



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Segretario Generale		Segretario generale - RPCT			x
Responsabili di Settore					
Tutti i dipendenti del Comune					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Settore VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA				



Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione		<i>Durata effettiva</i>																	
Identificazione e aggiornamento in collaborazione con i responsabili		<i>Durata prevista</i>						x											25
		<i>Durata effettiva</i>																	
Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno		<i>Durata prevista</i>						x											35
		<i>Durata effettiva</i>																	
		<i>Durata prevista</i>						x											40
		<i>Durata effettiva</i>																	
		<i>Durata prevista</i>																	
		<i>Durata effettiva</i>																	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader							
Segretario Generale			Segretario generale - RPCT									x							
Responsabili di Settore																			
Tutti i dipendenti del Comune																			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2021: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2022: Target 2023:																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																		
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Settore VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA																		

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 3

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli												
<b>Peso</b>													
<b>Obiettivo operativo</b>	13.04.04 – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione												
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sparacio ed ogni capo settore												
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Piano triennale della Formazione</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nella ricognizione dei fabbisogni formativi di ciascun dipendente mediante compilazione di un'autovalutazione da condividere ed eventualmente integrare da parte del proprio Responsabile o con il Segretario (per i Responsabili) e, quindi, procedere alla stesura degli obiettivi formativi per il triennio 2022-2024. Alla fine del triennio valutare il grado di formazione acquisita.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> migliorare il gap formativo</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> progressiva collaborazione fra uffici. Maggiore professionalità del personale con risposte più efficaci e tempestive al cittadino.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di corsi formativi fatti.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) anno 2022	<i>GANTT</i>	ge n	fe b	ma r	ap r	ma g	gi u	lu g	ag o	se t	ot t	nov/ dic	peso
Approvazione Linee guida per la predisposizione Piano formazione	<i>Durata Prevista</i>				x	x							30
Far compilare a ciascun collaboratore la scheda di autovalutazione	<i>Durata prevista</i>					x	x						20
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica scheda e valutazione necessità di integrazione	<i>Durata prevista</i>						x	x					20
	<i>Durata effettiva</i>												
Stesura unitamente agli altri Responsabili di Settore ed al Segretario il programma formativo triennale	<i>Durata prevista</i>							x	x				30

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Segretario e ciascun Responsabile di Settore	D	Segreteria generale					30	x					
Martina Dal Lago	C	Segreteria generale					70						
Ciascun dipendente													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: n.												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>	-												

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 4

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SERVIZI IN STAFF - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Progetto</b>	SSP5 – Segreteria generale													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 Organizzazione interna degli uffici - Funzionamento organi istituzionali													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Tale attività consente agli organi di governo dell'ente (Consiglio, Giunta e Sindaco) di assumere le decisioni di loro competenza e alla struttura burocratica di operare in modo coordinato e sinergico.</p> <p>Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> <p><u>Finalità da conseguire</u> Il programma dell'ufficio segreteria è soprattutto quello di consentire il funzionamento degli organi di governo dell'ente, svolgendo attività di produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc...). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.</p> <p>Obiettivo: la presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale, garantendo il funzionamento dei servizi che più da vicino supportano gli organi di governo e gli amministratori nel perseguimento delle loro finalità.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Supporto organi istituzionali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50	
	<i>Durata effettiva</i>													
Attività di consulenza sull'applicazione della normativa	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Studio problematiche relative agli organi istituzionali compresa valutazione di una revisione del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio comunale	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	

Raffaella Turcato	C			60	x
Elena Spaliviero	t.d.			10	
Silvia Trentin	C			10	
Martina Dal Lago	C			20	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Target atteso: 100%				

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 5

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SERVIZI IN STAFF - SERVIZIO GARE E CONTRATTI

<b>Progetto</b>	SSP7 – Servizio Gare e contratti													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01.05 - Studio e analisi delle possibilità di creazione di una Centrale unica di Committenza (CUC) 2022													
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sparacio													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Mantenimento del ruolo di supporto svolto dal servizio Gare nei confronti degli uffici comunali nell'applicazione della legislazione in materia di codice dei contratti e creazione di una Centrale Unica di Committenza.</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Servizio gare/contratti Con l'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici) la materia degli appalti/concessioni ha subito e sta subendo significative e sostanziali modificazioni normative. L'obiettivo prevede, anche per l'anno 2022, di bandire ed espletare tutte le procedure di gara aperte mediante la convenzione con la stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza, inoltre il supporto ed assistenza alla attività del Segretario Generale in materia di rogazione di contratti d'appalto, in cui l'Ente è parte. A tale scopo l'Ufficio continuerà anche per l'anno 2022 ad implementare le conoscenze normative acquisite in materia di contratti (adeguamento dei formulari ai mutamenti della normativa) espletando tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, e provvederà alla corretta tenuta del Repertorio. In particolare l'Ufficio Contratti-Appalti provvederà ad ampliare le conoscenze normative in tema di contratti stipulati in forma elettronica (digitale) in ottemperanza al comma 14, dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti formando anche i colleghi, in particolare, i neo assunti. Infine l'obiettivo principale è quello di valutare la di possibilità di creazione di una Centrale Unica di Committenza nel corso del 2022 anche per dare una risposta più celere ai Bandi legati al PNRR.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ricognizione di processi e dei modelli di atti e documenti, aggiornamento modelli		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>												
Attività di consulenza sull'applicazione della normativa		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>												
Studio problematica e costituzione nuova Centrale di Committenza		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			

Luciana Cozza	D	Gare e contratti		60	
Martina Gennari	D	Segreteria generale		30	
Segretario Generale				10	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Target atteso: 100%				

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 6

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE SETTORE SERVIZI IN STAFF/SETTORE FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4 - Partecipate														
<b>Peso</b>															
<b>Obiettivo operativo</b>	6.03.02 - valutazione della modifica dell'inquadramento amministrativo dell'Ente Teatro al fine di una sua maggior autonomia e ricerca di auto finanziamento														
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sparacio/Alessia Mistrorigo														
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco) e Alberto Bellieni (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Esternalizzazione di un servizio</i>														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> VALUTAZIONE DELLA MODIFICA DELL'INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE AL FINE DI UNA SUA MAGGIORE AUTONOMIA E RICERCA DI AUTOFINANZIAMENTO														
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b>														
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dalla creazione del nuovo soggetto giuridico														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Analisi problematiche		<i>Durata prevista</i>				x	x				x	x	x	x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
Approvazione in Consiglio comunale della proposta di costituzione nuova forma giuridica (solo ove la maggioranza decidesse di cambiare l'inquadramento giuridico del teatro)		<i>Durata prevista</i>					x	x							30
		<i>Durata effettiva</i>													
Individuazione notaio e trasferimento risorse (solo ove la maggioranza decidesse di cambiare l'inquadramento giuridico del teatro)		<i>Durata prevista</i>												x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													x
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Segretario Generale		Segreteria generale									X				
Martina Gennari	D														
Alessia Mistrorigo	D														

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2021: creazione del nuovo soggetto giuridico; target atteso: 100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	



Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari (provvedimenti, accordi, incarichi, liquidazioni e altri).			<i>Durata effettiva</i>												
Coordinamento logistico e realizzazione degli eventi			<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
			<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Paola Ceccarello	C	Ufficio Cultura			Organizzatore degli eventi				70 %	X					
Martina Dal Lago	C								30%						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2021: Eventi programmati/eventi realizzati: 100%														



			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Paola Ceccarello	C	Ufficio teatro e attività culturali						80	x				
Lucia Olivieri	C	Ufficio teatro						20					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. Target atteso: maggiore 1 Target 2022: Target 2023:												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>													



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Turcato Raffaella	C	Segreteria generale		50	x
Luciana Cozza	D	Segreteria generale		15	
Martina Gennari	D	Segreteria generale		35	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: controllo semestrale atti estratti: target atteso: 100%				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	-				

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 10**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE SERVIZI DI STAFF/ UFFICIO NOTIFICHE-MESSO COMUNALE**

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	13.04.02 - Identificazione e aggiornamento mappatura dei processi													
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sparacio													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Definizione dei procedimenti delle sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/1981</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nella definizione dal più risalente e via via al più recente procedimento, in considerazione della circostanza che tali procedimenti sono soggetti a prescrizione quinquennale.</p> <p><b>Maggiori servizi/target atteso:</b> definizione nel 2022 delle pratiche in giacenza relative all'anno 2018 (circa 150).</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, ma la definizione dei procedimenti nell'interesse dell'Ente e dei cittadini intimati.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		g e n	f e b	m a r	a p r	m a g	g i u	l u g	a g o	s e t	o t t	n o v/ d i c	peso
Ricognizione del numero di procedimenti da definire	<i>Durata prevista</i>		X											15
	<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione delle ordinanze	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55
	<i>Durata effettiva</i>													
Notifica delle ordinanze	<i>Durata prevista</i>				X			X			X		X	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Report finale	<i>Durata prevista</i>												X	10
	<i>Durata effettiva</i>												X	
dipendente	cat eg ori a	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Martina Gennari	D	Segreteria generale								55	x			

Martina Dal Lago	C	Segreteria generale		25	
Lorenzino Pasqualin	B	Ufficio notifiche		20	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: n. procedimenti definiti / n. procedimenti da definire (circa 150). Target atteso: 100%				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	-				



		<i>Durata effettiva</i>													
Report finale		<i>Durata prevista</i>												x	5
		<i>Durata effettiva</i>													
	<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>	<b><i>performance</i> individuale</b>								<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
	Raffaella Turcato	C	Segreteria generale									35	x		
	Martina Gennari	D	Segreteria generale									35			
	Martina Dal Lago	C	Segreteria generale									10			
	Emanuele Pinton	C	Ced									20			
	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - quantità di notizie fornite Target 2022: target atteso: 100%													
	<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
	<b>INCENTIVO</b>	-													



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Martina Gennari	D	Segreteria generale		30	x
Martina Dal Lago	C	Segreteria generale		70	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: n. istanze di accesso atti lavorate/n. istanze di accesso atti da lavorare: Target atteso: 100%				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	-				

Città di Lonigo																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 13																	
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'																	
<b>Progetto</b>	<b>S1P1 - Servizi demografici, concessioni cimiteriali, notifiche</b>																
<b>Peso</b>																	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>13.02.01 - Possibilità accesso ai servizi in modalità <i>self</i></b>																
<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Pesavento																
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ANAGRAFE DIGITALE – L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione e all'aggiornamento delle banche dati.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo in questione, pur perseguendo un'unica finalità, la massima digitalizzazione dei dati anagrafici al fine di garantire una maggiore efficacia/efficienza dell'Ufficio, comprende tre aspetti distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Il primo</u>, che proseguirà nei prossimi anni, parte dal rilievo che, attualmente, solo gli atti di nascita dal 1940 in poi risultano caricati nel sistema gestionale <i>sicraweb</i>, mentre le annualità precedenti sono presenti solamente nei registri cartacei di Stato Civile. Per tal motivo, durante il 2022, si prevede l'inserimento degli atti di nascita dell'anno 1938, in totale n. 275 atti, proseguendo, in futuro, con il caricamento degli anni antecedenti.</li> <li>- <u>il secondo</u> prevede un'apertura straordinaria dell'Ufficio, da maggio a settembre, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche) particolarmente richieste nei mesi estivi.</li> <li>- <u>il terzo</u> prevede lo svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la necessaria motivata comunicazione al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E. in caso di cambio di generalità, di cittadinanza o di deterioramento.</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> l'obiettivo, per quanto concerne il primo aspetto, consentirà di rilasciare le certificazioni richieste dai cittadini con maggiore celerità e precisione, senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico. Il secondo aspetto agevolerà invece quanti hanno difficoltà a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura al pubblico e darà, nel contempo, un'ulteriore risposta, oltre a quelle già in atto, alla forte richiesta di rilascio delle C.I.E. originata sia dalla preferenza accordata dalle persone sia dal fatto che il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, all'art. 24, comma 3, per favorire l'accesso ai servizi in rete della P.A. da parte dei cittadini tramite l'utilizzo della CIE, ha previsto la possibilità di rinnovare le carte di identità, ancorché in corso di validità, anche prima del centottantesimo giorno precedente la scadenza. Il terzo aspetto si rende indispensabile sia perché richiesto dalla legge, sia per evitare l'inopportuna giacenza di CIE dismesse, e da eliminare, presso l'Ufficio.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'attuazione <u>del primo</u> aspetto dell'obiettivo apporterà dei vantaggi oggettivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni;</li> <li>- l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali;</li> <li>- la creazione dei presupposti per predisporre le certificazioni online anche per i servizi dello stato civile.</li> </ul> <p>L'attuazione del secondo aspetto, viceversa, consentirà di accorciare i tempi per il rilascio delle CIE dando una risposta concreta alle esigenze dell'utenza. Il terzo aspetto è giustificato dalla necessità di rispettare uno specifico obbligo normativo.</p> <p><b>Risultati verificabili con standart, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p> <p>L'Ufficio procederà all'inserimento nel database dell'applicativo <i>Sicraweb</i> di tutti gli atti di Stato Civile relativi alle nascite dell'anno 1938, in totale n. 275 atti e, da maggio a settembre 2022, garantirà un'apertura al pubblico straordinaria, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche). Il terzo obiettivo sarà dimostrabile tramite il verbale di spedizione al Ministero dell'Interno che verrà emesso all'atto dello smaltimento.</p>																
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					.GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/	peso

													dic													
Digitalizzazione degli atti di nascita delle persone nate nell'anno 1938													<i>.Durata prevista</i>							X	X	X	X	X		40
													<i>Durata effettiva</i>													
Svolgimento di un'apertura straordinaria mensile il martedì pomeriggio per rilascio C.I.E.													<i>.Durata prevista</i>					X	X	X	X	X			20	
													<i>Durata effettiva</i>													
Svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la necessaria comunicazione al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E.													<i>.Durata prevista</i>									X	X	X	40	
													<i>Durata effettiva</i>													
dependente	categoria	ufficio di appartenenza					<i>performance</i> individuale					peso	team leader													
BRESSAN ELENA	C5	Servizi Demografici					Istruzione amministrativa					22,50%														
RIZZATO ANTONELLA	C5	Servizi Demografici					Istruzione amministrativa					10,00%														
ACOSTA MARISOL	C1	Servizi Demografici					Istruzione amministrativa					22,50%														
CREMONESE AGOSTINO	B3	Servizi Demografici					Istruzione amministrativa					22,50%														
BARON EMMA	C1	Servizi Demografici					Istruzione amministrativa					22,50%														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: rispetto del cronoprogramma Target 2023: rispetto del cronoprogramma																									
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																									
<b>INCENTIVO</b>																										



Avviare i procedimenti amministrativi conseguenti agli avvisi di cui sopra. In particolare, con riferimento all'avviso per i titolari dei loculi scaduti che non hanno risposto a precedente avviso comunale e per le salme indecomposte, inviare alla Ditta incaricata dal Comune per le operazioni cimiteriali l'elenco dei loculi da liberare e delle salme da riesumare dal campo comune.			<i>.Durata prevista</i>								X	X	X	X	X	40
			<i>.Durata effettiva</i>													
Procedere con la stipula dei contratti relativi alle concessioni ancora da rinnovare (n. 60).			<i>.Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30
			<i>.Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>			<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
ISOLATI ANNALIA		C7	Ufficio Servizi Sociali (opera per conto del Servizio Concessioni Cimiteriali).			Coordinamento ed istruz. amm.va			50 %	X						
SCALABRIN MARTINA		C3	Ufficio Servizi Sociali (opera per conto del Servizio di Concessioni Cimiteriali).			Istruzione amministrativa.			50%							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2022: Efficacia: predisposizione di n. 3 avvisi pubblici/ effettiva pubblicazione di n. 3 avvisi pubblici; Previsione della comunicazione finale alla ditta dell'elenco dei loculi da liberare e delle salme da riesumare/effettivo invio alla ditta di tali comunicazioni; contratti residui da stipulare per rinnovo delle concessioni n. 60/ contratti stipulati n....: tale obiettivo si ha per raggiunto con l'effettiva stipula del 80% dei contratti. Target 2023: Target 2024:														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 15

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'

<b>Progetto</b>	S1P3 – Servizi socio assistenziali, gestione alloggi ERP e pari opportunità																						
<b>Peso</b>																							
<b>Obiettivo operativo</b>	4.05.02																						
<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Pesavento																						
<b>Referente politico</b>	Assessore De Marzi (assessore)																						
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> COVID: SOSTENIAMO CHI HA BISOGNO Gestione delle procedure finalizzate a distribuire ai cittadini in stato di bisogno, tramite buoni spesa e/o contributi economici, le risorse finanziarie assegnate dallo Stato e dalla Regione per sostenere i più bisognosi e contrastare la crisi economica cagionata dalla pandemia.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo è finalizzato ad erogare a chi è in stato di bisogno le risorse economiche assegnate al Comune dallo Stato (D.L. 73/2021, cosiddetto Decreto "Sostegni Bis") e dalla Regione Veneto ("Fondo di emergenza Covid" di cui alla D.G.R. 1240 del 14/09/2021). I fondi statali quest'anno saranno ripartiti con modalità diverse rispetto al passato perché in parte saranno destinati all'erogazione di buoni spesa, in parte al sostegno al pagamento delle utenze domestiche. La procedura comprende l'introito delle somme, l'individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi/buoni spesa, la raccolta e l'istruzione delle domande, la formazione, ove prevista, di una graduatoria, lo svolgimento di controlli a campione e l'erogazione finale dei contributi e/o dei buoni spesa.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> garantire un sostegno importante a quanti sono in grave difficoltà economica per effetto della pandemia.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Dimostrare la vicinanza dell'Ente a tutti i cittadini e, particolarmente, alle persone in difficoltà erogando importanti risorse economiche indispensabili per fronteggiare i loro bisogni primari e superare la grave contingenza venutasi a determinare.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> L'attività dell'Ufficio sarà valutata in misura direttamente proporzionale alle operazioni svolte nel rispetto della pesatura dei risultati di seguito descritta sotto la voce "indicatori di risultato" e dando atto che, qualora il risultato complessivo superasse l'80%, l'obiettivo sarà considerato raggiunto nella misura del 100%.</p>																						
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								.GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
	Introito delle somme, attività istruttoria preliminare e individuazione delle modalità di erogazione dei buoni spesa e dei contributi.								.Durata prevista		X	X	X	X									30
									.Durata effettiva														
	Raccolta delle domande, loro istruttoria e formazione di graduatoria.								.Durata prevista						X	X	X	X	X	X	X	X	50
.Durata effettiva																							
Controllo a campione delle domande pervenute.								.Durata prevista						X	X	X	X	X	X	X	X	10	
								.Durata effettiva															
Liquidazione ai richiedenti dei buoni spesa e dei contributi.								.Durata prevista							X	X	X	X	X	X	X	10	
								.Durata effettiva															
dipendente		categoria																					
CACCIAVILLANI ANITA		D2	Ufficio Servizi Sociali				Coordinatore/operatore				33		X										
BAROTTI JESSICA		D1	Ufficio Servizi Sociali				Operatore				33												
CALDERARA PATRIZIA		B7	Ufficio Servizi Sociali				Operatore				33												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i>  Target 2022: L'attività svolta sarà valutata proporzionalmente alle operazioni svolte nel rispetto della pesatura dei risultati di seguito descritta: 1° - ISTRUTTORIA: 80%; 2° CONTROLLO A CAMPIONE: 10%; 3° - LIQUIDAZIONE: 10%. Il risultato sarà dato dalla somma delle percentuali così ottenute. Qualora il risultato complessivo superasse l'80%, l'obiettivo sarà considerato raggiunto nella misura del 100%.</p> <p>Target 2023:  Target 2024:</p>
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:   Risultato finale:</p>
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 16

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'

<b>Progetto</b>	SIP4 - Biblioteca													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	6.02.02 – Implementazione della tecnologia in biblioteca – valorizzazione dell'archivio storico													
<b>Responsabile</b>	Andrea Pesavento													
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Valorizzare la biblioteca comunale consentendo l'accesso e la fruibilità <i>on line</i> dell'archivio storico comunale. <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo è finalizzato a valorizzare la biblioteca comunale rendendo fruibile l'archivio storico comunale, che era stato ordinato diversi anni fa ma che poi era rimasto difficilmente consultabile, trasferendo sull'apposito software della rete provinciale l'indice dei documenti rendendo così fruibile una mole di documenti altrimenti non utilizzabile.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> rendere fruibile l'archivio storico comunale valorizzando l'importante lavoro svolto in passato;</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi. Il beneficio atteso è di immagine e di sostanza, valorizzare l'archivio storico leoniceno e renderlo fruibile a tutti gli interessati.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dall'inserimento dell'indice dell'archivio storico comunale nel software della rete provinciale.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Incontri preliminari con l'Assessore, la studiosa che aveva ordinato l'archivio in passato, la responsabile della Biblioteca Bertoliana di Vicenza e la funzionaria della Rete Bibliotecaria Vicentina per valutare modalità, costi e fattibilità dell'intervento.	<i>Durata prevista</i>		X	X	X								30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Acquisizione del preventivo da parte della ditta informatica che già lavora per la Rete Bibliotecaria Vicentina finalizzato al travaso dei dati dal vecchio software a quello in uso dalla Rete, valutazione dello stesso e, qualora l'onere risultasse sostenibile, incarico alla ditta per il travaso dei dati.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X						20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Trasferimento dell'inventario dell'archivio sul nuovo software da parte della ditta informatica incaricata allo scopo.	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Ultimazione del trasferimento dei dati con conseguente messa a disposizione del pubblico dell'accesso <i>on line</i> all'Archivio Storico di Lonigo.	<i>Durata prevista</i>										X	X	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
ISOLATI ANNALIA	C	Ufficio Servizi Sociali					Coordinatore/operatore					60	X	
SCALABRIN MARTINA	C						Operatore					40		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2022: accessibilità on line all'indice dell'archivio storico ipotizzata/Target atteso: accessibilità on line dell'indice realizzata. Target 2023: Target 2024:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 17

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'

<b>Progetto</b>	S1P3 – Servizi socio assistenziali, gestione alloggi ERP e pari opportunità														
<b>Peso</b>															
<b>Obiettivo operativo</b>	4.05.02														
<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Pesavento														
<b>Referente politico</b>	Assessore De Marzi (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ISTITUZIONE “BONUS NASCITE” – ANNO 2021. L'obiettivo prevede l'istituzione del “Bonus Nascite” – ANNO 2021 finalizzato ad offrire un sostegno economico alle famiglie con bambini nati dal 01/01/2021 al 31/12/2021.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> in un contesto generale caratterizzato da diffusa incertezza e preoccupazione, che condizionano le aspirazioni e le scelte delle persone, l'Amministrazione Comunale intende manifestare la propria vicinanza istituendo, con finanziamento proprio, della Fondazione Miotti e dei cittadini leoniceni tramite i fondi del 5 per mille della denuncia dei redditi, un fondo a favore delle famiglie, con una soglia ISEE sino ad Euro 30.000,00, con bambini nati dal 01/01/2021 al 31/12/2021, residenti a Lonigo dalla nascita e al momento della presentazione della domanda. La procedura comprende l'individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi, la raccolta e l'istruzione delle domande, la formazione di una graduatoria e l'erogazione finale dei contributi.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Garantire un sostegno significativo alle famiglie con nuovi nati.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Risparmi nessuno, mentre il beneficio consiste nel dimostrare fattivamente la vicinanza del Comune alle famiglie con nuovi nati tramite l'erogazione di un significativo supporto economico che viene a sostituire un'iniziativa regionale venuta meno.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> L'obiettivo si avrà per pienamente conseguito con la liquidazione dei contributi sulla base della graduatoria finale.</p>														
		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Introito delle somme, attività istruttoria preliminare e individuazione delle modalità di erogazione dei contributi.	<i>Durata prevista</i>				X	X	X							30	
	<i>Durata effettiva</i>														
Raccolta delle domande, loro istruttoria e formazione di graduatoria.	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X						60	
	<i>Durata effettiva</i>														
Liquidazione dei contributi.	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	10	
	<i>Durata effettiva</i>														
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>														
CACCIAVILLANI ANITA	D1	Ufficio Servizi Sociali						Coordinatore/Operatore				33	X		
BAROTTI JESSICA	D2	Ufficio Servizi Sociali						Operatore				33			
CALDERARA PATRIZIA	B7	Ufficio Servizi Sociali						Operatore				33			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i>  Target 2022: L'attività svolta sarà valutata proporzionalmente alle operazioni svolte nel rispetto della pesatura dei risultati di seguito descritta: 1° - ISTRUTTORIA: 90%; 2° - LIQUIDAZIONE FINALE: 10%. Il risultato sarà dato dalla somma delle percentuali così ottenute. Qualora il risultato complessivo superasse l'80%, l'obiettivo sarà considerato raggiunto nella misura del 100%.  Target 2023:  Target 2024:</p>
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: l'attuazione dell'obiettivo sta procedendo in linea con il cronoprogramma previsto.  Risultato finale:</p>
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - N. 18**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>Progetto</b>	S2P1 – Ragioneria, bilancio economato														
<b>Peso</b>															
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02														
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo														
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Gestione delle attività di programmazione e controllo</i>														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire un'adeguata gestione delle attività, nel rispetto dei tempi di programmazione strategica, senza avvalersi di eventuali proroghe concesse per l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto, del Bilancio consolidato e dello stato di attuazione dei programmi.														
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Supportare l'Amministrazione e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi.														
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Come sopra.														
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto delle tempistiche.															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2021 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/4		<i>Durata prevista</i>					x								25
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2022 di bilancio entro 31/7		<i>Durata prevista</i>							x						10
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 23-25		<i>Durata prevista</i>								x					5
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Bilancio consolidato 2021 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/9		<i>Durata prevista</i>										x			10
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025		<i>Durata prevista</i>												x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 23/25 e del Bilancio di Previsione 23/25 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12		<i>Durata prevista</i>												x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale					peso	team leader			
Alessia Mistrorigo		D6	Servizio ragioneria								50	X			
Emiliana Guglielmo		D2	Servizio ragioneria								20				
Marianna Bernardi		C3	Servizio ragioneria								10				
Luca Saletti		C1	Servizio ragioneria								10				
Elisa Aldina Tovo		C1	Servizio ragioneria								10				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2023: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2024: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - N. 19

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi															
<b>Peso</b>																
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02															
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo															
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)															
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Rilascio e invio modelli di pagamento nuova Imu precompilati</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede la compilazione dei modelli di versamento (F24) e delle schede contribuente relativamente all'IMU. L'ufficio, sia direttamente che tramite richiesta da parte del contribuente, provvederà a rilasciare quanto sopra indicato. A partire dal mese di maggio cominceranno inoltre ad essere recapitati i modelli di versamento IMU e le schede di calcolo relative ai contribuenti, persone fisiche, residenti a Lonigo, con una posizione tributaria senza anomalie e che non possiedano aree fabbricabili</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Agevolare il cittadino nell'adempimento degli obblighi tributari, semplificando i rapporti con il Comune. La scelta trova giustificazione nel ruolo primario che il contribuente assume nei confronti della Pubblica amministrazione.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> semplificazione e miglioramento nell'organizzazione dei tempi di sportello dell'ufficio tributi.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Compilazione e invio dei modelli al cittadino.</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>								
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso			
	Rilascio modelli di pagamento IMU precompilati						x	x	x	x	x	X	50			
Invio modelli di pagamento IMU precompilati						x	x	x	x	x	X	50				
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Barbara Lasferza	D2	Istruttore direttivo				Servizio tributi				40	x					
Valentino Dalla Verde	C5	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30						
Gaia Pisapia	C1	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> n. 1.800 schede di calcolo e relativi modelli inviati (1.600) o predisposti allo sportello (200).</p> <p>Target 2022: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.800 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2023: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.850 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2024: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p>															
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale: come sopra</p>															

<b>INCENTIVO</b>	
------------------	--

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - N. 20**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi																	
<b>Peso</b>																		
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02																	
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																	
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Recupero evasione IMU e TARI</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede l'attività di controllo degli omessi versamenti IMU relativi all'anno 2017 e la verifica delle omesse denunce e omessi versamenti TARI relativi all'anno 2017 e successivi, mediante l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento IMU e TARI.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Emissione avvisi di accertamento per recupero imposta evasa.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, sono previsti maggiori introiti rispetto alla riscossione ordinaria.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Ammontare incassato dall'attività di recupero.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Recupero evasione IMU					<i>Durata prevista</i>										x	x	X	50
					<i>Durata effettiva</i>													
Recupero evasione TARI					<i>Durata prevista</i>										x	x	X	50
					<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Barbara Lasferza		D2	Servizio tributi								34	X						
Valentino Dalla Verde		C5	Servizio tributi								34							
Gaia Pisapia		C1	Servizio tributi								25							
Lorenzino Pasqualin		B6	Ufficio Notifiche								7							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: incasso circa euro 40.000 ai fini IMU e euro 5.000 ai fini TARI. Target 100%</p> <p>Target 2023: incasso circa euro 45.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%</p> <p>Target 2024: incasso circa euro 50.000 ai fini IMU e euro 15.000 ai fini TARI. Target 100%</p>																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																	

**INCENTIVO**

Obiettivo incentivato ai sensi del comma 1091 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 – Legge di Bilancio 2019

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - N.21

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P3 – Servizio sviluppo risorse umane													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 Attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale													
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Attuazione del piano assunzionale</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> il servizio sviluppo risorse umane procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 13.12.2021.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> assicurare la copertura dei posti previsti dal fabbisogno.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli uffici e dei servizi interessati.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto del cronoprogramma, e reclutamento delle unità di personale previste.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Assunzione Istruttore direttivo cat. D tramite ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore servizi alla persona (21)	<i>Durata prevista</i>							x						30
	<i>Durata effettiva</i>													
Assunzione Istruttore direttivo cat. D tramite ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore lavori pubblici (21)	<i>Durata prevista</i>						x							30
	<i>Durata effettiva</i>													
Assunzione Operaio Specializzato cat. B ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore Lavori pubblici (21)	<i>Durata prevista</i>					x								10
	<i>Durata effettiva</i>													
Assunzione Istruttore di Vigilanza – cat. C tramite ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore Polizia Locale (21)	<i>Durata prevista</i>					x								10
	<i>Durata effettiva</i>													
Assunzione Operaio Specializzato cat. B ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore Lavori pubblici (22)	<i>Durata prevista</i>						x							10
	<i>Durata effettiva</i>													
Assunzione Istruttore amministrativo cat. C tramite ordinarie procedure assunzionali da destinare al settore Servizi alla Persona – protocollo (22)	<i>Durata prevista</i>						x							10
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Raffaella Vezzano	D2	Sviluppo risorse umane								50	x			
Maddalena Schiavo	C2	Sviluppo risorse umane								50				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2023: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2024: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 22

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P3 – Servizio sviluppo risorse umane																		
<b>Peso</b>																			
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 – Risorse umane – riorganizzazione del personale																		
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																		
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																		
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Formazione personalizzata ai dipendenti</i>																		
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'ufficio, in seguito alle numerose nuove assunzioni, organizzerà incontri individuali di formazione per la gestione del programma web kronos di rilevazione delle presenze per i dipendenti, per consentire la gestione di casi particolari, sia per gli orari svolti, sia per i giustificativi richiesti. Inoltre, si prevede di aggiornare il programma e formare l'ufficio personale per consentire l'implementazione della gestione della parte giuridica del personale dipendente, dopo aver proceduto alla digitalizzazione di una prima parte dei fascicoli degli stessi, oltre alla raccolta e sistemazione di tutte le informazioni attualmente contenute nei fascicoli personali cartacei.																		
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Riorganizzazione, digitalizzazione e semplificazione delle pratiche dei dipendenti dell'ente.																		
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Accesso alle informazioni in modo rapido e certo.																		
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Inserimento fascicoli del personale dipendente.																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Formazione al personale dipendente relativamente al programma web kronos					<i>Durata prevista</i>					X	x	x	x						30
					<i>Durata effettiva</i>														
Formazione e aggiornamento programma gestionale per la completa digitalizzazione dei fascicoli giuridici dei dipendenti					<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x		80
					<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale					peso	team leader					
Raffaella Vezaro			D2	Sviluppo risorse umane									30						
Maddalena Schiavo			C2	Sviluppo risorse umane									70	x					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Inserimento di ulteriori 20 fascicoli del personale dipendente. Target atteso 100% Target 2023: Inserimento di ulteriori 20 fascicoli del personale dipendente. Target atteso 100% Target 2024: Inserimento di ulteriori 20 fascicoli del personale dipendente. Target atteso 100%																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																		

<b>INCENTIVO</b>	
------------------	--

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 23

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P5 – Servizi scolastici													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02.01 - Possibilità accesso ai servizi in modalità <i>self</i>													
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo													
<b>Referente politico</b>	Sandra de Marzi (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Digitalizzazione del processo di gestione delle cedole librerie anno scolastico 2022/2023</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nel passaggio dalla procedura analogica/cartacea a quella digitale per la gestione delle cedole per la fornitura gratuita dei testi scolastici delle scuole primarie. Previa selezione della ditta fornitrice della piattaforma digitale e della relativa assistenza, la procedura dovrà permettere l'accesso web (con SPID o CIE) alle cedole da parte dell'ufficio servizi scolastici del Comune, dell'Istituto Comprensivo, dei negozi che aderiscono all'iniziativa per la distribuzione dei testi e dei genitori degli alunni, residenti a Lonigo, che frequentano le scuole primarie. A partire dal prossimo anno scolastico 2022/2023, ogni soggetto, che accede alla piattaforma digitale, visualizzerà e gestirà solo i dati di propria competenza senza l'installazione di un software specifico, ma solo con accesso web.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Ottimizzare il servizio di fornitura dei libri ed evitare doppie forniture e problematiche della gestione della banca dati, sia per i genitori che per gli esercenti libri scolastici.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> riduzione o azzeramento del cartaceo, riduzione dei tempi di aggiornamento della banca dati e di condivisione della stessa tra più soggetti.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Emissione delle cedole digitali per l'anno scolastico 2022-23.</p>													
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Formazione di una lista di piattaforme digitale dalla quale operare la scelta della ditta a cui affidare il servizio di gestione online in base a requisiti prestabiliti.	<i>Durata prevista</i>				x								25
		<i>Durata effettiva</i>												
Comunicazione e pubblicizzazione della nuova procedura digitale ai soggetti interessati e invito agli esercenti per l'adesione al nuovo servizio.	<i>Durata prevista</i>					x	x						25	
	<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta dei dati e coordinamento con l'Istituto comprensivo per la condivisione della banche dati di partenza (alunni iscritti).	<i>Durata prevista</i>						x	x					25	
	<i>Durata effettiva</i>													
Fornitura delle modalità di accesso alla piattaforma ai genitori per la prenotazione dei testi e la scelta del negozio tra quelli in lista e presso cui ritirare i testi.	<i>Durata prevista</i>								x	x			25	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					<i>performance</i> individuale					peso	team leader	
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport										70	x	
Valentino Dalla Verde	C2	Servizio tributi										30		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2023: / Target 2024: /
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 24

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P5 – Servizi scolastici																																																																																																												
<b>Peso</b>																																																																																																													
<b>Obiettivo operativo</b>	4.03 – 4.06																																																																																																												
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																																																																																																												
<b>Referente politico</b>	Sandra de Marzi (assessore)																																																																																																												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attivazione del progetto Piedibus per i bambini delle scuole primarie</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Progetto “Piedibus” mira a promuovere l'andare a scuola a piedi dei bambini, al fine di favorire esperienze autonome di sviluppo dell'autostima e contribuire ad un sano equilibrio psicologico, favorendo nel contempo la socializzazione e la mobilità sostenibile. Incentivare il movimento contribuisce inoltre a prevenire il rischio dell'obesità, patologia in aumento anche in età evolutiva. Consente, infine, ai bambini di acquisire elementi di educazione stradale, così da sviluppare consapevolezza del traffico e del movimento sulla strada. L'obiettivo prevede il coinvolgimento dei Comitati dei genitori, delle Associazioni del territorio e dell'Istituto comprensivo.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Attivazione del servizio al fine di offrire alle famiglie con bambini una valida e sostenibile alternativa all'auto e allo scuolabus.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> come sopra</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si prevede la somministrazione di questionari di gradimento per la verifica e il giudizio dell'utenza.</p>																																																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="width: 10%;">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Approfondimento delle problematiche relative ai percorsi e realizzazione di incontri con associazioni, genitori, rappresentanti dei genitori</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presentazione del progetto e individuazione dell'associazione/i per la realizzazione dello stesso</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione del progetto</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Approfondimento delle problematiche relative ai percorsi e realizzazione di incontri con associazioni, genitori, rappresentanti dei genitori	<i>Durata prevista</i>				x	x							40	<i>Durata effettiva</i>													Presentazione del progetto e individuazione dell'associazione/i per la realizzazione dello stesso	<i>Durata prevista</i>						x	x					30	<i>Durata effettiva</i>													Attivazione del progetto	<i>Durata prevista</i>									x			30	<i>Durata effettiva</i>												
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																																															
	Approfondimento delle problematiche relative ai percorsi e realizzazione di incontri con associazioni, genitori, rappresentanti dei genitori	<i>Durata prevista</i>				x	x							40																																																																																															
<i>Durata effettiva</i>																																																																																																													
Presentazione del progetto e individuazione dell'associazione/i per la realizzazione dello stesso	<i>Durata prevista</i>						x	x					30																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																												
Attivazione del progetto	<i>Durata prevista</i>									x			30																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																																																
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport										70	x																																																																																																
Antonella da Ros	B3	Servizi scolastici ass.ni sport										30																																																																																																	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100%</p> <p>Target 2023: /</p> <p>Target 2024: /</p>																																																																																																												

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	



Settimana della mobilità sostenibile – 2 <sup>^</sup> edizione			<i>Durata prevista</i>											x			10
			<i>Durata effettiva</i>														
Podistica Città di Lonigo 23 <sup>^</sup> edizione			<i>Durata prevista</i>												x		10
			<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Antonella Da Ros		B3	Servizi scolastici ass.ni sport							80	X						
Lucia Sarego		D2	Servizi scolastici ass.ni sport							20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline</i> Target 2022: efficacia: manifestazioni effettuate / manifestazioni programmate. Target atteso: 100% Target 2023: / Target 2024: /																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																
<b>INCENTIVO</b>																	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 26

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P6 – Sport, associazioni, politiche giovanili													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	4.07.01													
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo													
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Sostegno alle attività della Consulta dei Giovani</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'ufficio realizzerà in collaborazione con la Consulta dei giovani iniziative, interventi e servizi specificatamente riferibili ai giovani che mirano a renderli interlocutori del Comune con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere i giovani come una risorsa della comunità;</li> <li>• riconoscere l'assunzione di responsabilità, l'impegno, la socializzazione, il protagonismo progettuale e creativo dei giovani e la solidarietà come strumenti per la crescita del benessere individuale e delle comunità;</li> <li>• garantire e promuovere l'esercizio della cittadinanza attiva delle donne e degli uomini in giovane età e la loro autonoma partecipazione alle espressioni della società civile e alle istituzioni regionali.</li> </ul> <p>Il Comune promuoverà progetti e iniziative per i giovani con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coinvolgere i giovani nell'organizzazione di attività per migliorare le loro relazioni ed il loro senso di appartenenza alla comunità;</li> <li>• aiutare i giovani ad essere protagonisti nel loro territorio;</li> <li>• sensibilizzare l'attenzione del mondo adulto (insegnanti – genitori – allenatori) a svolgere un ruolo educativo nei confronti dei giovani.</li> <li>• sviluppare conoscenze finalizzate a facilitare percorsi di autonomia</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> Come sopra</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> I benefici sono rappresentati dalla realizzazione delle proposte della Consulta.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> /</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Supporto alle iniziative della Consulta dei Giovani		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X			10
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Antonella Da Ros	B3	Servizi scolastici ass.ni sport								80	X			
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport								20				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline</i> Target 2022: efficacia: manifestazioni effettuate / manifestazioni programmate. Target atteso: 100% Target 2023: / Target 2024: /
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 27

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P4 – Partecipate																																																																	
<b>Peso</b>																																																																		
<b>Obiettivo operativo</b>	1.03.03																																																																	
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																																																																	
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (assessore)																																																																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Esercizio del diritto di prelazione sulla di quota Veneto Banca in liquidazione CA di Uni.co.ge. srl <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede di dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 26.11.2020, con cui il Consiglio comunale ha espresso atto di indirizzo in merito all'esercizio del diritto di prelazione per l'acquisto della quota del 2,44% del capitale sociale di Uni.co.g.e. del socio, Veneto Banca in liquidazione CA <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Acquisto della quota di Veneto Banca in Unicoge, in proporzione alla propria quota di proprietà <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> come sopra <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> /																																																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="10" style="text-align: center;"><i>GANTT</i></th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;"></th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>														Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>														gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari					x	x	x	x																
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>																																																																	
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																						
Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari					x	x	x	x																																																										
	dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader																																																						
	Alessia Mistrorigo	D6	Responsabile di settore								70	x																																																						
	Emiliana Guglielmo	D2	Ragioneria Bilancio								30																																																							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2023: / Target 2024: /																																																																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																																																																	
<b>INCENTIVO</b>																																																																		

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 28

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P1 – Ecologia ed Ambiente
<b>Peso</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	3.01.03 – 3.02.01 - Promozione della sensibilizzazione ambientale. Lotta abbandono indiscriminato rifiuti e sviluppo progetti di educazione raccolta differenziata – ecosostenibilità;
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell’Obiettivo: Gestione sostenibile dei rifiuti - Migliorare la gestione dell’Ambiente - Riduzione del conferimento di rifiuti al Servizio di Raccolta Urbano –Descrizione dell’obiettivo:</b> La raccolta differenziata nel Comune di Lonigo si è attestata su valori attorno al 76%.</p> <p>I risultati rischiano di essere vanificati, dall’incremento, in valori assoluti, della produzione dei rifiuti. Appare necessario quindi continuare nel promuovere momenti formativi ed informativi rivolti alla popolazione, in particolare al mondo della scuola, finalizzati a consolidare e mantenere gli attuali standard di raccolta differenziata.</p> <p>Attraverso la società Utilya si intende proseguire nella diffusione del progetto dell’utilizzo di pannolini bio-compostabili per i bambini nella fascia di età 0-2 anni. L’iniziativa consente di ridurre significativamente il quantitativo di rifiuti da avviare in discarica.</p> <p>Si propone di riprendere e consolidare, emergenza covid permettendo, i momenti di formazione ed atti di indirizzo volti all’utilizzo di stoviglie compostabili e bevande in contenitori di vetro e di promuovere momenti di sensibilizzazione ambientale, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio ed in particolare del Forum per l’Ambiente”.</p> <p>Si ritiene inoltre di promuovere le iniziative di rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, promuovendo direttamente oppure supportando la realizzazione di giornate dedicate alla pulizia del territorio. Oltre a questo, in collaborazione con Polizia Locale e Società Utilya si prevede il controllo dei rifiuti abbandonati al fine di individuare eventuali trasgressori.</p> <p>Nel 2022 si intende proseguire nel supportare e sostenere le azioni promosse da l Forum e dalle Associazioni che lo costituiscono, in particolare nella realizzazione della Giornata Ecologica, della Settimana per l’Ambiente e di incontri rivolti alla popolazione.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso: aumentare la sensibilità della popolazione sulle tematiche ambientali,</b> migliorare la pratica della separazione dei rifiuti a livello familiare. Ridurre l’impiego delle materie monouso</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Migliorare la pratica della raccolta differenziata, riducendo i conferimenti impropri nella frazione indifferenziata; ridurre la produzione di rifiuto.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: N° Incontri promossi dal Forum; n° attività di sensibilizzazione ambientali promosse.</b></p> <p>Numero di iniziative promosse su tematiche di difesa e tutela dell’ambiente.</p> <p>Le attività potranno essere influenzate dalle disposizioni atte a fronteggiare l’emergenza Coronavirus</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												Peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Predisposizione materiale per incontri	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Giornata di sensibilizzazione ambientale – Puli_Amo Lonigo. (organizzazione e realizzazione)	<i>Durata prevista</i>	X	X							X	X		30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Realizzazione iniziativa “Settimana dell’Ambiente”	<i>Durata prevista</i>		X	X	X								30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Distribuzione pannolini biocompostabili	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
	<i>Durata effettiva</i>													
Distribuzione composter	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	5	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile								20	X			
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile								35				
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile								45				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline</i>: Percentuale raccolta differenziata: 76.6 %. 750 Utenze con compostaggio domestico</p> <p>Target 2022 Confermare la % di raccolta differenziata nel range 75-77 %. Almeno tre serate organizzate e/o patrocinate dal Comune di Lonigo sulla corretta modalità di raccolta dei rifiuti (anche con modalità video-conferenza). Almeno tre iniziative di raccolta rifiuti, coordinate o supportate dal Settore Ambiente Almeno 3 iniziative del Forum per l’Ambiente supportate dal Settore Ambiente. Realizzazione della Giornata Ecologica denominata PULI_AMO Lonigo Realizzazione della Settimana per l’Ambiente</p> <p>Target 2023:</p>													
	<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>												

<b>INCENTIVO</b>	
------------------	--

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022– N. 29

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P2 – Protezione Civile e Sanità S3P3 – Servizio prevenzione e protezione rischi sul lavoro													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	15.01.01 Realizzazione, sostegno e riprogettazione del meeting regionale di protezione civile, anche in funzione dell'aumento della resilienza della popolazione; 15.01.03 Favorire la presenza di volontariato quale risorsa per fronteggiare le emergenze													
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Verso una società resiliente - vivere in situazione di emergenza - La Gestione del Sistema Comunale di Protezione Civile in periodo di emergenza Covid.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'informazione e la comunicazione alla popolazione e la formazione, in particolare dei volontari di protezione civile, sono strumenti indispensabili per la corretta gestione di un'emergenza. In periodi di emergenza, l'obiettivo si traduce in comunicazioni costanti alla popolazione (mediante avvisi nelle bacheche comunali, sul sito internet e sui canali social dell'Amministrazione Comunale), nella costituzione e gestione di strutture operative di gestione delle emergenze, quale il Centro Operativo Comunale, nella partecipazione a strutture intercomunali di gestione delle emergenze, quali il Centro Operativo Intercomunale di Distretto, interventi straordinari e azioni di supporto ad altri settori comunali, in aggiornamento dei piani di protezione civile e dei protocolli di intesa contenenti le misure anticovid. Si traduce in report giornalieri consegnati alla società Utilya per l'organizzazione dello specifico servizio raccolta rifiuti covid in utenze con persone positive al virus. Azioni che sono tanto più efficaci quanti maggiori sono i soggetti coinvolti. In questo fondamentale è l'adesione del Comune di Lonigo al Distretto di Protezione Civile Vicenza 9 assieme ad altri 11 comuni dell'area berica. A livello di distretto si prevede la conclusione del piano intercomunale di protezione civile a la realizzazione di un'esercitazione distrettuale. Nel Comune di Lonigo sono presenti tre associazioni iscritte all'Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile. Al fine di promuovere il ruolo del volontariato organizzato, si prevede il supporto e/o l'organizzazione di nuovi corsi di formazione rivolti anche ai nuovi volontari e la disponibilità in da effettuarsi con le Organizzazioni di Volontariato, in particolare quelle iscritte all'Albo regionale dei gruppi volontari di protezione civile. L'aumento delle misure di sicurezza del personale dipendente del Comune attraverso l'aggiornamento dei piani di emergenza/evacuazione e del protocollo di misure anticovid. Si prevede la predisposizione di un nuovo protocollo contenente le misure anticovid, e la realizzazione di corsi di formazione in materia di sicurezza da rivolgere ai dipendenti del Comune di Lonigo.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Garantire una corretta informazione della popolazione nelle fasi pre, durante e post emergenza. Attuare le misure di protezione. Aumentare la capacità operativa dei locali gruppi di volontariato di protezione civile. Aumentare il livello di autoprotezione per il personale degli Uffici Comunali ed il personale esterno.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, di vivere in una società a rischio;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> N° attivazioni C.O.C., n. interventi realizzati, evento Meeting Protezione Civile, n comunicati/avvisi emergenza realizzati, n° persone raggiunte tramite canali multimediali (app. Municipium), aggiornamento piano protezione civile; n. corsi di formazione effettuati.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	pes o	

Gestione emergenza - informazione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione di un'esercitazione di protezione civile a livello distrettuale	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X						20
	<i>Durata effettiva</i>												
Allestimento – gestione Centro Operativo – Altri servizi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>												
Servizi di supporto all'emergenza	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Corso in formazione per volontari di protezione civile	<i>Durata prevista</i>					X	X						10
	<i>Durata effettiva</i>												
Aggiornamento misure sicurezza Comune	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							10
	<i>Durata effettiva</i>												
Corsi di formazione per i dipendenti comunali	<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>settore di appartenenza</b>					<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile										20	
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile										45	
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile										35	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> 3800 utenti collegati ad app municipium</p> <p>Target 2022: 1 Esercitazione distrettuale di Protezione Civile, 20 comunicati/avvisi di protezione civile, 160 report quotidiani sull'andamento dell'evoluzione della diffusione del virus Covid19, 1 aggiornamento del piano di protezione civile, supporto ad 1 corso di formazione per volontari di protezione civile, 1 aggiornamento del protocollo contenente le misure anticovid, 5 aggiornamenti piani di sicurezza; 2 incontri formativi per volontari di protezione civile e 3 corsi di formazione per dipendenti comunali.</p> <p>Target 2023:</p>												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>												
<b>INCENTIVO</b>													

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 30

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P4 – Arredo urbano e verde pubblico.													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	3.05.02 - Lonigo Verde: creazione di boschi di pianura, gestione rigenerativa degli alberi e progetti di cura del verde.													
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore													
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Il Verde Pubblico - Promuovere la cultura del verde</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> dopo l'approvazione di un regolamento comunale per la gestione del verde e l'avvio della realizzazione del catasto degli alberi monumentali, nel 2022 prosegue la ripopolazione del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo, anche il coinvolgimento della popolazione.</p> <p>La ripopolazione avviene sia attraverso iniziative dirette promosse dal Settore sia attraverso l'adesione ad iniziative di riforestazione urbana o di forestazione diffusa, quali al momento BE-LEAFING e RIDIAMO IL SORRISO ALLA PIANURA PADANA.</p> <p>Si prevede inoltre di coinvolgere maggiormente la popolazione nella gestione delle aree verdi attraverso la predisposizione bando per la gestione da parte di privati delle aree pubbliche.</p> <p>Si prevede la piantumazione di almeno 50 piante in aree verdi di proprietà comunali.</p> <p>Infine si prevede la rivisitazione del progetto Luoghi Fioriti, prevenendo la presenza di essenze floreali sui ponti e sui principali luoghi di aggregazione del centro storico.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Incrementare la conoscenza, la consapevolezza e l'importanza delle aree verdi in ambito urbano; proseguire nella realizzazione di un censimento georeferenziato del patrimonio arboreo comunale, aumentare il numero di piante coltivate nel territorio comunale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Valorizzazione e tutela delle aree verdi presenti nel territorio comunale, miglior fruibilità delle aree verdi da parte della popolazione. Contributo alla riduzione della presenza di polveri sottili.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero piante messe a dimora, n° iniziative di riforestazione urbana partecipate, n. piante georeferenziate.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Nuove piantumazioni – predisposizione capitolato, procedura di affidamento ed impianto.	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	20
		<i>Durata effettiva</i>												
	Adesione e realizzazione di iniziative di riforestazione urbana	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	40
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	20

Predisposizione e pubblicazione bando per la gestione delle aree verdi comunali			<i>Durata effettiva</i>												
Censimento e georeferenziazione di piante del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo			<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	20	
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	settore di appartenenza		<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile						30	X						
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile						35							
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile						35							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Target 2022: Almeno 300 piante consegnate e messe a dimora dai cittadini; almeno 50 nuove piantumazioni. Censimento e georeferenziazione di almeno 300 piante del patrimonio arboreo comunale; Pubblicazione di un bando per la gestione di aree Verdi pubbliche. Target 2023:														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 31**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P1- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici														
<b>Peso</b>															
<b>Obiettivo operativo</b>	7.01.02 – messa a norma impianto speedway														
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso														
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Realizzazione <i>Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina</i> articolato secondo le fasi a seguire: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Completamento dei lavori del primo stralcio funzionale finalizzato al ripristino dell'ospitalità dell'impianto per massimo 2000 spettatori. Fornitura barriere di sicurezza. Pratiche VVFF;</li> <li>2) Definizione progettazione definitiva esecutiva e acquisizione relativi pareri, relativamente al secondo e terzo stralcio (massimo 4999 spettatori).</li> <li>3) Procedura di gara per l'affidamento dei lavori del secondo e terzo stralcio.</li> </ol> <b>Maggiori servizi:</b> Riqualficazione impianto sportivo. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic
Completamento dei lavori del primo stralcio funzionale finalizzato al ripristino dell'ospitalità dell'impianto per massimo 2000 spettatori. Fornitura barriere di sicurezza. Pratiche VVFF		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x							50
		<i>Durata effettiva</i>													
Definizione progettazione definitiva esecutiva e acquisizione relativi pareri, relativamente al secondo e terzo stralcio (massimo 4999 spettatori).		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x				25
		<i>Durata effettiva</i>													
Procedura di gara per l'affidamento dei lavori del secondo e terzo stralcio		<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	25
		<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
Tiso Antonio	D											40	X		
Ranghiero Cristian	C											30			
Adauto Venturella	D											30			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina</i> <i>Target 2021:</i> 1) completamento fase di progettazione. 2) Gara ed avvio lavori <i>Target 2022</i> 1) Chiusura lavori
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	



Esecuzione indagini per la caratterizzazione di terre e rocce da scavo. Predisposizione e pubblicazione bando. Aggiudicazione e perfezionamento atto di compravendita;	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione stima. Predisposizione e pubblicazione bando. Aggiudicazione e perfezionamento atto di compravendita.	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x			15
	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione stima. Predisposizione e pubblicazione bando. Aggiudicazione e perfezionamento atto di compravendita.	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x		10
	<i>Durata effettiva</i>												
Sgombero fabbricato, aggiornamento catastale, redazione APE – Redazione stima.	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x		10
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
Crono programma delle manutenzioni:	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Manutenzione ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale: attività continuativa nell'arco del triennio	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
Miglioramento sismico Villa Mugna. Incarico progettazione esecutiva. Redazione progetto esecutivo, redazione progetto per acquisizione parere soprintendenza. Acquisizione parere Soprintendenza. Espletamento gara d'appalto ed aggiudicazione lavori.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		30
	<i>Durata prevista</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>						<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>
Antonio Tiso	D											30	X
Gaspari Daniela	C											30	
Baldin Serena	C											20	
Dal Monte Andrea	C											20	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Intervento di Valorizzazione e recupero patrimonio comunale. Target 2022: Realizzazione lavori</i>												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>													



Pista ciclabile Bagnolo-Zimella: redazione progetto definitivo (mar-apr);	<i>Durata prevista</i>			x	x													10
Pista ciclabile Bagnolo-Zimella: acquisizione pareri, richiesta contributo (apr.-mag.-giu.-lug.ago.)	<i>Durata prevista</i>																	
	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x									10
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>					<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Tiso Antonio	D											50	x					
Dal Monte Andrea	C											20						
Venturella Adatao	D											10						
Baldin Serena	C											20						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline : Messa in sicurezza utenze deboli</i> <i>Target 2021: Espletamento procedura di gara ed avvio lavori</i> <i>Target 2022: Definizione dell'opera</i>																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																	
<b>INCENTIVO</b>																		

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 34</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>	
<b>Progetto</b>	S4P1- Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici
<b>Peso</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	diversi
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Attuazione programma opere pubbliche</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Definizione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle inserite nell'elenco annuale 2022.</p> <p>Adozione di tutti gli adempimenti e provvedimenti necessari per dare avvio all'iter di realizzazione delle opere, quali la progettazione, l'individuazione ed acquisizione di eventuali pareri di Enti terzi, la richiesta di contributi pubblici a seguito di pubblicazioni di bandi.</p> <p>Compatibilmente con il completamento delle fasi suddette sarà possibile dare corso alle procedure di appalto dei lavori.</p> <p>Nel contesto del presente obiettivo si inserisce la richiesta di finanziamento nell'ambito del PNRR, con la predisposizione dei necessari progetti, delle relative candidature.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI OPERATIVI DI PROGRAMMA</u></b></p> <p>8.01.08 STUDIO MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' DI ACCESSO STRADA PROVINCIALE E SUL GUA' A BAGNOLO – ROTATORIA BAGNOLO – S. TOMA' – ANNO 2022</p> <p>8.01.14 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' CICLISTICA E PEDONALE MADONNA. ANNO 2022</p> <p>8.01.16 INDIVIDUAZIONE AREE DI PARCHEGGIO A MADONNA – ACQUISTO AREA A MADONNA. ANNO 2022</p> <p>8.01.18 STUDIO REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE MADONNA – LOBBIA. ANNO 2022</p> <p>8.01.22 INDIVIDUAZIONE E SOLUZIONE CRITICITA' VIARIE MONTICELLO E IN PARTICOLARE STRADA DELLE ACQUE (CRITICITA' FRANE MONTICELLO). ANNO 2022</p> <p>8.01.23 ROTATORIA SP ALMISANO. ANNO 2023</p> <p>8.01.24 ROTATORIA CHIESA ALMISANO. ANNO 2024</p> <p>8.01.25 ALLARGAMENTO STRADA DI ACCESSO CIMITERO DI ALMISANO. ANNO 2023</p> <p>12.02.05 PONTE DELLE OCHE. ANNO 2022</p> <p>12.02.06 PISTA CICLABILE VIA DALMAZIA. ANNO 2022</p> <p>12.02.07 PISTA CICLABILE VIA TURATI. ANNO 2024</p> <p>12.02.08 POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE. ANNO 2023</p> <p>12.02.01 SISTEMAZIONE DI ALCUNE SCELTE VIABILISTICHE RIVELATESI NON OTTIMALI. ANNO 2022</p> <p>12.02.03 SUPERARE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ATTUAZIONE DEL PEBA) ANNO 2022/2024</p>

RIGENERAZIONE URBANA DEL PARCO SPORTIVO DI LONIGO – NUOVE STRUTTURE DI AGGRAZIONE, SPOGLIATOI E TRIBUNE COPERTE NZEB  
 EFICIENTAMENTO E COPERTURA SCUOLE MEDIE RIDOLFI  
 AREA MANIFESTAZIONI/TEATRO ALL’APERTO – PIAZZA MATTEOTTI  
 NUOVA SCUOLA DELL’INFANZIA – POLO SCOLASTICO DI ALMISANO  
 NUOVA PALESTRA SCOLASTICA – POLO SCOLASTICO DI ALMISANO  
 NUOVA SCUOLA PRIMARIA – POLO SCOLASTICO DI ALMISANO  
 RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE PISCINA COMUNALE  
 RISTRUTTURAZIONE EX BOCCIODROMO QUALE CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE  
 REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA E PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA S. MARINA  
 SISTEMAZIONE GIARDINI PIAZZA XXV APRILE  
 MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CASERMA CARABINIERI  
 CONSOLIDAMENTO STATICO TORRE SCALIGERA  
 RESTAURO MANUTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO IPPODROMO  
 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COMUNALE

**Maggiori servizi:** controllo del territorio finalizzato alla sicurezza pubblica e controllo stradale .

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:** *cronoprogramma dei lavori*

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											No v/ dic	Pe so
		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott			
1) Definizione interventi (tempo per tempo)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		60	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Avviso progettazione opere previste nell’elenco annuale OOPP	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		40	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	Profilo					note					peso	team leader	
Antonio Tiso	D											20	X	
Gaspari Daniela	C											20		
Baldin Serena	C											20		
Cristian Ranghiero	C											10		
Franchetti Marco	C											15		
Dal Monte Andrea	C											15		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: /</i> <i>Target 2022: Realizzazione interventi programmati</i> <i>Target 2023: Realizzazione interventi programmati</i> <i>Target 2024: Realizzazione interventi programmati</i>													



Affidamento lavori			<i>Durata prevista</i>							x	x	x				30
			<i>Durata effettiva</i>													
Realizzazione lavori			<i>Durata prevista</i>										x	x	x	40
			<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	Profilo				note				peso	team leader				
Antonio Tiso											20					
Marco Franchetti											20					
Ranghiero Cristian											20					
Adatao Venturella (DDLL)											40	x				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Messa in sicurezza strade comunali. <i>Target 2022:</i> Definizione della progettazione .Realizzazione dell'intervento. Ultimazione lavori CRE														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>																

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 36**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3- Servizio patrimonio – S4P4 Servizio viabilità														
<b>Peso</b>															
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale														
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso														
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio relativa alle manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2022 ed eventi patrocinati dal Comune.</p> <p><b>Maggiori servizi:/</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risparmio sugli interventi di esternalizzazione.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> <i>cronoprogramma dei lavori</i></p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	No v/ dic	<b>Pe so</b>
Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	10 0
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	Profilo				note				peso	team leader			
Tiso Antonio		D									5	X			
Venturella Aauto		D									15				

Dal Monte Andrea	C			5	
Pontalto Denis	B			25	
Fasolo Federico	B			25	
Chiarello Marco	B			25	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> <i>Target 2022:</i> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio manifestazioni ed eventi.				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 37

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	S6P6 - Servizio CED												
<b>Peso</b>													
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02 Implementazione e Gestione sistemi informativi e statistici												
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo												
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Implementazione e Gestione Servizi Informativi e Statistici</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.</p> <p>Le attività del servizio informatico consisteranno essenzialmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione dei principi previsti dal Codice per l'Amministrazione Digitale predisposto da AgID;</li> <li>• prosecuzione dell'attività di aggiornamento del parco hardware (pc) e software (piattaforma Socr@web, programmi cad, software specifici per servizi vari, come il software di gestione dei servizi cimiteriali etc.);</li> <li>• supporto agli uffici tramite formazione e informazione in materia informatica e supporto decisionale verso l'Amministrazione nelle materie afferenti al Servizio;</li> <li>• svolgimento delle attività proprie del Responsabile per la Transizione al Digitale;</li> <li>• applicazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.</li> </ul> <p>Servizio Statistica L'Ufficio Statistica assume compiti di rilevazione statistica in collaborazione con l'Istat, nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Ripristino dati nel caso di calamità, continuità lavorativa.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso

Stesura e approvazione Piano Triennale Informatizzazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x										30	
			<i>Durata effettiva</i>															
Stesura e approvazione Manuale di Gestione Documentale dell'Archivio e del Protocollo e della Conservazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x												35
			<i>Durata effettiva</i>															
Misure Minime ICT: assessment, redazione dei modelli organizzativi ICT, adozione, distribuzione e revisione annua			<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x			20
			<i>Durata effettiva</i>															
Servizio "Campagna di Phishing"			<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x			15
			<i>Durata effettiva</i>															
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								30	x						
Damiano Bolla		D	Governo del Territorio								10							
Emanuele Pinton		C	Governo del Territorio								40							
Laura Ruaro		B	Governo del Territorio								20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: Target 2023: Target 2024:																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																	
<b>INCENTIVO</b>																		



Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio		30	x
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio		20	
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio		40	
Laura Ruaro	B	Governo del Territorio		10	
Giulia Tiziani	C	Governo del Territorio		10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Target 2022: rispetto del cronoprogramma Target 2023: Target 2024:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 39

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	S6P2 – commercio; S6P7 – Fiera eventi; S6P8 – turismo e gemellaggi
<b>Peso</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	diversi
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco) / Renato Randon (assessore) / Roberta Fipaldini (assessore)
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p> <p><b>Finalità da conseguire</b> Attività e servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle manifestazioni sul territorio. Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le attività di coordinamento con i settori del terziario connessi a quello turistico;</li><li>- la programmazione di manifestazioni turistiche e di promozione del territorio;</li><li>- le manifestazioni culturali, artistiche e di rievocazione della storia locale che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica;</li><li>- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali;</li></ul> <p>Una politica rivolta alla promozione del territorio, alla socialità, all'apertura di nuove opportunità economiche, in modo da promuovere occasioni che richiamino visitatori in città.</p> <p>Particolare risalto va dato al Centro Storico, cuore pulsante della città sia per la presenza dei contenitori storico-culturali che per la concentrazione delle attività commerciali, anche attraverso lo sviluppo del programma regionale "Distretto del Commercio". Mentre nelle frazioni va supportato il vivace tessuto associazionistico che crea occasioni di appartenenza e di svago.</p> <p>Spetta all'Ente locale garantire la sicurezza nelle manifestazioni pubbliche, attraverso la realizzazione di un modello organizzativo che tenga conto delle Direttive Ministeriali e che diventi prassi operativa per tutti quei soggetti che promuovono e gestiscono iniziative in luoghi pubblici.</p> <p><b>Alcuni interventi</b> - triennio 2022-2023-2024</p> <p>9.01.01 MARCHIO DI AREA – SINERGIA CON I PAESI LIMITROFI PER VALORIZZARE I PRODOTTI DEL TERRITORIO</p> <p>9.01.03 EVENTI TEMATICI MENSILI CONCORDATI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA</p> <p>9.01.04 RILANCIO DEL GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI ABENSBURG</p> <p>9.01.05 VISITE GUIDATE A CADENZA PERIODICA PRESSO IL TEATRO COMUNALE, VILLA PISANI, ROCCA PISANA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE</p>

<p>9.01.06 FESTIVAL ENO-GASTRONOMICI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL LUOGO PER PROMUOVERE I PRODOTTI DEL TERRITORIO (FESTIVAL DEL VINO) ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI NAZIONALI  9.02.01 REALIZZAZIONE DI ITINERARI STORICO CULTURALI IN CONGIUNZIONE A EVENTI DI TIPO ENO-GASTRONOMICO  9.02.02 INIZIATIVE PER LA CONOSCENZA E LA DIVULGAZIONE DELLA STORIA DELLA CITTA' (GUIDA TURISTICA PER UN GIORNO A LONIGO)  11.02.01 ISTITUZIONE SPORTELLO IAT – IN SINERGIA CON LA PRO LOCO PER REALIZZAZIONE DI EVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL TURISMO  11.02.02 PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO LEONICENO  L'Ufficio si occupa del coordinamento di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale. Per lo svolgimento della propria funzione ha la necessità di coordinarsi e di avere il supporto di altri Uffici comunali, in particolar modo con l'ufficio cultura, oltre a VVFF, Carabinieri, Ulss, Guardia di Finanza, Prefettura e Questura. Si interfaccia inoltre con le Associazioni di Categoria e di Volontariato.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> promuovere il territorio in più settori produttivi, coinvolgere più aree del centro storico.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Programmazione eventi			Durata prevista			x	x	x	x							40
			Durata effettiva													
Gara Segreteria, strutture, pubblicità			Durata prevista					x	x	x						20
			Durata effettiva													
Coordinamento degli eventi: segreteria organizzativa, allestimento strutture ed attività di corollario			Durata prevista						x	x	x			x	x	40
			Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader				
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								10	x				
Eva Martello		D	Governo del Territorio								40					
Giovanni Bernarello		C	Governo del Territorio								40					
Alessandro Pagani		C	Governo del Territorio								10					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2022: rispetto del cronoprogramma Target 2023: Target 2024:															
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:															
<b>INCENTIVO</b>																

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 40

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	S6P7 – Fiera/eventi													
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	9.03.01 – Sostegno e valorizzazione tradizionale Fiera di Lonigo													
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Fiera di Marzo</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Dopo la pandemia, la Fiera è il primo degli appuntamenti particolarmente importanti programmati dall'Amministrazione Comunale. L'incertezza del periodo, dominato dalle misure di restrizione in causa la Covid 19, hanno indotto lo staff di concerto con l'Amministrazione Comunale, ad attuare un approccio “soft” all'organizzazione dell'evento. Questo non significa che dovrà essere programmata una edizione della Fiera sottotono ma che l'edizione in programma dovrà essere più contenuta e un po' più “home made”.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> promuovere il territorio in più settori produttivi, coinvolgere più aree del centro storico alla Fiera.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Marketing territoriale e volano per l'economia locale</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rapporto tra superficie espositiva ed affluenza in ragione dell'edizione 2021</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Predisposizione bilanci	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									40
		<i>Durata effettiva</i>												
	Gara Segreteria, strutture, pubblicità	<i>Durata prevista</i>	x	x										20
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>		x	x	x								40

Coordinamento degli eventi fieristici: segreteria organizzativa, allestimento strutture ed attività di corollario			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale					peso	team leader					
Balbo Jonathan	D	Governo del Territorio					10	x						
Ferron Riccardo	C	Servizi Logistici					10							
Dal Monte Andrea	C	Servizi Logistici					20							
Ruaro Laura	B	Governo del Territorio					15							
Cozza Luciana	D	Gare e Contratti					5							
Bernarello Giovanni	C	Commercio					10							
Martello Eva	D	Commercio					15							
Emiliana Guglielmo	D	Ragioneria					5							
Elisa Tovo	C	Ragioneria					5							
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio					5							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2022: rispetto del cronoprogramma Target 2023: Target 2024:													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>														

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 41**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE**

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale												
<b>Peso</b>													
<b>Obiettivo operativo</b>	2.02.01 – Estensione del controllo del territorio con ampliamento delle forze del Comando												
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Alessandro Rigolon												
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Maggior controllo, maggiore sicurezza.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Mantenimento e ove possibile estensione in termini temporali del servizio esterno compatibilmente con le risorse umane assegnate</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Vigilanza esterna sul territorio attuato oltre la fascia ordinaria (7:30/19:30 dal lunedì al sabato), quindi in fascia serale, notturna, festiva, con l'obiettivo di assicurare adeguati livelli di prevenzione e maggior contrasto al compimento di illeciti amministrativi e penali</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglioramento livello di sicurezza reale e percepita, migliore qualità di vivibilità urbana, maggior decoro</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di turni e servizi complessivi svolti in orario serale e notturno (dopo le ore 18) almeno pari rispetto all'anno precedente, durante i quali dovranno essere svolti controlli specifici e verificabili finalizzati al contrasto di illeciti amministrativi e penali, con particolare riguardo a guida in stato di ebbrezza e alla violazione di regolamenti comunali</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADDESCRITTE			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Durata effettiva											
dipendente	categoria	profilo	note										peso	team leader
Giovanni Stevan	D	V.Comm. Polizia Locale											10	
Roberto Steccanella	C	V. Istr. Polizia Locale											10	
Michele Utelli	C	V. Istr. Polizia Locale											10	
Oswaldo Trova	C	Ass. Sc. Polizia Locale											10	
Stefano Zuffellato	C	Ass. Sc. Polizia Locale											10	
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale											10	
Katia Saggioro	C	Ag. Sc. Polizia Locale											10	
Renzo Roberto Mantelli	C	Ag. Sc. Polizia Locale											10	
Manuel Trentin	C	Ag. Sc. Polizia Locale											10	
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale											10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> 372 SERVIZI SERALI E FESTIVI SVOLTI NELL'ANNO 2021, CORRISPONDENTI A171 TURNI. Target 2022: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2022 Target 2023: Target 2024:													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>														

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 42**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE**

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale																	
<b>Peso</b>																		
<b>Obiettivo operativo</b>	2.01.01 – Mettere al centro i quartieri della Città per sviluppare l'integrazione delle persone trasformando la residenza in un presidio																	
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Alessandro Rigolon																	
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Più vicini alla gente, più ascolto al cittadino</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzazione di periodici momenti di ascolto del cittadino-utente, relativamente a tematiche concernenti la sicurezza locale, nonché punti informativi, con utilizzo del veicolo ufficio mobile, non appena disponibile. Il servizio informativo e di ascolto sarà previsto, a rotazione nelle diverse frazioni della città, nonché durante il mercato settimanale o altre manifestazioni, e sarà finalizzato principalmente ad acquisire elementi informativi riguardanti il contesto cittadino, situazioni irregolari o di sospetto, nonché a fornire informazioni all'utenza. Il servizio sarà pubblicizzato almeno tramite il sito web comunale</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Avvicinamento della Polizia Locale al cittadino, ampliamento dello scambio informativo con l'utenza</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Aumento della disponibilità di elementi utili ad un migliore e più efficace svolgimento del servizio, coinvolgendo il cittadino e rendendolo protagonista attivo della sicurezza e della migliore vivibilità urbana</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di servizi informativi e di ascolto organizzati</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADESCRITTE					<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
					<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo			note						peso	team leader					
Giovanni Stevan		D	V.Comm. Polizia Locale									10						
Roberto Steccanella		C	V. Istr. Polizia Locale									10						
Michele Utelli		C	V. Istr. Polizia Locale									10						
Osvaldo Trova		C	Ass. Sc. Polizia Locale									10						

Stefano Zuffellato	C	Ass. Sc. Polizia Locale		10	
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale		10	
Stefano Paganotto	C	Ag. Sc. Polizia Locale		10	
Renzo Roberto Mantelli	C	Ag. Sc. Polizia Locale		10	
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale		10	
Gyuli Camposilvan	C	Ag. Polizia Locale		10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2022: ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 25 SERVIZI INFORMATIVI E DI ASCOLTO IN DIVERSI PUNTI DELLA CITTA' Target 2023: Target 2024:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 43 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale															
<b>Peso</b>																
Obiettivo operativo	2.02.02 – Condivisione degli strumenti di indagine (videosorveglianza) con il Comando dei Carabinieri															
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Alessandro Rigolon															
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Messa in opera e consolidamento dell'interscambio informativo con l'Arma dei Carabinieri.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione e messa in opera, sia dal punto di vista tecnico che giuridico, del collegamento del sistema di videosorveglianza comunale alla locale Stazione dei Carabinieri</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Condivisione con la forza di Polizia statale del territorio dei dati afferenti al sistema di videosorveglianza comunale, finalizzato al miglioramento globale dello scambio informativo con l'obiettivo di maggior contrasto possibile alle attività delittuose, in osservanza della disciplina generale e settoriale</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Potenziamento degli strumenti informativi di collaborazione istituzionale, agevolazione delle attività di indagine direttamente da parte di altre forze dell'Ordine</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggior controllo del territorio con miglior contrasto a situazioni illecite di qualunque specie;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Completamento della condivisione del sistema di videosorveglianza, eventuale modifica del regolamento comunale di videosorveglianza</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
MESSA IN OPERA CONDIVISIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA				<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
	dipendente	categoria	profilo				note				peso	team leader				
	Giovanni Stevan	D	V.Comm. Polizia Locale								10					
	Michele Utelli	C	V. Istr. Polizia Locale								10					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: messa in opera del sistema di condivisione dati del sistema di videosorveglianza comunale</p> <p>Target 2023: ==</p> <p>Target 2024: ==</p>															

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	