



COMUNE DI S. TERESA GALLURA

Provincia di SASSARI

SETTORE: SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO

Responsabile Ass.Soc. Angela Vulpis

Dal 01/07/2011

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Periodo di riferimento:	2022
Assessorato:	<ul style="list-style-type: none"> - Assessore Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Consigliere Delegato Politiche Giovanili
Centro di responsabilità:	Funzionario Responsabile del Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Programma RPP	<p>Missione 5: Sostenere il benessere psico-fisico e sociale della collettività considerando l'unicità dell'individuo e le sue problematiche, con particolare attenzione alla famiglia, ai minori, agli anziani e ai disabili.</p> <p>Obiettivi strategici:</p> <p>5.1) La sanità a portata di mano del cittadino: facilitare l'implementazione di nuovi servizi e favorire l'integrazione tra sociale e sanitario.</p> <p>5.2) Tutelare la salute psico-fisica dei cittadini predisponendo misure socio-sanitarie volte a fronteggiare l'emergenza coronavirus.</p> <p>5.3) Investire sulle nuove generazioni attraverso la creazione di spazi aggregativi, ricreativi e formativi, favorendo e valorizzando la partecipazione attiva dei giovani alla vita comunitaria.</p> <p>5.4) Creare una rete di sostegno che favorisca la permanenza, l'integrazione e la socializzazione degli anziani e dei disabili all'interno del loro contesto di appartenenza, valorizzando altresì i percorsi di autonomia.</p> <p>5.5) Predisporre progetti personalizzati di aiuto nei confronti di persone e nuclei socialmente svantaggiati, in cui il cittadino sia protagonista del proprio cambiamento.</p>
Servizio DPR n.194/1996:	assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Settore organizzativo:	SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO
Servizio organizzativo:	Ufficio Servizi Sociali

Modalità di erogazione del servizio:	gestione diretta per il 75%; in appalto per il 10% e in convenzione per il 15%
Principali stakeholders:	anziani, minori, disabili, immigrati, giovani, adulti con disagio sociale e famiglie economicamente svantaggiate

Descrizione del servizio:	
<p>Il Servizio Sociale, in collaborazione con altri servizi del territorio, istituzionali e non, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazione, analisi e studio delle problematiche della comunità; ▪ rilevazione, analisi e studio delle risorse territoriali esistenti e potenziali; ▪ progettazione, coordinamento e gestione degli interventi socio-assistenziali; ▪ rapporto con l'utenza con funzioni di: <ul style="list-style-type: none"> - segretariato sociale; - presa in carico di singoli, famiglie e gruppi con difficoltà sociale o a rischio di emarginazione; - consulenza psico-sociale; - invio a servizi specialistici. <p>In particolare, nell'area del DISAGIO ECONOMICO attua Interventi di assistenza economica e inserimento socio/lavorativo, predisponendo e sostenendo progetti personalizzati per il superamento della condizione di povertà, con il coinvolgimento del nucleo familiare del beneficiario; nell'area della DISABILITA' elabora progetti volti al mantenimento e all'integrazione del disabile nei suoi contesti di vita (progetti di cui alla L.162/98; progetti "ritornare a casa"; progetti di assistenza scolastica), predispone contributi e rimborsi a favore di particolari categorie di cittadini, in base a Leggi Regionali di settore, sostiene gli interessati nei progetti di abbattimento delle barriere architettoniche, sostiene il servizio di trasporto verso strutture sanitarie del territorio e di ritiro farmaci presso la farmacia ospedaliera di Olbia; nell'area ANZIANI, elabora progetti di assistenza domiciliare, di socializzazione e integrazione sociale, favorisce i percorsi volti alla permanenza dell'anziano nel contesto di vita, effettua un monitoraggio sulle situazioni di istituzionalizzazione, provvedendo altresì, laddove necessario, all'integrazione delle rette di ricovero; nell'area GIOVANI, sostiene e promuove eventuali progetti rivolti ai giovani o da loro proposti, e cura il Servizio dell'Informagiovani; nell'area MINORI, attua interventi a favore di nuclei e minori in difficoltà (Servizio Educativo Territoriale, sportello di ascolto psicologico, progetti di affidamento familiare e di inserimento in Comunità alloggio), interventi volti alla conciliazione tra lavoro e famiglia (Asilo nido), interventi ludico-ricreativi e socializzanti (Servizio Estate Bambini e attività estive per adolescenti, come il corso di vela, equitazione, ed eventualmente i campi estivi) e interventi economici mirati al sostegno della maternità e delle famiglie numerose; nell'area dell'IMMIGRAZIONE, elabora e cura i progetti di Assistenza e Accoglienza finanziati dal Ministero dell'Interno (rete SAI, ex SPRAR), in particolare a seguito dell'emergenza guerra in Ucraina, attuando altresì specifici interventi di sostegno ai minori stranieri non accompagnati; nell'area degli ADULTI IN DIFFICOLTA', progetta interventi mirati a favore di tossicodipendenti, alcol-dipendenti, persone con patologie psichiatriche, in collaborazione con i Servizi specialistici territoriali. A partire dal 2020, infine, si è occupato di sostenere situazioni di difficoltà legate alle conseguenze sanitarie, psico-sociali ed economiche determinate dalla pandemia da Covid-19.</p> <p>Inoltre il servizio si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curare il contatto con il mondo della cooperazione e del volontariato, cercando di creare l'incontro tra bisogni e risorse; 	

- elaborare ed attuare specifici progetti, rivolti a diverse fasce della popolazione, volti alla socializzazione e all'acquisizione di nuovi saperi e conoscenze (ad es. corso di ceramica, corso di cucina, corso di yoga per bambini piccoli, corsi di ricamo e cucito, corsi di PC per anziani, corsi di lingua straniera – inglese, francese, spagnolo);
- promuovere incontri, dibattiti, spettacoli di teatro sociale per sensibilizzare la popolazione e in particolare i giovani rispetto a particolari tematiche di rilevanza sociale;
- garantire l'accesso dei cittadini al progetto @Il-in (sala informatica).

Gli strumenti utilizzati sono: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, riunioni d'equipe e di coordinamento, incontri formali ed informali propedeutici all'avvio dei singoli progetti. Viene svolta anche attività di supervisione di tirocinio, in convenzione con l'Università degli Studi di Sassari o con altre Università.

Infine, da Gennaio 2014, è passata a questo Settore la competenza per la gestione del Servizio Informagiovani, con il compito di informare la cittadinanza rispetto alle offerte formative e lavorative del territorio e di sostenere i giovani attraverso vari strumenti, quali l'aiuto nella stesura del curriculum vitae e l'organizzazione di corsi mirati all'acquisizione di maggiori conoscenze da spendere in ambito lavorativo.

Risorse Umane assegnate								
<i>N</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Giorni</i>	<i>Nuova risorsa</i>	<i>% N-1</i>	<i>% N</i>	<i>Scostamento</i>
1	VULPIS ANGELA	D2	36	365	NO	100		
2	TATTI SONIA	C3	36	365	NO	100		
3	MADONNA ROBERTA	C1	36	365	NO	100		

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	5	Telefoni Wildix WP480	90%
564-3057-3092	4	P.C. HP Compaq	100%
3061	1	Computer Notebooke Toshiba Harman/Kardon portatile	100%
3055	1	Stampante HP Color Laser jet 2600n	100%
3062	1	Stampante Ricoh Apicio Ap 61 ON	100%
	1	Stampante HP Laser jet P2055d UPD PCL 6	100%
	1	Stampante Epson Stylus D88	100%
	3	Scanner SNAP I X500	100%
	1	Fotocopiatore XEROX WORKCENTRE 7132	100%
	1	Sala attrezzata con 12 postazioni, compresi accessori per diversamente abili, per il progetto @Il-in	100%
	1	Struttura per minori 0/3 anni	15%
	1	Struttura Sociale residenziale e Diurna	60%
	1	Struttura Sociale dedicata alle attività dei minori e dei giovani	100%
	1	Pulmino 9 posti per disabili (non funzionante)	100%

Dotazione finanziaria – ENTRATE

Vedi P.E.G.

Dotazione finanziaria – SPESA

Vedi P.E.G.

Attività' del servizio	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>
1.1	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio degli interventi economici.
1.2	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio dei progetti a favore di anziani e disabili
1.3	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio dei progetti educativi per adulti e per minori.
1.4	Istruttoria pratiche, rendiconti e previsioni di spesa per l'erogazione di provvidenze a favore di particolari categorie di cittadini (nefropatici, talassemici, disagio mentale, oncologici).
1.5	Atti d'impegno e liquidazione dei progetti di cui alla Legge.162 e ritornare a casa (handicap grave).
1.6	Predisposizione atti per l'esternalizzazione dei servizi e relativo monitoraggio degli stessi (Assistenza Domiciliare e Scolastica, Servizio Estate Bambini, progetti educativi per adulti, progetti educativi per adolescenti, servizio Asilo Nido, Servizio Trasporto, Soggiorno per Anziani, ecc).
1.7	Organizzazione e monitoraggio delle attività del Centro di Aggregazione Sociale e della Consulta degli Anziani.
1.8	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione dei progetti di inserimento civico e dei progetti di utilità collettiva (PUC)
1.9	Attività di segretariato sociale.
1.10	Gestione del Servizio Informagiovani e della sala informatica @II-in.
1.11	Tutoraggio assistenti sociali e progetti Legge 20

Distribuzione delle risorse umane				
<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Cod. Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
1	VULPIS ANGELA	D2	1.1	25%
			1.2	20%
			1.3	20%
			1.6	12%
			1.7	10%
			1.8	8%
			1.11	5%
2	TATTI SONIA	C3	1.4	10%
			1.5	15%
			1.6	50%
			1.7	15%
			1.10	5%
			1.11	5%
3	MADONNA ROBERTA	C1	1.6	10%
			1.7	35%
			1.8	25%
			1.9	5%
			1.10	20%

Output/prodotti del servizio								
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Volumi N-2</i>	<i>Volumi N-1</i>	<i>Volumi N (prev. A)</i>	<i>I^[^] rilev. N</i>	<i>II^[^] rilev. N.</i>	<i>III^[^] rilev. N</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
					B			
1.1	N. famiglie in difficoltà sostenute *	941	150	60				
1.2.1	N. progetti L.162 e Ritornare a Casa predisposti	81	80	77				

1.2.2	N. domande di assistenza domiciliare accolte	65	60	60				
1.3.1	N. progetti educativi per minori attivati	35	30	30				
1.4.1	N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti)	53	50	50				
1.4.2	N. pratiche istruite per leggi di settore	81	80	80				
1.5	N. Determinazioni per L.162	212	200	200				
1.6	N. servizi in affidamento *	11	11	11				
1.7	N. corsi attivati *	16	9	4				
1.8	N. inserimenti civici e puc realizzati *	81	65	50				
1.9.2	N. visite mediche prenotate tramite CUP *	223	120	80				
1.10.2	N. curriculum elaborati *	26	13	10				

*le previsioni relative a tali interventi e servizi potrebbero essere condizionate da eventuali chiusure legate alla pandemia e dalle sue conseguenze socio-economiche.

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità fisica	N. anziani che ricevono assistenza/1.000 abitanti	12	12		
	N. persone in difficoltà sostenute/N. persone residenti	1,2	0,30		
Accessibilità multicanale	N. comunicazioni relative ai corsi inviate on-line/N. totale delle comunicazioni *100	60%	50%		
Tempestività	Tempo medio di attesa per servizio di assistenza domiciliare	3 gg.	3 gg.		
Efficacia: conformità	N. richieste istruite in modo conforme per assistenza domiciliare/N. totale richieste di assistenza domiciliare*100	100%	100%		
	N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti) in modo conforme/N. atti predisposti	100%	100%		
Efficacia: affidabilità	N. reclami scritti/N. pratiche istruite*100	0%	0%		
Efficacia: completezza	N. domande assistenza domiciliare accolte/N. domande presentate	80%	100%		
	N. inserimenti civici realizzati/N. inserimenti civici richiesti	65%	65%		

Scheda obiettivo individuale 1/2021

OB. STRATEGICO

5.5) Predisporre progetti personalizzati di aiuto nei confronti di persone e nuclei socialmente svantaggiati, in cui il cittadino sia protagonista del proprio cambiamento.

**“INTERVENTI DI AIUTO PER LE POPOLAZIONI COLPITE DALLA GUERRA IN
UCRAINA”**

DESCRIZIONE GENERALE:

ATTIVARE INTERVENTI DI AIUTO NEI CONFRONTI DELLE POPOLAZIONI COLPITE DALLA GUERRA IN UCRAINA, SIA CON AIUTI UMANITARI IN LOCO, SIA CON AZIONI VOLTE ALL'ACCOGLIENZA IN ITALIA.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

25/100 (peso del settore)

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	RACCOLTA E INVIO DI GENERI DI PRIMA NECESSITA', IN RETE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E L'ENTE PARROCCHIALE.											

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 2	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI N. 2 APPARTAMENTI COMUNALI PER L'ACCOGLIENZA DI PROFUGHI UCRAINI (LIBERAZIONE DEGLI SPAZI, COORDINAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE, ACQUISTI DI SUPPELETTILI, PER RENDERE GLI SPAZI AGIBILI E CONFORTEVOLI).											

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PUBBLICAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PRIVATI DISPONIBILI ALL'ACCOGLIENZA A TITOLO GRATUITO.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI SUPPORTO ABITATIVO E ALIMENTARE A FAVORE DEI PROFUGHI UCRAINI.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 5	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
CREAZIONE DI UNA RETE DI SUPPORTO VOLTA ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI PROFUGHI (ASL; FORZE DELL'ORDINE; SCUOLA; ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO)												

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
N° di Associazioni di volontariato e di protezione civile coinvolte/N° di Associazioni di volontariato e di protezione civile presenti sul territorio.	100%	

N° di profughi ucraini accolti.	> = 10	
N° di inserimenti scolastici e/o sportivi attuati in favore dei minori ucraini.	> = 5	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Angela Vulpis	20

FASE 2	Sonia Tatti	20
FASE 3	Angela Vulpis	20
FASE 4	Roberta Madonna	20
FASE 5	Angela Vulpis	20

Scheda obiettivo individuale 2/2021

OB STRATEGICO

5.5) Predisporre progetti personalizzati di aiuto nei confronti di persone e nuclei socialmente svantaggiati, in cui il cittadino sia protagonista del proprio cambiamento.

TITOLO OBIETTIVO:

“ADESIONE AL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE”

DESCRIZIONE GENERALE:

Elaborare il progetto per la richiesta di finanziamento al Ministero dell’Interno, con relativa adesione al Sistema di Accoglienza e Integrazione. Il progetto prevede l’accoglienza in appartamenti individuati dal Comune, e azioni volte all’inserimento abitativo, lavorativo e sociale di richiedenti asilo politico.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

25/100 (peso del settore)

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL REPERIMENTO DI APPARTAMENTI NEL MERCATO PRIVATO.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 2	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
DELIBERA DI GIUNTA PER L’ADESIONE AL PROGETTO S.A.I.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO S.A.I.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4 PREDISPOSIZIONE ATTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
Affidamento del servizio ad Ente esterno	SI	Finanziamento del progetto.
N° di posti creati per l’accoglienza	> = 10	Reperibilità appartamenti.

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

--	--	--

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Angela Vulpis + Roberta Madonna	10 + 10
FASE 2	Angela Vulpis + Roberta Madonna	10 + 10
FASE 3	Angela Vulpis + Roberta Madonna + Sonia Tatti	25 + 5 + 5
FASE 4	Sonia Tatti + Angela Vulpis	20 + 5

Scheda obiettivo individuale 3/2021

OB STRATEGICO

5.1) La sanità a portata di mano del cittadino: facilitare l'implementazione di nuovi servizi e favorire l'integrazione tra sociale e sanitario.

TITOLO OBIETTIVO:

“VIOLENZA DI GENERE: INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE”

DESCRIZIONE GENERALE:

Predisporre interventi volti alla sensibilizzazione e alla prevenzione del fenomeno della violenza di genere, rivolti al corpo educante, agli adolescenti e alla popolazione in genere.

PONDERAZIONE OBIETTIVO 20/100 (peso del settore)

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ORGANIZZAZIONE SEMINARIO CON INTERVENTO DI ESPERTI, RIVOLTO IN PARTICOLARE AL CORPO EDUCANTE.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 2	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
AVVIO DI UN PROGETTO PER LE DONNE, VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE DI AUTODIFESA.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E												

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Angela Vulpis + Roberta Madonna	15 + 10
FASE 2	Angela Vulpis + Roberta Madonna	15 + 10
FASE 3	Angela Vulpis + Roberta Madonna	15 + 10
FASE 4	Angela Vulpis + Roberta Madonna	15 + 10

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3 ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ CON ESPERTI DEL SETTORE.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4 PREVISIONE DI TURNI PIU' AMPI PER LE ATTIVITA' DEGLI ADOLESCENTI (11/18 ANNI).	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
STESURA REGOLAMENTO	SI	
N° di incontri formativi e di supporto alla genitorialità organizzati.	> = 2	
Minori 11/18 anni partecipanti ai progetti estivi.	> = 15	DISPONIBILITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 2	Sonia Tatti + Angela Vulpis	30 + 10
FASE 3	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 4	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5

CREAZIONE DEL SERVIZIO "PASTI A DOMICILIO" per anziani senza rete familiare.													
------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO (ACCOMPAGNI IN PAESE: MEDICO, SUPERMERCATO, CIMTERO, ECC.)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
N° di anziani partecipanti	> = 20	
Inaugurazione del centro di aggregazione entro il 31/12/2022	SI	
N° di pasti attivati a domicilio per anziani senza rete familiare.	> = 5	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Roberta Madonna + Angela Vulpis	25 + 5
FASE 2	Roberta Madonna + Angela Vulpis	25 + 5
FASE 3	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 4	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5