

COPIAAlbo Pretorio n. / Dal 29/07/2022 al 12/08/2022

COMUNE DI CERVICATI (Provincia di Cosenza)	
Deliberazione della Giunta Comunale	
N 41 del Reg. Data 27.06.2022	OGGETTO: Approvazione piano della performance 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 27 del mese di giugno alle ore 17.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

1) Gioberto FILICE	SINDACO	Presente
2) Vincenzo FALBO	ASSESSORE	Presente
3) Antonio CIPOLLA	ASSESSORE	Presente

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009, le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente e i relativi indicatori;
Visto lo schema di Piano della Performance, allo scopo predisposto dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili, triennio 2022/2024, comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022 ;

Richiamati:

- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- Il Regolamento Comunale del Sistema di Performance vigente approvato con delibera di G. C. 6/2020;
- Il sistema di misurazione della performance vigente approvato con delibera di G. C. 6/2020;

• Ritenuto di procedere all'approvazione del piano della performance (PdP) per triennio 2022/2024, comprendente il Piano degli Obiettivi (PDO) 2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri ex art. 49 del dlgs 267/2000

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (allegato "A");
3. DI DISPORRE che il Piano il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022 venga pubblicato sul sito web del Comune in conformità al D.Lgs. n.33/2013;
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto, in uno con l'allegato, ai Responsabili dei servizi, per l'attuazione del Piano e per gli ulteriori adempimenti;
5. DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

COMUNE DI CERVICATI
(Provincia di Cosenza)

PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) triennio 2022-2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2022

della Giunta Comunale, n., approvato con deliberazione di G.C.,

Introduzione

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale, con aggiornamento annuale, in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il presente documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa alla descrizione del Comune e della sua struttura organizzativa. Segue una seconda parte relativa agli indirizzi strategici e operativi di gestione dell'Amministrazione con annessi gli indicatori per la misurazione e la valutazione.

Parte I - Il Comune

1. Identità

Il Comune di Cervicati è un piccolo ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

2. Funzione istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che

Parte II - Indirizzi strategici e indirizzi operativi di gestione

1. Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

1.1 Con il presente piano si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di gestione dell'Ente, definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei titolari di P.O. e dei dipendenti.

Il Piano intende:

- 1.1.a) migliorare le azioni già avviate inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;
- 1.1.b) incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Bilancio);
- 1.1.c) integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nei punti a), b) e c);
- la fase due di realizzazione delle attività e degli obiettivi assegnati;
- la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance);

1.2 Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"> - rispetto regolarità amministrativa; - rispetto dei tempi medi di pagamento; - rispetto degli obblighi di trasparenza; - grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; - obiettivi annuali collegati alle risorse assegnate dal bilancio. 	Entro il mese di gennaio, se il bilancio di previsione è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente, e in ogni caso, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
2	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
3	Redazione della relazione annuale sulla performance	Con delibera di giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con altri sistemi quali la gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

2.1 Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2 Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3 Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

3. Obiettivi strategici e annuali

Con il termine **obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione;

Con il termine **obiettivo gestionale annuale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine **obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Di seguito gli obiettivi, suddivisi per Settore, indicanti gli obiettivi gestionali strategici di Ente e gli obiettivi gestionali annuali assegnati ai diversi Responsabili di Settore con il fine univoco del miglioramento dei servizi al cittadino e del rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione:

3.1. Settore Amministrativo

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Proposta di revisione/aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance entro il 15 di dicembre di ogni anno	Proposta di revisione/aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance entro il 15 di dicembre di ogni anno
Aggiornamento piano del fabbisogno del personale	Catalogazione e gestione delle pratiche legali con report annuali del contenzioso in atto.
Abbattimento del costo inerente l'acquisto di beni e materie prime di almeno il 5%	Abbattimento del costo inerente l'acquisto di beni e materie prime di almeno il 5%

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Amministrativo"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2020-2022	10
4	Obiettivo specifico annuale Proposta di revisione/aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance entro il 15 di dicembre di ogni anno	misurazione della performance	15
5	Obiettivo specifico annuale Aggiornamento del piano del fabbisogno del personale		10
6	Obiettivo specifico annuale Abbattimento del costo inerente l'acquisto di beni e materie prime di almeno il 5%		15
	TOTALE		70

3.2 Settore Tecnico – LL.PP. –ENERGIA- MANUTENTIVO- TECNICO- URBANISTICO- AMBIENTE

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Avvio opere pubbliche previste nell’elenco annuale	Manutenzione funzionale degli impianti di depurazione comunali con individuazione delle fonti di finanziamento per attuarlo.
Manutazione delle area Verde pubblico e del patrimonio, per consentirne un migliore e sicuro utilizzo.	
Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità comunale	

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Tecnico Manutentivo"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
E1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento.	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2022-2024	10
4	<u>Obiettivo gestionale specifico</u> Avvio opera pubbliche previste nell'elenco annuale	misurazione della performance	10
5	<u>Obiettivo gestionale specifico</u> Manutenzione delle area Verde pubblico e del patrimonio, per consentirne un migliore e sicuro utilizzo.		15
6	<u>Obiettivo gestionale specifico</u> Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità comunale		15
Totale			70

3.3 Settore Economico Finanziario

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>	
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Minore ricorso all'utilizzo di anticipazione di tesoreria	Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro
Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economicofinanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione	Formazione del personale appartenente al settore attraverso almeno n. 3 giornate dedicate preventivamente comunicate agli amministratori e redazione verbale.
Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili	Aggiornamento delle risorse da destinare alle nuove assunzioni

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Economico Finanziario"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento.	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nell'allegato 2 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2022-2024	10
4	Obiettivo specifico annuale Minore ricorso all'utilizzo di anticipazione di tesoreria	misurazione della performance	10
5	Obiettivo specifico annuale Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economicofinanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione	Rispetto scadenza di attuazione fissata	15
6	Obiettivo specifico annuale Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili		15
	TOTALE		70

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 49 D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA - AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Gioberto FILICE

Data 27/06/2022

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Vincenzo FALBO

Data 27/06/2022

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso d'ufficio ed amministrativo.

Data 27/06/2022



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

IL SINDACO

F.to Dott. Gioberto FILICE

Della su estesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il 28-07-22 e per quindici giorni consecutivi. Art. 124 D.Lgs 267/2000
Prot. n. 5237 del 28-07-22
Data. 28-07-22

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

- **CHE** la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il

decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 124 D.Lgs 267/2000);

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri