

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 15 DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2022 -2024**

**UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
Sviluppo del capitale umano e misurazione della performance organizzativa		Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva	
<b>tipologia di obiettivo</b>		<b>personale interessato:</b>	<b>Descrizione</b>
di migliorameneto		<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	Mantenimento e potenziamento di una contabilità analitica per centri di costo ed elaborazione dei bilanci trimestrali da presentarsi entro il mese successivo alla chiusura del trimestre. ( aprile- luglio - ottobre - gennaio ). Aggiornamento inventario e sito web
di mantenimento/consolidamento	X		
di potenziamento			
individuale	X		
organizzativo	X		
Innovativo			
funzionale			

<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>Diagramma di gant</b>			<b>Indicatore di performance</b>
		2022	2023	2024	
Elaborazione dei bilanci di esercizio infrannuali trimestrali e analitici per centro di costo	<b>30%</b>	x	x	x	Invio alla Direzione dei bilanci di esercizio trimestrali e analitici entro gennaio ( quarto trimestre dell'anno precedente ) - aprile ( primo trimestre ) luglio ( secondo trimestre ) - ottobre ( terzo trimestre ).
Report/statistiche sull'andamento dei costi e ricavi con particolare attenzione all'andamento dell'occupazione dei posti letto.	<b>30%</b>	x	x	x	Report numerati e protocollati inviati alla Direzione
Mantenimento di un inventario aggiornato dei beni mobili e immobili dell'ente	<b>10%</b>	x	x	x	Invio inventario con frequenza trimestrale al Direttore
Verifiche trimestrali con i revisori dei conti in merito alla corretta tenuta della contabilità	<b>20%</b>	x	x	x	mail di invio al Revisore
Aggiornamento dei dati caricati nel sito istituzionale dell'Ente	<b>10%</b>	x	x	x	Relazione mensile inviata al Direttore