

PIANO DI FORMAZIONE DI ATENEIO

**Attività di formazione e aggiornamento
professionale per il Personale Tecnico
Amministrativo e Bibliotecario**

Piano annuale di Formazione 2022 – 2024

*(Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2022, acquisito il parere positivo del Senato
Accademico del 30 maggio 2022)*

A cura di:

Ufficio Formazione

Maggio 2022

Indice

PRESENTAZIONE

Presentazione del Rettore pag. 3

PREMESSA

Il nuovo Piano di Formazione all'Università di Sassari pag. 4

OBIETTIVI

I principali obiettivi del Piano pag. 6

INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE AL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE

In particolare nei seguenti ambiti:

Sicurezza e salute del personale pag. 8

Trasparenza e Anti Corruzione pag. 9

Informatica e Sistemi e-learning, Programmazione strategica, pianificazione,
controllo e valutazione pag.10

Giuridico, amministrativo e legale pag.11

Conoscenze Linguistiche pag.12

Acquisti, Contabilità e Contrattualistica pag.13

Didattica e Servizi agli Studenti pag. 14

Amministrazione, Organizzazione e sviluppo risorse umane, Reclutamento
e Servizi al personale pag.15

Ricerca e Terza Missione, Progettazione e Rendicontazione pag.16

Comunicazione pag.17

Allegati pag.18

Presentazione

Presentazione del Rettore

(da inserire successivamente)

Premessa

Il nuovo Piano di Formazione all'Università di Sassari

Il Piano di formazione Annuale 2022, quale primo aggiornamento del precedente Piano per le attività di formazione triennio 2020/2022 (approvato dal Consiglio di Amministrazione del 14 novembre 2020), espone in particolare la programmazione della formazione del corrente anno 2022 nell'ambito della programmazione triennale del Piano di Formazione di Ateneo 2022/2024 per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo. Il Piano è definito in coerenza con quanto previsto dall'art. 54 - Formazione Professionale, del CCNL 16.10.2008 e nel rispetto dei criteri e delle modalità operative previsti dal CCNL vigente.

Nella predisposizione del Piano di formazione Annuale 2022 si è tenuto conto delle recenti espressioni governative sul tema ed in particolare dell'**Atto di indirizzo quadro per i rinnovi contrattuali del triennio 2019/2021 per il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001**. (Atto predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica su indicazione del Ministro Brunetta, ed inviato all'ARAN per l'avvio delle trattative con le OO.SS. per il rinnovo dei CC.NN.LL. del pubblico impiego), che in materia di Formazione del Personale ha previsto:

- Nell'attuale contesto organizzativo delle pubbliche amministrazioni, la formazione e la riqualificazione del personale deve assumere un aspetto di centralità quale diritto del dipendente pubblico da conciliare con le esigenze organizzative dell'amministrazione.
- La formazione, in tale contesto deve assumere la veste di investimento organizzativo e di variabile strategica non assimilabile a mera voce di costo nell'ambito delle politiche relative al lavoro pubblico.
- La contrattazione collettiva dovrà individuare gli opportuni strumenti di natura contrattuale a sostegno di tale istituto ribadendo che le attività di apprendimento e di formazione devono essere considerate ad ogni effetto come attività lavorative e garantendo percorsi formativi specifici a tutto il personale soprattutto con riferimento al miglioramento delle competenze informatiche e digitali e alle specifiche competenze di carattere professionale.

Tale Piano è stato inoltre elaborato tenendo conto di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'organizzazione delle attività di formazione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari* (deliberato dal C.d.A del 13 gennaio 2022) e quale aggiornamento di quanto previsto nel Piano Strategico 2021- 2026 (approvato dal CdA del 29 marzo 2022) che prevede alcune Azioni, poi assunte nel Piano Integrato 2021-2023, specificatamente mirate allo sviluppo del personale Tecnico Amministrativo.

In particolare si sviluppa secondo le seguenti azioni e principi:

- L'Università degli Studi di Sassari considera la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario quali risorse fondamentali per il sistema di governo e leve strategiche delle politiche del personale idonee a produrre i cambiamenti organizzativi necessari.
- Realizzare azioni formative, possibilmente sviluppando maggiori opportunità di attività di eventi formativi locali, e di sensibilizzazione rivolte all'intera comunità di UniSS anche in tema di contrasto alle discriminazioni.

- Progettare appositi percorsi per formare nuove professionalità più aderenti alle esigenze e alle nuove sfide.

Queste Azioni assumono particolare rilievo ai fini del Piano di Formazione che si propone di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'organizzazione per la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi, nonché per il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali.

La costruzione del Piano di Formazione 2022 è stata realizzata dall'Ufficio Formazione secondo le indicazioni della Direzione Generale, in questa prima fase di riavvio dello stesso servizio di formazione attivato nel secondo semestre 2021, con l'impegno di perseguire in futuro una più ampia partecipazione della comunità di UniSS attraverso la conduzione di appositi incontri con i Dirigenti di Area, i Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti, i Responsabili di Ufficio, il Consiglio del Personale, le Rappresentanze Sindacali e i CUG.

Si tratta di un Piano triennale a scorrimento dove oltre le attività programmate per il corrente 2022 sono previste numerose altre iniziative che potranno essere integrate e/o modificate nel corso del 2023 e 2024 secondo le esigenze che si potranno verificare.

La programmazione annuale per il 2022 è stata fatta tenendo conto della disponibilità finanziaria iscritta a bilancio.

Infine resta da individuare e meglio definire una formazione più specialistica che può definirsi "accreditata" (Master e Dottorato di ricerca) che sarà portata quale appendice al vigente "Regolamento" a seguito di successiva apposita analisi.

Obiettivi

I principali obiettivi del Piano

I principali obiettivi che si concretizzeranno a partire dal 2022 nell'ambito del presente Piano triennale della Formazione 2022/2024, sono i seguenti:

- aggiornamento delle competenze di Dirigenti, Direttori e Direttrici di Dipartimento per fornire le basi normative e gli strumenti per svolgere il ruolo di dirigente garantendo il benessere lavorativo, attraverso le conoscenze in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro di tutti i lavoratori che operano all'interno delle strutture universitarie;
- potenziamento competenze e conoscenze in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolari approfondimenti tematici, dando seguito alle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2021/2023;
- potenziamento e adeguamento normativo di alcuni addetti in materia di RLS e di RSPP;
- aggiornamento di tutti i dipendenti che operano per la gestione documentale attraverso un aggiornamento sviluppo competenze relazionali per favorire l'integrazione, il lavoro per processi e la collaborazione trasversale tra il personale;
- sviluppo della consapevolezza del personale sui temi legati alle pari opportunità;
- rafforzamento competenze linguistiche di tutto il personale, in particolare quello direttamente coinvolto negli ambiti dell'internazionalizzazione, della didattica e della Terza Missione. Tale formazione verrà affidata al Centro Linguistico di Ateneo, stante le finalità del Centro stesso;
- aggiornamento competenze giuridiche, con particolare attenzione alle conoscenze basilari delle tecniche di redazione di atti amministrativi;
- sviluppo competenze digitali con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme tecnologiche e di collaborazione, procedure e applicativi informativi in dotazione al personale di Ateneo;
- sviluppo e aggiornamento degli operatori, in particolare di quelli delle strutture dipartimentali, sulle conoscenze inerenti l'attribuzione degli incarichi, sulla stipula delle convenzioni e sulla contrattualistica pubblica;
- rafforzamento delle competenze manageriali e organizzative;
- sviluppo competenze e cultura della valutazione per valutatori/valutatrici;
- sviluppo cultura del servizio verso utenti interni ed esterni degli operatori di front office;
- sviluppo di competenze trasversali in materia di comunicazione con particolare attenzione ai diversi canali di comunicazione in uso in Ateneo e l'organizzazione di eventi;
- sviluppo delle competenze per la realizzazione, gestione e rendicontazione di progetti europei;
- sviluppo di competenze per la gestione e l'organizzazione di tutte le fasi della carriera universitaria e alla gestione dei processi formativi e/o iniziative didattiche;
- sviluppo di competenze necessarie al presidio e gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento;
- sviluppo programmazione e governance per la realizzazione e l'adozione del PIAO;

- sviluppo competenze di base per personale neo assunto;
- aggiornamento e sviluppo competenze tecniche specifiche dei diversi ambiti di professionali al fine di garantire percorsi di formazione continua a tutto il personale, ivi compreso il personale tecnico della ricerca;
- organizzare la formazione richiesta e programmata dal Responsabile Privacy e Protezione Dati e dal Responsabile Trasparenza e Anti Corruzione nelle materie di specifica competenza.

INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE AL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

In particolare saranno sviluppate iniziative formative nei seguenti ambiti:

Sicurezza e salute del personale

Nel corso dell'anno saranno recuperate le carenze formative obbligatorie in ambito di sicurezza e salute del personale attraverso la formazione di alcuni addetti per lo svolgimento del ruolo di responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP). Ulteriore iniziativa formativa in materia di benessere dei lavoratori riguarderà la formazione dei dirigenti e dei direttori di dipartimento e dei loro vice, nello specifico ruolo di "dirigente" il quale deve garantire il benessere organizzativo e la sicurezza delle strutture in cui operano i dipendenti ad essi assegnati.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 1) **La salute e la sicurezza nell'organizzazione del lavoro**
- 3) **Formazione obbligatoria per RLS "32h"**
- 4) **Formazione obbligatoria per RSPP "100h"**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	La salute e la sicurezza nell'organizzazione del lavoro	Fornire le basi normative e gli strumenti per poter svolgere il ruolo di dirigente garantendo il benessere di tutti i lavoratori, strutturati e non, che operano all'interno delle strutture universitarie.
2022	Formazione obbligatoria per RLS "32h"	Adeguamento normativo in materia di formazione per RLS
2022	Formazione obbligatoria per RSPP "100h"	Esigenza di formazione di un nuovo Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Trasparenza e Anti Corruzione

Obiettivo delle iniziative formative è dare la più ampia informazione al personale in merito al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, condividendo best practice, risultati raggiunti e analisi delle potenzialità da sviluppare, nonché lo stato di attuazione degli obblighi normativi per l'Ateneo.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 2) Piano triennale di prevenzione della corruzione - focus sul conflitto di interessi: cos'è, come si rileva, come si gestisce.**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	Piano triennale di prevenzione della corruzione - focus sul conflitto di interessi: cos'è, come si rileva, come si gestisce.	Aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza con un approfondimento sul conflitto di interessi, come previsto nel PTPCT 2021/2023.

Informatica e Sistemi e-learning, Programmazione strategica, pianificazione, controllo e valutazione

Le iniziative formative 2022 saranno orientate al miglioramento delle competenze e allo sviluppo di una cultura gestionale e organizzativa in ottica di **trasformazione digitale**.

Obiettivo fondamentale della formazione offerta è il consolidamento delle competenze digitali necessarie all'utilizzo degli strumenti di Collaboration e degli applicativi di condivisione in uso in Ateneo, oltre che il rafforzamento di competenze di gestione, utilizzo e sviluppo operativo dei principali strumenti utili per una gestione avanzata dei dati, una revisione critica dei processi di lavoro e dei modelli di servizio.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 5) La gestione documentale con Titulus: aggiornamento e nuove funzionalità**
- 9) Aggiornamento competenze informatiche "Conoscenze di base Office automation"**
- 15) Rafforzare le competenze dei valutatori**
- 29) Utilizzo della piattaforma Moodle**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	La gestione documentale con Titulus: aggiornamento e nuove funzionalità	Aggiornare le conoscenze sull'utilizzo dell'applicativo Titulus, in riferimento alla corretta gestione documentale e di Protocollo.
2022	Aggiornamento competenze informatiche "Conoscenze di base Office automation"	Sviluppare una cultura gestionale e organizzativa digitale, con l'aggiornamento delle conoscenze basilari informatiche nell'utilizzo dei principali software gestionali.
2023	Rafforzare le competenze dei valutatori	Realizzare, per apposite famiglie professionali, lo sviluppo della cultura della Valutazione per valutatori/valutatrici
2023	Utilizzo della piattaforma Moodle	Rafforzare e consolidare le competenze di utilizzo di Moodle, per la realizzazione di contenuti formativi online.

Giuridico, amministrativo e legale

Sarà garantito nel 2022 un **aggiornamento normativo** costante con focus volti a consolidare le conoscenze normative correlate ai principi generali del diritto amministrativo e normative di settore connesse alle differenti professionalità di Ateneo.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 6) Le radici culturali della violenza**
- 7) Tecniche di redazione atti amministrativi**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	Le radici culturali della violenza	Sviluppare la consapevolezza del personale sui temi legati alle pari opportunità, con approfondimenti su tematiche quali: discriminazione, mobbing, linguaggio di genere, violenza fisica e psicologica.
2023	Tecniche di redazione atti amministrativi	Aggiornare le conoscenze basilari delle tecniche di redazione di atti amministrativi, attraverso una serie di esempi pratici.

Conoscenze Linguistiche

Nell'ottica di sostenere e implementare l'apertura **internazionale** di UniSS, si prevede di intraprendere una massiccia formazione linguistica attraverso l'erogazione di percorsi specifici di formazione di lingua inglese per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo, inizialmente nel corso del 2022 per il livello di conoscenza basilari per proseguire poi negli anni successivi 2023 e 2024 con una formazione destinata al personale che necessita di un adeguato livello di conoscenza delle lingue nelle sue attività lavorative di livello superiore.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

8) Conoscenza della lingua inglese

16) Rafforzamento della conoscenza della lingua inglese

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	Conoscenza lingua inglese	Aggiornare le conoscenze basilari delle principali lingue ed in particolare di quella Inglese.
2023	Conoscenza lingua inglese	Rafforzare le conoscenze delle principali lingue ed in particolare di quella Inglese.

Acquisti, Contabilità e Contrattualistica

Le iniziative formative proposte nel 2022 e 2023 sono volte a rafforzare e consolidare le conoscenze del quadro normativo e giurisprudenziale in tema di **contratti pubblici e appalti**, con particolare riferimento alle più recenti novità legislative.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 10) Formazione sull'attribuzione di "Incarichi esterni"**
- 11) Formazione sulla "Stipula convenzioni per attività istituzionale o per attività commerciale, accordi quadro, protocolli d'intesa, accordi di ricerca, etc."**
- 13) Formazione su "Concetti generali sull'attività amministrativa delle Università nell'ambito della contrattualistica pubblica"**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2022	Formazione sull'attribuzione di "Incarichi esterni"	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti l'attribuzione degli incarichi esterni: generalità, conferimento, regime delle autorizzazioni, etc.
2022	Formazione sulla "Stipula convenzioni per attività istituzionale o per attività commerciale, accordi quadro, protocolli d'intesa, accordi di ricerca, etc."	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti la stipula di convenzioni per attività istituzionale o commerciale
2023	Formazione su "Concetti generali sull'attività amministrativa delle Università nell'ambito della contrattualistica pubblica"	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti la stipula di convenzioni per qualsiasi tipo di attività istituzionale o commerciale.

Didattica e Servizi agli Studenti

Le iniziative formative nel corso del 2023 e del 2024 saranno volte ad attività di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze necessarie per gli operatori di front office. Saranno inoltre sviluppate le competenze tecniche necessarie al supporto della **gestione dei servizi didattici** e all'utilizzo di applicativi e strumenti amministrativi e gestionali, indispensabili per assicurare la carriera di studenti. In particolare nel corso del 2024 saranno previsti percorsi per il processo formativo inerente la progettazione delle iniziative didattiche.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

- 12) Formazione su Privacy negli Atenei: Area Didattica**
- 17) Rafforzare le competenze e la cultura del front office**
- 23) Gestione e organizzazione di tutte le fasi della carriera universitaria**
- 24) Gestione strategica dei processi formativi alla progettazione delle iniziative didattiche.**

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2023	Formazione su Privacy negli Atenei: Area Didattica	Sviluppare le competenze in materia di normativa Privacy con un particolare focus alle esigenze del personale dell'Area Didattica che si occupa di procedimenti inerenti la carriera di studenti e studentesse.
2023	Rafforzare le competenze e la cultura del front office	Sviluppare la cultura del servizio verso utente interno ed esterno degli operatori di front office
2024	Gestione e organizzazione di tutte le fasi della carriera universitaria.	Sviluppare competenze tecniche specifiche che permettano di supportare la gestione e organizzazione di tutte le fasi significative della carriera universitaria: dalla scelta del corso di laurea all'ingresso nel mondo del lavoro.
2024	Gestione strategica dei processi formativi alla progettazione delle iniziative didattiche.	Sviluppare le competenze tecniche necessarie al supporto della gestione strategica dei processi formativi e alla progettazione delle iniziative didattiche, erogazione in qualità dei servizi formativi e utilizzo degli strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera di studenti e studentesse.

Amministrazione, Organizzazione e sviluppo risorse umane, Reclutamento e Servizi al personale

La formazione in materia di gestione e servizi per il personale ha il compito, nel 2023 di sviluppare competenze in materia di gestione del personale in linea con gli attuali processi di trasformazione della PA e analisi normativa di riferimento (novità legislative contrattuali, orario di lavoro, conciliazione vita- lavoro) e consolidare le competenze giuridiche e amministrative di gestione di procedimenti e processi amministrativi.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

14) Rafforzamento delle competenze manageriali e organizzative

18) Sviluppare competenze di team building e di coordinamento gestionale

25) Gestione del processo amministrativo concorsuale

27) Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2023	Rafforzamento delle competenze manageriali e organizzative	Sviluppare e rafforzare le competenze del personale TAB in materia manageriale e organizzativa. Comunicazione interpersonale fra colleghi, creazione gruppi di lavoro.
2023	Sviluppare competenze di team building e di coordinamento gestionale	Realizzare attività dirette a favorire la comunicazione e l'affiatamento tra i membri del team e a migliorare la performance complessiva del gruppo in vista di un obiettivo.
2024	Gestione del processo amministrativo concorsuale.	Sviluppare le competenze necessarie all'utilizzo della procedura di Ateneo relativa alla gestione del processo amministrativo concorsuale: dalla definizione del bando fino alla sua pubblicazione, dalla raccolta delle candidature alla fase di verifica amministrativa, dalla nomina della Commissione alle fasi di valutazione delle candidature, dalla definizione e pubblicazione della graduatoria all'accettazione dei/delle vincitori/vincitrici
2024	Piano Integrato Attività e Organizzazione	Realizzazione di interventi formativi atti alla predisposizione del documento unico di programmazione e governance per la realizzazione del PIAO e della sua adozione.
2024	Personale neo assunto di ateneo	Sviluppare, per il personale neo assunto, le competenze di base per la conoscenza del sistema universitari con particolare attenzione all'organizzazione di Ateneo.

Ricerca, Terza Missione, Progettazione e Rendicontazione

Nel corso del 2023 saranno erogati percorsi formativi a supporto **delle attività di ricerca, Terza Missione, Progettazione e Rendicontazione in Ateneo**, volti a consolidare le competenze relative alla comunicazione, alla rendicontazione e alla gestione di progetti comunitari. Saranno altresì proposte iniziative formative di aggiornamento all'utilizzo di applicativi di Ateneo di erogare nel 2023 per i diversi ambiti Professionali.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

20) Gestione dei Progetti nel Programma Horizon Europe

21) Gestione di progetti comunitari

22) Gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2023	Gestione dei Progetti nel Programma Horizon Europe	Consolidare le competenze relative alla comunicazione e alla gestione nei Progetti nel Programma Horizon Europe
2024	Gestione di progetti comunitari	Consolidare le competenze professionali relative alla rendicontazione e alla gestione di progetti comunitari (aspetti contrattuali e amministrativi e regole finanziarie)
2024	Gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca	Sviluppare le competenze necessarie alla raccolta e gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca

Comunicazione

Una buona **comunicazione interna ed esterna** è una leva strategica essenziale per accelerare lo sviluppo dei processi, permettere di gestire percorsi legati ai cambiamenti organizzativi e sviluppare una cultura comune. A tal fine, a partire dal 2024, saranno organizzati corsi interni per rafforzare le competenze necessarie a migliorare la comunicazione in modo strategico e favorire la diffusione e la condivisione del know-how dell'Ateneo.

Le principali tematiche trattate saranno in particolare:

26) Comunicazione e informazione.

Anno	Iniziativa formativa	Obiettivi
2024	Comunicazione e informazione.	Consolidare competenze in materia di comunicazione e informazione, in particolare correlate all'organizzazione eventi, public engagement e terza missione. Valori aziendali e valori personali.

Allegati:

- Attività formativa interna programmata per il 2022/2024
- Attività formativa obbligatoria svolta
- Attività facoltativa svolta