



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE TECNICO

Responsabile del Settore: Geom. Mauro Fiori

SETTORE TECNICO

Responsabile: Mauro Fiori

Obiettivi anno 2022

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
1	REDAZIONE ORDINANZE, RILASCIO SCHEDE AeDES	Assicurare nell'anno la redazione e notifica agli interessati, delle restanti Ordinanze di inagibilità derivate dalle schede di rilevamento danni AeDES relative alle zone Rosse. Rilascio ai richiedenti attestazioni su edifici, schede Aedes e autorizzazioni di accesso in Zone Rosse.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinanze di inagibilità; - Ordinanze di rettifica inagibilità; - Rilascio Ordinanza di inagibilità e schede AeDES; - Coadiuverare i sopralluoghi schede AeDES 	<ul style="list-style-type: none"> - Fabio Morganti 5%
2	ESPROPRI DEFINITIVI AREE S.A.E.	Procedure necessarie all'esproprio definitivo delle occupazioni temporanee d'urgenza emesse in forza delle Ordinanze del CDPC nn. 388 del 26.08.2016 e n. 389 del 28.08.2016; Assicurare nell'anno la predisposizione degli atti per la definizione della procedura di esproprio.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - determinazione indennità definitive spettanti agli aventi diritto; - redazione ed emanazione Decreti di esproprio - perfezionamento del procedimento di espropriazione mediante registrazione trascrizione e voltura dei decreti definitivi di esproprio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Serena Camaioni 10% - Alessia Mogliani 10% - Federica Filiaggi 10% - Federica Giustozzi 10%
3	OO.PP. FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 (OCSR. n. 56, n. 77, n. 109 ecc.).	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche (fermo restando eventuali successivi accordi con il Commissario e la Regione Marche) si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con Ordinanze Commissariali.	31/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione nuova struttura "ex Casa dei due Parchi" <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara di appalto integrato per l'affidamento della redazione del progetto esecutivo e dei lavori; 2. Realizzazione area di emergenza attrezzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauro Fiori 10% - Serena Camaioni 30% - Alessia Mogliani 30% - Federica Filiaggi 20% - Federica Giustozzi 20%

				<p>per la sosta a Pescara del Tronto</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; <p>3. Realizzazione area di emergenza attrezzata per la sosta a Pretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; <p>4. Cimitero di Borgo</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per di approvazione del progetto definitivo/esecutivo; <p>5. Cimiteri di Spelonga, Faete e Colle</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per di approvazione del progetto definitivo/esecutivo; <p>6. Rocca Medioevale</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per la stipula dell'accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano e di Genova, finalizzata al proseguimento delle analisi propedeutiche svolte sulla Rocca e all'attuazione del suo recupero; 	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi tecnici; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei servizi tecnici; <p>7. Chiesa di San Francesco</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per la stipula dell'accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano e di Genova, finalizzata al proseguimento delle analisi propedeutiche svolte sulla Chiesa di San Francesco e all'attuazione del suo recupero; - assicurare la predisposizione degli atti (di competenza comunale) per la rettifica dell'intestazione della proprietà 	
4	OO.PP. finanziate con il Fondo Complementare al PNRR AREA SISMA 2009-2016	Procedure necessarie al rispetto del cronoprogramma MEF	31/12/2021	<p>1. PNRR Sub Misura A-3.1 Rigenerazione Urbana intervento di "Rigenerazione Area ex Poligono di Tiro" CUP J24E21003040006</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei servizi tecnici; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'affidamento del servizio tecnico di direzione lavori e successiva stipula del contratto; - assicurare la redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara di affidamento dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'inizio lavori entro il 31/12/2022. <p>2. PNRR – Misura A-3.3 Rigenerazione urbana e territoriale – Intervento di “Restauro del Ponte di Trisungo e riqualificazione dei percorsi fluviali”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mauro Fiori 10% - Serena Camaioni 30% - Alessia Mogliani 30%

				<p>CUP J27H21007740006</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei servizi tecnici di progettazione; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario dei servizi tecnici durante la redazione del progetto; - assicurare la predisposizione degli atti di approvazione del progetto definitivo/esecutivo; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'affidamento del servizio tecnico di Direzione Lavori e successiva stipula del contratto; - predisposizione degli atti di competenza comunale per l'espletamento della gara di affidamento dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'inizio lavori entro il 31/12/2022; <p>3. PNRR Sub Misura A-4.5 Strade Comunali intervento di "Lavori di messa in sicurezza e consolidamento tratto strada comunale per Camartina" CUP J27H21007350006</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei servizi tecnici; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario dei servizi tecnici durante la redazione del progetto; - assicurare la predisposizione degli atti di approvazione del progetto definitivo/esecutivo; - predisposizione degli atti di competenza comunale per l'espletamento della gara di affidamento dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per la stipula del contratto con l'affidatario dei lavori; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'inizio lavori entro il 31/12/2022; 	
5	PRATICHE EDILIZIE RICOSTRUZIONE		31/12/2021	- Numero di pratiche/procedimenti/istruttorie svolte nell'anno di riferimento.	- Alessandra Morelli 40% - Elisabetta Mariani 40%

				<ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie pratiche Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR - Procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie e condoni - Istruttorie per Rilascio autorizzazioni paesaggistiche - Indizione conferenza di servizi e partecipazione alle medesime insieme al Responsabile del Settore Tecnico comunale - Rilascio pareri edilizio-urbanistici - Rilascio titoli abilitativi - Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale - Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale - Rilascio attestazione ai sensi dell'art. 4 Ordinanza n. 100/2020 e relativa verifica documentale - Funzione di Responsabile del Procedimento (se incaricato) - Acquisizione e trasferimento dati delle pratiche di ricostruzione sisma dalla piattaforma Domus, per archiviazione nel software di gestione in dotazione; - Rettifica ordinanza di inagibilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Claudio Pezza 40% - Valentina Vagnarelli 40%
6	PORTALE SUE		31/12/2021	Avvio e funzionamento del portale eGov "area Professionisti" per la presentazione pratiche edilizie dal sito istituzionale del Comune di Arquata del Tronto.	<ul style="list-style-type: none"> - Alessandra Morelli 15% - Elisabetta Mariani 15% - Claudio Pezza 15% - Valentina Vagnarelli 15%
7	REGOLAMENTO EDILIZIO		31/12/2021	Stesura ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base dello schema di RET fornito dalla Regione Marche in data 03/09/2021 protocollo 1088451, acquisito in data 06/09/2021 al protocollo comunale al n. 8923.	<ul style="list-style-type: none"> - Alessandra Morelli 10% - Elisabetta Mariani 10% - Claudio Pezza 10% - Valentina Vagnarelli 10%
8	REGOLAMENTO ONERI		31/12/2021	Stesura ed approvazione del nuovo Regolamento Oneri ai sensi della D.G.R. 1499 del 2006;	<ul style="list-style-type: none"> - Alessandra Morelli 50% - Elisabetta Mariani 5% - Claudio Pezza 5% - Valentina Vagnarelli 5%
9	PROGRAMMI STRAORDINARI DI RICOSTRUZIONE	L'art. 3-bis della Legge n°123/2019 ha introdotto la possibilità di dotarsi di Programmi Straordinari di Ricostruzione (P.S.R.). Allo scopo di promuovere una ricostruzione (post-sisma) integrata e	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare il reperimento di dati e documentazione necessaria per l'elaborazione del PSR; - assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR-AP; - predisporre le necessarie mappature propedeutiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauro Fiori 10% - Davide Olivieri 25% - Fabio Tosti 25% - Sante Corradetti 25% - Roberto Paci 25%

		<p>sostenibile, il Comune d'intesa con la Regione ha deciso, sulla base dei principali elementi storici, culturali, ambientali ed economici del territorio e dello stato dei luoghi, di dotarsi del PSR. In data 17/05/2021, con Delibera di Consiglio Comunale n°18, veniva approvata - la proposta di Programma Straordinario di Ricostruzione (PSR) relativa al centro storico di "Arquata del Tronto capoluogo - fase 1", ai sensi dell'Ordinanza n. 107 del 22 agosto 2020. In data 03/09/2021 è stato trasmesso, dal Commissario Straordinario, il Decreto n°383 del 31/08/2021 di determinazione della conclusione positiva della Conferenza di approvazione del P.S.R. "Arquata del Tronto capoluogo - fase 1.</p> <p>Sarà necessario ora predisporre specifiche mappature propedeutiche alla redazione della seconda fase del PSR che interesserà l'intero territorio comunale: "Manifestazione d'interesse a ricostruire del Commissario", "Pratiche di ricostruzione/riparazione degli edifici privati presentate", "Demolizioni e messe in sicurezza", "Aggregati derivanti dagli incontri con i tecnici privati", "Edifici pubblici e/o di interesse pubblico", "Proprietà comunali", ecc.</p> <p>A seguito di tali mappature si procederà all'individuazione degli aggregati da sottoporre a "perimetrazione" obbligatoria ai sensi dell'art. 16 dell'O.C.S.R. n°19/2017 da recuperare con intervento unitario ai sensi dell'art.11 co. 8 del DL 189/2016.</p> <p>Sarà necessario inoltre individuare e stimare tutte le opere pubbliche</p>		<p>alla redazione del PSR;</p> <ul style="list-style-type: none">- predisporre gli atti e gli elaborati necessari all'individuazione degli aggregati da sottoporre a perimetrazione obbligatoria;- assicurare l'individuazione e la stima delle opere pubbliche anche ai fini del loro finanziamento;- assicurare la predisposizione di eventuali atti ai fini delle fasi successive al finanziamento;- assicurare la predisposizione degli eventuali atti per l'approvazione compreso l'atto Consiliare di proposta PSR.	
--	--	--	--	--	--

		necessarie per il ripristino dei borghi colpiti dal sisma ai fini del loro finanziamento. Sarà ora necessario inoltre, compatibilmente con la sua complessità e con lo stretto rapporto con i PUA in fase di redazione, predisporre la seconda fase del PSR.			
10	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AI SENSI DELL'ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004.	Con riferimento alla legge Regionale n. 34/2008, il Comune di Arquata del Tronto risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli "Enti in possesso dei requisiti per continuare ad esercitare la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio della Regione Marche. Questa Amministrazione dispone delle necessarie figure professionali per gestire direttamente le funzioni delegate in materia paesaggistica e garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire le funzioni delegate in materia paesaggistica previste dalla L.R. n.34/2008 e garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. 42/2004; - Predisporre gli atti necessari al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 e all'accertamento della compatibilità paesaggistica 	- Fabio Morganti 40%
11	PIANI URBANISTICI ATTUATIVI	Il contratto d'appalto dei servizi tecnici di redazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) delle zone 7 "perimetrare", ai sensi dell'O.C.S.R. n°25/2017, è stato sottoscritto in data 21/10/2020. In data 12/07/2021, con delibera del Consiglio Comunale n. 25/2021, è stato approvato il Documento Direttore Ricostruzione D.D.R. Ai sensi dell'art.8 del "Regolamento sulla partecipazione ai Piani di Ricostruzione", approvato con delibera di Consiglio Comunale n°54 del 29/12/2017, rettificata con D.C.C. n°2 del 30/03/2018, sono stati convocati una serie di incontri pubblici di	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al RUP; - assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo al gruppo di progettazione per quanto di competenza comunale; - assicurare la predisposizione degli atti per l'adozione dei PUA; - assicurare il necessario supporto tecnico per la disamina delle osservazioni e per l'elaborazione delle controdeduzioni; - assicurare la predisposizione degli atti per la conferenza permanente; - assicurare la predisposizione degli atti per l'approvazione definitiva dei piani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauro Fiori 15% - Davide Olivieri 25% - Fabio Tosti 25% - Sante Corradetti 25% - Roberto Paci 25%

		<p>partecipazione attiva al processo di pianificazione con la popolazione, con le associazioni di proprietari rappresentative delle frazioni (sezione A dell'albo) e dei soggetti di cui all'art. 2 del Regolamento (sezione B dell'albo). Ai fini dell'approvazione definitiva dei PUA, compatibilmente con la complessità e il rilievo sociale dei piani da approvare, sarà necessario assicurare, in collaborazione con il personale tecnico coinvolto del Comune e dell'RTP incaricata, la predisposizione relativa agli atti necessari nelle successive fasi: adozione, disamina osservazioni e controdeduzioni, conferenza permanente per l'acquisizione dei pareri degli enti preposti e approvazione definitiva in consiglio comunale.</p>			
12	<p>ATTUAZIONE ORDINANZA SPECIALE N. 19 DEL 15/07/2021</p>	<p>L'approvazione della "Proposta di Programma Straordinario di Ricostruzione (PSR) relativa al centro storico di "Arquata del Tronto capoluogo - fase 1 è avvenuta con DCC n°18 del 17/05/2021". In data 30/06/2021, con nota prot. com. n°6773 (acquisita dalla Struttura Commissariale al prot. n. 20915 del 01/07/2021), il Sindaco ha chiesto l'attivazione dei poteri commissariali speciali per gli interventi di cui alla Ordinanza speciale ex articolo 11, comma 2, del decreto legge 76 del 2020 "Interventi di ricostruzione del Centro Storico del Comune di Arquata del Tronto", attesa l'urgenza e la particolare criticità dei lavori nonché il notevole interesse storico, culturale, economico, sociale e amministrativo</p>		<ul style="list-style-type: none"> - assicurare il necessario supporto tecnico al Responsabile del Settore Tecnico Comunale per i sopralluoghi GTV; - predisporre le schede GTV definitive sulla scorta dei sopralluoghi; - predisporre gli atti per l'approvazione del piano di demolizione; - assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR-AP per la fase attuativa della messa in sicurezza dell'abitato di Arquata capoluogo; - assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR-AP per la fase di progettazione delle opere pubbliche previste dal PSR; - assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR-AP per l'eventuale fase di progettazione degli edifici privati; - predisporre gli eventuali atti di competenza comunale necessari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauro Fiori 15% - Davide Olivieri 20% - Fabio Tosti 20% - Sante Corradetti 20% - Roberto Paci 20%

		<p>degli stessi. In data 15/07/2021, è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 19, ex articolo 11 comma 2 del decreto legge 76 del 2020, "Interventi di ricostruzione del Centro Storico di Arquata del Tronto". Con Decreto n. 570 del 6 dicembre 2021 del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, avente ad oggetto "Ordinanza Speciale n. 19 del 15 luglio 2021 "Interventi di ricostruzione del Centro Storico di Arquata del Tronto" - Istituzione "Gruppo Tecnico di Valutazione", è stato istituito il Gruppo Tecnico di Valutazione al fine di attivare le procedure ai sensi del comma 2 dell'art. 10 dell'Ordinanza Speciale n. 19 del 15 luglio 2021. In data 16/12/2021 è stato effettuato il primo sopralluogo GTV sugli aggregati superstiti da mettere in sicurezza ad Arquata capoluogo, predisponendo le schede GTV sulla scorta dei sopralluoghi effettuati.</p> <p>Sarà necessario garantire il necessario supporto tecnico/amministrativo per la conclusione dei sopralluoghi e la redazione definitiva delle schede GTV. Conclusa la fase dei sopralluoghi sarà necessario assicurare la predisposizione degli atti di competenza comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale del piano di demolizioni.</p> <p>Sarà necessario garantire il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR Marche per la fase attuativa dell'intervento di messa in sicurezza dell'abitato di Arquata capoluogo, anche al fine di gestire i rapporti con i</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>proprietari delle unità immobiliari interessate.</p> <p>Sarà inoltre necessario assicurare il necessario support tecnico/amministrativo di competenza comunale all'USR Marche per la progettazione delle opere pubbliche previste dal PSR di Arquata capoluogo e per l'eventuale progettazione degli edifici privati dell'abitato (qualora si procederà con una progettazione unitaria del borgo come ipotizzato dal PSR).</p>			
13	INTERVENTI PER FRONTEGGIARE EMERGENZE	<p>Interventi atti a fronteggiare l'emergenza sisma iniziata 24.08.2016 ed altre emergenze che si potrebbero verificare sull'intero territorio comunale.</p>	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Trasporto materiale di supporto per allestimento messe in sicurezza edifici e tratti stradali. Pulizia aree verdi e spazi pubblici nuove SAE compreso piccoli interventi di manutenzione. - Rimozioni di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale. 	- Marco Cortellesi 30%
14	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE	<p>Al fine di assicurare lo sgombero della neve in caso di necessità, si provvederà alla programmazione, affidamento del servizio.</p>	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione degli interventi e affidamento del servizio di sgombero neve; - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. - Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. 	- Marco Cortellesi 15%
15	MIGLIORAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	<p>Miglioramento agli attuali livelli dei servizi cimiteriali (preparazione loculi e attrezzature con ritiro documenti per tumulazioni, installazione, allacci e manutenzione lampade votive in tutti i cimiteri; manutenzione aree verdi in tutti i cimiteri (Borgo, Pretare, Vezzano, Pescara del Tronto, Capodacqua, Faete, Spelonga e Colle).</p>	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali per tumulazioni; - allaccio lampade votive, verifica bimestrale funzionamento lampade votive per i loculi e i cimiteri ancora utilizzabili a seguito degli eventi sismici. 	- Marco Cortellesi 15%

16	SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	Interventi di supporto materiale e logistico, per il regolare svolgimento di manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo organizzate da Comune e Proloco nell'anno 2018.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. - Trasporto materiale di supporto per allestimento e preparazione aree manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo, compreso pulizia aree prima e dopo l'evento. 	- Marco Cortellesi 10%
17	MANUTENZIONE SAE	Dal mese di gennaio la gestione della manutenzione SAE è stata affidata all'ERAP MARCHE, il Comune provvederà a svolgere attività di supporto ricevendo le segnalazioni degli affidatari delle SAE ed eseguendo sopralluoghi al fine di accertare preventivamente i danni denunciati.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> -Assicurare il supporto tecnico-amministrativo di competenza attraverso le segnalazioni manutenzione SAE; -Rapporti con il pubblico, accertamenti e controlli vari; 	- Fabio Morganti 10%
18	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE		31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Schede Anac-Simog - Monitoraggio Opere Pubbliche-BDAP - Rilascio Certificati Esecuzione Lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Federica Filiaggi 40% - Federica Giustozzi 40%
19	REALIZZAZIONE DI 2 AREE DI SOSTA RISERVATE ALLO SHARING MOBILITY ALL'INTERNO DEL PARCO DEI MONTI SIBILLINI NEL COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO NELLE FRAZIONI DI BORGO E PRETARE FINANZIATA DAL MITE.		31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) per l'affidamento e la stipula del contratto dei servizi tecnici; - assicurare il supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario durante la redazione del progetto; - assicurare l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il 31.12.2022. 	- Fabio Morganti 15%



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Dott. Polidori Mario

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
1	Emergenza sisma del 24 Agosto 2016.	Ai sensi dell'OCDPC 899 del 23 giugno 2022 viene svolta attività di assistenza nella compilazione della dichiarazione in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma e verifica possesso dei requisiti in capo ai beneficiari del CAS (contributo di autonoma sistemazione).	31-12-2022	Lavorazione del 100% delle pratiche ricevute con assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 899/2022 Sulla base di queste dichiarazioni si procederà, poi, ad un esame istruttorio e a verificare la sussistenza del possesso dei requisiti per poter continuare a beneficiare del Contributo di Autonoma Sistemazione	Personale coinvolto: Dott. Polidori Mario resp. 10% Perla Riccardo 25%
2	Gestione Servizi cimiteriali.	Migrazione dei dati da un vecchio programma non più in uso alla nuova piattaforma. Puntuale verifica di quanto riportato sul software con la situazione reale, ricorrendo a sopralluoghi sui cimiteri e acquisendo documentazione fotografica necessaria per	31-12-2022	Aggiornamento del 90% dei dati, a seguito di passaggio a nuova procedura informatizzata su piattaforma Halley.	Personale coinvolto: Dott. Polidori Mario resp. 10% Perla Riccardo 25%

		i dovuti riscontri e procedere ai necessari aggiornamenti, al fine di avere il programma aggiornato ed in linea con la situazione reale.			
3	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti dall'estero e relative iscrizioni all'AIRE	Essendo pervenuto un numero considerevole di atti di Stato Civile da parte dei vari Consolati Italiani relativi a soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana, si rende necessario procedere alla loro trascrizione nei registri dello Stato Civile comunale e la conseguente iscrizione all'AIRE dei cittadini stessi e nelle liste elettorali del comune di Arquata del Tronto.	31-12-2022	Tempestività nell'effettuazione della trascrizione e iscrizione degli aventi diritto negli appositi registri.	Personale coinvolto: Dott. Polidori Mario resp. 30% Perla Riccardo 10%
4	Attuazione D.P.C.M. 24.09.2020 - Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne	L'attività consisterà nella predisposizione dell'avviso pubblico, già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26/04/2022 e alla sua pubblicazione all'albo	31-12-2022	Tempestività nell'istruttoria e liquidazione delle pratiche.	Personale coinvolto: Dott. Polidori Mario resp. 10%

		pretorio. Successivamente, si procederà con l'istruttoria delle domande pervenute per poi concludere il procedimento con la liquidazione del contributo spettante ad ogni beneficiario e alla rendicontazione al Ministero per lo sviluppo economico.			Perla Riccardo 10%
5	Coordinamento personale impegnato nel servizio di refezione per attivare le sinergie necessarie a garantire il miglior livello di erogazione del servizio	Il servizio viene svolto in collaborazione con ditta esterna che cura lo scodellamento e la pulizia e sotto la direzione e controllo da parte del cuoco.	31-12-2022	Controllo e gestione del servizio.	Personale coinvolto: Di Vittori Franco – cuoco 20%
6	Adempimenti in materia di igiene e sicurezza degli alimenti presso la mensa scolastica	Attuazione degli adempimenti previsti dal sistema di autocontrollo e dal manuale dell'HACCP.	31/12/2022	Attuazione della normativa vigente in materia.	Personale coinvolto: Di Vittori Franco – cuoco 15%
7		Nei periodi dell'anno in cui la mensa scolastica non è attiva, collaborazione con gli operai esterni nella		Esecuzione da parte dei operai di tutti gli incarichi affidati.	Personale coinvolto:

	<p>Collaborazione con gli operai esterni durante il periodo estivo.</p> <p>Utilizzo terna per piccoli lavori edili.</p>	<p>pulizia delle aree verdi e dei cimiteri</p> <p>Utilizzo mezzo meccanico terna, di proprietà comunale, in caso di necessità di eseguire piccoli lavori di scavo o movimento terra.</p>			<p>Di Vittori Franco – cuoco 15%</p>
8	<p>Attuazione protocollo Covid-19, sanificazione sede comunale e mensa scolastica</p>	<p>Con delibera di Giunta n. 47 del 24.06.2020 è stato nominato il comitato per l'applicazione e la verifica delle misure del protocollo Covid</p>		<p>Coordinamento e controllo delle operazioni di sanificazione della sede comunale e dei locali della mensa scolastica, effettuate da ditta specializzata.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Di Vittori Franco – cuoco 20%</p>



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile del Settore: Dott. Michele Franchi

N.	Obiettivi	Descrizione	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolte
1	Servizio Risorse finanziarie Emissioni mandati ed ordinativi di pagamento	Verifica della regolarità delle fatture elettroniche, loro implementazione nella banca dati e costante aggiornamento. Registrazione, accettazione, liquidazione delle fatture e emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi della P.A. Registrazione ordinativi di pagamento.	31/12/2022	Attività di monitoraggio e tempestività tempi di pagamento (o di verifica degli errori presenti) delle fatture.	Personale coinvolto: Daniele Organtini 15% Luigi Mancini 10%
2	Servizio Risorse finanziarie ed Economato Acquisto beni e servizi per funzionamento uffici mediante piattaforma Mepa e Consip e servizi extra procedura Mepa e Consip	Acquisti di beni e servizi inerenti al Settore Finanziario mediante ODA, richiesta d'offerta RDO o trattativa sul Mepa Consip e per gli acquisti dei beni per i quali non si prevede la procedura tramite Mepa.	31/12/2022	Tempestività nella conclusione degli acquisti mediante ODA, richieste d'offerta RDO o trattativa sul Mepa. Rendicontazione delle spese di Economato. Predisposizione degli atti necessari per la conclusione del procedimento.	Personale coinvolto: Daniele Organtini 10% Luigi Mancini 5%
3	Gestione buoni mensa scolastica				

		Acquisizione richieste di adesione al servizio mensa, predisposizione controlli e verifiche pagamenti.	31/12/2022	Monitoraggio costante dell'utilizzo dei buoni mensa e relativo controllo sui pagamenti.	Personale coinvolto: Daniele Organtini 10% Luigi Mancini 10%
4	Servizio Personale – Sisma 2016 Sisma spese personale USR	Rendicontazione all' Ufficio Speciale Ricostruzione Marche delle spese inerenti al personale assunto con ex art 50 bis D.L. 189 del 2016.	31/12/2022	Tempestività nell'invio delle rendicontazioni.	Personale coinvolto: Daniele Organtini 10%
5	Pratiche Sisma 2016 Rendicontazione delle spese sisma attraverso piattaforma regionale Cohesion	Rendicontazione spese effettuate a causa del Sisma 2016 rendicontabili e rimborsabili dalla Regione Marche: - Demolizione, messe in sicurezza, attività produttive, espropri ecc.; - Contributo Autonoma Sistemazione Amministratori Comunali	31/12/2022	Tempestività nell'istruttoria delle pratiche e nell'invio delle rendicontazioni.	Personale coinvolto: Daniele Organtini 10% Luigi Mancini 10%

6	<p>Fiscalità</p> <p>Adempimenti inerenti alla gestione del personale</p>	<p>Adempimenti fiscali vari e comunicazione obbligatorie inerenti al personale. Attività effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche F24; - adempimenti sostituto d'imposta; - Denunce mensili Dma, Uniemens; - Comunicazioni obbligatorie Unilav; <p>Certificazioni Uniche;</p>	31/12/2022	<p>Tempestività degli adempimenti necessari per le comunicazioni obbligatorie.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Daniele Organtini 15%</p> <p>Luigi Mancini 5%</p>
7	<p>Tributi</p> <p>Gestione tributi comunali</p>	<p>Verifica e analisi delle posizioni tributarie dei contribuenti e acquisizione delle informazioni e aggiornamento della banca dati. Gestione delle procedure di riversamento ai comuni e di rimborso delle somme versate e non dovute richieste dai contribuenti mediante presentazione di apposita istanza. Definizione delle modalità di notifica degli atti.</p> <p>Predisposizione dei ruoli di accertamento per l'attività di recupero evasione dei tributi comunali con relativa elaborazione degli atti.</p>	31/12/2022	<p>Predisposizione degli atti necessari per l'invio dei ruoli Tari e avvisi di accertamento Imu, Tasi, Tari.</p> <p>Tempestività nell'invio dei ruoli e degli accertamenti dei tributi locali.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Luigi Mancini 30%</p>



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. PASQUALE ERCOLI

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto - Peso Obiettivo
1	TRASPARENZA	<p>Aggiornamento e monitoraggio costante della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente anche in ottemperanze alle disposizioni Anac relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza.</p> <p>Pubblicazione relazione annuale della Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Pubblicazione atti albo pretorio dell'Ente.</p>	31/12/2022	Tempestività degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	-Petrucci Martina 20%
2	ASSEGNAZIONE IN COMODATO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	<p>Istruttoria domande di assegnazione in comodato di locali di proprietà comunale da destinare ad ufficio e ad attività economiche e commerciali.</p> <p>Predisposizione atti relativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bando; - Predisposizione verbale apertura busta; - Verifica requisiti; - Approvazione verbale di 	31/12/2022	Definizione procedimenti ed assegnazione locali.	<p>-Resp. del procedimento Geom. Fiori Mauro</p> <p>- Antonello Visciano 25%</p>

		assegnazione; - Predisposizione contratti di comodato; - Rapporti con amministratore condominio per regolamento.			
3	SELEZIONI CONCURSUALI	Indizione procedure selettive per assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Progressioni orizzontali e verticali personale interno. Supporto alle commissioni nell'espletamento delle procedure e degli atti relativi. Convocazione idonei e predisposizione contratti.	31/12/2022	Istruttoria domande, redazione e pubblicazione graduatoria idonei, convocazione candidati, redazione contratti consultando il nuovo CCNL, verifica disponibilità fabbisogno personale.	- Martina Petrucci 25% - Antonello Visciano 10%
4	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZIONI DI GIUNTA-CONSIGLIO COMUNALE	Redazione ordine del giorno delle sedute di Giunta e di Consiglio, controllo ed esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, ricognizione dei documenti, comunicazione delibere di Giunta ai capigruppo consiliari (a mezzo pec), convocazione del consiglio Comunale (a mezzo pec). Verbalizzazione deliberazioni di Consiglio Comunale.	31/12/2022	Tempestività nella redazione delle proposte.	- Martina Petrucci 5% - Antonello Visciano 15%
5	PERSONALE	Predisposizione atti finalizzati alla stipula di: <ul style="list-style-type: none"> - contratti per nuove assunzioni a tempo determinato e indeterminato; - contratti di proroga annuale del personale assunto ai sensi dell'ex art. 50 bis D.Lgs 2016; 	31/12/2022	Tempestività nella predisposizione degli atti relativi alle richieste fatte dal personale, ed alla proroga di contratti e convenzioni.	- Martina Petrucci 10% - Antonello Visciano 10%

		<p>- contratti e proroghe con personale assunto ai sensi dell'ex art. 1 comma 557 L n. 311/2004;</p> <p>Predisposizione convenzioni per utilizzo congiunto personale di altri Enti.</p> <p>Predisposizione determinazioni di autorizzazione attinenti a congedi personali, prestazioni occasionali, incarichi esterni etc...</p>			
6	S.A.E.	<p>Come disposto dal Commissario Straordinario alla Ricostruzione Sisma 2016 si è provveduto al monitoraggio e alla supervisione delle dichiarazioni rese su apposita piattaforma telematica, dai residenti dei comuni del cratere sisma 2016, di possesso dei requisiti per continuare ad usufruire dei benefici di assistenza, come il CAS o le SAE.</p>	31/12/2022	Supporto all'utenza e monitoraggio pratiche inserite in piattaforma.	<p>- Martina Petrucci 10%</p> <p>- Antonello Visciano 10%</p>



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: DOTT. MICHELE FRANCHI

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
1	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA. CURA DELL'ITER PROCEDIMENTALE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI IL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI, ORDINANZE COMUNALI E LEGGI VARIE.	<p>-ATTIVITA' DI PREVENZIONE: Pattugliamento e svolgimento di posti di controllo sulle principali arterie stradali, vigilanza e controllo delle varie frazioni anche attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. La Polizia Locale provvede al monitoraggio e alla gestione dell'intero sistema di videosorveglianza, nonché al rilascio e/o visione di immagini, previa apposita richiesta al fine della garanzia della riservatezza e tutela dei dati personali, da parte delle competenti Autorità giudiziarie.</p> <p>Il personale della Polizia Locale pone particolare attenzione alla rilevazione di eventuali anomalie del manto stradale di vie e piazze, della segnaletica verticale e orizzontale con conseguente individuazione di ditta per la sostituzione e ammodernamento della stessa e predisposizione degli atti conseguenti.</p> <p>-VIABILITA' E SUPPORTO ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA IN OCCASIONE DI INCIDENTI STRADALI:</p>	31-12-2022	Accrescere e consolidare il senso di sicurezza e di contatto con le istituzioni attraverso una costante e capillare presenza del personale di Polizia Locale. Migliorare il servizio di viabilità e sicurezza dell'intero territorio comunale mediante incremento dei controlli.	- Sost. Commissario di P.L. Ferretti Angela 20% - Agente di P.L. Rossi Leonardo Guido (in servizio dal 18-03-2022) 20%

		<p>L'attività prevede l'intervento sul posto per liberare la viabilità, mettere in sicurezza il luogo del sinistro ed il compimento di tutti i relativi atti diretti e conseguenti.</p> <p>-VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA E AMBIENTALE: Attività di controllo in tutte le materie di competenza del servizio.</p> <p>-VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA Accertamenti e contestazioni delle violazioni; registrazione; gestione iter procedurale degli atti; istruzione ricorsi; definizione dei procedimenti per le sanzioni accessorie, formazione dei ruoli o altro per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative di cui al Codice della Strada, ai Regolamenti e alle Ordinanze Comunali e Leggi varie. Gestione e istruttoria delle richieste di pagamento rateale di sanzioni amministrative.</p> <p>-ORDINE PUBBLICO: Attività di collaborazione con le altre Forze di Polizia; assistenza sedute del Consiglio Comunale, svolgimento di servizi durante le manifestazioni civili e/o religiose; ASO - TSO.</p>			
2	PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE.	Il Servizio di Polizia Locale si occupa, fra le altre attività, di educazione stradale nelle scuole. Per ogni ordine di scuola	31-12-2022	Sensibilizzare bambini e ragazzi, in quanto utenti della strada, alla sicurezza, alla prevenzione dei rischi ed al corretto uso della strada e dei veicoli. Educare alla legalità e società, far conoscere	- Sost. Commissario di P.L. Ferretti Angela 20% - Agente di P.L. Rossi Leonardo Guido (in servizio dal 18-03-2022) 20%

		viene studiato un percorso che tiene conto delle fasce di età degli interlocutori, gli obiettivi educativi, i contenuti, la metodologia nonché gli strumenti didattici più idonei.		l'Agente di Polizia Locale non solo come figura repressiva ed addetto esclusivamente al traffico ma come operatore con compiti di controllo in campo amministrativo, annonario, edilizio ed ambientale, di informazione, di aiuto e consulenza nei vari momenti di necessità, nonché di tante altre attività connesse al servizio.	
3	GESTIONE DELLE PRATICHE DI TRASFERIMENTO GREGGI (MONTICAZIONE - DEMONTICAZIONE). RILASCIO TESSERINI VENATORI. RILASCIO DI CONTRASSEGNI DISABILI. NOTIFICA DI PROVVEDIMENTI SINDACALI ED ATTI PROVENIENTI DA ALTRI ENTI. GESTIONE DEL PROTOCOLLO E PUBBLICAZIONI.	Cura dell'istruttoria di tutte le pratiche di trasferimento dei greggi sul territorio comunale rilasciando i relativi nulla osta nonché autorizzazioni alla monticazione/demonticazione a seconda della richiesta avanzata dall'avente diritto. La Polizia Locale si occupa del rilascio dei tesserini venatori. Il personale della Polizia Locale provvede inoltre al rilascio dei contrassegni disabili agli aventi diritto a seguito di apposita richiesta e previo controllo del possesso dei requisiti. Notifica di provvedimenti sindacali emessi a seguito degli eventi sismici nonché di atti provenienti da altri Enti. Gestione del protocollo e pubblicazione di atti all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.	31-12-2022	Tempestività nella consegna dei documenti e nell'istruttoria degli atti, nel controllo della documentazione e relativa predisposizione di atti amministrativi. Riduzione dei tempi di notifica delle ordinanze sindacali e di altri provvedimenti. Numero di notifiche previste: 100. Tempestività nella gestione del protocollo e nella pubblicazione degli atti.	- Sost. Commissario di P.L. Ferretti Angela 20% - Agente di P.L. Rossi Leonardo Guido (in servizio dal 18-03-2022) 20%
4	RICONSEGNA BENI RINVENUTI A SEGUITO DEL SISMA. GESTIONE DEL PARCO MACCHINE COMUNALE.	La Polizia Locale provvede alla riconsegna di beni rinvenuti a seguito del sisma 2016 mediante ricerca dei relativi proprietari e redazione di verbale di riconsegna di quanto rinvenuto. Gestione dei mezzi comunali mediante svolgimento di tutti i	31-12-2022	Tempestività nell'individuazione dei proprietari e riconsegna di beni rinvenuti a seguito della rimozione macerie sisma 2016. Monitoraggio sulla funzionalità ed efficienza dei mezzi comunali mediante controllo periodico delle manutenzioni da effettuare sugli stessi.	- Sost. Commissario di P.L. Ferretti Angela 10% - Agente di P.L. Rossi Leonardo Guido (in servizio dal 18-03-2022) 10%

		compiti che tale adempimento prevede.		Riorganizzazione delle documentazioni e controllo delle scadenze dei documenti dei mezzi comunali (bolli, assicurazioni, revisioni).	
5	URP - ACCOGLIENZA UTENTI	Supporto all'utenza, smistamento telefonate e richieste varie nei diversi uffici di destinazione. Collaborazione con il personale di Polizia Locale nella gestione delle pratiche per il contributo trasloco a seguito del sisma 2016 e nella predisposizione di permessi di accesso in zona rossa.	31-12-2022	Maggiore e costante supporto all'utenza, miglioramento dell'informazione e dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale ai cittadini. Supporto al Personale di Polizia Locale e realizzazione di un primo filtro di accesso del cittadino agli altri Uffici operanti nell'amministrazione.	- Maria Pia Prevignano 35%
6	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO – NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI.	Collaborazione nella gestione del protocollo, posta in partenza ed arrivo dell'Ente, notifiche e pubblicazioni varie.	31/12/2022	Snellimento del carico di lavoro dell'Ufficio di Polizia Locale.	- Maria Pia Prevignano 35%