

MAPPATURA DEI PROCESSI - Allegato A) al Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024

AREE DI RISCHIO (e relativi processi effettuati dalla CCIAA di Sondrio tratti dalla mappatura Kronos)

A) Acquisizione e progressione del personale

B1.1.1 Acquisizione del personale

B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

B1.1.1.3 Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)

B1.1.2 Trattamento giuridico del personale

B1.1.2.1 Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc.

B1.1.2.2 Procedimenti disciplinari

B1.1.2.3 Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)

B1.1.2.4 Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali

B1.1.3 Trattamento economico del personale

B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)

B1.1.3.2 Gestione malattie e relativi controlli

B1.1.3.3 Gestione buoni mensa

B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)

B1.1.3.5 Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)

B1.1.3.6 Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)

B1.1.3.7 Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)

B1.1.3.8 Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)

attività svolte in convenzione con altre CCIAA

attività/servizi aggiunti rispetto a KRONOS

processi/attività/servizi valutati nel piano 2021-2023 e confermati nell'aggiornamento 2022

attività aggiunte nell'aggiornamento 2022

B) Contratti pubblici

B2.1.1 Acquisti beni e servizi

B2.1.1.1 Fornitori: verifica possesso requisiti (la Camera non ha un proprio elenco fornitori)

B2.1.1.2 Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune

B2.1.1.3 Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi

B2.1.1.4 Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi

B2.1.1.5 Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi

B2.1.1.6 Magazzino

B2.1.1.7 Acquisti con cassa economale (o minute spese)

B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare

B2.2.2.1 Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia

B2.2.2.2 Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale

B2.2.2.3 Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza

B2.2.2.4 Centralino/reception

B2.2.2.5 Gestione automezzi

B2.2.2.6 Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)

B2.2.2.7 Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali

C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA

C1.1.1.1 Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel)

C1.1.1.2 Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati

C1.1.1.3 Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche

C1.1.1.4 Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari

C1.1.2 Procedure abilitative

C1.1.2.1 Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti

C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.) (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi)

C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)

C1.1.3.1 Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate

C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello

C1.1.4.1 Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti

C1.1.4.2 Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme

C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese

C1.1.5.1 Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni

C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese

C1.1.6.1 Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA

C1.1.6.2 Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti

C1.1.7b Operazioni d'Ufficio

C1.1.7b.1 Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio

C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte

C2.6.1.1 Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informativo dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale

C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti

C2.6.2.1 Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari

C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello

C2.6.3.1 Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti

D1.2.1 Servizi certificativi per l'export

D1.2.1.1 Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione (visti, attestati etc)

D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione

D2.2.1.1 Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO) + SPID

D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche

D2.2.2.1 Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche

D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale

D2.2.3.1 Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica

D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)

D4.4.1.1 Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti

D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali

D5.3.1.1 Pratiche di iscrizione/ modifica/cancellazione in registri ambientali: RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati (compresa assistenza informativa a compilazione/invio pratiche e gestione sospensioni, errori etc), raccolta MUD, rilascio dispositivi SISTRI etc

D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD

D5.3.3.1 Rilascio certificati, visure, elenchi, copie

D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale

D3.1.2.1 Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc) - **MARCHIO VALTELLINA**

D3.1.2.2 Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali

D3.1.2.3 Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali, **E IN ALTRI SETTORI**

E1.1 GESTIONE PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE

E1.1.1.1 Punto Impresa Digitale - Concessione contributi alle imprese

E1.1.4.1 Internazionalizzazione - Concessione contributi alle imprese

E) Area sorveglianza e controlli

C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA

C1.1.7.1 Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)

C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica

C2.2.3.1 Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)

C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Como, ora Como Lecco)

C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)

C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81

C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti

C2.4.1.2 Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni

C2.4.1.3 Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)

C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Como, ora Como Lecco)

C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali

C2.5.1.2 Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio

C2.5.1.3 Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)

C2.5.1.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio

C2.5.1.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi

C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Como, ora Como Lecco)

C2.5.2.1 Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza

C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Como, ora Como Lecco)

C2.5.3.1 Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari Diritti di saggio e marchio

C2.5.3.2 Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni etc)

C2.5.3.3 Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario

C2.8 RILEVAZIONE PREZZI/TARIFFE E BORSE MERCI

C2.8.2.1 Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "mister prezzi"

C2.8.2.2 Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti etc)

F) Risoluzione delle controversie

C2.7.1 Servizi di arbitrato (servizio svolto in convenzione con la Camera di commercio di Como, ora Como Lecco)

C2.7.1.1 Gestione procedure di arbitrato

C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale

C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C

C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi (servizio svolto in convenzione con la Camera Arbitrale Srl a socio unico quale Organismo OCC associato n. 80)

C2.7.3.1 Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC) e composizione negoziata (attiva da ottobre 2021)

C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie

C2.7.4.1 Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie

G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

B2.2.1 Patrimonio

B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili

B2.2.1.2 Gestione contratti di locazione

B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli

B3.1.1.1 Pagamento annuale, solleciti

B3.1.1.2 Predisposizione notifica atti e relativa gestione

B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio

B3.1.1.4 Rapporti con l'Utenza

B3.1.1.5 Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo

B3.1.1.6 Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria

B3.2.1 Contabilità

B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo

B3.2.1.2 Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari

B3.2.1.3 Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc

B3.2.1.4 Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati

B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)

B3.2.1.6 Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi

B3.2.1.7 Gestione fiscale tributaria

B3.2.2 Finanza

B3.2.2.1 Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc

F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerati

F1.1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerati per attività seminari, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi (es. comodato d'uso gratuito spazi al 3 e 4 piano)

F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi

F1.1.2.1 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi

H) Incarichi e nomine

H.1 Iscrizione nell'elenco mediatori

H.2 Nomina mediatori nelle singole procedure

H.3 Nomina Gestori OCC (servizio svolto in convenzione con la Camera Arbitrale Srl a socio unico quale Organismo associato n. 80)

H.4 Nomina esperti composizione negoziata per imprese sotto soglia

inseriti e valutati nei processi relativi alla mediazione, occ e composizione negoziata - area di rischio F

I) Affari legali e contenzioso

A2.1.3 Assistenza e tutela legale

A2.1.3.1 Assistenza legale ai vertici camerati

A2.1.3.2 Assistenza legale ai settori dell'ente

A2.1.3.3 Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA

A2.1.3.4 Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti

A2.1.3.5 Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale

L) Gestione rapporti con società partecipate

M) Governance e Compliance (Pianificazione, programmazione e controllo, audit, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione delle performance...)

A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale

A1.1.1.1 Relazione Previsionale e Programmatica

A1.1.1.2 Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA

A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)

A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi

A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

A1.1.1.6 Piano occupazionale triennale/annuale

A1.1.1.7 Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale)

A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli

A1.1.2.1 Rilevazioni ed elaborazioni periodiche

A1.1.2.2 Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi

A1.1.2.3 Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc

A1.1.2.4 Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi

A1.1.2.5 Realizzazione indagini di customer satisfaction

A1.1.2.6 Supporto Collegio dei revisori

A1.1.3 Rendicontazione

A1.1.3.1 Elaborazione dati e documenti

A1.1.3.2 Relazione sui risultati

A1.1.3.3 Relazione sulla performance

A1.1.4 Supporto all'OIV

A1.1.4.1 Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc

A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza

A1.2.1.1 Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

A1.2.1.2 Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione

A1.2.1.3 Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio

A1.2.1.4 Codice di comportamento

A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerati

A1.2.2.1 Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003

A1.3.1 Organizzazione camerale

A1.3.1.1 Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro

A1.3.1.2 Stesura ed aggiornamento regolamenti

A1.3.2 Sviluppo del personale

A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni

A1.3.2.2 Definizione fabbisogni formativi

A1.3.2.3 Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"

A1.3.2.4 Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)

A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale

A1.3.3.1 Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)

A1.3.4 Processi di riorganizzazione

A1.3.4.1 Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi

A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali

A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali

A2.1.1.2 Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende

A2.1.1.3 Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale

A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive

A2.1.2.1 Gestione delle partecipazioni attive

A2.1.2.2 Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio

A2.1.2.3 Onorificenze e Premi

A2.1.2.4 Eventi storici e speciali e Patrocini

A2.3.1 Protocollo generale

A2.3.1.1 Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici

A2.3.2 Gestione documentale

A2.3.2.1 Affrancamento e spedizione documenti

A2.3.2.2 Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio

A2.3.2.3 Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc

A3.1.3 Comunicazione interna

A3.1.3.1 Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)

N) Promozione e sviluppo dei servizi camerale

A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie

A2.2.1.1 Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei

A2.2.2 Promozione dei servizi camerale

A2.2.2.1 Promozione e commercializzazione dei servizi camerale

C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA

C1.2.1.1 Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti

C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese

C1.2.2.1 Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP

C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa

C1.2.3.1 Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa

C2.1.1 Sportelli legalità

C2.1.1.1 Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità

C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale

C2.1.4.1 Iniziative istituzionali ed attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità

C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale

C2.2.1.1 Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)

C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti

C2.3.1.1 Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc) **SPORTELLI ETICHETTATURA - in collaborazione con Lab. Chimico Torino**

C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale

C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali

valutato nell'area di rischio C

C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello

C2.10.2.1 Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità

valutato nell'area di rischio C

C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale

C2.10.3.1 Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale

D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export

D1.1.1.1 Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi

D1.1.1.2 Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)

D1.1.1.3 Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)

D1.1.1.6 Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia

D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero

D1.1.2.1 Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati (Progetto SEI (FDP 2015/16 E 2017/18):

D1.1.2.2 Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese

valutato nell'area di rischio D

D1.1.2.3 Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere

D1.1.2.4 Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero

D1.1.2.5 Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP

D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export

D1.1.3.1 Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico

D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale

D2.1.1.1 Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc

D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)

D2.1.2.1 Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"

D2.1.3 Promozione servizi del PID

D2.1.3.1 Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)

D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)

D2.1.4.1 Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese

D2.1.5 Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali

D2.1.5.1 Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID

D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali

D3.1.1.1 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA

D3.1.1.2 Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali

D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo

D3.1.3.1 Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali

D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali

D3.1.4.1 Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali

D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)

D4.1.1.1 Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro

D4.1.1.2 Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)

D4.1.1.3 Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc

D4.1.2 Servizi di orientamento individuale

D4.1.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico a supporto della transizione scuola-lavoro e universitàlavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego (supporto al business planning, supporto alla coop. Sociale ed imprenditoria sociale etc)

D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro

D4.2.1.1 Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.

D4.2.1.2 Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza

D4.2.1.3 Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento

D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro

D4.2.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico - diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti - in materia di alternanza s/l (assistenza a scuole ed aziende, supporto alla progettazione di percorsi di alternanza, formazione per l'apprendistato, etc.)

D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)

D4.3.1.1 Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione

D4.3.1.2 Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching

D5.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

D5.1.1.1 Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile

D5.1.2.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile

D5.1.3.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico

D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD

D5.3.2.1 Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali

D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up

D6.1.1.1 Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation

D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese

D6.1.2.1 Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc)

D6.1.2.2 Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.

D6.1.2.3 Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi

D6.1.2.4 Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio

D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere

D6.2.1.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere

D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere

D6.2.2.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere, anche attraverso forme di sostegno economico

D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi

D6.3.1.1 Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)

A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati

A2.4.1.1 Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN

A2.4.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti

A2.4.1.3 Gestione Banche dati statistico-economiche

A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza

A3.1.1.1 Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter

A3.1.1.2 Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami

A3.1.1.3 Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi

A3.1.1.4 Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)

A3.1.1.6 Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa

A3.1.1.7 Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure), utilizzo logo e immagine coordinata

A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi

A3.1.2.1 Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Bonat)

firmato digitalmente

LA PRESIDENTE

(Loretta Credaro)

firmato digitalmente