

COPIA**COMUNE DI CERVICATI***(Provincia di Cosenza)***Deliberazione della Giunta Comunale**

N. 72 del Reg. Data 19.11.2021	OGGETTO: Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e approvazione della dotazione organica
-----------------------------------	--

l'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di novembre alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

1) Gioberto FILICE	SINDACO	Presente
2) Vincenzo FALBO	ASSESSORE	Presente
3) Antonio CIPOLLA	ASSESSORE	Presente

e con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Santa Rosaria Algieri

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 33,22%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato pertanto che il Comune di Cervicati è tenuto a mantenere invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Ritenuto pertanto di approvare la dotazione organica dell'Ente nonché il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, dando atto che non sono previste nuove assunzioni

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 243.026,90 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2022-2024 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale che ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024 (delibera n. 71 del 19./11./2021.)

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Cervicati, secondo le linee di indirizzo

di cui al DPCM 8 maggio 2018;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

In attesa di acquisire il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di approvare la sotto riportata dotazione organica del comune di Cervicati

Cat. o qualifica	posti di organico	coperti N.	vacanti N.
A (operatore tecnico)	2	2 full time (Filice-Puzzo)	
A (operatore)	1	1 = 2 par-time (1 e sett. tecnico) (1 sett. Ammin..)	
B.1 (Esecutore)	1	1 = 2 par-time (1 e sett. tecnico) (1 sett. contabile)	
C Istruttore ammin. Serv. demografici	1	1 (full time) Serv. demografici	
C Istruttore/geometra	1	1 (Gramano)	
½ D Istruttore direttivo	1/2		1/2 part-time 18 ore (ing.)
½ D Istruttore direttivo	1/2		1/2 part-time 18 ore (1 contabile)
TOTALI	8 di cui (4 ft e 6pt)	6 di cui cui (4 ft e 4pt)	1 (2 part-time)

- 1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, ma al di sotto del secondo limite, e precisamente nella percentuale del 33,22%
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa dando atto che non sono previste nuove assunzioni;

anno 2022 non sono previste nuove assunzioni – eventuali turn over

anno 2023 non sono previste nuove assunzioni– eventuali turn over

anno 2024 non sono previste nuove assunzioni– eventuali turn over

- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- 4) di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Data 19/11/2021

F.to Dott. Gioberto FILICE

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Vincenzo FALBO

Data 19/11/2021

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso d'ufficio ed amministrativo.

IL SEGRETARIO

Data 19/11/2021



Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

[Handwritten signature of Dott.ssa Santa Rosaria Algieri]

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

IL SINDACO

F.to Dott. Gioberto FILICE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta
 - CHE la presente deliberazione:
 È stata affissa a questo albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-12-21
 Prot. n. del. 10-12-21
 come prescritto dall'art. 124 D.Lgs 18/08/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

Data 10-12-21 F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

È stata comunicata con lettera n. in data 10-12-21 ai signori capigruppo consiliari. Art. 125 D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

- CHE la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il
 decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 124 D.Lgs 267/2000);
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri