

COMUNE di CANDELA
Provincia di Foggia



**Piano della Performance
2022 – 2024:
AGGIORNAMENTO**

INDICE

Presentazione del piano	3
Processo di redazione	4
Mandato Istituzionale.....	4
Finalità e compiti	4
Amministrazione in cifre	5
Dati relativi all'organizzazione	5
Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021	6
Schema organizzativo	6
Organi di governo.....	6
Struttura organizzativa	6
Settori	6
Organigramma.....	7
Le risorse umane:.....	8
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022	8
Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età.....	9
Composizione strutturale della popolazione del Comune di Candela al 01/01/2022	10
Albero della performance	11
Obiettivi Strategici – Area n.1	14
Obiettivi Strategici – Area n.2	19
Obiettivi Strategici – Area n.3	21
Obiettivi Strategici – Area n.4	22
Obiettivi Strategici – Area n.5	25
Obiettivi Strategici – Area n.6	29
Obiettivi Strategici – Area n.7	30



Presentazione del piano

Il Piano della *Performance* 2022-2024 descrive i “traguardi” che il Comune di Candela si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle prevedibilmente future.

Il Piano costituisce un documento che si coniuga con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune ha l’obbligo di redigere.

Il Piano si propone di fornire informazioni nei documenti sopra richiamati e una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri soggetti interessati a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, che deve perseguire criteri di efficacia efficienza ed economicità nella programmazione degli obiettivi inerenti:

- alle politiche pubbliche;
- alla qualità dei servizi pubblici;
- al rendimento dei fattori della produzione e in particolare del lavoro;
- al contenimento dei costi;
- alla salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

A questo proposito, il comma 3-bis dell’art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico n.267/2000 e il piano della *Performance* di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), piano che però è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, come quello di Candela.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella



relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Processo di redazione

Si precisa che il presente Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in conformità alle Linee-guida della CiVIT (Delibere nn. 88/2010, 89/2010, 104/2010, 112/2010, 114/2010, 121/2010, 22/2011, 1/2012, 3/2012) e dell'Anci e comunque tenendo conto della novellata normativa in materia di PIAO.

I lavori si sono svolti sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Segreteria.

Mandato Istituzionale

Statuto del Comune di Candela art. 3

Finalità e compiti

1. Al Comune competono tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ivi residente ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla Legge Statale o Regionale.
2. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico e garantisce la partecipazione alle scelte politiche ed alla attività amministrativa.
3. Il Comune considera il turismo una componente essenziale dello sviluppo economico e sociale del suo territorio.
4. Il Comune cura la valorizzazione delle zone paesaggistiche dei centri artistici e delle zone montane.
5. Il Comune promuove il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici ed alberghieri.



6. Il Comune individua nel fenomeno dell'emigrazione di massa un elemento che condiziona pesantemente lo sviluppo civile della comunità. Cura, nel quadro della programmazione, il superamento delle condizioni di bisogno che la determinano.
7. Il Comune promuove le iniziative necessarie, nell'ambito delle proprie competenze, nell'intento di ridurre al massimo il fenomeno.
8. In particolare il Comune si propone di intervenire ispirandosi ai seguenti principi:
 - a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
 - b) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
 - c) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
 - d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
 - e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
 - f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
 - g) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, anche attraverso il sostegno di forme di associazionismo e cooperazione che garantiscano il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali;
 - h) promozione di ogni forma di sicurezza sociale in favore delle persone bisognose, in stato di emarginazione, nonché degli anziani ai quali si assicura assistenza domiciliare integrata.

Amministrazione in cifre

Dati relativi all'organizzazione

- ▶ Sindaco: Nicola Gatta
- ▶ Mandato amministrativo: 2022/2026
- ▶ Dipendenti comunali: 22 dipendenti comunali (*a tempo indeterminato e determinato*)



Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021

- Popolazione residente: 2.661
- Superficie: 96,82 km²
- Densità abitativa: 26,11 ab./km²

Schema organizzativo

Organi di governo

- Sindaco: Nicola Gatta
- Giunta: Sindaco e 2 Assessori
- Consiglio: Sindaco e 10 Consiglieri

Struttura organizzativa

Segretario Comunale:

Dott. Gianluigi Caso dall' 01/01/2022 al 31/08/2022 (a scavalco)

Dott.ssa Giulia Lacasella dall' 01/09/2022 (Titolare di sede di segreteria convenzionata Candela / Rocchetta Sant'Antonio)

Responsabili di Settore:

Dott. Bascianelli Alessandro	1° Settore Affari generali
Ing. Lamanna Beniamino	2° Settore Assetto del territorio ed attività produttive
Dott. Marchitelli Giuseppe	3° Settore Economico finanziario
Ing. Bruno Michele	4° Settore Tutela dell'ambiente

Settori

AFFARI GENERALI

Servizi di segreteria generale, contenzioso, gabinetto del Sindaco, archivio e protocollo; servizi demografici, statistici, elettorale e leva militare; servizi sociali; servizi scolastici, culturali e del tempo libero; servizio di polizia locale.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio lavori pubblici e manutenzione; servizio urbanistica e arredo urbano; servizi cimiteriali e protezione civile; servizio attività produttive e di servizio.

ECONOMICO-FINANZIARIO

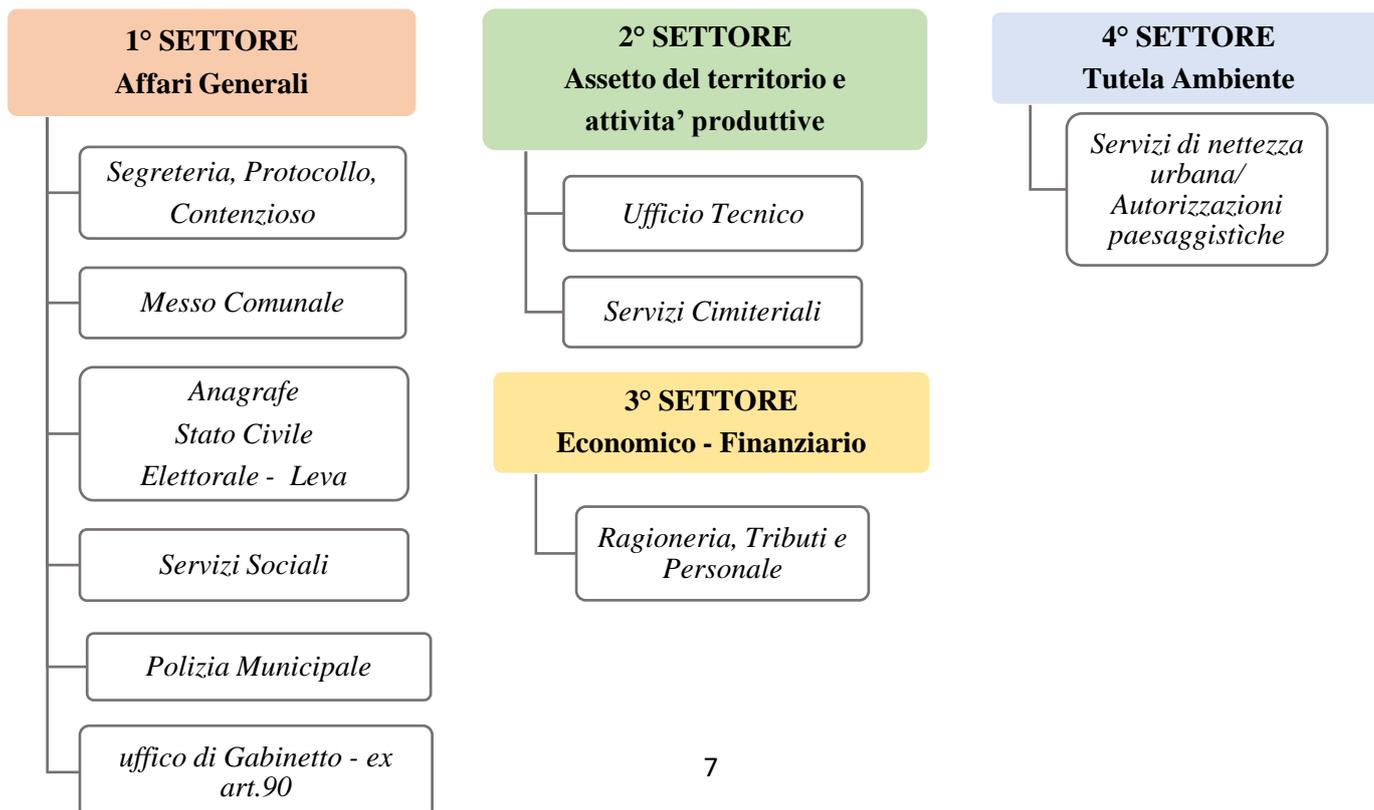
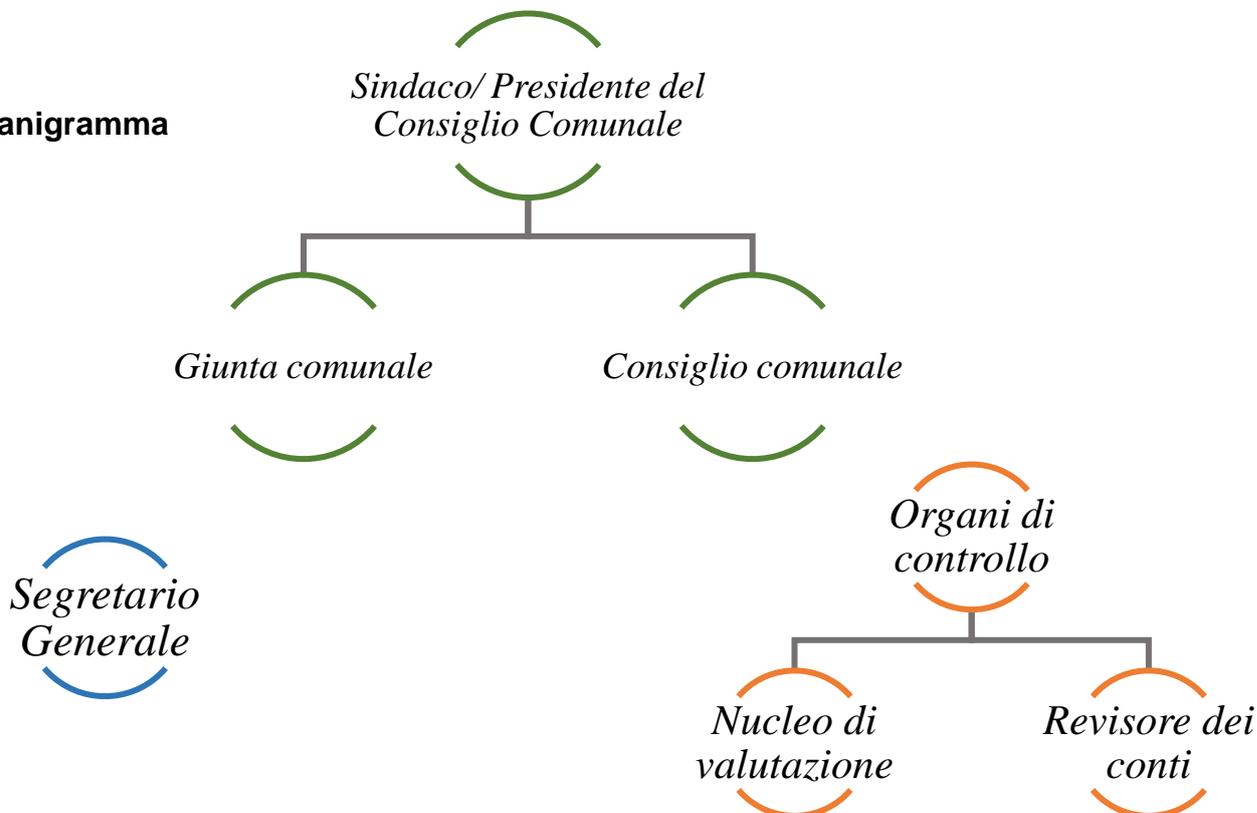
Servizio di contabilità ed acquisizione di risorse finanziarie; servizio gestione economica e giuridica risorse umane; servizio economato e provveditorato.



TUTELA AMBIENTALE

Servizio di Tutela dell'Ambiente e del Paesaggio.

Organigramma

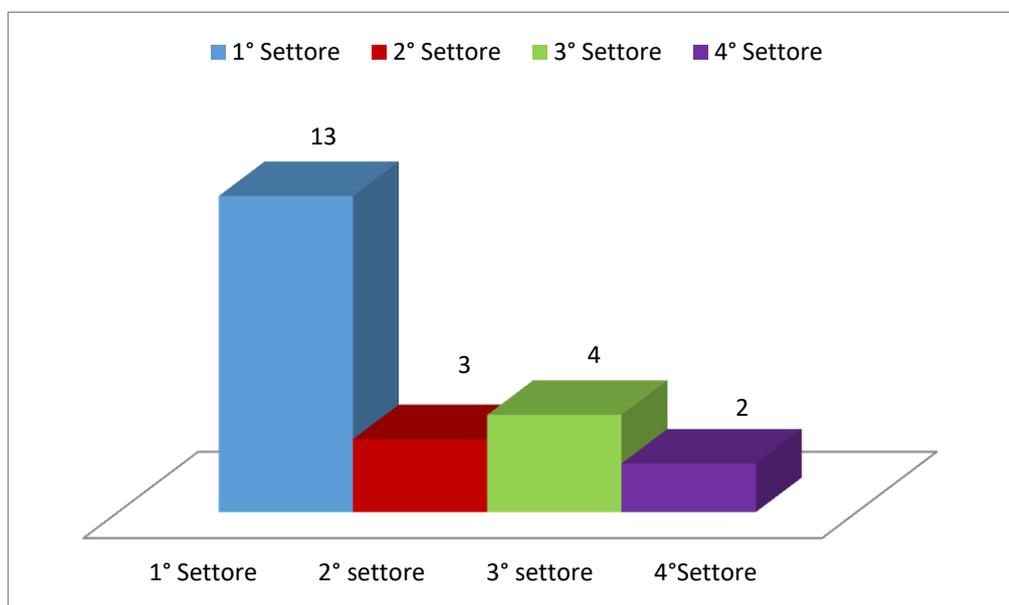




Le risorse umane:

Il numero di dipendenti del Comune di Candela è di 22 unità a tempo indeterminato e determinato, di cui n. 1 individuata mediante conferimento dell'incarico di Responsabili di Settore 1, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 a seguito di avviso pubblico, e n. 2 unità individuata mediante conferimento dell'incarico di Responsabile del 3 e 4 Settore, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2014 cosiddetto scavalco d'eccedenza, più interinali. La cui suddivisione per aree è illustrata nel seguente grafico:

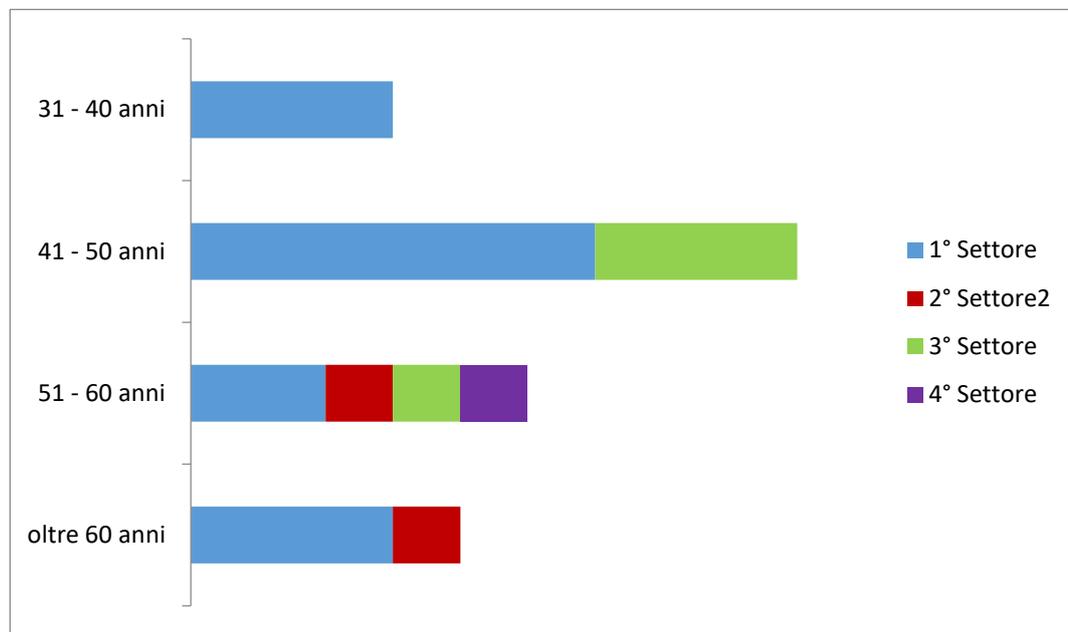
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022



NOTE: Appare evidente che la maggiore concentrazione di personale è concentrata nel 1° Settore.



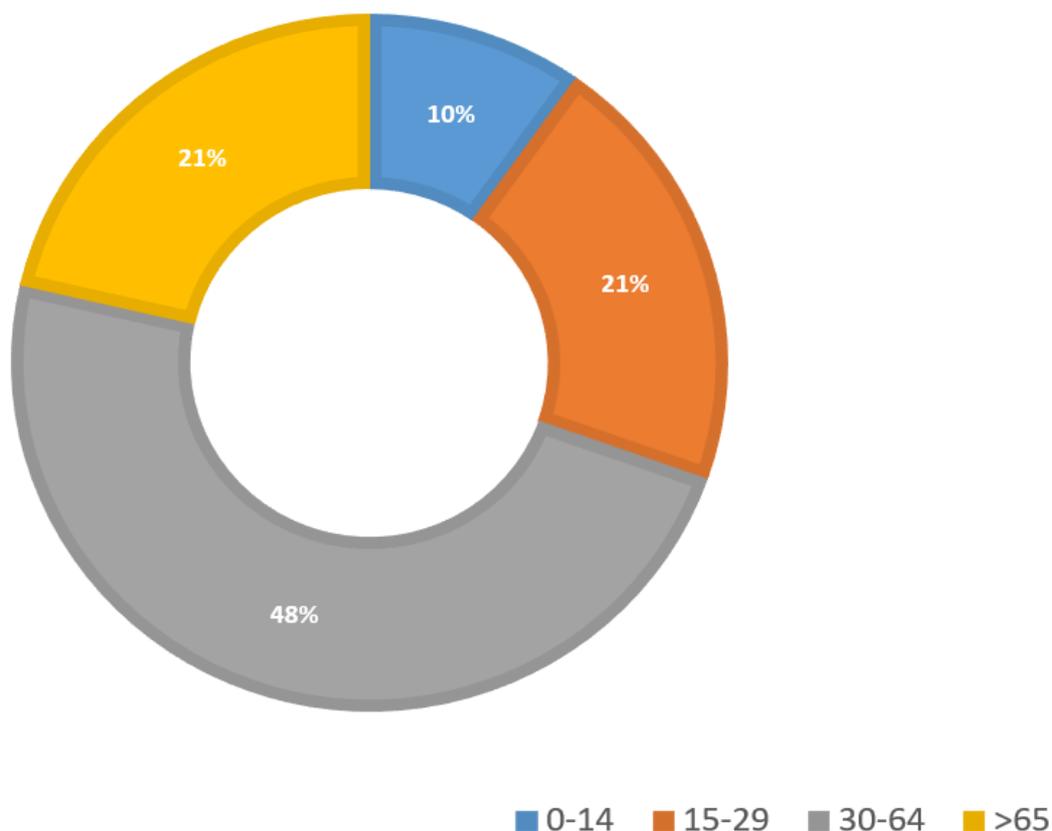
Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età





Composizione strutturale della popolazione del Comune di Candela al 01/01/2022

L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in quattro macro fasce d'età (0-14 anni, 15-29 anni, 30-64 anni e +di 65 anni) ed evidenzia la diminuzione della popolazione residente e l'aumento della fascia di popolazione ultrasessantacinquenne.





Albero della performance

MANDATO ISTITUZIONALE

1

Attività
istituzionale
ordinaria

2

Sviluppo
economico

3

Sicurezza
e Legalità

4

Welfare

5

Sostenibilità
ambientale e
sviluppo urbanistico

6

Trasparenza e
partecipazione

7

Cultura e
tempo libero

AREE STRATEGICHE



Il Segretario Comunale

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i settori, con poteri di emanazione di circolari, direttive generali, e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei responsabili di settore, o segnalare al Sindaco e al Nucleo di valutazione disfunzioni ed anomalie nella gestione dei responsabili di settore.

In particolare fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio Segreteria nonché Settore Affari generali e Settore finanziario, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta.

Il Segretario comunale partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni, unitamente ai Responsabili dei settori, come previsto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in legge n. 213 del 07/12/2012. Dirige ed esercita il controllo successivo sulla regolarità amministrativa e contabile, verifica l'attuazione degli altri controlli interni in capo ad altri soggetti disciplinati nel regolamento comunale sui controlli interni e nelle direttive generali.

Il Segretario comunale è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione, curando il monitoraggio ed il controllo sull'attuazione e relazionando a conclusione d'anno.

Coadiuvare i Responsabili di settore nella predisposizione delle difese dell'Ente nei casi in cui la legge consente la difesa diretta dell'Ente a mezzo di suoi funzionari dipendenti (giudizi lavoristici, di opposizione alle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada, di opposizione ordinanze-ingiunzioni e per altro contenzioso).

Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento e su richiesta dell'ente, ad eccezione di fattispecie pregresse e/o controverse comportanti la circolazione di beni immobili.

Il Segretario comunale supporta il Settore Affari generali e finanziari nella stesura del D.U.P.S., supporta, altresì, nella predisposizione della proposta di P.E.G./P.d.P./P.d.O./P.I.A.O. e, unitamente ai responsabili di settore competenti per materia, gli schemi di atti regolamentari dell'Ente, nonché le modifiche statutarie necessarie e coadiuva i responsabili di settore nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Per il triennio 2022-2024 al Segretario generale sono assegnati i seguenti obiettivi:

Tutti gli anni del triennio:

- Predisposizione aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione, coordinamento e vigilanza sull'attuazione; - indicatore temporale pubblicazione entro il 31 gennaio anno di riferimento o altro termine stabilito dall'ANAC o dal legislatore, con tracciabilità di tutti gli atti preparatori e collegati;
- Verifica adempimento obblighi di pubblicazione – indicatore verifica - almeno annuale;
- Coordinamento dei Responsabili di Settore; - indicatore verbali riunioni/atti emessi (direttive, lettere, messaggi interni);
- Collaborazione con Responsabile del Settore Affari generali e finanziari per la predisposizione del P.E.G./PdP/PdO/P.I.A.O., Relazione sulla performance e verifica stato attuazione programmi e D.U.P.S., Piano dei fabbisogni del personale/P.I.A.O.; indicatore: tracciabilità atti e proposte inerenti.

Dettaglio 2022 – 2024

CONTROLLI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Espletamento con cadenza semestrale dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili di Settore e referto annuale, come da direttiva generale; indicatore: verbali e schede attestanti i controlli del periodo di riferimento; nel periodo di emergenza epidemiologica il rispetto dei tempi previsti potrà subire i necessari slittamenti



- dovuti alla necessità di affrontare le prioritarie problematiche di emergenza; sono autorizzati scostamenti temporali per l'esercizio dei predetti controlli;
- Aggiornamento regolamento disciplinante gli incarichi ai dipendenti;
 - Registro accessi, istituzione, emissione e aggiornamento periodico (accesso documentale, accesso civico ed accesso civico generalizzato) con la necessaria collaborazione della struttura di supporto servizio di segreteria – settore Affari generali e finanziari; indicatore: presentazione tracciabile moduli e inserimento in Amministrazione trasparente;
 - Piano di monitoraggio attuazione e idoneità misure;

TRANSIZIONE AL DIGITALE

- Monitoraggio Revisione iter informatico atti amministrativi (delibere, determine, atti di liquidazione): indicatore: definizione tracciata nuovi iter entro 31/12/2022;
- Coordinamento azioni per passaggio degli atti non ancora emessi in digitale e successivamente delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale; indicatore: temporale entro 31/12/2022.
- Coordinamento azioni rivolte ad avviare l'uso dell'applicativo in licenza d'uso dello sportello unico telematico delle istanze on-line (in particolare SUAP e SUE) – entro 2022;
- Coordinamento azioni per implementazione PagoPa, SPID e appIO nei servizi comunali, anche attraverso adesione a progetti regionali;

ORGANIZZAZIONE

- Analisi e supporto nella predisposizione ed aggiornamento schemi contratti di appalto e nella predisposizione schemi atti attuativi piano dei fabbisogni e degli atti collegati delle predette procedure tutto l'anno - proposte tracciabili in scrivania.

Il sistema di valutazione del Segretario comunale in convenzione è proposto in adozione o modifica dal Nucleo di valutazione.



Obiettivi Strategici – Area n.1

Attività istituzionale ordinaria

OS. 1.4 – Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016

OS. 1.5 – Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Revisione imputazione capitoli di spesa del personale.

OS. 1.6 – Procedure concorsuali e turnover

**OBIETTIVI STRATEGICI****Area n. 1 (1/4)**

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale)
1	AREA STRATEGICA	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA					
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi del Comune di Candela che rispondono all'esigenza di migliorare il funzionamento della "macchina amministrativa"					
	TITOLARE DEL CDR	TUTTI I SETTORI nonchè i dipendenti dell'Ente					
OS.1.1	Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso di cittadini e imprese ai servizi pubblici, tramite il ricorso alle tecnologie dell'innovazione e della comunicazione (ICT)	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale	100%	OO.1.1.1	Implementazione tempestiva delle informazioni nel sito web istituzionale e nell'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Agg. ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come novellato dal D.Lgs n.97/2016

**OBIETTIVI STRATEGICI****Area n.1 (2/4) – dott. Giuseppe MARCHITELLI**

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.3	Gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune così come previsto dal D.lgs. 118/2011	Completezza delle procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione su base documentale	100%	OO.1.3.1	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	100%	31/12/2022

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area n. 1 (3/4) - dott. Giuseppe MARCHITELLI

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.4	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara per l'affidamento a società specializzata	Procedura ad evidenza pubblica	aggiudicazione	OO.1.4.1	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara	100%	31/12/2022
OS.1.5	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con revisione imputazione capitoli di spesa personale	n. variazioni adottate/ n.variazioni necessarie n. comunicazioni inviate/ n.comunicazioni obbligatorie revisione imputazioni capitoli spesa personale	>80% >80% >50%	OO.1.5.1	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Revisione imputazione capitoli di spesa personale	100%	31/12/2022

**OBIETTIVI STRATEGICI****Area n. 1 (4/4) - dott. Giuseppe MARCHITELLI**

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.6	Procedure concorsuali e turnover	n. predisposizione atti/ n. atti da adottare	>1	OO.1.6.1	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni Elaborazione bandi per progressioni Procedure selettive	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.2 – Dott. Alessandro BASCIANELLI
Sviluppo economico

OS.2.1 – Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

OS.2.2 – Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per agevolazioni sui carburanti agricoli
(ex UMA)

OS.2.3 - Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Area N.2 (2/2) - Dott. Alessandro BASCIANELLI

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. Ob. Operativo	OBIETTIVO OPERATIVO		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ (ind. Temporale: giorni)
OS.2.2	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)	N. Libretti rilasciati/N. istanze pervenute	70%	OO.2.2.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio dei libretti-carburante	100%	< = 7 gg. lavorativi
OS.2.3	Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori	N. Tesserini venatori rilasciati/N.istanze pervenute	90%	OO.2.3.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio dei tesserini venatori	100%	< = 3 gg. lavorativi

**Obiettivi Strategici – Area n.3
SICUREZZA E LEGALITÀ**

OS.3.1 – Rafforzare il controllo del territorio, nonché l'attività volta a garantire la sicurezza urbana

3	AREA STRATEGICA	SICUREZZA E LEGALITA'					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela funzionali al soddisfacimento dei bisogni di sicurezza e legalità					
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore – Dott. BASCIANELLI					
N. OB. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. OB. OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ (ind. temporale : mesi)
OS.3.1	Rafforzare il controllo del territorio, nonché la sicurezza urbana	Incremento dei controlli	5%	OO. 3.1.1	Incremento dei controlli e potenziamento della sicurezza per ridurre la diffusione del virus Covid 19. Anche al fine di garantire se possibile lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni pubbliche	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.4 Welfare

OS.4.1 – Favorire il recupero e l’inserimento sociale, al fine di garantire un’esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

OS.4.2 – Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, quale opportunità di educazione alla cittadinanza attiva

OS.4.3 – Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell’ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.4 (1/2)

4	AREA STRATEGICA	WELFARE					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela connessi all'esigenza di salvaguardare i soggetti più deboli					
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore – Dott. Alessandro Bascianelli					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operat.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.1	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica	Approvazione almeno 3 PUC	100%	OO.4.1.1	Approvazione 3 PUC a favore di cittadini disoccupati a fronte di una prestazione di lavori di pubblica utilità	100%	31/12/2022
OS.4.2	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, quale opportunità di educazione alla cittadinanza attiva	N. di volontari da impiegare nel SCN Max 4	100%	OO.4.2.1	Avvio al servizio dei volontari selezionati – Coordinamento attività progettuali	100%	Nei termini stabiliti dal Dipartimento Nazionale

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.4 (2/2)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.3	Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/ titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)	Avvio procedure di gara	100%	OO.4.3.1	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2024, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.5
Sostenibilità ambientale e sviluppo urbanistico

OS.5.1 – Aumentare la percentuale dei rifiuti separati e la coscienza civica dei cittadini attraverso la raccolta differenziata porta a porta

OS.5.2 - Garantire la regolarità e migliorare la tempistica dei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.5 (1/3)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
5	AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale					
	TITOLARE DEL CDR	4° Settore – Ing. Bruno Michele					
OS.5.1	Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e di spazzamento	Percentuale di raccolta differenziata maggiore dell'80%		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara	100%	31/12/2022

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.5 (2/3)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: giorni)
OS.5.2	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.	n. fatture liquidate entro n.gg da ricevimento	80%	OO.5.2.1	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta	50%	12 gg. dal ricevimento
				OO.5.2.2	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al conferimento RR.SS.UU.	50%	15 gg. dal ricevimento

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.5 (3/3)

5	AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale					
	TITOLARE DEL CDR	4° Settore – Ing. Beniamino LAMANNA					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.5.1	Bonifica ex discarica in località Giardino	procedura di gara		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara Proposta di Aggiudicazione	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.6 Trasparenza e partecipazione

OS.6.1 – Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'adozione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI

Area N.6

6	AREA STRATEGICA	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela connessi all'esigenza di informazione e partecipazione da parte dei cittadini alle attività dell'Ente allo scopo di esercitare un adeguato "controllo sociale" e, in ultima analisi, di formulare un giudizio più circostanziato sulla performance complessiva dell'Amministrazione.					
	TITOLARE DEL CDR	TUTTI					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.6.1	Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'approvazione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza	Aggiornamento del Piano SI/NO		OO.6.1.1	Aggiornamento della sezione "Trasparenza" all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, proposto dal Segretario Generale	100%	31/12/2022

**Obiettivi Strategici – Area n.7
Cultura e tempo libero**

OS.7.1 – Promozione del turismo e delle attività culturali

**OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.7**

7	AREA STRATEGICA	CULTURA E TEMPO LIBERO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Candela connessi alla promozione delle attività culturali e organizzazione di eventi					
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore – Dott. Alessandro Bascianelli					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.7.1	Promozione del turismo e delle attività culturali	Organizzazione di eventi n. eventi organizzati	≥ 2	OO.7.1.1	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	100%	31/12/2022

**ALLEGATI TECNICI**

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO**

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. MARCHITELLI GIUSEPPE
UFFICIO	Servizio Patrimonio
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Effettuare l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune così come previsto dal D.lgs. 118/2011

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi <i>target</i> (valori attesi)	<i>Descrizione indicatore/i strategico</i>	Trend previsionale 2022/2024
	Aggiornamento e valorizzazione dei cespiti	100%

**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.****DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
15%	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	1. Reperimento documenti mediante la raccolta dei dati necessari per la rimodulazione dei beni mobili/immobili;	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
		2. Identificazione dei nuovi beni costituenti il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente		31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più basso)
		3. Classificazione in base ai criteri di legge;					SI entro 31/12/2022 (più alto)
		4. Valorizzazione dei beni mobili/immobili;					SI entro 31/12/2022 (più basso)
		5. Caricamento dati sul software gestionale					SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. MARCHITELLI GIUSEPPE
UFFICIO	Servizio Tributi
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Lotta all'evasione tributaria: procedura di gara per affidamento all'esterno

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/MU, TARSU/TARES/TARI, ICP, TOSAP anni 2014 - 2016

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Affidamento	31/12/2022



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
15%	Proseguire l'aggiornamento delle banche dati relative ai tributi, con emissione degli avvisi di accertamento	AGGIORNAMENTO BANCA DATI	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
	Controllo delle istanze di riesame, degli atti o di riaccertamento con adesione						SI entro 31/12/2022 (più basso)
	Riscossione delle somme	PREDISPOSIZIONE EMISSIONE DI AVVISI ACCERTAMENTO /LIQUIDAZIONE	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. MARCHITELLI GIUSEPPE
UFFICIO	Servizio Economico-Finanziario
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire gli equilibri finanziari

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento.

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Adozione atti, invio comunicazioni, revisione capitoli di spesa	>2 50%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni	Predisposizione e adozione di atti Invio di comunicazioni	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)
	Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Ridurre i tempi di pagamento	Revisione capitol spesa personale	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. MARCHITELLI GIUSEPPE
UFFICIO	Ufficio Personale
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Risorse umane

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Procedure concorsuali e turn-over

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Predisposizione atti	>1



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni	Predisposizione atti e bandi	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022
	Elaborazione bandi per progressioni						31/12/2022
	Procedure selettive	Avvio procedure selettive	I	Novembre 2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Uffici Comunali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi pubblici

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale e dell'Area «Amministrazione Trasparente»	100%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
– DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	Aggiornamento del sito web istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” di cui al D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. del 97/2016	-Pubblicazione degli atti e/o delle informazioni rilevanti ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e così come novellato dal D.Lgs. del 97/2016, nel rispetto dei termini ivi previsti	I		Temporale SI/NO Completezza dell'aggiornamento o così come attestata dal Nucleo di valutazione della Performance	Anno	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro il termine fissato dall'ANAC per l'adempimento degli obblighi per la pubblicità riferiti all'anno 2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Segreteria
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

MISSIONE 7 MISSIONE 14	TURISMO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	Organizzazione di eventi e manifestazioni

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	N. Imprese e/o associazioni coinvolte nelle connesse iniziative del Comune – stanziamento procapite per concerti, eventi, mostre, manifestazioni, festival (stanziamento/n. abitanti)	+3%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento o dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle manifestazioni	I		%	Anno	SI >90% (più alto) SI >60% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Ufficio ex U.M.A.
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per le aziende agricole (utenti)

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Obiettivo strategico	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	N. Libretti-carburante rilasciati/N. istanze pervenute	7 gg. lavorativi



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei libretti-carburante	Acquisizione della documentazione Istruttoria pratiche Rilascio libretti-carburante	I	7 gg. lavorativi	%	Anno	SI >70% (più alto) SI >60% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Segreteria
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per gli utenti

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Obiettivo strategico	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per il rilascio dei tesserini venatori

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
		N. Tesserini venatori rilasciati/N. istanze pervenute



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei tesserini venatori	-Acquisizione della documentazione (licenza di porto di fucile per uso caccia, certificato di residenza, attestazione dei versamenti delle vigenti tasse di concessione statale e regionale, attestazione polizza di assicurazione, eventuale attestazione di versamento quota di partecipazione gestione dei territori compresi nell'ATC) -Istruttoria pratiche -Rilascio tesserini venatori	I	3 gg. lavorativi	%	Anno	SI >90% (più alto) SI >70% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Polizia Municipale
Area Strategica cui si riferisce la Scheda	AREA 3 – SICUREZZA E LEGALITÀ
Outcome attesi dell'Area Strategica	Potenziamento dei servizi di polizia municipale

MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Obiettivo strategico	Rafforzare il controllo del territorio e l'attività di sicurezza urbana

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Incremento controlli e potenziamento sicurezza e garantire lo svolgimento delle manifestazioni organizzate	+5%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E /O PROGRAMMI PER RAFFORZARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA SICUREZZA URBANA	Predisposizione ordinanze;	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022
		Predisposizione segnaletica;					
		Predisposizione ed attuazione Programma controlli inerenti il rispetto dei Regolamenti Comunali (deposito rifiuti negli orari stabiliti, rispetto delle aree verdi, isole pedonali, ecc.)		Dicembre 2022			SI entro 31/12/2022
		Potenziamento della sicurezza urbana durante lo svolgimento di manifestazioni che determinano l'affluenza di numerosi visitatori					



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Servizi Sociali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico	PUC

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	PUC	Almeno 3



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
- DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

**(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"**

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Servizio Civile
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Contribuire all'inclusione sociale dei giovani disoccupati mediante lo svolgimento di attività di pubblica utilità nell'ambito di progetti di Servizio Civile Universale

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico/i	Trend previsionale 2022/2024
		N. max volontari da impegnare nei progetti di SCU



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
20%	Gestione di tutte le attività finalizzate all'attuazione dei progetti	Avviare al servizio i volontari selezionati e predisporre tutta la documentazione necessaria come disposto dal Dipartimento del SCU	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento
		Coordinare le attività finalizzate alla formazione generale e specifica dei volontari					
		Coordinare il lavoro espletato dai volontari					
		Procedere alla rilevazione e registrazione delle presenze giornaliere, permessi retribuiti, malattia, ecc.;	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO
UFFICIO	Servizi Sociali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire interventi di accoglienza integrata dei richiedenti asilo e dei rifugiati attraverso la costruzione di percorsi individuali di riconquista della propria autonomia, per una effettiva partecipazione al territorio italiano, in termini di integrazione socio-economica

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	N. Rifugiati accolti/N. di rifugiati da accogliere	50%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2022, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno		I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) Si entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO	
UFFICIO	Segreteria	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 6 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire la trasparenza dell'azione amministrativa	

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Aggiornamento della sezione “Trasparenza” all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2022-2024, proposto dal Segretario Generale	

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Aggiornamento del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	SI/NO



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Contribuire alla definizione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, con riguardo alla sezione "Trasparenza"	Ricognizione e aggiornamento tabella sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, allegata al nuovo PTPCT 2019-2022	I	Anno	Temporale SI/NO	Anno	Anno



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. BASCIANELLI ALESSANDRO	
UFFICIO	Servizi scolastico, culturale e del tempo libero	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 7 – CULTURA E TEMPO LIBERO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promozione del turismo	

MISSIONE 7	
Obiettivo strategico	Promozione del turismo e delle attività culturali

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Organizzazione di eventi/ n. eventi organizzati	≥ 2



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	Predisposizione degli atti necessari all'organizzazione degli eventi. Verifica rendicontazione della spesa sostenuta. Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore.	I	Anno	%	Anno	2 (più basso) >2 (più alto)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“TUTELA DELL’AMBIENTE”

Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. BRUNO MICHELE	
UFFICIO	Servizi ecologici ed ambientali	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell’Area Strategica	Tutelare la salute dei cittadini e assicurare una maggiore igiene urbana, raggiungendo percentuali di raccolta differenziata più elevate	

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
Obiettivo strategico	Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e spazzamento

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l’obiettivo strategico e relativi <i>target</i> (valori attesi)	<i>Descrizione indicatore/i strategico</i>	Trend previsionale 2022/2024
	Percentuale di raccolta differenziata	+ 67%



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
50%	Appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani ed altri connessi	Avvio della procedura di gara	I		Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
							SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“TUTELA DELL’AMBIENTE”

Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. BRUNO MICHELE	
UFFICIO	Servizi ecologici ed ambientali	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell’Area Strategica	Ottimizzazione dei tempi lavorativi	

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
Obiettivo strategico	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l’obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	N. Fatture liquidate entro.....gg/N. fatture ricevute	12 gg. dal ricevimento (raccolta porta a porta) 15 gg. dal ricevimento (conferim. RR.SS.UU.)



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
50%	Ridurre i tempi medi di liquidazione delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU., dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione	Ricezione fatture elettroniche Controllo corrispondenza dei dati tra la prestazione effettuata e quanto riportato in fattura Verifica DURC Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore	I	Anno	%	Anno	SI >80% (più alto) SI >60% (più basso)



Titolare del Centro di Responsabilità		Ing. Beniamino LAMANNA					
UFFICIO		Servizi ecologici ed ambientali					
Area Strategica cui si riferisce la scheda		AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO					
Outcome attesi dell'Area Strategica		Ottimizzazione dei tempi lavorativi					
OS.5.1	Bonifica ex discarica in località Giardino	procedura di gara		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara Proposta di Aggiudicazione	100%	31/12/2022

**ULTERIORI OBIETTIVI GENERALI DEL SEGRETARIO COMUNALE - Dott.ssa Giulia LACASELLA**

Collegamento struttura	Ufficio	Segreteria Comunale	Responsabile	Segretario Comunale: Dott.ssa Giulia Lacasella	
	Settore				
	Ufficio	Segreteria Comunale	Responsabile dell'obiettivo	Segretario Comunale	
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missioni 1, 2, 3, 18, 19, 20, 50, 60, 99			
	Obiettivo strategico	TRASPARENZA-PARTECIPAZIONE-PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE PROGRAMMATICA N.1			
	Obiettivo operativo	Miglioramento funzionale delle attività amministrative comunali attraverso l'esercizio delle funzioni di supporto agli organi di governo in materia di programmazione e di direzione, coordinamento e controllo sulla struttura burocratica dell'Ente			
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione dei principali atti di programmazione di competenza del Segretario Comunale		Segretario Comunale	//	31/12/2022
2	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/Responsabili anche per transizione al digitale		Segretario Comunale	//	31/12/2022
3	Funzione rogatoria		Segretario Comunale	//	31/12/2022
4	Promozione, implementazione ed attuazione delle azioni in tema di prevenzione della corruzione, di trasparenza e controlli interni sugli atti amministrativi di competenza degli Uffici		Segretario Comunale	//	31/12/2022
INDICATORI DI RISULTATO					
	descrizione	u.m.	Valore atteso	grado cons.	
1	Predisposizione dei principali atti di programmazione:				
	PIAO, SMVP, graduazione PO, supporto al NDV nella valutazione dei responsabili di settore Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – aggiornamenti		Da fare nei tempi di legge		



	annuali Definizione/aggiornamento obiettivi annuali accessibilità Avvio nuova metodologia di valutazione del rischio corruzione nel PTPC			
2	Sovrintendenza, direzione e controllo:			
	Revisione generale regolamenti dell'Ente		Da fare nei tempi di legge	
	Coordinamento azioni dei Settori per: - Monitoraggio iter informatico atti amministrativi (delibere, determine, atti di liquidazione): indicatore: monitoraggio definizione tracciata nuovi iter entro 31/12/2022; Coordinamento azioni per passaggio degli atti non ancora emessi in digitale e successivamente delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale; indicatore: temporale entro 31/12/2022. Coordinamento azioni per implementazione PagoPa, SPID e appIO nei servizi comunali, anche attraverso adesione a progetti regionali Coordinamento azioni settori per Dichiarazione accessibilità del sito e dei servizi online		Atti di coordinamento emessi	
3	Esercizio della funzione rogatoria:			
	N. stipule richieste/n. stipule effettuate		100%	
	Tempi di stipulazione		Entro 60 giorni dal ricevimento delle comunicazioni del RUP, documentazione completa e da efficacia aggiudicazione	
4	Azioni in tema di prevenzione della corruzione, di trasparenza e controlli interni			
	Numero controlli interni sugli atti amministrativi		n. 2 controlli all'anno anche cumulativi	
	Qualità e quantità delle pubblicazioni obbligatorie		Giudizio positivo NdV	
	Predisposizione direttive e fac simile di schemi di dichiarazione e di atti di monitoraggio e di relazione di competenza dei Responsabili dei settori		Atti tracciati in procedura	