



# COMUNE DI DASA'

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I n.73 - 89832 DASA' (VV)

Tel.0963/353057 Fax 0963/354137

Sito Web: <http://www.comune.dasa.vv.it> e-mail [comunedasa@libero.it](mailto:comunedasa@libero.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

COPIA

<b>Delibera N. 7</b> <b>Data 19/01/2022</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D. Lgs. N. 198/2006</b>
--	--

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di gennaio, alle ore 16,00 nella residenza comunale, in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	SCATURCHIO Raffaele	Sindaco	x	
2	BARBA Anna Maria	Vice Sindaco	x	
3	CIRILLO Vincenzo	Assessore	x	

Presiede la seduta il Dott. Raffaele Scaturchio, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dr. Francesco Maruccia, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, che a norma dell'art. 6, L. 28 novembre 2005, n. 246 riprende e coordina in un unico testo le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “*Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*”, e di cui alla L. 10 aprile 1991, n. 125 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo e donna nel lavoro*”;

**Richiamato** l'art. 48 del predetto D. Lgs. n. 198/2006, che testualmente prevede: “*1. Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), n. 7 comma 1 e 57 comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d) favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'art.6, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*”  
*2. Resta fermo quanto disposto dall'art. 57, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*

**Vista** la Direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni Tecnologiche e dal Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, firmata in data 23 maggio 2007, concernente le misure per l'attuazione delle pari opportunità nella pubblica amministrazione;

**Visto** l'art. 21, L. 4 novembre 2010, n. 183, che ha apportato modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 prevedendo in particolare che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno *mobbing*;

**Ritenuto** di dover provvedere all'adozione del piano triennale 2022 – 2024 delle azioni positive previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 e armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

### **Visti:**

- l'art. 42, D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “*Adozioni e finalità delle azioni positive*”;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Regioni e autonomie locali 14 settembre 2000 e, in particolare, l'art. 19;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49 D. Lgs del 18 agosto 2000 n.267 dal responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

**Sentito** il Segretario comunale in merito alla conformità del presente atto, alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. **di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** ai sensi ai dell'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 il Piano delle azioni positive per il triennio 2022 – 2024, **allegato A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di trasmettere** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;
4. **di dare atto** che il presente piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **di dichiarare** con successiva unanime votazione resa nei modi di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs n. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI DASA'  
(2022-2024)**

**Premessa**

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente.

L'art. 48, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettiva pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere;

Pertanto la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

**SITUAZIONE ATTUALE**

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato (situazione rilevata alla data del 01/01/2022), presenta il seguente raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Dipendenti	Cat D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
<b>Donne</b>					
Tempo pieno	-	-	5	-	<b>5</b>
Tempo parziale	-	2	-	-	<b>2</b>
<b>Uomini</b>					
Tempo pieno	1	0	4	-	<b>5</b>
Tempo parziale		1	-	-	<b>1</b>
Utilizzo personale Art.1 c.557	1	-	-	-	<b>1</b>

La situazione organica, per quanto riguarda i lavoratori che sono incaricati di responsabilità gestionali, ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, è così rappresentata:

	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>
<b>Lavoratori Cat. D con funzioni di Responsabilità art.107 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.</b>	<b>0</b>	2*
* di cui n. 1 utilizzo personale Art.1 c.557		

Si dà quindi atto che vi è equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art.48. comma1, del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 in quanto alle dipendenze dell'Ente n. 7 unità di categorie di sesso femminile su n. totale 14 dipendenti.

## OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2022 -2024 sono:

1. garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
2. promuovere pari opportunità di formazione di aggiornamento e di qualificazione professionale;
3. conciliazione e flessibilità;
4. favorire lo sviluppo delle carriere e professionalità del personale;
5. promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
6. durata del piano, pubblicazione e diffusione.

## AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

1. assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;  
redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;  
Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;  
Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
2. Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e migliorare pertanto la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti;
3. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro.  
Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche legate alla genitorialità e/o altre situazioni critiche.
4. Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità al personale sia maschile sia femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.  
Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la *performance* dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
5. Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.  
Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di servizio, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.
6. Il presente piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.  
Il Piano viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Dasà sezione "Amministrazione Trasparente" ed in un luogo accessibile a tutti i dipendenti.



# COMUNE DI DASA'

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I n.73 - 89832 DASA' (VV)

Tel.0963/353057 Fax 0963/354137

Sito Web: <http://www.comune.dasa.vv.it> e-mail [comunedasa@libero.it](mailto:comunedasa@libero.it)

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>Delibera N. 7</b> <b>Data 19/01/2022</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D. Lgs. N. 198/2006</b>
--	--

---

### P A R E R I

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Dasà, lì 19/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Bruno Laria

Approvato e sottoscritto

**IL Presidente**  
F.to Dott. Raffaele SCATURCHIO



**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Francesco MARUCCIA

---

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000) al n. \_\_\_\_\_  
Reg. Pubblicazioni.

**Data** 26 GEN. 2022

**IL responsabile della Pubblicazione**  
F.to Dott. Bruno Laria



---

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d' ufficio, attesta che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi  
(art.124, D.L.gs. n.267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.L.gs. n.267/2000;

è divenuta esecutiva il ..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione  
(art.134, comma3, D.L.gs.n.267/2000)

**Data** 26 GEN. 2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Francesco Maruccia

---

E' copia conforme all'originale

**Data** 26 GEN. 2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Francesco Maruccia