 0,00	

Anno 2022

N.	Profilo Professionale	Cat.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM	NOTE
Totale				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	

Anno 2023

N.	Profilo Professionale	Cat.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM	NOTE
Totale				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	

Riepilogo	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	<i>Di cui utilizzo DM</i>	<i>Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM</i>
A - Totale del PTFP 2021-2023	€ 169.730,00	€ 169.730,00	€ -
B - Valori a disposizione	€ 357.081,78	€ 340.739,16	€ 16.342,62
C (B-A) - Resta ancora da utilizzare dopo approvazione delibera GC n. 48/2021	€ 187.351,78	€ 171.009,16	€ 16.342,62

Personale con forme di lavoro flessibile
(capacità assunzionale annua di €. 166.750,00)

Anno 2021

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE
1	Esecutore tecnico c/o Servizio LL.PP.	B	€. 13.583,00	Da 01.01.2020 a 30.06.2021

Anno 2022

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE

Anno 2023

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE

4. si dava atto:

- che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevedeva di assumere con lo stesso atto, era confermata come dai prospetti allegati B1 e B2 alla precedente delibera G.C. n. 139 del 07/12/2020;
- che le assunzioni previste nella delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 rispettano il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006 e ss.mm.ii. (valore medio triennio 2011/2013) ammontante ad €. 1.800.411,40;

5. si dava atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, così approvato, era compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 12/07/2021 con la quale si approva l'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) del triennio 2021-2023, approvato con atto di Giunta Comunale n.48 del 10/05/2021, come esplicitato di seguito:

Anno 2021 – 1^ INTEGRAZIONE

N.	Profilo Professionale	Cat.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	<i>Di cui utilizzo DM</i>	<i>Di cui utilizzo resti assunzionali art. 5 DM</i>	NOTE
1	Istruttore Direttivo	D	Accesso dall'esterno con	€. 35.810,00	€. 35.810,00		

	Tecnico (a tempo indeterminato) c/o servizio "LL.PP. - Patrimonio"		espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2021), con espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida				
Totale				€. 35.810,00	€. 35.810,00	=====	

Si tratta della previsione fabbisogno personale mediante copertura di un posto in dotazione organica di cat. D profilo Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Patrimonio e LL.PP. connesso ad una graduale riorganizzazione dei diversi servizi dell'Ente mediante reclutamento ed acquisizione di personale con competenze e professionalità specialistiche, articolate e strutturate con funzioni anche direttive nell'ambito dei servizi tecnici;

Riepilogo	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM
A - Totale del PTFP 2021-2023	€ 169.730,00	€ 169.730,00	€ -
B - Valori a disposizione	€ 357.081,78	€ 340.739,16	€ 16.342,62
C (B-A) - Resta ancora da utilizzare dopo approvazione delibera GC n. 48/2021	€ 187.351,78	€ 171.009,16	€ 16.342,62
D - Totale della presente integrazione al PTFP 2021-2023	€ 35.810,00	€ 35.810,00	€ -
E (C-D) - Resta ancora da utilizzare	€ 151.541,78	€ 135.199,16	€ 16.342,62

RILEVATO che a seguito dell'approvazione del PTFP 2021-2023, l'Amministrazione ed i responsabili hanno evidenziato la necessità di procedere ad integrare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021, come integrata con delibera di Giunta Comunale n.76 del 12/07/2021, come di seguito indicato e con le seguenti motivazioni:

Anno 2021 – 2^ INTEGRAZIONE

N.	Profilo Professionale	Cat .	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art. 5 DM	NO TE
1	Istruttore Direttivo Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o Settore Affari Generali – Ufficio Comunicazione	D	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2021), procedure di mobilità volontaria	€. 35.810,00	€. 35.810,00		

			(art. 30 D.L.vo 165/2021), con espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida				
Totale				€. 35.810,00	€. 35.810,00	=====	

Si tratta della previsione fabbisogno personale mediante copertura di un posto in dotazione organica di cat. D profilo Istruttore Direttivo Amministrativo per reclutamento di una unità di personale a seguito cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, dal 9/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 08/10/2021) di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Servizio Comunicazione – Settore 1 Affari Generali;

D - Totale della presente integrazione al PTFP 2021-2023	€	35.810,00	€	35.810,00	€	-
E (C-D) - Resta ancora da utilizzare dopo approvazione delibera GC n. 72/2021	€	151.541,78	€	135.199,16	€	16.342,62
F - Utilizzo Resti assunzionali come da delibera n. 106 del 29/9/2021	€	3.861,67			€	3.861,67
G - Totale della presente 2^integrazione al PTFP 2021-2023	€	35.810,00	€	35.810,00	€	-
H (E-(F+G)) - Resta ancora da utilizzare dopo approvazione presente atto	€	111.870,11	€	99.389,16	€	12.480,95

DATO ATTO che delle assunzioni soprariportate sono state attivate entro il 31.12.2021 le seguenti:

Personale a tempo indeterminato
Anno 2021

N.	Profilo Professionale	Cat.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020
1	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 2 "Ragioneria - Tributi"	C	Accesso tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.L.vo 165/2001 <u>Perfezionata la procedura di reclutamento mediante assunzione in data 01/06/2021</u>	€. 33.150,00
2	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 1 "Affari"	C	Accesso tramite mobilità interna <u>Perfezionato il reclutamento</u>	€. 0,00

	Generali” – Ufficio Segreteria – Protocollo e Contratti			
3	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 1 “Affari Generali” – Ufficio Segreteria e Contratti	C	Accesso dall’esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) e mobilità volontaria ed espletamento di nuova procedura selettiva (concorso o scorrimento graduatoria valida) <u>E’ stata attivata procedura art. 34 bis D.L.vo 165/2001</u>	€. 33.150,00
4	Istruttore Direttivo/ Funzionario Amm.vo- Contabile (a tempo indeterminato) c/o servizio 2 “Ragioneria - Tributi”	D	Accesso dall’esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) e tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.L.vo 165/2001 con applicazione accesso prioritario personale in comando <u>Perfezionata la procedura di reclutamento mediante mobilità da 01/08/2021</u>	€. 35.810,00
5	Istruttore Direttivo Contabile (a tempo indeterminato) c/o servizio 2 “Ragioneria - Tributi”	D	Accesso dall’esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) ed espletamento di nuova procedura selettiva <u>Perfezionata la procedura di reclutamento</u>	€. 35.810,00

			<u>mediante assunzione in data 21/03/2022</u>	
6	Collaboratore Amministrativo Contabile Cat. B3, c/o Servizio Scuola, Cultura, Demografici	B3	Riclassificazione in L. 68	€ 0
7	Collaboratore tecnico cat. B3, c/o Servizio LL.PP.	B3	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001) ed accesso tramite scorrimento graduatoria valida	€ 31.810,00
Totale				€ 169.730,00

e che pertanto sono slittate alla programmazione 2022-2024 le rimanenti procedure di reclutamento previste nell'atto di programmazione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 12/07/2021 n. 116 del 29/09/2021 con le integrazioni e modifiche derivanti e disposte con il presente atto;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 134/2020/PAR del 07/10/2020 con la quale viene evidenziato che:

«La spesa per le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili entro la quota di riserva non è esclusa dal computo della spesa complessiva per tutto il personale dipendente, rilevante ai fini di quanto previsto per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dall'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, fermo restando che all'interno della spesa complessiva per tutto il personale dipendente il comune dovrà rispettare la quota di riserva fissata dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68».

RICHIAMATO l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“I dipendenti pubblici (...) sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore”*;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75, recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 09/11/2021 con la quale:

- 1) viene approvata la modifica del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo, approvato con Delibera di Giunta Unione Pedemontana Parmense n.70 del 17/11/2020, di cui all'Allegato B) del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 05.11.2019 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113;
- 2) viene adottato il regolamento per le progressioni verticali, di cui all'Allegato B) parte integrante e sostanziale dello stesso atto di Giunta, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, che sostituisce, per quanto esposto in istruttoria, il regolamento per le progressioni verticali adottato con Delibera di Giunta Unione Pedemontana Parmense n.70 del 17/12/2020.

C) FACOLTÀ ASSUNZIONALI PER LAVORO FLESSIBILE

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), esso è disciplinato dalle disposizioni contenute nell'articolo 9, comma 28, del D.L. n.78/2010 il quale prevede che la spesa di personale per le forme di lavoro flessibile non debbano superare l'omologa spesa dell'anno 2009 – pari ad €. **166.750,00**.

L'ultimo atto di programmazione del fabbisogno di personale flessibile **anno 2021** è la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 07/12/2020 il cui dispositivo declinava la seguente situazione:

TABELLA 9

Evento	Spesa €. Anno 2021
N. 1 esecutore tecnico cat.B da 01.01.2021 a 30.06.2021	13.583,00
Totale	13.583,00
Limite art.9 comma 28 DL 78/2010	166.750,00
<i>Resta</i>	<i>153.167,00</i>

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – lavoro flessibile – ha previsto l'attivazione delle seguenti forme di lavoro flessibile secondo la seguente tabella:

TABELLA 10

Evento	Spesa €. Anno 2021
N. 1 esecutore tecnico cat.B da 01.01.2021 a 30.06.2021	13.583,00
Totale	13.583,00
Limite art.9 comma 28 DL 78/2010	166.750,00
<i>Resta</i>	<i>153.167,00</i>

A margine di tutto ciò occorre puntualizzare due aspetti di importante rilevanza.

Il primo è che la principale tipologia di lavoro flessibile utilizzata è l'assunzione di unità a tempo determinato per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per particolari punte di attività (vedi a titolo di esempio la gestione asilo nido o attività stagionali) e quindi ne deriva che con il presente PTFP viene per l'appunto stabilita l'attivazione di assunzioni a tempo determinato nel limite massimo di spesa consentito per garantire la funzionalità dei servizi pari ai già citati €.166.750.

Il secondo è che la disciplina dettata dall'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e dal conseguente D.M. 17.03.2020 vale per le assunzioni di personale a tempo indeterminato mentre il valore della spesa per tutte le assunzioni flessibili (compresa la somministrazione e l'articolo 110 comma 1, oltre all'articolo 110 comma 2 ed all'articolo 90, nonché a quelle finanziate da altri enti) entra nel tetto di spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006 (vedi tabella 1) e pertanto nella programmazione del fabbisogno occorre tenere conto degli effetti determinati dalle assunzioni flessibili.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 – lavoro flessibile – di cui al presente atto NON PREVEDE l'attivazione di forme di lavoro flessibile;

RICHIAMATO il DUP 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 10/02/2022, e la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19/04/2022 che prevede quanto segue:

“3.2 Programmazione del fabbisogno di personale

Gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti per assicurare, attraverso una programmazione triennale del fabbisogno di personale, le esigenze di funzionalità e migliore funzionamento dei servizi con la riduzione programmata delle spese del personale (vedi art. 39, c. 1 e 19, Legge 27 dicembre 1997, n. 449; art. 6, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Lo strumento a disposizione delle amministrazioni è il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) il quale indica le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 ha approvato il PTFP per il triennio 2021 – 2023. La successiva delibera G.C. 76 del 12/07/2021 ne ha approvato la modifica n.1 e la G.C. 116 del 29/09/2021 a modifica n.2.

Il percorso di adeguamento e la definizione della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 verranno adottati con separata delibera di Giunta del Comune tenendo conto delle disposizioni normative soprarichiamate e delle seguenti direttive-previsioni:

- Dovrà essere previsto, compatibilmente e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli alla spesa di personale, limitazioni alle assunzioni e nell'ambito delle facoltà assunzionali dell'Ente ed esigenze dei servizi gestiti dal Comune, il turn-over del personale cessato a tempo indeterminato;*
- Dovrà essere approfondito, perseguito e valorizzato percorso per un'efficiente politica del personale che consenta una programmazione del fabbisogno di personale congrua ed adeguata alle esigenze e bisogni dei singoli servizi dell'Ente;*
- Dovrà essere previsto, compatibilmente e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di*

vincoli alla spesa di personale, limitazioni alle assunzioni per forme di lavoro flessibile ed esigenze dei servizi gestiti dal Comune, il reclutamento di personale mediante forme di lavoro flessibile per garantire la funzionalità dei servizi in caso di assenze prolungate dal servizio del personale dipendente o di particolari e temporanee punte di attività;

- Dovrà essere prevista e garantita l'acquisizione di personale in capo al Comune di personale adeguato per la gestione delle funzioni/servizi gestiti.

E' andata a scadenza naturale il 01.02.2022, la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Felino e Sala Baganza.

Dalla data di scadenza della convenzione, il Segretario titolare della Segreteria convenzionata ricoprirà l'ufficio di segreteria del Comune di Felino al 100%.

Dalla data dell'01 marzo 2022 la Segreteria del Comune di Felino risulta vacante per effetto di assegnazione del Segretario Titolare a segreteria comunale di altro Ente.

A seguito della vacanza della sede, verrà avviato il procedimento di nomina di cui all'art. 99 del TU degli Enti Locali D.L.vo 267/2000. La spesa di personale afferente la figura del Segretario Titolare del Comune di Felino, in assenza di convenzioni con altri Enti, viene computata e rientra totalmente nei limiti di spesa di personale dell'Ente.

I fondi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa dovranno essere costituiti nel rispetto delle nuove disposizioni previste dal CCNL 21 maggio 2018, delle limitazioni e disposizioni di specifiche previste da norme di legge tenendo conto in ogni caso delle funzioni/servizi gestiti e dell'esigenza di un'adeguata incentivazione del personale mediante i sistemi premianti previsti nell'ordinamento."

CONSIDERATO inoltre che l'Ente intende valorizzare il personale interno attraverso un percorso di crescita all'interno dell'amministrazione avvalendosi dello strumento della progressione di carriera "verticale" ex Art 52 c.1 bis del d.lgs 165/2001 così come previsto anche dal D.L. 80/2021;

DATO ATTO che in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 l'Ente ha tenuto conto e previsto la spesa di personale per il reclutamento di personale così come da direttive e secondo quanto previsto dal DUP 2022-2024 e relativa nota di aggiornamento al DUP in materia di programmazione fabbisogno di personale;

PRESO QUINDI ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente documento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2022;

DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza è stata effettuata la ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, dalla quale risulta che il Comune di Felino non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente per l'anno 2022;

DATO ATTO che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in

- equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2021;
 - l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04.02.2019 il piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021;
 - l'Unione Pedemontana Parmense ha adottato, con deliberazione di Giunta n. 5 del 19/01/2022 il piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024;
 - questo ente ha adottato il piano della performance/Peg/piano degli obiettivi 2021 come risulta da delibera di Giunta Comunale n. 66 in data 28 giugno 2021;
 - è in corso l'approvazione del Piano della Performance/Peg/Piano degli obiettivi 2022;
 - l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
 - l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del D.L. 26.04.2014, n. 66 convertito nella legge 23.06.2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del D.L. 29.11.2008, n. 185;
 - l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

RITENUTO di inviare il presente atto all'organo di revisione contabile per il parere ed attestazioni di competenza subordinando l'efficacia del presente atto all'avvenuta acquisizione delle attestazioni e parere specifico dell'Organo di Revisione rispetto al presente atto fermo restando e tenuto conto del parere espresso dall'organo di revisione in sede di approvazione di Nota Aggiornamento al DUP 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19/04/2022 e di Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2022 (Verbale del Collegio dei Revisori n. 35 del 12/04/2022) che si riporta di seguito per estratto:

“4) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021. La successiva delibera G.C. 76 del 12/07/2021 ne ha approvato la modifica n.1 e la G.C. 116 del 29/09/2021 a modifica n.2. Il percorso di adeguamento e la definizione della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 verranno adottati con separata delibera di Giunta del Comune tenendo conto delle disposizioni normative soprarichiamate e del fabbisogno 2022-2024 così come indicato nel Dup 2022-2024 e nella relativa nota di aggiornamento.”

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili del servizio competente e del servizio finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica, nonché contabile, della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Felino non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente per l'anno 2022;
3. Di confermare le procedure assunzionali già previste nel fabbisogno di personale 2021-2023 – spazi assunzionali già previste con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/5/2021, n. 76 del 12/07/2021 e n.ro 116 del 29/09/2021 ed utilizzo spazi assunzionali come da delibera di Giunta Comunale n.ro 106 del 29/9/2021 con le integrazioni e modifiche derivanti e disposte con il presente atto;
4. Di approvare, nel suo complesso, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) del triennio 2022-2024 come seguito:

Personale a tempo indeterminato **Anno 2022**

N.	Profilo Professionale	C at.	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art. 5 DM	NOT E
1	Istruttore Direttivo Amministrativo (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o Settore 1 Affari Generali – Ufficio Comunicazione	D	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2021), procedure di mobilità volontaria (art. 30 D.L.vo 165/2021), con espletamento di nuova procedura	€. 35.810,00	€. 35.810,00		

			selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida				
2	Istruttore Direttivo Tecnico (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 4 “LL.PP. – Patrimonio - Ambiente” – Servizi LL.PP e Patrimonio	D	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), progressione di carriera “verticale” ex Art 52 c.1 bis del d.lgs 165/2001 da cat. C	€ 35.810,00	€ 35.810,00		
3	Istruttore Tecnico (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 4 “LL.PP. – Patrimonio - Ambiente” – Servizio Ambiente	C	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida	€ 33.150,00	€ 33.150,00		
4	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 3 “Scuola, Cultura, Demografici” – Ufficio Scuola	C	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida	€ 33.150,00	€ 33.150,00		
5	Istruttore Amministrativo Contabile (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 2 “Ragioneria - Tributi” – Ufficio Ragioneria	C	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida	€ 33.150,00	€ 33.150,00		
6	Istruttore Amministrativo - Contabile (a tempo indeterminato ed	C	Accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001,	€ 33.150,00	€ 33.150,00		

	a tempo pieno) c/o servizio 2 “Ragioneria - Tributi” – Ufficio Tributi		espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida				
7	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato) c/o servizio 1 “Affari Generali” – Ufficio Segreteria- Contratti Legge 68/1999	C	Procedura Legge 68 Accesso dall’esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), espletamento di nuova procedura selettiva (concorso o scorrimento graduatoria valida)	€ 33.150,00	€ 33.150,00		
8	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 3 “Scuola, Cultura Demografici” – Ufficio Demografici	C	Accesso tramite mobilità interna	€ 0,00	€ 0,00		
9	Istruttore Amministrativo (a tempo indeterminato ed a tempo pieno) c/o servizio 4 “LL.PP. – Patrimonio - Ambiente”	C	Accesso dall’esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 34 bis D.L.vo 165/2001), espletamento di nuova procedura selettiva (concorso) o scorrimento graduatoria valida	€ 33.150,00	€ 33.150,00		
Totale				€ 270.520,00	€ 270.520,00	€ 0,00	

Anno 2023

N.	Profilo Professionale	Cat .	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM	NOT E
Totale				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Anno 2024

N.	Profilo Professionale	Cat .	Modalità di reclutamento	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM	NOTE
Totale				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	

Riepilogo	Costo annuo ex art. 2 D.M. 17.03.2020	Di cui utilizzo DM	Di cui utilizzo resti assunzionali art.5 DM
A - Totale del PTFP 2022-2024	€ 270.520,00	€ 270.520,00	-
B - Valori a disposizione	€ 401.897,14	€ 389.416,19	€ 12.480,95
C (B-A) - Resta ancora da utilizzare dopo approvazione delibera GC n. 48/2021	€ 131.377,14	€ 118.896,19	€ 12.480,95

Personale con forme di lavoro flessibile
(capacità assunzionale annua di €. 166.750,00)

Anno 2022

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE

Anno 2023

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE

Anno 2024

N.	Profilo Professionale	Cat.	Costo	NOTE

La programmazione fabbisogno personale 2022-2024 così definita ed integrativa/modificativa della programmazione fabbisogno personale 2021-2023 risponde alle seguenti nuove esigenze di reclutamento di personale manifestatesi nel 2022 nel rispetto delle direttive del DUP 2022-2024, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 10/02/2022 e relativa Nota di Aggiornamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19/04/2022 e delle risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2022:

- copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo per reclutamento di una unità di personale a seguito di cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie per collocamento a riposo, dall'01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022) di una unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C – Settore 3 Scuola, Cultura, Demografici – Servizio Scuola;
- copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo per reclutamento di una unità di personale a seguito di cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie per collocamento a riposo, dall'01/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2022)

- di una unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C –Settore 3 Scuola, Cultura, Demografici – Servizio Demografici - L. 68/1999 che garantiva la copertura delle quote d’obbligo previste per il Comune di Felino e mediante mobilità interna;
- copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo-Contabile per reclutamento di una unità di personale a seguito di cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, dall’11/07/2022 (ultimo giorno di lavoro 10/07/2022) di una unità di personale con profilo di Istruttore Contabile cat. C – Settore 2 Ragioneria-Tributi – Servizio Ragioneria;
 - copertura di un posto in dotazione organica di cat. D profilo Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio mediante progressione di carriera/progressione verticale a modifica di quanto previsto con delibera Giunta Comunale di programmazione fabbisogno del personale 2021-2023, n. 116 del 29/09/2021;
 - copertura del posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo presso Servizio Affari Generali – Servizio Segreteria/Contratti, mediante modifica di quanto previsto con delibera n. 48/2021 di programmazione fabbisogno del personale 2021-2023, con attribuzione a tale profilo delle previsioni di quote d’obbligo di cui alla L. 68/1999;
 - copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo-Contabile per reclutamento di una unità di personale su posto in dotazione organica che si renderà vacanze a seguito del procedimento di mobilità interna soprarchiamato;
 - copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Amministrativo per reclutamento di una unità di personale su posto in dotazione organica per ampliamento dell’organico e maggiori esigenze del servizio n. 4 LL.PP., Patrimonio ed Ambiente;
 - copertura di un posto in dotazione organica di cat. C profilo Istruttore Tecnico per reclutamento di una unità di personale a seguito di trasferimento presso altro Ente per mobilità volontaria dall’08/02/2022 di una unità di personale con profilo di Istruttore Tecnico cat. C – Settore 4 LL.PP., Patrimonio ed Ambiente;
5. Di dare atto che per l’assunzione di personale dall’esterno, di cui alla presente programmazione, le modalità di reclutamento previste con il presente atto potranno essere integrate, sussistendone i presupposti e condizioni previsti dalle disposizioni di legge vigenti, dalle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Di dare atto:
- che l’attuale dotazione organica dell’ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è confermata come dai prospetti allegati B1 e B2 alla precedente delibera G.C. n.139 del 07/12/2020 ;
 - che le assunzioni previste con il presente atto rispettano il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1, comma 557-*quater*, della L. 296/2006 e ss.mm.ii. (valore medio triennio 2011/2013) ammontante ad €. 1.800.411,40 come risulta dal prospetto sottoriportato:

PREVISIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE ANNO 2022 (da bilancio previsione 2022-2024 delibera CC n. 24 del 19/4/2022)

IMPORTI SU BASE ANNUA

titolo I macroaggregato 01 del bilancio rilevato da **bilancio previsione 2022**

(comprende stipendi, fondo, oneri, missioni, pensioni relativo a personale a td e t ind)		1.262.198,00
a dedurre IVC SEGRETARI	-	316,81
titolo 1 macroaggregato 02 Irap del bilancio rilevato dal Bilancio previsione (senza Irap Amministrative IRAP rinnovi contrattuali)		73.824,00
a dedurre spese per diritti segreteria e ICI		
spese per mensa e buoni pasto		9.000,00
Quota eventuale convenzione segreteria a scavalco		0,00
Rimborso personale comandato		
Personale trasferito Azienda (quota 2022)		365.466,17
Personale Unione (quota 2022)		67.147,88
spesa complessiva di personale		1.777.319,24
a dedurre		
Diritti di segreteria		8.930,25
Arretrati contrattuali per contratti ancora da sottoscrivere e rinnovi		59.170,00
Somme per vacanza contrattuale		
a dedurre personale categorie protette		24.372,48
a dedurre rimborso segreteria convenzionata		3.290,00
Rimborso spese comandi dai comuni e altri enti		1.000,00
	Totale deduzioni	96.762,73
	Totali	1.680.556,51
SPESA DI PERSONALE COMPLESSIVA 2022 (calcolata su bilancio previsione 2022-2024)		
MEDIA SPESA DI PERSONALE 2011/2013		
		1.800.411,40

7. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 di cui al presente atto individua le figure professionali specifiche oggetto di programmazione fabbisogno personale di cui alla Nota di aggiornamento al Dup 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19.04.2022 la cui spesa di personale è stata prevista ed inserita nel bilancio di previsione 2022-2024 ed è pertanto compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova integrale copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2022;

8. Di inviare il presente atto all'organo di revisione contabile per il parere ed attestazioni di competenza subordinando l'efficacia del presente atto all'avvenuta acquisizione delle attestazioni e parere specifico dell'Organo di Revisione rispetto al presente atto fermo restando e tenuto conto del parere già espresso dall'organo di revisione in sede di approvazione di Nota Aggiornamento al DUP 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19/04/2022 e di Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2022 (Verbale del Collegio dei Revisori n. 35 del 12/04/2022) che si riporta di seguito per estratto:

“4) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021. La successiva delibera G.C. 76 del 12/07/2021 ne ha approvato la modifica n.1 e la G.C. 116 del 29/09/2021 a modifica n.2. Il percorso di adeguamento e la definizione della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 verranno adottati con separata delibera di Giunta del Comune tenendo conto delle disposizioni normative soprarichiamate e del fabbisogno 2022-2024 così come indicato nel Dup 2022-2024 e nella relativa nota di aggiornamento.”

9. Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.Lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*;
10. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;
11. Di dichiarare, all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto:

Sindaco
Filippo Casolari

Vice Segretario
Barbara Pagani