



COMUNE di MONGRASSANO
(PROVINCIA DI COSENZA)
BASHKIA E MUNGRASANËS
(PROVINÇA E KOSENXËS)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47
DATA 29.06.2022

OGGETTO: Approvazione Piano triennale della performance 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno 29 del mese di giugno alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

MARIANI Ferruccio	SINDACO	PRESENTE
SACCO Giuseppe	VICE-SINDACO	PRESENTE
FALCO Luca Antonio	ASSESSORE	ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa Santa Rosaria ALGIERI.

Assume la presidenza l'Avv. Ferruccio MARIANI in qualità di Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009, le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente e i relativi indicatori;

Visto lo schema di Piano della Performance, allo scopo predisposto dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili, triennio 2022/2024, comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022 ;

Richiamati:

- Il Regolamento Comunale della Performance approvato con delibera di G.M. n. 6 del 30.01.2020;
- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di G.M. n.27 del 06.05.2020

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.48 del D.lgs. 18/08/2000 n.267;

Acquisito il parere tecnico favorevole del responsabile del Settore contabile ex art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.207 e del Segretario comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (allegato "A");

DI DISPORRE che il Piano il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022 venga pubblicato sul sito web del Comune in conformità al D.Lgs. n.33/2013;

DI TRASMETTERE copia del presente atto, in uno con l'allegato, ai Responsabili dei servizi, per l'attuazione del Piano e per gli ulteriori adempimenti;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, con voti unanimi il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Ferruccio MARIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Santa Rosaria ALGIERI



COMUNE DI MONGRASSANO
(Provincia di Cosenza)

PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) triennio 2022-2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2022

Approvato con deliberazione del della Giunta Comunale, n.

Introduzione

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale, con aggiornamento annuale, in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il presente documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa alla descrizione del Comune e della sua struttura organizzativa. Segue una seconda parte relativa agli indirizzi strategici e operativi di gestione dell'Amministrazione con annessi gli indicatori per la misurazione e la valutazione.

Parte I - Il Comune

1. Identità

Il Comune di Mongrassano è un piccolo ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

2. Funzione istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che

orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano dettagliato degli Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori.

4. La Struttura organizzativa

La Struttura organizzativa delinea l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

L'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune è costituito secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere ai programmi approvati dal Consiglio Comunale ed ai piani operativi stabiliti dalla Giunta.

Al vertice della Struttura organizzativa si colloca il Segretario Comunale, il cui ruolo e le cui funzioni sono disciplinate dall'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000 e da altre disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Ai Responsabili dei Settori, titolari delle posizioni organizzative, spetta la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei settori in cui è articolata la struttura.

Gli uffici e servizi assegnati a ciascun Settore, sono di seguito riassunti:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO- Urbanistica- Ambiente
RESPONSABILE Dott.ssa Maria Temuta	RESPONSABILE Sig. Sacco Giuseppe	RESPONSABILE Ing. Albenso Caparelli
Servizio Programmazione Economico Finanziario	Servizio Segreteria e AA.GG.	Servizio programmazione e gestione opere pubbliche
Servizio Economato	Servizio demografici ed elettorali	Servizio igiene ambientale
Servizio personale (contabilità e posizione giuridica del personale);	Servizio protocollo, pubblicazione, notifiche e archivio	Servizio manutenzioni strutture comunali e reti
Servizio Tributi	Servizio personale (direzione e amministrazione del personale)	Servizio edilizia/urbanistico/cimiteriali
Servizio idrico	Servizio sanità, socio- assistenziale e pubblica istruzione	
	Servizio turismo, cultura, spettacolo e sport	
	Servizio polizia municipale	
	Servizi per l'infanzia e minori	
	Assistenza e servizi alla persona, servizi per la terza età e categorie disagiate.	
	struzione, cultura e sport	
	Suap.	

Parte II - Indirizzi strategici e indirizzi operativi di gestione

1. Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

1.1 Con il presente piano si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di gestione dell'Ente, definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei titolari di P.O. e dei dipendenti.

Il Piano intende:

1.1.a) migliorare le azioni già avviate inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;

1.1.b) incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Bilancio);

1.1.c) integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nei punti a), b) e c);
- la fase due di realizzazione delle attività e degli obiettivi assegnati;
- la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance);

1.2 Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">- rispetto regolarità amministrativa;- rispetto dei tempi medi di pagamento;- rispetto degli obblighi di trasparenza;- grado di soddisfazione dei cittadini/utenti;- obiettivi annuali collegati alle risorse assegnate dal bilancio.	Entro il mese di gennaio, se il bilancio di previsione è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente, e in ogni caso, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024
2	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
3	Redazione della relazione annuale sulla performance	Con delibera di giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno

1.3 **Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con altri sistemi quali la gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. **Obiettivi trasversali**

2.1 **Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2 **Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3 **Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

3. **Obiettivi strategici e annuali**

Con il termine **obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione;

Con il termine **obiettivo gestionale annuale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine **obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Di seguito gli obiettivi, suddivisi per Settore, indicanti gli obiettivi gestionali strategici di Ente e gli obiettivi gestionali annuali assegnati ai diversi Responsabili di Settore con il fine univoco del miglioramento dei servizi al cittadino e del rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione:

3.1 Settore Amministrativo

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Proposta aggiornamento Piano anticorruzione.	Proposta di revisione/aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance entro il 15 di dicembre di ogni anno	Proposta di revisione/aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance entro il 15 di dicembre di ogni anno
Aggiornamento piano delle azioni positive.	Catalogazione e gestione delle pratiche legali con report annuali del contenzioso in atto.	Catalogazione e gestione delle pratiche legali con report annuali del contenzioso in atto.
Rendicontazione contributi assegnati all'Ente concessi nell'anno 2021.	Abbattimento del costo inerente l'acquisto di beni e materie prime di almeno il 5%	Abbattimento del costo inerente l'acquisto di beni e materie prime di almeno il 5%

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Amministrativo"

N	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Documentare di avere seguito almeno due corsi inerenti gli argomenti su trasparenza, anticorruzione, appalti entro il 31/12/2022	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2020-2022	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato nel sistema di valutazione e misurazione della performance, comunque non inferiore a 5 questionari.	10
5	Obiettivo specifico annuale Proposta aggiornamento Piano anticorruzione	Entro fine Aprile 2022	10
6	Obiettivo specifico annuale Aggiornamento piano delle azioni positive.	Entro Maggio 2022	10
7	Obiettivo specifico annuale Rendicontazione contributi assegnati all'Ente concessi nell'anno 2021	Entro il 31/12/2022	10
	TOTALE		70

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Approvazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione della rete fognaria ed impianto di depurazione.	Manutenzione efficientamento energetico pubblica illuminazione	Manutenzione delle area Verde pubblico e del patrimonio, per consentirne un migliore e sicuro utilizzo ai cittadini
Avvio procedura per acquisizioni pareri per approvazione definitive ed esecutiva lavori relative al dissesto idrogeologico- Loc. Sheshu- e Centro storico.	Manutenzione delle area Verde pubblico e del patrimonio, per consentirne un migliore e sicuro utilizzo ai cittadini.	Verifica e dettaglio dell'eventuale morosità del canone (mensilità e relativi importi) riferito alla locazione di immobili comunali, e nel caso di morosità se è stato richiesto bonariamente e/o tramite legali il pagamento.
Avvio progettazione per richiesta finanziamenti con PNRR.	Attuazione progetti finanziati con PNRR.	Attuazione progetti finanziati con PNRR.

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Tecnico Manutentivo"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
E 1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Documentare di avere seguito almeno due corsi inerenti gli argomenti su trasparenza, anticorruzione, appalti entro il 31/12/2022	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2020-2022	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione delle performance, comunque non inferiori a 5 questionari.	10
5	Obiettivo specifico annuale Approvazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione della rete fognaria ed impianto di depurazione.	Rendicontazione entro il 31/12/2022	10
6	Obiettivo specifico annuale Avvio procedura per acquisizioni pareri per approvazione definitive ed esecutiva lavori relative al dissesto idrogeologico- Loc. Sheshu- e Centro storico.	Rendicontazione entro il 31/12/2022	10
7	Obiettivo specifico annuale Avvio progettazione per richiesta finanziamenti con PNRR.	Rendicontazione entro il 31/12/2022	10
Totale			70

3.3 Settore Economico Finanziario

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Minore ricorso all'anticipazione di tesoreria.	Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro	Minore ricorso all'anticipazione di tesoreria
Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili	Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili	Formazione del personale appartenente al settore attraverso almeno n. 3 giornate dedicate preventivamente comunicate agli amministratori e redazione verbale.
Formazione del personale appartenente al settore attraverso almeno n. 3 giornate dedicate preventivamente comunicate agli amministratori e redazione verbale.	Aggiornamento delle risorse da destinare alla nuove assunzioni	Aggiornamento delle risorse da destinare alla nuove assunzioni

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Economico Finanziario"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	Corsi di formazione su argomenti inerenti: Trasparenza, anticorruzione, appalti.	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2020-2022	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagini di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance, cmq non inferiore a 5 questionari.	10
5	Obiettivo specifico annuale Minore ricorso all'anticipazione di tesoreria.	Riduzione di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	10
6	Obiettivo specifico annuale Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili	Rendicontazione entro fine anno	10
7	Obiettivo specifico annuale Formazione del personale appartenente al settore tributi attraverso almeno n. 3 giornate dedicate preventivamente comunicate agli amministratori e redazione verbale.	Rendicontazione entro fine anno.	10
	TOTALE		70



Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

Pareri proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

Oggetto: Approvazione Piano triennale della performance 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Mongrassano, li 04.07.2022

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Santa Rosaria Agieri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità contabile.

Mongrassano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Maria Tenuta

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si attesta la relativa copertura finanziaria.

Mongrassano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Maria Tenuta

NON COMPORTA SPESA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, attesta che la delibera in oggetto non necessita del parere contabile in quanto il suddetto provvedimento non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 04/07/2022 per rimanervi **quindici giorni** consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 04.07.2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Ing. Albenso Caparelli

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata trasmessa in elenco in data 04.07.2022 prot. n. 3784 ai Capigruppo consiliari (art.125,comma1,D.Lgs.267/00);

Dalla Residenza Municipale, li 04.07.2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Ing. Albenso Caparelli

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 29.06.2022

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 04.07.2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Ing. Albenso Caparelli

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Mongrassano, li 04.07.2022



Il Responsabile della Pubblicazione
Ing. Albenso Caparelli