



COMUNE DI TODI
PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE N.1 - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Numero 502 del 12/05/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ORGANIZZATIVO EX ART. 15, L. N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI TODI E LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI INTERESSE COMUNE PER L'ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ORGANIZZATIVO EX ART. 15, L. N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI TODI E LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI INTERESSE COMUNE PER L'ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), il quale esclude dall'applicazione del medesimo Codice gli accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni, allorché l'accordo realizzi una cooperazione tra i partecipanti finalizzata a conseguire obiettivi comuni ad essi, nell'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico e al di fuori di qualsiasi remunerazione delle relative prestazioni;
- la Delibera dell'ANAC n. 918 del 31 agosto 2016, in base alla quale, in ossequio agli orientamenti espressi dal Giudice comunitario e dal Consiglio di Stato, gli accordi fra amministrazioni non sono sottoposti ai principi dell'evidenza pubblica quando siffatti accordi siano diretti a soddisfare un interesse pubblico comune ad esse, in senso conforme alle rispettive finalità istituzionali, prevedano una reale suddivisione di compiti e responsabilità tra le parti e il mero ristoro delle spese sostenute, al di fuori di qualsivoglia corrispettivo vero e proprio;
- l'art. 7 - comma 4- del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- la Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, laddove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche *"svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale"*;
- l'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, con cui è stata istituita, in forma di consorzio fra Pubbliche Amministrazioni, la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", e che attribuisce alla medesima il fine precipuo di *"favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione*

dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria";

- l'art. 1, comma 4, della legge regionale 24/2008, a mente del quale "Il Consorzio può promuovere forme di collaborazione, definite nello Statuto, con le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali, le Università pubbliche o Istituti superiori di ricerche e altri enti pubblici operanti nel territorio regionale".

Considerato che:

- il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", ai sensi dell'art. 3 della legge istitutiva, svolge attività di formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo;
- a tale scopo, come previsto dall'art. 1, comma 4, della legge regionale istitutiva, il Consorzio può promuovere forme di collaborazione con altri enti pubblici;
- nell'esercizio di tali funzioni, pertanto, la Scuola progetta ed organizza, con il supporto degli Enti locali regionali, corsi di formazione anche a distanza per i dipendenti pubblici ed altri eventi scientifici, volti a garantire il perseguimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali e rispondere alle esigenze di adeguamento ed aggiornamento formativo degli enti locali;
- alla luce della incessante attività di produzione normativa del legislatore nelle materie che interessano l'esercizio dell'azione amministrativa degli Enti locali, si riscontra un sempre maggior interesse per questi ultimi di provvedere all'attuazione di idonei percorsi formativi a vantaggio del personale interno, che garantiscano il costante aggiornamento ed incremento delle competenze possedute;
- conseguentemente, il Comune di Todi intende porre in essere una collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, avente ad oggetto l'interesse pubblico, comune ad entrambe le amministrazioni, alla promozione della formazione e dell'innovazione, in quanto strumentale al miglioramento della qualità e della professionalità nell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi resi alla collettività di riferimento;
- nell'ambito di tale collaborazione, in particolare, la Scuola si impegna a mettere a disposizione la propria sede, la struttura organizzativa di supporto, il corpo docente e l'infrastruttura tecnologica, mentre il Comune di Todi si impegna a partecipare attraverso il proprio personale alla definizione delle esigenze formative, rappresentando i relativi "fabbisogni" emergenti dalla realtà quotidiana, secondo un processo di tipo "circolare", anche mediante i contributi resi attraverso la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i questionari di *customer satisfaction* da essa predisposti;

- è, pertanto, interesse del Comune di Todi di contribuire alla definizione dei bisogni formativi ed avvalersi delle attività didattiche organizzate dalla Scuola, quale soggetto in grado di fornire idonee

garanzie di qualità ed efficacia dell'offerta formativa, e che dispone delle strutture organizzative e tecnologiche necessarie ed adeguate allo scopo, mediante l'individuazione di un percorso didattico incentrato sulle esigenze di aggiornamento professionale manifestate dal Comune di Todi medesimo;

- la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa in materia di formazione professionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative e possiede la certificazione ISO 9001-2015;
- lo schema di convenzione allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale disciplina, nel rispetto delle previsioni di legge, i reciproci rapporti fra il Comune di Todi e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nell'esercizio dell'attività formativa di interesse comune, avvalendosi della previsione di cui all'art. 15 della l. n. 241/1990;

Considerato, altresì, che:

- lo schema di accordo prevede a carico del Comune di Todi l'impegno a: a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, anche mediante la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction*; b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione anche a distanza, segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione; c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione; d) indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegni a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo;

di converso, con il medesimo schema di accordo la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si impegna a: a) tenere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentati dal Comune di Todi, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti; b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione oltre alla propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, anche le infrastrutture tecnologiche in essere presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 7, inoltre ad ogni iniziativa è prevista la partecipazione gratuita degli Amministratori, Rappresentanti legali, Sindaci, Segretari Comunali o loro delegati, previa segnalazione dei nominativi al tutor dei singoli corsi;

c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica; monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un'elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune di Todi; d) fornire idonea documentazione della partecipazione ai corsi di formazione anche a distanza, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie previste, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola il portfolio dei corsi frequentati da ciascun dipendente;

- lo schema di accordo prevede, infine, che il Comune di Todi versi alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, a titolo di mero rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del medesimo, la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 2.500,00 a favore di n. 7 dipendenti comunali per ogni singola iniziativa di formazione anche a distanza, oltre al Segretario Comunale e al Sindaco o loro delegati possono partecipare a titolo gratuito ad ogni iniziativa, Amministratori e Rappresentanti Legali, previa segnalazione dei nominativi al relativo tutor dei corsi; lo schema di accordo regola all'Art. 5 la realizzazione di eventuali ulteriori attività di specifico interesse di questo ente;

VERIFICATO che sul MEPA non vi sono offerte corrispondenti relative ad aggiornamenti professionali nella P.A.;

VISTO, l'allegato schema di Convenzione;

ATTESTATA la regolarità amministrativa e contabile del presente atto e l'assenza di incompatibilità all'adozione;

RITENUTO, pertanto opportuno, al fine di garantire un'adeguata formazione al personale di questo Ente, vista anche la multidisciplinarietà dei corsi e la vicinanza logistica della scuola, di assumere il relativo impegno di spesa di €. 2.500,00 a valere per l'anno 2022;

VISTI gli artt. 4 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 88 e 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTI gli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte della P.A.*";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/07/2021;

DETERMINA

per quanto in premessa:

1. **DI APPROVARE** lo schema di accordo ex art. 15 della l. n. 241/1990, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, fra il Comune di Todi e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

2. **DI DEMANDARE** la sottoscrizione dello stesso al sottoscritto Responsabile;
3. **DI APPORTARE** al medesimo accordo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che dovessero ritenersi necessarie;
4. **DI ASSUMERE**, per i motivi di cui in premessa, un impegno di spesa di € 2.500,00 esenti iva, con imputazione al bilancio triennale 2022/2024 comp. 2022, Centro 355 “Servizi generali diversi” CAP PEG 01111.03.000490 “Formazione del personale/corrispettivi prestazioni”, piano dei conti finanziario U.1.03.02.04.001;
5. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito il CIG n. Z41365B7A8;
6. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito e conservato in atti il documento unico di regolarità contributiva;
7. **DI ATTESTARE** la compatibilità degli impegni di spesa derivanti dal presente atto con le disposizioni dell’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, convertito con L. 102/09;
8. **DI DARE ATTO** che si provvederà ad adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e sul sito del Comune di Todi nella sezione “Amministrazione trasparente” - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti.

Lì, 12/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BERTI NULLI SIMONETTA / INFOCAMERE
S.C.P.A.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Todi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.



COMUNE DI TODI
PROVINCIA DI PERUGIA

ALLEGATO CONTABILE
Determinazione n° 502 del 12/05/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ORGANIZZATIVO EX ART. 15, L. N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI TODI E LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI INTERESSE COMUNE PER L'ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

- Preso atto della presente determinazione n. 502 del 12/05/2022;
- Eseguiti i controlli di propria competenza;
- Vista la dichiarazione del Responsabile del Servizio proponente attestante il rispetto delle disposizioni dell'art. 9 c.2 del D.L. n. 78/09 convertito con legge n. 102/09;
- Viste le registrazioni contabili di seguito elencate e regolarmente registrate:

E/U	Capitolo PEG	Des. Capitolo	Des. Impegno	Importo	Num.	Anno
U	01111.03.000490	FORMAZIONE DEL PERSONALE / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2022	2.500,00	1561	2022

L'Istruttore Direttivo
Federica Padiglioni

VISTA

il presente atto per la regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Eventuali note:

Li, 07/06/2022

Il Responsabile del Servizio
SCIMMI MARIA RITA / ArubaPEC
S.p.A.

Documento Firmato Digitalmente

[SCHEMA] CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SS.MM.II. PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER L'ANNO 2022.

TRA

la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (di seguito denominata "la Scuola"), C.F. 94126280547, in persona dell'Amministratore *p.t.*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in 06132 – Perugia, Via di Villa Umbra, Località Pila

E

Il Comune di Todi, C.F. 00316740547 che interviene nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale Dott.ssa Simonetta Berti Nulli domiciliata per la funzione presso la sede dell'Ente in T o d i , Piazza del Popolo 29/30, il quale interviene nel presente atto in forza della determinazione n.del.... ,

esecutiva ai sensi di legge.

PREMESSO CHE

con legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, la Regione Umbria ha promosso la costituzione, in forma di Consorzio, della "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, amministrativa, organizzativa, e contabile, nei limiti stabiliti dalla medesima legge;

al Consorzio aderiscono la Regione Umbria, la Provincia di Perugia, la Provincia di Terni, il Comune di Perugia, il Comune di Terni, l'Università degli Studi di Perugia, il Consiglio delle Autonomie Locali dell'Umbria (C.A.L.), l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria-Marche, l'Agenzia Regionale di Protezione Ambientale Umbria (ARPA), l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU), l'Università per Stranieri di Perugia, l'Agenzia Regionale di Forestazione (A.FOR.);

in base alla previsione di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale il Consorzio è costituito al fine precipuo di *"favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria"*;

per il raggiungimento delle predette finalità il Consorzio, ai sensi dell'art. 3 della legge istitutiva, svolge, in particolare, attività di rilevazione dei fabbisogni formativi e supporto nella predisposizione dei programmi di formazione nonché nella definizione di specifici interventi formativi, formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo;

a tale scopo, come previsto dall'art. 1, comma 4, della legge regionale istitutiva, il Consorzio può promuovere forme di collaborazione con altri enti pubblici;

nell'esercizio di tali funzioni, pertanto, la Scuola progetta ed organizza, con il supporto degli Enti locali regionali, corsi di formazione anche a distanza (FAD) per i dipendenti pubblici ed altri eventi scientifici, volti a garantire il perseguimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali e rispondere alle esigenze di adeguamento ed aggiornamento formativo degli enti locali;

alla luce della incessante attività di produzione normativa del legislatore nelle materie che interessano l'esercizio dell'azione amministrativa degli Enti locali, difatti, si riscontra un sempre maggior interesse per questi ultimi di provvedere all'attuazione di idonei percorsi formativi a vantaggio del personale interno, che garantiscano il costante aggiornamento ed incremento delle competenze possedute;

pertanto, con il presente accordo le parti intendono porre in essere una collaborazione avente ad oggetto l'interesse pubblico, comune ad entrambe, alla promozione della formazione e dell'innovazione, in quanto strumentale al miglioramento della qualità e della professionalità nell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi resi alla collettività di riferimento;

nell'ambito di tale collaborazione, in particolare, la Scuola si impegna a mettere a disposizione la propria sede, la struttura organizzativa di supporto, il corpo docente e l'infrastruttura tecnologica mentre il Comune di Todi si impegna a partecipare attraverso il proprio personale alla definizione delle esigenze formative, rappresentando i relativi "fabbisogni" emergenti dalla realtà quotidiana, secondo un processo di tipo "circolare", anche mediante i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction* la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola;

è pertanto interesse del Comune di Todi di contribuire alla definizione dei bisogni formativi ed avvalersi delle attività didattiche organizzate dalla Scuola, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di qualità ed efficacia dell'offerta formativa, e che dispone delle strutture organizzative e tecnologiche necessarie ed adeguate allo scopo, mediante l'individuazione di un percorso didattico incentrato sulle esigenze di aggiornamento professionale manifestate dal Comune di Todi medesimo;

la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa in materia di formazione professionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative e possiede la certificazione ISO 9001-2015 ISO 21001-2019.

CONSIDERATO CHE

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” stabilisce espressamente all’art. 15 che: “Anche al di fuori delle ipotesi previste dall’articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

l’art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), prevede testualmente che “Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell’ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) l’accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell’ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune; b) l’attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all’interesse pubblico; c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione”;

tale norma costituisce attuazione della previsione introdotta dall’art. 1, paragrafo 6, della direttiva 24/2014/UE secondo cui “Gli accordi, le decisioni o altri strumenti giuridici che disciplinano i trasferimenti di competenze e responsabilità per la realizzazione di compiti pubblici tra amministrazioni aggiudicatrici o associazioni di amministrazioni aggiudicatrici e non prevedono una remunerazione in cambio di una prestazione contrattuale sono considerati questioni di organizzazione interna dello Stato membro interessato e, in quanto tali, esulano del tutto dalla presente direttiva”;

con Delibera n. 918 del 31 agosto 2016, l’ANAC ha ulteriormente precisato che: “Sulla base dell’orientamento del giudice comunitario, tenuto conto anche degli orientamenti espressi dal Consiglio di Stato e come anche indicato dall’Autorità nel parere sulla normativa AG/07/15/AP del 18.02.2015, i presupposti legittimanti la sottoscrizione di accordi tra amministrazioni aggiudicatrici possono così riassumersi: 1) l’accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l’obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti; 2) alla base dell’accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità; 3) i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l’accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno; 4) il ricorso all’accordo non può interferire con il perseguimento dell’obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di

appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri";

ai sensi del art. 7 comma 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*.

il ricorso a moduli consensuali fra pubbliche amministrazioni per la gestione delle attività formative è stato indicato, quale modalità preferenziale, dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (*"Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche"*), laddove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche *"svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale"*; ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge regionale 24/2008 *"Il Consorzio può promuovere forme di collaborazione, definite nello Statuto, con le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali, le Università pubbliche o Istituti superiori di ricerche e altri enti pubblici operanti nel territorio regionale"*.

pertanto, le parti intendono disciplinare, nel rispetto dei predetti requisiti, i reciproci rapporti discendenti dall'esercizio di un'attività formativa di interesse comune, avvalendosi della previsione di cui all'art. 15 della l. n. 241/1990.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di collaborazione.

Art. 2

Oggetto dell'Accordo

1. Con il presente accordo le Parti riconoscono l'interesse comune a porre in essere una collaborazione ai fini dell'implementazione delle attività formative anche a distanza (FAD) a favore del personale dirigente e dipendente del Comune di Todi, disciplinando i rispettivi ruoli ed impegni reciproci nella predisposizione e fruizione dell'offerta formativa.
2. Le attività formative anche a distanza (FAD) si ispirano ai principi di qualità, innovazione, adeguatezza ed economicità previsti dalla vigente normativa.

Obblighi delle Parti

1. Le parti si obbligano a collaborare secondo lealtà e buona fede nell'esercizio delle attività formative.
2. In particolare, la Scuola si impegna a:
 - a) mettere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentati dal Comune di Todi, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti;
 - b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione oltre alla propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, anche le infrastrutture tecnologiche in essere presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e individuando ulteriori strutture nel territorio regionale per andare incontro alle esigenze di contenere gli spostamenti dei dipendenti pubblici, contribuendo con le proprie strutture organizzative, a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 7;
 - c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica;
 - d) monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune di Todi;
 - e) riconoscere la partecipazione ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola l'archivio dei corsi frequentati da ciascun dipendente.
3. Il Comune di Todi si impegna a:
 - a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, se del caso anche partecipando a riunioni ed incontri mirati ad individuare i percorsi formativi necessari a soddisfare tali esigenze, anche mediante i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction* e la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola;
 - b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione anche a distanza (FAD), segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione;
 - c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione;

d) indicare, di seguito, il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegna a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo.

REFERENTE

Nome e Cognome **LINDA VECCHIETTI**

Qualifica **Collaboratore Amministrativo**

Telefono ufficio **0758956201-209**

e-mail **linda.vecchietti@comune.todi.pg.it**

e) indicare i **dati per la corretta emissione della fattura elettronica** per la quota annuale

- Codice identificativo ufficio **3FIIYF**

- altri eventuali dati da inserire in fattura richiesti dai Vs. uffici (n. buono d'ordine, riferimenti atto adesione, ecc.) CIG n. **Z41365B7A8**, determinazione n. del imp. n.

Art. 4

Oneri a carico delle Parti

1. A mero titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del presente Accordo di collaborazione, il Comune di Todi si impegna a versare alla Scuola la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 2.500/00 sul conto di tesoreria acceso presso Unicredit, - Agenzia di Perugia, Pila, IBAN IT 47 S 02008 03038 000401212120 – Codice tesoreria Ente 6100153, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.
2. Il Comune di Todi sosterrà in via esclusiva tutti gli eventuali costi di trasferta del proprio personale partecipante alle attività formative della Scuola, assumendosi ogni responsabilità in merito.
3. La Scuola sosterrà tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione dei corsi, fatto salvo il diritto alla quota di iscrizione annuale di cui al precedente comma 1.

Art. 5

Ulteriori attività

La presente convenzione è valevole, oltre le attività programmate dalla Scuola, ai fini della progettazione e realizzazione di corsi personalizzati su temi di specifico interesse dell'ente, previa formalizzazione di apposita richiesta e successivo accordo con la Scuola.

Art. 6

Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo di collaborazione ha validità annuale, con riferimento all'anno 2022.

Art. 7

Controversie

1. Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti è competente il Tribunale Regionale Amministrativo dell'Umbria – Perugia.

Art. 8

Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia alle norme del Codice civile, in quanto applicabili, e alle normative vigenti in materie di Accordi di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni.

Data,

Il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

Per il Comune di Todi

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale

(Firma digitale)