

## 5 linee strategiche

## 12 obiettivi strategici

## 22 obiettivi operativi

### I. Governare il distretto

I.1 Completare la struttura operativa e logistica

I.1.1 Attivazione e funzionamento del distretto

I.2.1. Adeguamento sedi AdbPo

I.2 Promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle conoscenze nel distretto del Po

I.2.1 Raccolta e sistematizzazione dei dati a livello di distretto

I.2.2. Promozione della conoscenza della mission e delle attività dell'Autorità

### II. Mitigare il rischio idraulico e geologico

II.1 Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni

II.1.1 Condurre il processo di revisione e Aggiornamento del PGRA

II.1.2 Adeguare ed armonizzare il PAI con il PGRA

### III. Tutelare le acque

III.1 Piano di Gestione delle acque del distretto del fiume Po

III.1.1 Condurre il processo di revisione, aggiornamento e attuazione del PdGPO

III.1.2 Attuare le misure del PdGPO

III.2 Gestione delle risorse idriche

III.2.1 Condurre il processo di revisione, aggiornamento del Piano di Bilancio delle risorse idriche

III.2.2 Azioni operative a supporto della gestione delle risorse idriche

### IV. Consolidare le relazioni internazionali

IV.1 Partecipare a progetti internazionali

IV.1.1. Partecipare a progetti per lo sviluppo e l'attuazione della politica e del diritto in materia ambientale

IV.2 Attuare accordi e intese

IV.2.1. Riserva Biosfera MAB Unesco

IV.2.2. Accordi interregionali per armonizzare i monitoraggi ambientali, della qualità e quantità delle risorse idriche del distretto idrografico del fiume Po a supporto della pianificazione distrettuale

IV.3 Promuovere la pianificazione strategica

IV.3.1 Progetti integrati

### V. Migliorare le prestazioni dell'AdBPo

V.1 Migliorare l'azione dell'AdBPo

V.1.1 Migliorare la gestione delle risorse umane

V.1.2 Migliorare la gestione delle risorse finanziarie

V.1.3 Migliorare la gestione amministrativa dell'Ente

V.1.4 Migliorare la dotazione informatica dell'Ente

V.2 Sviluppare le conoscenze e le competenze

V.2.1 Azioni formative a supporto della costituzione dell'Autorità di distretto

V.3 Pianificare e attuare la performance, prevenzione della corruzione e trasparenza

V.3.1 Redazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa

V.3.2 Prevenzione della corruzione e trasparenza

V.4 Sviluppare il SI scientifico e modellistica di Distretto

V.4.1 Sviluppare l'infrastruttura hardware e software a sostegno del Sistema informativo dell'Ente distrettuale

V.4.2 Sviluppare la modellistica e il sistema di monitoraggio a sostegno della Pianificazione

### LEGENDA

Controllo del rischio alluvioni peso 30%

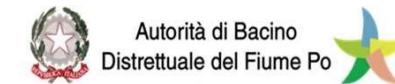
Controllo della qualità e quantità delle acque peso 30%

Efficientamento amministrativo peso 20%

Altri obiettivi Peso 20%

Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/Anticorruzione
I	GOVERNARE IL DISTRETTO	I.1	Completare la struttura operativa e logistica	I.1.1	Attivazione e funzionamento del distretto	2022	Ampliamento della dotazione di personale	Completamento procedura selettiva per assunzione di un dirigente informatico TD ex art. 19, c.6 TUIPI	30/04/2022	Segalini	
						2022		Avvio di tre procedure di assunzione	30/09/2022	Segalini	
						2022	Avvio della Certificazione ISO 9001 su tutti i processi dell'Ente	Attivazione comitato guida e gruppo di lavoro	30/04/2022	Segalini	
						2022		analisi, mappatura e formalizzazione dei processi dell'Area Amministrativa	31/12/2022	Segalini	
				I.1.2	Adeguamento sedi AdbdPo	2022	Rifunionalizzazione sede di Strada Garibaldi 2^ piano	Completamento lavori di manutenzione straordinaria	31/07/2022	Pecora	
						2022		Arredo uffici	30/08/2022	Segalini	
						2022	Trasferire la sede centrale Ente presso immobile Nuovo Ponte Nord di Parma	Stipula accordo di programma tra enti	30/04/2022	Ente	
						2023		Atto formale di assegnazione immobile	31/12/2023	Ente	
						2022	Affidamento progettazione di fattibilità spazi nel Nuovo Ponte Nord	Affidamento incarico esterno progetto di fattibilità tecnico economica	31/10/2022	Ente	
						2022	Intervento di manutenzione straordinaria sede Venezia	Approvazione progetto e affidamento lavori	31/12/2022	Pecora	
		2023	Apertura di almeno una sede decentrata	Sede territoriale aperta e operativa	31/12/2023	Ente					
		I.2	Promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle conoscenze nel distretto del Po	I.2.1	Raccolta e sistematizzazione dei dati conoscitivi a livello di distretto	2022	Attuazione del Programma di realizzazione interventi finanziati con FSC	Report del rispetto del cronoprogramma di spesa come da progetto	31/12/2022	Ente	
						2022		Incaso delle somme rendicontate	entro tre mesi dalla trasmissione della documentazione	Ente	
						2022		Stipula delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'intero importo assegnato	31/12/2022	Ente	
						2023		Report del rispetto del cronoprogramma di spesa come da progetto	31/12/2023	Ente	
				I.2.2	Promozione della conoscenza della mission e delle attività dell'Autorità	2022	Gestione e sviluppo del sito	Sezione Progetti Nazionali e Internazionali rifatta e pubblicata	31/12/2022	Segalini	
						2022		Geoportale pubblicato sul sito internet	31/05/2022	Segalini	
						2022		Acquisizione, sistematizzazione, implementazione dei dati territoriali ed ambientali a supporto della pianificazione distrettuale	30/09/2022	Colombo	

Obiettivo strategico Ente	Target 2022	Peso anno 2022	Risultato 2022	Risultato ponderato
Controllo rischio alluvioni	0,90	30%		
Controllo qualità e quantità delle acque	0,90	30%		
Efficientamento amministrativo	0,90	20%		
Altri obiettivi	0,90	20%		



Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/ Anticorruzione
						2024	competenza dell'Autorità	Relazione sulle attività condotte	22/12/2023	Colombo	
				II.1.2	Adeguare e armonizzare il PAI con il PGRA	2022	Aggiornare gli elaborati dei PAI (fasce fluviali, quadro del dissesto, norme di attuazione, direttive, regolamenti) mediante Varianti a scala di asta fluviale o di bacino, anche in attuazione del PGRA, secondo programmi condivisi con le Regioni	Accordo interistituzionale per l'aggiornamento dei PAI nei bacini Reno, Romagna e Conca Marecchia e avvio delle attività per la predisposizione delle specifiche	30/06/2022	Colombo	
						2022		Atti per la Conferenza Operativa, il Segretario Generale e la Conferenza Istituzionale Permanente	31/12/2022	Colombo / staff Segreteria	
						2023		Atti per la Conferenza Operativa, il Segretario Generale e la Conferenza Istituzionale Permanente	31/12/2023	Colombo / staff Segreteria	
						2024		Atti per la Conferenza Operativa, il Segretario Generale e la Conferenza Istituzionale Permanente	31/12/2024	Colombo / staff Segreteria	
						2022		Relazione su attività di stipula di convenzioni, intese, protocolli, affidamenti di servizi e loro attuazione	31/12/2022	Colombo	
					Promuovere e attuare attività di studio e ricerca per sviluppare approcci metodologici e nuove conoscenze relative ai temi di interesse del PAI e del PGRA	2023		Relazione su attività di stipula di convenzioni, intese, protocolli, affidamenti di servizi e loro attuazione	31/12/2023	Colombo	
						2024		Relazione su attività di stipula di convenzioni, intese, protocolli, affidamenti di servizi e loro attuazione	31/12/2024	Colombo	
						2022		Relazione su attività svolta	31/12/2022	Colombo	
					Promuovere informazione e divulgazione sui contenuti del PGRA	2023		Relazione su attività svolta	31/12/2023	Colombo	
						2024		Relazione su attività svolta	31/12/2024	Colombo	
						2022		Relazione sulle attività condotte	31/12/2022	Colombo	
					Sviluppare le attività di competenza in relazione alla programmazione degli interventi in materia di difesa del suolo, anche promuovendo l'integrazione fra gli obiettivi della Direttiva Alluvioni e della Direttiva Acque	2023		Relazione sulle attività condotte	31/12/2023	Colombo	
						2024		Relazione sulle attività condotte	31/12/2024	Colombo	
						2022	Attuazione del decreto direttoriale 136/2021 del Mite per la VAS del PGRA 2021 attraverso il coinvolgimento di altri Soggetti Istituzionali nazionali e del distretto	Progetto Monitoraggio VAS 2022-2027	30/06/2022	Colombo	
						2022		Report attività svolte	31/12/2022	Colombo	
						2023	Report di monitoraggio VAS a supporto della pianificazione di bacino	Report Monitoraggio VAS	31/12/2023	Moroni	

Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/Anticorruzione
						2022	Gestione Convenzioni con Regioni e soggetti attuatori per Piano Manutenzioni 2018 e 2019 da delibera CIP n. 1/2018 e 1/2019	Report al MATTM su stato avanzamento opere	31/12/2022	Colombo	
III	TUTELARE LE ACQUE	III.1	Piano di Gestione delle acque del distretto idrografico del fiume Po	III.1.1	Condurre il processo di revisione, aggiornamento e attuazione del PdG Po	2022	Rielaborazione, verifica e pubblicazione dei quadri conoscitivi del PdG Po 2021 a scala di sottobacino con il coinvolgimento delle Regioni	Predisposizione modello di schede di sottobacino	31/07/2022	Moroni	
						2022		Schede di sottobacino PdG Po 2021 compilate	31/12/2022	Moroni	
						2022	Attuare gli indirizzi attuativi del PdG Po 2021 di cui all'Allegato della Delibera CIP 4/2021 attraverso il coinvolgimento di altri Soggetti regionali e nazionali competenti	Predisposizione documento tecnico di programmazione	30/04/2022	Moroni	
						2022		Report di sintesi delle attività programmate svolte	31/12/2022	Moroni	
						2022		Report tecnici per attività di coordinamento per la compilazione del Reporting WISE WFD 2022	30/03/2022	Moroni	
						2022	Coordinamento attività, compilazione e invio del Reporting WISE WFD per il PdG Po 2021 sul sistema SINTAI-WISE	Relazione e reportistica tecnica	30/06/2022	Moroni	
						2022	Attuazione del decreto direttoriale 136/2021 del Mite per la VAS del PdG Po 2021 attraverso il coinvolgimento di altri Soggetti Istituzionali nazionali e del distretto	Progetto Monitoraggio VAS 2022-2027	30/06/2022	Moroni	
						2022		Report attività svolte	31/12/2022	Moroni	
						2023	Promuovere informazione e divulgazione sui contenuti del PdG Po 2021	Report attività svolte	31/12/2023	Moroni	
						2024		Report attività svolte	31/12/2024	Moroni	
						2022		Espressioni pareri e relazioni tecniche di supporto	31/12/2022	Moroni	
						2023	Verifica e analisi della coerenza degli obiettivi del PdG Po con altri strumenti di pianificazione e programmazioni di settore nazionali e regionali	Espressioni pareri e relazioni tecniche di supporto	31/12/2023	Moroni	
						2024		Espressioni pareri e relazioni tecniche di supporto	31/12/2024	Moroni	
						2023		Acquisizione dei dati a scala distrettuale (DB distrettuale)	30/06/2023	Moroni	
											Aggiornamento dello stato dei corpi idrici del distretto idrografico del fiume Po e

Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/Anticorruzione
				III.1.2	Attuare le misure del PdG Po	2023	verifica dell'efficacia delle misure in atto	Relazione tecnica	31/12/2023	Moroni	
						2023	Report di monitoraggio VAS a supporto della pianificazione di bacino	Report Monitoraggio VAS	31/12/2023	Moroni	
						2022	Realizzazione dell'Atlante delle misure individuali e degli interventi del PdG Po 2021 attraverso schede descrittive	Approvazione del prototipo di scheda delle misure individuali e degli interventi da parte del GdL distrettuale	30/04/2022	Moroni	
						2022		Compilazione e pubblicazione sul sito web del Piano dell'Atlante delle misure del PdG Po 2021	31/12/2022	Moroni	
						2022	Attuazione ed eventuale riesame delle Direttive di riferimento per la pianificazione distrettuale, in particolare per le Direttive Derivazioni e Deflussi Ecologici e la direttiva Aree sensibili	Report tecnici e relazioni/atti per la per la Conferenza Operativa e la Conferenza Istituzionale Permanente	31/12/2022	Moroni	
						2022	Elaborazione e approvazione della Direttiva Pesca Po	Elaborazione della direttiva pesca condivisa con Regioni del distretto	30/11/2022	Moroni /staff Segreteria	
						2022		Direttiva e atti per la Conferenza Operativa e la Conferenza Istituzionale Permanente	31/12/2022	Moroni /staff Segreteria	
						2022	Promuovere l'attuazione delle misure del PdG Po, coordinare il monitoraggio dell'attuazione da parte degli altri Soggetti Istituzionali responsabili e attuare le misure di competenza dell'Autorità	Relazione attività svolte e report tecnici di riferimento	31/12/2022	Moroni	
						2023		Relazione attività svolte e report tecnici di riferimento	31/12/2023	Moroni	
						2022	Verifica e analisi della coerenza delle misure del PdG Po con altre pianificazione e programmazioni di settore nazionali e regionali	Espressioni pareri	31/12/2022	Moroni	
		2023	Espressioni pareri	31/12/2023	Moroni						
		2024	Espressioni pareri	31/12/2024	Moroni						
		2024	Coordinamento attività, compilazione e invio del Reporting WISE PoM 2024 per il PdG Po 2021 sul sistema SINTAI-WISE	Report tecnici per attività di coordinamento per la compilazione del Reporting WISE PoM 2024	30/03/2024	Moroni					
		2024		Relazione e reportistica tecnica	22/12/2024	Moroni					
		III.2	Gestione delle risorse idriche	III.2.1	Condurre il processo di revisione e aggiornamento del Piano di bilancio delle risorse idriche	2022	Predisposizione del Progetto per il riesame del PBI del distretto, in accordo con le Regioni del distretto	Progetto per il riesame del PBI	22/12/2022	Moroni	
						2022	Promuovere l'attuazione del I PBI e delle misure dell'Atlante delle misure del PdG Po 2021 del terzo Pilastro di intervento "Bilancio idrico" e attuare le misure di competenza dell'Autorità	Coordinamento di GdL, stipula verbali	31/12/2022	Moroni	
						2023		Coordinamento di GdL, stipula verbali	31/12/2023	Moroni	
						2023	Implementazione degli strumenti, delle conoscenze e dei risultati della modellistica a supporto del PBI distrettuale	Relazione attività svolte	31/12/2023	Moroni	
						2024		Relazione attività svolte	31/12/2024	Moroni	

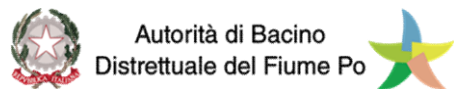
Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/Anticorruzione						
				III.2.2	Azioni operative a supporto della gestione delle risorse idriche	2024	Verifica dello stato di attuazione delle misure del I PBI e delle misure dell'Atlante delle misure del PdG Po 2021 del terzo Pilastro di intervento "Bilancio idrico" e avvio del processo di riesame in coordinamento con il riesame del III PdG Po 2027	Relazione attività svolte	31/12/2024	Moroni							
						2022	Coordinamento dell'Osservatorio permanente sugli usi idrici	Programma attività annuali approvato	30/04/2022	Pecora							
						2022	Coordinamento dell'Osservatorio permanente sugli usi idrici	Programma attività annuali svolto	31/12/2022	Pecora							
						2023	Coordinamento dell'Osservatorio permanente sugli usi idrici	Programma annuale approvato e svolto	31/12/2023	Pecora							
						2024	Coordinamento dell'Osservatorio permanente sugli usi idrici	Programma annuale approvato e svolto	31/12/2024	Pecora							
						2022	Gestione pareri su concessioni idriche nel distretto	Pareri rilasciati	31/12/2022	Pecora							
						2023	Gestione pareri su concessioni idriche nel distretto	Pareri rilasciati	31/12/2023	Pecora							
						2024	Gestione pareri su concessioni idriche nel distretto	Pareri rilasciati	31/12/2024	Pecora							
						2022	Gestione Tavolo tecnico Lago Maggiore	Relazione su attività svolta	31/12/2022	Pecora							
						2023	Gestione Tavolo tecnico Lago Maggiore	Relazione su attività svolta	31/12/2023	Pecora							
						2024	Gestione Tavolo tecnico Lago Maggiore	Relazione su attività svolta	31/12/2024	Pecora							
						IV	CONSOLIDARE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	IV.1	Partecipare a progetti internazionali	IV.1.1	Partecipare a progetti Europei per lo sviluppo e l'attuazione della politica e del diritto in materia ambientale	2022	Interreg Boderec	Azioni progettuali svolte nel rispetto dei tempi previsti	30/09/2022	Pecora	
												2022	Interreg Teacher	Azioni progettuali svolte nel rispetto dei tempi previsti	30/09/2022	Pecora	
2022	Adozione di strumenti per la partecipazione di AdBPo in progetti internazionali	Prototipo di newsletter per Fondi Europei condiviso con coordinatore area	30/06/2022	Pecora													
2022	Adozione di strumenti per la partecipazione di AdBPo in progetti internazionali	Newsletter AdBPo per fondi europei trasmessa ai dipendenti	31/12/2022	Pecora													
2022	Partecipazione alla candidatura di un progetto internazionale cofinanziato	Almeno una proposta progettuale presentata al coordinatore d'area	31/12/2022	Pecora													
2023	Partecipazione alla candidatura di un progetto internazionale cofinanziato	Almeno una proposta progettuale presentata al coordinatore d'area	31/12/2023	Pecora													
2024	Partecipazione alla candidatura di un progetto internazionale cofinanziato	Almeno una proposta progettuale presentata al coordinatore d'area	31/12/2024	Pecora													
IV.2	Attuare accordi e intese	IV.2.1	Riserva biosfera MaB Unesco	2022	Consolidamento della governance della Rete MaB distrettuale, segreteria agli organi della governance e attività di coinvolgimento e partecipazione pubblica sul territorio interessato			Relazione attività svolte	31/12/2022	Moroni							
				2023	Consolidamento della governance della Rete MaB distrettuale, segreteria agli organi della governance e attività di coinvolgimento e partecipazione pubblica sul territorio interessato			Relazione attività svolte	31/12/2023	Moroni							
				2024	Consolidamento della governance della Rete MaB distrettuale, segreteria agli organi della governance e attività di coinvolgimento e partecipazione pubblica sul territorio interessato			Relazione attività svolte	31/12/2024	Moroni							
				2022	Approvazione del Piano di Azioni per la gestione della riserva			Piano di azione	31/12/2022	Moroni							
				2022	Coordinamento per l'attuazione delle azioni del Piano della Riserva e realizzazione delle azioni pilota in carico ad AdB Po e comunicazione sul territorio			Azioni realizzate	31/12/2022	Moroni							
				2023	Coordinamento per l'attuazione delle azioni del Piano della Riserva e realizzazione delle azioni pilota in carico ad AdB Po e comunicazione sul territorio			Azioni realizzate	31/12/2023	Moroni							
				2024	Coordinamento per l'attuazione delle azioni del Piano della Riserva e realizzazione delle azioni pilota in carico ad AdB Po e comunicazione sul territorio	Azioni realizzate	31/12/2024	Moroni									
IV.2.2	Accordi interregionali per armonizzare i monitoraggi ambientali, della qualità e quantità delle risorse idriche del distretto idrografico del fiume Po a supporto della pianificazione distrettuale	2022	Accordo per il monitoraggio e la classificazione del fiume Po a supporto dei quadri conoscitivi dei Piani distrettuali	Accordo stipulato	30/06/2022	Moroni											
		2023	Accordo interregionale per la Rete Nucleo del distretto idrografico del fiume Po a supporto del PdG Po	Promozione e analisi tecnica	31/12/2023	Moroni											
		2024	Accordo interregionale per la Rete Nucleo del distretto idrografico del fiume Po a supporto del PdG Po	Accordo stipulato	31/12/2024	Moroni											

Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/ Anticorruzione						
		IV.3	Promuovere la pianificazione strategica	IV.3.1	Progetti Integrati	2022	Coordinamento dei Contratti di Fiume nel Distretto	Relazione su attività svolta	31/12/2022	Colombo							
						2023		Relazione su attività svolta	31/12/2023	Colombo							
						2024		Relazione su attività svolta	31/12/2024	Colombo							
						2022	Coordinamento attuazione Progetto PNRR Rinaturazione fiume Po	Programma di azione	31/03/2022	Colombo							
						2022		Costituzione Comitato scientifico	30/06/2022	Colombo							
						2023		Report avanzamento	31/12/2023	Colombo							
						2024		Report avanzamento	31/12/2024	Colombo							
						V	MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DELL'ADBPO	V.1	Migliorare l'azione dell'AdbPo	V.1.1	Migliorare la Gestione delle risorse umane	2022	Elaborazione proposta di Contratto Integrativo	Trasmissione proposta CCI personale non dirigente alle OO.SS.	30/06/2022	Segalini	
												2022		Stipula accordo con OO.SS	31/10/2022	Segalini	
												2023		Stipula accordo con OO.SS	31/10/2023	Segalini	
2024	Stipula accordo con OO.SS	31/10/2024	Segalini														
V.1.2	Migliorare la Gestione delle risorse finanziarie	2022	Predisposizione schemi di documenti di programmazione annuale	Bilancio adottato	31/10/2022							Segalini					
		2023		Bilancio adottato	31/10/2023							Segalini					
		2024		Bilancio adottato	31/10/2024							Segalini					
		2022	Messa a regime nuovo applicativo di contabilità con gestione bilancio armonizzato	Sistema funzionante e utilizzato per gestione bilancio 2022	31/01/2022					Segalini							
		2022		Attivazione Tesoreria Unica con Siope+ collegato con Piattaforma PCC	31/03/2022					Segalini							
		V.1.3	Migliorare la gestione amministrativa dell'ente	2022	Miglioramento dell'operatività dell'ufficio gare dell'Autorità					Programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture approvato	31/03/2022	Segalini	Si				
2022	Avvio di due procedure di affidamento sopra soglia comunitaria			30/09/2022						Segalini							
2022	Supporto giuridico - legale ai settori tecnici			Valutazione positiva da parte del coordinatore di area tecnica	31/12/2022					Segalini/ Staff segreteria							
2022				Implementazione delle funzionalità del cruscotto URBI per la gestione amministrativa	Fascicolazione della corrispondenza					31/03/2022	Segalini						
2022					Corso di formazione per il personale sulle funzionalità di Urbi					28/02/2022	Segalini						
2022	Informatizzazione dei fascicoli personali dei nuovi assunti				30/09/2022					Segalini							
2022	Produzione dello "Stato di servizio del dipendente"				31/12/2022					Segalini							
2022	Gestione della privacy			Formalizzazione dell'incarico di DPO	30/04/2022					Segalini							
				Aggiornamento schede di rilevazione per registro dei trattamenti ai sensi del GDPR	31/12/2022					Segalini							
V.1.4	Migliorare la dotazione informatica dell'Ente			2022	Implementazione delle dotazioni di rete dati, voip e dotazioni strumentali della sede di Parma					Rete dati realizzata e collaudata	31/07/2022	Segalini					
		2022	Rete fonia Voip attiva	30/09/2022						Segalini							
		2022	Completamento della rete di multifunzioni nella sede	30/09/2022						Segalini							
		2022	Attivazione di postazioni mobili per tutti i nuovi assunti	31/03/2022						Segalini							
	V.2	Sviluppare le competenze e le conoscenze	V.2.1	Azioni formative a supporto della costruzione dell'Autorità di distretto	Piano Annuale della Formazione					2022	Piano approvato	30/04/2022	Segalini				
						2022	Scheda attività formativa dei CFL convertiti nel 2022	31/12/2022	Ente								
						2022	Realizzazione di almeno un evento formativo sulle materie del PTPCT	31/08/2022	Segalini	Si							



Id LS	Linea Strategica di Intervento	id OS	Obiettivo Strategico Ente	id OO	Obiettivi Operativi 2022-2024	anno	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Target	Dirigente	Trasparenza/Anticorruzione
						2023		Scheda attività formativa dei CFL convertiti nel 2023	31/12/2023	Ente	
		V.3	<b>Pianificare la performance, prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	V.3.1	Redazione di Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa	2022	Perfezionamento del Sistema di misurazione e valutazione performance approvato 2020	Approvazione nuovo SMVP	31/01/2022	Ente	
				V.3.2	Prevenzione della corruzione e trasparenza	2022	Attuazione delle misure del PTPCT	Regolamento wistelblowing approvato	31/12/2022	Ente	Si
					2023	Report su attuazione wistelblowing		31/12/2023	Ente	Si	
					2024	Report su applicazione Codice comportamento		31/12/2024	Ente	Si	
		V.4	<b>Sviluppare il SI scientifico e modellistica di Distretto</b>	V.4.1	Sviluppare l'infrastruttura hardware e software a sostegno del sistema informativo dell'Ente distrettuale	2022	Piano di continuità operativa e disaster recovery	Elaborazione proposta di Piano inviata al Segretario	31/12/2022	Segalini	
						2022	Realizzazione del Sistema Informativo Scientifico	Verifica complessiva del progetto con Relazione al segretario	31/03/2022	Segalini	
					2022	Approvazione progetto di infrastruttura tecnologica a servizio del sistema		30/06/2022	Segalini		
					2022	Infrastruttura installata		Entro 5 mesi da approvazione progetto	Segalini		
				V.4.2	Sviluppare la modellistica e il sistema di monitoraggio a sostegno della Pianificazione	2022	Drought Early Warning System (DEWS)	Elaborazione programma triennale GCU-M	31/12/2022	Pecora	
					2022	Report gestione sistema GCU-M		31/12/2022	Pecora		
						2022	Modellistica per la gestione delle risorse idriche	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per la programmazione e sviluppo delle attività. Report attività svolte.	31/12/2022	Pecora	
					2023	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2023	Pecora		
					2024	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2024	Pecora		
						2022	Modellistica ambientale (qualità delle acque e habitat)	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per la programmazione e sviluppo delle attività. Report attività svolte.	31/12/2022	Pecora	
					2023	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2023	Pecora		
					2024	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2024	Pecora		
						2022	Sviluppo della modellistica acque sotterranee	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per la programmazione e sviluppo delle attività. Report attività svolte.	31/12/2022	Pecora	
					2023	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2023	Pecora		
					2024	Coordinamento in area tecnica e nel GCU-M per lo sviluppo delle catene modellistiche. Report attività svolte.		31/12/2024	Pecora		
						2022	Aggiornamento idrologia di piena	Stipula accordo con le Regioni per la condivisione delle banche dati	30/06/2022	Pecora	
					2022	Sviluppo delle attività di approfondimento delle Università		31/12/2022	Pecora		
					2023	Completamento delle attività di approfondimento delle Università e consegna elaborazioni finali.		31/12/2023	Pecora		
						2022	Cyber-Physical System	Studio di fattibilità tecnico-economica	31/12/2022	Pecora	





## Gli obiettivi dei dirigenti



Autorità di Bacino  
Distrettuale del Fiume Po



## OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2022

SETTORE TECNICO 1 e ad interim AREA TECNICA

DIRIGENTE *Andrea Colombo*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Coordinamento dei settori tecnici per l'integrazione dei dati di monitoraggio e modellistica a supporto della pianificazione	30%	Condivisione delle banche dati per l'aggiornamento dell'idrologia di piena	31/07/2022
		Programmazione delle attività di modellistica per la gestione delle risorse idriche	31/12/2022
Coordinamento delle attività di attuazione del progetto Rinaturazione Po	30%	Predisposizione del Programma d'azione	31/03/2022
		Sottoscrizione del Protocollo, costituzione del Tavolo tecnico e coordinamento delle attività per l'avvio della progettazione degli interventi	31/12/2022
Coordinamento delle attività per la pubblicazione nel geoportale dei dati territoriali ed ambientali della pianificazione distrettuale	20%	Programma di attività	31/05/2022
		Report dei dati pubblicati	31/12/2022
Promuovere le azioni di natura tecnica, economica e organizzativa per l'aggiornamento e l'attuazione del PAI e del PGRA	20%	Programmazione delle attività e promozione della sottoscrizione di 2 convenzioni e dell'affidamento di 2 servizi	30/06/2022
		Promozione dell'approvazione di 4 Varianti PAI	31/12/2022

Parma, gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Meuccio Berselli)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE  
(Andrea Colombo)

(Firmato in originale)



Autorità di Bacino  
Distrettuale del Fiume Po



## OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2022

### SETTORE 2 Pianificazione e gestione delle risorse idriche DIRIGENTE Fernanda Moroni

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Attuazione del PdG Po 2021: implementazione dell'analisi economica a supporto del Piano, sulla base dei quadri conoscitivi del Piano adottato e delle migliori conoscenze e informazioni disponibili a livello nazionale e regionale	25%	Relazione su attività svolta validata dal segretario generale	entro il 31/12/2022
Utilizzo delle risorse finanziarie FSC (delibera Cipe 55/2017) e delle risorse finanziarie di bilancio per l'attuazione delle misure dei Piani distrettuali, attraverso il coordinamento con i Settori 1 e 3 per le azioni intersettoriali	30%	Programmazione dell'impiego delle risorse finanziarie previste in bilancio	entro il 30/09/2022
		Accordi di collaborazione ex art. 15 della L. 241/90 per impiego delle risorse FSC	entro il 31/12/2022
Riesame, sperimentazione e attuazione degli strumenti distrettuali e regionali a supporto dell'attuazione della Delibera CIP 4/2017, attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse e in coerenza con il PdG Po e le strategie del Green Deal Europeo e la nuova programmazione europea 2022-2027 (PAC)	30%	Proposta di modifica delle procedure amministrative per la gestione efficiente delle deroghe ai deflussi ecologici	entro il 30/04/2022
		Stipula Protocollo di intesa con le Regioni, ANBI ed ENEL per la realizzazione di un programma di attività per l'uso sostenibile della risorsa idrica e la gestione dinamica dei deflussi ecologici	entro il 30/06/2022
		Protocollo delle attività sperimentali per l'implementazione dei deflussi ecologici in collaborazione con il distretto delle Alpi Orientali	entro il 31/12/2022
Coordinamento delle attività per la realizzazione delle azioni pilota della Riserva MAB Po Grande	15%	Azioni pilota realizzate	entro il 31/12/2022

Parma, gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Meuccio Berselli)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE  
(Fernanda Moroni)

(Firmato in originale)



Autorità di Bacino  
Distrettuale del Fiume Po



## OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2022

### SETTORE TECNICO CENTRALE 3 – PROGETTI STRATEGICI E INTERNAZIONALI

DIRIGENTE *Silvano Pecora*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Partecipazione a progetti internazionali	25%	Condivisione con i Settori 1 e 2 dei risultati progettuali Attività dei progetti approvati svolte nel rispetto dei tempi previsti e delle risorse assegnate Elaborazione e condivisione di almeno una nuova proposta progettuale internazionale	entro il 31/12/2022
Sperimentazione della regolazione estiva dei livelli del Lago Maggiore	25%	Innesadimento Tavolo tecnico ed approvazione protocollo di sperimentazione Programma di sperimentazione per il quinquennio 2022-2026 avviato	entro il 30/06/2022 entro il 31/12/2022
Osservatorio Permanente sugli usi idrici	25%	Applicazione indici per la valutazione delle risorse idriche a scala di distretto Redazione bollettini dello stato di severità Elaborazione annuario dell'osservatorio	entro il 31/12/2022
Modellistica per la gestione delle risorse idriche	25%	Sistema di modellistica DEWS operativo Condivisione con i Settori 1 e 2 dei dati di monitoraggio e modellistica applicata	entro il 31/12/2022

Parma, gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Meuccio Berselli)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE  
(Silvano Pecora)

(Firmato in originale)



Autorità di Bacino  
Distrettuale del Fiume Po



## OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2022

*AREA AMMINISTRATIVA e ad interim SETTORE RISORSE e SETTORE  
INFORMATICO E TECNOLOGICO  
DIRIGENTE Marta Segalini*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Supporto alla predisposizione degli atti finalizzati al trasferimento della sede centrale dell'Ente presso il Nuovo Ponte Nord	10%	Relazione su attività svolta validata dal segretario generale	entro il 31/12/2022
Stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022	30%	PIAO approvato	entro il 30/04/2022
Elaborazione proposte per CCI aziendale da sottoporre a sindacati	30%	Proposta per ordinamento professionale del personale contenute nella Pre intesa di CCNL Funzioni Centrali condivisa all'interno e trasmessa OO.SS.	entro il 30/06/2022
		Proposta di CCI personale dirigente trasmessa a OO.SS.	entro il 31/10/2022
Predisposizione della procedura interna per l'esercizio delle attività gestorie da parte dei dirigenti	30%	Adeguamento del sistema documentale URBI per gestione determinazioni dirigenziali	entro il 15/02/2022
		Proposta di decreto di approvazione Piano Performance con assegnazione delle risorse ai dirigenti	entro il 28/02/2022
		Elaborazione della regolamentazione interna per la ripartizione delle competenze, la trasmissione degli indirizzi e delle comunicazioni tra segretario e dirigenti	entro il 30/09/2022

Parma, gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Meuccio Berselli)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE  
(Marta Segalini)

(Firmato in originale)

# OBIETTIVI INDIVIDUALI

*ANNO 2022*

(Firmato in originale)

(Firmato in originale)

<u>Area</u>	<u>Numero Indicatore*</u>	<u>Nome indicatore</u>	<u>Formula di calcolo</u>	<u>Indicazioni di calcolo</u>
<b>Gestione delle risorse umane</b>	1.1	<b>Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane</b>	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	<p><b>Numeratore</b> Personale addetto: occorre quantificare il personale addetto alla gestione delle risorse umane; la soluzione ideale (in un'ottica di <i>full costing</i>) sarebbe quella di individuare tutti gli addetti (sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche e negli uffici decentrati) alle attività di gestione risorse umane ad eccezione di coloro che si occupano di formazione: infatti, non potendo ipotizzarsi che la formazione per dipendente sia eguale nelle diverse amministrazioni, bisogna non considerare al numeratore i costi della formazione (in caso contrario, a parità di costo di gestione in senso stretto, amministrazioni eroganti una maggiore formazione per dipendente verrebbero erroneamente giudicati come meno efficienti). Costo unitario personale addetto: è da intendersi il "costo del lavoro" unitario come da voce del Conto annuale, quindi comprensivo di IRAP. Il costo deve essere quello di competenza nel periodo di riferimento, sia per gli enti in contabilità finanziaria che per quelli in contabilità economica.</p> <p><b>Denominatore</b> Dipendenti: va indicato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione. In caso di amministrazioni in cui sia rilevante il numero del personale inquadrato con contratti diversi dal lavoro dipendente (collaboratori ecc.), e non sia possibile isolare il costo del personale che si occupa solo dei dipendenti si può calcolare l'indicatore ponendo al denominatore la somma del personale dipendente e del personale non dipendente.</p>
	1.2	<b>Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile</b>	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	<p><b>Numeratore:</b> i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. <b>Denominatore:</b> va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.</p>
	1.3	<b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale</b>	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	<p><b>Numeratore:</b> un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.</p>
	1.4	<b>Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale</b>	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	<p><b>Denominatore:</b> si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009.</p>
	1.5	<b>Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale</b>	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	<p><b>Unità organizzativa:</b> si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).</p>



<u>Area</u>	<u>Numero Indicatore*</u>	<u>Nome indicatore</u>	<u>Formula di calcolo</u>	<u>Indicazioni di calcolo</u>
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	<b>Spesa:</b> per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.
	2.2	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	<b>Metri quadrati disponibili:</b> per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012.
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi <i>online</i> ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione.
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati	Numeratore: per servizi " <i>full digital</i> " si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti.  Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Denominatore: il paniere dinamico di <i>dataset</i> è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo <a href="https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dat...">https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dat...</a>
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata ( <i>full digital</i> )	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".
Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. <b>Numeratore:</b> numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. <b>Denominatore:</b> numero di giorni annuali standard.
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	<b>Numeratore:</b> si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). <b>Denominatore:</b> si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.

## BILANCIO 2022

### LE RISORSE FINANZIARIE AI DIRIGENTI

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	130	0	GIROFONDI TRASFERIMENTI LOMBARDIA ARS VALTELLINA (C.S. 1274)	50.000,00	Colombo
2	203	0	GIROFONDI RISORSE PER MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO WIN WIN (C.S. 1603)	3.712.000,00	Colombo
2	204	0	GIROFONDI RISORSE PIANI MANUTENZIONE 2018 E 2019 (C.S. 1603)	8.800.000,00	Colombo
2	206	0	PO AMBIENTE FSC PREVENZIONE DISSESTO	380.000,00	Colombo
2	206	1	GIROFONDI RISORSE PO AMBIENTE FSC PREVENZIONE DISSESTO (C.S. 1603)	200.000,00	Colombo
				13.142.000,00	<b>Colombo Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
2	205	0	PO AMBIENTE FSC QUALITA' ACQUE	2.840.700,00	Moroni
2	205	1	GIROFONDI RISORSE PO AMBIENTE FSC QUALITA' ACQUE (C.S. 1603)	1.090.000,00	Moroni
				3.930.700,00	<b>Moroni Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	142	0	PROGETTO EUROPEO LIFE CLIMAPO	200.000,00	Pecora
1	144	0	PROGETTO EUROPEO "LIFE SNAP NATCONNECT 2030"	100.000,00	Pecora
1	120	1	TRASFERIMENTI REGIONI PER ACCORDO DEWS	40.000,00	Pecora
1	120	2	TRASFERIMENTI ALTRI ENTI PER ACCORDO DEWS	55.000,00	Pecora
1	120	0	GIROFONDI RISORSE DA C.S. 1274 REGIONI PER ACCORDO DEWS	90.000,00	Pecora
1	120	3	GIROFONDI RISORSE DA C.S. 1274 ALTRI ENTI PER ACCORDO DEWS	62.000,00	Pecora
1	140	0	PROGETTO EUROPEO INTERREG TEACHER_CE"	46.145,00	Pecora
1	141	0	PROGETTO EUROPEO INTERREG boDEREC_CE	45.919,00	Pecora
1	143	0	PROGETTO EUROPEO HORIZON REWET	50.000,00	Pecora
				689.064,00	<b>Pecora Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	101	0	CONTRIBUTO MITE PER FUNZIONAMENTO ADBPO	3.626.454,00	Segalini
1	102	0	CONTRIBUTO MITE EX ART. 1, C. 534, L. 205/2017	6.500.000,00	Segalini
1	105	0	GIROFONDI RISORSE MITE SU C.S. 1274	18.850.000,00	Segalini
1	150	0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE	40.000,00	Segalini
1	151	0	INDENNIZZI ED ASSICURAZIONI	1.000,00	Segalini
1	160	0	GIROFONDI RISORSE ALTRI ENTI SU C.S. 1274	233.500,00	Segalini
2	202	0	GIROFONDI RISORSE CONTABILITA' SPECIALE 1603 AL 31-12-2021	84.000,00	Segalini
				29.334.954,00	<b>Segalini Totale</b>
				47.096.718,00	<b>Totale complessivo</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1117	0	SPESE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	100.000,00	Berselli
1	1219	0	PROGETTO PIANO STRATEGICO DEL FIUME PO (C.S. 1274)	500.000,00	Berselli
1	1602	0	ALTRE SPESE NON CLASSIFICABILI	10.000,00	Berselli
2	2002	0	COSTRUZIONE, RIPRISTINO E TRASFORMAZIONE IMMOBILI (PONTE NORD) (C.S. 1274)	4.500.000,00	Berselli
2	2002	1	COSTRUZIONE, RIPRISTINO E TRASFORMAZIONE IMMOBILI (PONTE NORD)	1.000.000,00	Berselli
				6.110.000,00	<b>Berselli Totale</b>



Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1200	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER SVILUPPO CONOSCENZE DISSESTO (C.S. 1274)	2.500.000,00	Colombo
1	1204	0	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO CONOSCENZE DISSESTO	400.000,00	Colombo
1	1204	1	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO CONOSCENZE DISSESTO (CS. 1274)	800.000,00	Colombo
1	1215	0	PROGETTO LOMBARDIA ARS VALTELLINA (C.S. 1274)	50.000,00	Colombo
1	1216	0	PROGETTO INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DTM E BATIMETRIE NEL DISTRETTO (C.S. 1274)	1.600.000,00	Colombo
1	1217	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER AGGIORNAMENTO PAI (C.S. 1274)	600.000,00	Colombo
2	2005	0	PO AMBIENTE FSC PREVENZIONE DISSESTO	380.000,00	Colombo
2	2005	1	PO AMBIENTE FSC PREVENZIONE DISSESTO (C.S. 1603)	200.000,00	Colombo
2	2107	0	PIANO MANUTENZIONI CONTRIBUTI A REGIONI CS 1603	8.800.000,00	Colombo
2	2108	0	WIN WIN CONTRIBUTI AD AIPO CS 1603	3.712.000,00	Colombo
				19.042.000,00	<b>Colombo Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1201	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER PROMOZIONE AMBIENTALE, ECONOMICA E SOCIALE VALLE DEL PO	800.000,00	Moroni
1	1201	1	SERVIZI SPECIALISTICI PER PROMOZIONE AMBIENTALE, ECONOMICA E SOCIALE VALLE DEL PO (C.S. 1274)	600.000,00	Moroni
1	1205	0	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO CONOSCENZE QUALITA' ACQUE	100.000,00	Moroni
1	1205	1	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO CONOSCENZE QUALITA' ACQUE (C.S. 1274)	900.000,00	Moroni
1	1218	0	PROGETTO PER BILANCIO IDRICO E MONITORAGGIO CRISI IDRICHE (C.S. 1274)	500.000,00	Moroni
2	2004	0	PO AMBIENTE FSC QUALITA' ACQUE	2.840.700,00	Moroni
2	2004	1	PO AMBIENTE FSC QUALITA' ACQUE (C.S. 1603)	1.090.000,00	Moroni
				6.830.700,00	<b>Moroni Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1202	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER SVILUPPO MODELLISTICA	500.000,00	Pecora
1	1202	1	SERVIZI SPECIALISTICI PER SVILUPPO MODELLISTICA E QUADRI CONOSCITIVI (C.S. 1274)	700.000,00	Pecora
1	1206	0	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO MODELLISTICA	100.000,00	Pecora
1	1206	1	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI PER SVILUPPO MODELLISTICA (C. S. 1274)	300.000,00	Pecora
1	1209	0	PROGETTO EUROPEO INTERREG TEACHER_CE"	46.145,00	Pecora
1	1209	1	PROGETTO EUROPEO INTERREG TEACHER_CE" (C.S. 1274)	951,00	Pecora
1	1210	0	PROGETTO EUROPEO INTERREG boDEREC_CE	45.919,00	Pecora
1	1210	1	PROGETTO EUROPEO INTERREG boDEREC_CE (C.S. 1274)	35.566,00	Pecora
1	1211	0	SPESE PROGETTO EUROPEO LIFE CLIMAPO	200.000,00	Pecora
1	1212	0	SPESE PROGETTO EUROPEO HORIZON REWET	50.000,00	Pecora
1	1213	0	PROGETTO EUROPEO "LIFE SNAP NATCCONNECT 2030"	100.000,00	Pecora
1	1214	0	REALIZZAZIONE PROGETTO DEWS	185.000,00	Pecora
1	1214	1	REALIZZAZIONE PROGETTO DEWS DA CS 1274	152.000,00	Pecora
1	1214	2	REALIZZAZIONE PROGETTO DEWS QUOTA ADBPO	270.000,00	Pecora
1	1220	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER GESTIONE GRANDI LAGHI ALPINI (C.S. 1274)	400.000,00	Pecora

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
2	2001	0	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (SEDE PARMA VIA GARIBALDI) (C.S. 1274)	1.000.000,00	Pecora
2	2003	0	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (SEDI DECENTRATE)	440.000,00	Pecora
2	2003	1	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (SEDI DECENTRATE) (C.S. 1274)	60.000,00	Pecora
				4.585.581,00	<b>Pecora Totale</b>

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1001	0	COMPENSI AL SEGRETARIO GENERALE	130.000,00	Segalini
1	1002	0	COMPENSO AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	34.000,00	Segalini
1	1002	1	ARRETRATI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (C.S. 1274)	130.000,00	Segalini
1	1003	0	COMPENSI ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	7.500,00	Segalini
1	1003	1	ARRETRATI ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (C.S.1274)	10.000,00	Segalini
1	1004	0	INDENNITA' DI RIMBORSO SPESE MISSIONI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (SEGRETARIO E REVISORI)	25.000,00	Segalini
1	1006	0	ONERI PREVIDENZIALI SEGRETARIO GENERALE	37.000,00	Segalini
1	1050	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.448.270,00	Segalini
1	1051	0	ASSEGNI FAMILIARI	25.000,00	Segalini
1	1052	0	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	119.000,00	Segalini
1	1053	0	FONDO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	587.534,00	Segalini
1	1054	0	FONDO ACCESSORIO DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO	74.642,00	Segalini
1	1055	0	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	42.500,00	Segalini
1	1056	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	20.000,00	Segalini
1	1057	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALL'ESTERO	5.000,00	Segalini

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1058	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	940.000,00	Segalini
1	1059	0	ALTRI ONERI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE (INAIL, ECC.)	25.000,00	Segalini
1	1060	0	SPESE CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI E RELATIVI ALLA SICUREZZA	5.000,00	Segalini
1	1061	0	SPESE PER LA FORMAZIONE	30.000,00	Segalini
1	1062	0	SPESE PER BUONI PASTO	45.000,00	Segalini
1	1063	0	ALTRI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DEL PERSONALE (POLIZZA SANITARIA INTEGRATIVA)	20.000,00	Segalini
1	1064	0	SPESE PER LA SICUREZZA E PER MEDICO COMPETENTE	12.000,00	Segalini
1	1070	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	110.000,00	Segalini
1	1100	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	20.000,00	Segalini
1	1101	0	SPESE DI CONDOMINIO	60.000,00	Segalini
1	1102	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	30.000,00	Segalini
1	1103	0	RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI	10.000,00	Segalini
1	1104	0	SPESE TELEFONIA FISSA E DATI	15.000,00	Segalini
1	1105	0	SPESE TELEFONIA MOBILE	5.000,00	Segalini
1	1106	0	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E SPEDIZIONI	500,00	Segalini

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1107	0	SPESE BANCARIE	6.000,00	Segalini
1	1108	0	SPESE PER GIORNALI E RIVISTE	1.000,00	Segalini
1	1109	0	SPESE PER STAMPA ANNALI, MONOGRAFIE, BOLLETTINI, ESTRATTI, SPESE CARTOGRAFICHE, ECC.	5.000,00	Segalini
1	1110	0	SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO ECONOMATO	10.000,00	Segalini
1	1111	0	SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DI CARATTERE TECNICO	1.000,00	Segalini
1	1112	0	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI E CARBURANTE	5.000,00	Segalini
1	1113	0	CANONE DI NOLEGGIO AUTOMEZZI DI SERVIZIO	15.000,00	Segalini
1	1114	0	SPESE PER MATERIALE INFORMATICO	10.000,00	Segalini
1	1115	0	CANONI ANNUI DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE SOFTWARE	141.908,00	Segalini
1	1116	0	CANONI ANNUI DI NOLEGGIO HARDWARE	50.000,00	Segalini
1	1118	0	SPESE PER CONCORSI, FUNZIONAMENTO COMMISSIONI, COMITATI, ECC.	50.000,00	Segalini
1	1119	0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO, DIVISE E CAPI DI EQUIPAGGIAMENTO	1.000,00	Segalini
1	1120	0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO	100.000,00	Segalini
1	1121	0	SPESE PER TRASPORTO MATERIALI VARI	1.000,00	Segalini
1	1122	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ADBPO SALDO ANNO 2021 (CS. 1274)	246.983,00	Segalini



Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
1	1203	0	SERVIZI SPECIALISTICI SETTORE INFORMATICO (C.S.1274)	900.000,00	Segalini
1	1207	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER SVILUPPO ORGANIZZATIVA	300.000,00	Segalini
1	1401	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP)	350.000,00	Segalini
1	1402	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	5.000,00	Segalini
1	1403	0	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.500,00	Segalini
1	1404	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	3.000,00	Segalini
1	1405	0	IMPOSTE, TASSE E ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE (TASSA GARE ANAC)	10.000,00	Segalini
1	1406	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SU COMPENSO SEGRETARIO GENERALE (IRAP)	11.100,00	Segalini
1	1501	0	RESTITUZIONE E RIMBORSI DIVERSI	1.000,00	Segalini
1	1601	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI	10.000,00	Segalini
1	1801	0	ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUALE TFR PERSONALE	75.000,00	Segalini
1	1901	0	FONDO DI RISERVA	300.000,00	Segalini
1	1902	0	FONDO RISCHI E ONERI FUTURI	10.000,00	Segalini
2	2101	0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICIO (C.S. 1274)	300.000,00	Segalini
2	2102	0	ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI CS 1603	10.000,00	Segalini

Titolo	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Assegnazione Dirigente
2	2103	0	ACQUISTO MACCHINE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E ATTREZZATURE TECNICHE (C.S. 1274)	1.030.000,00	Segalini
2	2104	0	ACQUISTO MACCHINE D'UFFICIO (C.S. 1603)	44.000,00	Segalini
2	2105	0	ACQUISTO SOFTWARE (C.S. 1603)	30.000,00	Segalini
2	2106	0	REALIZZAZIONE NUOVO S.I. SCIENTIFICO ADBPO SOFTWARE (C.S. 1274)	1.470.000,00	Segalini
				10.528.437,00	<b>Segalini Totale</b>
				47.096.718,00	<b>Totale complessivo</b>