

**AREE DI RISCHIO (e relativi processi)****A) Acquisizione e progressione del personale**

1 A.01 Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e progressioni verticali

2 A.02 Progressioni economiche di carriera (orizzontali)

3 A.03 Progressioni economiche di carriera (verticali)

4 A.04 Conferimento di incarichi di collaborazione

5 PAVIASVILUPPO - Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e attivazione tirocini extracurricolari

6

19

**B) Contratti pubblici**

1 B1. Programmazione

2 B2. Progettazione della gara

3 B.03 Selezione del contraente

4 B.04 Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

5 B.05 Esecuzione del contratto

6 B.06 Rendicontazione del contratto

7 PAVIASVILUPPO - Forniture beni e servizi

8

20

**C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Brevetti, Marchi e altri Titoli di P.I. (variazione titolo ed elaborazione fasi)

1 C.1.1.1 Iscrizioni/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI e al REA

2 C.1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)

3 C.1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci

4 C.1.1.6 Attività di sportello (front office)

5 C.1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'esercizio di alcune attività imprenditoriali

6 C.2.1.1 Gestione istanze di cancellazione protesti

7 C.2.1.2 Pubblicazioni elenchi protesti

8 C.1.3 Promozione territorio e imprese

9 C.2.5.1 Attività in materia di metrologia legale

10 PaviaSviluppo - Corsi abilitanti

11

12

**Processi non inclusi nel Registro del Rischio**

A.05 Contratti di somministrazione lavoro - presente fino al 2020	Motivazioni: contratti che l'Amministrazione non può concludere
---	---

A.06 Attivazione di distacchi/comandi di personale (in uscita) - presente fino al 2020	Motivazioni: attualmente, data l'esiguità del personale, non realizzabili
--	---

A.04 Conferimento di incarichi di collaborazione - presente fino al 2020	Motivazioni: incarichi che l'Amministrazione non può concludere
--	---

**Processi introdotti dal 2021**

B1. Programmazione
--------------------

B2. Progettazione della gara
------------------------------

B.06 Rendicontazione del contratto
------------------------------------

**Processi non inclusi nel Registro del Rischio**

C.1.1.2 Iscrizioni d'ufficio al RI/REA/AA (presente fino a 2020)	Motivazioni: non particolare rischio
--	--------------------------------------

C.1.1.3 Cancellazioni d'ufficio al RI/REA/AA (presente fino a 2020)	Motivazioni: non particolare rischio
---	--------------------------------------

C.2.2.2 Rilascio attestati brevetti e marchi (presente fino a 2020)	Motivazioni: attività sostanzialmente dismessa, riferita a vecchie competenze
---	---

C.1.1.7 AQI (Assistenza Qualificata alle Imprese) - (presente fino a 2021)	Motivazioni: attività non più di competenza della Camera (processo non gestito, a partire dal 2021, per effetto della sentenza del CdS del 29.3.2021. La competenza è tornata ai notai)
--	---

13	PAVIASVILUPPO - Selezione e ammissione beneficiari iniziative gratuite (percorsi Alta Formazione, Reti di Impresa)
14	PAVIASVILUPPO - Selezione beneficiari iniziative promozionali gratuite (fiere, eventi, iniziative BtoB o BtoC)
15	PAVIASVILUPPO - Selezione beneficiari iniziative assistenza gratuite (assistenza personalizzata bp)
16	PAVIASVILUPPO e CAMERA - Rilascio di endorsement (Riformulato, aggiungendo Camera, nel 2022)
17	
18	
	<b>D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>
1	D.01 Erogazione di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari a privati
2	D.02 Concessione di contributi per effetto di specifici protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con enti pubblici o con organismi, enti e società a prevalente capitale pubblico
3	PaviaSviluppo - Erogazione di servizi relativi alla partecipazione a fiere ed eventi
4	
20	
	<b>E) Area sorveglianza e controlli</b>
1	C.2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale
2	C.2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti
3	C.2.7.3 Vigilanza sugli agenti di affari in mediazione (procedimenti disciplinari)
4	C.2.7.5 Manifestazioni a premio
5	C.2.8.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81
6	
20	
	<b>F) Risoluzione delle controversie</b>
1	C.2.6.1 Gestione mediazione e conciliazioni (Titolo riformulato nel 2021)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

<b>Spostamento</b>	
C.2.8.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative	Nel 2021 spostato come fase di processo nelle sanzioni amministrative

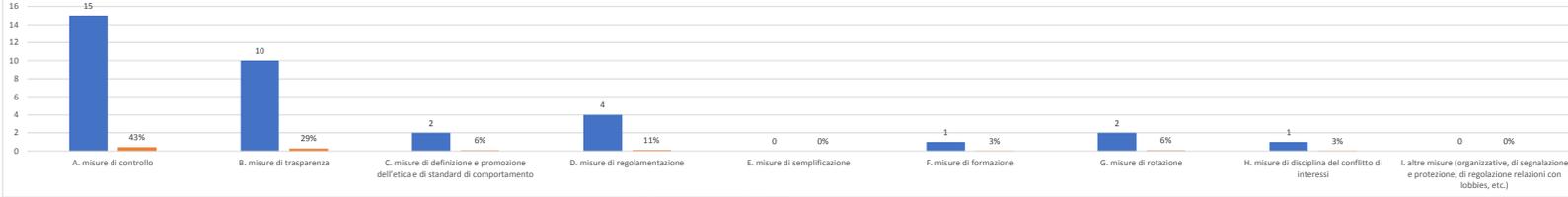
<b>Processi non inclusi nel Registro del Rischio</b>	
C.2.6.2. Gestione arbitrati	Motivazioni: bassa ricorrenza del processo

15	
16	
17	
18	
19	
20	
	<b>G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>
1	Gestione del Diritto annuale
2	Gestione delle spese
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

Tipologie di Misure per AREA di rischio: valori assoluti e percentuali



GRAFICO

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello di Scheda rischio AREA A

A) Acquisizione e progressione del personale

Grado di rischio

PROCESO (es. da Liv.2)	A.01 Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e progressioni verticali	RESPONSABILE di processo	Segretario Generale	Rischio di processo	Medio-Alto	MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Il processo si considera esposto a un rischio di impatto medio-alto per gli interessi legittimi e i diritti soggettivi coinvolti e la complessità della normativa, valutati i fattori abilitanti. Le misure predisposte dall'Ente consentono di reputare media la probabilità di rischio					
<p>Descrizione di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al processo.</p>											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane ed avvio selezione	--	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Verifica oggettiva alle reali necessità di copertura dei posti. Parere revisore dei conti	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Entro 31.1 di ogni anno	PO Servizio Risorse e Patrimonio, Segretario Generale, Revisore dei conti
Elaborazione e pubblicazione bando di selezione	--	RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole deputate a favorire soggetti predeterminati	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	PO Servizio Risorse e Patrimonio, Segretario Generale, Responsabile Ufficio Risorse Umane
--	--	--	--	--	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale, Responsabile del procedimento
Ricezione ed analisi domande di partecipazione	--	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Risorse Umane, Responsabile del procedimento
--	--	--	--	--	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale, tutti gli addetti
Nomina ed insediamento commissione esaminatrice	--	RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile del procedimento
--	--	--	--	--	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile del procedimento, Responsabile ufficio risorse umane
Espletamento prove di verifica e stesura della graduatoria	--	RA.06 alterazione della graduatoria	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Seduta pubblica in sede di prove orali	U	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	In tutte le selezioni	Segretario Generale, Responsabile del procedimento, Commissione
--	--	--	--	--	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile del procedimento, Commissione
--	--	RA.09 inadeguata pubblicità degli esiti della selezione	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	In tutte le selezioni	Segretario Generale, Responsabile del procedimento
Assunzione risorse	--	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	In tutte le selezioni	Segretario Generale e Responsabile Ufficio Risorse Umane
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

PROCESO (es. da Liv.2)	A.02 Progressioni economiche di carriera (orizzontali)	RESPONSABILE di processo	Segretario Generale	Rischio di processo	Medio	MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Il processo si considera esposto a un rischio di impatto medio per gli interessi legittimi e i diritti soggettivi coinvolti, valutati i fattori abilitanti. Le misure predisposte dall'Ente consentono di reputare media la probabilità di rischio, anche in funzione del numero esiguo di dipendenti e i criteri molto vincolanti
<p>Descrizione di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al processo.</p>						







nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

2

PROCESSO (es. da Liv.2)		B2. Progettazione della gara	RESPONSABILE di processo			Segretario Generale		Rischio di processo	Medio-Alto	MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Data la materia trattata (affidamenti a soggetti esterni, soprattutto privati), visti i fattori abilitanti e le misure di diversa natura predisposte dall'Ente, il rischio si valuta come medio-alto		
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo												
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)	
--	--	RB.02 definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	O	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale	
--	--	--	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MGU25 - Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici.	U	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua	Provveditore	
--	--	--	--	--	Adozione di terminologie chiare e il più possibili univoche (riduzione dei margini di ambiguità)	U	E. misure di semplificazione	Applicazione della misura	100%	Continua	Provveditore	
--	--	--	--	--	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Provveditore, Posizione Organizzativa Risorse e Patrimonio, Addetti	
--	--	RB.04 utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua	Provveditore, Tutte le Posizioni Organizzative, Segretario Generale	
--	--	--	d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	U	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale	
--	--	--	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Previsione di procedure interne per la verifica del rispetto del principio di rotazione degli operatori economici	U	D. misure di regolamentazione	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale, Responsabile del Servizio Risorse e Patrimonio	
--	--	--	--	--	Verifica della corretta applicazione delle procedure interne	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Segretario Generale, Responsabile del Servizio Risorse e Patrimonio	
--	--	--	--	--	--							
--	--	--	--	--	--							
--	--	--	--	--	--							







Selezione del contraente	--	RB.02 definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Applicazione della misura	100%	Continua	Direttore Operativo
					Applicazione del Regolamento sulle procedure di acquisto	O	D. misure di regolamentazione	Applicazione della misura	100%	Continua	
					Rotazione dei fornitori con esclusione dell'ultimo che ha fornito i medesimi beni o servizi, ove possibile	O	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua	
					MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione
	--	RB.08 formulazione di requisiti di aggiudicazione non adeguatamente e chiaramente definiti	e) scarsa responsabilizzazione interna	Maggiore condivisione delle informazioni tra il Responsabile e il personale interessato al processo	MU15 - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni nazionali.	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	Applicazione della misura	100%	Continua	Direttore Operativo
	--	RB.22 brevità strumentale del periodo di pubblicazione del bando	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione e Direttore Operativo
Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	--	RB.09 mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione
	--	--	--	--	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione, Direttore Generale e Direttore Operativo
	--	RB.36 predisposizione di clausole contrattuali di contenuto vago o vessatorio	e) scarsa responsabilizzazione interna	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	Applicazione della misura	100%	Continua	Direttore Operativo
Esecuzione del contratto	--	RB.16 inadeguato controllo di conformità del prodotto/servizio rispetto ai requisiti stabiliti	e) scarsa responsabilizzazione interna	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Controllo sull'oggetto dell'acquisto per verifiche di conformità	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione e Responsabile dell'acquisto
	--	RB.32 pagamento non giustificato	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Amministrazione



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

2	<b>PROCESSO</b> (es. da Liv.2)	C.1.1.1 Iscrizioni/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI e al REA	<b>RESPONSABILE di processo</b>	Resp. Ufficio Registro Imprese		<i>Rischio di processo</i>	<b>Medio</b>	
							<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Valutati i fattori abilitanti e le misure di controllo approntate (tra cui elevate informatizzazione e standardizzazione delle attività), si valuta il rischio come medio nell'impatto e basso nella probabilità, anche per la natura giuridicamente vincolata della maggior parte dei procedimenti	

Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
--	--	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Attuazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Registro Imprese, P.O. Responsabile Servizio Registro Imprese, Segretario Generale come
--	--	--	--	--	Omogeneità di gestione delle pratiche: adozione di procedure standardizzate e pubblicate diffuse	U	D. misure di regolamentazione	Attuazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Registro Imprese, P.O. Responsabile Servizio Registro Imprese
--	--	--	--	--	Controlli interni su procedimenti, atti, documentazione	U	A. misure di controllo	Campione di controllo variabile a	dal 3% al 100%	Continua	Responsabile Ufficio Registro Imprese, P.O. Responsabile
--	--	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	Attuazione della misura	100%	Continua	Responsabile della Formazione
--	--	--	--	--	MU23 - Controllo sulla turnazione e assegnazione casuale delle pratiche.	U	A. misure di controllo	Attuazione della misura su un	70%	Continua	Responsabile Ufficio Registro Imprese, P.O. Responsabile
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

3	<b>PROCESSO</b> (es. da Liv.2)	C.1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)	<b>RESPONSABILE di processo</b>	Resp. dell'Ufficio Servizi di Sportello e Sanzioni		<i>Rischio di processo</i>	<b>Medio-Alto</b>	
							<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Data la materia trattata (che richiede condivisione del lavoro nonché particolare competenza, incidendo su diritti patrimoniali); si osserva anche che in caso di omissione si potrebbe configurare l'ipotesi di danno erariale) il rischio si valuta ad impatto medio-alto. La separazione tra l'u.o. che emette il verbale di accertamento (R.I.) e l'U.O. che provvede all'ordinanza (Ufficio Protesti e Sanzioni) rende media la probabilità del verificarsi del rischio	

Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





**MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:**  
 Il tasso di discrezionalità che caratterizza il processo, il fattore abilitante e le misure previste portano a valutare il rischio come medio-alto nel suo impatto, ma medio nella sua probabilità

Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
Valutazione prove scritte e orali	--	RC.05 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	O	H. misure di disciplina del conflitto di interessi	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Commissione
--	--	--	m) eccessiva discrezionalità	--	MU18 - Regolamento sulla composizione delle commissioni	U	D. misure di regolamentazione	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Responsabile Ufficio Registro Imprese, Responsabile Servizio Registro Imprese, Segretario Generale
--	--	--	--	--	Pluralità di prove tecnico-pratiche	U	D. misure di regolamentazione	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Responsabile Ufficio Registro Imprese, Responsabile Servizio Registro Imprese, Commissione
--	--	--	--	--	Quando possibile, rotazione dei membri della commissione	U	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Responsabile Ufficio Registro Imprese, Responsabile Servizio Registro Imprese
--	--	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Seduta pubblica in sede di esami orali	U	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Responsabile Ufficio Registro Imprese, Responsabile Servizio Registro Imprese, Commissione
--	--	--	--	--	Verbalizzazione delle domande fatte	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua, in tutti gli esami	Commissione, Verbalizzante
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

7	<b>PROCESSO (es. da Liv.2)</b>	C.2.1.1 Gestione istanze di cancellazione protesti	<b>RESPONSABILE di processo</b>	Resp. Off. Protesti e sanzioni		<i>Rischio di processo</i>	<b>Medio</b>	<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Date le caratteristiche del processo (in periodi ordinari, non pandemici, si registra una media di 200 cancellazioni), la complessità della materia (che coinvolge anche dati personali particolari, la conoscenza dei temi legati ai titoli cambiari e alla gestione documentale), le misure sono coerenti con le possibilità dell'organizzazione ed improntate alla collaborazione tra colleghi e alla rotazione, considerando che la prima parte del procedimento è cartacea. Il processo, quindi, presenta un rischio complessivo medio.			
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)

--	--	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Resp. Servizio Regolazione del Mercato, Resp. Uff. Protesti e sanzioni e operatori Ufficio Protesti e sanzioni
--	--	--	--	--	Condivisione e confronto rispetto agli aspetti critici di gestione dell'interno processo/procedimento	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	Applicazione della misura	100%	Continua	Resp. Servizio Regolazione del Mercato, Resp. Uff. Protesti e sanzioni e operatori Ufficio Protesti e sanzioni
--	--	--	--	--	Informatizzazione del processo che permette il controllo a più livelli. In particolare si utilizza l'acquisizione informatica dei documenti cartacei (titoli cambiari). Inserimento in GEDOC, applicativo appositamente studiato per la conservazione e la consultazione	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Resp. Ufficio Protesti e Sanzioni, P.O. Responsabile Servizio Regolazione del Mercato e Segretario Generale come Responsabile Transizione Digitale
--	--	--	--	--	Rotazione del personale di sportello sulla base della maggior conoscenza della singola materia da trattare	U	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua	
--	--	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	I) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Rotazione del personale di sportello sulla base della maggior conoscenza della singola materia da trattare	U	G. misure di rotazione	Applicazione della misura	100%	Continua	
--	--	--	--	--	Condivisione e confronto rispetto agli aspetti critici di gestione dell'interno processo/procedimento	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	Applicazione della misura	100%	Continua	P.O. Resp. Servizio Regolazione del Mercato, Resp. Uff. Protesti e sanzioni e operatori Ufficio Protesti e sanzioni
--	--	--	--	--	MG04 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						
--	--	--	--	--	--						

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

8

PROCESSO (es. da Liv.2)		C.2.1.2 Pubblicazioni elenchi protesti			RESPONSABILE di processo	Responsabile Ufficio Protesti e Sanzioni		Rischio di processo		Medio		MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Date le caratteristiche del processo (mero controllo esterno e formale degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori), la misura è coerente con la capacità dell'organizzazione di prevenire errori, anche incolpevoli. Dato l'elevato grado di informatizzazione (100%) si ritiene che la probabilità del verificarsi del rischio sia bassa, anche se l'impatto si valuta come medio (anche in virtù del trattamento di dati personali particolari)
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo												
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare dal menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)	
--	--	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Protesti e Sanzioni, Operatori	
--	--	--	--	--	MG02 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	P.O. Resp. Servizio Regolazione Mercato, Segretario Generale come Responsabile della Transizione Digitale, Responsabile Ufficio Protesti e Sanzioni, Operatori	



10	PROCESSO (es. da Liv.2)		C.2.5.1 Attività in materia di metrologia legale			RESPONSABILE di processo	Responsabile Ufficio Metrico		Rischio di processo		Medio		<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Dal momento che il processo è fortemente informatizzato e i fattori abilitanti il rischio individuato sono attinenti a una possibile carenza di controlli, si valuta il rischio come Medio, anche perchè i provvedimenti finali di autorizzazione sono di competenza ministeriale o prefettizia (avviene quindi un doppio controllo)
	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo												
	FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)	
	--	--	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Metrico, P.O. Responsabile Servizio regolazione del Mercato, Addetto	
	--	--	--	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Metrico, P.O. Responsabile Servizio regolazione del Mercato, Segretario Generale come Responsabile Transizione Digitale, Addetto	
	--	--	--	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati	U	A. misure di controllo	Campione di controllo	70%	Continua	Responsabile Ufficio Metrico, Addetto	
	--	--	RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	Responsabile Ufficio Metrico, P.O. Responsabile Servizio regolazione del Mercato, Addetto	
	--	--	--	c) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	Applicazione della misura (1 corso ogni 2 anni)	100%	Biennale	Responsabile Ufficio Metrico, Responsabile Servizio regolazione del Mercato, Responsabile Formazione	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

12	PROCESSO (es. da Liv.2)		PAVIASVILUPPO - Corsi abilitanti			RESPONSABILE di processo	Direttore Operativo		Rischio di processo		Medio-Alto		<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Nonostante l'impatto di tale processo su processi e immagine della Camera possa essere medio-alto, le misure adottate consentono di stabilire in media la probabilità di verifica del rischio
	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo												
	FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)	
	Ammissione ai corsi	--	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Applicazione della misura	100%	Continua	Direttore Generale	







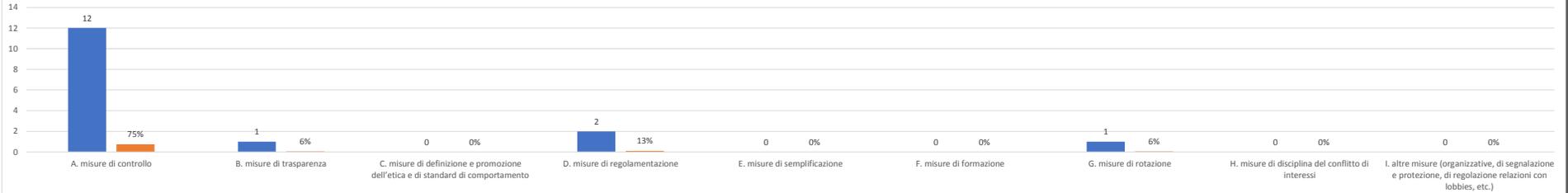




Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

### Tipologie di Misure per AREA di rischio: valori assoluti e percentuali



GRAFICO

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello **Scheda rischio AREA E**

E) Area sorveglianza e controlli

Grado di rischio Valore del rischio

1	<b>PROCESSO</b> (es. da Liv.2)	C.2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale	<b>RESPONSABILE di processo</b>	Responsabile Ufficio Metrico		<b>Rischio di processo</b>	<b>Medio-Alto</b>	
	<b>MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:</b> Alla luce della delicatezza della materia oggetto del processo, visti i fattori abilitanti e la carenza di personale, il rischio si valuta complessivamente come Medio-Alto, anche in relazione alle misure predisposte dall'Ente							

Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
--	--	RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU27 - Controllo da parte di più soggetti rispetto alle modalità di istruzione delle pratiche	U	A. misure di controllo	Campionamento	50%	Continua	Responsabile Ufficio Metrico, Responsabile Servizio Regolazione del Mercato, Addetto
--	--	RC.13 favorire determinati soggetti	I) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Controlli in loco/spezioni (campione casuale) presso le attività da controllare	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura sulle attività da controllare	2%	Annuale	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio Valore del rischio

2	<b>PROCESSO</b> (es. da Liv.2)	C.2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti	<b>RESPONSABILE di processo</b>	Responsabile Servizio regolazione del Mercato		<b>Rischio di processo</b>	<b>Medio-Alto</b>	
---	-----------------------------------	---	---------------------------------	---	--	----------------------------	-------------------	--





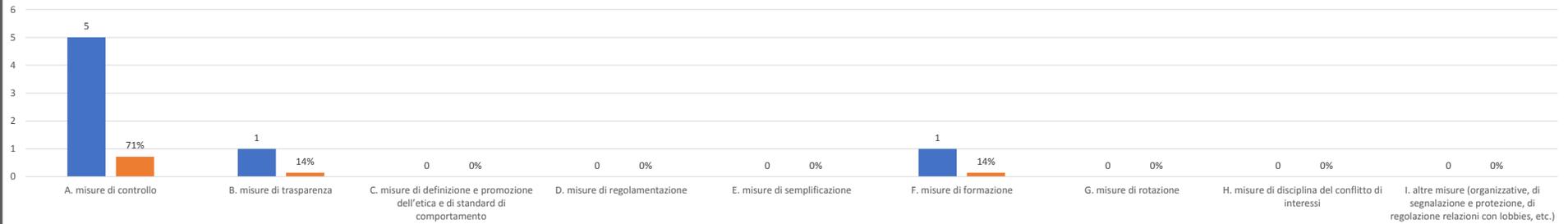




Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

### Tipologie di Misure per AREA di rischio: valori assoluti e percentuali



GRAFICO

### Scheda rischio AREA G

G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (compresa riscossione del diritto annuale)

Grado di rischio

Valore del rischio

1

PROCESSO  
(es. da Liv.2)

Gestione del Diritto annuale

RESPONSABILE  
di processo

Responsabile Ufficio Ragioneria-Diritto Annuale

Rischio di  
processo

Medio

**MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:** Date le caratteristiche del processo di gestione del Diritto annuale, con cartelle esattoriali che variano da importi bassi a importi medi, l'impatto si valuta di medie dimensioni. Le criticità emerse dal punto di vista della carenza di controlli sono gestite dalla CCIAA di Pavia con misure specifiche, talchè il rischio è complessivamente Medio

POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
RG.06 mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	PO Responsabile Servizio Risorse e Patrimonio, Responsabile Ufficio Ragioneria-Diritto Annuale, Segretario Generale come Responsabile Transizione Digitale
--	--	--	Controlli su motivazione della richiesta di sgravio, verifica cartella esattoriale, acquisizione della documentazione aggiuntiva e controlli sulla stessa	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	100%	Continua	
--	--	--	Controlli incrociati su banche dati interne ed esterne alla Camera (Registro Imprese, Cato, Portale Agenzie delle Entrate - Riscossione)	U	A. misure di controllo	Campionamento dei controlli	1%	Entro il 31/12/2021	PO Responsabile Servizio Risorse e Patrimonio Addetto Ufficio Ragioneria
RG.20 motivazione incongrua del provvedimento	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Condivisione dell'attività legata a tale fase da parte di più persone	U	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	100%	Continua	PO Responsabile Servizio Risorse e Patrimonio
RG.28 omissione o alterazione dei controlli al fine di favorire un soggetto terzo	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Controlli in momenti diversi da parte di persone diverse	U	A. misure di controllo	Applicazione della misura	20%	Entro il 31/12/2021	PO Responsabile Servizio Risorse e Patrimonio
--	--	--	--						
--	--	--	--						
--	--	--	--						
--	--	--	--						



## Riepilogo misure --- tipologia / Area

Tipologie di misure	Area A	Area B	Area C	Area D
	A) Acquisizione e progressione del personale	B) Contratti pubblici	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
A. misure di controllo	15	15	34	4
B. misure di trasparenza	10	6	8	2
C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	2	2	5	2
D. misure di regolamentazione	4	3	5	2
E. misure di semplificazione		1		
F. misure di formazione	1	4	7	2
G. misure di rotazione	2	4	5	
H. misure di disciplina del conflitto di interessi	1		2	
I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)		2	3	
	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>69</b>	<b>12</b>

Area E	Area F	Area G	Tipologie di misure	
E) Area sorveglianza e controlli	F) Risoluzione delle controversie	G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (compresa riscossione del diritto annuale)		
12	3	5	88	A. misure di controllo
1		1	28	B. misure di trasparenza
			11	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento
2			16	D. misure di regolamentazione
			1	E. misure di semplificazione
		1	15	F. misure di formazione
1	1		13	G. misure di rotazione
	1		4	H. misure di disciplina del conflitto di interessi
	1		6	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)
16	6	7	182	