

# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2022-2024**

### **COMUNE DI MASSA LOMBARDA**

#### **(PIAO)**



### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

#### **3C Piano della formazione**

La formazione rappresenta una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo.

Nell'Unione della Bassa Romagna e nei Comuni aderenti viene elaborato, a seguito di una rilevazione del fabbisogno formativo che coinvolge tutti gli enti, un piano sovra comunale. Si riportano di seguito le linee formative approvate per il triennio 2022/2024.

## **Are Tematiche per Interventi Formativi 2022**

### Formazione Continua

#### **Area Organizzativa – Sviluppo Risorse Umane**

- Corso sulla selezione delle risorse umane.
- Corso sul Team building
- Formazione progetto BRSmart – Cross Cutting Competencies
  - Problem solving e ascolto dell'Utenza;
  - pago P.A.;
  - hard/soft Digital Skills;
  - Formazione CAD – Codice Amministrazione Digitale;
  - Corso sulla catalogazione e gestione documentale
  - CORSO PER I NEOASSUNTI

#### **Area Amministrativa**

- Corsi sull'iter procedimentale degli atti amministrativi, anche a riguardo degli sviluppi normativi sul diritto di accesso, sugli obblighi di trasparenza, sulle conseguenze derivanti dalla legislazione anticorruzione, e sul diritto alla privacy e ad un corretto trattamento dei dati personali;
- Corso sulla redazione degli atti;
- Corso sulla gestione del cerimoniale (regole, procedure);
- Corso di formazione costituzione e archiviazione del fascicolo digitale (rivolto agli operatori addetti di iride);
- Corso di formazione dedicato a procedure per acquisti di beni e servizi sotto i 40.000 euro
- Corso di aggiornamento procedure MEPA
- Formazione Contabile/Finanziaria (es. elementi di contabilità finanziaria per dipendenti comunali addetti a servizi non finanziari;
- Formazione giuridico/amm.va :
  - il procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche normative;
  - procedure affidamenti servizi e forniture (cod. contratti);

#### **Area Contabile – Finanziaria**

- Corso di aggiornamento legge finanziaria;
- Corso sulla contabilità e sul nuovo regolamento;
- Corso di aggiornamento in ambito tributario – "l'accertatore tributario".

## Area Comunicazione

- Formazione sugli strumenti di comunicazione e di relazioni con il pubblico, in particolare per gli operatori addetti agli U.R.P.;
- Open space technology con operatori di URP-SPORTELLI + PROTOCOLLISTI-SEGRETERIE + LLPP + CULTURA con un formatore interno oltre ad uno esterno al fine di condividere obiettivi, metodi e strumenti di collaborazione reciproca;
- I social media nella pubblica amministrazione: linguaggi, regole e strumenti operativi (seconda edizione).
- Personale Urp e redazione social. Il corso sarà aperto anche agli amministratori dei Comuni;
- Corso sui Video e multimedia (rivolto al personale dell'Ufficio comunicazione dell'Unione);
- Grafica e impaginazione: Photoshop e Indesign ( da rivolgere al personale Ufficio comunicazione + personale Urp o altri individuato all'interno degli enti ).

## Area Informatica

- corso SELF sulla privacy;
- corso sulla sicurezza informatica.

## Area Lavori Pubblici

Programmi formativi sulla normativa generale prevista dal codice dei contratti, in particolare a riguardo delle fasi di affidamento, progettazione, esecuzione e vigilanza, nel rispetto della disciplina comunitaria;

## Formazione in ambito tecnico-manutentivo

- IL DEGRADO, DIFETTI E CARENZE NELLE STRUTTURE DA PONTE: ISTRUZIONI PER LA STIMA DEL RISCHIO;
- IL RUP NEI LAVORI PUBBLICI: Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione delle controversie;
- Aggiornamento AUTOCAD.

## Area Economia e Territorio

- Programmi formativi mirati alla prima formazione e all'aggiornamento sul risparmio energetico;
- Corsi sulla nuova VIA (Valutazione di Impatto Ambientale), AUA (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Corsi sulla nuova disciplina dopo i decreti SCIA1 e SCIA2;
- Corsi sul controllo dell'attività edilizia;
- Formazione "nuovo contributo di costituzione dal 186/2018";
- Formazione avanzata VBG;
- Formazione Qualità – Sicurezza – Ambiente:
  - aspetti sanitari e igiene pubblica;
  - resilienza, collaborazione e politiche di partecipazione del Cittadino.

## Area Welfare

- Corsi pratico per l'utilizzo del mercato elettronico per acquisto di beni e servizi;

- La stipula di Convenzioni, Accordi, protocolli, collaborazioni tra P.A. e soggetti del terzo settore ;
- Prevenzione del burn out - clima organizzativo degli operatori del servizio sociale professionale;
- Formazione ISEE.

### Protezione Civile

Formazione in tema di protezione civile, anche in riferimento al Piano di Emergenza e ai relativi compiti e responsabilità dei dipendenti.

### Polizia Municipale

- Corsi di formazione con l'ausilio di formatori esperti nel sostegno psicologico per lo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress;
- Formazione sul procedimento sanzionatorio amm.vo;
- Formazione sul presidio del territorio: tempi, modalità, innovazione.

**FORMAZIONE SULLA PROGETTUALITA' PNRR** ( rivolta a tutto il personale coinvolto).

### Aggiornamento

- Normativa aggiornata sulla trasparenza e varie modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti nelle P.A. (accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato);
- Obblighi della P.A. derivanti dai recenti aggiornamenti nella normativa sulla privacy;
- Corso di approfondimento sulla gestione economica/giuridica del personale;
- Corso per neoassunti su varie tematiche giuridiche, contabili, amministrative nonché sulle norme di comportamento.

### Formazione Obbligatoria

Corsi sulla sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 per dipendenti amministrativi e non amministrativi, nonché altri corsi obbligatoriamente previsti per altre categorie specifiche di dipendenti.

### Processi di reingegnerizzazione

- Aggiornamenti su ANPR, CIE, Censimento Continuo, Privacy – Anagrafi
- Aggiornamenti piattaforme Contabilità LL.PP.
- Nuovo regolamento Privacy – Tutti i servizi di Unione e Comuni
- Piano Triennale, Sicurezza Informatica, Infrastrutture – Settore Innovazione Tecnologica
- Adozione PAGO-PA – Servizi di Unione e Comuni

Alla fine di ogni anno si ripeterà la verifica dei fabbisogni formativi per l'anno successivo.

## **Aree Tematiche per Interventi Formativi 2023**

### Formazione Continua

#### **Area Organizzativa – Sviluppo Risorse Umane**

- Corso sulla selezione delle risorse umane.
- Corso sul Team building
- Formazione progetto BRSmart – Cross Cutting Competencies
  - Problem solving e ascolto dell'Utenza;
  - pago P.A.;
  - hard/soft Digital Skills;
  - Formazione CAD – Codice Amministrazione Digitale;
  - Corso sulla catalogazione e gestione documentale
  - CORSO PER I NEOASSUNTI

#### **Area Amministrativa**

- Corsi sull'iter procedimentale degli atti amministrativi, anche a riguardo degli sviluppi normativi sul diritto di accesso, sugli obblighi di trasparenza, sulle conseguenze derivanti dalla legislazione anticorruzione, e sul diritto alla privacy e ad un corretto trattamento dei dati personali;
- Corso sulla redazione degli atti;
- Corso sulla gestione del cerimoniale (regole, procedure);
- Corso di formazione costituzione e archiviazione del fascicolo digitale (rivolto agli operatori addetti di iride);
- Corso di formazione dedicato a procedure per acquisti di beni e servizi sotto i 40.000 euro
- Corso di aggiornamento procedure MEPA
- Formazione Contabile/Finanziaria (es. elementi di contabilità finanziaria per dipendenti comunali addetti a servizi non finanziari;
- Formazione giuridico/amm.va :
  - il procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche normative;
  - procedure affidamenti servizi e forniture (cod. contratti);

#### **Area Contabile – Finanziaria**

- Corso di aggiornamento legge finanziaria;
- Corso sulla contabilità e sul nuovo regolamento;
- Corso di aggiornamento in ambito tributario – "l'accertatore tributario".

#### **Area Comunicazione**

- Formazione sugli strumenti di comunicazione e di relazioni con il pubblico, in particolare per gli operatori addetti agli U.R.P.;
- Open space technology con operatori di URP-SPORTELLI + PROTOCOLLISTI-SEGRETERIE + LLPP + CULTURA con un formatore interno oltre ad uno esterno al fine di condividere obiettivi, metodi e strumenti di collaborazione reciproca;
- I social media nella pubblica amministrazione: linguaggi, regole e strumenti operativi (seconda edizione).

- Personale Urp e redazione social. Il corso sarà aperto anche agli amministratori dei Comuni;
- Corso sui Video e multimedia (rivolto al personale dell'Ufficio comunicazione dell'Unione);
- Grafica e impaginazione: Photoshop e Indesign ( da rivolgere al personale Ufficio comunicazione + personale Urp o altri individuato all'interno degli enti ).

#### Area Informatica

- corso SELF sulla privacy;
- corso sulla sicurezza informatica.

#### Area Lavori Pubblici

Programmi formativi sulla normativa generale prevista dal codice dei contratti, in particolare a riguardo delle fasi di affidamento, progettazione, esecuzione e vigilanza, nel rispetto della disciplina comunitaria;

#### Formazione in ambito tecnico-manutentivo

- IL DEGRADO, DIFETTI E CARENZE NELLE STRUTTURE DA PONTE: ISTRUZIONI PER LA STIMA DEL RISCHIO;
- IL RUP NEI LAVORI PUBBLICI: Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione delle controversie;
- Aggiornamento AUTOCAD.

#### Area Economia e Territorio

- Programmi formativi mirati alla prima formazione e all'aggiornamento sul risparmio energetico;
- Corsi sulla nuova VIA (Valutazione di Impatto Ambientale), AUA (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Corsi sulla nuova disciplina dopo i decreti SCIA1 e SCIA2;
- Corsi sul controllo dell'attività edilizia;
- Formazione "nuovo contributo di costituzione dal 186/2018";
- Formazione avanzata VBG;
- Formazione Qualità – Sicurezza – Ambiente:
  - aspetti sanitari e igiene pubblica;
  - resilienza, collaborazione e politiche di partecipazione del Cittadino.

#### Area Welfare

- Corsi pratico per l'utilizzo del mercato elettronico per acquisto di beni e servizi;
- La stipula di Convenzioni, Accordi, protocolli, collaborazioni tra P.A. e soggetti del terzo settore ;
- Prevenzione del burn out - clima organizzativo degli operatori del servizio sociale professionale;
- Formazione ISEE.

#### Protezione Civile

Formazione in tema di protezione civile, anche in riferimento al Piano di Emergenza e ai relativi compiti e responsabilità dei dipendenti.

## Polizia Municipale

- Corsi di formazione con l'ausilio di formatori esperti nel sostegno psicologico per lo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress;
- Formazione sul procedimento sanzionatorio amm.vo;
- Formazione sul presidio del territorio: tempi, modalità, innovazione.

**FORMAZIONE SULLA PROGETTUALITA' PNRR** ( rivolta a tutto il personale coinvolto).

## Aggiornamento

- Normativa aggiornata sulla trasparenza e varie modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti nelle P.A. (accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato);
- Obblighi della P.A. derivanti dai recenti aggiornamenti nella normativa sulla privacy;
- Corso di approfondimento sulla gestione economica/giuridica del personale;
- Corso per neoassunti su varie tematiche giuridiche, contabili, amministrative nonché sulle norme di comportamento.

## Formazione Obbligatoria

Corsi sulla sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 per dipendenti amministrativi e non amministrativi, nonché altri corsi obbligatoriamente previsti per altre categorie specifiche di dipendenti.

## Processi di reingegnerizzazione

- Aggiornamenti su ANPR, CIE, Censimento Continuo, Privacy – Anagrafi
- Aggiornamenti piattaforme Contabilità LL.PP.
- Nuovo regolamento Privacy – Tutti i servizi di Unione e Comuni
- Piano Triennale, Sicurezza Informatica, Infrastrutture – Settore Innovazione Tecnologica
- Adozione PAGO-PA – Servizi di Unione e Comuni

Alla fine di ogni anno si ripeterà la verifica dei fabbisogni formativi per l'anno successivo.

## **Aree Tematiche per Interventi Formativi 2024**

### Formazione Continua

#### **Area Organizzativa – Sviluppo Risorse Umane**

- Corso sulla selezione delle risorse umane.
- Corso sul Team building
- Formazione progetto BRSmart – Cross Cutting Competencies
  - Problem solving e ascolto dell'Utenza;
  - pago P.A.;
  - hard/soft Digital Skills;
  - Formazione CAD – Codice Amministrazione Digitale;
  - Corso sulla catalogazione e gestione documentale
  - CORSO PER I NEOASSUNTI

## Area Amministrativa

- Corsi sull'iter procedimentale degli atti amministrativi, anche a riguardo degli sviluppi normativi sul diritto di accesso, sugli obblighi di trasparenza, sulle conseguenze derivanti dalla legislazione anticorruzione, e sul diritto alla privacy e ad un corretto trattamento dei dati personali;
- Corso sulla redazione degli atti;
- Corso sulla gestione del cerimoniale (regole, procedure);
- Corso di formazione costituzione e archiviazione del fascicolo digitale (rivolto agli operatori addetti di iride);
- Corso di formazione dedicato a procedure per acquisti di beni e servizi sotto i 40.000 euro
- Corso di aggiornamento procedure MEPA
- Formazione Contabile/Finanziaria (es. elementi di contabilità finanziaria per dipendenti comunali addetti a servizi non finanziari;
- Formazione giuridico/amm.va :
  - il procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche normative;
  - procedure affidamenti servizi e forniture (cod. contratti);

## Area Contabile – Finanziaria

- Corso di aggiornamento legge finanziaria;
- Corso sulla contabilità e sul nuovo regolamento;
- Corso di aggiornamento in ambito tributario – "l'accertatore tributario".

## Area Comunicazione

- Formazione sugli strumenti di comunicazione e di relazioni con il pubblico, in particolare per gli operatori addetti agli U.R.P.;
- Open space technology con operatori di URP-SPORTELLI + PROTOCOLLISTI-SEGRETERIE + LLPP + CULTURA con un formatore interno oltre ad uno esterno al fine di condividere obiettivi, metodi e strumenti di collaborazione reciproca;
- I social media nella pubblica amministrazione: linguaggi, regole e strumenti operativi (seconda edizione).
- Personale Urp e redazione social. Il corso sarà aperto anche agli amministratori dei Comuni;
- Corso sui Video e multimedia (rivolto al personale dell'Ufficio comunicazione dell'Unione);
- Grafica e impaginazione: Photoshop e Indesign ( da rivolgere al personale Ufficio comunicazione + personale Urp o altri individuato all'interno degli enti ).

## Area Informatica

- corso SELF sulla privacy;
- corso sulla sicurezza informatica.

## Area Lavori Pubblici

Programmi formativi sulla normativa generale prevista dal codice dei contratti, in particolare a riguardo delle fasi di affidamento, progettazione, esecuzione e vigilanza, nel rispetto della disciplina comunitaria;

### Formazione in ambito tecnico-manutentivo

- IL DEGRADO, DIFETTI E CARENZE NELLE STRUTTURE DA PONTE: ISTRUZIONI PER LA STIMA DEL RISCHIO;
- IL RUP NEI LAVORI PUBBLICI: Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione delle controversie;
- Aggiornamento AUTOCAD.

### Area Economia e Territorio

- Programmi formativi mirati alla prima formazione e all'aggiornamento sul risparmio energetico;
- Corsi sulla nuova VIA (Valutazione di Impatto Ambientale), AUA (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Corsi sulla nuova disciplina dopo i decreti SCIA1 e SCIA2;
- Corsi sul controllo dell'attività edilizia;
- Formazione "nuovo contributo di costituzione dal 186/2018";
- Formazione avanzata VBG;
- Formazione Qualità – Sicurezza – Ambiente:
  - aspetti sanitari e igiene pubblica;
  - resilienza, collaborazione e politiche di partecipazione del Cittadino.

### Area Welfare

- Corsi pratico per l'utilizzo del mercato elettronico per acquisto di beni e servizi;
- La stipula di Convenzioni, Accordi, protocolli, collaborazioni tra P.A. e soggetti del terzo settore ;
- Prevenzione del burn out - clima organizzativo degli operatori del servizio sociale professionale;
- Formazione ISEE.

### Protezione Civile

Formazione in tema di protezione civile, anche in riferimento al Piano di Emergenza e ai relativi compiti e responsabilità dei dipendenti.

### Polizia Municipale

- Corsi di formazione con l'ausilio di formatori esperti nel sostegno psicologico per lo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress;
- Formazione sul procedimento sanzionatorio amm.vo;
- Formazione sul presidio del territorio: tempi, modalità, innovazione.

**FORMAZIONE SULLA PROGETTUALITA' PNRR** ( rivolta a tutto il personale coinvolto).

### Aggiornamento

- Normativa aggiornata sulla trasparenza e varie modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti nelle P.A. (accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato);
- Obblighi della P.A. derivanti dai recenti aggiornamenti nella normativa sulla privacy;

- Corso di approfondimento sulla gestione economica/giuridica del personale;
- Corso per neoassunti su varie tematiche giuridiche, contabili, amministrative nonché sulle norme di comportamento.

### Formazione Obbligatoria

Corsi sulla sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 per dipendenti amministrativi e non amministrativi, nonché altri corsi obbligatoriamente previsti per altre categorie specifiche di dipendenti.

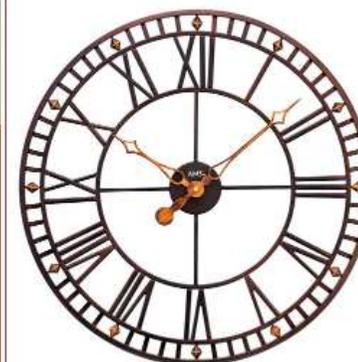
### Processi di reingegnerizzazione

- Aggiornamenti su ANPR, CIE, Censimento Continuo, Privacy – Anagrafi
- Aggiornamenti piattaforme Contabilità LL.PP.
- Nuovo regolamento Privacy – Tutti i servizi di Unione e Comuni
- Piano Triennale, Sicurezza Informatica, Infrastrutture – Settore Innovazione Tecnologica
- Adozione PAGO-PA – Servizi di Unione e Comuni

Alla fine di ogni anno si ripeterà la verifica dei fabbisogni formativi per l'anno successivo.

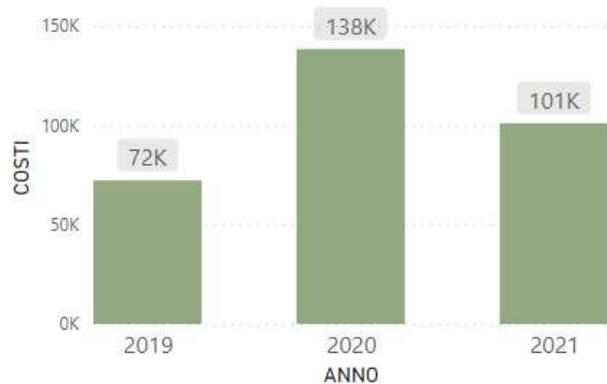
## ANALISI ORE/ COSTI DI FORMAZIONE TRIENNIO 2019-2021

ANNO ENTE	2019			2020			2021			Totale		
	COSTI	ORE	UNITARIO ORE	COSTI	ORE	UNITARIO ORE	COSTI	ORE	UNITARIO ORE	COSTI	ORE	UNITARIO ORE
ALFONSINE	3261,02	453	7	2072,96	439	10	2375,65	309	8	7709,63	1201	25
BAGNACAVALLO	5261,77	770	7	4166,72	721	12	4932,72	627	8	14361,21	2118	26
BAGNARA	626,18	106	6	675,46	84	14	1560,47	133	12	2862,11	323	32
CONSELICE	1909,15	505	4	820,65	108	16	5364,69	410	13	8094,49	1023	33
COTIGNOLA	1321,44	246	5	1820,39	177	18	1966,78	208	9	5108,61	631	33
FUSIGNANO	1210,95	165	7	1025,23	198	10	1470,85	162	9	3707,03	525	27
LUGO	3388,99	827	4	4782,05	840	11	4026,39	683	6	12197,43	2350	21
MASSA LOMBARDA	1321,17	347	4	3459,98	518	14	2539,04	287	9	7320,19	1152	26
RUSSI	10628,46	1040	10	5936,91	1090	11	7881,42	747	11	24446,79	2877	32
S.AGATA	1031,06	107	10	627,20	36	17	372,50	75	5	2030,76	218	32
UNIONE	42329,04	6173	7	113041,32	7188	45	68531,52	7487	9	223901,88	20848	61
<b>Totale</b>	<b>72289,23</b>	<b>10739</b>	<b>71</b>	<b>138428,86</b>	<b>11399</b>	<b>178</b>	<b>101022,03</b>	<b>11128</b>	<b>98</b>	<b>311740,12</b>	<b>33266</b>	<b>347</b>

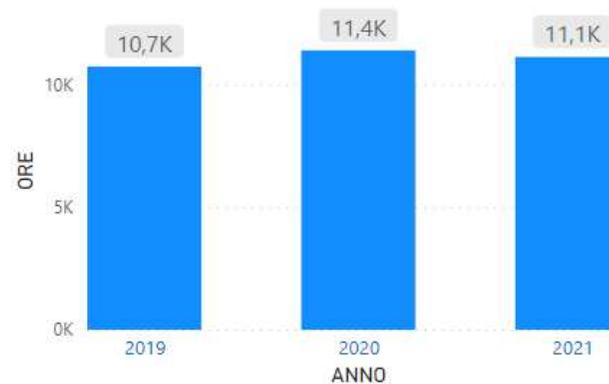


ORE

COSTI per ANNO



ORE per ANNO



## ANALISI PARTECIPANTI/ COSTI DI FORMAZIONE TRIENNIO 2019-2021

ANNO ENTE	2019			2020			2021			Totale		
	COSTI	N.PART	UNITARIO PART.	COSTI	N.PART.	UNITARIO PART.	COSTI	N.PART.	UNITARIO PART.	COSTI	N.PART.	UNITARIO PART.
ALFONSINE	3261,02	28	116	2072,96	46	91	2375,65	52	46	7709,63	126	253
BAGNACAVALLO	5261,77	80	66	4166,72	116	78	4932,72	86	57	14361,21	282	201
BAGNARA	626,18	13	48	675,46	15	92	1560,47	20	78	2862,11	48	218
CONSELICE	1909,15	3	636	820,65	11	195	5364,69	71	76	8094,49	85	907
COTIGNOLA	1321,44	32	41	1820,39	38	95	1966,78	35	56	5108,61	105	192
FUSIGNANO	1210,95	20	61	1025,23	34	65	1470,85	29	51	3707,03	83	177
LUGO	3388,99	80	42	4782,05	114	87	4026,39	119	34	12197,43	313	163
MASSA LOMBARDA	1321,17	42	31	3459,98	80	87	2539,04	47	54	7320,19	169	172
RUSSI	10628,46	72	148	5936,91	140	85	7881,42	117	67	24446,79	329	300
S.AGATA	1031,06	3	344	627,20	3	209	372,50	9	41	2030,76	15	594
UNIONE	42329,04	298	142	113041,32	926	327	68531,52	2144	32	223901,88	3368	501
<b>Totale</b>	<b>72289,23</b>	<b>671</b>	<b>1676</b>	<b>138428,86</b>	<b>1523</b>	<b>1411</b>	<b>101022,03</b>	<b>2729</b>	<b>592</b>	<b>311740,12</b>	<b>4923</b>	<b>3679</b>



P  
A  
R  
T  
E  
C  
I  
P  
A  
N  
T  
I

N.PART. per ANNO

