



*Città di Portogruaro*  
Città Metropolitana di Venezia

---



# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

## **PIANO TRIENNALE FORMAZIONE**

### **PERSONALE DIPENDENTE**

**2022 - 2024**

## Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
- Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
- Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".
- Linee guida per il fabbisogno del personale n.173 del 27/08/2018
- Il "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa-
- il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano parte da due ambiti di intervento:

1) PA 110 e lode: grazie a un protocollo d'intesa siglato il 7 ottobre 2021 a Palazzo Vidoni con la Ministra dell'Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche. Tutte le informazioni sull'offerta formativa riservata ai dipendenti pubblici dagli altri atenei saranno consultabili, e continuamente aggiornate, al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/formazione>.

2) Syllabus per la formazione digitale: dal 1° febbraio le amministrazioni cominceranno a segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>. In base agli esiti della valutazione iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende del settore tecnologico, a partire da TIM e Microsoft. Alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il "fascicolo del dipendente", in corso di realizzazione anche in collaborazione con Sogei.

## **Struttura del piano della formazione anni 2022-2024**

Il seguente piano triennale si struttura nelle seguenti parti:

Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020 - 2021

Principi della formazione

Obiettivi della formazione

Attori della formazione

Modalità e regole di erogazione della formazione

Predisposizione del piano formativo 2022-2024

Programma formativo per il triennio 2022-2024

## Rendicontazione attività formativa svolta nel 2020

<b>Area tematica</b>	<b>N. dipendenti</b>
Finanza, contabilità e tributi	10
Trasparenza e anticorruzione	0
Sicurezza	0
Innovazione digitale	2
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	6
Appalti e contratti	12
Personale	5
Politiche sociali ed educative	10
Attività economico produttive	5
Soft skill (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere...)	0

## Rendicontazione attività formativa svolta nel 2021

<b>Area tematica</b>	<b>N. dipendenti</b>
Finanza, contabilità e tributi	3
Trasparenza e anticorruzione	0
Sicurezza	3
Innovazione digitale	2
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	16
Appalti e contratti	1
Personale	1
Politiche sociali ed educative	1
Attività economico produttive	4
Soft skill (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere...)	0

## Principi della formazione

Il servizio formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento - trasferibilità)
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

## Obiettivi della formazione

Gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1\_4.4.1 del PNRR. Implementazione e completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Direzioni/ Settori;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività.

## Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- Servizio Personale è l'unità organizzativa preposta al servizio formazione.
- Dirigenti di Area. Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- Dipendenti. Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.

- Docenti. Il Settore Controllo di Gestione, Organizzazione e Qualità può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nei dirigenti, nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. Il ricorso alle docenze interne sarà promosso sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate sussistenti all'interno dell'Ente. La formazione può comunque essere effettuata da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati.

## **Modalità e regole di erogazione della formazione**

Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in streaming

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia. Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

## **Predisposizione del piano formativo 2022 - 2024**

Le proposte di formazione per il triennio 2022 - 2024 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi.
- Correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza.
- Rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

## **Programma formativo per il triennio 2022 - 2024**

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Sicurezza sul lavoro

Si cercherà infine di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli settori, anche in collaborazione con i responsabili di settore.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Inoltre, a integrazione del processo formativo, si aderirà al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, mediante la quale il personale interessato delle amministrazioni che si sono previamente accreditate possono essere segnalati per partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie definite dall'INPS.

Nella fase di progettazione di dettaglio dei corsi indicati nelle tabelle di seguito riportate, si procederà anche ad una valutazione della eventuale necessità di declinazioni settoriali degli interventi di formazione previsti.



## Anno Formativo 2022:

### Area tecnica

PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU "IL PUNTO SU ALCUNE QUESTIONI URBANISTICHE: PUA "IN DEROGA" (C.8 TER ART.20 L.R.11/2004); PUA DA L.R. 14/2019 (ART.11); VARIANTI SEMPLIFICATE AL PAT; ADEGUAMENTO AL PTRC. " IL GIORNO 28 GENNAIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " DEPOSITI INCONTROLLATI DI RIFIUTI E DISCARICHE " I GIORNI 19 E 26 GENNAIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " AMIANTO: COMPETENZE, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITA', SANZIONI " I GIORNI 11 E 17 MARZO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " LE FASCE DI RISPETTO " IL GIORNO 6 MAGGIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " IL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI " IL 27 MAGGIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " LA GESTIONE DEI RIFIUTI EDILI E DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO " IL 18/24 MAGGIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " GLI SCARICHI IDRICI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE ALLA LUCE DEI RECENTI DECRETI DI SEMPLIFICAZIONE " I GIORNI 1 E 6 LUGLIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA TECNICA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE IL 09/09/2022

### Area finanziaria

PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA A DIECI GIORNATE FORMATIVE ONLINE PERIODO ANNO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2022 - NOVITÀ FISCALI E DICHIARAZIONE IVA 2022" IL GIORNO 2 MARZO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU " REVISIONE DEI PREZZI, PROCEDURE PNRR, SUBAPPALTO: IL PUNTO DELLA SITUAZIONE " IL GIORNO 28 MARZO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO CON MODALITÀ WEBINAR DENOMINATO "TRA LA CERTIFICAZIONE DEI FONDICOVID 2021 E LA GESTIONE CONTABILE-DEL PNRR: LA PAROLA AGLI ESPERTI"
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" LE FUNZIONI DELL'ECONOMO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" IL 15 GIUGNO 2022

PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2022 - SECONDA GIORNATA " IL 21 GIUGNO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2022 - SECONDA GIORNATA " IL 21 GIUGNO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNNR E IL SISTEMA REGIS " IL 4 LUGLIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" GLI AFFIDAMENTI AL TERZO SETTORE " IL 25 LUGLIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU "IL NUOVO MEPA DI CONSIP DOPO IL "GO LIVE" 2022 DEL SISTEMA - SCOPRIRE LE NOVITA' CON ESERCITAZIONI E CASI PRATICI " IL 29 GIUGNO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE IL 28/09/2022

## Area amministrativa

PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AD UN CORSO FORMATIVO CON MODALITÀ WEBINAR IN DIFFERITA SU "L'ULTIMO MIGLIO TFR - CIRCOLARE INPS N.185 DEL 14.12.2021 "
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AD UN CORSO FORMATIVO CON MODALITÀ WEBINAR SU "IL CONTO ANNUALE - NOVITÀ DELLA RILEVAZIONE 2021 "
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU" IMPIANTI SPORTIVI: QUALE NORMATIVA NELLA FASE TRANSITORIA? " IL 16 MAGGIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU COME CAMBIA IL MEPA - CORSO OPERATIVO AGGIORNATO ALLA NUOVA PIATTAFORMA " IL 28 LUGLIO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO PERSONALE AD UN CORSO FORMATIVO CON MODALITÀ WEBINAR DENOMINATO"PRIMA ANALISI DELL'IPOTESI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI"

## Area Segretario generale

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOGRUARO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOGRUARO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. SECONDA GIORNATA FORMATIVA.

PARTECIPAZIONE PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AD UN'ATTIVITÀ FORMATIVA IN MATERIA DI "TECNICHE DI CONTENIMENTO NEI T.S.O."
PARTECIPAZIONE PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI AD UN CORSO FORMATIVO ONLINE SU "I SERVIZI SOCIALI E LA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI PNRR-PNC " IL 16 GIUGNO 2022
PARTECIPAZIONE PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI AD UN CORSO FORMATIVO TRIENNALE DI COUNSELING PROFESSIONALE " GESTALT COUNSELING" CON INIZIO ANNO 2022
ATTIVITÀ FORMATIVA E DI SUPPORTO PER IL CARICAMENTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE ATTRAVERSO IL MEPA – RDO EVOLUTE.
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOGRUARO IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E SOCIAL NETWORK NELLA P.A.
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE MANUTENZIONI E DEI CORSI DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO

Per il personale addetto alle manutenzioni sono stati svolti i seguenti corsi obbligatori:

- Corso per l’utilizzo del trabattello
- Corso per la conduzione del trattore
- Corso per l’utilizzo della motosega
- Corso per la conduzione dell’autogrù

Per tutte le aree, in base alle necessità di ciascuno, sono stati svolti inoltre i corsi obbligatori di Formazione Generale e Specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ed eventuali aggiornamenti).

Si precisa che a causa dell’emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19, che ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula, molte delle attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.)

### **Anno Formativo 2023:**

Partecipazione dei dipendenti neo assunti ai corsi obbligatori di Formazione Generale e Specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ed eventuali aggiornamenti).
Partecipazione per il personale addetto alle manutenzioni ai seguenti corsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primo soccorso</li> <li>- Antincendio</li> <li>- Segnaletica cantieri</li> </ul>
Partecipazione del personale che ne faccia richiesta, o su indicazione dell’amministrazione, a corsi di formazione in base alle esigenze di ciascun ufficio.

**Anno Formativo 2024:**

Partecipazione dei dipendenti neo assunti ai corsi obbligatori di Formazione Generale e Specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ed eventuali aggiornamenti).

Partecipazione per il personale ai seguenti corsi:

- Primo soccorso
- Antincendio

Partecipazione del personale che ne faccia richiesta, o su indicazione dell'amministrazione, a corsi di formazione in base alle esigenze di ciascun ufficio.