

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 106 Del 20-09-22

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI:
MODIFICA ALLEGATO A (STRUTTURA ORGANIZZATIVA) E ASSEGNAZIONE RISORSE PER
LA GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI
LOCALI DEL 21.5.2018.**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di settembre alle ore
12:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

=====

| | | |
|------------------------|--------------------|----------|
| Leoni Francesco | SINDACO | P |
| IANNI GUIDO | VICESINDACO | P |
| ALFONSI LUIGINO | ASSESSORE | A |

=====

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale
Dott.ssa RONCATI SABRINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig.
Leoni Francesco in qualità di
SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su
riferito.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Visto il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto l'art. 2 del D.Lgs.vo 165/2001 che espressamente prevede: "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;

b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;

d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un

unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea".

Considerato:

- che rientra nel programma dell'Amministrazione la volontà di riorganizzare l'Ente alla luce degli eventi sismici che lo hanno colpito nel 2016 e del pensionamento del geometra responsabile dell'area urbanistica e che il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni, attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;
- che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze dell'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi;
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che alla luce dei suddetti principi di organizzazione stabiliti dalla legge non è possibile

considerare l'organizzazione come un assetto dato e non revisionabile;

- che le linee guida prevedono che si parta dai fabbisogni e dalle effettive necessità per definire l'organizzazione che si vuole conseguire per giungere all'ottimizzazione delle risorse; da ciò deriva che l'organizzazione non è un elemento rigido da cui ricavare il PTFP ma deve essere modellata in funzione delle effettive possibilità assunzionali.

Dato atto che con DG 167/2020 è stato deliberato di:

04)-DOVERSI PROCEDERE alla ridefinizione della graduazione delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche organizzative intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle accresciute responsabilità conseguenti alle nuove attribuzioni, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa e alla costante esposizione a responsabilità;

04)-APPROVARE, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, il "Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione", del Comune di Roccafluvione, costituito da n. 4 Capì e n.19 articoli, nonché n. 3 allegati, quali:

-Allegato A – Criteri e sistema di pesatura delle P.O.;

-Allegato B – Fasce per la retribuzione delle P.O.;

-Allegato C – Scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi alle P.O.;

che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il comune di Roccafluvione, con DG 129/2019, ha approvato il seguente organigramma nel quale sono rappresentate le Aree ed i Servizi:

| AREA | SERVIZIO |
|-----------------------|---|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo – Stato Civile - Anagrafe |
| | Vigilanza – Polizia Municipale e Manutenzione |
| CONTABILE | Finanziario e Tributario – Gestione del Personale |
| TECNICA | Urbanistica – Edilizia Privata |
| | Opere pubbliche e Patrimonio |

Rilevato che risulta necessario creare, all'interno dell'area tecnica il servizio sisma – edilizia privata, alla luce del pensionamento dell'attuale responsabile e della necessità di garantire la continuità del relativo servizio con l'utilizzo delle risorse già presenti all'interno dell'ente, che non avrebbe la capacità finanziaria di sostenere una nuova assunzione;

Considerato che il nuovo servizio ingloberebbe il servizio Urbanistica - Edilizia Privata al quale si aggiungerebbero tutti gli adempimenti sisma connessi con il servizio stesso;

Ritenuto inoltre necessario:

- individuare, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le nuove Aree delle posizioni

organizzative che corrispondono con i Servizi sopra istituiti;

- procedere ad una graduazione del nuovo servizio, così come previsto dall'art. 15 comma 6 del Regolamento comunale sugli incarichi di PO;
- adeguare conseguentemente il fondo posizioni organizzative che risulta comunque capiente alla luce del pensionamento dell'attuale responsabile del servizio Urbanistica - Edilizia Privata, ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa, necessario per poter conferire gli incarichi sulla base dei criteri previsti dal CCNL 2016 – 2018, dando atto che per la retribuzione di risultato viene determinata una percentuale del 20% delle risorse complessive del fondo;

Dato atto che:

- parte delle risorse che finanzieranno la nuova Po, per le attività connesse con la ricostruzione post sisma 2016, derivano da trasferimenti erariali in quanto trattasi di personale stabilizzato ex DL 104/2020;
- l'allegato B del regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa prevede che la retribuzione di posizione, comunque, non può superare l'importo annuo di € 16.000,00;

Considerato che, al fine di garantire gli equilibri di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica, il comune di Roccafluvione potrà imputare a carico del bilancio una somma non superiore ad Euro 1.500 comprensiva di oneri ed irap per attività non collegate al sisma 2016 da svolgersi fino a dicembre 2022, prevedendo un aumento delle risorse a partire dal 2023;

Dato quindi atto che per il 2022 l'indennità di posizione sarà pari ad Euro 5.000,00 mentre nel 2023 la stessa viene prevista in Euro 11.000,00 oltre alla indennità di risultato;

Rilevato che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza;

Visti:

il D.lgs 267/2000

il DL 135/2018

Il regolamento degli uffici e dei servizi

Il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con DG nr. 129/2019 rettificato con DG 93 del 6.07.2021;

Acquisiti i pareri resi ai sensi ex art. 49 comma I del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo 181812000 n. 267 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare la nuova struttura organizzativa con la seguente articolazione dei Servizi:

| AREA | SERVIZIO |
|----------------|---|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo – Stato Civile - Anagrafe |
| | Vigilanza – Polizia Municipale e Manutenzione |
| CONTABILE | Finanziario e Tributario – Gestione del Personale |
| TECNICA | Sisma - Urbanistica ed Edilizia Privata |
| | Opere pubbliche e Patrimonio |

2. di dare atto che il nuovo servizio istituito Sisma - Urbanistica ed Edilizia Privata ingloberà il servizio Urbanistica - Edilizia Privata al quale si aggiungeranno tutti gli adempimenti sisma connessi con il servizio stesso;
3. di individuare, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le nuove aree delle posizioni organizzative che corrispondono con i servizi sopra elencati;
4. di dare atto che, per quanto in premessa, per il 2022 l'indennità di posizione sarà pari ad Euro 5.000,00 mentre nel 2023 la stessa viene prevista in Euro 11.000,00 oltre alla indennità di risultato;
5. di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, la responsabilità del nuovo servizio;
6. copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

CON voti unanimi favorevoli deliberatamente espressi;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** la nuova struttura organizzativa con la seguente articolazione dei Servizi:

| AREA | SERVIZIO |
|----------------|---|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo – Stato Civile - Anagrafe |
| | Vigilanza – Polizia Municipale e Manutenzione |
| CONTABILE | Finanziario e Tributario – Gestione del Personale |
| TECNICA | Sisma - Urbanistica ed Edilizia Privata |
| | Opere pubbliche e Patrimonio |

2) **DI DARE ATTO** che il nuovo servizio istituito Sisma - Urbanistica ed Edilizia Privata ingloberà il servizio Urbanistica - Edilizia Privata al quale si aggiungeranno tutti gli adempimenti sisma connessi con il servizio stesso;

3) **DI INDIVIDUARE**, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le nuove aree delle

posizioni organizzative che corrispondono con i servizi sopra elencati;

4)**DI DARE ATTO** che, per quanto in premessa, per il 2022 l'indennità di posizione sarà pari ad Euro 5.000,00 mentre nel 2023 la stessa viene prevista in Euro 11.000,00 oltre alla indennità di risultato;

5)**DI DARE ATTO** che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, la responsabilità del nuovo servizio;

6)**CHE** copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

Infine, **considerata** l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita:

“Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”

CON voti unanimi favorevoli deliberatamente espressi;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere Favorevole del 20-09-2022 di REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
RONCATI SABRINA

Parere Favorevole del 20-09-2022 circa la REGOLARITA' CONTABILE dell'atto, attestazione della copertura finanziaria e dell'avvenuta annotazione contabile.

Il Responsabile del Servizio
RONCATI SABRINA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
Dott.ssa RONCATI SABRINA

Il PRESIDENTE
Leoni Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della stessa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art. 134 comma 3 D.lgs. n. 1267/2000.

Li 28-09-2022

Il Responsabile delle pubblicazioni
dott.ssa Mercuri Daniela

Della presente deliberazione è data comunicazione ai capigruppo consiliari mediante elenco, ai sensi dell'art. 125 c. 1 D. Lgs. 267/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il:

- (X) 20-09-22 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000;
- () 09-10-2022 per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

Il SEGRETARIO
Dott.ssa RONCATI SABRINA

ANNOTAZIONI

