



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 27/07/2022

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022

L'anno **duemilaventidue** , il giorno **ventisette** , del mese di **luglio** , alle ore **13,00** , nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, sono stati convocati in seduta **ordinaria** i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DOTT. DI MICHELE UMBERTO	SINDACO	NO
SPINAPOLICE ULDERICO	VICE SINDACO	SI
RICCO RAFFAELLA	ASSESSORE	SI
LONGO GERARDO	ASSESSORE	SI
PELULLO ALTOMARE	ASSESSORE	SI

Presenti N. 4

Assenti N. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott.ssa Luciana PIOMELLI** .

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **SPINAPOLICE ULDERICO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

VISTI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 che stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione il quale:
 - è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa
 - è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio
 - individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n.26 il 23 febbraio 2021;

CONSIDERATO CHE:

- il DUP e il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2022-2024 sono stati approvati con atto C.C. n. 22 del 06/06/2022 dichiarato immediatamente eseguibile;
- si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali espressi secondo le linee indicate nel DUP 2022-2024 oggetto di negoziazione tra responsabili di Settore, Segretario Generale e Assessori;
- questa Amministrazione intende adottare un PEG contenente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance volto a rispettare i principi dettati dalla normativa dedicata in materia di programmazione evidenziando i collegamenti tra obiettivi di gestione unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

RICORDATO che:

- con deliberazione G.C. n.10 del 28.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2022", la Giunta Comunale in attesa del completamento del sistema di obiettivi ed attività per il triennio 2022-2024 ha ritenuto di anticipare l'assegnazione delle dotazioni economico-finanziarie 2022, rimandando a successivo atto l'approvazione del PEG/ Piano della Performance contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali;
- in forza della suddetta deliberazione, la Giunta Comunale ha autorizzato i Responsabili di Settore, titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti comunali dando atto che sono tuttavia considerati obiettivi per l'esercizio 2022 la realizzazione delle entrate previste, in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario;

VISTO il medesimo art. 169 che all'articolo 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

VISTO il Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011

VISTO l'art. 108 del TUEL;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

VISTO che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione (DUP);

VISTA l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente:

- 1° Settore "Affari Generali e Programmazione",
- 2° Settore "Economico-Finanziario",
- 3° Settore "Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio",
- 4° Settore "Vigilanza",
- 5° Settore "Urbanistica, edilizia e assetto del territorio";

RICHIAMATI i Decreti sindacali mediante i quali sono stati nominati i Responsabili di Settore, titolari di Posizioni Organizzative del Comune, ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RILEVATO, in particolare, che i Responsabili di Settore dovranno svolgere, tra gli altri, i compiti di cui alla lettera "d", 3^a comma, dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.Lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL:

- coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale;
- assunzione di atti di impegno da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000;
- liquidazione della spesa (art. 184);
- valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198);

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari di P.O., Responsabili di Settore ed il Segretario Generale, ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2022, 2023 e 2024, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione Piano Esecutivo di Gestione nel quale sono unificati organicamente il Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi per gli anni 2022-2024, annualità 2022, al fine di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione nonché confermare le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

EVIDENZIATO altresì che il PEG 2022-2024, in corso di esercizio potrebbe essere oggetto di modifiche e/o integrazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi e gestionali;

RICORDATO altresì che con il DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, è stata prevista l'introduzione del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*" ("*Piao*");

PRECISATO che con Decreto del Presidente della Repubblica, 24 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"(GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022 - Entrata in vigore del provvedimento: 15/07/2022), si dispone:

- ✓ la soppressione degli adempimenti assorbiti nel PIAO;
- ✓ attività di coordinamento necessarie e conseguenti alla nuova qualificazione dell'intervento normativo;
- ✓ attività di monitoraggio da parte del Dipartimento della funzione pubblica e dell'ANAC

in data 24 giugno 2022, il ministro per la Pubblica amministrazione e il ministro dell'Economia, hanno firmato il Decreto Ministeriale n. 81/2022 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

CONSIDERATO che i termini per la sua concreta attuazione sono stati prorogati con il Decreto Legge n. 228 del 30 dicembre 2021, rubricato "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") e da ultimo con il Decreto PNRR 2 sono stati fissati al 30 settembre 2022 per gli enti locali, 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione;

ATTESO che a seguito del differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2022/2024 per gli Enti Locali, al 31 luglio 2022, il termine per la presentazione del PIAO slitterebbe a novembre;

RITENUTO necessario ed opportuno definire e specificare gli obiettivi e le conseguenti risorse economiche e finanziarie da assegnare ai Responsabili di settore per il raggiungimento degli stessi, anche al fine di garantire un regolare ed ordinato andamento all'attività amministrativa degli uffici e dei servizi comunali nelle more del perfezionamento del procedimento di accreditamento sul portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica e del conseguente inserimento del Piao sulla piattaforma;

VISTO il Dlgs 267/00, art. 107, 109 e 169;

VISTO il D.lgs. 118/2011 e s.m.i;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. 118/2011;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, rispettivamente dal Segretario generale e dal responsabile del Settore Economico e finanziario;

All'unanimità dei voti espressi palesemente per alzata di mano

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione nel quale sono unificati organicamente il Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi per gli anni 2022-2024, allegato alla presente deliberazione, facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo contenente il **Piano dettagliato degli obiettivi operativi le PEG assestato anno 2022 per centri di responsabilità**;
3. **DI AFFIDARE** la gestione del PEG ai Responsabili di Settore per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
4. **DI PRECISARE** che saranno considerati obiettivi di Performance i progetti eventualmente predisposti da ciascun Settore al fine della partecipazione ai bandi finanziati con le risorse del PNRR. La concreta elaborazione di progetti e la partecipazione ai Bandi predetti, comporterà l'aggiornamento del Piano della performance;
5. **DI DARE ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della Performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL;
6. **DI PUBBLICARE**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b), del D.Lgs. 33 del 2013, il Piano esecutivo di gestione – parte gestionale nel sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";

D E L I B E R A

Altresì, **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, dovendo dar corso alle attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi.



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Delibera di Giunta Comunale N. 67 DEL 27/07/2022

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to SPINAPOLICE ULDERICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Luciana PIOMELLI

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITA' 8217; TECNICA: Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Luciana PIOMELLI

PARERE DI REGOLARITA' 8217; CONTABILE: Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa DI GENNARO Eliana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 934)

Il Funzionario Incaricato, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal **16/09/2022** (comma 1, art. 124, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e contestualmente, ai sensi dell'art. 125, la presente deliberazione, in elenco, è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota prot. **7086**

Addì, 16/09/2022

Il Funzionario Incaricato

F.TO ZAZZERA ANNALISA BEATRICE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

[] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale ed ai sensi del comma 3, art. 134 Dec. Lgs 267/2000 decorsi 10 gioni dalla pubblicazione è divenuta **ESECUTIVA**;

[] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante (comma 4, art.134, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, _____

Il Funzionario Incaricato

F.to Dott.ssa Luciana PIOMELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Addì, 16/09/2022

Il Funzionario Incaricato

Dott.ssa Luciana PIOMELLI

COMUNE DI CARAPELLE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024



INTRODUZIONE

PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

I caratteri qualificanti della programmazione sono:

- valenza pluriennale del processo: è necessaria una programmazione almeno triennale del processo per porre l'adeguata attenzione all'affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, alla chiarezza degli obiettivi e al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse;
- lettura non solo contabile dei documenti: ciò al fine di garantire ai portatori di interesse un sistema capace di creare valore, oltre che dal punto di vista politico amministrativo ed economico-finanziario, anche dal punto di vista informativo per i portatori di interesse;
- coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio: per permettere una valutazione complessiva ed integrata, tra obiettivi/risultati economico-finanziari e programmatici e tra obiettivi/risultati di breve e di medio-lungo periodo.

Accanto a tali caratteri fondamentali, vi è un nuovo quadro degli strumenti che compongono il sistema di programmazione; in particolare, con riferimento alla definizione della prestazione attesa, i documenti da considerare sono:

- **il documento unico di programmazione**
- **il piano esecutivo di gestione.**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP):

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del Tuel;
- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (in particolare del PEG).

Il Piano esecutivo di Gestione (PEG):

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la giunta e le posizioni organizzative dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della prestazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il principio contabile ci aiuta anche a comprendere la filiera di obiettivi che deve concretizzarsi all'interno del DUP e del PEG. In particolare:

- all'interno della sezione strategica del DUP (di portata quinquennale) sono definiti, per ogni **missione** di bilancio, gli **obiettivi strategici** da perseguire entro la fine del mandato;
- nella sezione operativa del DUP (che copre un arco temporale triennale) vengono individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella sezione strategica.

Per ogni **programma**, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli **obiettivi operativi** da raggiungere;

- nel **PEG** devono essere specificatamente individuati gli **obiettivi esecutivi** dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi.

Da quanto evidenziato si comprende lo stretto raccordo esistente tra la filiera di obiettivi definita dal principio contabile e gli obiettivi di prestazione.

In particolare:

- gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare la prestazione attesa con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse (*outcome*);
- gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli output dell'azione amministrativa.

La rendicontazione della prestazione conseguita

Il principio contabile sulla programmazione accorpa all'interno del PEG, il piano della prestazione dell'ente ed il piano degli obiettivi.

Per questo motivo è evidente come, ai fini della rendicontazione della prestazione, non si debba più far riferimento ai documenti di rendicontazione previsti dal principio contabile.

L'importanza di tali documenti si comprende quando il principio chiarisce che nella sezione strategica del DUP sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

In particolare, i documenti ai quali il principio fa riferimento sono:

- lo **stato di attuazione dei programmi**: ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione strategica del DUP, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati;
- un **report a consuntivo del PEG**; un documento, comunque, che dia conto degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli assegnati;
- la **relazione di fine mandato**: in considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4, del d.lgs. n. 149/2011, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

PARTE GENERALE

Gli obiettivi della struttura e delle posizioni organizzative sono definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard (qualora vengano definiti)
- confrontabili almeno al triennio precedente (nei limiti derivanti dal cambio di parametrizzazione)
- correlati alle risorse disponibili.

Le posizioni organizzative dovranno comunicare adeguatamente (tramite le apposite schede del sistema di misurazione e valutazione) agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della prestazione è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

In corso d'anno viene effettuata la verifica intermedia circa lo stato di attuazione del piano.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il segretario comunale elabora la relazione sulla prestazione, da validare e trasmettere entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Principio di miglioramento continuo

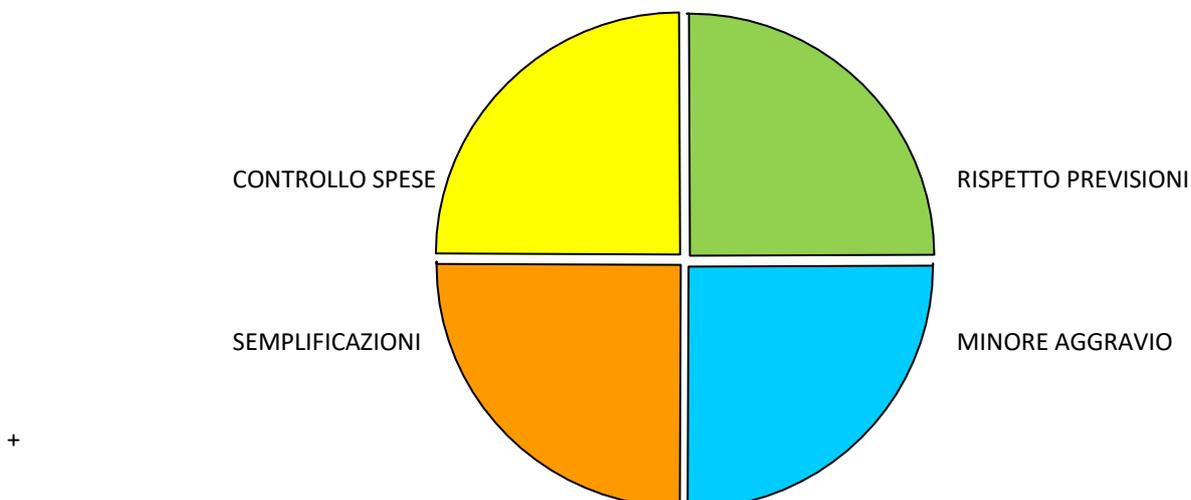
Il Comune di Carapelle persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di prestazione. Pertanto nel corso del 2022 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre la parte dedicata alla trasparenza).

Organizzazione dell'Ente (alla data della presente deliberazione)

Il Comune (alla data della deliberazione) ha complessivamente 12 dipendenti di cui: - n.9 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, 3 dei quali rivestono incarichi di posizione organizzativa, - n.1 dipendente assunti a tempo parziale e determinato (articolo 110 del d.lgs. 267/2000), che riveste l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico; - n.2 dipendenti assunti a tempo determinato (atingimento da graduatorie di idonei), che rivestono l'incarico di Agenti di Polizia Locale, n.1 Funzionario Tecnico Rendicontazione PNRR a tempo determinato e pieno. A tempo determinato, si aggiungono n. 1 Assistente Sociale part time 18 ore per compiti di segretariato sociale assegnato dall'Ambito Territoriale di Cerignola ed n.1 Assistente Sociale interinale con contratto part time. Ad essi si aggiunge il Segretario comunale – in convenzione con altro Ente (Comune di Stornarella).

INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA

La Giunta formula i seguenti indirizzi e direttive gestionali per l'esercizio 2022.



Si richiamano e ribadiscono i provvedimenti di indirizzo:

- Delibera Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2022 recante **"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2022"**

- Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06/06/2022 recante: **"APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)"**

STRUTTURA DEL COMUNE DI CARAPELLE



ELENCO OBIETTIVI DI ENTE O INTERSETTORIALI

Obiettivi Generali di Ente o Intersectoriali

Responsabile: Struttura Comunale

TITOLO

SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Adeguate monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del PEG-Piano della Performance

Settori coinvolti:

-Tutti i Responsabili e i Servizi comunali

COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE, approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione

Settori coinvolti:

-Tutti i Responsabili e i Servizi comunali

PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI

Settori coinvolti:

- Segretario Generale con funzioni di coordinamento
- Settore Economico Finanziario
- Settore Tecnico - Gestione e pianificazione del territorio
- Polizia Municipale
- Settore AA.GG. e Programmazione

ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (comprensivi del dettaglio di quelli INTERSETTORIALI)

I° e VI° Segreteria e Affari Generali – Demografici e Servizi Sociali

Responsabile: Ciro Marco Petrella

TITOLO	PESO
GESTIONE RISORSE UMANE ANNO 2022 – ASSUNZIONE PERSONALE	30
NOMINA RTD – AOO – MANUALE PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA. DIGITALIZZAZIONE SCRITTURE PRIVATE	30
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	20
DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI	10
MIGRAZIONE IN CLOUD SEGRETARIA	10

II° Settore Economico Finanziario

Responsabile: Eliana Di Gennaro

TITOLO	PESO
CODIFICA E CONTABILIZZAZIONE NEL SOFTWARE GESTIONALE DEI VINCOLI DI BILANCIO E DI CASSA	20
RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE	20
ACCERTAMENTI IMU TARI TASI 2017	20
PERSONALIZZAZIONE SERVIZIO CALCOLO IMU SUL SITO ISTITUZIONALE	20
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	20

III° e V° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Responsabile: Giovanni Passiante

TITOLO	PESO
SUPPORTO CANTIERIZZAZIONI SCUOLE	30
RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE	30
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	40

Settore Polizia Municipale

Responsabile: Angelo Di Paolo

TITOLO	PESO
SICUREZZA: UN VALORE CHE DIVENTA PRIORITA'	40
PUMS - PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	30
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	30

Segretario Comunale

Responsabile: Luciana Piomelli

TITOLO	PESO
AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI. CREAZIONE SHORT LIST - COORDINAMENTO	30
ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE. CORDINAMENTO.	30
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	40



Obiettivi Segreteria e Affari Generali

Responsabile: Ciro Marco Petrella

Funzioni

- ▶ Attività di segreteria generale (delibere, adempimenti organi)
- ▶ Supporto dell'attività di rogito svolta dal Segretario Generale
- ▶ I servizi Affari Generali
- ▶ Segreteria del Sindaco e degli Organi, cerimoniale, Segreteria del Sindaco
- ▶ Trattamento giuridico del Personale: concorsi ed assunzioni, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali, formazione
- ▶ Coordinamento intersettoriale finanziamenti
- ▶ Coordinamento intersettoriale Avvocatura - Affari legali

RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	CATEGORIA	TP/PT
2	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	CATEGORIA C	TP
3	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	CATEGORIA B	TP
1	ASSISTENTE SOCIALE	CATEGORIA D	PT
1	ADDETTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	CATEGORIA D (PNRR)	TP
1	ASSISTENTE SOCIALE	CATEGORIA D (interinale)	PT

OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PERIODO
GESTIONE RISORSE UMANE ANNO 2022 – ASSUNZIONE PERSONALE	DI SETTORE	2022
NOMINA RTD – AOO – MANUALE PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA. DIGITALIZZAZIONE SCRITTURE PRIVATE	DI SETTORE	2022
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	INTERSETTORIALE	2022-2023
DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI	DI SETTORE	2022
MIGRAZIONE IN CLOUD SEGRETARIA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI. DIGITALIZZAZIONE ISTANZE PER BUONI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI	DI SETTORE	2022

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : GESTIONE RISORSE UMANE ANNO 2022 – ASSUNZIONE PERSONALE

Sintetica Descrizione

L'adozione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (GC n. 10 del 28/01/2022), unito agli atti d'indirizzo:

- Prot. 4621 del 06/06/2022 - Programma Complementare al PON Governance e Ci 2014/2020 – Concorso Coesione SUD
- Atto d'indirizzo G.C. n.51 del 09/06/2022 per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale a TD/Full Time
- Atto d'indirizzo G.C. n. 28 del 14/03/2022 per l'attivazione di Mobilità compensativa o di interscambio

hanno determinato l'avvio del presente obiettivo con immediatezza e nelle more dell'approvazione del bilancio 2022/2024 e del PEG.

Allo svolgimento delle attività ordinarie dell'anno 2022, l'ente ha dato atto di indirizzo di procedere ad assumere nuovo personale vista la ridotta pianta organica ed in linea con il PTFP.

Il servizio comprende il supporto ai dirigenti e gli organi politici nella definizione ed attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e per le eventuali assunzioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi del PNRR.

Il previsto rinnovo del CCNL dei dipendenti del comparto costituirà invece l'attività straordinaria di maggior impatto. Accanto ai nuovi trattamenti economici, l'atto di indirizzo prevede novità importanti in tema di ordinamento professionale, progressioni economiche orizzontali e verticali, oltre alla contrattualizzazione del lavoro agile. Il servizio dovrà quindi fornire il necessario supporto specialistico per l'adozione dei nuovi regolamenti e per la definizione della piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato integrativo.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Autovalutazione delle competenze digitali dei dipendenti del servizio e verifica dei gap di conoscenza. Definizione capacità assunzionale.

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PREDISPOSIZIONE FASI PROPEDEUTICHE ALLE ASSUNZIONI		X°	X°	X°								
ASSUNZIONE RUOLI TECNICI PER IL PNRR					X°	X°	X°	X	X	X	X	
STUDIO ED APPLICAZIONE NUOVO CCNL								X	X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
PREDISPOSIZIONE FASI PROPEDEUTICHE ALLE ASSUNZIONI	quantità	%	100
ASSUNZIONE RUOLI TECNICI PER IL PNRR	quantità	n.	Almeno 1
AVVIO FASI DI STUDIO NUOVO CCNL	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Categoria C
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B

SCHEDA OBIETTIVO N.2

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : NOMINA RTD – AOO – MANUALE PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA. DIGITALIZZAZIONE SCRITTURE PRIVATE

Sintetica Descrizione

L'adozione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (GC n. 10 del 28/01/2022), unito agli atti d'indirizzo:

- Nomina RTD del. GC n.41 del 04/05/2022
- Nomina AOO del GC n. 50 del

La digitalizzazione è una necessità che riguarda la pubblica amministrazione dal punto di vista delle sue modalità di funzionamento ed erogazione dei servizi. La volontà di migliorare l'offerta di servizi di qualità ai cittadini e alle imprese viene tradotta con l'interesse dell'ente nel voler velocizzare i tempi di risposta attuando e ampliando l'archivio comunale digitale. Al fine di dare seguito alla digitalizzazione degli atti istituzionali quali decreti, ordinanze sindacali e di settore ed agli atti sottoscritti tra la P.A. e ditte/privati con contratti e scritture private, si rende necessario procedere con il rendere in formato elettronico detti atti per una più celere attività di ricerca e consultazione. L'esigenza di rendere in formato elettronico gli atti nasce dai riflessi che tali atti hanno nell'attività di oggi e quindi dando seguito a tale necessità si potrà garantire una maggiore funzionalità di consultazione e di ricerca rispetto a quella odierna. Inoltre le numerose richieste di accesso agli atti che sempre più frequentemente vengono rivolte all'Ente rendono ancora più attuale e necessario avere la disponibilità degli atti richiesti in formato elettronico. In ultima analisi, non certo per importanza, la digitalizzazione che verrà eseguita contribuirà ad eliminare le criticità e quindi a facilitare l'attuazione in un prossimo futuro del POLA: il personale dipendente infatti, pur trovandosi in smart working, potrà comunque in maniera agile sopperire al reperimento degli atti oggetto delle richieste di accesso ed evadere le stesse nei tempi previsti. Lo scopo è quello di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo possibile e al fine di ottenere un prodotto affidabile verrà acquisita tutta la documentazione esistente cercando di trovare soluzioni adeguate anche quando le dimensioni degli originali cartacei non consentiranno di procedere con le consuete modalità di scannerizzazione. Entro il 31/12/2022 saranno reperiti gli originali e attuate le conseguenti operazioni di digitalizzazione degli atti stessi e sarà adottato il Manuale di Protocollazione Informatico.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione atti per l'espletamento funzioni RTD e AOO. Adozione MPI E - N. atti digitalizzati

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA' FORMATIVE PER IL RUOLO DI RTD – AOO					X°	X°	X°					
REPERIMENTO, VALUTAZIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SCANNERIZZAZIONE DEGLI EVENTUALI ALLEGATI DEGLI ATTI								X	X	X	X	X
MPI - DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE										X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
MPI - NUMERO ATTI DIGITALIZZATI	quantità	n.	=Numero degli atti



Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Categoria C
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B

SCHEDA OBIETTIVO N.3

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo Intersettoriale P.O. : PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI

Sintetica Descrizione

La pubblicazione dei bandi per la partecipazione ai voucher messi a disposizione del PNRR da parte dei PaDigitale hanno avuto inizio nel mese di Aprile 2022. Per tale ragione, le attività obiettivo di interesse di questo ufficio si sono attivate con immediatezza e nelle more dell'approvazione del PEG 2022/2024.

Nello specifico, essi hanno riguardato:

- 07/04/2022 adesione Misura 1.4.3 (PagoPa)
- 27/04/2022 adesione Misura 1.4.3 (App IO)
- 07/04/2022 adesione Misura 1.4.4 (Spid CIE)
- 29/04/2022 adesione Misura 1.4.1 (Sito Web)
- 20/04/2022 adesione Misura 1.2 (Servizi in Cloud)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.

Questa nuova opportunità di fatto ha già permesso, per diverse iniziative attivate da questa Amministrazione comunale nel corso del 2021, di accedere a finanziamenti e non solo all'interno del Piano suddetto.

I numerosi progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento dei progetti di seguito riassunti in annualità di programmazione:

► NON PNRR

1. Abbattimento e costruzione Palestra (2022/2023)
2. Adeguamento struttura Asilo Nido (2022/2023)

► PNRR

1. PA Digitale.
2. Messa in sicurezza Area Centro Urbano ricadente in zona ad alto rischio idrogeologico-Sistema di smaltimento acque reflue Bian.
3. Messa in sicurezza e ripristino contenimento per area cimiteriale ad elevato rischio idraulico
4. Messa in sicurezza e presidio zona perimetrale area CCR ad elevato rischio idraulico
5. Messa in sicurezza marciapiedi Via Daunia. Uscita di sicurezza Scuola Elementare di Via Garibaldi; Messa in sicurezza alberatura

I suddetti interventi, in parte già sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi.

La loro appartenenza al PNRR comporta per i Comuni attuatori puntuali obblighi previsti dalla regolamentazione attuativa, come l'alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, l'integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, ottemperare agli obblighi informativi e di presentazione del rendiconto della spesa, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati. Il rispetto di tali obblighi costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone e target previsti dal Piano e per non incorrere in sanzioni o rettifiche.

In parallelo a quanto sopra, stante l'emanazione recente di ulteriori decreti ministeriali e Avvisi sempre volti all'assegnazione di risorse PNRR in tema di contributi per investimenti relativi a: digitalizzazione, implementazione applicazioni on line rivolti agli utenti (Applo, siti web, PagoPa ecc), opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, a proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, a proposte per l'adeguamento dell'asilo nido e scuole di infanzia, a proposte per efficientamento energetico, per i quali l'Amministrazione ha espresso presentato o ha intenzione di presentare proprie proposte di candidatura, dovranno essere inserite le domande e la documentazione necessaria negli specifici portali/piattaforme telematiche.

Queste attività di presentazione delle candidature, di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR richiederà un impegno aggiuntivo con il coinvolgimento di tutti i dipendenti assegnati alle UU.OO.. Inoltre, i dipendenti assegnati supporteranno i Dirigenti e gli organi politici nella definizione ed attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e collaboreranno per le eventuali assunzioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi del PNRR.

Dalla corretta esecuzione delle varie fasi di lavoro (progettazione, attuazione dei progetti e la loro cantierizzazione, presentazione di nuove candidatura e gestione dei contributi assegnati, ecc.), deriva una importante mole di lavoro, per certi aspetti del tutto innovativa, dalla quale dipenderà il successo delle diverse iniziative. Questo complesso lavoro coinvolge, in modo trasversale e diversificato in base alle competenze specifiche, le diverse strutture organizzative dell'Ente .

La performance in questione, data la pluriannualità degli interventi, si estenderà anche alle annualità successive in cui oltre ad altre progettazioni saranno attivi i relativi cantieri.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Rispetto dei termini previsti dagli Avvisi/Bandi per la presentazione delle candidature.
2. Rispetto dei termini di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati.

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TRA I VARI SETTORI PER LA PARTECIPAZIONE AD AVVISI E BANDI DI FINANZIAMENTO.		X°	X°	X°	X°	X°	X°					
ATTIVITÀ PER LA CORRETTA GESTIONE DEI CONTRIBUTI GIÀ CONCESSI (PROGRAMMAZIONE, ASSISTENZA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI D'OBBLIGO, APPROFONDIMENTO DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO E DI CONSERVAZIONE DEGLI ATTI, DI PUBBLICITÀ E ALTRI ADEMPIMENTI)				X°	X°	X°	X°	X	X			
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI										X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI PROGETTI ELABORATI PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO	Temporale	Data	Entro i termini di scadenza previsti dagli Avvisi/Bandi
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	Temporale	Data	Rispetto dei termini previsti dalla regolamentazione del contributo

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Categoria C
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B
POLETTI ANTONIO	ADDETTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	Categoria D

SCHEDA OBIETTIVO N.4

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI

Sintetica Descrizione

La dematerializzazione della tenuta ed l'aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali consentono un considerevole risparmio per l'ente sul materiale da stampare. Viene favorito lo snellimento delle procedure di cancellazione ed iscrizione degli elettori. Risulta semplificata l'attività degli uffici elettorali comunali ed agevolata la fase di aggiornamento corretto delle liste.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Creazione delle liste elettorali sezionali e generali.

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PREDISPOSIZIONE ARCHIVI								X	X			
AGGIORNAMENTO										X		
ARCHIVIAZIONE E TRASMISSIONE DATI											X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
PREDISPOSIZIONE ARCHIVI	quantità	%	100
AGGIORNAMENTO	quantità	%	100
ARCHIVIAZIONE E TRASMISSIONE DATI	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
PARRELLA ANTONIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
ORTUSO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B
RUBANO ANTONIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B

SCHEDA OBIETTIVO N.5

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : MIGRAZIONE IN CLOUD SEGRETERIA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI. ISTANZE PER BUONI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

Sintetica Descrizione

Migrazione in cloud dell'applicativo di Segreteria, innovazione tecnologica, servizi di pagamento e trasformazione digitale delle PA sono tra i temi centrali dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni. Il Comune di CARAPELLE - con una collaborazione tra il Settore Affari Generali e i Servizi Sociali ed il Settore Economico Finanziario provvederanno ad assicurare il corretto e tempestivo funzionamento dei servizi all'utenza attraverso l'uso di PagoPa come sistema di pagamento che consenta una gestione più organica e maggiormente trasparente delle risorse in entrata e in uscita derivanti rispettivamente dai contributi concessi e dai servizi erogati. Con tale sistema si riuscirà anche ad ottemperare agli obblighi in capo agli Enti Locali di corrispondere le prestazioni sociali agevolate e fornire l'indispensabile supporto operativo ed una affidabile base di conoscenze condivise per i diversi attori coinvolti nel processo di erogazione dei servizi alla persona. Il Comune di CARAPELLE usufruisce del sistema PagoPA che consente a cittadini, imprese e altri soggetti di eseguire pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione attraverso ampi canali di pagamento. Tale infrastruttura verrà integrata, all'interno del Comune di CARAPELLE, con il software della contabilità mediante un middleware che consente di avere un sistema controllore sull'effettivo esito del pagamento e sull'intero sistema di gestione del debito stesso fino ad arrivare alla corretta riconciliazione all'accertamento di entrata.

Più in generale, si intende migrare in cloud con nuova app ed in digitale tutte le pratiche connesse alla segreteria ed ai servizi a domanda individuale connessi con i servizi sociali (scuolabus, mensa, buoni spesa, buoni libri ecc). La digitalizzazione, con la creazione di apposite applicazioni di gestione dei database, forniranno il necessario supporto tecnico per archiviare, catalogare e valutare statisticamente le istanze dei cittadini che intendono fruire dei servizi offerti.

Inoltre, vista la disponibilità economica di fondi da destinare a Buoni Spesa e in continuità con agli atti d'indirizzo formulati dalla GC nel mese di dicembre 2021. Entro il 31/12/2022 sarà effettuata la migrazione in cloud dei dati e dell'applicativo di segreteria e di tutte le istanze saranno digitalizzate.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Buoni Spesa - Formazione Avvisi – Valutazione Istanze – Erogazione Contributo – Rimborso Esercenti – Rendicontazione;
2. Formazione e Configurazione degli strumenti e servizi di incasso;
3. Inserimento delle corrette voci di bilancio (capitolo-accertamento-voci tassonomiche) per ogni servizio di incasso al fine della corretta riconciliazione
4. Gestione flussi posizioni debitorie/pagamenti e notifiche degli avvisi di pagamento
5. Monitoraggio sulla corretta riconciliazione in contabilità
6. Digitalizzazione ed archiviazione istanze per i servizi assistenziali richiesti

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
BUONI SPESA - FORMAZIONE AVVISI – VALUTAZIONE ISTANZE – EROGAZIONE - RENDICONTAZIONE			X°	X°	X°	X°	X°					
FORMAZIONE - CONFIGURAZIONE DEGLI STRUMENTI E SERVIZI DI INCASSO								X	X	X	X	
INSERIMENTO DELLE CORRETTE VOCI DI BILANCIO (CAPITOLO-ACCERTAMENTO-VOCI TASSONOMICHE) PER OGNI SERVIZIO DI INCASSO AL FINE DELLA CORRETTA RICONCILIAZIONE								X	X	X	X	
GESTIONE FLUSSI POSIZIONI DEBITORIE/PAGAMENTI E NOTIFICHE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO								X	X	X	X	X
MONITORAGGIO SULLA CORRETTA RICONCILIAZIONE IN CONTABILITÀ								X	X	X	X	X
FORMAZIONE – MIGRAZIONE IN CLOUD SGRETERIA - DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE								X	X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)



Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
BUONI SPESA - FORMAZIONE AVVISI – VALUTAZIONE ISTANZE – EROGAZIONE - RENDICONTAZIONE	periodo	Periodo	Entro Aprile Erogazione Buoni. Entro Luglio liquidazione Esercenti e rendicontazione
FORMAZIONE - CONFIGURAZIONE ED INSERIMENTO DELLE CORRETTE VOCI DI BILANCIO QUALI CAPITOLO- ACCERTAMENTO-VOCI TASSONOMICHE PER OGNI SERVIZIO DI INCASSO	percentuale servizi su quelli gestiti	%	100% sui servizi gestiti (2 tot)
INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DATI UTENTI MENSA-SCUOLABUS	Periodo	Periodo	Entro il 31/12/22 per l'anno scolastico 22/23
FORMAZIONE – MIGRAZIONE IN CLOUD SGRETERIA - DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE	percentuale pagamenti effettuati	%	100% pagamenti ricevuti riconciliati

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Categoria C
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Categoria B
SCAPOLA IRENE	ASSISTENTE SOCIALE	Categoria D



Obiettivi del Settore Economico Finanziario

Responsabile Eliana Di Gennaro

Funzioni

- ▶ Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti
- ▶ Armonizzazione contabile
- ▶ Attività per la redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione (conto del bilancio - conto economico - conto del patrimonio)
- ▶ Attività per il controllo della gestione della tesoreria comunale
- ▶ Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti in conto capitale
- ▶ Attività per la gestione dei mutui
- ▶ Controllo di gestione
- ▶ Economato e controllo degli agenti riscuotitori del Comune di CARAPELLE, con esclusione delle competenze variate ed assegnate ad altri settori
- ▶ Gestione della contabilità fiscale del Comune di CARAPELLE, con segnalazione delle variazioni in tema d'inventario di beni mobili ed immobili agli uffici competenti alla tenuta dell'inventario

RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	CATEGORIA	TP/PT
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	CATEGORIA D3	TP
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CATEGORIA C	TP

OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PERIODO
CODIFICA E CONTABILIZZAZIONE NEL SOFTWARE GESTIONALE DEI VINCOLI DI BILANCIO E DI CASSA	DI SETTORE	2022
RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE - PAGOPA	DI SETTORE	2022
ACCERTAMENTI IMU TARI TASI 2017	DI SETTORE	2022
PERSONALIZZAZIONE SERVIZIO CALCOLO IMU SUL SITO ISTITUZIONALE	DI SETTORE	2022
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	INTERSETTORIALE	2022-2023

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O.: CODIFICA E CONTABILIZZAZIONE NEL SOFTWARE GESTIONALE DEI VINCOLI DI BILANCIO E DI CASSA

Sintetica Descrizione

Lo svolgimento delle attività prevede il passaggio dalla gestione extracontabile dei vincoli di cassa all'implementazione nel software gestionale. Il passaggio dovrà consentire l'emersione di situazioni deficitarie o di sofferenza della cassa, altrimenti non evidenziate contabilmente

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Transizione della gestione extracontabile dei vincoli di cassa nel software gestionale

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
BONIFICA DATI PER LA MIGRAZIONE												
AGGIORNAMENTO E TRASFERIMENTO								X	X	X	X	X
VERIFICA DELL'ESISTENZA DI SITUAZIONI DEFICITARIE O DI SOFFERENZA DI CASSA								X	X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
BONIFICA DATI PER LA MIGRAZIONE	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022
AGGIORNAMENTO E TRASFERIMENTO	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022
VERIFICA DELL'ESISTENZA DI SITUAZIONI DEFICITARIE O DI SOFFERENZA DI CASSA	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Categoria D7

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O.: RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE / PAGOPA

Sintetica Descrizione

Implementazione nel software gestionale dei pagamenti on line eseguiti tramite piattaforma **PAGOPA** ed acquisizione automatica, in modo da rendere rapida l'emissione delle reversali d'incasso eliminando possibilità di errori derivanti da regolarizzazione manuale

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE / PAGOPA

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SERVIZI ON LINE					X°	X°	X°	X	X	X		
IDENTIFICAZIONE VERSAMENTI							X	X	X	X	X	X
EMISSIONE AUTOMATICA REVERSALI									X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SERVIZI ON LINE	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2022
IDENTIFICAZIONE VERSAMENTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022
EMISSIONE AUTOMATICA REVERSALI	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Categoria D7

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O.: ACCERTAMENTI IMU TARI TASI 2017

Sintetica Descrizione

L'obiettivo si propone di recuperare l'evasione fiscale, incrementare le risorse dell'Ente, rendere efficiente l'attività di accertamento attraverso l'impiego di personale interno e conseguente risparmio sui costi dell'attività (altrimenti esternalizzata) in ossequio alle ripetute raccomandazioni della Corte dei Conti in tal senso. Si allega progetto-obiettivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento recante la disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30/12/2019.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

ACCERTAMENTI IMU TARI TASI 2017

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
BONIFICA BANCA DATI								X	X	X	X	X
VERIFICA VERSAMENTI								X	X	X	X	X
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO									X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
BONIFICA BANCA DATI	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2022
VERIFICA VERSAMENTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Categoria D7
PAOLO PAOLETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CATEGORIA C5

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O PERSONALIZZAZIONE SERVIZIO CALCOLO IMU SUL SITO ISTITUZIONALE

Sintetica Descrizione

L'obiettivo si propone di consentire ai contribuenti di effettuare il calcolo dell'IMU accedendo al servizio dal sito istituzionale dell'Ente con aliquote aggiornate e stampa del modello F24.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

PERSONALIZZAZIONE SERVIZIO CALCOLO IMU SUL SITO ISTITUZIONALE

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO								X	X	X	X	X
AGGIORNAMENTO DELL'APPLICATIVO CON I DATI COMUNALI								X	X	X	X	X
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SUL SITO ISTITUZIONALE										X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2022
AGGIORNAMENTO DELL'APPLICATIVO CON I DATI COMUNALI	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SUL SITO ISTITUZIONALE	V/F		V

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Categoria D7
PAOLO PAOLETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CATEGORIA C5

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo intersettoriale: PNRR: PROGETTI NUOVI – RISORSE REALI

Sintetica Descrizione

Il PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti. Questa nuova opportunità permetterà all'Amministrazione comunale nel corso del 2022 e 2023, di accedere a finanziamenti del Piano suddetto.

I progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento di numerosi progetti con diverse annualità di programmazione. Per una ottimale gestione dei finanziamenti e degli investimenti per gli interventi che realizzerà il Comune sia tramite i fondi PNRR che mediante altri fondi, sarà necessario attivare la piattaforma di Contabilità dell'Ente affinché consenta di considerare le opere pubbliche e più in generale le entrate e le spese ad esse collegate, descrivendo la situazione contabile del finanziamento per il suo intero ciclo di vita: dalle previsioni iniziali alla movimentazione finanziaria di entrata e di spesa anche su più esercizi.

Il software permette la rendicontazione finanziaria degli investimenti tramite stampe ed estrazioni che possono facilitare la complessa attività di monitoraggio dei finanziamenti e più in generale della contabilità dell'opera.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Attivazione software per la gestione della dei finanziamenti e degli investimenti per gli interventi che realizzerà il Comune sia tramite i fondi PNRR che mediante altri fondi.

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL MODULO CONTABILE PER LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ED OPERE PUBBLICHE								X	X	X	X	X
ATTIVAZIONE DEI PROCESSI E GESTIONE INTEGRATA DELLE OPERE PUBBLICHE								X	X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL MODULO CONTABILE PER LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ED OPERE PUBBLICHE	2 GIORNATE	N.	V
ATTIVAZIONE DEI PROCESSI E GESTIONE INTEGRATA DELLE OPERE PUBBLICHE		SI/NO	SI

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Categoria D7
PAOLO PAOLETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CATEGORIA C5



Obiettivi del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Responsabile Giovanni Passiante

Funzioni

- ▶ Urbanistica ed Edilizia Privata; atti di pianificazione e di governo del territorio, sia dell'Amministrazione Comunale che promossi da soggetti privati, sia diretti che indiretti; tutela del paesaggio, ambiente e territorio
- ▶ Supporto legale nelle funzioni assegnate al Settore, valutazione delle casistiche e gestione delle procedure di contestazione abusi e esercizio dell'autotutela. Supporto legale per la predisposizione dei nuovi strumenti
- ▶ Tutela inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico e sulle acque, qualità dell'aria e relazioni sulla mobilità urbana
- ▶ Ambiente, Attività Estrattive e programmazione in campo ambientale: tutela e risanamento ambientale, sviluppo sostenibile, rapporti valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali (acquedotto, servizi di igiene urbana quali sp)
- ▶ Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriali, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. compatibilità urbanistica della progettazione delle opere pubbliche, Piano di Protezione Civile, ...)
- ▶ Pareri e supporto ad acquisizioni non correlate a procedure espropriative (lottizzazioni, cessioni gratuite, demanio stradale)
- ▶ Patrimonio: valorizzazione, presa in carico e acquisizioni. Inventari di beni mobili e immobili
- ▶ Gare, appalti con funzioni di staff per l'intero Ente (supporto all'attività contrattuale, espletamento gare per lavori, servizi e forniture)
- ▶ Coordinamento intersettoriale gare ed assicurazioni
- ▶ Predisposizione contratti per l'intero Ente
- ▶ Progettazione e realizzazione opere pubbliche anche su temi ambientali. Recupero e restauro di beni culturali. Attività tecnico patrimoniale connesse all'Edilizia ERP. Espropri.
- ▶ Vigilanza, tutela, manutenzione diretta ed indiretta, utenze, gestione spazi, pulizie, rapporti con istituti di vigilanza, coordinamento utilizzi, e gestione impianti anche su immobili in concessione a terzi in base ai rapporti convenzionali.
- ▶ Gestione cimiteri e polizia mortuaria
- ▶ Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente, compreso verde pubblico, parchi e sistema fognario meteorico, avvalendosi del personale dipendente e/o di ditte esterne
- ▶ Ripristino e demolizione coattiva anche derivante da violazioni edilizie

- ▶ Gestioni automezzi: revisioni, consumi e manutenzioni, tranne per vigilanza
- ▶ Provvedimenti in tema di autotutela dell'incolumità pubblica e del patrimonio, comprese relative ordinanze
- ▶ Gestione fornitori per le utenze, verifiche, controlli e liquidazioni delle forniture
- ▶ Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e coordinamento degli adempimenti di competenza dei settori. Organizzazione della formazione del personale in tema di sicurezza
- ▶ Certificazioni adeguatezza alloggi e verifiche
- ▶ Attività operativa di supporto tecnico nell'ambito dell'attività di Protezione Civile comunale
- ▶ Sport, impiantistica sportiva ed attività sportive, con relativa stipula di convenzioni, concessioni e altri atti relativi alla fruizione con i soggetti gestori e le associazioni

RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	CATEGORIA	TP/PT
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	CATEGORIA D3	TP

OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PERIODO
SUPPORTO CANTIERIZZAZIONI SCUOLE	DI SETTORE	2022
RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE	DI SETTORE	2022
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	INTERSETTORIALE	2022 - 2023

SCHEDA OBIETTIVO N.1

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Obiettivo intersettoriale: PNRR: PROGETTI NUOVI – RISORSE REALI

Sintetica Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.

Questa nuova opportunità di fatto ha già permesso, per diverse iniziative attivate da questa Amministrazione comunale nel corso del 2021, di accedere a finanziamenti e non solo all'interno del Piano suddetto.

I numerosi progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento dei progetti di seguito riassunti in annualità di programmazione:

► NON PNRR

3. Abbattimento e costruzione Palestra (2022/2023)

4. Adeguamento struttura Asilo Nido (2022/2023)

► PNRR

1. PA Digitale.

2. Messa in sicurezza Area Centro Urbano ricadente in zona ad alto rischio idrogeologico-Sistema di smaltimento acque reflue Bian.

3. Messa in sicurezza e ripristino contenimento per area cimiteriale ad elevato rischio idraulico

4. Messa in sicurezza e presidio zona perimetrale area CCR ad elevato rischio idraulico

5. Messa in sicurezza marciapiedi Via Daunia. Uscita di sicurezza Scuola Elementare di Via Garibaldi; Messa in sicurezza alberatura

I suddetti interventi, in parte già sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi.

La loro appartenenza al PNRR comporta per i Comuni attuatori puntuali obblighi previsti dalla regolamentazione attuativa, come l'alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, l'integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, ottemperare agli obblighi informativi e di presentazione del rendiconto della spesa, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati. Il rispetto di tali obblighi costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone e target previsti dal Piano e per non incorrere in sanzioni o rettifiche.

In parallelo a quanto sopra, stante l'emanazione recente di ulteriori decreti ministeriali e Avvisi sempre volti all'assegnazione di risorse PNRR in tema di contributi per investimenti relativi a: digitalizzazione, implementazione applicazioni on line rivolti agli utenti (Applo, siti web, PagoPa ecc), opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, a proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, a proposte per l'adeguamento dell'asilo nido e scuole di infanzia, a proposte per efficientamento energetico, per i quali l'Amministrazione ha espresso presentato o ha intenzione di presentare proprie proposte di candidatura, dovranno essere inserite le domande e la documentazione necessaria negli specifici portali/piattaforme telematiche.

Queste attività di presentazione delle candidature, di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR richiederà un impegno aggiuntivo con il coinvolgimento di tutti i dipendenti assegnati alle UU.OO.. Inoltre, i dipendenti assegnati supporteranno i Dirigenti e gli organi politici nella definizione ed attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e collaboreranno per le eventuali assunzioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi del PNRR.

Dalla corretta esecuzione delle varie fasi di lavoro (progettazione, attuazione dei progetti e la loro cantierizzazione, presentazione di nuove candidatura e gestione dei contributi assegnati, ecc.), deriva una importante mole di lavoro, per certi aspetti del tutto innovativa, dalla quale dipenderà il successo delle diverse iniziative. Questo complesso lavoro coinvolge, in modo trasversale e diversificato in base alle competenze specifiche, le diverse strutture organizzative dell'Ente .

La performance in questione, data la pluriennalità degli interventi, si estenderà anche alle annualità successive in cui oltre ad altre progettazioni saranno attivi i relativi cantieri.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Rispetto dei termini previsti dagli avvisi\bandi per la presentazione delle candidature a finanziamento.

2. Elaborazione studi di fattibilità, progetto di fattibilità tecnico-economica aggiuntivi rispetto alla programmazione approvata.

3. Rispetto dei termini di cantierizzazione previsto nel cronoprogramma di presentazione delle candidature

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE LIVELLI SUPERIORI PROGETTI GIÀ FINANZIATI	X°	X	X	X	X	X						
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE PER PARTECIPAZIONE AVVISI E BANDI DI FINANZIAMENTO				X	X	X	X	X	X	X	X	X
CANTIERIZZAZIONI PROGETTI FINANZIATI					X	X	X	X	X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI\BANDI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO	Temporale	Data	Entro i termini di scadenza degli Avvisi/Bandi
STUDI DI FATTIBILITÀ, PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA.	Numerico	N	>=1
PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA	Numerico	N.	>=2
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE PREVISTI DAI CRONO PROGRAMMI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO.	data	giorno	Da cronoprogramma presentati

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
GIOVANNI PASSIANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Categoria D3

SCHEDA OBIETTIVO N.2

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Obiettivo di Settore : SUPPORTO CANTIERIZZAZIONI SCUOLE

Sintetica Descrizione

Per il 2022 l'impegno che verrà assunto per garantire, pur nella condizione di limitazione delle risorse umane assegnate, il supporto generalizzato alle attività dei servizi dell'Ente e soprattutto l'esecuzione di piccole attività manutentive aggiuntive rispetto all'ordinario volte a mantenere il patrimonio costituito.

Entro il corrente anno dovranno avere avvio importanti cantieri per l'adeguamento strutturale di alcune pertinenziali agli edifici scolastici di Via Garibaldi. Gli interventi previsti consentiranno l'apertura di un nuovo accesso in sicurezza per i bambini che frequentano la scuola.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Attività di progettazione e di verifica delle esecuzioni dei lavori da parte della ditta incaricata

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE E CANTIERIZZAZIONE	X°	X°	X°	X°				X	X	X	X	X
VERIFICA ESECUZIONE				X°	X°	X°	X°		X	X	X	X

X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)



Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI\BANDI	Temporale	Data	Entro i termini di scadenza degli Avvisi/Bandi
STUDI DI FATTIBILITÀ, PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA.	Numerico	N	=1
PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA	Numerico	N.	=1
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE PREVISTI DAI CRONO PROGRAMMI DI PROGETTO	data	giorno	Da cronoprogramma presentati

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
GIOVANNI PASSIANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Categoria D3

SCHEDA OBIETTIVO N.3

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Obiettivo di Settore : RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE

Sintetica Descrizione

Al fine di ridare i giusti servizi all'utenza, si intende programmare interventi di messa in sicurezza del cimitero comunale dal rischio idrogeologico. Inoltre, per agevolare l'accesso ai piani alti dei loculi cimiteriali comunali, è intenzione dell'amministrazione realizzare un impianto di ascensore che consenta anche l'espletamento in sicurezza dei servizi funebri.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Attività di progettazione e di verifica delle esecuzioni dei lavori da parte della ditta incaricata

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE E CANTIERIZZAZIONE								X	X	X	X	
VERIFICA ESECUZIONE									X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo



INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI\BANDI	Temporale	Data	Entro i termini di scadenza degli Avvisi/Bandi
STUDI DI FATTIBILITÀ, PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA.	Numerico	N	=1
PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA	Numerico	N.	=1
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE PREVISTI DAI CRONO PROGRAMMI DI PROGETTO	data	giorno	Da cronoprogramma presentati

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
GIOVANNI PASSIANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Categoria D3



Obiettivi del Settore Polizia Locale

Responsabile Angelo Di Paolo

Funzioni

- ▶ Attività di polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
- ▶ Gestione servizio di indagini informative
- ▶ Attività rivolte alla disciplina del traffico stradale
- ▶ Servizio di protezione civile
- ▶ Attività di polizia edilizia e ambientale
- ▶ Attività di polizia annonaria e commerciale
- ▶ Irrogazioni sanzioni amministrative
- ▶ Attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
- ▶ Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate e sui sinistri
- ▶ Gestione del servizio di pronto intervento
- ▶ Depositeria e oggetti smarriti
- ▶ Segnaletica stradale
- ▶ Gestione in forma diretta delle aree a pagamento, a raso e in struttura, presenti sul territorio comunale
- ▶ Gestione dei mezzi e relativi consumi
- ▶ Trasporto pubblico locale
- ▶ Attività di contrasto all'evasione fiscale
- ▶ Attività Servizio UMA ex Post
- ▶ SUAP: attività rivolte a favorire lo sviluppo economico e delle attività economiche e di coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive - Sportello CCIAA su specifiche attività

RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	CATEGORIA	TP/PT
4	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	CATEGORIA C	TP

OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PERIODO
SICUREZZA: UN VALORE CHE DIVENTA PRIORITA'	DI SETTORE	2022
INTERVENTI DI MODIFICA PIANO VIABILITA'	DI SETTORE	2022
PNRR: PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI	INTERSETTORIALE	2022 - 2023

SCHEDA OBIETTIVO N.1

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo di Settore : SICUREZZA: UN VALORE CHE DIVENTA PRIORITA'

Sintetica Descrizione

La sicurezza è percepita dai cittadini come un diritto primario ed una componente indispensabile di qualità della vita. I cittadini esprimono il bisogno che tale diritto sia garantito, non soltanto in relazione a fenomeni di criminalità organizzata ed ai reati violenti, ma anche, e soprattutto, in rapporto ad episodi della vita quotidiana quali gli atti di inciviltà, di mancato rispetto della legalità o di assenza di decoro negli ambienti in cui si vive e si lavora. In altre parole, la sicurezza delle città investe oggi problematiche di ordine e sicurezza pubblica, anche attinenti alla salute collettiva, e problematiche di vivibilità del territorio e di mantenimento del decoro urbano.

L'obiettivo è dunque quello di tradurre in azioni concrete la risposta alla domanda di sicurezza dei cittadini, garantendo che il valore sicurezza, declinato in ogni sua accezione (ordine pubblico e vivibilità), sia considerato una priorità dell'Amministrazione, da perseguirsi sia attraverso specifiche attività di presidio del territorio in ambiti particolarmente sensibili, ma anche attraverso la costante ricerca di miglioramento della qualità delle prestazioni e del livello professionale del personale di Polizia Locale, nonché una maggiore fruibilità e conoscenza dei servizi resi alla collettività.

L'obiettivo si traduce in diverse linee di azione di matrice organizzativa, formativa ed operativa, nonché di transizione digitale.

Da un punto di vista operativo:

- fino al permanere dello stato di emergenza pandemica, sarà garantito il mantenimento dei servizi di OP di controllo stradale e negli esercizi commerciali, con il coordinamento e secondo le disposizioni degli organi statali di riferimento (Prefettura e Questura), finalizzati al rispetto delle limitazioni e degli obblighi imposti per il contenimento della pandemia da COVID-19 (divieti di spostamento per i soggetti positivi e/o in quarantena, assembramenti, uso delle mascherine anche in riferimento alle tipologie richieste, green pass, trasporto pubblico locale ecc) e della relativa rendicontazione giornaliera alla Prefettura/Questura del numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate, nonché quella mensile del numero del personale impiegato ai fini della liquidazione della relativa indennità. In base alle necessità rappresentate dalla popolazione ed alle norme temporalmente vigenti, sarà inoltre consolidata l'attività di assistenza ed informazione alla popolazione, con particolare riferimento ai soggetti interessati da provvedimenti di isolamento domiciliare (acquisto e consegna beni di prima necessità).

- sarà intensificata l'azione di contrasto e repressione all'abbandono dei rifiuti, da realizzarsi attraverso un puntuale monitoraggio settimanale a distanza e/o sul territorio delle aree esposte a maggiore "rischio" già note o che si aggiungeranno in base ai bisogni emersi. Nelle aree già individuate saranno utilizzate secondo un programma a rotazione, le fotocamere ambientali in dotazione al Settore, che assicurerà la celere definizione delle procedure sanzionatorie in caso di avvenuta violazione. Nelle nuove aree in cui si presentasse il bisogno, sarà necessario far precedere l'installazione delle fotocamere da un'azione mirata di controllo in presenza, per garantire il rispetto delle disposizioni in materia di privacy, secondo il provvedimento emanato dall'autorità garante.

- sarà rafforzata l'attività di controllo e di contrasto alle violazioni in tema di mancata copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi e di mancata revisione dei mezzi, finalizzata alla prevenzione dei sinistri stradali. A tal fine anche il personale neo assunto sarà appositamente formato e reso operativo al controllo, con l'obiettivo di dedicare a tale attività una pattuglia composta da due Agenti in media per un turno a settimana. Sempre in tema di prevenzione dei sinistri stradali, sarà inoltre supportata ed attuata l'attività di individuazione ed affidamento alla C.I.S.A. o ad altra associazione di volontariato indicata dall'Amministrazione Comunale dei cani vaganti, randagi o comunque smarriti ovvero il soccorso agli animali in difficoltà.

- sarà mantenuta la vigilanza sulle attività del commercio e sull'attività edilizia ed ambientale, adoperandosi affinché l'attività si svolga in conformità alle leggi, non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni e restauri e vengano prevenuti e repressi gli abusi in danno del consumatore.

Da un punto di vista organizzativo e di transizione digitale:

- verrà definita una nuova modalità organizzativa del servizio infortunistica e della gestione dei c.d. "incidenti postumi" (cioè quegli incidenti che, seppur non hanno dato luogo ad un rilievo immediato da parte degli agenti, sono segnalati dagli interessati in un momento successivo al suo avverarsi quali ad es. i danneggiamenti rinvenuti dai proprietari, senza scambio di dati tra i veicoli coinvolti per i quali è richiesta una approfondita attività di indagine anche attraverso l'impiego del sistema di videosorveglianza), caratterizzata da una diversa ripartizione di competenze e dall'implementazione del ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie per razionalizzare i tempi di lavoro e migliorare i risultati. Sarà inoltre avviato un percorso organizzativo e formativo che consenta di restituire come output per l'anno 2022 l'adozione di un nuovo modello di rilievo dei sinistri stradali in applicazione della norma UNI 11472/2019: la norma tende ad uniformare a livello nazionale le procedure per gli organi di polizia giudiziaria concernenti il rilievo e la raccolta dei dati utili alla ricostruzione esatta dell'incidente, a garanzia di una idonea esecuzione dei rilievi e delle complesse attività conseguenti ed al fine di fornire elementi standardizzati ai tecnici incaricati dalla AG.

- nella gestione dei procedimenti sanzionatori occorrerà attivare l'utilizzo del sistema PAGO-PA per il pagamento dei preavvisi CdS, estendendo l'adesione a tale nodo anche per il pagamento di altre sanzioni amministrative (almeno verbali CdS). Sarà inoltre valutata la fattibilità di un ulteriore sviluppo, per adempiere a specifici obblighi

normativi ed per semplificare le modalità di pagamento a beneficio dei cittadini. Questo passaggio comporta una completa revisione della modalità di gestione dell'attività di verbalizzazione, attraverso la digitalizzazione e semplificazione delle procedure di front e back office, una dematerializzazione degli atti amministrativi sanzionatori e dei relativi processi interni dell' Ente, una revisione ed implementazione della modulistica on line. Occorrerà inoltre valutare l'acquisto di un'applicativo software in cloud oltre a migrarne i dati precedenti analizzando ed approfondendo la fattibilità del passaggio in cloud anche del sistema di gestione delle sanzioni ai regolamenti comunali.

- verrà promossa inoltre l'innovazione organizzativa del servizio procedimenti sanzionatori, attraverso le persone, l'utilizzo di strumenti e metodologie, l'organizzazione in termini di processi, finalizzata a garantire una maggiore efficienza nel processo di gestione delle entrate e nell'azione di recupero crediti derivanti da mancati pagamenti delle sanzioni CdS ed altre sanzioni amm.ve, da realizzarsi anche mediante la riduzione dei tempi di definizione della procedura coattiva. E' obiettivo specifico l'analisi e lo studio di nuove modalità di gestione delle procedure coattive inerenti i procedimenti sanzionatori, alternative al ruolo.

Da un punto di vista formativo:

- oltre alle attività formative finalizzate a supportare la transizione organizzativa e digitale sopra descritta, verrà favorita la partecipazione degli operatori a corsi di formazione per le Polizie Locali, in particolare sulle tematiche della violenza di genere e della violenza intrafamiliare.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Realizzazione dei servizi OP correlati alla pandemia da Covid -19 garantendo i servizi richiesti di OP/settimana in relazione al bisogno stimato sino al termine del periodo pandemico.

Definizione di un nuovo modello di rilievo dei sinistri stradali che consenta il rilievo in applicazione della norma UNI 11472/2019.

Avvio riorganizzazione interna per ottimizzazione risorse e processi interni al Settore

Messa in opera delle procedure relative al pagamento dei verbali al CdS e ai Regolamenti Comunali tramite il Nodo Nazionale dei Pagamenti (PagoPA).

Riduzione dei tempi di emissione del ruolo coattivo garantendo uno scostamento massimo di 1 anno dalla formazione

del titolo esecutivo, rispetto agli attuali 3 anni

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI OP PER CONTRASTO COVID -19	X°	X°	X°									
RENDICONTAZIONE SERVIZI OP				X°								
PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI MIRATI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO (RIFIUTI, SICUREZZA STRADALE, EDILIZIA, AMBIENTE E COMMERCIO)	X°	X	X	X	X	X						
STUDIO ED ANALISI DEGLI SCENARI DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA PER OTTIMIZZAZIONE RISORSE E PROCESSI INTERNI AL SETTORE ED ADOZIONE DEL NUOVO ATTO DI ORGANIZZAZIONE								X	X	X	X	X
ESAME, VALUTAZIONE E DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEI C.D. INCIDENTI POSTUMI			X°	X°	X°	X°	X°	X	X	X		
APPROFONDIMENTO DELLE PROCEDURE DI RILEVAMENTO IN APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI 11472/2019, FORMAZIONE DEL PERSONALE ED ADOZIONE DEL NUOVO MODELLO PER IL CONFORME RILIEVO DEI SINISTRI STRADALI								X	X	X	X	
ACQUISTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI VERBALI CDS ED L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA								X	X	X	X	X
DEFINIZIONE ED ANALISI DELLE										X	X	X

PROCEDURE PER LA MIGRAZIONE IN CLUOD													
ANALISI, STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI DIVERSE MODALITÀ ATTUATIVE DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA RISPETTO AL RUOLO								X	X	X	X	X	
INVIO DELLE LETTERE DI "PRE RUOLO"										X	X	X	
ANALISI DELLE POSIZIONI DEBITORIE RELATIVE AGLI ANNI 2018-2021 ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE A RUOLO MEDIANTE FORMAZIONE DELLA MINUTA										X	X	X	
COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ESECUTIVITÀ DEL RUOLO										X	X	X	
REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA							X	X	X	X			

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
NUMERO TURNI OP PER SERVIZI COVID -19 SECONDO LE DISPOSIZIONI QUESTURA	Numerico	n.	>=5
NUMERO MINIMO PERSONE ED ESERCIZI CONTROLLATI PER SERVIZI COVID -19	Numerico	N	>=20
NUMERO MINIMO PATTUGLIE ANNUE PER CONTROLLI RIFIUTI/ SICUREZZA STRADALE	Numerico	N.	>=50
ADOZIONE DEL NUOVO ATTO DI ORGANIZZAZIONE PER OTTIMIZZAZIONE RISORSE E PROCESSI INTERNI AL SETTORE	Temporale	Mese	Entro ottobre 2022
VALUTAZIONE SOFTWARE PER MIGRAZIONE IN CLOUD	Temporale	Mese	Entro dicembre 2022
EMISSIONE DEI RUOLI ESECUTIVI CDS ANNI 2018/2019/2020	Temporale	Data	Entro il 31/12/2022

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ANGELO DI PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMANDANTE	Categoria C
VALERIO ACCETTULLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
LEONARDO TANCREDI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
MARIA BINETTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C

SCHEDA OBIETTIVO N.2

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo di Settore: INTERVENTI DI MODIFICA PIANO VIABILITA'

Sintetica Descrizione

La presenza in zona PIP di insediamenti di trasformazione prodotti ortofrutticoli ha determinato un incremento del traffico veicolare pesante all'interno del centro abitato che crea difficoltà alla viabilità oltre al disturbo continuo, anche nelle ore notturne, dei residenti. Per questo motivo è necessario procedere ad una revisione della viabilità con particolare riguardo al traffico pesante che attraversa il centro abitato proveniente dalle quattro vie di accesso. L'attività comprenderà anche la conseguente nuova regolamentazione al traffico di alcune vie da rendere a senso unico.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Realizzazione di una nuova viabilità per i mezzi pesanti

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
VALUTAZIONE DELLE DIRETTIVE POSSIBILI E DEI VOLUMI DI TRAFFICO								X	X	X	X	
MONITORAGGIO TEMPORANEO DELLE POSSIBILI VARIANTI								X	X	X	X	
PROGETTAZIONE VIABILITA'												
INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA								X	X	X	X	X
VERIFICA ED INSTRADAMENTO UTENTI								X	X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
VALUTAZIONE DELLE DIRETTIVE POSSIBILI E DEI VOLUMI DI TRAFFICO	Temporale	Mese	Entro novembre 2022
MONITORAGGIO TEMPORANEO DELLE POSSIBILI VARIANTI	Temporale	Mese	Entro novembre 2022
PROGETTAZIONE VIABILITA'	Temporale	Mese	Entro novembre 2022
INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA	Temporale	Mese	Entro dicembre 2022
VERIFICA ED INSTRADAMENTO UTENTI	Temporale	Mese	Entro dicembre 2022

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ANGELO DI PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMANDANTE	Categoria C
VALERIO ACCETTULLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
LEONARDO TANCREDI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
MARIA BINETTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C

SCHEDA OBIETTIVO N.3

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo Intersettoriale : PNRR: PROGETTI NUOVI – RISORSE REALI

Sintetica Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.

Questa nuova opportunità di fatto ha già permesso, per diverse iniziative attivate da questa Amministrazione comunale nel corso del 2021, di accedere a finanziamenti e non solo all'interno del Piano suddetto.

I numerosi progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento dei progetti di seguito riassunti in annualità di programmazione:

► NON PNRR

5. Abbattimento e costruzione Palestra (2022/2023)

6. Adeguamento struttura Asilo Nido (2022/2023)

► PNRR

1. PA Digitale.

2. Messa in sicurezza Area Centro Urbano ricadente in zona ad alto rischio idrogeologico-Sistema di smaltimento acque reflue Bian.

3. Messa in sicurezza e ripristino contenimento per area cimiteriale ad elevato rischio idraulico

4. Messa in sicurezza e presidio zona perimetrale area CCR ad elevato rischio idraulico

5. Messa in sicurezza marciapiedi Via Daunia. Uscita di sicurezza Scuola Elementare di Via Garibaldi; Messa in sicurezza alberatura

I suddetti interventi, in parte già sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi.

La loro appartenenza al PNRR comporta per i Comuni attuatori puntuali obblighi previsti dalla regolamentazione attuativa, come l'alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, l'integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, ottemperare agli obblighi informativi e di presentazione del rendiconto della spesa, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati. Il rispetto di tali obblighi costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone e target previsti dal Piano e per non incorrere in sanzioni o rettifiche.

Ne deriva pertanto una mole di lavoro, per certi aspetti del tutto innovativa, da cui dipenderà il successo delle diverse

iniziative. Questo lavoro, che vede prioritariamente impegnato il Servizio Opere pubbliche edifici pubblici ed infrastrutture affiancato dall'intera U.O. LL.PP. e Manutenzioni, coinvolge anche, in modo trasversale, il Settore Polizia

Municipale nelle fasi di cantierizzazione, soprattutto degli interventi in ambito stradale.

Per i cantieri che si apriranno, il Settore PM dovrà quindi garantire il proprio apporto specialistico in tema di regolamentazione e regolazione del traffico. Nello specifico dovrà essere garantita la tempestiva adozione delle ordinanze di disciplina per la modifica della circolazione stradale, nonché l'attività di controllo della viabilità, collaborando e supportando, per quanto di specifica competenza, il Servizio Opere pubbliche edifici pubblici ed infrastrutture ed i professionisti incaricati della Direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Questa attività, che si sovrappone a quelle ordinarie di manutenzione della segnaletica ed a quelle proprie del ruolo di polizia municipale in ordine ai servizi di polizia stradale, nonché a quelle ulteriori connesse ad altri interventi specialistici inerenti l'analisi e la realizzazione dei processi di riorganizzazione della circolazione stradale e della viabilità pubblica e di controllo degli effetti conseguenti, richiederà un impegno costante e continuativo dell'intera struttura.

La performance in questione, così come in passato, si estenderà anche alle annualità successive in cui oltre ad altre progettazioni saranno attivi i relativi cantieri.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Tempestività nella emissione degli atti e nell'adozione degli interventi di specifica competenza del Settore

Assiduità nella realizzazione dei controlli di specifica competenza del Settore

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
VALUTAZIONE E STUDIO DELLE SOLUZIONI OTTIMALI CONNESSE ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE AI FINI DELL'ADOZIONE DELLA RELATIVA ORDINANZA	X°	X	X	X	X	X						
ELABORAZIONE ED ADOZIONE DELLE ORDINANZE DI DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE IN RELAZIONE ALL'APERTURA ED ANDAMENTO DEI CANTIERI	X°	X	X	X	X	X						
DEFINIZIONE DELLE NECESARIE DOTAZIONI ED APPROVVIGIONAMENTO DELLE STESSE	X°	X°										
ATTIVITÀ DI CONTROLLO SPECIALISTICO IN MATERIA DI VIABILITÀ E COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO LL.PP. ED I PROFESSIONISTI INCARICATI IN RIFERIMENTO A PROBLEMATICHE INERENTI LE COMPETENZE DEL SETTORE PM	X°	X	X	X	X	X						

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
NUMERO TURNI OP PER SERVIZI COVID -19 SECONDO LE DISPOSIZIONI QUESTURA	Numerico	n.	>=5
NUMERO MINIMO PERSONE ED ESERCIZI CONTROLLATI PER SERVIZI COVID -19	Numerico	N	>=20
NUMERO MINIMO PATTUGLIE ANNUE PER CONTROLLI RIFIUTI/ SICUREZZA STRADALE	Numerico	N.	>=50
ADOZIONE DEL NUOVO ATTO DI ORGANIZZAZIONE PER OTTIMIZZAZIONE RISORSE E PROCESSI INTERNI AL SETTORE	Temporale	Mese	Entro ottobre 2022
VALUTAZIONE SOFTWARE PER MIGRAZIONE IN CLOUD	Temporale	Mese	Entro dicembre 2022
EMISSIONE DEI RUOLI ESECUTIVI CDS ANNI 2018/2019/2020	Temporale	Data	Entro il 31/12/2022

Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
ANGELO DI PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMANDANTE	Categoria C
VALERIO ACCETTULLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
LEONARDO TANCREDI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C
MARIA BINETTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Categoria C



Obiettivi del Segretario Generale

Responsabile Luciana Piomelli

Funzioni

- ▶ Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa-Art. 97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario
- ▶ Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio
- ▶ Funzioni di rogito dei contratti dell'ente
- ▶ Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

SCHEDA OBIETTIVO N.1

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo di Intersettoriale: PNRR: PROGETTI NUOVI – RISORSE REALI - COORDINAMENTO

Sintetica Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.

Questa nuova opportunità di fatto ha già permesso, per diverse iniziative attivate da questa Amministrazione comunale nel corso del 2021, ad accedere a finanziamenti e non solo all'interno del Piano suddetto.

I numerosi progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento dei progetti di seguito riassunti in annualità di programmazione:

► NON PNRR

1. Abbattimento e costruzione Palestra (2022/2023)
2. Adeguamento struttura Asilo Nido (2022/2023)

► PNRR

1. PA Digitale.
2. Messa in sicurezza Area Centro Urbano ricadente in zona ad alto rischio idrogeologico-Sistema di smaltimento acque reflue Bian.
3. Messa in sicurezza e ripristino contenimento per area cimiteriale ad elevato rischio idraulico
4. Messa in sicurezza e presidio zona perimetrale area CCR ad elevato rischio idraulico
5. Messa in sicurezza marciapiedi Via Dauniana. Uscita di sicurezza Scuola Elementare di Via Garibaldi; Messa in sicurezza alberatura.

La regolamentazione attuativa del PNRR comporta per i Comuni attuatori puntuali obblighi, il cui rispetto costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone, target e cronoprogrammi imposti dal Piano e, conseguentemente, per non incorrere in sanzioni o rettifiche.

Tutti i settori dell'ente, ognuno per le proprie competenze, sono chiamati a contribuire, per ogni intervento, al rispetto degli obblighi:

- nello sviluppo dei livelli progettuali previsti dalla norma;
- nell'effettuazione dei relativi procedimenti di gara, per i quali è richiesta una Centrale Unica di Committenza (CUC);
- nelle fasi di cantierizzazione, esecuzione e completamento dei lavori;
- nell'organizzazione, per gli edifici scolastici interessati dagli interventi, degli spostamenti dei plessi scolastici in collaborazione con le dirigenze scolastiche, la riorganizzazione dei servizi quale ristorazione e trasporto scolastici, la riorganizzazione del servizio presso l'asilo nido Rodari e quello sociale/abitativo, in collaborazione con FTSA;
- nella regolamentazione e regolazione del traffico in relazione all'apertura ed andamento dei cantieri, nonché nella relativa attività di controllo della viabilità;
- nella corretta gestione, anche finanziaria, del finanziamento;
- nell'attività di alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, di integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, di presentazione del rendiconto della spesa;
- nel rispetto degli obblighi informativi, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati al fine di garantire l'effettuazione di audit e controlli.

In parallelo a quanto sopra, stante l'emanazione recente di ulteriori decreti ministeriali e Avvisi sempre volti all'assegnazione di risorse PNRR in tema di contributi per investimenti relativi a: opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, a proposte per la manutenzione di asili nido e scuole di infanzia, a proposte per efficientamento energetico, per i quali l'Amministrazione ha espresso l'intenzione di presentare proprie proposte di candidatura, dovranno essere predisposte progettazioni, documentazioni tecniche e amministrative per poi inserire le domande e la documentazione necessaria negli specifici portali/piattaforme telematiche.

Questa complessa attività relative a progetti finanziati o da candidare su nuovi avvisi e che coinvolge, in modo trasversale, tutte le strutture organizzative dell'Ente necessita di un'importante azione di coordinamento degli uffici e servizi, che sarà svolta dal Segretario Generale attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione, al fine di garantire il rispetto degli obblighi e dei tempi imposti dalla regolamentazione attuativa di ciascun finanziamento.

La performance in questione si estenderà anche alle annualità successive in cui saremo chiamati ad una corretta gestione degli interventi e dei relativi finanziamenti ottenuti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- 1.Coordinamento dei servizi coinvolti per la presentazione di nuove candidature nei termini previste dagli Avvisi/Bandi.
- 2.Coordinamento delle strutture dell'ente per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi e la corretta gestione dei contributi assegnati.
3. Coordinamento per l'attivazione dei procedimenti di gara afferenti ad interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PER GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERVENTI, DEI CONTRIBUTI CONCESSI E PER LA PRESENTAZIONE DI NUOVE CANDIDATURE.		X°	X°	X°	X°	X°	X°	X	X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI PROGETTI ELABORATI PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO.	Temporale	Data	Entro i termini di scadenza previsti dagli Avvisi/Bandi
GESTIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	Temporale	Data	Rispetto dei termini previsti dagli atti di concessione del contributo

SCHEDA OBIETTIVO N.2

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo: AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI. CREAZIONE SHORT LIST - COORDINAMENTO

Sintetica Descrizione

Nell'ambito del proprio ruolo garantirà il coordinamento con l'incaricato di P.O. e gli organi collegiali riguardo ai lavori di adozione di una short list di avvocati cui conferire gli incarichi di rappresentanza e patrocinio legale nell'interesse del Comune innanzi alle diverse corti giurisdizionali di ogni ordine e grado, tenuto conto che l'ente è sprovvisto di ufficio legale.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione short list

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
INCONTRO DI COORDINAMENTO CON RESPONSABILI DI P.O.		X°	X°	X°	X°							
ASSISTENZA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI PROPOSTI					X°	X°	X°	X	X	X	X	X
ASSISTENZA ALLA GIUNTA PER L'ADOZIONE								X	X	X	X	X

(X° attività avviata dopo PEG provvisorio e atto d'indirizzo GC, antecedenti all'approvazione del PEG)

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2022
APPROVAZIONE ATTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022

SCHEDA OBIETTIVO N.3

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo: ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE. CORDINAMENTO.

Sintetica Descrizione

Nell'ambito del proprio ruolo garantirà il coordinamento con l'incaricato di P.O. e gli organi collegiali riguardo ai lavori di adozione di un regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di questo ente richieste da altre pubbliche amministrazione.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione short list

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
INCONTRO DI COORDINAMENTO CON RESPONSABILI DI P.O.								X	X	X		
ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI PROPOSTI								X	X	X	X	
ASSISTENZA ALLA GIUNTA PER L'ADOZIONE									X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/08/2022
APPROVAZIONE ATTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2022



PEG ASSESTATO ANNO 2022 PER CENTRI DI
RESPONSABILITA'

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
00001	AFFARI GENERALI	PETRELLA CIRO MARCO

Centro 00001 Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			175.864,77			
Titolo 2 Trasferimenti correnti		377.988,37	256.414,97	339.384,93	269.716,97	269.716,97
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		241.315,97	256.414,97	339.384,93	269.716,97	269.716,97
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		24.873,00	23.000,00	23.000,00	3.000,00	3.000,00
2.01.01.01.001	2007.2 CENTRI ESTIVI U. CAP. 11001.3	19.900,00				
2.01.01.01.001	2030 CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE - U. CAP. 1368.1	1.973,00				
2.01.01.01.001	2039 RIMBOSRO SPESE REFERENDUM U. CAP. 1030.6		20.000,00	20.000,00		
2.01.01.01.013	2039.2 TRASFERIMENTI ISTAT (U. 1111/1)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		216.442,97	233.414,97	316.384,93	266.716,97	266.716,97
2.01.01.02.001	2037 CONTRIB. REGIONALE REFEZIONE SCOLASTICA U. 10405/6	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.01.01.02.001	2022 CONTRIB. REGIONALE SCUOLA MAT.PRIV.FUNZ.SEZIONI U.1347	9.265,57	9.265,57	9.265,57	9.265,57	9.265,57
2.01.01.02.001	2028.3 FACILITAZIONI DI VIAGGIO U. 1422/3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.01.01.02.001	2029 FORNITURA LIBRI SCUOLA DELL'OBBLIGO 1040505/4 U. 1422/10	25.502,50	25.502,50	25.502,50	25.502,50	25.502,50
2.01.01.02.001	2028 CONTRIB. REGIONALE PER INTERV.VARI DIR. STUDIO	838,52	838,52	838,52	838,52	838,52
2.01.01.02.001	2037.1 REGIONE - CONTRIBUTO MENSA SCUOLE PRIVATE U. 1424/1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2.01.01.02.001	2090 COFINANZIAMENTO PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE (U. 1900/1)			19.996,34		
2.01.01.02.001	2038 ELEZIONI REGIONALI (U. 1030/5)	20.402,00			20.402,00	20.402,00
2.01.01.02.001	2050 CONTRIBUTO INTERVENTI RIQUALIFICAZ. SCOLASTICA U. CAP. 1350	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02.001	202210 DIRITTO ALLO STUDIO - RIQUALIFICAZIONE U. 181110		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02.003	2257.4 GESTIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI (DA PDZ)U 1003/3	40.804,00	40.804,00	60.804,00	40.804,00	40.804,00
2.01.01.02.003	2257.7 SALUTE MENTALE(CAP. 1892)	15.963,54	15.963,54	15.963,54	15.963,54	15.963,54
2.01.01.02.003	2257.8 SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI (U. 1003/4)			35.000,00		
2.01.01.02.003	2257.3 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (DA PIANO DI ZONA)U 1423	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
2.01.01.02.003	2257.2 RETTE MINORI (DA PIANO DI ZONA)U 11004/7	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
2.01.01.02.003	2257.5 AZIONI DI SISTEMA (CAP. 1890)	7.602,81	7.602,81	7.602,81	7.602,81	7.602,81
2.01.01.02.003	2257.6 CONTRASTO ALLA POVERTA' (CAP. 1891)	8.572,92	8.572,92	8.572,92	8.572,92	8.572,92
2.01.01.02.003	2257.1 PERCORSI DI AFFIDO (DA PIANO DI ZONA)CAP. 11002	12.464,82	12.464,82	12.464,82	8.364,82	8.364,82
2.01.01.02.003	2257.11 RIMBORSO ONERI CONVENZIONE COMUNE MANFREDONIA (DIP. PARRELLA)	14.326,00				
2.01.01.02.003	2256 RIMBORSO ONERI SEGRETERIA CONVENZIONATA	17.300,00	50.000,00	57.973,62	50.000,00	50.000,00
2.01.01.02.999	2260 TRASFERIMENTI DA AMBITO FONDO POVERTA' U. 1423.1		17.000,00	17.000,00	34.000,00	34.000,00

Centro 00001						Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Tipologia 0102 Trasferimenti correnti da Famiglie		136.672,40					
Categoria 010201 Trasferimenti correnti da famiglie		136.672,40					
2.01.02.01.001	2007.16 SOLIDARIETA' ALIMENTARE (DL. 73/2021) U. 1311.2	136.672,40					
Titolo 3 Entrate extratributarie		30.510,05	48.550,25	48.550,25	71.705,25	77.271,57	
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		28.500,00	44.500,00	44.500,00	67.655,00	73.221,32	
3.01.02.01.003	3018 PROVENTI SOGGIORNI ANZIANI (U. 1897)				21.155,00	21.155,00	
3.01.02.01.003	3017 PROVENTI COLONIE MINORI (U. 11001/2)				2.000,00	2.000,00	
3.01.02.01.006	3020 PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI	4.000,00					
3.01.02.01.008	3019 PROVENTI MENSA SCOLASTICA		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
3.01.02.01.016	3019.1 PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO (U. 10403)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
3.01.02.01.032	3001 DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3.01.02.01.032	3000 DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3.01.02.01.032	3003 DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.566,32	
Tipologia 0499 Altre entrate da redditi da capitale		1.500,00	3.540,20	3.540,20	3.540,20	3.540,20	
3.04.99.99.999	3140 DIRITTI DI NOTIFICA ATTI - SOSTITUITO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
3.04.99.99.999	3525.5 PROVENTI FONTANA		2.040,20	2.040,20	2.040,20	2.040,20	
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		510,05	510,05	510,05	510,05	510,05	
3.05.99.99.999	3139 PROVENTI DIRITTI DI ACCESSO	510,05	510,05	510,05	510,05	510,05	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Tipologia 0201 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9.02.01.02.001	9005 DIRITTI C.I.E. (U. 7005)	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale Entrate		413.498,42	490.829,99	397.935,18	351.422,22	356.988,54	

Centro 00001							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				425.211,77	570.332,18	771.007,20	375.096,73	375.096,73
Fondo Pluriennale Vincolato				116.201,95				
Programma 01.01 Organi istituzionali				181.402,05	197.829,26	258.436,83	188.356,50	188.356,50
Fondo Pluriennale Vincolato				39.424,76				
Titolo 1 Spese correnti				181.402,05	197.829,26	258.436,83	188.356,50	188.356,50
Fondo Pluriennale Vincolato				39.424,76				
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				25.635,75	82.488,96	82.488,96	43.064,20	43.064,20
Fondo Pluriennale Vincolato				39.424,76				
1.01.01.01.004	2182	FONDO MIGL. EFF. SERV. (REPER.)		1.745,61	12.766,59	12.766,59	7.163,14	7.163,14
Fondo Pluriennale Vincolato				5.603,45				
1.01.01.01.004	2164	FONDO MIGLIOR.EFF. SERV.(TURNI)		3.288,52	15.063,40	15.063,40	8.956,48	8.956,48
Fondo Pluriennale Vincolato				6.106,92				
1.01.01.01.004	2183	FONDO MIGL. EFF. SERV. (FESTIVI)		3.479,53	3.496,22	3.496,22	3.424,48	3.424,48
Fondo Pluriennale Vincolato				71,74				
1.01.01.01.004	2187	FONDO MIGL. EFF. SERV. (RESPONS. PROCED.)		3.646,80	14.500,00	14.500,00	7.500,00	7.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato				7.000,00				
1.01.01.01.004	2188	FONDO MIGL. EFF. SERV. (PRODUTTIVITA')		12.455,19	35.642,65	35.642,65	15.000,00	15.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato				20.642,65				
1.01.01.01.004	2184	FONDO MIGL. EFF. SERV. (RIENTRI)		1.020,10	1.020,10	1.020,10	1.020,10	1.020,10
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				118.834,30	107.060,30	144.607,87	108.360,30	108.360,30
1.03.01.02.001	1005	SPESE VARIE PER UFFICI.- CARTA CANCELLERIA E STAMPATI		2.040,20	2.040,20	3.153,90	2.040,20	2.040,20
1.03.01.02.009	1003	SPESE DI RAPPRESENTANZA		2.000,00	1.500,00	3.176,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.01.001	1001	INDENNITA SINDACO CONSIGLIERI E ASSESSORI		89.000,00	89.000,00	89.734,11	89.000,00	89.000,00
1.03.02.01.001	1010	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI ART.57 L. 142/90		10.150,00	13.000,00	33.300,00	13.000,00	13.000,00
1.03.02.02.005	10101.6	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI		14.624,00	500,00	3.588,00	1.800,00	1.800,00
1.03.02.15.999	10101.10	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE				2.457,46		
1.03.02.99.999	1007	SPESE PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ANCI		1.020,10	1.020,10	8.100,40	1.020,10	1.020,10
1.03.02.99.999	1001.10	BANDI				1.098,00		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				6.530,00	6.530,00	19.590,00	6.530,00	6.530,00
1.04.01.02.005	10102.51	CONTRIBUTO UNIONE 5 REALI SITI		6.530,00	6.530,00	19.590,00	6.530,00	6.530,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				30.402,00	1.750,00	11.750,00	30.402,00	30.402,00
1.10.99.99.999	1030	COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO		10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.99.99.999	1030.5	ELEZIONI REGIONALI E. 2038		20.402,00	1.750,00	1.750,00	20.402,00	20.402,00
Programma 01.02 Segreteria generale				156.176,72	340.294,67	442.114,58	142.889,98	142.889,98
Fondo Pluriennale Vincolato				76.777,19				

Centro 00001			Uscite				
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti			156.176,72	340.294,67	442.114,58	142.889,98	142.889,98
	Fondo Pluriennale Vincolato		76.777,19				
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.01.01.004	1038	DIRITTI DI ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			92.686,72	313.804,67	379.153,44	116.399,98	116.399,98
	Fondo Pluriennale Vincolato		76.777,19				
1.03.01.02.001	1052.10	AGGIORNAMENTI RIVISTE	510,05				
1.03.01.02.001	1052	ACQUISTO ED ABBONAMENTO E GIORNALI E RIVISTE	234,62				
1.03.01.02.999	1043	SPESE VARIE PER UFFICI RISCALDAMENTO, CANCELLERIA, STAMPATI	22.000,00	22.000,00	32.463,89	22.000,00	22.000,00
1.03.01.02.999	1068	SPESE PER LOCALI UFFICIO COLLOC. CIRCOSCRIZIONALE	275,43	275,43	275,43	275,43	275,43
1.03.02.05.999	10102.60	PROTEZIONE DATI - CANONE	4.600,00	4.600,00	13.504,04	4.600,00	4.600,00
1.03.02.05.999	10102.70	CANONE CONSERVAZIONE DIGITALE		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1.03.02.05.999	10102.80	CANONE NOLEGGIO STAMPANTI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.05.999	10102.90	CANONE TRANSIZIONE AL CLOUD		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.006	104310	MANUTENZIONE UFFICI			980,00		
1.03.02.11.006	10102.5	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	49.122,07	188.404,69	211.874,87	60.000,00	60.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato		76.777,19				
1.03.02.11.006	1030.111	DEBITI (DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)		64.000,00	64.000,00		
1.03.02.11.999	1010.6	COMMISSIONE CONCORSI		13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.11.999	1365.10	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE			5.000,00		
1.03.02.19.001	10102.20	CANONE GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE C.U.C.	8.720,00	7.500,00	12.879,23	7.500,00	7.500,00
1.03.02.19.001	10102.11	MANUTENZIONE SITO INTERNET	2.980,33	2.980,33	2.980,33	2.980,33	2.980,33
1.03.02.99.003	10102.14	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANCI, AICCRE, UNCEM	2.244,22	2.244,22	9.821,66	2.244,22	2.244,22
1.03.02.99.999	10102.17	SERVIZI ANCITEL	2.000,00	2.000,00	5.573,99	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			37.000,00		6.072,32		
1.04.01.02.003	1026.1	RIMBORSO ONERI SEGRETERIA CONVENZIONATA	37.000,00		5.072,32		
1.04.01.02.005	1010.3	UFFICIO STAMPA - TRASFERIMENTO UNIONE 5RS			1.000,00		
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate					16.760,44		
1.09.01.01.001	1021.1	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE IN COMANDO			16.760,44		
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			16.490,00	16.490,00	30.128,38	16.490,00	16.490,00
1.10.04.01.003	1360	COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE	16.490,00	16.490,00	30.128,38	16.490,00	16.490,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			38.850,00	26.658,00	27.980,34	38.300,00	38.300,00
Titolo 1 Spese correnti			38.850,00	26.658,00	27.980,34	38.300,00	38.300,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			26.760,00	24.358,00	24.358,00	36.000,00	36.000,00
1.01.01.01.006	10106.11	COMPENSO RESPONSABILE U.T.C. ART. 110 D.LGS. 267/00	15.100,00	18.625,00	18.625,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.008	1026.11	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE CONVENZIONE U.T.C.	5.250,00				

Centro 00001							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.01.02.01.001	1082	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI PERS.UFF. TECNICO	3.000,00			3.000,00	3.000,00
1.01.02.01.001	10106.22	ONERI RIFLESSI ART. 110 U.T.C.	1.710,00	5.733,00	5.733,00	8.000,00	8.000,00
1.01.02.01.001	1026.22	ONERI RIFLESSI RETRIBUZ. POSIZIONE CONVENZIONE U.T.C.	1.700,00				
Macroaggregato	02 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.210,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
1.02.01.01.001	10106.33	IRAP ART. 110 U.T.C.	610,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
1.02.01.01.001	1026.33	IRAP RETRIBUZ. POSIZIONE CONVENZIONE U.T.C.	600,00				
Macroaggregato	04 Trasferimenti correnti		10.880,00		1.322,34		
1.04.01.02.003	1026	RIMBORSO SPESE PERSONALE U.T.C. IN CONVENZIONE	10.880,00		1.322,34		
Programma	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		8.550,25	5.550,25	7.447,98	5.550,25	5.550,25
Titolo	1 Spese correnti		8.550,25	5.550,25	7.447,98	5.550,25	5.550,25
Macroaggregato	01 Redditi da lavoro dipendente		6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.01.01.01.003	1111.1	STRAORDINARIO PER SERVIZI ISTAT (E. 2039/2)	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		2.550,25	2.550,25	4.447,98	2.550,25	2.550,25
1.03.01.02.001	1116	SPESE VARIE PER UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.550,25	2.550,25	4.447,98	2.550,25	2.550,25
Programma	01.11 Altri servizi generali		40.232,75		35.027,47		
Titolo	1 Spese correnti		40.232,75		35.027,47		
Macroaggregato	10 Altre spese correnti		40.232,75		35.027,47		
1.10.99.99.999	1031	DEBITI FUORI BILANCIO (DA AVANZO ACANTONATO 2020)	40.232,75		35.027,47		
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		12.000,00	12.000,00	16.308,48	12.000,00	12.000,00
Programma	03.01 Polizia locale e amministrativa		12.000,00	12.000,00	16.308,48	12.000,00	12.000,00
Titolo	1 Spese correnti		12.000,00	12.000,00	16.308,48	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		12.000,00	12.000,00	16.308,48	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.999	1299	SPESE DIVERSE CASERMA CARABINIERI	12.000,00	12.000,00	16.308,48	12.000,00	12.000,00
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		94.376,64	134.283,64	196.140,97	132.283,64	132.283,64
Programma	04.01 Istruzione prescolastica		11.265,57	11.265,57	15.658,39	11.265,57	11.265,57
Titolo	1 Spese correnti		11.265,57	11.265,57	15.658,39	11.265,57	11.265,57
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.008	1350	CONTRIBUTO INTERVENTI RIQUALIFICAZ. SCOLASTICA E. CAP. 2050	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato	04 Trasferimenti correnti		9.265,57	9.265,57	11.658,39	9.265,57	9.265,57
1.04.03.99.999	1347	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE FUNZ. SEZIONI E. 2022	9.265,57	9.265,57	11.658,39	9.265,57	9.265,57
Programma	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria		24.393,00	28.000,00	44.278,43	28.000,00	28.000,00
Titolo	1 Spese correnti		24.393,00	28.000,00	44.278,43	28.000,00	28.000,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		11.393,00	15.000,00	19.353,80	15.000,00	15.000,00
1.03.01.01.002	1368.1	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE E. CAP. 2030	1.973,00		1.933,80		
1.03.02.15.002	10403	SERVIZIO SCUOLABUS (E. 3019/1)	9.420,00	15.000,00	17.420,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato	04 Trasferimenti correnti		13.000,00	13.000,00	24.924,63	13.000,00	13.000,00

Centro 00001							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.04.02.02.999	1368	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLA	13.000,00	13.000,00	24.924,63	13.000,00	13.000,00	
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione			58.718,07	91.018,07	130.204,15	91.018,07	91.018,07	
Titolo 1 Spese correnti			58.718,07	91.018,07	130.204,15	91.018,07	91.018,07	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			2.700,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
1.03.02.15.006	10405.6	MENSE SCOLASTICHE - E. 2037	2.700,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			56.018,07	56.018,07	95.204,15	56.018,07	56.018,07	
1.04.02.01.999	1422.3	FACILITAZIONI DI VIAGGIO E. 2028/3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.04.02.01.999	1422.10	SPESE FORNITURA LIBRI SCUOLA DELL'OBBLIGO E. 2029	25.502,50	25.502,50	53.169,40	25.502,50	25.502,50	
1.04.02.02.999	1422	FORNIT.GRATUITA LIBRI ALUNNI COND.DISAGIATE E. 2028	2.515,57	2.515,57	6.041,57	2.515,57	2.515,57	
1.04.03.99.999	1424.1	REGIONE - CONTRIBUTO MENSA SCUOLE PRIVATE E. 2037/1	25.000,00	25.000,00	32.993,18	25.000,00	25.000,00	
Programma 04.07 Diritto allo studio				4.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				4.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.09.008	181110	DIRITTO ALLO STUDIO - RIQUALIFICAZIONE E. 202210		4.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			3.500,00	1.153,36	3.653,36	1.510,05	1.510,05	
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			3.500,00	1.153,36	3.653,36	1.510,05	1.510,05	
Titolo 1 Spese correnti			3.500,00	1.153,36	3.653,36	1.510,05	1.510,05	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.500,00	1.153,36	3.653,36	1.510,05	1.510,05	
1.03.02.02.005	10502.8	ATTIVITA' CULTURALI	3.500,00	1.153,36	3.653,36	1.510,05	1.510,05	
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			23.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Programma 06.01 Sport e tempo libero			23.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Titolo 1 Spese correnti			23.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			23.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1.04.04.01.001	10505	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - CONVENZIONE CISA	23.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			319.377,68	241.370,91	361.757,84	228.173,09	228.173,09	
Fondo Pluriennale Vincolato			59.662,82					
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			12.464,82	16.179,30	16.179,30	13.364,82	13.364,82	
Fondo Pluriennale Vincolato			3.714,48					
Titolo 1 Spese correnti			12.464,82	16.179,30	16.179,30	13.364,82	13.364,82	
Fondo Pluriennale Vincolato			3.714,48					
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			12.464,82	16.179,30	16.179,30	13.364,82	13.364,82	
Fondo Pluriennale Vincolato			3.714,48					
1.03.02.15.008	11002	PERCORSI DI AFFIDO (DA P.D.Z. E. 2257/1)	12.464,82	16.179,30	16.179,30	8.364,82	8.364,82	
Fondo Pluriennale Vincolato			3.714,48					
1.03.02.99.999	11001.2	COLONIE PER I MINORI E. 2257				5.000,00	5.000,00	

Centro 00001							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 12.03 Interventi per gli anziani				40.804,00	85.789,99	85.789,99	40.804,00	40.804,00
Fondo Pluriennale Vincolato				44.985,99				
Titolo 1 Spese correnti				40.804,00	85.789,99	85.789,99	40.804,00	40.804,00
Fondo Pluriennale Vincolato				44.985,99				
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				40.804,00	85.789,99	85.789,99	40.804,00	40.804,00
Fondo Pluriennale Vincolato				44.985,99				
1.03.02.99.999	1003.3	CENTRI DIURNO PER ANZIANI (DA PDZ E. 2257/4)		40.804,00	60.804,00	60.804,00	40.804,00	40.804,00
Fondo Pluriennale Vincolato				20.000,00				
1.03.02.99.999	1003.4	SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI (E. 2257/8)			24.985,99	24.985,99		
Fondo Pluriennale Vincolato				24.985,99				
Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				77.345,14	129.401,62	140.122,95	164.004,27	164.004,27
Fondo Pluriennale Vincolato				10.962,35				
Titolo 1 Spese correnti				77.345,14	129.401,62	140.122,95	164.004,27	164.004,27
Fondo Pluriennale Vincolato				10.962,35				
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente					16.100,00	16.100,00	32.000,00	32.000,00
1.01.01.01.002	1423.1	STIPENDI ASSISTENTE SOCIALE E. CAP. 2260			12.500,00	12.500,00	25.000,00	25.000,00
1.01.02.01.001	1423.2	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI ASSIST. SOCIALE E. CAP. 2260			3.600,00	3.600,00	7.000,00	7.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente					1.100,00	1.100,00	2.200,00	2.200,00
1.02.01.01.001	1423.3	IRAP SU STIPENDI ASSISTENTE SOCIALE E. CAP. 2260			1.100,00	1.100,00	2.200,00	2.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				55.242,35	44.666,35	48.232,05	67.231,35	67.231,35
1.03.02.15	1890	AZIONI DI SISTEMA (DA PDZ) E. 2257/5		7.602,81	7.602,81	7.602,81	7.602,81	7.602,81
1.03.02.15	1892	SALUTE MENTALE (DA PDZ) E. 2257/7		15.963,54	15.963,54	15.963,54	15.963,54	15.963,54
1.03.02.15.008	11004.7	RICOVERO PRESSO ISTITUTO SPECIALIZZATO		2.476,00	7.100,00	7.100,00		
1.03.02.15.008	11001.4	CENTRI ESTIVI (DA MINISTERO E. CAP. 2007.2)		19.900,00				
1.03.02.15.999	1423	COMPENSO ASSISTENTE SOCIALE (E. 1399.1 - SVIL SS.SS)		9.300,00	14.000,00	17.565,70	11.000,00	11.000,00
1.03.02.99.999	1897	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI (E. 3018)					32.665,00	32.665,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				22.102,79	67.535,27	74.690,90	62.572,92	62.572,92
Fondo Pluriennale Vincolato				10.962,35				
1.04.02.05.999	1878	FINANZIAM. COORD. ISTITUZIONI. PIANO SOCIALE		2.978,69	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
1.04.02.05.999	1900.1	COFINANZIAMENTO PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE (E. 2090)		41,13	10.962,35	14.642,98		
Fondo Pluriennale Vincolato				10.962,35				
1.04.02.05.999	1891	CONTRASTO ALLA POVERTA' (DA PDZ) E. 2257/6		8.572,92	8.572,92	8.572,92	8.572,92	8.572,92
1.04.02.05.999	1880	INTERVENTI A CARICO PIANO SOCIALE DI ZONA- ris. 2355/1-2		510,05				
1.04.02.05.999	1899	SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI - COMUNE (CAP. 3007 CONCESSIONI GAS)		10.000,00	4.000,00	7.375,00	10.000,00	10.000,00
1.04.02.05.999	1899.1	DESTINAZIONE PROVENTI CONCESSIONE RETE GAS				100,00		
Programma 12.05 Interventi per le famiglie				188.763,72	10.000,00	119.665,60	10.000,00	10.000,00

Centro 00001			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti		188.763,72	10.000,00	119.665,60	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		2.475,32				
1.03.02.99.999	1001.3 CENTRI ESTIVI D RESTITUIRE (DA AVANZO VINCOLATO 2020)	2.475,32				
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		186.288,40	10.000,00	119.665,60	10.000,00	10.000,00
1.04.02.02.999	1899.4 FONDI REGIONALI EMERGENZA COVID DGR N.443 DEL 2/4/2020			50,89		
1.04.02.02.999	1899.5 EMERGENZA COVID DGR 788/2020			155,00		
1.04.02.02.999	1899.6 FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE D. L. 154/2020 RISTORI TER			15,00		
1.04.02.02.999	1311.2 SOLIDARIETA' ALIMENTARE D.L. 73/2021 (E. 2007.16)	100.686,40		73.260,40		
1.04.02.02.999	1311.5 MAGGIORE SPESA SOCIALE DA FUNZ. FOND. 2021 (E. 2007.18)	49.602,00		300,00		
1.04.02.05.999	1899.10 SVILUPPO SERVIZI SOCIALI (DA FONDO SOLIDARIETA')	36.000,00	10.000,00	45.884,31	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		5.000,00	10.000,00	13.525,37	10.000,00	10.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		5.000,00	10.000,00	13.525,37	10.000,00	10.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		5.000,00	10.000,00	13.525,37	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi		5.000,00	10.000,00	13.525,37	10.000,00	10.000,00
7.02.01.02.001	7005 RIVERSAMENTO DIRITTI C.I.E. (E. 9005)	5.000,00	10.000,00	13.525,37	10.000,00	10.000,00
Totale Uscite		1.058.930,86	984.140,09	1.377.393,22	774.063,51	774.063,51

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
00002	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	DI GENNARO ELIANA

Centro 00002 Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			59.881,45			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		3.461.114,47	3.373.951,72	6.743.595,13	3.356.787,72	3.375.018,72
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.536.280,36	2.417.712,36	5.760.090,74	2.400.548,36	2.418.779,36
Categoria 010106 Imposta municipale propria		800.675,36	759.675,36	840.071,18	739.675,36	739.675,36
1.01.01.06.001	1005.1 IMU	511.000,00	470.000,00	512.624,29	450.000,00	450.000,00
1.01.01.06.002	1001.2 IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA'DI VERIFICA E CONTROLLO	289.675,36	289.675,36	327.446,89	289.675,36	289.675,36
Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)				173.917,13		
1.01.01.08.002	1001.1 ACCERTAMENTI ICI 2003 E SUCCESSIVI			173.917,13		
Categoria 010116 Addizionale comunale IRPEF		340.000,00	365.000,00	365.000,00	360.000,00	360.000,00
1.01.01.16.001	1150.1 ADDIZIONALE IRPEF	340.000,00	365.000,00	365.000,00	360.000,00	360.000,00
Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		1.393.605,00	1.281.037,00	4.362.814,07	1.298.873,00	1.317.104,00
1.01.01.51.001	1301 TARI	1.393.605,00	1.281.037,00	3.899.056,71	1.298.873,00	1.317.104,00
1.01.01.51.001	1025 TASSA SMALTIMENTO RR.SS.UU.			190.660,70		
1.01.01.51.001	1027 ADDIZIONALE ERARIALE SU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI			128.265,73		
1.01.01.51.002	1026 ACCERTAMENTI TARSU ANNI PREGRESSI			144.830,93		
Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.01.53.001	1006 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Categoria 010176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			10.000,00	16.288,36		
1.01.01.76.001	1004.1 TASI			6.288,36		
1.01.01.76.002	1004.11 TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO		10.000,00	10.000,00		
Tipologia 0301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		924.834,11	956.239,36	983.504,39	956.239,36	956.239,36
Categoria 030101 Fondi perequativi dallo Stato		924.834,11	956.239,36	983.504,39	956.239,36	956.239,36
1.03.01.01.001	1399.1 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	924.834,11	956.239,36	983.504,39	956.239,36	956.239,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti		564.637,06	209.709,00	222.580,64	209.709,00	209.709,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		542.119,00	209.709,00	222.580,64	209.709,00	209.709,00
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		542.119,00	209.709,00	222.580,64	209.709,00	209.709,00
2.01.01.01.001	2010 CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	511,00	511,00	511,00	511,00	511,00
2.01.01.01.001	2007 ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	170.816,00	154.816,00	167.687,64	154.816,00	154.816,00
2.01.01.01.001	2007.1 CONTRIBUTO IMU/TASI (D.L. 6/11/2014) - U. CAP. 3042.111	29.400,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
2.01.01.01.001	2007.11 CONTRIBUTI IMU/TASI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Centro 00002							Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.01.01.01.001	2007.12	FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAM. (ART. 106 DL 34/2020) - U. 2173.1-1003.6-1311.1	7.982,00	7.982,00	7.982,00	7.982,00	7.982,00	
2.01.01.01.001	2007.18	FONDO FUNZ. FONDAMENTALI 2021 (U. 1311.3-1311.5)	316.410,00					
Tipologia 0102 Trasferimenti correnti da Famiglie			22.518,06					
Categoria 010201 Trasferimenti correnti da famiglie			22.518,06					
2.01.02.01.001	2007.17	FONDO TARI 2021 ART. 6 D.L. 72/2021 U. 1311.4	22.518,06					
Titolo 3 Entrate extratributarie			192.163,73	95.939,03	117.037,21	107.172,64	106.337,72	
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			42.000,00	42.000,00	45.800,00	42.000,00	42.000,00	
3.01.03.01.002	3034	C.O.S.A.P	42.000,00	42.000,00	45.800,00	42.000,00	42.000,00	
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata			150.163,73	53.939,03	71.237,21	65.172,64	64.337,72	
3.05.02.02.002	3525.12	IVA A CREDITO- U. CAP. 10103.33	100.000,00		17.298,18			
3.05.02.03.003	3525.1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	50.163,73	53.939,03	53.939,03	65.172,64	64.337,72	
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
7.01.01.01.001	5001	PRELEVAMENTO DI SOMME PER FABBISOGNI DI CASSA	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			6.426.379,00	6.426.379,00	6.721.896,44	6.426.379,00	6.426.379,00	
Tipologia 0101 Altre ritenute			500.000,00	500.000,00	500.370,90	500.000,00	500.000,00	
9.01.01.02.001	6005.11	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	500.000,00	500.000,00	500.370,90	500.000,00	500.000,00	
Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			401.500,00	401.500,00	401.500,00	401.500,00	401.500,00	
9.01.02.01.001	6002	RITENUTE ERARIALI (lav.dip.ed autonomo)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
9.01.02.02.001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
9.01.02.99.999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE (sind.,cess.stip.)	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	
Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro			4.510.329,00	4.510.329,00	4.654.239,23	4.510.329,00	4.510.329,00	
9.01.99.03.001	6006	RIMBORSO ANTICIP.FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.329,00	10.329,00	10.329,00	10.329,00	10.329,00	
9.01.99.06.001	6005.2	UTILIZZO VINCOLI	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
9.01.99.06.002	6005.3	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.643.910,23	1.500.000,00	1.500.000,00	
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi			51.550,00	51.550,00	51.800,00	51.550,00	51.550,00	
9.02.04.01.001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9.02.04.01.001	6007	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	40.000,00	40.000,00	40.250,00	40.000,00	40.000,00	
9.02.04.01.001	6008	DEPOSITI PER SPESE POSTALI	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			63.000,00	63.000,00	129.227,46	63.000,00	63.000,00	
9.02.05.01.001	1475.1	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU	63.000,00	63.000,00	129.227,46	63.000,00	63.000,00	
Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi			900.000,00	900.000,00	984.758,85	900.000,00	900.000,00	
9.02.99.99.999	6005	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	484.758,85	400.000,00	400.000,00	
9.02.99.99.999	6005.1	VERSAMENTO IVA SPLYT	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
Totale Entrate			14.144.294,26	13.665.860,20	17.305.109,42	13.600.048,36	13.617.444,44	

Centro 00002							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		517.554,11	742.153,48	774.975,81	680.911,31	679.225,88	
	Fondo Pluriennale Vincolato	59.881,45					
Programma 01.01 Organi istituzionali		155.287,93	246.142,98	254.053,65	184.763,09	184.763,09	
	Fondo Pluriennale Vincolato	33.032,74					
Titolo 1 Spese correnti		155.287,93	246.142,98	254.053,65	184.763,09	184.763,09	
	Fondo Pluriennale Vincolato	33.032,74					
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		5.747,43	47.554,68	47.942,28	20.979,58	20.979,58	
	Fondo Pluriennale Vincolato	26.575,10					
1.01.01.01.003 2185	FONDO MIGL. EFF. SERV. (STRAORD.)	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	500,00					
1.01.02.01.001 2189	FONDO MIGL. EFF. SERV. (CPDEL)	5.247,43	46.554,68	46.942,28	20.479,58	20.479,58	
	Fondo Pluriennale Vincolato	26.075,10					
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		9.474,06	18.588,30	18.588,30	12.130,66	12.130,66	
	Fondo Pluriennale Vincolato	6.457,64					
1.02.01.01.001 1001.7	IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	
1.02.01.01.001 2189.7	IRAP SU FONDO MIGLIOR. EFFICIENZA SERVIZI	1.874,06	10.988,30	10.988,30	4.530,66	4.530,66	
	Fondo Pluriennale Vincolato	6.457,64					
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		140.066,44	180.000,00	187.523,07	151.652,85	151.652,85	
1.03.02.05.004 1364	UTENZE E CANONI PER UFFICI	140.066,44	180.000,00	187.523,07	151.652,85	151.652,85	
Programma 01.02 Segreteria generale		143.967,29	272.808,71	291.641,04	271.104,00	271.104,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.848,71					
Titolo 1 Spese correnti		143.967,29	272.808,71	291.641,04	271.104,00	271.104,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.848,71					
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		98.727,29	222.004,71	224.323,35	220.300,00	220.300,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.848,71					
1.01.01.01.002 1021	STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	79.851,29	177.704,71	180.023,35	176.000,00	176.000,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.848,71					
1.01.02.01.001 1022	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI PERS. SERV. GENERALI	18.876,00	44.300,00	44.300,00	44.300,00	44.300,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		5.100,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	
1.02.01.01.001 1027	IRAP E ALTRE IMP. A CARICO COMUNE,PER SERV.GEN.	5.100,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		40.140,00	36.604,00	53.117,69	36.604,00	36.604,00	
1.03.02.04.999 10102.9	CORSI DI FORMAZIONE	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	
1.03.02.16.002 10102.12	SPESE POSTALI	20.000,00	15.000,00	17.515,56	15.000,00	15.000,00	
1.03.02.17.002 10102.13	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	1.000,00	1.000,00	1.237,50	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.19.001 1043.2	CANONE SOFTWARE SIOPE+	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
1.03.02.19.001 10102.10	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	17.000,00	17.000,00	30.760,63	17.000,00	17.000,00	

Centro 00002						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.19.001	1043.3	CANONE INNOVAZIONE DIGITALE		1.464,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			123.497,10	149.150,00	153.729,33	146.835,43	145.150,00
Fondo Pluriennale Vincolato			17.000,00				
Titolo 1 Spese correnti			123.497,10	149.150,00	153.729,33	146.835,43	145.150,00
Fondo Pluriennale Vincolato			17.000,00				
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			110.927,00	124.500,00	125.779,33	120.685,43	119.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			17.000,00				
1.01.01.01.002	1181	STIPENDI UFFICI FINANZIARI	89.927,00	76.500,00	77.779,33	87.685,43	86.000,00
1.01.01.01.002	10103.44	COMPENSI INCENTIVANTI RECUPERO EVASIONE		27.000,00	27.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			17.000,00				
1.01.02.01.001	1182	ONERI RIFLESSI UFFICI FINANZIARI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	23.000,00	23.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			7.000,00	7.500,00	7.500,00	9.000,00	9.000,00
1.02.01.01.001	1183	IRAP UFFICI FINANZIARI	7.000,00	7.500,00	7.500,00	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			5.570,10	17.150,00	20.450,00	17.150,00	17.150,00
1.03.01.02.999	10104.44	POTENZIAMENTO ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
1.03.02.05.999	10102.50	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO TRIBUTI	3.300,00	3.300,00	6.600,00	3.300,00	3.300,00
1.03.02.17.002	10102.21	TESORERIA - COMMISS. MESSA A DISP. FONDI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.19.002	1365	PARTNER TECNOLOGICO PAGOPA		1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1.03.02.99.003	10102.30	QUOTE ADESIONE ANUTEL	1.020,10	900,00	900,00	900,00	900,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			21.584,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti			21.584,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			18.584,00				
1.03.02.11.008	10103.33	FISCAL DUE DILIGENCE - E. 3525.12	18.584,00				
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.09.99.04.001	10104.7	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			3.927,39	3.927,39	5.427,39	3.927,39	3.927,39
Titolo 1 Spese correnti			3.927,39	3.927,39	5.427,39	3.927,39	3.927,39
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			867,09	867,09	867,09	867,09	867,09
1.02.01.02.001	1157	IMPOSTE, TASSE, CONTR. RELATIVI PATR. DISP.	867,09	867,09	867,09	867,09	867,09
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.060,30	3.060,30	4.560,30	3.060,30	3.060,30
1.03.02.05	10105.9	UTENZE AUDITORIUM	3.060,30	3.060,30	4.560,30	3.060,30	3.060,30
Programma 01.06 Ufficio tecnico			1.046,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti			1.046,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			1.046,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.02.01.01.001	1088	IRAP E ALTRE IMP. A CARICO COMUNE PER SERV.TECNICO	1.046,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			68.244,40	65.124,40	65.124,40	69.281,40	69.281,40

Centro 00002							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Titolo 1 Spese correnti		68.244,40	65.124,40	65.124,40	69.281,40	69.281,40	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		63.244,40	61.026,40	61.026,40	64.281,40	64.281,40	
1.01.01.01.002	1111 STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	48.963,00	48.208,00	48.208,00	50.000,00	50.000,00	
1.01.02.01.001	1112 ONERI RIFLESSI SU STIP.PERS.ANAGRAFE E STATO CIV.	14.281,40	12.818,40	12.818,40	14.281,40	14.281,40	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		5.000,00	4.098,00	4.098,00	5.000,00	5.000,00	
1.02.01.01.001	1122 IRAP E ALTRE IMP. A CARICO COMUNE PER SERVIZIO ANAGRAFE	5.000,00	4.098,00	4.098,00	5.000,00	5.000,00	
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		120.680,90	106.601,00	106.601,00	76.000,00	76.000,00	
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		120.680,90	106.601,00	106.601,00	76.000,00	76.000,00	
Titolo 1 Spese correnti		120.680,90	106.601,00	106.601,00	76.000,00	76.000,00	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		111.500,00	99.898,00	99.898,00	71.000,00	71.000,00	
1.01.01.01	1261 STIPENDI PERSONALE VV.UU.	86.500,00	78.085,00	78.085,00	55.000,00	55.000,00	
1.01.02.01.001	1262 ONERI PREV.ASS.E ASS.PERSONALE VV.UU.	25.000,00	21.813,00	21.813,00	16.000,00	16.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		9.180,90	6.703,00	6.703,00	5.000,00	5.000,00	
1.02.01.01.001	1271 IRAP E ALTRE IMPOSTE A CARICO COMUNE SU SERV. POLIZIA MUNIC.	9.180,90	6.703,00	6.703,00	5.000,00	5.000,00	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		8.666,24	8.666,24	10.570,85	8.666,24	8.666,24	
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria		6.700,51	6.700,51	8.605,12	6.700,51	6.700,51	
Titolo 1 Spese correnti		6.700,51	6.700,51	8.605,12	6.700,51	6.700,51	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		6.700,51	6.700,51	8.605,12	6.700,51	6.700,51	
1.03.01.02.001	1386.10 SPESE MANTENIM. E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA.-utenze: ENEL.	476,39	476,39	926,39	476,39	476,39	
1.03.02.05.004	1366.10 ENEL SCUOLE ELEMENTARI	1.224,12	1.224,12	2.678,73	1.224,12	1.224,12	
1.03.02.05.005	1380 UTENZE SCUOLE ELEMENTARI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione		1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	
Titolo 1 Spese correnti		1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	
1.02.01.01.001	1413 IRAP E ALTRI TRIBUTI A CARICO COMUNE SU SERVIZIO ASSISTENZA	1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	1.965,73	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		122,42					
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		122,42					
Titolo 1 Spese correnti		122,42					
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		122,42					
1.03.01.02.001	1516 SPESE PER CENTRO SOCIALE	61,21					
1.03.01.02.001	1516.10 ENEL CENTRO SOCIALE	61,21					
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		306,03	306,03	306,03	306,03	306,03	
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		306,03	306,03	306,03	306,03	306,03	
Titolo 1 Spese correnti		306,03	306,03	306,03	306,03	306,03	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		306,03	306,03	306,03	306,03	306,03	
1.03.02.09.011	10906.2 SPESE PER LAVATOI, GABINETTI PUBBLICI, ECC.	306,03	306,03	306,03	306,03	306,03	

Centro 00002						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'		180.000,00	180.000,00	180.057,77	180.000,00	180.000,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali		180.000,00	180.000,00	180.057,77	180.000,00	180.000,00
Titolo 1 Spese correnti		180.000,00	180.000,00	180.057,77	180.000,00	180.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		180.000,00	180.000,00	180.057,77	180.000,00	180.000,00
1.03.02.05.004	10801.8 UTENZE E CANONI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	180.000,00	180.000,00	180.057,77	180.000,00	180.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		26.057,50	1.189,44	2.189,44	1.189,44	1.189,44
Programma 12.05 Interventi per le famiglie		22.518,06				
Titolo 1 Spese correnti		22.518,06				
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		22.518,06				
1.04.02.02.999	1311.4 FONDO TARI 2021 ART. 6 D.L. 72/2021 E. 2007.17	22.518,06				
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale		3.539,44	1.189,44	2.189,44	1.189,44	1.189,44
Titolo 1 Spese correnti		3.539,44	1.189,44	2.189,44	1.189,44	1.189,44
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		2.200,00				
1.01.01.01.002	1651 STIPENDI PERSONALE CIMITERIALE	1.700,00				
1.01.02.01.001	1652 ONERI PREV.ASS.OBBL.CARICO COMUNE	500,00				
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		150,00				
1.02.01.01.001	1657 IRAP E ALTRI TRIB. A CARICO COMUNE SU SERVIZI CIMITERIALI	150,00				
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		1.189,44	1.189,44	2.189,44	1.189,44	1.189,44
1.03.01.02.999	11005.1 ENEL CIMITERO COMUNALE. -	169,34	169,34	169,34	169,34	169,34
1.03.02.05.004	1660 SERVIZIO CIMITERIALE UTENZE	1.020,10	1.020,10	2.020,10	1.020,10	1.020,10
Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'		1.283,29	1.283,29	3.707,41	1.283,29	1.283,29
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		1.283,29	1.283,29	3.707,41	1.283,29	1.283,29
Titolo 1 Spese correnti		1.283,29	1.283,29	3.707,41	1.283,29	1.283,29
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		1.283,29	1.283,29	3.707,41	1.283,29	1.283,29
1.03.01.02.999	11102.2 ENEL MERCATO	59,17	59,17	59,17	59,17	59,17
1.03.02.05	1965 PRESTAZIONI SERVIZIO MERCATO (ENEL, ECC.)	1.224,12	1.224,12	3.648,24	1.224,12	1.224,12
Missione 20 Fondi e accantonamenti		828.869,51	449.942,83	485.295,83	473.999,24	479.999,07
Programma 20.01 Fondo di riserva		2.510,00	3.150,91	36.876,41	19.710,00	19.710,00
Titolo 1 Spese correnti		2.510,00	3.150,91	36.876,41	19.710,00	19.710,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		2.510,00	3.150,91	36.876,41	19.710,00	19.710,00
1.10.01.01.001	2151.1 FONDI DI RISERVA * QUOTA NON VINCOLATA		640,91	25.766,41	8.600,00	8.600,00
1.10.01.01.001	2151 FONDO DI RISERVA * QUOTA VINCOLATA			8.600,00	8.600,00	8.600,00
1.10.01.99.999	2151.2 FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilita'		489.252,98	438.419,42	438.419,42	444.289,24	450.289,07
Titolo 1 Spese correnti		489.252,98	438.419,42	438.419,42	444.289,24	450.289,07
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		489.252,98	438.419,42	438.419,42	444.289,24	450.289,07

Centro 00002							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.10.01.03.001	2173 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	489.252,98	438.419,42	438.419,42	444.289,24	450.289,07	
Programma 20.03 Altri fondi		337.106,53	8.372,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Titolo 1 Spese correnti		337.106,53	8.372,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		337.106,53	8.372,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.10.01.99.999	2151.3 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	10.000,00	8.372,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.10.01.99.999	2173.11 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - 2021	27.106,53					
1.10.01.99.999	1311.6 ACCANTONAMENTO DA FONDO FUNZ. FONDAM. 2021 E. CAP. 2007.18	300.000,00					
Missione 50 Debito pubblico		458.602,00	460.891,00	460.891,00	463.483,00	463.900,00	
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		145.701,00	135.891,00	135.891,00	125.223,00	112.700,00	
Titolo 1 Spese correnti		145.701,00	135.891,00	135.891,00	125.223,00	112.700,00	
Macroaggregato 07 Interessi passivi		145.701,00	135.891,00	135.891,00	125.223,00	112.700,00	
1.07.05.04.003	1664 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	12.000,00	11.600,00	11.600,00	11.200,00	11.000,00	
1.07.05.04.003	1834 INTERESSI PASSIVI MUTUI	1.320,00	1.275,00	1.275,00	1.240,00	1.200,00	
1.07.05.04.003	1941 INTERESSI PASSIVI MUTUI	18.852,00	18.316,00	18.316,00	17.760,00	17.200,00	
1.07.05.04.003	10101.8 INTERESSI SU MUTUI CASSA DD.PP. - CDP	25.834,00	25.143,00	25.143,00	24.423,00	24.000,00	
1.07.05.04.003	10101.90 INTERESSI ANTICIPAZIONE D.L. 35/2013	2.414,00	2.400,00	2.400,00	2.000,00	2.200,00	
1.07.05.04.003	10403.4 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	14.216,00	13.815,00	13.815,00	13.400,00	13.000,00	
1.07.05.05.999	1029 INTERESSI SU MUTUI BNL	71.065,00	61.000,00	61.000,00	50.200,00	39.100,00	
1.07.06.04.001	10101.9 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA		2.342,00	2.342,00	5.000,00	5.000,00	
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		312.901,00	325.000,00	325.000,00	338.260,00	351.200,00	
Titolo 4 Rimborso Prestiti		312.901,00	325.000,00	325.000,00	338.260,00	351.200,00	
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		312.901,00	325.000,00	325.000,00	338.260,00	351.200,00	
4.03.01.04.003	4015 RIMBORSO DI MUTUI ALLA CASSA DD.PP.	49.107,00	51.100,00	51.100,00	53.160,00	55.400,00	
4.03.01.04.003	4019 RIMBORSO QUOTA CAPITALE D.L. 35/2013 E. 5901/1	2.794,00	2.900,00	2.900,00	3.100,00	3.100,00	
4.03.01.04.999	4011 QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI BNL	261.000,00	271.000,00	271.000,00	282.000,00	292.700,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
5.01.01.01.001	4001 RIMBORSO SOMME PRELEVATE PER FABBISOGNI DI CASSA E.4001	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi		6.426.379,00	6.426.379,00	6.668.496,82	6.426.379,00	6.426.379,00	
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		6.426.379,00	6.426.379,00	6.668.496,82	6.426.379,00	6.426.379,00	
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		6.426.379,00	6.426.379,00	6.668.496,82	6.426.379,00	6.426.379,00	
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro		5.411.829,00	5.411.829,00	5.556.471,23	5.411.829,00	5.411.829,00	
7.01.01.02.001	5005.11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	500.000,00	500.000,00	500.732,00	500.000,00	500.000,00	
7.01.02.01.001	5002 VERSAMENTO RIT.ERARIALI (lav.dip.ed autonomo)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	

Centro 00002							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
7.01.02.02.001	5001	VERSAMENTO RIT.PREV. ED ASSIST.PERSONALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
7.01.02.99.999	5003	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	
7.01.99.03.001	5006	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.329,00	10.329,00	10.329,00	10.329,00	10.329,00	
7.01.99.06.001	5005.2	UTILIZZO	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
7.01.99.06.002	5005.3	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.643.910,23	1.500.000,00	1.500.000,00	
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			1.014.550,00	1.014.550,00	1.112.025,59	1.014.550,00	1.014.550,00	
7.02.01.02.001	5005	SERVIZI PER CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	424.034,14	400.000,00	400.000,00	
7.02.04.02.001	5004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
7.02.04.02.001	5008	DEPOSITI PER SPESE POSTALI	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	
7.02.04.02.001	5007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
7.02.05.01.001	1750	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU RIS. 1475/1	63.000,00	63.000,00	136.441,45	63.000,00	63.000,00	
7.02.05.01.001	5005.1	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
Totale Uscite			12.128.402,45	11.877.412,31	12.193.091,96	11.812.217,55	11.816.948,95	

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
00003	UFFICIO TECNICO	PASSIANTE GIOVANNI

Centro 00003 Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			438.535,12			
Titolo 2 Trasferimenti correnti		5.488,00				
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		5.488,00				
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		5.488,00				
2.01.01.01.001	2007.19 COVID - ADEGUAMENTO SPAZI ED AULE U. CAP. 18999	5.488,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie		31.682,37	32.746,00	50.492,00	27.746,00	27.746,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		11.182,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.014	3011 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.224,12				
3.01.02.01.032	3005 DIRITTI SEGRETERIA EX D.L. N. 289/1992	9.957,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		20.500,27	22.746,00	40.492,00	17.746,00	17.746,00
3.01.03.01.003	3007.1 IVA SU CANONI CONCESSIONE RETE GAS	2.200,00	2.200,00	4.400,00	2.200,00	2.200,00
3.01.03.01.003	3006 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (U. 3313)		5.000,00	5.000,00		
3.01.03.01.003	3007 CANONI CONCESSIONE RETE GAS (U. CAP. 1899)	15.546,00	15.546,00	31.092,00	15.546,00	15.546,00
3.01.03.02.001	3062 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	1.020,10				
3.01.03.02.002	3063 FITTI REALI DI FABBRICATI	1.734,17				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		15.233.673,17	10.918.661,99	11.188.210,95	5.991.000,00	3.685.000,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		15.096.257,51	10.623.311,33	10.892.860,29	5.731.000,00	3.425.000,00
4.02.01.01.001	4021 CONTRIBUTI DELLO STATO PER OPERE PUBBLICHE (U. 3123/1)	166.243,53	166.243,53	231.946,31		
4.02.01.01.001	4021.2 CONTRIBUTO EFF. ENERG. DA MINISTERO (U. 3397/1)	35.000,00	589,94	589,94		
4.02.01.01.001	4021.1 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
4.02.01.01.001	4021.4 MESSA IN SICUREZZA PIAZZA VIA DAUNIA, VIA GARIBALDI, ECC (U. CAP. 3130.1)	35.000,00	20.004,00	35.000,00		
4.02.01.01.001	4021.14 INFRASTRUTTURE SOCIALI (DPCM 17/7/2020) U. 30096	42.068,00	42.068,00	42.068,00		
4.02.01.01.001	4021.16 INFRASTRUTTURE SOCIALI DPCM 17/7/2020 U. 30097	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4.02.01.01.001	4021.44 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO € 70.000,00 U. 3130.11	70.000,00	35.000,00	70.000,00		
4.02.01.01.001	4021.45 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO € 70.000,00 D.M. 11/11/2020 - U. 3130.12	70.000,00	34.119,50	70.000,00		
4.02.01.01.001	4021.17 MESSA IN SICUREZZA AREA CENTRO URBANO - RISCHIO IDROGEOLOGICO U. 30098	317.000,00	253.600,00	253.600,00		
4.02.01.01.001	4021.18 MESSA IN SICUREZZA CCR - RISCHIO IDROGEOLOGICO U. 30099	600.000,00	453.000,00	453.000,00		
4.02.01.01.001	4021.19 MESSA IN SICUREZZA AREA CIMITERIALE - RISCHIO IDROGEOLOGICO U. 30100	600.000,00	453.000,00	453.000,00		
4.02.01.01.001	4021.46 MESSA IN SICUREZZA - EFFICIENTAM. (U. 30200)	140.000,00	140.000,00	140.000,00		
4.02.01.01.001	4021.166 INFRASTRUTTURE SOCIALI - U. 3472.24	27.068,00	27.068,00	27.068,00		

Centro 00003			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
4.02.01.01.001	4021.47	EFFICIENTAM. ENERG. ASILO VIA CIANO(GC 57/2021) U. 30201	880.000,00	600.000,00	600.000,00	280.000,00
4.02.01.01.001	4021.48	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA VIA FIUME (GC. 58/2021) U. 30202	2.300.000,00			
4.02.01.01.001	4021.49	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI U. 3408.11		500.000,00	500.000,00	300.000,00
4.02.01.01.001	4021.5	REALIZZAZIONE FOGNA BIANCA U. 20906		700.000,00	700.000,00	1.700.000,00
4.02.01.01.001	4021.51	MESSA IN SICUR. STRADE CENTRO URBANO U. 3096.111		1.000.000,00	1.000.000,00	766.000,00
4.02.01.01.001	4021.52	MESSA IN SICUR. SEDE MUNICIPALE U. 3342.111		465.000,00	465.000,00	465.000,00
4.02.01.01.001	4021.54	SPORT E PERIFERIA U. 3342.333		300.000,00	300.000,00	100.000,00
4.02.01.01.001	4021.55	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE U. 20402.22		700.000,00	700.000,00	300.000,00
4.02.01.01.001	4021.56	SPOSTAMENTO ELETTRDOTTO U. 3096.3		100.000,00	100.000,00	100.000,00
4.02.01.01.001	4021.57	MESSA IN SICUREZZA ZONA C (ACQUE REFLUE BIANCHE) U. 3096.12		200.000,00	200.000,00	500.000,00
4.02.01.01.002	4021.11	VERIFICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - DECRETO MIUR 2/2020 (U. CAP. 3042.11)	14.000,00		14.000,00	
4.02.01.01.002	4085	CONTRIBUTO ADEGUAM. SPAZI E AULE (DA MIN. ISTRUZIONE) - U. 3042.12	28.000,00	25.330,13	28.000,00	
4.02.01.02.001	4095.1	CONTRIBUTO REGIONALE PUG	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
4.02.01.02.001	4095.7	CONTRIBUTI REGIONALE (DET. REG. 68/2018) U. 3083	49.000,00	49.000,00	49.000,00	
4.02.01.02.001	4095.6	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (STRADA PERAZZIELLO) U. 3080/1	826.000,00			
4.02.01.02.001	4095	FONDI REGIONALI PER INVESTIMENTI	28.289,63	11.232,15	48.832,00	
4.02.01.02.001	4095.5	TRASF.REG.I - MESSA IN SICUREZZA PALESTRA COMUNALE U.3082	1.350.000,00	1.340.817,73	1.350.300,00	
4.02.01.02.001	4021.3	CONTRIBUTI REG.LE CALAMITA' NATURALI (U. 3397/2)			267,69	
4.02.01.02.001	4095.11	CALAMITA' NATURALI - INTERVENTI DI RIPRISTINO SCUOLA VIA FIUME - U. 3123.11	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
4.02.01.02.001	4021.12	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE (U. CAP. 3408/1)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
4.02.01.02.001	4021.13	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO CONFERIM. RAEE (U. CAP. 3408/2)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
4.02.01.02.001	4095.8	INCARICHI PROFESSIONALI (U. 3092)	100.000,00			
4.02.01.02.001	4095.9	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CCR (U. CAP. 3737)	300.000,00	294.400,00	300.000,00	
4.02.01.02.001	4095.10	RETE FOGNARIA ZONA PIP (U. CAP. 20906/13)	428.400,00	428.400,00	428.400,00	
4.02.01.02.001	4021.20	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE - U. 3130/2	392.000,00	314.600,00	314.600,00	
4.02.01.02.001	4021.21	PROTEZIONE CIVILE - RISCHIO IDROGEOLOGICO U. 3130/3	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
4.02.01.02.001	4095.14	SISTEMAZIONE IDRAULICA 1° STRALCIO (U. 3342.11)	5.000.000,00			
4.02.01.02.001	4095.15	PROGETTO "STRADA PER STRADA" U. CAP. 3472.25	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
4.02.01.02.001	4095.16	SISTEMAZ. AREE ESTERNE SCUOLA VIA GARIBALDI (GC. 94 DEL 30/7/2021) U. 20402.3	349.988,35	349.988,35	349.988,35	
4.02.01.02.001	4095.17	SISTEMAZ. AREE ESTERNE SCUOLA VIA FIUME (GC. 94 DEL 30/7/2021) U. 20402.4	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
4.02.01.02.001	4095.18	GAL TAVOLIERE - STRADA PERAZZIELLO GC 118/2021 U. 3080.3	138.200,00	89.850,00	138.200,00	
4.02.01.02.001	4095.18	ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO - L.R. 23/2016 U. 20601	10.000,00			
4.02.01.02.001	4095.21	RIQUALIFICAZ. ASILO NIDO VIA CIANO (DA REGIONE) U. 30201.1		200.000,00	200.000,00	800.000,00
4.02.01.02.001	4095.19	MITIGAZIONE RISCHIO IDROG. CIMITERO U. 3342.22		400.000,00	400.000,00	400.000,00

Centro 00003						Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
4.02.01.02.001 4095.20	MANUT. STRAORD. SPOGLIATOI IMP. SPORTIVI U. 3342.33		130.000,00	130.000,00	20.000,00		
Tipologia 0205 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		90.915,66	235.350,66	235.350,66	200.000,00	200.000,00	
4.02.05.99.999 4095.2	POI EFF. ENERGETICA - FONDI REGIONALI P.O.I. (U. 3397)	90.915,66	90.915,66	90.915,66			
4.02.05.99.999 4021.58	RIQUALIF. RECUPERO E MIGLIORAM. CCR U. 3096.13		144.435,00	144.435,00	200.000,00	200.000,00	
Tipologia 0501 Permessi di costruire		46.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
4.05.01.01.001 4088	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	46.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
Totale Entrate		15.270.843,54	11.389.943,11	11.238.702,95	6.018.746,00	3.712.746,00	

Centro 00003						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			250.032,94	652.855,45	728.621,32	552.349,89	87.349,89
Fondo Pluriennale Vincolato			8.768,72				
Programma 01.01 Organi istituzionali			27.112,06	494.112,06	500.166,06	492.112,06	27.112,06
Titolo 1 Spese correnti			27.112,06	29.112,06	35.166,06	27.112,06	27.112,06
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			27.112,06	29.112,06	35.166,06	27.112,06	27.112,06
1.03.02.09.001	10101.14	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	612,06	612,06	612,06	612,06	612,06
1.03.02.09.008	10101.15	MANUTENZIONE IMPIANTI SEDI ISTITUZIONALI	14.500,00	14.500,00	19.574,00	14.500,00	14.500,00
1.03.02.15.999	1012	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SEDI ISTITUZIONALI (PULIZIA LOCALI, ECC.)	12.000,00	14.000,00	14.980,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				465.000,00	465.000,00	465.000,00	
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				465.000,00	465.000,00	465.000,00	
2.02.01.09.999	3342.111	MESSA IN SICUR. SEDE MUNICIPALE E. 4021.52		465.000,00	465.000,00	465.000,00	
Programma 01.02 Segreteria generale			300,00	316,23	316,23	316,23	316,23
Titolo 1 Spese correnti			300,00	316,23	316,23	316,23	316,23
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			300,00	316,23	316,23	316,23	316,23
1.03.02.09.001	1056	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	300,00	316,23	316,23	316,23	316,23
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			189.712,84	129.519,12	187.067,27	23.413,56	23.413,56
Fondo Pluriennale Vincolato			8.768,72				
Titolo 1 Spese correnti			48.113,56	29.092,46	67.051,46	23.413,56	23.413,56
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			48.113,56	29.092,46	67.051,46	23.413,56	23.413,56
1.03.01.02.001	1156	SPESE MANUT. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE	3.570,35	3.570,35	3.683,35	3.570,35	3.570,35
1.03.02.05.999	1366.11	NOLEGGIO MULTIFUNZIONE U.T.C.	6.000,00	7.500,00	13.500,00	7.500,00	7.500,00
1.03.02.09.008	10105.77	MANUTENZIONE PATRIMONIO (DA OO.UU. cap. 4088.11)	5.000,00		5.000,00		
1.03.02.09.008	10105.88	MANUTENZIONE PATRIMONIO (FINAZ. DA BIL. CORRENTE)	21.200,00		20.870,00		
1.03.02.09.008	10105.7	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	11.221,10	16.900,00	22.327,00	11.221,10	11.221,10
1.03.02.09.008	10105.10	MANUTENZIONE ASCENSORE	1.122,11	1.122,11	1.671,11	1.122,11	1.122,11
Titolo 2 Spese in conto capitale			141.599,28	100.426,66	120.015,81		
Fondo Pluriennale Vincolato			8.768,72				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			141.599,28	100.426,66	120.015,81		
Fondo Pluriennale Vincolato			8.768,72				
2.02.01.04.002	30097	MESSA IN SICUREZZA INFORMATICA RETE DATI SEDE MUNICIPALE - E. 4021.16	42.068,00	42.068,00	42.068,00		
2.02.01.09.002	3083	RIPRISTINO CENTRO ANZIANI E SEDE MUNICIPALE (E. 4095/7)	49.000,00	49.000,00	49.000,00		
2.02.01.09.999	3313	DESTINAZIONE PROVENTI LOCULI CIMITERIALI * E. 3006			9.933,26		
2.02.01.09.999	3397.2	CONTRIBUTI REG.LE CALAMITA' NATURALI (E. 4021/3)			1.905,89		
2.02.01.09.999	3397.1	EFFIC. ENERG. DA MINISTERO (E. 4021/2)	26.231,28	9.358,66	9.358,66		
Fondo Pluriennale Vincolato			8.768,72				
2.02.01.09.999	3472.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	12.200,00				

Centro 00003							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.02.01.09.999	3451.1	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	4.000,00				
2.02.01.09.999	30101	AREA VERDE VIA PERTINI	8.100,00		7.750,00		
Programma 01.06 Ufficio tecnico			32.908,04	28.908,04	41.071,76	36.508,04	
Titolo 1 Spese correnti			32.908,04	28.908,04	41.071,76	36.508,04	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente					10.600,00	10.600,00	
1.01.01.01.002	1081	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO			10.600,00	10.600,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			32.908,04	28.908,04	41.071,76	25.908,04	
1.03.02.11.999	1097	PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLL. UFF. TECNICO	29.400,00	25.500,00	29.813,72	25.500,00	
1.03.02.11.999	1086.10	SPESE PER SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZ. EX D.LGS 626/94.	408,04	408,04	408,04	408,04	
1.03.02.11.999	10106.13	INCARICHI PROFESSIONALI	3.100,00	3.000,00	10.850,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio			4.213.128,12	2.525.469,02	2.664.450,38	1.446.908,24	
Fondo Pluriennale Vincolato			25.152,49				
Programma 04.01 Istruzione prescolastica			3.985.391,67	1.619.717,62	1.625.537,49	1.092.510,05	
Fondo Pluriennale Vincolato			19.836,00			357.510,05	
Titolo 1 Spese correnti			12.510,05	12.000,00	12.500,00	12.510,05	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			12.510,05	12.000,00	12.500,00	12.510,05	
1.03.01.02.001	1346	SPESE MANTENIM.E FUNZION.SCUOLA MATERNA-RISCALDAM. E VARIE	510,05		500,00	510,05	
1.03.02.05	1346.20	SCUOLA MATERNA RISCALD., UTENZE E CANONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale			3.972.881,62	1.607.717,62	1.613.037,49	1.080.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			19.836,00			345.000,00	
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			3.972.881,62	1.607.717,62	1.613.037,49	1.080.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			19.836,00			345.000,00	
2.02.01.04.002	30201	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO VIA CIANO (E. 4021.47)	880.000,00	600.000,00	600.000,00	280.000,00	
2.02.01.09.003	3123.1	ADEG. E MAN. STR. SCUOLA VIA FIUME * E. 4021	87.893,27	87.893,27	87.893,27		
2.02.01.09.003	3122.1	COSTRUZIONE ASILO NIDO - CONTRIBUTO REGIONALE RIS. 4208			5.319,87		
2.02.01.09.003	3122	COSTRUZIONE ASILO NIDO - MUTUO RIS. 5901		19.836,00	19.836,00		
Fondo Pluriennale Vincolato			19.836,00				
2.02.01.09.003	3123.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	5.000,00				
2.02.01.09.003	30202	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA VIA FIUME (GC. 58/2021) E. 4021.48	2.300.000,00				
2.02.01.09.003	30201.1	RIQUALIFICAZ. ASILO NIDO VIA CIANO DA REGIONE E. 4095.21		200.000,00	200.000,00	800.000,00	
2.02.01.09.999	20402.3	SISTEMAZ. AREE ESTERNE SCUOLA VIA GARIBALDI (GC. 94 DEL 30/7/2021) E. 4095.16	349.988,35	349.988,35	349.988,35		
2.02.01.09.999	20402.4	SISTEMAZ. AREE ESTERNE SCUOLA VIA FIUME (GC. 94 DEL 30/7/2021) E. 4095.17	350.000,00	350.000,00	350.000,00		
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			154.736,45	135.421,27	163.582,76	54.398,19	
Fondo Pluriennale Vincolato			5.316,49			54.398,19	
Titolo 1 Spese correnti			32.986,19	22.354,52	36.366,01	24.998,19	

Centro 00003							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		32.986,19	22.354,52	36.366,01	24.998,19	24.998,19	
1.03.01.02.001	1366 SPESE MANTENIM.E FUNZION.SCUOLE ELEMENTARI	510,05	366,38	866,38	510,05	510,05	
1.03.01.02.001	1366.20 SPESE MANTENIM. E FUNZION. SC. ELEMENTARI. MANUTENZ.IMPIANTI E RISC.	2.142,21	2.142,21	2.142,21	2.142,21	2.142,21	
1.03.02.05.999	1386.25 PRESTAZIONI PER SCUOLA MEDIA (ENEL-TELECOM-GAS METANO,ECC.)	15.000,00	10.000,00	13.250,46	12.500,00	12.500,00	
1.03.02.09	10402.4 MANUTENZIONI E RISCALD. SCUOLE ELEMENTARI	6.500,00	6.500,00	10.013,29	6.500,00	6.500,00	
1.03.02.09.004	1371 CANONE MANUTENZIONE ASCENSORE	2.733,87	2.733,87	8.881,61	2.733,87	2.733,87	
1.03.02.09.008	1386.20 MANUTENZIONI SCUOLA MEDIA.	612,06	612,06	1.212,06	612,06	612,06	
1.03.02.09.008	18999 COVID - ADEGUAMENTO SPAZI ED AULE - E. 2007.19	5.488,00					
Titolo 2 Spese in conto capitale		121.750,26	113.066,75	127.216,75	29.400,00	29.400,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	5.316,49					
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		121.750,26	113.066,75	127.216,75	29.400,00	29.400,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	5.316,49					
2.02.01.09.003	3042.1 SCUOLE MEDIA ED ELEMENTARE - RECUPERO FONDI STATALI E. 4021 Fondo Pluriennale Vincolato	78.350,26 5.316,49	83.666,75	83.666,75			
2.02.01.09.003	3042.11 ERIFICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - DECRETO MIUR 2/2020 (E. CAP. 4021.11)	14.000,00		14.000,00			
2.02.01.09.003	3042.111 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (E. 2007.1)	29.400,00	29.400,00	29.550,00	29.400,00	29.400,00	
Programma 04.07 Diritto allo studio		73.000,00	770.330,13	875.330,13	300.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale		73.000,00	770.330,13	875.330,13	300.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		73.000,00	770.330,13	875.330,13	300.000,00		
2.02.01.05.999	3042.12 REALIZZAZIONE SCALA DI SICUREZZA SCUOLA VIA GARIBALDI - E. 4085	28.000,00	25.330,13	25.330,13			
2.02.01.09.003	3123.11 CALAMITA' NATURALI - INTERVENTI DI RIPRISTINO SCUOLA VIA FIUME E. 4095.11	45.000,00	45.000,00	150.000,00			
2.02.01.09.003	20402.22 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E. 4021.55		700.000,00	700.000,00	300.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.458.706,03	2.370.817,73	2.387.150,00	420.000,00		
Programma 06.01 Sport e tempo libero		1.458.706,03	2.370.817,73	2.387.150,00	420.000,00		
Titolo 1 Spese correnti		306,03					
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		306,03					
1.03.01.02.001	1829 SPESE MANTEN.E FUNZ.IMPIANTI SPORTIVI	306,03					
Titolo 2 Spese in conto capitale		1.458.400,00	2.370.817,73	2.387.150,00	420.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.458.400,00	2.370.817,73	2.387.150,00	420.000,00		
2.02.01.09.003	3082 MESSA IN SICUREZZA PALESTRA COMUNALE E. 4095/5	1.350.000,00	1.340.817,73	1.349.650,00			
2.02.01.09.016	3408.1 CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE (E. 4021/12)	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
2.02.01.09.016	3082.1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	900,00					
2.02.01.09.016	3082.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA TENNIS (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	7.500,00		7.500,00			
2.02.01.09.016	3342.33 MANUT. STRAORD. SPOGLIATOI IMP. SPORTIVI E. 4095.20		130.000,00	130.000,00	20.000,00		
2.02.01.09.016	3408.11 SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E. 4021.49		500.000,00	500.000,00	300.000,00		

Centro 00003						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.02.01.09.016	3342.333	SPORT E PERIFERIA E. 4021.54		300.000,00	300.000,00	100.000,00	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			6.662.934,40	2.009.823,98	2.087.699,00	631.100,00	2.111.100,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	258.891,83				
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio			6.630.844,77	1.986.391,66	2.056.056,39	631.100,00	2.111.100,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	246.691,66				
Titolo 1 Spese correnti			31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
1.09.03.01.001	1029.1	RIMBORSI DI TRASFERIMENTI COMUNITARI	31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			6.599.744,77	1.955.291,66	2.024.956,39	600.000,00	2.080.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	246.691,66				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.599.744,77	1.955.291,66	2.024.956,39	600.000,00	2.080.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	246.691,66				
2.02.01.05.999	3130.3	PROTEZIONE CIVILE - RISCHIO IDROGEOLOGICO E. 4021/21	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
2.02.01.09.002	3090.1	RIGENERAZIONE URBANA * COMPLETAMENTO AUDITORIUM			8.502,44		
2.02.01.09.010	3342.11	SISTEMAZIONE IDRAULICA 1° STRALCIO (E. 4095.14)	5.000.000,00				
2.02.01.09.010	3096.12	MESSA IN SICUREZZA ZONA C (ACQUE REFLUE BIANCHE) E. 4021.57		200.000,00	200.000,00	500.000,00	280.000,00
2.02.01.09.012	3095.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (E. 4088.1)	10.000,00		9.590,00		
2.02.01.09.012	3096.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	10.200,00				
2.02.01.09.015	30100	MESSA IN SICUREZZA AREA CIMITERIALE - RISCHIO IDROGEOLOGICO E. 4021.19	523.971,29	556.028,71	600.000,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	76.028,71				
2.02.01.09.999	30106	DECORO URBANO	2.661,43		6.760,00		
2.02.01.09.999	30098	MESSA IN SICUREZZA AREA CENTRO URBANO - RISCHIO IDROGEOLOGICO E. 4021.17	270.777,85	299.822,15	299.822,15		
		Fondo Pluriennale Vincolato	46.222,15				
2.02.01.09.999	30099	MESSA IN SICUREZZA CCR - RISCHIO IDROGEOLOGICO E. 4021.18	480.000,00	600.000,00	600.000,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	120.000,00				
2.02.01.09.999	30200	MESSA IN SICUREZZA - EFFICIENTAM. (E. 4021.46)	140.000,00	140.000,00	140.000,00		
2.02.01.09.999	3096.3	SPOSTAMENTO ELETTRODOTTO E. 4021.56		100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.800.000,00
2.02.03.05.001	20901	INCARICO PUG - FINANZ. REG.LE E. 4095-1	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
2.02.03.05.001	20901.6	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (DA OO.UU. E. 4088)	559,20	4.440,80	4.806,80		
		Fondo Pluriennale Vincolato	4.440,80				
2.02.03.05.001	20106	INCARICHI PROFESSIONALI (DA SOSPENSIONE MUTUI)	6.575,00		475,00		
2.02.03.05.001	3092	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (E. 4095/8)	100.000,00				
Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			32.089,63	23.432,32	31.642,61		
		Fondo Pluriennale Vincolato	12.200,17				

Centro 00003						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Spese in conto capitale				32.089,63	23.432,32	31.642,61		
Fondo Pluriennale Vincolato				12.200,17				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				28.289,63	23.432,32	31.642,61		
Fondo Pluriennale Vincolato				12.200,17				
2.02.01.09.001	3231.2	PIRP EDILIZIA RESIDENZIALE * FONDI REGIONALI		28.289,63	11.232,15	19.442,44		
2.02.01.09.012	3231	PIRP COMPLETAMENTO -E. 4095			12.200,17	12.200,17		
Fondo Pluriennale Vincolato				12.200,17				
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale				3.800,00				
2.05.99.99.999	3231.22	APE E ACCATASTAMENTO CASE POPOLARI (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)		3.800,00				
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				2.626.765,35	3.397.189,15	4.436.812,96	3.151.267,09	2.469.498,09
Fondo Pluriennale Vincolato				59.207,40				
Programma 09.01 Difesa del suolo				333.926,60	372.673,40	425.418,00		
Fondo Pluriennale Vincolato				58.073,40				
Titolo 2 Spese in conto capitale				333.926,60	372.673,40	425.418,00		
Fondo Pluriennale Vincolato				58.073,40				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				333.926,60	372.673,40	425.418,00		
Fondo Pluriennale Vincolato				58.073,40				
2.02.01.09.001	3130.2	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E. 4021/20		333.926,60	372.673,40	372.968,00		
Fondo Pluriennale Vincolato				58.073,40				
2.02.01.09.014	3096.11	MICROZONAZIONE SISMICA (DET. REG. 324/2020) E. 4095.13				52.450,00		
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				25.000,00		6.090,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale				25.000,00		6.090,00		
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale				25.000,00		6.090,00		
2.05.99.99.999	3472.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E. 4088.11		5.000,00		5.000,00		
2.05.99.99.999	3472.33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)		20.000,00		1.090,00		
Programma 09.03 Rifiuti				1.695.605,00	1.711.348,00	2.642.337,21	1.440.349,00	1.458.580,00
Titolo 1 Spese correnti				1.345.605,00	1.222.513,00	2.147.902,21	1.240.349,00	1.258.580,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.335.976,00	1.187.019,00	2.096.723,21	1.204.045,00	1.222.276,00
1.03.02.15.004	1737.10	RSU PRESTAZIONI DI SERVIZI (COSTO DISCARICA)		364.296,00	328.186,00	584.463,20	345.212,08	363.443,08
1.03.02.15.004	1737	CANONE DI APPALTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA		971.680,00	858.833,00	1.512.260,01	858.832,92	858.832,92
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				9.629,00	35.494,00	51.179,00	36.304,00	36.304,00
1.04.01.02.017	1737.30	CONTRIBUTO AGER (AGENZIA REGIONALE GESTIONE RIFIUTI)		2.629,00	2.629,00	10.516,00	2.629,00	2.629,00
1.04.01.02.018	1737.20	CONTRIBUTO CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE BACINO FG/4		7.000,00	32.865,00	40.663,00	33.675,00	33.675,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				350.000,00	488.835,00	494.435,00	200.000,00	200.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				350.000,00	488.835,00	494.435,00	200.000,00	200.000,00
2.02.01.09.999	3408.2	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO CONFERIM. RAEE (E. CAP. 4021/13)		50.000,00	50.000,00	50.000,00		

Centro 00003							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.02.01.09.999	3096.13	RIQUALIF. RECUPERO E MIGLIORAM. CCR E. 4021.58		144.435,00	144.435,00	200.000,00	200.000,00
2.02.01.99.999	3737	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CCR (E. CAP. 4095/9)	300.000,00	294.400,00	300.000,00		
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			428.400,00	1.176.000,00	1.223.600,00	1.700.000,00	1.000.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			428.400,00	1.176.000,00	1.223.600,00	1.700.000,00	1.000.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			428.400,00	1.176.000,00	1.223.600,00	1.700.000,00	1.000.000,00
2.02.01.09.010	20906	REALIZZAZIONE FOGNA BIANCA E. 4021.5		700.000,00	700.000,00	1.700.000,00	1.000.000,00
2.02.01.99.999	209006.13	RETE FOGNARIA ZONA PIP (E. CAP. 4095/10)	428.400,00	476.000,00	523.600,00		
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			143.833,75	137.167,75	139.367,75	10.918,09	10.918,09
Fondo Pluriennale Vincolato			1.134,00				
Titolo 1 Spese correnti			7.918,09	10.118,09	10.118,09	10.918,09	10.918,09
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			7.918,09	10.118,09	10.118,09	10.918,09	10.918,09
1.03.01.02.001	1808	SPESE MANT.E FUNZ.VILLE,PARCHI E GIARDINI	510,05	510,05	510,05	510,05	510,05
1.03.02.09.011	1811	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	7.000,00	9.200,00	9.200,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.09.011	10906.8	MANUTENZIONE VILLE, PARCHI E GIARDINI	408,04	408,04	408,04	408,04	408,04
Titolo 2 Spese in conto capitale			135.915,66	127.049,66	129.249,66		
Fondo Pluriennale Vincolato			1.134,00				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			135.915,66	127.049,66	129.249,66		
Fondo Pluriennale Vincolato			1.134,00				
2.02.01.05.999	20601	ATTREZZATURE VILLA COMUNALE E. 4095.18	10.000,00				
2.02.01.09.010	20906.12	FOGNA BIANCA * FONDI REGIONALI E. 4095	35.000,00	36.134,00	36.134,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	1.134,00				
2.02.01.09.999	3397	POI EFFICIENZA ENERGETICA (E. 4095/2)	90.915,66	90.915,66	93.115,66		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			1.220.850,00	1.415.488,18	1.441.368,68	766.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			86.514,68				
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			1.220.850,00	1.415.488,18	1.441.368,68	766.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			86.514,68				
Titolo 2 Spese in conto capitale			1.220.850,00	1.415.488,18	1.441.368,68	766.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			86.514,68				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.205.850,00	1.415.488,18	1.441.368,68	766.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato			86.514,68				
2.02.01.04.002	3130.11	PUBBLICA ILLUMINAZ. (DA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO € 70.000,00 E. 4021.44)	35.000,00	70.000,00	70.000,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	35.000,00				
2.02.01.09.012	3080.1	MESSA IN SICUREZZA STRADA PERAZZIELLO E. 4095/6	826.000,00				
2.02.01.09.012	3130.1	MESSA IN SICUREZZA PIAZZA VIA DAUNIA, VIA GARIBALDI, ECC (E.CAP. 4021.4)	35.000,00	20.004,00	20.004,00		
2.02.01.09.012	347223	MANUTENZIONE STRADE E MARICAPIEDI		3.164,68	3.164,68		
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.164,68				

Centro 00003							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
2.02.01.09.012	3130.12	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO € 70.000,00 D.M. 11/11/2020 - E. 4021.45	70.000,00	34.119,50	60.000,00			
2.02.01.09.012	3472.25	PROGETTO STRADA PER STRADA E. CAP. 4095.15	150.000,00	150.000,00	150.000,00			
2.02.01.09.012	3080.3	GAL TAVOLIERE - STRADA PERAZZIELLO - GC 118/2021 - E. 3080.3 Fondo Pluriennale Vincolato	89.850,00 48.350,00	138.200,00	138.200,00			
2.02.01.09.012	3096.111	MESSA IN SICUR. STRADE CENTRO URBANO E. 4021.51		1.000.000,00	1.000.000,00	766.000,00		
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			15.000,00					
2.05.99.99.999	3472.13	ESPROPRIO (DA IVA A CREDITO CAP. 3525.12)	15.000,00					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			42.578,05	442.578,05	442.578,05	400.510,05		510,05
Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			42.068,00	42.068,00	42.068,00			
Titolo 2 Spese in conto capitale			42.068,00	42.068,00	42.068,00			
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			42.068,00	42.068,00	42.068,00			
2.02.01.09.999	30096	INFRASTRUTTURE SOCIALI (DPCM 17/7/2020) E. 4021.14	42.068,00	42.068,00	42.068,00			
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale			510,05	400.510,05	400.510,05	400.510,05		510,05
Titolo 1 Spese correnti			510,05	510,05	510,05	510,05		510,05
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			510,05	510,05	510,05	510,05		510,05
1.03.02.09.008	11005.5	MANUTENZIONI CIMITERO	510,05	510,05	510,05	510,05		510,05
Titolo 2 Spese in conto capitale				400.000,00	400.000,00	400.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				400.000,00	400.000,00	400.000,00		
2.02.01.09.015	3342.22	MITIGAZIONE RISCHIO IDROG. CIMITERO E. 4095.19		400.000,00	400.000,00	400.000,00		
Totale Uscite			16.913.530,01	12.814.221,56	14.188.680,39	7.368.135,27		5.080.366,27

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
00004	POLIZIA LOCALE	DI PAOLO ANGELO SERAFINO

Centro 00004 Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		10.000,00				
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		10.000,00				
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		10.000,00				
2.01.01.01.011	2007.15 PROTOCOLLO ANCI- VIGILANZA COVID (U. 1261.1)	10.000,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie		8.000,00	8.000,00	83.279,68	8.000,00	8.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		5.000,00	3.000,00	3.100,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.035	3010 DIRITTI SUAP	5.000,00	3.000,00	3.100,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		3.000,00	5.000,00	80.179,68	5.000,00	5.000,00
3.02.02.01.002	3008.1 LISTE DI CARICO VIOLAZIONI C.D.S. ANNI 2008 E SEGUENTI			73.683,18		
3.02.02.01.002	3008 SANZ.AMM.VE VIOLAZ.CODICE DELLA STRADA (U. 1933-1265-1939)	3.000,00	5.000,00	6.496,50	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate		18.000,00	8.000,00	83.279,68	8.000,00	8.000,00

Centro 00004						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		10.000,00		2.432,00			
Programma 01.11 Altri servizi generali		10.000,00		2.432,00			
Titolo 1 Spese correnti		10.000,00		2.432,00			
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		10.000,00		2.432,00			
1.01.01.01.003	1261.1 PROTOCOLLO ANCI- VIGILANZA COVID (E. 2007.15)	10.000,00		2.432,00			
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		6.200,00	4.000,00	6.940,77	4.000,00	4.000,00	
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		6.200,00	4.000,00	6.940,77	4.000,00	4.000,00	
Titolo 1 Spese correnti		6.200,00	4.000,00	6.940,77	4.000,00	4.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		6.200,00	4.000,00	6.940,77	4.000,00	4.000,00	
1.03.01.02.001	1268 SPESE MANTEN.E FUNZ.UFFICI POLIZIA MUNIC. RIS. 3175	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1.03.01.02.004	1265 AMMODERNAM. VESTIARIO E POTENZIAMENTO P.M. (E. 3008)	1.700,00	1.000,00	1.995,76	1.000,00	1.000,00	
1.03.01.02.999	1270 SPESE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	3.445,01	1.500,00	1.500,00	
1.03.02.09.001	10301.10 MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'		7.300,00	4.000,00	9.193,97	4.000,00	4.000,00	
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali		7.300,00	4.000,00	9.193,97	4.000,00	4.000,00	
Titolo 1 Spese correnti		7.300,00	4.000,00	9.193,97	4.000,00	4.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		7.300,00	4.000,00	9.193,97	4.000,00	4.000,00	
1.03.01.02.999	1933 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE DA SANZIONI CDS (E. 3008)	2.000,00	2.000,00	3.993,97	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.99.999	1939 PROVENTI CONTRAVV. MIGLIOR. CIRCOL. STRADALE E. 3008	5.300,00	2.000,00	5.200,00	2.000,00	2.000,00	
Totale Uscite		23.500,00	8.000,00	18.566,74	8.000,00	8.000,00	

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
00005	URBANISTICA	PASSIANTE GIOVANNI

Centro 00005 Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti					67.200,00	
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					67.200,00	
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					67.200,00	
2.01.01.02.001	1301.11 CONTRIBUTO ACQUISTO ATTREZZATURE RACCOLTA DIFFERENZIATA (U. 1737.11)				67.200,00	
Titolo 3 Entrate extratributarie		49.100,00	32.000,00	49.100,00	32.000,00	32.000,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata		17.100,00		17.100,00		
3.05.02.03.005	3525.13 ANTICIPAZIONE SPESE DI GARA AGER	17.100,00		17.100,00		
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3.05.99.99.999	3260.1 CONVENZIONI IMPIANTI EOLICI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		51.000,00				
Tipologia 0501 Permessi di costruire		51.000,00				
4.05.01.01.001	4088.1 PERMESSI DI COSTRUIRE DESTINATI A INVESTIMENTI (3095.1)	10.000,00				
4.05.01.01.001	4088.11 ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A INVESTIMENTI (u. 3472.3-10105.77)	41.000,00				
Totale Entrate		100.100,00	32.000,00	116.300,00	32.000,00	32.000,00

Centro 00005						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		5.500,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		2.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
Titolo 1 Spese correnti		2.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		2.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.05.005 1364.1	CANONE AUTOTIRA' IDRICA	2.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
Programma 01.06 Ufficio tecnico		3.500,00					
Titolo 1 Spese correnti		3.500,00					
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		3.500,00					
1.03.02.11.999 1010.7	COMMISSIONI DI VIGILANZA	3.500,00					
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				67.200,00			
Programma 09.03 Rifiuti				67.200,00			
Titolo 1 Spese correnti				67.200,00			
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				67.200,00			
1.03.01.02.999 1737.11	ATTREZZATURE RACCOLTA DIFFERENZIATA (E. 1301.11)			67.200,00			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'		22.300,00		22.300,00			
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali		22.300,00		22.300,00			
Titolo 2 Spese in conto capitale		22.300,00		22.300,00			
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		22.300,00		22.300,00			
2.02.01.09.012 3472.22	INFRASTRUTTURE STRADALI (DA OO.UU. E. 4088)	22.300,00		22.300,00			
Missione 50 Debito pubblico		6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
Titolo 4 Rimborso Prestiti		6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
4.03.01.04.999 4019.1	RIMBORSO SPESE D'INVESTIMENTO P.P.P.	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
Totale Uscite		33.900,00	8.100,00	105.600,00	8.100,00	8.100,00	