



**Comune di San Cipriano Picentino**  
**Provincia di Salerno**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA**

Seduta in data: 19/05/2022 N. 101 del 19/05/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2022-2024 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **19**, del mese di **Maggio**, alle ore **10:30**, la Giunta comunale, legalmente convocata, si è riunita in apposita sala. All'atto della discussione del presente argomento sotto la presidenza della Sindaca **Sonia Alfano** e dei sotto indicati Assessori.

Assiste e partecipa **dott. Massimo Capaccio**, Segretario Generale del Comune

<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Sonia Alfano	Sindaco	SI
Giuseppe Zoccola	Assessore	SI
Vincenzo Amato	Assessore	SI
Federica Di Muro	Assessore	NO
Maria Sica	Assessore	SI

Presenti: 4 - Assenti: 1

**IL PRESIDENTE**

Riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.



**Comune di San Cipriano Picentino**  
**Provincia di Salerno**

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale

Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2022-2024 -  
PROVVEDIMENTI.

Istruttoria curata da rag. Massimo Procida in data 19/05/2022

L'Istruttore  
rag. Massimo Procida

Visto:  
Li 19/05/2022

La Sindaca  
Sonia Alfano

Il Responsabile dell'Area  
rag. Massimo Procida

NOTE

---

---

---

---

Responsabile dell'Area Amministrativa: Dott. Mario De Rosa

Il Relatore Competente: Sindaca Dott.ssa Sonia Alfano

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2022-2024 - PROVVEDIMENTI.

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12/05/2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

**Richiamati:**

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce:
  - che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - che spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

**Visti:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:  
*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Dato atto che**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);

- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024), che si conserva in atti;

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);

**Visti:**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione (2022-2024);

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Propone quindi di assumere apposito atto deliberativo.

S. Cipriano Picentino, lì 19 maggio 2022

Il Relatore Competente: Sindaca Dott.ssa Sonia Alfano



**Comune di San Cipriano Picentino**  
**Provincia di Salerno**

Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa a:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2022-2024 -  
PROVVEDIMENTI.**

---

**Area Finanziaria 1**

Il Responsabile, dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare in attuazione dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - esprime ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnico-contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e rilascia nel contempo il visto attestante la copertura finanziaria sull'intervento

**FAVOREVOLE**

San Cipriano Picentino, 19/05/2022

F.to Il Responsabile dell'Area  
rag. Massimo Procida

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **22** del **12/05/2022** è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **23** del **12/05/2022** è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

### **Richiamati:**

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce:
  - che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - che spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

### **Richiamati altresì:**

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

### **Visti:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:  
*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Dato atto che**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024), che si conserva in atti;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);

**Visti:**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione (2022-2024);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- Visto che il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Rag. Massimo Procida - dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare in attuazione dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - esprime ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnico-contabile.

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Con** voti favorevoli unanimi e palesi:

**DELIBERA**

1) Di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nel prospetto che di seguito si riporta come allegato 1):

PROGR.	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali	Dott. De Rosa Mario.
2	Segreteria	Dott. De Rosa Mario
3	Personale	Rag. Procida Massimo
4	Ragioneria	Rag. Procida Massimo
5	Lavori pubblici	Ing. Tisi Alfonso
6	Demografico	Geom. Procida Francesco
7	Viabilità	Cap. Naddeo Aldo

2) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, costituito dall'elenco dei capitoli di entrata e di spesa riferiti a ciascuna unità organizzativa come sopra riportata, elenco che si conserva in atti come allegato 2) e qui si intende come materialmente allegato.

3) Di stabilire che le somme indicate in ciascuna unità organizzativa del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e

fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

4) Di dare atto che il Piano degli Obiettivi e delle Performance è stato adottato con precedente deliberazione n.73 del 08/04/2022.

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO**

F.to dott. Massimo Capaccio

**LA SINDACA**

F.to dott.ssa Sonia Alfano

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

F.to Tisi Luigia

In data odierna copia della presente deliberazione viene trasmessa al Revisore dei Conti, ai Capigruppo Consiliari e ai Responsabili di Area interessati.

San Cipriano Picentino,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to dott. Mario De Rosa

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo**

**Il Segretario Generale**

La presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000

**IL SEGRETARIO**

F.to dott. Massimo Capaccio