



PIANO TRIENNALE FORMAZIONE
PERSONALE DIPENDENTE 2022 – 2024

Sommario

Premessa e riferimenti normativi	3
Struttura del piano della formazione anni 2022-2024	6
Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020-2021.....	7
Principi della formazione.....	8
Obiettivi della formazione.....	8
Gli attori della formazione.....	9
Modalità e regole di erogazione della formazione.....	10
Predisposizione del piano formativo 2022-2024	11
Programma formativo per il triennio 2022-2024.....	12

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b);

comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
 - Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
 - Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 - Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
 - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".

- Linee guida per il fabbisogno del personale n.173 del 27/08/2018
- Il “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa
- il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano parte da due ambiti di intervento:

1) PA 110 e lode: grazie a un protocollo d’intesa siglato il 7 ottobre 2021 a Palazzo Vidoni con la Ministra dell’Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche. Tutte le informazioni sull’offerta formativa riservata ai dipendenti pubblici dagli altri atenei saranno consultabili, e continuamente aggiornate, al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/formazione>.

2) Syllabus per la formazione digitale: dal 1° febbraio le amministrazioni cominceranno a segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all’autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>. In base agli esiti della valutazione iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende del settore tecnologico, a partire da TIM e Microsoft. Alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il “fascicolo del dipendente”, in corso di realizzazione anche in collaborazione con Sogei.

Struttura del piano della formazione anni 2022-2024

Il seguente piano triennale si struttura nelle seguenti parti:

Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020-2021

Principi della formazione

Obiettivi della formazione

Attori della formazione

Modalità e regole di erogazione della formazione

Predisposizione del piano formativo 2022-2024

Programma formativo per il triennio 2022-2024

Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020-2021

Nel 2020 sono stati formati 222 dipendenti per un totale di 1.470 ore di formazione erogata; nel 2021 sono stati formati 702 dipendenti per un totale di 2.860 ore di formazione erogata.

Di seguito le tabelle riassuntive delle attività svolte nel biennio:

Area tematica Corso	2020		2021	
	Nr parteciapanti	Ore di frequenza	Nr parteciapanti	Ore di frequenza
Economica Finanziaria	93	426	160	482
Giuridico-normativa generale	7	37	279	1.366
Organizzazione e personale	70	423	207	596
Tecnico-specialistica	52	584	56	416
Totale complessivo	222	1.470	702	2.860

Nota sulla formazione dell'anno 2020-2021: L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID- 19 ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula e in presenza da marzo 2020. In questo contesto, le attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.)

Principi della formazione

Il servizio formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

1. valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
2. uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
3. continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
4. partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
5. efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento - trasferibilità)
6. efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Obiettivi della formazione

Gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 del PNRR. Implementazione e completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Direzioni/ Settori;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività.

Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- il **Settore Controllo di Gestione, Organizzazione e Qualità** è l'unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- **Dirigenti di Area.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.
- **Docenti.** Il Settore Controllo di Gestione, Organizzazione e Qualità può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nei dirigenti, nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. Il ricorso alle docenze interne sarà promosso sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate sussistenti all'interno dell'Ente. La formazione può comunque essere effettuata da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive ed all'utilizzo della Piattaforma Self-PA [Sistema di E-Learning Federato] per la pubblica amministrazione della Regione Emilia-Romagna. Il Comune di San Lazzaro di Savena, infatti, con deliberazione della Giunta n. 41 del 17 marzo 2021, ha rinnovato la convenzione con Self [Sistema di E-Learning Federato] per la Pubblica Amministrazione della Regione Emilia-Romagna, in base alla quale l'ente ha l'opportunità di progettare e fruire di corsi formativi in modalità e-learning.

Inoltre il Comune di San Lazzaro ha aderito al progetto "Syllabus competenze digitali per la Pa" iscrivendo tutti i dipendenti comunali alla piattaforma governativa "Competenze Digitali" per fornire una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.

Relativamente alla formazione prevista per il personale neo assunto, si prevede inoltre di realizzare un kit multimediale (OnBoarding) con l'obiettivo di favorire il loro inserimento e la conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente nonché di fornire la formazione pratica per l'utilizzo degli strumenti operativi dedicati alla gestione dei principali processi e procedimenti intersettoriali e relativi atti (Delibere, Determina, Protocollo, Accertamenti di entrata, Ordini e liquidazioni della spesa ecc...). Il kit sarà interamente in formato digitale, al fine di rendere la sua fruizione la più agevole possibile, e sarà costituito da una serie di «moduli» formativi che mirano a fornire i principali riferimenti di base per chi entra a lavorare nell'ente.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Predisposizione del piano formativo 2022-2024

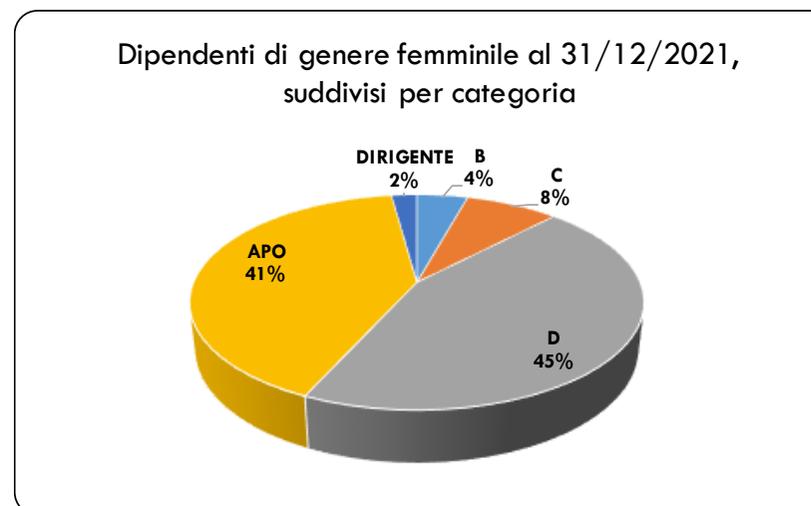
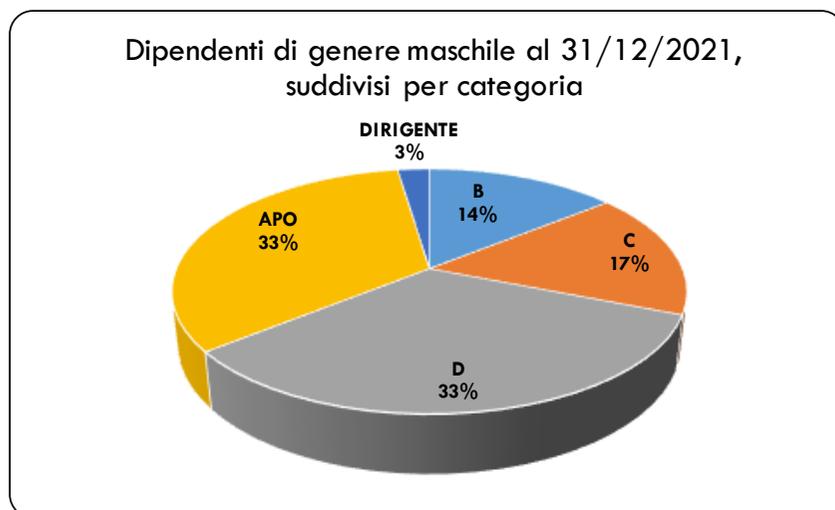
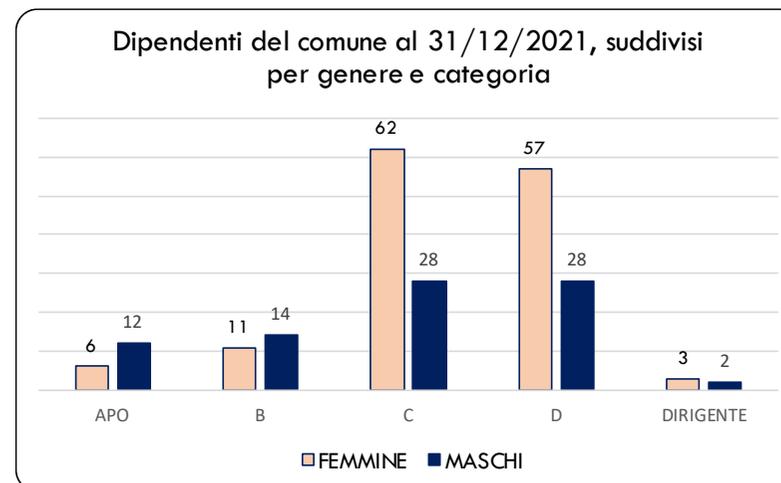
Le proposte di formazione per il triennio 2022-2024 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- Correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- Correlazione con il PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE/ICT 2022-2024 (approvato con Delibera di Giunta 221 del 30 dicembre 2021)
- Eventuale rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

Programma formativo per il triennio 2022-2024

Il Settore Controllo di Gestione, Organizzazione e Qualità in collaborazione coi Dirigenti ha individuato le tematiche formative per il piano del triennio 2022-2024, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, personale di cui si riporta la dotazione organica aggiornata al 31/12/2021:

CATEGORIA	FEMMINE		MASCHI		TOTALE	
	NR. DIPENDENTI	%	NR. DIPENDENTI	%	NR. DIPENDENTI	%
APO	6	2,69%	12	5,38%	18	8,07%
B	11	4,93%	14	6,28%	25	11,21%
C	62	27,80%	28	12,56%	90	40,36%
D	57	25,56%	28	12,56%	85	38,12%
DIRIGENTE	3	1,35%	2	0,90%	5	2,24%
Totale complessivo	139	62%	84	38%	223	100%



La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

I titoli dei singoli interventi formativi previsti sono riportati nell'ambito di ciascuna area tematica afferente.

Per ogni titolo individuato sarà sviluppata la progettazione in dettaglio con l'individuazione e definizione dello specifico target, dei singoli moduli, durata, docenze, modalità di erogazione.

Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Il presente Piano della formazione sarà inoltre integrato e completato dai piani di formazione settoriali, con particolare riferimento al Piano di formazione del settore Servizi educativi e pari opportunità, del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione e del settore Polizia locale, sicurezza urbana e protezione civile.

Si cercherà infine di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli settori, anche in collaborazione con i responsabili di settore.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Inoltre, a integrazione del processo formativo, è stata rinnovata l'adesione anche per il 2022 al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, mediante la quale il personale interessato delle amministrazioni che si sono previamente accreditate possono essere segnalati per partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie definite dall'INPS.

Nella fase di progettazione di dettaglio dei corsi indicati nelle tabelle di seguito riportate, si procederà anche ad una valutazione della eventuale necessità di declinazioni settoriali degli interventi di formazione previsti.

MACRO ARGOMENTO	PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	ANNO 2022 2024	Totale
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione addetti primo soccorso	addetti individuati dai dirigenti	2022-2024	1
	Formazione addetti antincendio	addetti individuati dai dirigenti	2022-2024	1
	Aggiornamento/ formazione addetti antincendio	addetti individuati dai dirigenti	2022-2024	1
	Aggiornamento/ formazione addetti primo soccorso	addetti individuati dai dirigenti	2022 - 2024	1
	Formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro sulla base di quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni 221/ES.R del 21/12/11 - per neoassunti e altri collaboratori	Tutti i neoassunti e collaboratori rientranti nella norma	2022-2024	1
	Aggiornamento annuale RLS	RLS	2022-2024	1
	Aggiornamento periodico uso Defibrillatori	Dipendenti di vari Settori già in possesso dell'attestato Corso Base	2022-2024	1
	Estensione della formazione antincendio a tutto il personale addetto agli asili nido comunali	Educatrici/operatori nido che non ancora formati sulle procedure antincendio	2022-2024	1
	Corso di aggiornamento per il personale alimentarista	ADDETTI ALLO SCODELLAMENTO	2022-2024	1
	Formazione specifica per lavoratori a Rischio Basso - Addetti Assistenza Disabili	Addetti Sicurezza Disabili	2022-2024	1
	Corso di Formazione per Dirigenti- Aggiornamento (Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011)	DIRIGENTI	2022-2024	1
	Corso di Formazione per Preposti Base (Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011)	APO E RESP. SERVIZIO	2022-2024	1
	Corso di Formazione per Preposti - Aggiornamento (Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011)	APO E RESP. SERVIZIO	2022-2024	1
	Formazione specifica per lavoratori a Rischio Basso - Aggiornamento (Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011)	Tutti	2022-2024	1
	Formazione specifica per lavoratori a Rischio Medio - Aggiornamento (Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011)	Tutti	2022-2024	1
Sicurezza sui luoghi di lavoro Totale				15
Formazione generale e aggiornamento continuo	Aggiornamento teorico pratico sulle procedure di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico di Consip e di Intercenter (Nuovo Mepa Consip)	Tutti gli operatori interessati alle procedure in oggetto	2022-2024	1
	Aggiornamento redazione atti (determine, ecc.)	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Aggiornamento su Microsoft Office/Libre Office	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Excel avanzato	tutti i settori interessati	2022-2024	1
	Procedimento amministrativo ed accesso agli atti	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Corso aggiornamento per operatori di front-office	Operatori front office Urp, Centralino, PM, Servizi Sociali e altri Servizi di front office interessati	2022-2024	1
	Corsi di lingua inglese/ altre lingue	Addetti front office dei vari settori	2022-2024	1
	Formazione specialistica dei vari Settori eventualmente necessaria per la realizzazione degli obiettivi del PEG	tutti i settori interessati	2022-2024	1
	Aggiornamento continuo in base alle necessità tecniche e alle novità legislative trasversali e specifiche dei vari Settori	tutti i settori interessati	2022-2024	1
	Formazione periodica in materia di trattamento giuridico ed aggiornamento normativo del personale	Settore Personale	2022-2024	1
Formazione periodica in materia di previdenza	Settore Personale	2022-2024	1	
Formazione periodica in materia Contabile e Tributaria	Settore Finanziario e Tributi	2022-2024	1	
Formazione in ingresso del personale neo assunto anche attraverso materiale informativo	Personale neo assunto o che necessita di aggiornamento professionale di base	2022-2024	1	
Corsi finalizzati a migliorare la capacità di utilizzo di informatici e telematici	Tutti i Settori	2022-2024	1	
Formazione generale e aggiornamento continuo Totale				15

MACRO ARGOMENTO	PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	ANNO 2022 2024	Totale
PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	PNRR: funzionamento ed opportunità	Tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR	2022-2024	1
	Organizzare l'Ente Locale per la gestione delle risorse del PNRR	Tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR	2022-2024	1
	Il processo di attuazione del PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni	Tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR	2022-2024	1
	Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi	Tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR	2022-2024	1
PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Totale				4
Contabilità	Contabilità armonizzata generale e analitica - teorico pratico	Personale neo assunto del Settore Finanziario e operatori dei Settori interessati	2022-2024	1
	La riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali	Settore entrate e i settori interessati	2022-2024	1
Contabilità Totale				2
Formazione manageriale	Aggiornamento periodico sulle tecniche di valutazione delle prestazioni del personale e più in generale sulle tecniche di motivazione	Dirigenti e Apo	2022-2024	1
	Aggiornamento teorico-pratico sul processo di programmazione e controllo (definizione obiettivi, indicatori, misurazione ecc)	Dirigenti e APO + altro personale interessato	2022-2024	1
	Corso di formazione in materia di programmazione e gestione di progetti	Dirigenti e Apo	2022-2024	1
	Coaching e lavoro di squadra	Dirigenti e Apo	2022-2024	1
	Formazione manageriale sulle tecniche di gestione del personale, comportamento organizzativo, valutazione, leadership, stress lavoro - correlato, benessere organizzativo	Dirigenti e Apo	2022-2024	1
Formazione manageriale Totale				5
Anticorruzione e trasparenza	Aggiornamento in progress rispetto alle indicazioni fornite dai soggetti incaricati di prevenire e contrastare la corruzione a livello nazionale (Anac ecc...)	Dirigenti e APO e dipendenti a rischio	2022-2024	1
	Codice di comportamento e procedimento disciplinare	Dirigenti e APO	2022-2024	1
	Codice di comportamento	Personale del comparto	2022-2024	1
	Corsi vari a catalogo su argomenti di interesse del RAC e/o Dirigenti/Apo	Personale individuato dal RAC/Dirigenti/Apo	2022-2024	1
	Aggiornamento sulla trasparenza e tutela dei dati	Dirigenti e APO e personale interessato	2022-2024	1
	Responsabile del procedimento e anticorruzione	Dirigenti, APO e responsabili di procedimento	2022-2024	1
	Aggiornamento annuale obbligatorio sui temi dell'anticorruzione, etica pubblica e trasparenza, con argomenti da individuare in base alle esigenze specifiche segnalate dal RAC	Personale individuato dal RAC/Dirigenti/Apo	2022-2024	1
	Corso interno Piano Anticorruzione	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Corso su Antiriciclaggio	Tutti i Settori	2022-2024	1
Trasparenza amministrativa e diritto di accesso	Settori diversi	2022-2024	1	
Anticorruzione e trasparenza Totale				10

MACRO ARGOMENTO	PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	ANNO 2022 2024	Totale
Trasformazione Digitale	Aggiornamento sul CAD	Dirigenti, APO, Operatori	2022-2024	1
	Comunicazione interna - Intranet	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Formazione generale e specifica sulle tecniche di fascicolazione informatica e conservazione sostitutiva dei documenti - Le regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici entrate in vigore con l'avvenuta pubblicazione	Dirigenti, APO, Operatori	2022-2024	1
	Le norme della P.A. digitale: protocollo, conservazione e fatturazione elettronica	Tutti i Settori	2022-2024	1
	Aggiornamento applicativo del Protocollo informatico	Operatori dei vari settori abilitati all'uso del protocollo	2022-2024	1
	Formazione specifica di supporto alla dematerializzazione dei procedimenti (servizi on-line) e della modulistica	Tutti i Settori interessati ai procedimenti/modulistica da dematerializzare	(vuoto)	1
	Formazione sull'utilizzo del sw di gestione dematerializzata della Performance	Dirigenti e APO + operatori addetti dei vari Settori	2022-2024	1
	Sviluppo Competenze digitali	Tutti	2022-2024	1
	Trasformazione Digitale e servizi online	tutti i dipendenti	2022-2024	1
Trasformazione Digitale e servizi online - Supporto al cittadino	Dipendenti addetti front office sportelli comunali	2022-2024	1	
Trasformazione Digitale Totale				10
Smart Working	Corso per la gestione dei dipendenti in telelavoro e smart working	Dirigenti e Responsabili di Settore	2022-2024	1
	Corso le competenze agili per i dipendenti in telelavoro e smart working	Dipendenti in telelavoro e in Smart working	2022-2024	1
Smart Working Totale				2
Pari Opportunità	Formazione pari Opportunità- differenze di genere	Dirigenti + dipendenti (direttiva n.2 del 2019 Ministero Pubblica Amministrazione)	2022-2024	2
Pari Opportunità Totale				2
Inclusione	Sensibilizzazione sull'accessibilità/usabilità	Tutti i Settori	2022-2024	1
Inclusione Totale				1
Privacy	Corso di aggiornamento sulla Privacy	Tutti i Settori	2022-2024	1
Privacy Totale				1
Formazione specialistica di settore	Formazione su materie specifiche di Settore.	Tutti i Settori	2022-2024	1
Formazione specialistica di settore Totale				1
Totale complessivo				70