

COMUNE DI CASTRONNO
PROVINCIA DI VARESE

PIANO della PERFORMANCE

TRIENNIO 2022 - 2024

§§§§§§§§§§§§§§

Allegato 1 al PIAO 2022-2024
Approvato con deliberazione della Giunta comunale
n.75 del 15.09.2022



COMUNE DI
CASTRONNO
PROVINCIA DI VARESE

PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2022 - 2024

AREA FINANZIARIA
SERVIZI ALLA PERSONA

Castronno, 13 Settembre'22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Flavio FACCHIN)

Scheda n°1: Performance dell'area ANNO 2022

Progetti n°	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Caratteristiche	Personale	Pesatura % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	P (2022)	Tutto il personale dell'area	10
2	Supporto area tecnica	N	Coronetti	10
3	Incarico per particolare responsabilità	N	Coronetti	7,5
4	Attivazione nuovo ufficio personale	N	Coronetti	5
5	Avvio ufficio tributi	N	Beghini	10
6	Potenziamento attività di accertamento	N	Beghini	7,5
7	Incarico per particolari responsabilità	N	Beghini	5
8	Attivazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)	N	Cucca	7,5
9	Rinnovo convenzioni con scuola materna, L'Orizzonte e Caritas	N	Cucca	7,5
10	Mantenimento standard servizi sociali	N	Cucca	5
11	Organizzazione Gruppo volontari per trasporti sociali	N	Dalla Bona	7,5
12	Supporto agli utenti per bonus ed agevolazioni	N	Dalla Bona	7,5
13	Rendicontazione spese sociali	N	Dalla Bona	2,5
14	Mantenimento standard servizi sociali	N	Dalla Bona	5
TOTALE PROGETTI AREA FINANZIARIA E SOCIALE ANNO 2022				100

Note: S: standard; N: nuovo; P: prosecuzione; R: riproposizione; I = Intersettoriale.

Scheda n°2: Elenco del personale assegnato

Profilo professionale	CAT	Cognome	Nome	Area posizioni (S/No)	Partecipazione %
Funzionario finanziario	D	FACCHIN	FLAVIO	Si	100
Istruttore amministrativo contabile	C	CORONETTI	PAOLA	No	100
Istruttore amministrativo tributi	C	BEGHINI	CINZIA	No	100
Istruttore direttivo – assistente sociale	D	CUCCA	GRETA	No	100
Istruttore amministrativo sociale	C	DALLA BONA	SILVIA	No	100

Scheda n°3: specificazione progetti da attuare nel corso del 2022

PROGETTO N° 1 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nell'attuare quanto previsto dal Piano triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, così come approvato con delibera della Giunta comunale n.30 del 28.04.2022.		
Attività	a) Rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale anticorruzione, con particolare riferimento alle misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione specificamente previsti dall'allegato alla sopra richiamata delibera G.C. n.30 del 28.04.2022, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente; b) Adeguamento del sito web comunale ed aggiornamento delle sezioni previste in Amministrazione trasparente, come previsto dal PTPC approvato con la stessa delibera G.C. n.30/2022, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente; c) Partecipazione a specifico corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Responsabile.		
Indicatori	a) Predisposizione e trasmissione entro il 31.12.22 al Responsabile anticorruzione di specifico report sulle attività espletate, per quanto di competenza da parte di ciascun settore, sugli adempimenti previsti dagli allegati alla delibera G.C. n.30/2022; b) Riscontro esito da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla regolare pubblicazione dei documenti nella sezione del sito web comunale di Amministrazione trasparente da parte di ciascun settore dell'Ente per quanto di rispettiva competenza alla data del 31.12.2022. Il presente obiettivo sarà valutato come performance individuale e come elemento del comportamento di ogni singolo dipendente.		
Risorse umane	Tutto il personale dell'area (Beghini, Coronetti, Cucca e Dalla Bona)		
Risorse strum.	Software da implementare e formazione del personale.		
Pesatura	10 punti se le attività di cui sopra sono state realizzate nei tempi previsti; 5 punti se parzialmente realizzate.		

PROGETTO N° 2 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: SUPPORTO AREA TECNICA			
Obiettivi	Garantire la continuità di funzionamento del servizio tecnico, per quanto attiene l'attività ordinaria		
Attività	L'attuale situazione di carenza organica del personale appartenente all'area tecnica, in rapporto ai numerosi interventi di opere pubbliche e di manutenzioni straordinarie intraprese (ivi comprese le partecipazioni a diversi bandi regionali e di PNRR), con l'aggiunta delle molteplici richieste d'accesso alle pratiche edilizie, bonus ed incentivo 110%, ha comportato la necessità di un immediato supporto mediante il personale dipendente interno che si è reso disponibile, in attesa della prevista selezione di un nuovo istruttore tecnico – geometra. Il supporto consiste nella redazione degli atti amministrativi ordinari e nella liquidazione delle fatture connesse alla fornitura di beni e servizi attuati su iniziativa dell'ufficio tecnico comunale e destinati al funzionamento ordinario degli edifici e dei servizi di manutenzione ordinaria di stabili ed aree comunali.		
Indicatori	- 50% per supporto amministrativo-contabile al 30 giugno 2022; - 100% per supporto amministrativo-contabile al 31 dicembre 2022		
Risorse umane	Coronetti Paola (Istruttore contabile presso ufficio ragioneria)		
Risorse strum.	In dotazione d'ufficio		
Pesatura	10 punti (secondo gli indicatori sopra esposti)		

PROGETTO N° 3 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: INCARICO PER PARTICOLARE RESPONSABILITÀ			
Obiettivi	Regolarità e tempestività dei pagamenti e delle scadenze contabili		
Attività	In relazione all'imprevista e temporanea assenza del Responsabile finanziario è stato assegnato all'unico personale addetto all'ufficio ragioneria, appartenente alla categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica "C"), l'incarico per la redazione e la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso relative alla liquidazione delle spese di funzionamento e delle retribuzioni del personale dipendente.		
Indicatori	Assenza di ritardi nei pagamenti di fatture o nella liquidazione delle spese di funzionamento dei servizi e degli uffici comunali. Rispetto dei termini e delle scadenze finanziarie. Regolarità nell'elaborazione amministrativa e contabile degli atti.		
Risorse umane	Coronetti Paola (Istruttore contabile presso ufficio ragioneria)		
Risorse str.	In dotazione d'ufficio		
Pesatura	7,5 punti se l'obiettivo è raggiunto		

PROGETTO N° 4 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTIVAZIONE NUOVO UFFICIO PERSONALE			
Obiettivi	Attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale		
Attività	A seguito dell'individuazione della nuova struttura del personale, come da deliberazione della Giunta comunale n.103 del 30.12.2021, la nuova area finanziaria e servizi alla persona si compone anche dall'ufficio personale, che comprende la gestione giuridica oltreché di quella economica del personale dipendente. In tale nuovo contesto sono gestite le ordinarie pratiche concernenti il personale, la programmazione del personale prevista con la suddetta delibera GC. 103/2021 e tutte le situazioni straordinarie che sono rilevabili tempo per tempo, quali le procedure di licenziamento, di decesso, le denunce di infortunio, pratiche Perseo, richieste di utilizzo graduatorie con altri enti, ecc..		
Indicatori	100% realizzazione di tutte le previste attività entro il 31/12/2022		
Risorse umane	Coronetti Paola (Istruttore contabile presso ufficio ragioneria)		
Risorse strum.	Dotazioni strumentali in uso ordinario d'ufficio e collegamento internet		
Pesatura	5 punti se l'obiettivo è raggiunto		

PROGETTO N° 5 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	TURETTA ANDREA
DENOMINAZIONE PROGETTO: AVVIO UFFICIO TRIBUTI			
Obiettivi operativi	Garantire la continuità del servizio tributi e la regolarità degli adempimenti alle previste scadenze.		
Attività	Dopo due anni di assenza di personale presso l'ufficio tributi, si è realizzata la programmata assunzione di un nuovo profilo di istruttore contabile. Pertanto, risulta necessario procedere alla realizzazione delle seguenti attività procedurali urgenti: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione per l'utilizzo del software specificamente dedicato alla gestione tributaria; • Presa d'atto dello stato procedurale delle attività inerenti l'Imu e la Tassa rifiuti; • Studio e redazione del PEF – Piano economico finanziario di imminente scadenza e determinazione delle tariffe relative alla Tassa rifiuti; • Supporto ai cittadini per la determinazione dell'acconto e saldo Imu, anche in conseguenza delle eventuali variazioni; • Ricevimento pubblico per la verifica delle posizioni tributarie, specie in materia Tassa rifiuti; • Verifiche ed aggiornamento della banca dati relativa alla gestione della Tassa rifiuti in relazione al passaggio gestionale Coinger; • Recupero arretrati: suppletivi Tassa rifiuti anni 2017-2021 (circa 100 posizioni), remissione accertamenti nella nuova versione (esecutivi) relativi agli anni d'imposta 2017-2018 (circa 130), verifica stato procedurale (se già in riscossione coattiva o meno) di circa 350 avvisi di accertamento già notificati. 		
Indicatori	Utilizzo dei software gestionali in materia di Imu, Tasi e Tassa rifiuti		
Risorse umane	Beghini Cinzia (Istruttore contabile presso ufficio tributi)		
Risorse str.	In dotazione all'ufficio		
Pesatura	10 punti se attivato entro i termini di legge.		

PROGETTO N° 6 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	TURETTA ANDREA
DENOMINAZIONE PROGETTO: POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO			
Obiettivi	Recupero dell'evasione e maggiore equità fiscale. Massimizzazione delle risorse per il finanziamento del bilancio.		
Attività	Controlli Imu/Tasi per l'anno in scadenza, con particolare riferimento alle potenziali posizioni "scoperte" (individuate complessivamente circa 500 posizioni, di cui n.200 da bonificare); Accertamenti Tari anni d'imposta 2017, previo invio di avviso di sollecito; Allineamento della banca dati con altre esterne messe a disposizione dall'Agenzia del territorio e delle entrate, allo scopo di bonificare ed aggiornare tutti i potenziali elementi imponibili alla base delle nuove imposte conseguenti al nuovo federalismo fiscale (IMU principale e secondaria, Tari, compartecipazione al gettito fiscale e contributivo, ecc...); Verifica evasione Tassa Rifiuti con incrocio dati forniti da Coinger.		
Indicatori	Accertamento del budget d'entrata stanziato ai fini dell'accertamento tributario		
Budget	€ 50.000,00 di previsione 2022 per accertamenti tributari		
Personale	Beghini Cinzia (Istruttore contabile c/o Ufficio Tributi) e Facchin Flavio (Funzionario responsabile tributi)		
Risorse str.	Oltre alla postazione informatica già presente (PC e stampante) sono attive le convenzioni con l'Agenzia del Territorio (Sister) e con l'Agenzia delle Entrate (Siatel).		
Pesatura	7,5 punti per l'attivazione dell'accertamento delle entrate tributarie a bilancio.		

PROGETTO N° 7 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	TURETTA ANDREA
DENOMINAZIONE PROGETTO: INCARICO PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ			
Obiettivi	Continuità nelle attività di accertamento tributario. Maggiori garanzie d'entrata.		
Attività	In relazione all'imprevista e temporanea assenza del Responsabile finanziario è stato assegnato all'unico personale addetto all'ufficio tributi, appartenente alla categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica "C"), il ruolo di Funzionario responsabile della tassa rifiuti (come da delibera G.C. n.55 del 30.06.22) e dell'Imu (come da deliberazione della Giunta comunale n.56 del 14.07.22).		
Indicatori	Emissione di avvisi d'accertamento		
Risorse umane	Beghini Cinzia (Istruttore contabile presso ufficio tributi)		
Risorse strum.	In dotazione d'ufficio		
Pesatura	5 punti se l'obiettivo è raggiunto		

PROGETTO N° 08 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTIVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)			
Obiettivi	Attivazione-implementazione servizi pubblici utili alla collettività		
Attività	Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari di reddito di cittadinanza sono tenuti a svolgere dei <i>Progetti Utili alla collettività (PUC)</i> nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Il Comune, raccordandosi a livello di Ambito Territoriale, è responsabile dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, che potranno riguardare il settore sociale, culturale, artistico e ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. L'applicativo GEPI del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prevede l'individuazione di un Responsabile della gestione dei progetti (che dovranno essere proposti ed attuati) e di un Responsabile delle verifiche anagrafiche (per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti).		
Indicatori	Attivazione piattaforma ed approvazione progetti		
Risorse umane	Greta Cucca		
Risorse str.	In dotazione all'ufficio		
Pesatura	7,5 punti con attivazione piattaforma e approvazione progetti		

PROGETTO N° 09 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON SCUOLA MATERNA, GRUPPO L'ORIZZONTE E CARITAS			
Obiettivi	Valorizzare le locali associazioni per una maggiore/migliore offerta sociale		
Attività	<p>Con l'anno 2022 si è giunti al centenario di fondazione della locale scuola dell'infanzia "Puricelli e Combi" e con esso anche la necessità di riconfermare il longevo rapporto convenzionale con lo stesso Istituto paritario, attraverso le procedure di manifestazione d'interesse previste per legge.</p> <p>Al pari, si è evidenziata la necessità di collaborare fortemente con altre locali associazioni di volontariato sociale, quali il Gruppo "L'Orizzonte" o la "Caritas" parrocchiale, mettendo a disposizione gli eventuali spazi inutilizzati di fabbricati comunali ed incentivando la cooperazione con l'ufficio servizi sociali.</p> <p>Pertanto, si provvederà a realizzare specifici accordi convenzionali, previo indirizzo da parte dell'Amministrazione comunale.</p>		
Indicatori	Sottoscrizione atti convenzionali con Scuola materna, L'Orizzonte e la Caritas locali		
Risorse umane	Greta Cucca		
Risorse str.	In dotazione all'ufficio		
Pesatura	7,5 punti con attivazione piattaforma e approvazione progetti		

PROGETTO N° 10 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI SOCIALI			
Obiettivi	Garantire continuità nella prestazione dei servizi sociali a seguito mutamento strutturale d'ufficio		
Attività	<p>A seguito della mobilità volontaria dell'Assistente sociale si è provveduto alla sua sostituzione con nuovo personale ed ai passaggi di consegna necessari, in particolare con le seguenti attività:</p> <p>Lettura documentazione aggiornata ed aggiuntiva inerente le situazioni già in carico prima del 2022;</p> <p>Lettura documentazione inerente le situazioni emerse nel periodo covid;</p> <p>Raccolta informazioni presso Assistente Sociale precedente sulle situazioni in carico;</p> <p>Conduzione congiunta di colloqui per la presentazione di nuove situazioni;</p> <p>Partecipazione congiunta a riunioni di equipe interistituzionali;</p> <p>Pianificazione macro attività per la restante parte dell'anno 2022</p>		
Indicatori	<p>Assenza di lista di attesa per la presa in carico di nuove situazioni</p> <p>Realizzazione delle attività già programmate, secondo il calendario prestabilito</p>		
Risorse umane	Cucca Greta		
Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.		
Pesatura	5 punti		

PROGETTO N° 11 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ORGANIZZAZIONE GRUPPO VOLONTARI PER TRASPORTI SOCIALI			
Obiettivi	Razionalizzare e rendere più efficiente la programmazione e realizzazione dei servizi di trasporto sociale a favore delle persone in carico al servizio sociale		
Attività	<p>Creazione ed aggiornamento elenco nominativi dei volontari e dei tirocinanti interessati dal servizio di trasporto, completo di disponibilità vincoli d'orario, riferimenti telefonici;</p> <p>Raccolta dei bisogni di trasporto sociale e definizione strutturata dei percorsi necessari a cadenza mensile;</p> <p>Creazione di un programma dei trasporti sociali comprensivo dell'abbinamento di percorsi, persone trasportate e autisti/accompagnatori;</p> <p>Partecipazione a bando regionale per richiedere finanziamenti specifici.</p>		
Indicatori	Attivazione servizio trasporti sociali e sua rendicontazione		
Risorse umane	Dalla Bona Silvia		
Risorse str.	In dotazione all'ufficio		
Pesatura	5 punti con attivazione e 7,5 punti con successiva rendicontazione		

PROGETTO N° 12 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: SUPPORTO AI CITTADINI PER BONUS ELETTRICO, GAS E MISURE ALIMENTARI			
Obiettivi	Supporto ai cittadini con problemi economici per la richiesta di bonus ed agevolazioni		
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il supporto ai Cittadini per la compilazione delle domande; • Procedere con gli ordinativi delle card presso i Supermercati per la successiva distribuzione delle tessere-spesa agli aventi diritto; • Aggiornare il Sistema Informativo Unitario dei Servizi (SIUSS); • Adempiere alla normativa sulla trasparenza mediante predisposizione di file e pubblicazione sul sito istituzionale; • Rendicontazione finale dei buoni alimentari utilizzati al Ministero dell'Interno/Protezione civile. 		
Indicatori	Domande pervenute per la richiesta di agevolazioni e bonus		
Risorse umane	Dalla Bona Silvia		
Risorse strum.	Dotazioni strumentali in uso ordinario d'ufficio		
Pesatura	7,5 punti		

PROGETTO N° 13 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: RENDICONTAZIONE SPESE SOCIALI			
Obiettivi	Richiesta e rendicontazione di nuove risorse in materia sociale		
Attività	Con la legge di bilancio 2022 sono state stanziare nuove risorse finanziarie specificamente destinate al potenziamento dei servizi sociali, agli asili nido ed al trasporto degli alunni disabili. Il Comune deve procedere alla richiesta e rendicontazione finale delle spese sostenute per la realizzazione delle spese conseguentemente attivate.		
Indicatori	Accertamento ed incasso delle risorse sociali assegnate		
Risorse umane	Dalla Bona Silvia		
Risorse strum.	Dotazioni strumentali in uso ordinario d'ufficio		
Pesatura	2,5 punti		

PROGETTO N° 14 (2022)		Responsabile tecnico:	FACCHIN FLAVIO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI SOCIALI			
Obiettivi	Garantire continuità nella prestazione dei servizi sociali a seguito mutamento strutturale d'ufficio		
Attività	A seguito della mobilità volontaria dell'Assistente sociale si è provveduto alla sua sostituzione con nuovo personale ed ai passaggi di consegna necessari. Tale situazione ha comportato un maggior impegno lavorativo in relazione alla necessità di affiancare in maniera più intensa l'attività della nuova Assistente Sociale nella conoscenza sia degli applicativi informatici, sia nella gestione delle attività e servizi, nonché delle situazioni in carico. Anche la pianificazione dei servizi e la programmazione delle attività è da svolgersi in modo congiunto.		
Indicatori	Assenza di lista di attesa per la presa in carico di nuove situazioni Realizzazione delle attività già programmate, secondo il calendario prestabilito		
Risorse umane	Dalla Bona Silvia		
Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.		
Pesatura	5 punti		

COMUNE DI CASTRONNO

PROVINCIA DI VARESE

PIANO PERFORMANCE 2022

AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – SUAP

PIANO PERFORMANCE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

Scheda 1.1: Anno 2022

1	Attuazione piano corruzione e trasparenza	P	BERNABO'-CACCIA-PANZERI	15
2	Supporto tecnico-amministrativo per candidature a bandi statali e regionali	N (2022)	BERNABO'-CACCIA-PANZERI-MAZZUCHELLI	15
3	Verifiche e contabilizzazione energia elettrica palazzo comunale/immobili comunali	P (2022)	BERNABO'	10
4	Digitalizzazione rilievo cimitero comunale, aree vecchia e nuova	N (2022)	CACCIA	10
5	Costituzione Nuovo Distretto del Commercio "La Valle dell'Arno" con i Comuni di Albizzate, Caronno Varesino e Sumirago	N (2022)	PANZERI	10
6	Preparazione e coordinamento attività per allestimento immobile pubblico Area Feste Via Piave	N (2022)	BERNABO'-CACCIA-GIAMPAGLIA-BIANCHI-MAZZUCHELLI	30
7	Assegnazione in gestione pensiline di attesa autobus e relativa pubblicità	N (2022)	PANZERI	10
TOTALE				100

Note: S: standard; N: nuovo; P: prosecuzione; R: riproposizione **Valutazione**= attività da valutare con il sistema di valutazione vigente.

Scheda n°2: Elenco del personale assegnato

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - SUAP					
Profilo professionale	CAT	Cognome	Nome	Area posizioni (Si/No)	Partecipazione %
Funzionario tecnico	D	MAZZUCHELLI	CHIARA	Si	100
Istruttore tecnico	C	BERNABO'	ARMANDO	No	100
Istruttore tecnico	C	CACCIA	MATTEO	No	100
Istruttore amministrativo	C	PANZERI	LAURA	No	100
Collaboratore generico serv. supporto	B	GIAMPAGLIA	SALVATORE	No	100
Collaboratore generico serv. supporto	B	BIANCHI	MATTEO	No	100

Scheda n° 3

PROGETTO N° 1 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Obiettivi	Attuazione di quanto previsto dal Piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, così come approvato con delibera della Giunta comunale n.2 del 22.01.2019 e s.m.i.		
Attività	<p>a) Rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale anticorruzione, con particolare riferimento alle misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione specificamente previsti dall'allegato alla sopra richiamata delibera G.C. n.2 del 22.01.2019 e s.m.i., per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente;</p> <p>b) Adeguamento del sito web comunale ed aggiornamento delle sezioni previste in Amministrazione trasparente, come specificamente previsto dal PTPC – allegato 3 approvato con la stessa delibera G.C. n.2/2019 e s.m.i., per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente;</p> <p>c) Attuazione del principio di "segregazione", ovvero affidamento delle diverse fasi procedurali di un settore a rischio a più persone, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale.</p>		
Indicatori	<p>a) Predisposizione e trasmissione entro il 31.12.2022 al Responsabile anticorruzione di specifico report sulle attività espletate, per quanto di competenza da parte di ciascun settore, sugli adempimenti previsti dall'allegato A) alla delibera G.C. n.2/2019 e s.m.i.;</p> <p>b) Risccontro esito da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla regolare pubblicazione dei documenti nella sezione del sito web comunale di Amministrazione trasparente da parte di ciascun settore dell'Ente per quanto di rispettiva competenza alla data del 31.12.2022.</p> <p>Il presente obiettivo sarà valutato come performance individuale e come elemento del comportamento di ogni singolo dipendente.</p>		
Risorse umane	MAZZUCHELLI CHIARA (Responsabile tecnico), BERNABO' ARMANDO (Istruttore tecnico), CACCIA MATTEO (istruttore tecnico), PANZERI LAURA (Istruttore amministrativo)		
Pesatura	10% - Se le attività di cui ai punti a) e b) sono state realizzate nei tempi previsti, obiettivo raggiunto al 100%; se parzialmente realizzate, il grado di raggiungimento sarà valutato dal Nucleo di Valutazione		
Risorse strumentali	Software da implementare e formazione del personale.		
Pesatura	15 punti se le attività di cui sopra sono state realizzate nei tempi stabiliti		

Scheda n° 4

PROGETTO N° 2 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER CANDIDATURE A BANDI STATALI E REGIONALI			
Obiettivi	La finalità del presente progetto è supportare gli Organi istituzionali ed il Responsabile dell'Area funzionale competente nella predisposizione degli atti tecnico-amministrativi, progettuali, gestionali necessari per accedere a contributi comunitari, statali e regionali in uscita nel corso del 2020 e 2021		
Attività	<p>Tra gli interventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, finanziandoli totalmente o parzialmente tramite contributi statali o regionali, che, pertanto, richiedono il supporto per la candidatura a bandi pubblici nell'anno corrente, vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bando statale "Sport e periferie 2022" per lavori di riqualificazione campo sportivo polivalente coperto esistente "tensostruttura" Via Piave • Bando regionale "REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI, PERCORSI NATURALISTICI ACCESSIBILI, RISTRUTTURAZIONE O RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI E ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI IN AMBITO SPORTIVO – ANNO 2022" per realizzazione parco-giochi inclusivo Via Piave 		
Indicatori	100% di realizzazione: inoltre delle domande/candidature ai bandi entro il 31 dicembre 2022.		
Risorse umane	MAZZUCHELLI CHIARA (Responsabile tecnico), BERNABO' ARMANDO (Istruttore tecnico), CACCIA MATTEO (istruttore tecnico), PANZERI LAURA (Istruttore amministrativo)		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Pesatura	15 punti (secondo gli indicatori sopra esposti)		

Scheda n° 5

PROGETTO N° 3 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: VERIFICHE E CONTABILIZZAZIONE ENERGIA ELETTRICA PALAZZO COMUNALE/ALTRI IMMOBILI COMUNALI			
Obiettivi	<p>La finalità del presente progetto è di ripristinare e monitorare il corretto consumo di energia elettrica del palazzo comunale, a fronte di un riscontrato aumento di costi come da fatturazioni ENEL, tenendo conto dell'installazione del nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura del palazzo comunale.</p> <p>Si rende necessario rilevare i quantitativi di energia elettrica consumati nel palazzo comunale e negli altri stabili, redigere apposite relazioni da condividere con servizio legale ENEL/Comune; occorre verificare che i consumi rientrino dell'ordinario entro il 31/12/2022.</p>		
Attività	<p>Le attività consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sopralluoghi congiunti con tecnici ENEL e verbalizzazione • interlocuzione costante con il servizio legale di ENEL per condivisione risultati delle verifiche • stesura finale di relazione, sentito il servizio legale ENEL, ed accertamento del ripristino dei consumi ordinari. <p>Il periodo di riferimento è dal 01/01/2022 al 31/12/2022.</p>		
Indicatori	100% alla stesura di relazione conclusiva favorevole, entro il 31/12/2022		
Risorse	BERNABO' ARMANDO (Istruttore tecnico)		

umane	
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio
Pesatura	10 punti (secondo gli indicatori sopra esposti)

Scheda n° 6

PROGETTO N° 4 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE RILIEVO CIMITERO COMUNALE, AREE VECCHIA E NUOVA			
Obiettivi	L'Amministrazione e gli Uffici Comunali necessitano di disporre di elaborati grafici-progettuali /Stato di fatto del Cimitero comunale		
Attività	Viene eseguita la verifica del rilievo esistente dell'area vecchia e dell'area nuova del Cimitero Comunale; si procede poi alla stesura dello stesso in formato digitale per la futura gestione dell'area cimiteriale da parte del Comune, allo scadere nell'anno 2023 della convenzione con Società esterna.		
Indicatori	100% di realizzazione: alla conclusione degli elaborati entro il 31/12/2022		
Risorse umane	CACCIA MATTEO (Istruttore tecnico)		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio e software		
Pesatura	10 punti (secondo gli indicatori sopra esposti)		

Scheda n° 7

PROGETTO N° 5 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: COSTITUZIONE NUOVO DISTRETTO DEL COMMERCIO "LA VALLE DELL'ARNO" CON I COMUNI DI ALBIZZATE, CARONNO VARESIANO E SUMIRAGO			
Obiettivi	La finalità è costituire il nuovo distretto del Commercio "La Valle dell'Arno" con i Comuni di Albizzate, Caronno Varesino e Sumirago, del quale il Comune di Castronno sia Ente Capofila, allo scopo finale di partecipare a bandi regionali e/o bandi statali/Camera di Commercio.		
Attività	Il Comune di Castronno, quale Ente capofila, ha già espresso la volontà politica di costituire il nuovo Ente "Distretto del Commercio", come da delibera G.C. n.50/2020; ora deve raccogliere analoghi atti di G.C. dai Comuni partner; l'Ente capofila gestisce e cura i rapporti con gli altri partner del distretto Associazioni di Categoria (ASCOM/CONFCOMMERCIO) e con la Ditta che ha l'incarico di redigere i documenti su cui si fonda il distretto (Programma, Accordo ecc.); il Comune di Castronno si fa promotore di tutti gli incontri (da remoto o in presenza) tra gli Enti partner e con la Ditta incaricata, verbalizzandone le risultanze. Si redigeranno gli atti amministrativi per l'affidamento dell'incarico di cui sopra. Nel rispetto delle linee guida su cui si svilupperà il bando regionale in materia, il Comune di Castronno si farà promotore di redigere alcuni progetti/investimenti per i quali intende partecipare al bando e raccoglierà dai Comuni partner analoghi piani di investimento.		
Indicatori	100% di realizzazione: alla conclusione del progetto/investimenti ed alla raccolta di analoghi documenti dagli Enti partner entro il 31/12/2022		
Risorse umane	PANZERI LAURA (Istruttore amministrativo)		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Pesatura	10 punti complessivi		

Scheda n° 8

PROGETTO N° 6 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: PREPARAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PER ALLESTIMENTO IMMOBILE PUBBLICO AREA FESTE VIA PIAVE			
Obiettivi	La finalità è allestire l'immobile ricreativo-sportivo dell'Area Feste di Via Piave (inclusi gli spazi esterni) rendendolo fruibile e utilizzabile per le manifestazioni pubbliche che verranno programmate al suo interno (inclusa l'inaugurazione prevista per il 17/09/2022)		
Attività	Vengono eseguite e coordinate tutte le attività di ultimazione lavori edili e impiantistici presso l'immobile pubblico ricreativo, di allestimento arredi, di pulizia straordinaria e ordinaria, di studio della piantumazione dell'area esterna, verifica funzionamento attrezzature professionali installate presso la cucina dell'area feste, monitoraggio consumi elettrici e di gas con la nuova struttura, controllo dei nuovi apparati per la produzione di acqua calda.		
Indicatori	100% entro il 17/09/2022		
Budget	Secondo le assegnazioni della Giunta Comunale.		
Risorse umane	MAZZUCHELLI CHIARA (Responsabile tecnico), BERNABO' ARMANDO (Istruttore tecnico), CACCIA MATTEO (Istruttore tecnico), GIAMPAGLIA SALVATORE (Collaboratore generico serv. Supporto), BIANCHI MATTEO (Collaboratore generico serv. Supporto)		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Pesature	30		

PROGETTO N° 7 (2022)		Responsabile tecnico:	MAZZUCHELLI CHIARA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ASSEGNAZIONE IN GESTIONE PENSILINE DI ATTESA AUTOBUS A OPERATORE ECONOMICO ESTERNO			
Obiettivi	La finalità è assegnare a Ditta esterna specializzata la gestione gratuita della manutenzione del parco pensiline di fermata autobus lungo la S.S. 341 prevedendo eventualmente la fornitura e l'installazione di nuovi impianti laddove gli esistenti siano ammalorati		
Attività	Verranno redatti gli atti amministrativi della manifestazione di interesse volta all'individuazione dell'Operatore economico idoneo all'assegnazione di cui sopra, e predisposti tutti i provvedimenti per l'affidamento dell'appalto.		
Indicatori	100% alla conclusione dei lavori e delle forniture, entro il 31/12/2022		
Risorse umane	PANZERI (Istruttore amministrativo)		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Pesature	10		

Castronno, lì 15 settembre 2022



IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Chiara Mazzucchelli

Chiara Mazzucchelli



COMUNE DI
CASTRONNO
PROVINCIA DI VARESE

PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2022 - 2024
AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E
CULTURA

Castronno, 13 Settembre 2022



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Matteo Castelnuovo)

Scheda n°1: Performance dell'area ANNO 2022

Progetti n°	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Caratteristiche	Personale	Pesatura % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	P (2022)	Tutto il personale dell'area	10
2	STUDIO FATTIBILITA' GESTIONE INTERNA DEL CIMITERO COMUNALE	N	Laurino	10
3	SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA	N	Carpenzano Laurino	10
4	ATTIVITÀ FORMATIVA IN CAMPO ELETTORALE	N	Carpenzano Laurino	10
5	COPERTURA ARRETRATO STAMPA TESSERE ELETTORALI CON RIAGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO ELETTORALE	N	Carpenzano Laurino	10
6	RIORDINO FASCICOLAZIONE CITTADINI STRANIERI	N	Carpenzano	10
7	CONSEGNA AVVISI PER RITIRO TESSERE ELETTORALI GIACENTI	N	Quaglia	10
8	CONSEGNA LIBRETTI RELATIVI AL PROGETTO "BENVENUTI ALLA VITA"	N	Quaglia	5
9	CATALOGAZIONE LIBRI ACQUISTATI CON FONDI STRAORDINARI	N	Schianni	10
10	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' IN BIBLIOTECA IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO DOPOSCUOLA E SCUOLA INFANZIA "PURICELLI E COMBI"	N	Schianni	8
11	FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	N	Schianni	7
TOTALE PROGETTI AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA 2022				100

Note: S: standard; N: nuovo; P: prosecuzione; R: riproposizione; I = Intersettoriale.

Scheda n°2: Elenco del personale assegnato

Profilo professionale	CAT	Cognome	Nome	Area posizioni (S/No)	Partecipazione %
Istruttore direttivo amministrativo	D	CASTELNUOVO	MATTEO	Si	100
Istruttore amministrativo	C	CARPENZANO	KAREN	No	100
Istruttore amministrativo	C	LAURINO	ANNA	No	100
Istruttore amministrativo	C	SCHIANNI	FABRIZIA	No	100
Collaboratore amministrativo	B	QUAGLIA	DANIELA	No	100

Scheda n°3: specificazione progetti da attuare nel corso del 2022

PROGETTO N° 1 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nell'attuare quanto previsto dal Piano triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, così come approvato con delibera della Giunta comunale n.30 del 28.04.2022.		
Attività	a) Rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale anticorruzione, con particolare riferimento alle misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione specificamente previsti dall'allegato alla sopra richiamata delibera G.C. n.30 del 28.04.2022, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente; b) Adeguamento del sito web comunale ed aggiornamento delle sezioni previste in Amministrazione trasparente, come previsto dal PTPC approvato con la stessa delibera G.C. n.30/2022, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente; c) Partecipazione a specifico corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Responsabile.		
Indicatori	a) Predisposizione e trasmissione entro il 31.12.22 al Responsabile anticorruzione di specifico report sulle attività espletate, per quanto di competenza da parte di ciascun settore, sugli adempimenti previsti dagli allegati alla delibera G.C. n.30/2022; b) Riscontro esito da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla regolare pubblicazione dei documenti nella sezione del sito web comunale di Amministrazione trasparente da parte di ciascun settore dell'Ente per quanto di rispettiva competenza alla data del 31.12.2022. Il presente obiettivo sarà valutato come performance individuale e come elemento del comportamento di ogni singolo dipendente.		
Risorse umane	Tutto il personale dell'area		
Risorse strum.	Software da implementare e formazione del personale.		
Pesatura	10 punti se le attività di cui sopra sono state realizzate nei tempi previsti; 5 punti se parzialmente realizzate.		

PROGETTO N° 2 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: STUDIO FATTIBILITA' GESTIONE INTERNA DEL CIMITERO COMUNALE			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nel verificare, attraverso uno studio di fattibilità, con affiancamento di esperto, la fattibilità della gestione comunale del cimitero alla scadenza dell'attuale concessione (30/06/2023).		
Attività	a) studio normativa di settore b) predisposizione del piano regolatore cimiteriale tramite supporto di esperto nel settore cimiteriale; c) recupero dati relative alle sepolture presso l'attuale concessionaria; d) predisposizione del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria e) carta dei servizi		
Indicatori	- supporto alla realizzazione della bozza (parte amministrativa) del piano regolatore entro 31.12.2022 (realizzazione al 100%) - predisposizione della bozza del regolamento di Polizia Mortuaria entro 31.12.2022 (realizzazione al 100%) - predisposizione della bozza carta dei servizi entro 31.12.2022 (realizzazione al 100%)		
Risorse umane	Laurino Anna		
Risorse strum.	PC, e strumenti in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 3 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA			
Obiettivi	Promozione della crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici ai fini del miglioramento della qualità dei servizi erogati.		
Attività	a) adesione al Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione (Dipartimento Funzione Pubblica) attraverso l'adesione formale al progetto ministeriale denominato "Syllabus"; b) registrazione dei dipendenti interessati alla formazione; c) partecipazione alla formazione individuale e-learning;		
Indicatori	a) Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione (Dipartimento Funzione Pubblica); b) adesione al progetto ministeriale entro luglio 2022 (realizzazione al 100%) b) svolgimento di minimo 3 percorsi formativi proposti dalla piattaforma Syllabus entro il 31.12.2022 (realizzazione al 100%)		
Risorse umane	Laurino Anna - Carpenzano Karen		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 4 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTIVITÀ FORMATIVA IN CAMPO ELETTORALE			
Obiettivi	Formazione del personale dell'Ufficio dei Servizi demografici in materia di consultazioni elettorali		
Attività	a) partecipazione ai corsi formativi messi a disposizione da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe) in materia elettorale;		
Indicatori	a) partecipazione nel corso dell'anno 2022 di almeno un corso formativo messo a disposizione di ANUSCA (realizzazione al 100%)		
Risorse umane	Laurino Anna - Carpenzano Karen		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 5 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: COPERTURA ARRETRATO STAMPA TESSERE ELETTORALI CON RIAGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO ELETTORALE			
Obiettivi	Aggiornamento dell'archivio tessere elettorali e relativa stampa del materiale pregresso		
Attività	a) riorganizzazione dell'archivio elettorale relativo alle tessere elettorali; b) stampa delle tessere elettorali e spedizione tagliandi di convalida arretrati; c) pubblicazione di informativa alla cittadinanza per il ritiro di tessere elettorali giacenti		
Indicatori	a) Riorganizzazione degli spazi relativi alla conservazione delle tessere elettorali, con suddivisione per categorie (realizzazione al 100% entro 31.12.2022) b) stampa delle tessere elettorali arretrate e pubblicazione sul sito istituzionale di news per il ritiro da parte dei cittadini delle tessere giacenti (realizzazione al 100% entro 31.12.2022)		
Risorse umane	Laurino Anna - Carpenzano Karen		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 6 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: RIORDINO FASCICOLAZIONE CITTADINI STRANIERI			
Obiettivi	Riordino della fascicolazione relativa ai cittadini stranieri extracomunitari, comunitari		
Attività	a) riordino e aggiornamento dei fascicoli relativi ai cittadini stranieri extra comunitari e comunitari; b) aggiornamento relativo ai movimenti migratori; c) archiviazione delle posizioni degli emigrati; d) invio solleciti per aggiornamento posizione dei permessi di soggiorno relativi a cittadini extra comunitari arretrati		
Indicatori	a) Organizzazione dei fascicoli; b) Archiviazione dei movimenti migratori; c) invio solleciti per aggiornamento posizione dei permessi di soggiorno relativi a cittadini extra comunitari arretrati		
Risorse umane	Carpenzano Karen		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 7 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: CONSEGNA AVVISI PER RITIRO TESSERE ELETTORALI GIACENTI			
Obiettivi	Ritiro delle tessere elettorali giacenti		
Attività	a) distribuzione di avvisi per il ritiro delle tessere elettorali con mezzo comunale/a piedi;		
Indicatori	a) distribuzione degli avvisi porta a porta dei cittadini con tessere elettorali giacenti (realizzazione al 100% entro 31.12.2022);		
Risorse umane	Quaglia Daniela		
Risorse strum.	Automezzo comunale.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 8 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: CONSEGNA LIBRETTI RELATIVI AL PROGETTO "BENVENUTI ALLA VITA"			
Obiettivi	Valorizzare l'evento nascita		
Attività	a) consegna libretti omaggio in occasione dell'evento nascita;		
Indicatori	a) consegna libretti omaggio in occasione dell'evento nascita alle famiglie interessate (realizzazione al 100% entro 31.12.2022);		
Risorse umane	Quaglia Daniela		
Risorse strum.	Automezzo comunale.		
Pesatura	5 punti		

PROGETTO N° 9 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	ASS. CULTURA
DENOMINAZIONE PROGETTO: CATALOGAZIONE LIBRI ACQUISTATI CON FONDI STRAORDINARI			
Obiettivi	Catalogazione di libri acquistati per la Biblioteca Comunale con fondi straordinari (Fondo Franceschini e contributo comunale).		
Attività	a) riordino libri secondo la tipologia e l'autore; b) registrazione a catalogo nella banca dati del sistema bibliotecario "Valle Mulini"; c) applicazione dell'etichetta con codice a barre; d) posizionamento sugli scaffali;		
Indicatori	a) esecuzione delle attività a), b), c) e d) per n. 550 libri nuovi (realizzazione al 100% entro 31.12.2022);		
Risorse umane	Schianni Fabrizia		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	10 punti		

PROGETTO N° 10 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	ASS. CULTURA
DENOMINAZIONE PROGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' IN BIBLIOTECA IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO DOPOSCUOLA E SCUOLA INFANZIA "PURICELLI E COMBI"			
Obiettivi	Organizzazione di n. 4 iniziative destinate agli utenti del servizio doposcuola gestito in appalto dalla Cooperativa Baobab nel corso dell' a.s. 2021/2022		
Attività	a) organizzazione evento in collaborazione con la cooperativa Baobab e la scuola dell'Infanzia "PURICELLI E COMBI"; b) accompagnamento nella visita della biblioteca comunale; c) letture per bambini; d) spiegazione del servizio di prestito bibliotecario e attività connesse al servizio di biblioteca;		
Indicatori	a) realizzazione un evento entro 31/12/2022: realizzazione al 25%; b) realizzazione due eventi entro 31/12/2022: realizzazione al 50%; c) realizzazione tre eventi entro 31/12/2022: realizzazione al 75%; d) realizzazione quattro eventi entro 31/12/2022: realizzazione al 100%;		
Risorse umane	Schianni Fabrizia		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	8 punti		

PROGETTO N° 11 (2022)		Responsabile tecnico:	CASTELNUOVO MATTEO
		Responsabile politico:	ASS. CULTURA
DENOMINAZIONE PROGETTO: FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO			
Obiettivi	Formazione nell'ambito del sistema bibliotecario Valle Mulini		
Attività	a) partecipazione ai corsi formativi e di aggiornamento organizzati dal sistema bibliotecario Valle dei Mulini;		
Indicatori	a) partecipazione nel corso dell'anno 2022 di almeno due corsi formativi (realizzazione al 100%)		
Risorse umane	Schianni Fabrizia		
Risorse strum.	PC in dotazione.		
Pesatura	7 punti		

COMUNE DI CASTRONNO

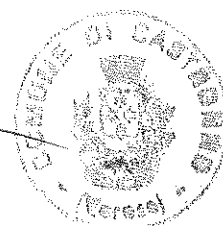
PROVINCIA DI VARESE

PIANO PERFORMANCE 2022

Castronno, li 13.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Pedrotti



Scheda n°1: Performance dell'area

	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Caratteristiche	Personale	Pesatura massima % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	P	PEDROTTI- RONZONI- STANCIU- MORABITO - SCHIAVONE	10
2	Aggiudicazione e attivazione Bando per acquisto mezzi per Protezione Civile	N	PEDROTTI- STANCIU - RONZONI	10
3	Partecipazione, aggiudicazione e rendicontazione Bando sicurezza Regione Lombardia per Polizia Locale	N	PEDROTTI - STANCIU - RONZONI	10
4	Modifica orario estivo Polizia Locale con rientri pomeridiani	N	STANCIU- RONZONI	40
5	Adeguamento orario di servizio in base all'orario del trasporto scolastico		MORABITO	20
6	Razionalizzazione servizio notifiche e residenze	P	MORABITO- SCHIAVONE	10
Totale nel 2022				100

Note: S: standard; N: nuovo; P: prosecuzione; R: riproposizione

Scheda 2: Elenco del personale assegnato

AREA POLIZIA LOCALE				
Profilo professionale	CAT	Cognome	Nome	Area posizioni
Responsabile del Servizio, Commissario	D	PEDROTTI	Roberta	Si
Agente	C	STANCIU	Cezar Daniel	No
Agente	C	RONZONI	Alice	No
Autista / messo	B	MORABITO	Consolato	No
Amministrativo	C	SCHIAVONE	Emilio dal 01.03.2022	No

Scheda n° 2: attività

PROGETTO N° 1 (2022-2023-2024)		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nell'attuare quanto previsto dal Piano triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, così come approvato con delibera della Giunta comunale n.30 del 28.04.2022		
Attività	a) Rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale anticorruzione, con particolare riferimento alle misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione specificamente previsti dal piano approvato dalla richiamata delibera, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente; b) Adeguamento del sito web comunale ed aggiornamento delle sezioni previste in Amministrazione trasparente, come specificamente previsto dal PTPC - parte IV approvato con la stessa delibera n. 30 del 28.04.2022, per quanto di rispettiva competenza da parte di ciascun settore dell'Ente.		
Indicatori	a) Predisposizione e trasmissione entro il 31.12.2022 al Responsabile anticorruzione di specifico report sulle attività espletate, per quanto di competenza da parte di ciascun settore, sugli adempimenti previsti dal piano approvato delibera n. 30 del 28.04.2022 a) Riscontro esito da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla regolare pubblicazione dei documenti nella sezione del sito web comunale di Amministrazione trasparente da parte di ciascun settore dell'Ente per quanto di rispettiva competenza alla data del 31.12.2022 Il presente obiettivo sarà valutato come performance individuale e come elemento del comportamento di ogni singolo dipendente.		
Risorse umane	PEDROTTI ROBERTA – STANCIU CEZAR DANIEL – RONZIONI ALICE – MORABITO CONSOLATO – SCHIAVONE EMILIO		
Pesatura	10%		
Risorse strumentali	Software e formazione del personale.		
Raggiungimento obiettivi	100% se tutte le attività di cui ai punti a), B), c), D) sono state realizzate nel corso dell'anno 2022 50% se 2 delle 4 le attività sono realizzate nel corso dell'anno 2021; 0% nel caso di mancata realizzazione nei termini delle attività		

PROGETTO N° 2 - 2022		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: AGGIUDICAZIONE E ATTIVAZIONE BANDO PER ACQUISTO MEZZI PER PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione Bando Regionale per acquisto mezzo di Protezione Civile e attuazione procedure 		
Attività	Comunicazione ammissione al finanziamento per bando regionale del 2021 a cui inizialmente si è stati Ammessi e non finanziati. Accettazione del finanziamento ed avvio procedure di affidamento dell'incarico di fornitura. Rendicontazione nel 2023		
Indicatori	<ol style="list-style-type: none"> 1) Corretta procedura nella presentazione della domanda; 2) Rispondenza dei beni acquisiti con le esigenze del servizio 3) Ammissione al finanziamento 		
Risorse umane	PEDROTTI - STANCIU - RONZONI		
Pesatura	10%		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio.		
Raggiungimento obiettivi	100% ammissione al finanziamento 50% domanda ammessa ma non finanziata 0% domanda non ammessa		

PROGETTO N° 3 - 2022		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
PARTECIPAZIONE, AGGIUDICAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDO SICUREZZA REGIONE LOMBARDIA PER POLIZIA LOCALE			
Obiettivi	Partecipazione Bando regionale dotazioni strumentali per Polizia Locale		
Attività	Presentazione domanda, aggiudicazione finanziamento, affidamento incarico e rendicontazione Bando regionale dotazioni strumentali per Polizia Locale		
Indicatori	1) Corretta procedura nella presentazione della domanda; 2) Rispondenza dei beni acquisiti con le esigenze del servizio 3) Ammissione al finanziamento; 4) Acquisizione beni 5) rendicontazione		
Raggiungimento obiettivi	100% ammissione al finanziamento 50% domanda ammessa ma non finanziata 0% domanda non ammessa		
Risorse umane	PEDROTTI- STANCIU - RONZONI		
Pesatura	10%		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Raggiungimento obiettivi	100% ammissione al finanziamento 50% domanda ammessa ma non finanziata 0% domanda non ammessa		

PROGETTO N° 4 - 2022		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: MODIFICA ORARIO ESTIVO POLIZIA LOCALE CON RIENTRI POMERIDIANI			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nell'incremento dei controlli di ordine pubblico anche nelle fasce pomeridiane, in concomitanza con il periodo estivo e con la chiusura delle scuole, per contenere fenomeni di disturbo della quiete pubblica e atti di vandalismo verificatisi nell'anno passato Si articola nei seguenti obiettivi: a) pattuglie pomeridiane con particolare attenzione ai parchi comunali ed alle aree di assembramento dei giovani b) conseguente modifica dell'orario di servizio al termine dell'anno scolastico con la previsione di n. 3 rientri pomeridiani		
Attività	a) pattuglie pomeridiane con particolare attenzione ai parchi comunali ed alle aree di assembramento dei giovani b) conseguente modifica dell'orario di servizio al termine dell'anno scolastico con la previsione di n. 3 rientri pomeridiani		
Indicatori	Diminuzione delle segnalazioni di situazioni di disturbo della quiete pubblica nelle ore pomeridiane e controllo degli assembramenti rispetto all'anno 2021		
Risorse umane	STANCIU CEZAR DANIEL - RONZONI ALICE		
Pesatura	40%		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Raggiungimento obiettivi	100% per raggiungimento obiettivi a) e b) 50% per raggiungimento di un solo obiettivo 0% nel caso di mancata realizzazione nei termini delle attività		

PROGETTO N° 5 - 2022		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ADEGUAMENTO ORARIO DI SERVIZIO IN BASE ALL'ORARIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO			
Obiettivi	L'obiettivo in questione consiste nella variazione dell'orario di servizio dell'autista scuolabus in base ai rientri delle scuole di diverso ordine e grado, al fine di effettuare un trasporto capillare degli utenti iscritti con i seguenti obiettivi: a) variazione dell'orario di servizio b) effettuazione delle corse richieste dai servizi scolastici		
Attività	a) variazione dell'orario di servizio b) effettuazione delle corse richieste dai servizi scolastici		
Indicatori	Effettuazione del servizio negli orari richiesti a servizio dell'utenza		
Risorse umane	MORABITO CONSOLATO		
Pesatura	20%		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Raggiungimento obiettivi	100% per raggiungimento obiettivi a) e b) 50% per raggiungimento di un solo obiettivo 0% nel caso di mancata realizzazione nei termini delle attività		

PROGETTO N° 6 - 2022		Responsabile tecnico:	PEDROTTI ROBERTA
		Responsabile politico:	SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO NOTIFICHE E RESIDENZE			
Obiettivi	Organizzazione del servizio di notifiche e residenze A DECORRERE DAL 01.03.2022 con l'assegnazione del dipendente Emilio Schiavone all'Area Polizia Locale		
Attività	a) suddivisione dei compiti di accertamento residenze tra SCHIAVONE EMILIO E MORABITO CONSOLATO		
Indicatori	Divisione dei compiti tra i due dipendenti e intercambiabilità degli stessi		
Risorse umane	MORABITO CONSOLATO - SCHIAVONE EMILIO		
Pesatura	20%		
Risorse strumentali	Dotazioni d'ufficio		
Raggiungimento obiettivi	100% per raggiungimento obiettivi a) e b) 50% per raggiungimento di un solo obiettivo 0% nel caso di mancata realizzazione nei termini delle attività		