



## DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N° 39 del 15/03/2022

**OGGETTO: AVVIO CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CHE COMPRENDE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.**

Addi 15 del mese di Marzo dell'anno 2022 alle ore 12.40 , nella sede di Carbonia

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
ING. MARIO MOSSA**

Nominato con

Delibera G.R. n. 58/35 del 27.12.2017

"L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari."

Assunti i poteri della Giunta Provinciale

Assistito dal Segretario Generale Dr.ssa Lucia Tegas

### DELIBERA

- di approvare, accertato che la medesima riporta i pareri previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000", la proposta di Deliberazione dell'Dipartimento di Presidenza e Segreteria n. 57 del 15/03/2022 che si riporta di seguito integralmente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Dipartimento di Presidenza e Segreteria

Servizio Sviluppo Organizzativo e Nucleo di  
Valutazione

### Proposta di deliberazione

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali di cui al d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare la parte seconda relativa all'ordinamento finanziario e contabile, in base al quale gli enti locali osservano i principi contabili generali e applicati, allegati al decreto legislativo n. 118/2011;

**Considerato** che gli strumenti della programmazione degli enti locali di competenza dell'Organo consiliare sono:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Il Bilancio di Previsione Finanziario;
- Il Piano degli Indicatori di Bilancio;

**Considerato** che lo strumento di programmazione degli enti locali di competenza dell'Organo esecutivo è il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il quale, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, è esplicitata, con maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione, determinando gli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, assegnandovi le risorse necessarie al loro raggiungimento;

**Richiamato** l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce:

- al comma 1 che l'Organo esecutivo delibera, in termini di competenza il PEG, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- al comma 2 che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;
- al comma 3 bis che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 12, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano delle Performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Visto** l'articolo 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 4 del 25.07.2016 che prevede:

- a) *il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario Provinciale, sentiti i dirigenti, ed approvato dal Presidente, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;*
- a) *lo strumento con il quale il Presidente assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;*
- b) *il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del d.Lgs. 267/00)."*

**Rilevato** che l'articolo 107 del d.lgs. n. 267/2000:

- al comma 1 prevede che spetti ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- al comma 2 prevede che siano attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'ente;

**Dato atto che:**

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunti i poteri del consiglio, n. 3 del 15 febbraio 2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunti i poteri del consiglio, n.4 in pari data è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

**Considerato che:**

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 9 del 20.07.2016 è stata approvata la macrostruttura della Provincia Sud Sardegna, la quale prevede la seguente articolazione:
  - a) DIPARTIMENTO PRESIDENZA E SEGRETERIA;
  - a) AREA AMBIENTE;
  - b) AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE;
  - c) AREA APPALTI, CONTRATTI, WELFARE E CULTURA;
  - d) AREA FINANZIARIA;
  - e) AREA LAVORI PUBBLICI;

- con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 10 del 25.07.2016 si è approvata la dotazione organica;
- con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 11 del 25.07.2016 sono state assegnate le risorse umane alla macrostruttura;
- con Deliberazione n. 4 del 18/01/2017 si è provveduto all'integrazione della dotazione organica; per l'anno in corso l'assegnazione delle risorse umane viene approvata con il presente atto;
- con propria Deliberazione 42 del 31.03.2021 è stato approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2021-2023";
- con propri Decreti si è proceduto al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
  - a) Decreto n. 7 del 26.03.2021 - Dirigente Dipartimento Di Presidenza E Segreteria - Dott.ssa Lucia Tegas – Segretario Generale;
  - a) Decreto n. 02 del 13.01.2020 – Dirigente Area Amministrativa e Risorse Umane – Dirigente Area Finanziaria - Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura - Dott.ssa Speranza Schirru;
  - b) Decreto n. 15 del 26.08.2020 – Dirigente Area Lavori Pubblici – Ing. Mario Mammarella;
  - c) Decreto n. 15 del 26.08.2020 - Dirigente Area Ambiente – Ing. Gianroberto Cani;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "*Attuazione della L.4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, gli articoli 4, 5, e 15 che nel disciplinare la normativa in materia di ciclo di gestione della performance nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, prevedono che l'Organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio; che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi; che stabilisca con riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; e stabiliscono, tra l'altro, che il conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

**Visto** in particolare, l'articolo 10 del d.lgs.n.150/2009 relativo al Piano delle Performance e Relazione sulla Performance, che prevede:

- Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
  - a) Entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di

cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- a) Entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia del Sud Sardegna e in particolare i seguenti articoli:

- Art.41 che disciplina i compiti del Nucleo di Valutazione;
- Art. 39 che disciplina la Programmazione e il Ciclo di Gestione della Performance

**Preso atto che:**

- ai sensi della L. 190/2012 e del successivo D. Lgs.14 marzo 2013, n. 33 la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione definita nel Piano della Performance deve essere integrata e resa coerente con gli obiettivi individuati nel piano di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza per cui il PDO 2021 assume e fa propria l'attuazione della progettazione esecutiva delle misure generali e specifiche nonché tempi, indicatori e responsabilità di cui al Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- il Nucleo ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e nel Piano sopracitati valutando l'adeguatezza degli indicatori;

**Dato Atto che** con Deliberazione n. 9 del 24.01.2019 e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, n.10 del 24.01.2019 dei dipendenti e successive modifiche e integrazioni e con Deliberazione n. 33 del 05.10.2016, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance della Segretaria Generale, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009;

**Dato Atto inoltre che:**

- è stata predisposta la proposta del Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno in corso, preceduta da una fase di confronto e negoziazione; gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi dell'Amministratore Straordinario ed in coerenza con gli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022– 2024, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 4 del 15 febbraio 2022;
- gli obiettivi individuati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici, e debbono essere misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle

attività, commisurati all'esercizio in corso e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

- in data 09.03.2022 il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 6 ha stabilito che gli obiettivi presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D. Lgs 150/2009 e pertanto gli ha validato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2022, sotto il profilo sostanziale;

**Dato Atto che:**

- il P.E.G., che unifica organicamente il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, nel suo complesso, è costituito dal piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti d'Area, dal piano degli obiettivi di performance e dal piano di assegnazione delle risorse umane;
- gli obiettivi assegnati sono stati determinati con riferimento alla concreta attività gestionale e risultano effettivamente compatibili e realizzabili;
- 

**Considerato che** il PEG assegna ai dirigenti obiettivi gestionali suddivisi in:

- obiettivi di mantenimento, relativi alle attività ordinarie, finalizzati a mantenere e/o migliorare le performance gestionali storiche; obiettivi di Performance Organizzativa comuni per l'intero ente;
- obiettivi di sviluppo, finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti;

**Vista** la ripartizione della spesa per macroaggregati risultante dal bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 4 del 15 febbraio 2022;

**Visto** l'articolo 23 del vigente Regolamento di contabilità che prevede che compete al Segretario Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 del d.lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto pertanto** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022-2024, dando atto che è organicamente unificato al piano della performance, ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti e al piano degli obiettivi, ai fini del controllo di gestione;

**Ritenuto inoltre** di definire gli obiettivi di Performance Organizzativa per l'anno 2022, anche ai fini della distribuzione dei premi correlati alla Performance Organizzativa di cui all'articolo 68, comma 2, lettera a) del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018, secondo quanto previsto nel CCDI comparto funzioni locali siglato in data 15/11/2019;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole del Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 6 del 09 marzo 2021, ai sensi dell'articolo 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Provinciale e dai Dirigenti ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di Contabilità e dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Finanziaria ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il D.lgs. n.267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Provincia del Sud Sardegna;
- il Regolamento Provinciale di Contabilità approvato con Deliberazione n. 4 del 25.07.2016; il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 36 del 13.10.2016;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di ritenere la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2022-2024, che comprende il Piano degli Obiettivi di Performance 2022 con i seguenti allegati alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale:
  - *P.E.G.2022-2024 – Valori Finanziari – Entrata e Spesa – per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti d'Area;*
  - *Piano di assegnazione delle risorse umane;*
  - *Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa 2022;*
  - *Piano dotazione Automezzi dell'Ente suddiviso per Aree;*
3. di dare atto che la tabella dei comportamenti organizzativi, ai fini della valutazione dei Dirigenti, risulta allegata al PDO 2022;
4. di affidare la gestione del PEG 2022/2024 e il raggiungimento degli obiettivi ai Dirigenti delle Aree nominati con i decreti citati nella premessa e al Segretario Generale, nel rispetto delle competenze di ciascuno;
5. di dare atto che il Piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del dlgs.27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG approvato con il presente atto;
6. di assegnare ai Dirigenti delle Aree e al Segretario Generale le risorse finanziarie evidenziate per ciascun'area nel PEG 2022/2024 e riportate nella colonna relativa agli stanziamenti assestati Esercizio 2022;
7. di dare atto che, in caso di successive variazioni di bilancio, ogni Dirigente richiede all'Amministratore Straordinario, la modifica al PEG per l'adeguamento degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnate;
8. di stabilire che entro 15 giorni dalla data di esecutività del presente atto, anche con propria determinazione, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ciascun Dirigente provvederà a comunicare ad ogni dipendente che dovrà successivamente

valutare, il contenuto del presente piano delle performance utile per la valutazione finale, consegnando formalmente la scheda di valutazione contenente tutti gli elementi utili per la misurazione e la valutazione della performance individuale, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi nel Piano degli Obiettivi;

9. di dare atto che gli obiettivi legati alla valutazione della Performance Organizzativa per l'anno 2022 e validati dal Nucleo di Valutazione, rilevanti ai fini della distribuzione dei premi correlati alla Performance Organizzativa di cui all'articolo 68, comma 2, lettera a) del CCNL, comparto funzioni locali del 21.05.2018, sono i seguenti:
  - realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione;
  - rispetto della normativa in materia anticorruzione e trasparenza;
  - Standard degli atti amministrativi;
10. di dare atto che il conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, ai sensi del dlgs. n. 150/2009;
11. di dare atto che Il Piano Esecutivo di Gestione verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto sezione "Piano delle Performance";
12. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di competenza, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e di darne comunicazione al Nucleo di Valutazione;
13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c.4, del D.lgs. n.267/2000.

*Allegati:*

- 1 Capitoli competenza
- 1 Capitoli competenza e residui
- 2 Piano Dotazione automezzi dell'Ente suddiviso per Aree
- 3 Elenco personale assegnato
- 4 Pareri
- 5 PDO 2022 area ambiente
- 6 PDO 2022 area amministrativa
- 7 PDO 2022 area appalti
- 8 PDO 2022 dipartimento
- 9 PDO 2022 area lavori pubblici
- 10 PDO 2022 area finanziaria

---

*Redatto: Wilma Vacca*





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 57**

Ufficio Proponente: **Servizio Sviluppo Organizzativo e Nucleo di Valutazione**

Oggetto: **AVVIO CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CHE COMPRENDE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.**

## Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Speranza Schirru

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 57**

Ufficio Proponente: **Servizio Sviluppo Organizzativo e Nucleo di Valutazione**

Oggetto: **AVVIO CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CHE COMPRENDE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Sviluppo Organizzativo e Nucleo di Valutazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/03/2022

Il Responsabile di Settore  
dr.ssa Lucia Tegas

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Speranza Schirru

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

L'Amministratore Straordinario

*Ing. Mario Mossa*

Il Segretario Generale

*Dr.ssa Lucia Tegas*

---

### Informazioni di pubblicazione

Si informa che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio Provincia Sud Sardegna raggiungibile all'indirizzo:

[trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx](http://trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx)

li 15/03/2022

---

### Certificato di avvenuta pubblicazione e di esecutività

Certifico che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del messo è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- É diventata esecutiva il 15/03/2022 ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

li 15/03/2022

Il Segretario Generale

*Dr.ssa Lucia Tegas*