

Allegato 2

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|---------------------------|--|---|----------|
| Governo Camerale | A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente | A1.1 Performance camerale | A1.C Coordinamento Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente | | A1 | | | |
| | | | A1.1.F Formazione Performance camerale | | A1.1.F.F | | | |
| | | | A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale | Relazione Previsionale e Programmatica | A1.1.1.1 | | | |
| | | | | Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA | A1.1.1.2 | | | |
| | | | | Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori) | A1.1.1.3 | | | |
| | | | | Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi | A1.1.1.4 | | | |
| | | | | Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance | A1.1.1.5 | | | |
| | | | | Piano occupazionale triennale/annuale | A1.1.1.6 | | | |
| | | | | Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc) | A1.1.1.7 | | | |
| | | | A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli | Rilevazioni ed elaborazioni periodiche | A1.1.2.1 | | | |
| | | | | Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi | A1.1.2.2 | | | |
| | | | | Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc | A1.1.2.3 | | | |
| | | | | Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi | A1.1.2.4 | | | |
| | | | | Realizzazione indagini di customer satisfaction | A1.1.2.5 | | | |
| | | | | Supporto Collegio dei revisori | A1.1.2.6 | | | |
| | | | A1.1.3 Rendicontazione | Elaborazione dati e documenti | A1.1.3.1 | | | |
| | | | | Relazione sui risultati | A1.1.3.2 | | | |
| | | | | Relazione sulla performance | A1.1.3.3 | | | |
| | | | | Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere | A1.1.3.4 | | | |
| | | | | Relazione sugli esuberanti | A1.1.3.5 | | | |
| | | | A1.1.4 Supporto all'OIV | Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc | A1.1.4.1 | | | |
| | | | no Camerale | A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente | A1.2 Compliance normativa | A1.2.F Formazione Compliance normativa | | A1.2.F.F |
| | | | | | | A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | A1.2.1.1 |
| Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione | A1.2.1.2 | | | | | | | |
| Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio | A1.2.1.3 | | | | | | | |
| Codice di comportamento | A1.2.1.4 | | | | | | | |
| A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali | Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003 | A1.2.2.1 | | | | | | |
| A1.3.F Formazione Organizzazione camerale | | A1.3.F.F | | | | | | |
| A1.3.1 Organizzazione camerale | Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro | A1.3.1.1 | | | | | | |
| | Stesura ed aggiornamento regolamenti | A1.3.1.2 | | | | | | |
| | Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc) | A1.3.1.3 | | | | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | |
|---|---|--|---|---|----------|----------|
| Governi | | A1.3 Organizzazione camerale | A1.3.2 Sviluppo del personale | Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni | A1.3.2.1 | |
| | | | | Definizione fabbisogni formativi | A1.3.2.2 | |
| | | | | Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali" | A1.3.2.3 | |
| | | | | Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10) | A1.3.2.4 | |
| | | | A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali | Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerali a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione) | A1.3.3.1 | |
| A1.3.4 Processi di riorganizzazione | Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi | A1.3.4.1 | | | | |
| Governo Camerale | A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato | A2.C Coordinamento Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato | | | A2 | |
| | | A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi | | | A2.1.F.F | |
| | | A2.1 Gestione e supporto organi | A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali | Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali | | A2.1.1.1 |
| | | | | Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende | | A2.1.1.2 |
| | | | | Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale | | A2.1.1.3 |
| | | | A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive | Gestione delle partecipazioni attive | | A2.1.2.1 |
| | | | | Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio | | A2.1.2.2 |
| | | | | Onorificenze e Premi | | A2.1.2.3 |
| | | | | Eventi storici e speciali e Patrocini | | A2.1.2.4 |
| | | | A2.1.3 Assistenza e tutela legale | Assistenza legale ai vertici camerali | | A2.1.3.1 |
| | | | | Assistenza legale ai settori dell'ente | | A2.1.3.2 |
| | | Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA | | A2.1.3.3 | | |
| | | Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti | | A2.1.3.4 | | |
| | | Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale | | A2.1.3.5 | | |
| | | A2.2.F Formazione Promozione e sviluppo dei servizi camerali | | | A2.2.F.F | |
| | | A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali | A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie | Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei | | A2.2.1.1 |
| | | | A2.2.2 Promozione dei servizi camerali | Promozione e commercializzazione dei servizi camerali | | A2.2.2.1 |
| A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato | A2.3 Gestione documentale | A2.3.F Formazione Gestione documentale | | | A2.3.F.F | |
| | | A2.3.1 Protocollo generale | Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici | | A2.3.1.1 | |
| | | A2.3.2 Gestione documentale | Affrancamento e spedizione documenti | | A2.3.2.1 | |
| | | | Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio | | A2.3.2.2 | |
| | | | Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc | | A2.3.2.3 | |
| A2.4.F Formazione Rilevazioni statistiche | | | A2.4.F.F | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | |
|----------------------|------------------------------|--|---|---|----------|----------|
| Governo Camerale | | A2.4 Rilevazioni statistiche | A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati | Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN | A2.4.1.1 | |
| | | | | Rilevazioni statistiche per altri committenti | A2.4.1.2 | |
| | | | | Gestione Banche dati statistico-economiche | A2.4.1.3 | |
| | A3 Comunicazione | A3.1 Comunicazione | A3.C Coordinamento Comunicazione | | | A3 |
| | | | A3.1.F Formazione Comunicazione | | | A3.1.F.F |
| | | | A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza | Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter | A3.1.1.1 | |
| | | | | Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami | A3.1.1.2 | |
| | | | | Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi | A3.1.1.3 | |
| | | | | Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line) | A3.1.1.4 | |
| | | | | Produzioni multimediali | A3.1.1.5 | |
| | | | | Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa | A3.1.1.6 | |
| | | | | Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata | A3.1.1.7 | |
| | | | A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi | Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerale | A3.1.2.1 | |
| | A3.1.3 Comunicazione interna | Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ) | A3.1.3.1 | | | |
| Processi di supporto | B1 Risorse umane | B1.C Coordinamento Risorse umane | | | B1 | |
| | | B1.1.F Formazione Gestione del personale | | | B1.1.F.F | |
| | | B1.1.1 Acquisizione del personale | Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne | B1.1.1.1 | | |
| | | | Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità | B1.1.1.2 | | |
| | | | Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti) | B1.1.1.3 | | |
| | | B1.1.2 Trattamento giuridico del personale | Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc. | B1.1.2.1 | | |
| | | | Procedimenti disciplinari | B1.1.2.2 | | |
| | | | Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non) | B1.1.2.3 | | |
| | | | Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali | B1.1.2.4 | | |
| | | B1.1.3 Trattamento economico del personale | Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce) | B1.1.3.1 | | |
| | | | Gestione malattie e relativi controlli | B1.1.3.2 | | |
| | | | Gestione buoni mensa | B1.1.3.3 | | |
| | | | Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali) | B1.1.3.4 | | |
| | | | Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici) | B1.1.3.5 | | |
| | | | Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti) | B1.1.3.6 | | |
| | | | Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni) | B1.1.3.7 | | |
| | | | Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.) | B1.1.3.8 | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice |
|-----------------------------|--|--|--|---|----------|
| Processi di supporto | B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede | B2.C Coordinamento Acquisti, patrimonio e servizi di sede | | | B2 |
| | | B2.1 Acquisti | B2.1.F Formazione Acquisti | | B2.1.F.F |
| | | | B2.1.1 Acquisti beni e servizi | Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche | B2.1.1.1 |
| | | | | Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune | B2.1.1.2 |
| | | | | Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi | B2.1.1.3 |
| | | | | Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi | B2.1.1.4 |
| | | | | Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi | B2.1.1.5 |
| | | | | Magazzino | B2.1.1.6 |
| | | | | Acquisti con cassa economale (o minute spese) | B2.1.1.7 |
| | | B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede | | | B2.2.F.F |
| | | B2.2 Patrimonio e servizi di sede | B2.2.1 Patrimonio | Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili | B2.2.1.1 |
| | | | | Gestione contratti di locazione | B2.2.1.2 |
| | | | B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare | Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia | B2.2.2.1 |
| | | | | Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale | B2.2.2.2 |
| | Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza | | | B2.2.2.3 | |
| | Centralino/reception | | | B2.2.2.4 | |
| | Gestione automezzi | | | B2.2.2.5 | |
| | Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.) | | | B2.2.2.6 | |
| | Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali | | | B2.2.2.7 | |
| | B3 Bilancio e finanza | B3.C Coordinamento Bilancio e finanza | | | B3 |
| B3.1 Diritto annuale | | B3.1.F Formazione Diritto annuale | | B3.1.F.F | |
| | | B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli | Pagamento annuale, solleciti | B3.1.1.1 | |
| | | | Predisposizione notifica atti e relativa gestione | B3.1.1.2 | |
| | | | Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio | B3.1.1.3 | |
| | | | Rapporti con l'Utenza | B3.1.1.4 | |
| | | | Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo | B3.1.1.5 | |
| | | | Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria | B3.1.1.6 | |
| B3.2 Contabilità e finanza | B3.2.F Formazione Contabilità e finanza | | B3.2.F.F | | |
| | B3.2.1 Contabilità | Predisposizione Bilancio consuntivo | B3.2.1.1 | | |
| | | Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari | B3.2.1.2 | | |
| | | Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc | B3.2.1.3 | | |
| | | Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati | B3.2.1.4 | | |
| | | Reintegro cassa minute spese (ex art. 44) | B3.2.1.5 | | |
| | | Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi | B3.2.1.6 | | |
| Gestione fiscale tributaria | | B3.2.1.7 | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|----------|----------|
| | | | B3.2.2 Finanza | Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc | B3.2.2.1 | |
| | | | | Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc | B3.2.2.2 | |
| | | | | Operazioni di Cassa ex art. 42 | B3.2.2.3 | |
| Trasparenza, semplificazione e tutela | C1 Semplificazione e trasparenza | C1.C Coordinamento Semplificazione e trasparenza | | | C1 | |
| | | | C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi | | | C1.1.F.F |
| | | C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA | Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel) | | | C1.1.1.1 |
| | | | Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati | | | C1.1.1.2 |
| | | | Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche | | | C1.1.1.3 |
| | | | Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari | | | C1.1.1.4 |
| | | C1.1.2 Procedure abilitative | Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti | | | C1.1.2.1 |
| | | | Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.) | | | C1.1.2.2 |
| | | C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI) | Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate | | | C1.1.3.1 |
| | | C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello | Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti | | | C1.1.4.1 |
| | | | Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme | | | C1.1.4.2 |
| | | C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese | Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni | | | C1.1.5.1 |
| | | C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese | Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA | | | C1.1.6.1 |
| | | | Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti | | | C1.1.6.2 |
| | | C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA | Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA) | | | C1.1.7.1 |
| C1.1.7b Operazioni d'Ufficio | Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio | | | C1.1.7b.1 | | |
| | | C1.2.F Formazione Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa | | | C1.2.F.F | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|--|--|----------|----------|
| Trasparenza, semplificazione e tutela | C1 Semplificazione e trasparenza | C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa | C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA | Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti | C1.2.1.1 | | |
| | | | C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese | Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP | C1.2.2.1 | | |
| | | | C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa | Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa | C1.2.3.1 | | |
| | C2 Tutela e legalità | C2.C Coordinamento Tutela e legalità | C2.C Coordinamento Tutela e legalità | | | C2 | |
| | | | C2.1 Tutela della legalità | C2.1.F Formazione Tutela della legalità | | | C2.1.F.F |
| | | | | C2.1.1 Sportelli legalità | Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità | C2.1.1.1 | |
| | | | | C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale | Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc | C2.1.2.1 | |
| | | | | C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza | Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la valorizzazione degli strumenti di trasparenza, l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione) | C2.1.3.1 | |
| | | | | C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale | Iniziative istituzionali ed attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità | C2.1.4.1 | |
| | | | C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato | C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e | | | C2.2.F.F |
| | | | | C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale | Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie) | C2.2.1.1 | |
| | | | | C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori | Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc | C2.2.2.1 | |
| | | | | C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica | Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione) | C2.2.3.1 | |
| | | | | C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti | C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e | | |
| | | | C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti | | Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc) | C2.3.1.1 | |
| | | | C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori | | Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia) | C2.3.2.1 | |
| | | | C2.4 Sanzioni | C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative | | | C2.4.F.F |
| | | | | C2.4.1 Gestione sanzioni | Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti | C2.4.1.1 | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | |
|--|--|---|---|---|---|----------|----------|
| Trasparenza, semplificazione e tutela | C2 Tutela e legalità | amministrative | sanzioni amministrative ex L. 689/81 | Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni | C2.4.1.2 | | |
| | | | | Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio) | C2.4.1.3 | | |
| | | C2.5 Metrologia legale | C2.5.F Formazione Metrologia legale | | | C2.5.F.F | |
| | | | C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica | Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali | C2.5.1.1 | | |
| | | | | Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio | C2.5.1.2 | | |
| | | | | Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici) | C2.5.1.3 | | |
| | | | | Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio | C2.5.1.4 | | |
| | | | | Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi | C2.5.1.5 | | |
| | | | | Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE (NAWI) | C2.5.1.6 | | |
| | | | C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali | Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza | C2.5.2.1 | | |
| | | | C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi | Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio | C2.5.3.1 | | |
| | | | | Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni etc) | C2.5.3.2 | | |
| | | | | Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario | C2.5.3.3 | | |
| | | | C2.6 Registro nazionale dei protesti | C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti | | | C2.6.F.F |
| | | | | C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte | Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale | C2.6.1.1 | |
| | | C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti | | Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari | C2.6.2.1 | | |
| | | C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello | | Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti | C2.6.3.1 | | |
| | | C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi | C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle | | | C2.7.F.F | |
| | | | C2.7.1 Servizi di arbitrato | Gestione procedure di arbitrato | C2.7.1.1 | | |
| | | | C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale | Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C | C2.7.2.1 | | |
| C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi | Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC) | | C2.7.3.1 | | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | |
|---------------------------------------|----------------------|---|--|--|---|-----------|----------|
| Trasparenza, semplificazione e tutela | C2 Tutela e legalità | | C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie | Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie | C2.7.4.1 | | |
| | | | C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci | | | C2.8.F.F | |
| | | C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci | C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione | Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa | C2.8.1.1 | | |
| | | | C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe | Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "mister prezzi" | C2.8.2.1 | | |
| | | Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti etc) | | C2.8.2.2 | | | |
| | | C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo | C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo | | | C2.9.F.F | |
| | | | C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici) | Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici) | C2.9.1.1 | | |
| | | | | Gestione organismo di controllo (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici) | C2.9.1.2 | | |
| | | | C2.10.F Formazione Tutela della proprietà industriale | | | C2.10.F.F | |
| | | C2.10 Tutela della proprietà industriale | C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale | Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali | C2.10.1.1 | | |
| | | | C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello | Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità | C2.10.2.1 | | |
| | | | C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale | Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale | C2.10.3.1 | | |
| | | | C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale | Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -) | C2.10.4.1 | | |
| | | | D1.C Coordinamento Internazionalizzazione | | | D1 | |
| | | | | D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza | | | D1.1.F.F |
| | | | D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione | | Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi | D1.1.1.1 | |
| | | Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.) | | D1.1.1.2 | | | |
| | | Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce) | | D1.1.1.3 | | | |
| | | Workshop e country presentation di orientamento sull'estero | | D1.1.1.4 | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | |
|---|--|---|---|--|---|--|
| Sviluppo della competitività | D1 Internazionalizzazione | D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export | D1.1.1 Servizi di informazione, formazione e orientamento all'export | Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management) | D1.1.1.5 | |
| | | | | Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia | D1.1.1.6 | |
| | | | | Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali | D1.1.1.7 | |
| | | | D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero | Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati | D1.1.2.1 | |
| | | | | Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese | D1.1.2.2 | |
| | | | | Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere | D1.1.2.3 | |
| | | | | Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero | D1.1.2.4 | |
| | | | | Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP | D1.1.2.5 | |
| | | | D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export | Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico | D1.1.3.1 | |
| | | | Sviluppo della competitività | D1 Internazionalizzazione | D1.2 Servizi certificativi per l'export | D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export |
| D1.2.1 Servizi certificativi per l'export | Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione (visti, attestati etc) | D1.2.1.1 | | | | |
| D2 Digitalizzazione | D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese) | D2.C Coordinamento Digitalizzazione | | | D2 | |
| | | D2.1.F Formazione Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza) | | | D2.1.F.F | |
| | | D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale | | Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc | D2.1.1.1 | |
| | | D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva) | | Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale" | D2.1.2.1 | |
| | | D2.1.3 Promozione servizi del PID | | Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter) | D2.1.3.1 | |
| | | D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale) | | Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese | D2.1.4.1 | |
| | | D2.1.5 Interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali | | Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID | D2.1.5.1 | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|----------|----------|
| | | | D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale | Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc | D2.1.6.1 | | | |
| | | | D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale | | | D2.2.F.F | | |
| | | | D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale | D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione | Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO) | D2.2.1.1 | | |
| | | | | D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche | Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche | D2.2.2.1 | | |
| | | D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale | | Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica | D2.2.3.1 | | | |
| | | Sviluppo della competitività | D3 Turismo e cultura | D3.C Coordinamento Turismo e cultura | | | D3 | |
| | | | | D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura | D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della | | | D3.1.F.F |
| | | | | | D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali | Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA | D3.1.1.1 | |
| | | | | | | Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali | D3.1.1.2 | |
| | | | | | D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale | Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc) | D3.1.2.1 | |
| Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali | D3.1.2.2 | | | | | | | |
| Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali | D3.1.2.3 | | | | | | | |
| D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo | Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali | | | | D3.1.3.1 | | | |
| D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali | Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali | | | | D3.1.4.1 | | | |
| D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni | D4.C Coordinamento Orientamento al lavoro ed alle professioni | | | D4 | | | | |
| | D4.1 Orientamento | D4.1.F Formazione Orientamento | | | D4.1.F.F | | | |
| | | D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva) | Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro | D4.1.1.1 | | | | |
| | | | Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento) | D4.1.1.2 | | | | |
| | | | Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc | D4.1.1.3 | | | | |
| | | | | | | | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | |
|------------------------------|---|---|--|---|---|----------|
| Sviluppo della competitività | professioni | | D4.1.2 Servizi di orientamento individuale | Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego (supporto al business planning, supporto alla coop. Sociale ed imprenditoria sociale etc) | D4.1.2.1 | |
| | | | D4.2.F Formazione Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro | | D4.2.F.F | |
| Sviluppo della competitività | D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni | D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro | D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro | Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l. | D4.2.1.1 | |
| | | | | Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza | D4.2.1.2 | |
| | | | | Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento | D4.2.1.3 | |
| | | | D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro | Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico - diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti - in materia di alternanza s/l (assistenza a scuole ed aziende, supporto alla progettazione di percorsi di alternanza, formazione per l'apprendistato, etc.) | D4.2.2.1 | |
| | | | D4.3.F Formazione Supporto incontro d/o di lavoro | | D4.3.F.F | |
| | | | D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro | D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva) | Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione | D4.3.1.1 |
| | | Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching | | | D4.3.1.2 | |
| | | D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro | | Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di assistenza all'intermediazione della d/o di lavoro e qualificazione individuale | D4.3.2.1 | |
| | | D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti | | Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro | D4.3.3.1 | |
| | | D4.4 Certificazione competenze | | D4.4.F Formazione Certificazione competenze | | D4.4.F.F |
| | | | | D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva) | Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti | D4.4.1.1 |
| | | | | D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze | Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, tutoraggio ed assistenza e di valutazione e certificazione delle competenze | D4.4.2.1 |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|----------|----------|
| Sviluppo della competitività | D5 Ambiente e sviluppo sostenibile | D5.C Coordinamento Ambiente e sviluppo sostenibile | | | D5 | | |
| | | D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile | D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile | | | D5.1.F.F | |
| | | | D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile | Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile | D5.1.1.1 | | |
| | | | D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile | Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile | D5.1.2.1 | | |
| | | | D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale | Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico | D5.1.3.1 | | |
| | | | D5.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali | | | D5.2.F.F | |
| | | | D5.2 Tenuta albo gestori ambientali | D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione) | Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) ed attività connesse | D5.2.1.1 | |
| | | Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali | | | D5.2.1.2 | | |
| | | Esami responsabile tecnico | | | D5.2.1.3 | | |
| | | D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale | D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia | | | D5.3.F.F | |
| | | | D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali | Pratiche di iscrizione/ modifica/cancellazione in registri ambientali: RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati (compresa assistenza informativa a compilazione/invio pratiche e gestione sospensioni, errori etc), raccolta MUD, rilascio dispositivi SISTRI etc | D5.3.1.1 | | |
| | | | D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD | Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali | D5.3.2.1 | | |
| | | | D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD | Rilascio certificati, visure, elenchi, copie | D5.3.3.1 | | |
| | | | D6.C Coordinamento Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti | | | D6 | |
| | | D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti | D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa | D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa | | | D6.1.F.F |
| | | | | D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up | Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation | D6.1.1.1 | |
| | | | | | Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc | D6.1.1.2 | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice | | |
|------------------------------|---|--|--|--|---|---|--|
| | | | | Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc) | D6.1.2.1 | | |
| Sviluppo della competitività | D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti | D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese | | Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori. | D6.1.2.2 | | |
| | | | | Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi | D6.1.2.3 | | |
| | | | | Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio | D6.1.2.4 | | |
| | | | | Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali | D6.1.3.1 | | |
| | | D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa | D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico | | Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI | D6.1.3.2 | |
| | | | | | D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa | | Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa |
| | | D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni | | | D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle | | D6.2.F.F |
| | | | | | D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere | Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere | D6.2.1.1 |
| | | | | | D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere | Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere, anche attraverso forme di sostegno economico | D6.2.2.1 |
| | | D6.3 Osservatori economici | | | D6.3.F Formazione Osservatori economici | | D6.3.F.F |
| | | | | | D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi | Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc) | D6.3.1.1 |
| | | Maggiorazione D. annuale | E1 PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE | E1.C Coordinamento PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE | | | E1 |
| | | | | E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale | E1.1.1 Punto Impresa Digitale | Punto Impresa Digitale | E1.1.1.1 |
| | | | | | E1.1.2 Orientamento | Orientamento | E1.1.2.1 |
| | | F1.C Coordinamento Altri servizi ad imprese e territorio | | | F1 | | |
| | | | F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale | | F1.1.F.F | | |

| Macro Funzione | Tema (MacroProcesso) | Funzione (Processo) | Servizio/Ambito (SottoProcesso) | Attività (Azione) | Codice |
|------------------------|--|--|---|---|----------|
| Altri servizi camerali | F1 Altri servizi ad imprese e territorio | F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale | F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali | Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerali per attività seminariali, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi | F1.1.1.1 |
| | | | F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi | Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi | F1.1.2.1 |
| | | | F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale | Accesso e consultazione biblioteca camerale | F1.1.3.1 |
| | | F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato | F1.2.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in | F1.2.F.F | |
| | | | F1.2.1 Servizi fieristici | Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni | F1.2.1.1 |
| | | | F1.2.2 Servizi di laboratorio | Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio | F1.2.2.1 |
| | | | F1.2.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato | Servizi vari erogati in regime di libero mercato | F1.2.3.1 |