



Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2023-2024

Introduzione

Struttura organizzativa del Consorzio:

La struttura organizzativa del Consorzio si articola nelle seguenti aree funzionali :

1. Area Amministrativa, Responsabile Dott. Mancanelli Filippo;
2. Area Finanziaria, Responsabile Dott. Mancanelli Filippo;
3. Area Tecnica, Coordinatore - RUP, Geom. Maurizi Maurizio (dipendente del Comune di Cascia in utilizzo congiunto mediante convenzione per 6 ore a settimana)

Svolge le funzioni di Direttore (Segretario) dell'Ente il Dott. Mancanelli Filippo.

I dipendenti di questo Consorzio a tempo pieno e indeterminato al 01.01.2022 sono n.2 (Mancanelli Filippo – Bruni Matteo).

Il Presente Piano e la Relazione sulla Performance, relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (predisposta nel 2023 a consuntivo del 2022) saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione sulla Performance, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa da questo Consorzio individuando:

- a) Gli obiettivi assegnati al Direttore del Consorzio, ai Responsabili di Area e ai dipendenti nell'anno di riferimento;
- b) I relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta;

Il presente Piano della Performance garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, il presente Piano della Performance richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- a) Bilancio di Previsione;
- b) Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- c) Sistema di misurazione e di valutazione del personale;

Il presente Piano della Performance è rivolto sia al personale che ai cittadini, esso persegue obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo obiettivo si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione:

Dichiarazione di affidabilità dei dati:

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Consorzio indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

Processo seguito per la predisposizione del Piano:

In data 23.11.2020 con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n.9 è stato nominato il nuovo Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con durata fino al 31.12.2023.

In data 06.05.2022 l'Assemblea Consorziale ha approvato con deliberazione n.6 il Bilancio di Previsione per il triennio 2022 – 2024;

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti;
- Specifici e misurabili;
- Tali da determinare un significativo miglioramento;
- Annuali (salve eccezioni);
- Commisurati agli standard;
- Correlati alle risorse disponibili;

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo Il Consiglio Direttivo procede alla valutazione in materia di performance rispettivamente per:

- Direttore del Consorzio
- Responsabili di Area
- Dipendenti

Obiettivi:

Gli obiettivi sono di seguito elencati:

- Ogni Responsabile di Area è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi;
- Ogni Responsabile di Area ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate;

Si tratta di funzioni di base tipiche del ruolo di Responsabili di Area e Servizi.

Essi dovranno essere interpretati tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge, ad un amministratore, si prescinde dalla valutazione.

Di seguito si riportano gli specifici obiettivi con i relativi stanziamenti che questo Consorzio intende raggiungere nell'anno 2022 e in più sommariamente nel triennio 2022-2024.

SERVIZIO UNICO: AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO - TECNICO

Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria: Dott. Mancanelli Filippo

Coordinatore Area Tecnica - RUP: Geom. Maurizio Maurizi (dipendente in comando dal Comune di Cascia).

Istruttore Amministrativo: Rag. Bruni Matteo

OBIETTIVI ANNO 2022 – 2023 - 2024

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
101	TITOLO 1 - Spese correnti						
	Redditi da lavoro dipendente	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
100	Totale TITOLO 1	244.500,00	0,00	244.500,00	0,00	244.500,00	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	515.000,00	0,00	505.000,00	0,00	525.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	525.000,00	0,00	515.000,00	0,00	535.000,00	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	111.500,00	0,00	111.500,00	0,00	111.500,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	112.500,00	0,00	112.500,00	0,00	112.500,00	0,00
TOTALE TITOLI		882.000,00	0,00	872.000,00	0,00	892.000,00	0,00

Trasparenza e comunicazione:

Il presente Piano della Performance è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio (Amministrazione Trasparente).

In aggiunta, è compito assegnato al Direttore del Consorzio e del Responsabile di Area informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano della Performance, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.