

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Piano della performance 2022/2024

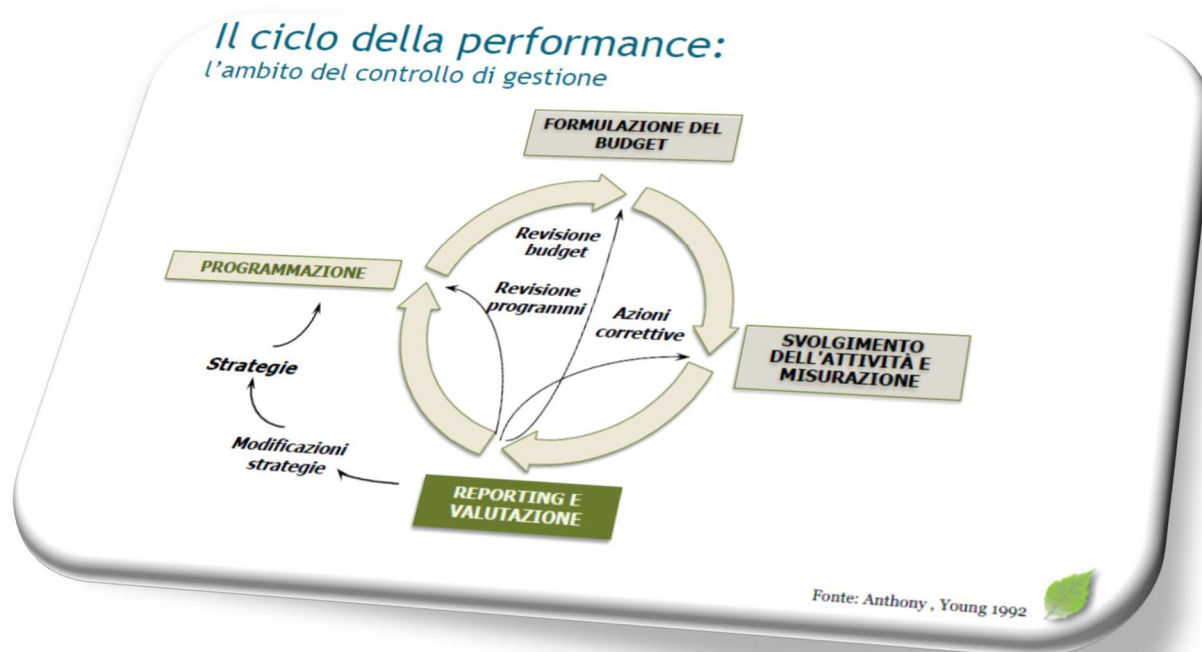
Sommario

Premessa metodologica	3
La struttura organizzativa del comune	4
1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina	6
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	7
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	7
4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA....	9
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge).....	11
6. Efficientamento energetico	12
Struttura 2 Economico Finanziaria.....	13
7. Gestione virtuosa del bilancio	13
8. Controlli partecipazioni societarie	14
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	15
10. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	16
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	17
11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	17
12. Protocollo.....	18
13. Messi	18
14. Scuola primaria	19
15. Servizi scolastici.....	19
16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	20
17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	20
18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base	21
Struttura 1 Demografici	22
19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	22
20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino"	23
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	24
21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	24
22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	25
23. Lavori pubblici	26
24. Edilizia e Urbanistica	27
Struttura 5 – Polizia Locale	28
25. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	28
26. Sicurezza, decoro	29
27. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	30

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per “**valore pubblico**” si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2022, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 29 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 05 posizioni organizzative,
- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:

Struttura 1 – Servizi Demografici

Struttura 2 - Economico Finanziaria

Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio

Struttura 4 - Servizi alla Persona e Affari Generali

Struttura 5 – Polizia Locale

Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Marina Bisio – Struttura 1 – Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva)

Debora Gatti Struttura 2 – Economico Finanziaria (ragioneria, tributi, economato, personale, controllo di gestione)

Paolo Angelo Farina – Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Marinella Fassi fino al 31/05/2022 e Dott.ssa Chiara Maria Manfredi dal 01/06/2022 – Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Anna Lisa Ponti – Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina	Informazione e coinvolgimento della popolazione alle iniziative solidali organizzate sul territorio dai vari attori.	2022	Tutte le P.O.
	Attivazione del volontariato locale/sovra-comunale	2022	
	Organizzazione delle azioni di livello comunale per le iniziative di sensibilizzazione.	2022	
	Pianificazione e attivazione dei servizi di prima accoglienza.	2022	

Descrizione: attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione dell'emergenza umanitaria legata al conflitto in Ucraina. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire:

- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza a profughi;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo a livello provinciale e regionale.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. profughi accolti sul territorio (indice di contesto)	10	
N. iniziative di sensibilizzazione attivate (fiaccolate, raccolte beni prima necessità, reperimento unità immobiliare individuate)	1	
N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	
N. associazioni di volontariato coinvolte	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2022/23/24	Tutte le P.O.
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2022/23/24	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2022/23/24	Segretario Comunale
	Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato	30 novembre 2022	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2022/23/24	Tutte le P.O.
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2022/23/24	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Rendicontazione finale Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO	31/01/2022	Tutte le P.O. e il personale dipendente
	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2022/23/24	
	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2022/23/24	
	PagoPA: sviluppo del servizio	2022/23/24	
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune	2022/23/24	
	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud	2022/23/24	
	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	2022/23/24	
	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2022/23/24	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2022/23/24	
	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	2022/23/24	
	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi online	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rendicontazione Fondo Innovazione Digitale 2022	SI	
Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	
PagoPa n. servizi digitali implementati	10	
App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma	15	
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2022	
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale	2023	
Importo complessivo transazioni PagoPA	1.000.000,00	

N. certificati rilasciati in modalità digitale	2	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	2	
N. eventi formativi su transizione digitale	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022 di cui € 5.000,00 a valere sul PNRR	10.000,00

PERSONALE UTILIZZATO	
Tutto il personale dipendente	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	2022/2023	Tutte le P.O.
	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	2022/2023	
	Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione	2022/2023	
	Stesura bozza 1° PIAO	2022/2023	
	Approvazione PIAO	2022/2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	08	Statistica e sistemi informativi
	10	Risorse umane
	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)	100%	
% sottosezioni PIAO integrate (n. 7 sottosezioni PIAO integrate/ n. 7 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti	100%	
Approvazione PIAO	Sì	
% rispetto fasi e tempi	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Efficientamento energetico	Sensibilizzazione del personale dipendente	2022/2023	Tutte le P.O.
	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole	2022/2023	
	Informazione diretta alla cittadinanza sull'uso razionale dell'energia	2022/2023	
	Programmazione e monitoraggio delle azioni volte al risparmio energetico degli immobili e impianti di proprietà comunale	2022/2023	
		2022/2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06	Ufficio Tecnico
	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% di personale dipendente oggetto di campagne di sensibilizzazione	100	
% edifici scolastici coinvolti nelle campagne di sensibilizzazione	50	
N. informative alla cittadinanza	2	
N. investimenti pubblici volti al risparmio energetico	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Struttura 2 Economico Finanziaria**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2022/23/24	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2022/23/24	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2022/23/24	
	Gestione IVA	2022/23/24	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2022/23/24	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2022/23/24	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2022/23/24	
	Certificazione Fondo Covid	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	<3000	
N. reversali	<3000	
N. impegni	<800	
N. accertamenti	<200	
N. variazioni di bilancio	<5	
Tempo medio pagamento fatture	>0	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2022/23/24	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2022/23/24	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2022/23/24	
	Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2022/23/24	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2022/23/24	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2022/23/24	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2022/23/24	
	Studio e verifica impatti del nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21 in corso di rinnovo	2022/23	
	Calcolo, applicazione e liquidazione degli arretrati contrattuali	2022/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Nuove assunzioni attuate	2	
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2022/23/24	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2022/23/24	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2022/23/24	
	Supporto alla formalizzazione del PEF	2022	
	Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145)	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2017/18	
N. solleciti	100	
N. avvisi di accertamento all'anno	100	
N. avvisi TARI emessi	2700	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145	Importo
Anno 2022 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche)	5.444,69

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Franzosi Pier Luisa	50%
Gorini Valentina	20%
Bernuzzi Massimo – Messo	10%
Gatti Debora - PO	20%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2022	Amm.va/Segreteria Generale
	Gestione contratti pubblici e privati	2022	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GG	2022	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	180	
Riunioni CC – GC	40	
Contratti repertoriati	5	
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti”	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Proto-collo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2022	Amm.va/Proto-collo
	Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico	2022	
	Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi	2022	
	ARCHIVIO – collaborazione con Struttura 3 per proseguimento dell'attività di riordino dell'archivio comunale cartaceo	2022	
13. Messi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2022	Amm.va/Messi
	Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Protocolli in arrivo	9000	
Protocolli in partenza	6000	
Notifiche	250	
Archivio storico gestito	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Scuola primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2022	Amm.va/Scuola
15. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Popolazione studentesca a.s. 2022/2023	500	
N. utenti 0/6	80	
N. utenti Refezione Scolastica	170	
N. utenti Trasporto Scolastico	35	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi	2022	Servizio Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	100%	
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	40	
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali	35	
N. famiglie in carico ai Servizi Sociali	12	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2022/23/24	Servizio Cultura Tecnico

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	5	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	6	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base	Attivazione delle iniziative necessarie, in collaborazione con ATS, per la scelta del medico di base a seguito dei pensionamenti e trasferimenti occorsi nel 2022, al fine di supportare soprattutto le fasce più deboli	2022	Servizio Cultura/Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. richieste gestite	200	
Percentuale di richieste con esito positivo	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Scaglia Anna Maria	100 %

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 1 Demografici

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2022/23/24	Amm.va/ Demografici
	Gestione adesione alla donazione organi	2022/23/24	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2022/23/24	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	600	
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	15	
N. adesioni donazione organi ricevute	0	
N. DAT	2	
Tessere elettorali	530	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino"	Incrementare i servizi offerti dallo Sportello al Cittadino per una più efficace ed efficiente risposta alle necessità dell'utente che si rivolge alla Pubblica Amministrazione	2022	Demografici

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. cittadini accolti	100	
Percentuale di istanze lavorate su istanze presentate	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Favorido Loredana	15 %
Mele Roberta	15 %
Mangiarotti Chiara	50 %
Bisio Marina	20 %

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2022/23/24	Tecnico
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2022/23/24	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2022/23/24	Tecnico/Polizia Locale
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
23. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2022/23/24	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiore a 100.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2022/23/24	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: Nuova scuola dell'infanzia con mensa e centro di cottura	Realizzazione entro	31/12/2026	
	Costo	€ 2.216.964,00	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: Realizzazione nuova rotonda in Via Voghera	Realizzazione entro	30/06/2023	
	Costo	€ 250.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 1: Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado	Realizzazione	31/12/2023	
	Costo	€ 70.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 2: Manutenzione straordinaria strade	Realizzazione entro	31/12/2022	
	Costo	€ 25.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 3: Impianto di accumulo – Bando Axel	Realizzazione entro	30/11/2022	
	Costo	€37.523,55	
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali presentati		2	
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati		A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
24. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2022/23/24	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2022/23/24	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2022/23/24	
	Gestione pratiche bonus 110%	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. aggiornamenti/variazioni PGT	0	
N. verbali violazioni in materia edilizia	0	
N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110%	40	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 5 – Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
25. Tutela del territorio e Protezione Civile	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio	2022/23/24	Polizia Locale
	Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Servizi pattugliamento esterni annui	485	
N. domande presentate per Bandi regionali	2	
N. domande ammesse e finanziate – Bandi Regionali	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
26.Sicurezza, decoro	Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL	2022/23/24	Polizia Locale
	Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente	2022/23/24	
	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. attività a rilevanza penale e notizie di reato alla Procura della Repubblica, ad es.	6	
• sequestri penali	2	
• arresti, anche per resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	-	
• violazioni edilizie	-	
• furti	2	
• guida senza patente	-	
• guida in stato di ebbrezza	-	
• scariche abusive	-	
N. patenti di guida ritirate	3	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	6	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
27.Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini	2022/23/24	Polizia Locale
	Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.	2022/23/24	
	Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi , dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza Covid-19	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. presidi nelle varie aree	20	
N. segnalazioni ricevute dai cittadini	10	
N. manifestazioni istituzionali presenziate	3	
N. eventi gestiti	15	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	4.0000,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Agenti P.L.	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>