

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Piano della performance 2022/2024

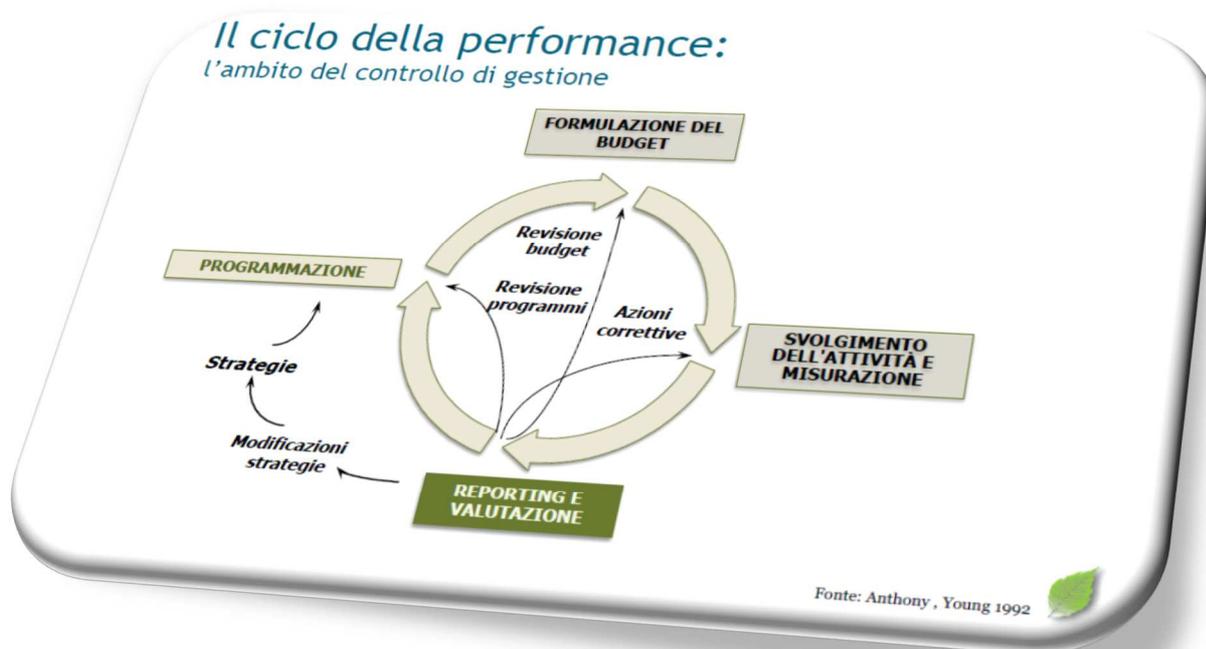
Sommario

| | |
|--|----|
| Premessa metodologica | 3 |
| La struttura organizzativa del comune | 4 |
| 1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina | 6 |
| 2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative | 7 |
| 3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni..... | 7 |
| 4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA.... | 9 |
| 5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)..... | 11 |
| 6. Efficientamento energetico | 12 |
| Struttura 2 Economico Finanziaria..... | 13 |
| 7. Gestione virtuosa del bilancio | 13 |
| 8. Controlli partecipazioni societarie | 14 |
| 9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale | 15 |
| 10. Miglioramento efficienza ufficio tributi..... | 16 |
| Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali | 17 |
| 11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali..... | 17 |
| 12. Protocollo..... | 18 |
| 13. Messi | 18 |
| 14. Scuola primaria | 19 |
| 15. Servizi scolastici..... | 19 |
| 16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale | 20 |
| 17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche..... | 20 |
| 18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base | 21 |
| Struttura 1 Demografici | 22 |
| 19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione..... | 22 |
| 20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino" | 23 |
| Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio | 24 |
| 21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali | 24 |
| 22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) | 25 |
| 23. Lavori pubblici | 26 |
| 24. Edilizia e Urbanistica | 27 |
| Struttura 5 – Polizia Locale | 28 |
| 25. Tutela del territorio e Protezione Civile..... | 28 |
| 26. Sicurezza, decoro | 29 |
| 27. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non | 30 |

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per “**valore pubblico**” si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2022, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 29 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 05 posizioni organizzative,
- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:

Struttura 1 – Servizi Demografici

Struttura 2 - Economico Finanziaria

Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio

Struttura 4 - Servizi alla Persona e Affari Generali

Struttura 5 – Polizia Locale

Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Marina Bisio – Struttura 1 – Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva)

Debora Gatti Struttura 2 – Economico Finanziaria (ragioneria, tributi, economato, personale, controllo di gestione)

Paolo Angelo Farina – Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Marinella Fassi fino al 31/05/2022 e Dott.ssa Chiara Maria Manfredi dal 01/06/2022 – Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Anna Lisa Ponti – Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| 1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina | Informazione e coinvolgimento della popolazione alle iniziative solidali organizzate sul territorio dai vari attori. | 2022 | Tutte le P.O. |
| | Attivazione del volontariato locale/sovra-comunale | 2022 | |
| | Organizzazione delle azioni di livello comunale per le iniziative di sensibilizzazione. | 2022 | |
| | Pianificazione e attivazione dei servizi di prima accoglienza. | 2022 | |

Descrizione: attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione dell'emergenza umanitaria legata al conflitto in Ucraina. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire:

- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza a profughi;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo a livello provinciale e regionale.

Collegamento con il bilancio

| | | |
|------------------|----|------------------------------|
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE |
| PROGRAMMA | 01 | Sistema di protezione civile |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| N. profughi accolti sul territorio (indice di contesto) | 10 | |
| N. iniziative di sensibilizzazione attivate (fiaccolate, raccolte beni prima necessità, reperimento unità immobiliare individuate) | 1 | |
| N. comunicati informativi emessi su vari canali | 15 | |
| N. associazioni di volontariato coinvolte | 2 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| 2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative | 1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016 | 2022/23/24 | Tutte le P.O. |
| | 2) Aggiornamento di informative e contratti | 2022/23/24 | |
| | 3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto delle fasi temporali | SI | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Basso |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|---|
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| 3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni | Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza | 2022/23/24 | Segretario Comunale |
| | Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato | 30 novembre 2022 | |
| | Aggiornamento sito/amministrazione trasparente | 2022/23/24 | Tutte le P.O. |
| | Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012 | 2022/23/24 | |
| | Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|----------------------|------------------|
| Aggiornamento P.T.P.C.T. | SI | |
| Aggiornamento sito web | SI | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | |
| N. richieste accesso civico "semplice" | < di 5 | |
| N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|---|
| 4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA | Rendicontazione finale Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO | 31/01/2022 | Tutte le P.O. e il personale dipendente |
| | Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE | 2022/23/24 | |
| | App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | 2022/23/24 | |
| | PagoPA: sviluppo del servizio | 2022/23/24 | |
| | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune | 2022/23/24 | |
| | Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud | 2022/23/24 | |
| | Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole | 2022/23/24 | |
| | Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR | 2022/23/24 | |
| | Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure | 2022/23/24 | |
| | Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo | 2022/23/24 | |
| | Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi. | 2022/23/24 | |
| | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 2022/23/24 | |
| | Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi online | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rendicontazione Fondo Innovazione Digitale 2022 | SI | |
| Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE | 100% | |
| PagoPa n. servizi digitali implementati | 10 | |
| App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma | 15 | |
| Piano Triennale per la Transizione Digitale | 2022 | |
| Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale | 2023 | |
| Importo complessivo transazioni PagoPA | 1.000.000,00 | |

| | | |
|---|-----|--|
| N. certificati rilasciati in modalità digitale | 2 | |
| N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita | 80% | |
| N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno | 2 | |
| N. eventi formativi su transizione digitale | 1 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo |
|---|----------------|
| Anno 2022 di cui € 5.000,00 a valere sul PNRR | 10.000,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | |
|-------------------------------|--|
| Tutto il personale dipendente | |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| 5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge) | Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente | 2022/2023 | Tutte le P.O. |
| | Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO | 2022/2023 | |
| | Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione | 2022/2023 | |
| | Stesura bozza 1° PIAO | 2022/2023 | |
| | Approvazione PIAO | 2022/2023 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |
| | 08 | Statistica e sistemi informativi |
| | 10 | Risorse umane |
| | 11 | Altri servizi generali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| % sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare) | 100% | |
| % sottosezioni PIAO integrate (n. 7 sottosezioni PIAO integrate/ n. 7 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti | 100% | |
| Approvazione PIAO | Sì | |
| % rispetto fasi e tempi | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------------|--|---------------------|------------------------|
| 6. Efficientamento energetico | Sensibilizzazione del personale dipendente | 2022/2023 | Tutte le P.O. |
| | Campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole | 2022/2023 | |
| | Informazione diretta alla cittadinanza sull'uso razionale dell'energia | 2022/2023 | |
| | Programmazione e monitoraggio delle azioni volte al risparmio energetico degli immobili e impianti di proprietà comunale | 2022/2023 | |
| | | 2022/2023 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |
| | 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| | 06 | Ufficio Tecnico |
| | 10 | Risorse umane |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| % di personale dipendente oggetto di campagne di sensibilizzazione | 100 | |
| % edifici scolastici coinvolti nelle campagne di sensibilizzazione | 50 | |
| N. informative alla cittadinanza | 2 | |
| N. investimenti pubblici volti al risparmio energetico | 2 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| |
|--|
| Stato di attuazione degli obiettivi |
| (campo dedicato alla relazione finale) |

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Struttura 2 Economico Finanziaria**

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| 7. Gestione virtuosa del bilancio | Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci | 2022/23/24 | Economico Finanziaria |
| | Monitoraggio pareggio di bilancio | 2022/23/24 | |
| | Riclassificazione e aggiornamento inventario | 2022/23/24 | |
| | Approvazione Bilancio entro norma di legge | 2022/23/24 | |
| | Gestione IVA | 2022/23/24 | |
| | Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili | 2022/23/24 | |
| | Individuazione del fabbisogno finanziario | 2022/23/24 | |
| | Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili | 2022/23/24 | |
| | Certificazione Fondo Covid | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|----------------------|------------------|
| Rispetto scadenze adempimenti | Sì | |
| N. mandati | <3000 | |
| N. reversali | <3000 | |
| N. impegni | <800 | |
| N. accertamenti | <200 | |
| N. variazioni di bilancio | <5 | |
| Tempo medio pagamento fatture | >0 | |
| Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione". | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| |
|--|
| Stato di attuazione degli obiettivi |
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|---|
| 8. Controlli partecipazioni societarie | Verifiche per revisione periodica società partecipate | 2022/23/24 | Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali |
| | Attuazione eventuali misure di razionalizzazione | 2022/23/24 | |
| | Aggiornamento sezione amministrazione trasparente | 2022/23/24 | |
| | Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti | Sì | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| 9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale | Contrattazione decentrata | 2022/23/24 | Economico Finanziaria |
| | Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance" | 2022/23/24 | |
| | Revisione programma triennale fabbisogno di personale | 2022/23/24 | |
| | Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato | 2022/23/24 | |
| | Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance | 2022/23/24 | |
| | Studio e verifica impatti del nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21 in corso di rinnovo | 2022/23 | |
| | Calcolo, applicazione e liquidazione degli arretrati contrattuali | 2022/23 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 10 | Risorse umane |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente | 100% | |
| Nuove assunzioni attuate | 2 | |
| Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12 | SI | |
| Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione". | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| 10. Miglioramento efficienza ufficio tributi | Aggiornamento banche dati catastali | 2022/23/24 | Economico Finanziaria |
| | Attività di controllo incrociato anche con altri servizi | 2022/23/24 | |
| | Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione | 2022/23/24 | |
| | Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza | 2022/23/24 | |
| | Supporto alla formalizzazione del PEF | 2022 | |
| | Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145) | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali | Almeno 80% | |
| N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali | Almeno 80% | |
| Annualità fiscalmente accertabili | 2017/18 | |
| N. solleciti | 100 | |
| N. avvisi di accertamento all'anno | 100 | |
| N. avvisi TARI emessi | 2700 | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 | Importo |
|---|----------|
| Anno 2022 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche) | 5.444,69 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|--------------------------|-------------|
| Franzosi Pier Luisa | 50% |
| Gorini Valentina | 20% |
| Bernuzzi Massimo – Messo | 10% |
| Gatti Debora - PO | 20% |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|----------------------------|
| 11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali | Gestione iter Atti Amministrativi | 2022 | Amm.va/Segreteria Generale |
| | Gestione contratti pubblici e privati | 2022 | |
| | Organizzazione gestione riunioni di CC e GG | 2022 | |
| | Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Delibere CC – GC | 180 | |
| Riunioni CC – GC | 40 | |
| Contratti repertoriati | 5 | |
| Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti” | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|---|---------------------|------------------------|
| 12. Proto-collo | Garanzia della corretta protocollazione atti | 2022 | Amm.va/Proto-collo |
| | Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico | 2022 | |
| | Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi | 2022 | |
| | ARCHIVIO – collaborazione con Struttura 3 per proseguimento dell'attività di riordino dell'archivio comunale cartaceo | 2022 | |
| 13. Messi | Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge | 2022 | Amm.va/Messi |
| | Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------|---------------|-----------|
| Protocolli in arrivo | 9000 | |
| Protocolli in partenza | 6000 | |
| Notifiche | 250 | |
| Archivio storico gestito | SI | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Basso |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|------------------------|---|---------------------|------------------------|
| 14. Scuola primaria | Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità. | 2022 | Amm.va/Scuola |
| 15. Servizi scolastici | Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole. | 2022 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|------------|----------------------------------|
| MISSIONE | 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| PROGRAMMA | Da 01 a 07 | |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | |
| Popolazione studentesca a.s. 2022/2023 | 500 | |
| N. utenti 0/6 | 80 | |
| N. utenti Refezione Scolastica | 170 | |
| N. utenti Trasporto Scolastico | 35 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| 16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale | 1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi | 2022 | Servizio Sociale |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|------------|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | Da 01 a 06 | |
| MISSIONE | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| PROGRAMMA | 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti | 100% | |
| N. famiglie beneficiarie di contributi economici | 40 | |
| N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali | 35 | |
| N. famiglie in carico ai Servizi Sociali | 12 | |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|---------------------------------|
| 17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche | Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini | 2022/23/24 | Servizio Cultura Tecnico |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| PROGRAMMA | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune | 5 | |
| n. manifestazioni/eventi patrocinati | 6 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|--------------------------|
| 18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base | Attivazione delle iniziative necessarie, in collaborazione con ATS, per la scelta del medico di base a seguito dei pensionamenti e trasferimenti occorsi nel 2022, al fine di supportare soprattutto le fasce più deboli | 2022 | Servizio Cultura/Sociale |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 05 | Interventi per le famiglie |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| n. richieste gestite | 200 | |
| Percentuale di richieste con esito positivo | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo |
|--------------------|---------|
| Anno 2022 | 500,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Scaglia Anna Maria | 100 % |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

Struttura 1 Demografici

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| 19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione | Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato | 2022/23/24 | Amm.va/ Demografici |
| | Gestione adesione alla donazione organi | 2022/23/24 | |
| | Gestione disposizioni anticipate di trattamento | 2022/23/24 | |
| | Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | |
| N. carte identità rilasciate in modalità elettronica | 600 | |
| N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali) | 15 | |
| N. adesioni donazione organi ricevute | 0 | |
| N. DAT | 2 | |
| Tessere elettorali | 530 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|--|
| Stato di attuazione degli obiettivi |
| (campo dedicato alla relazione finale) |
| |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| 20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino" | Incrementare i servizi offerti dallo Sportello al Cittadino per una più efficace ed efficiente risposta alle necessità dell'utente che si rivolge alla Pubblica Amministrazione | 2022 | Demografici |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 11 | Altri servizi generali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| N. cittadini accolti | 100 | |
| Percentuale di istanze lavorate su istanze presentate | 100% | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo |
|--------------------|---------|
| Anno 2022 | 500,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Favorido Loredana | 15 % |
| Mele Roberta | 15 % |
| Mangiarotti Chiara | 50 % |
| Bisio Marina | 20 % |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |
| |

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| 21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali | Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione | 2022/23/24 | Tecnico |
| | Assicurare la pulizia degli immobili comunali | 2022/23/24 | |
| | Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo |
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde | < 5 | |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio | < 5 | |
| Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili | < 5 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Medio |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| 22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) | Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità | 2022/23/24 | Tecnico/Polizia Locale |
| | Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|-------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| PROGRAMMA | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Criticità segnalate | < 3 | |
| Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve | < 3 | |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale | < 3 | |
| Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli | A consuntivo | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| |
|--|
| Stato di attuazione degli obiettivi |
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|---|---------------------|------------------------|
| 23. Lavori pubblici | Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali | 2022/23/24 | Tecnico |
| | Realizzazione degli interventi inferiore a 100.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.) | 2022/23/24 | |
| | Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 06 | Ufficio Tecnico |

| INDICATORI | Azione | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------------|----------------|-----------|
| Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: Nuova scuola dell'infanzia con mensa e centro di cottura | Realizzazione entro | 31/12/2026 | |
| | Costo | € 2.216.964,00 | |
| Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: Realizzazione nuova rotonda in Via Voghera | Realizzazione entro | 30/06/2023 | |
| | Costo | € 250.000,00 | |
| Manutenzione straordinaria n. 1: Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado | Realizzazione | 31/12/2023 | |
| | Costo | € 70.000,00 | |
| Manutenzione straordinaria n. 2: Manutenzione straordinaria strade | Realizzazione entro | 31/12/2022 | |
| | Costo | € 25.000,00 | |
| Manutenzione straordinaria n. 3: Impianto di accumulo – Bando Axel | Realizzazione entro | 30/11/2022 | |
| | Costo | €37.523,55 | |
| N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali presentati | | 2 | |
| N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati | | A consuntivo | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|----------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| 24. Edilizia e Urbanistica | SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati | 2022/23/24 | Edilizia ed Urbanistica |
| | SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso | 2022/23/24 | |
| | URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano | 2022/23/24 | |
| | Gestione pratiche bonus 110% | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| PROGRAMMA | 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo |
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| N. aggiornamenti/variazioni PGT | 0 | |
| N. verbali violazioni in materia edilizia | 0 | |
| N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110% | 40 | |
| N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute | 90%x | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Alto |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Alto |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

Struttura 5 – Polizia Locale

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| 25. Tutela del territorio e Protezione Civile | Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio | 2022/23/24 | Polizia Locale |
| | Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi | 2022/23/24 | |
| | | | |
| | | | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE |
| PROGRAMMA | 01 | Sistema di protezione civile |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Servizi pattugliamento esterni annui | 485 | |
| N. domande presentate per Bandi regionali | 2 | |
| N. domande ammesse e finanziate – Bandi Regionali | 1 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|--|---------------------|------------------------|
| 26.Sicurezza, decoro | Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL | 2022/23/24 | Polizia Locale |
| | Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente | 2022/23/24 | |
| | Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| N. attività a rilevanza penale e notizie di reato alla Procura della Repubblica, ad es. | 6 | |
| • sequestri penali | 2 | |
| • arresti, anche per resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.) | - | |
| • violazioni edilizie | - | |
| • furti | 2 | |
| • guida senza patente | - | |
| • guida in stato di ebbrezza | - | |
| • scariche abusive | - | |
| N. patenti di guida ritirate | 3 | |
| N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione | 6 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| 27.Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non | Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini | 2022/23/24 | Polizia Locale |
| | Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non. | 2022/23/24 | |
| | Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi , dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza Covid-19 | 2022/23/24 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| N. presidi nelle varie aree | 20 | |
| N. segnalazioni ricevute dai cittadini | 10 | |
| N. manifestazioni istituzionali presenziate | 3 | |
| N. eventi gestiti | 15 | |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO | Valutazione |
|---|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione | Alto |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento | Medio |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo |
|--------------------|-----------|
| Anno 2022 | 4.0000,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Agenti P.L. | 100% |

| |
|---|
| Stato di attuazione dell'obiettivo |
| <i>(campo dedicato alla relazione finale)</i> |