

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO O (OB_STR_0 B_PRO3)OB_P2; OB_PC; ;OB_GEP; O OBIETTIVO GESTIONALE	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR OB_PRO3 OB_PC	Qualità	(OR_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1,≥ 50 2, ≥ 50	1,≥ 50 2,≥ 100	1,≥ 50 2, ≥ 100		
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_STR OB_PRO3 OB_PC	Qualità	(OR_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1,≥ 50 2, ≥ 50	1,≥ 50 2,≥ 100	1,≥ 50 2, ≥ 100		
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_STR OB_PRO3 OB_PC	Qualità	(OR_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (OR_PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1,≥ 50 2, ≥ 50	1,≥ 50 2,≥ 100	1,≥ 50 2, ≥ 100		
OB_CS			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_STR OB_PRO3 OB_PC	Qualità	(OR_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (OR_PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1,≥ 50 2, ≥ 50	1,≥ 50 2,≥ 100	1,≥ 50 2, ≥ 100		
OB_CS			Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_CS			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Legali	Ufficio affari Legali e del Contenzioso	Innovazione	Help desk Affari Giuridici:servizio di consulenza via email in materia di normativa statale e di Ateneo	Progettazione servizio (ON/OFF)	Assente	Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022)				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Legali	Ufficio affari Legali e del Contenzioso	Miglioramento	Ottimizzazione del servizio di consulenza e pareri legali	Riduzione tasso di risposte	n.d.	< 10 giorni dalla richiesta				
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo in materia di protezione e trattamento dei dati personali	Produzione Regolamento (ON/OFF)	disciplina parziale e non aggiornata al GDPR (vedi monitoraggio CA 26.10.2021)	Elaborazione di riforma organica in materia di trattamento e protezione dei dati personali, corredato da studio preliminare e da relazione illustrativa				
OB_GEST			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio protocollo	Miglioramento	Revisione generale dell'Anagrafica del sistema di protocollo del Poiba (comprendente gli enti, soggetti, istituzioni, università, centri di ricerca, etc) al fini di una eliminazione delle anomalie (duplicati, errata denominazione, eccessi di semplificazione, etc) – Integrata da sistemazione generale di archiviazione fascicolare dei documenti dell'Ufficio centrale di registrazione del protocollo	Percentuale dati anagrafici allineati/ dati anagrafici anomali	Assente	70%	100%	/	SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA (DSQ)	
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio Sorveglianza sanitaria	Miglioramento	Inserimento documenti sanitari in fascicoli personali singoli 2021/2022 (denominato Archivio Integrato Sanitario)	percentuale fascicoli aggiornati fascicoli da aggiornare	70%	100%				

OB_STR	Qualità	(OR_STR_QUALITA) Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		Miglioramento	Gestione Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA	1. (%) riunioni/incontri formativi 2. produzione ON/OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 40% 2. produzione OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 60% 2. produzione ON			SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA(DSQ)	
OB_TAC OB_PRO3		(OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali			TAC	Analisi e predisposizione report per l'individuazione di azioni formative, su tematiche generali e specifiche, per rafforzare e sostenere la cultura dell'etica e della legalità per il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario.	Predisposizione Report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)			SI Ufficio Formazione - Settore Risorse umane	
OB_STR	Qualità	(OR_STR_QUALITA) Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole	n. partecipanti agli eventi	n.d.	almeno 500				
OB_CS			Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr.CS 2021	4 su 6				
OB_STR	Qualità	(OR_STR_QUALITA) Consolidamento della dimensione internazionale	Direzione Generale	Centro Linguistico		Innovazione	Realizzazione eventi di sensibilizzazione all'acquisizione e certificazione delle competenze linguistiche	Realizzazione evento (ON/OFF)	/	ON				
OB_CS			Direzione Generale	Centro Linguistico		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr.CS 2021	4 su 6				
OB_TAC			Direzione Generale	Centro Linguistico		TAC	Traduzione in lingua inglese del Codice Etico e di Comportamento	Realizzazione (ON/OFF)	Codice Etico e di Comportamento in lingua italiana	ON (entro ottobre 2022)				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	tutti gli Uffici	Miglioramento	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	Stato di Avanzamento Lavori (%)	30%	60%	100%		SI Dipartimenti, Centri	€ 25.000,00 (CA)
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Attività Commerciale	Miglioramento	efficienza dell'attività di fatturazione attiva	gg. medi di fatturazione	≤1 gg	<1 gg				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Innovazione	Attivazione feedback immediato del servizio per irrevocabilità qualità del servizio e soddisfazione dell'utente	Attivazione survey (ON/OFF)	Assente	Attivazione survey (ON)				
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Miglioramento	Riduzione tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	Tempo medio di conclusione della procedura (Lavoro, data di invio della richiesta di offerta all'OE - Conclusioni, provvedimento di aggiudicazione)	n.d.	< 60 gg (per affidamenti diretti) < 120 gg (per procedure negoziate)				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Innovazione	Automazione delle modalità di calcolo dei tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	Adozione sistema (ON/OFF)	n.d.	Adozione Sistema (ON)				
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio pagamenti e missioni	Miglioramento	tempestività di pagamenti	riduzione gg. medi per i pagamenti	7,38 gg	<7,38 gg				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio pagamenti e missioni	Innovazione	digitalizzazione rimborsi dottorandi di ricerca	1. Attivazione Modulo (ON/OFF) 2. % rimborsi effettuati tramite procedura informatizzata	Assente	1. Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022) 2. ≥50%	2. 100%		SI Ufficio post-lauream	
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione - Unità di raccordo CSA	Innovazione	Creazione data base per rendicontazione ore del personale docente e attivazione time sheet unico di ateneo	1. Creazione data base (ON/OFF) 2. Creazione time-sheet unico (ON/OFF)	assente	1. ON (entro il 30.09.2022) 2. ON (entro il 31.12.2022)				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Unità di raccordo CSA - Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Innovazione	Implementazione, attivazione e utilizzo dei moduli CINECA U-Buy: Appalti & Affidamenti, Elenco Operatori Economici, Processo Acquisti	Stato di Avanzamento Lavori (%)	80%	100%			SI Dipartimenti, Centri	Risorse da stanziare con successivo provvedimento del DG
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Creazione di procedura automatizzata per l'analisi dell'andamento degli esami del primo anno dei Corsi di Ingegneria e relativa creazione di servizio web di consultazione	aggiornamento procedimenti e attivazione workflow dati	Assente	Attivazione workflow	Attivazione procedura			
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Reingegnerizzazione gestione Piani di Studio Individuali (PSI) tramite ESSE3 con inserimento automatico in libretto studenti	Implementazione piattaforma on line	Assente (attualmente i PS sono gestiti attraverso il programma DEPASSAS)	Sperimentazione in test progetto pilota	Produzione in almeno un CdS	Implementazione per tutti i CdS	SI Dipartimenti	
OB_STR OB_GEP	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti (OB_GEP) 1.1.1. Adozione strumenti integrati di monitoraggio delle politiche di gender mainstreaming dell'Ateneo e delle politiche strategiche	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Cruscotti direzionale: implementazione survey bilancio di genere	Attivazione survey (ON/OFF)	Assente	Attivazione survey (ON)	Utilizzo a regime e implementazione interrogazioni Open Data			
OB_STR	Qualità	(OR_STR_QUALITA) Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	Miglioramento	Redazione del regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incoraggiamento delle attività di tutorato, didattico-integrative, innovativa e di servizio	Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	Produzione Regolamento (ON: presentazione agli OO.AA. Del Regolamento)			SI Ufficio Orientamento e Tirocini (Unità di Staff Comunicazioni ist. E marketing)	
OB_STR	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento del 20% delle iscrizioni di studenti/laureati e aziende alla Piattaforma Job TEASER	Numero iscritti	al momento sono iscritti 300 studenti/laureati 200 aziende	n. 600 studenti/laureati iscritti n. 250 aziende iscritte				
OB_STR	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento seminari tecnici per orientamento al lavoro	Numero seminari realizzati	5 seminari realizzati nel 2021	n. 16 seminari realizzati				
OB_STR OB_GEP	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione (OB_GEP) 3.2.1. Rafforzamento azioni di sostegno alla carriera delle studentesse STEM 3.2.2. Decostruzione degli stereotipi di genere, valorizzazione delle diversità e delle identità meno rappresentate nell'ateneo	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Realizzazione iniziative di orientamento al lavoro dedicati alla diversity	Numero eventi realizzati	assente	attivazione almeno n. 3 eventi			SI Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	

OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Servizi Logistici e di supporto alla didattica	Innovazione	Produzione Progetto gestione informatizzata Aule attraverso UP (University Planner)	Implementazione piattaforma on line	Sperimentazione in atto	1. Realizzazione in produzione di un progetto pilota per insegnamenti primo semestre di almeno un dipartimento e testing al 30.06.2022 2. Implementazione progetto pilota (insegnamenti I e II) entro il 30.06.2023	Adozione procedura per i CS di un Dipartimento	Adozione procedura per tutti i CS	SI Dipartimenti e Centro Magna Grecia - Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo	
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CCS 2021	4 su 6				
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare (OB_GEP) 1.3.1. Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Innovazione	Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata	% personale autorizzato alla modalità di lavoro agile/personale richiedente % Items di monitoraggio del benessere organizzativo > di 3,5	con D.D. n. 635 del 9 dicembre 2021, con il quale è stato costituito il "Gruppo di studio in materia di lavoro da remoto" con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il ricorso al lavoro agile, incluso lo schema tipo di accordo individuale, e di monitorare l'evoluzione della correlata disciplina normativa e contrattuale, al fine degli eventuali adeguamenti che dovessero nel tempo rendersi necessari. Il DG si avvarrà del citato Gruppo per la realizzazione dello specifico obiettivo assegnato	1. > 80% 2. >40%	1. > 90% 2. >50%			
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Innovazione	Aggiornamento della mappatura delle competenze del personale TAB	Produzione report (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Produzione Report entro il 30.09.2022	Strutturazione procedura a regime			
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Innovazione	Adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo	1. presentazione proposta agli OO.GG (ON/OFF) 2. Emanazione atto organizzativo 3. implementazione	n.d.	1. Presentazione proposta agli OO.GG, entro il 30.06.2022; 2. entro il 31.10.2022	3. Implementazione (Atto/voce dal 01.01.2023) 3. implementazione (completamento reclutamenti e assegnazione PTAB 100%)			
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Miglioramento	Attuazione di un piano informativo e formativo a favore delle persone a vario titolo coinvolte nel processo di riorganizzazione	% personale formato/personale coinvolto nel processo	n.d.	50%	100%		risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 337.961)	
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) a) Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - AZIONE E.1. Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della L. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Innovazione	Supporto all'attività di progettazione in risposta agli avvisi del PNRR Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	n.d.	≥5	≥ 8			
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) a) Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - AZIONE E.4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento		Innovazione	Supporto alle strategie di valorizzazione delle risorse umane relative al personale docente	A. adozione Regolamento B. erogazione contributo C. Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario	e' stato istituito un apposito gruppo di lavoro per procedere alla regolamentazione del Fondo ex art. 9 L.240/10	A. presentazione proposta agli OO.AA. entro il 30.06.2022 B. Pagamento compensi incentivanti ad almeno il 30% degli aventi diritto (erogazione del 40% delle risorse complessivamente stanziata per il triennio considerato)	C. 0,020 (Pagamento compensi incentivanti per complessivi 500.00€)			€ 840.000,00
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Creazione database determine a contrarre tramite sito sharepoint	Creazione database (ON/OFF)	OFF	ON				
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Direzione Generale	Ufficio programmazione e rendicontazione del fabbisogno di personale	Innovazione	Realizzazione di un cruscotto per la verifica dei limiti di cui alla L. 240/2010 e D.Lex 49/2012	costituzione archivio/repository informatico	Non attivo	Attivazione del cruscotto				
OB_CS			Direzione Generale	Direzione Generale		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. RdP 2019	4 su 6				
OB_GEST			Direzione Generale	RSPP		Miglioramento	Standardizzazione procedure di evacuazione immobili in caso di emergenze	Produzione documento (ON-OFF)	Ogni Unità Operativa ha una diversa procedura	ON			SI RSPP Dipartimenti	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo di gestione dei contratti di lavoro agile	Attivazione piattaforma (ON/OFF)	OFF (attualmente i contratti di lavoro agile sono gestiti attraverso documentazione cartacea)	ON (entro il 30.06.2022)			SI Ufficio Pianificazione e Valutazione - Gruppo di lavoro Aule	
OB_STR	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Realizzazione laboratori virtuali per gli esami	Realizzazione laboratori virtuali	OFF	ON				
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Creazione App per la gestione della prenotazione dei posti su bus navetta Bari-Taranto.	Creazione App	OFF	ON				
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere e Organizzativo	Miglioramento	Interventi formativi per personale TAB a supporto digitalizzazione servizi offerti	percentuale di personale che ha ricevuto formazione (num. Di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/num. Tot. Dei dipendenti in servizio)	assente	≥40%	≥60%	≥80%	€ 120.000 C.A.04.43.18.04	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Miglioramento fruibilità del servizio di ricerca delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Attivazione indicizzazione (ON/OFF)	Assente	ON				

OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Creazione sistema di condivisione dei verbali di SA e CoA power app-sharepoint	Creazione Sistema (ON/OFF)	OFF	ON				
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Procedure Elettorali	Innovazione	Attivazione procedura online elezioni studentesche	Attivazione procedura (ON/OFF)	OFF	ON				
OB_TAC			Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale		TAC	Adozione di un'attività formativa sull'attività del webinar/telematica	Realizzazione attività formativa (ON/OFF)	OFF	ON (entro 30 settembre 2022)				
OB_GEP		(OB_GEP) 3.1.1.Organizzazione di eventi finalizzati a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing Istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	Miglioramento	organizzazione eventi e workshop per promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere	Numero eventi realizzati	n.d.	≥ 3		≥ 5		
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing Istituzionale	Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Adozione modulo esse3 per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari di tutti i corsi di laurea attivi	Attivazione Modulo (ON/OFF)			Attivazione Modulo (ON)			Si Centro Servizi per la Didattica - Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica
OB_STR OB_PRO3	Qualità	(OB_STR_QUALITA) Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (OB_PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche (OB_PRO3) OBIETTIVO B: Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing Istituzionale	Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Attivazione PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento con validazione degli apprendimenti	Numero persorsi attivati	n. 20	> 1		> 3	> 5	Quota parte art. 3 del D.M. 752/2021
OB_STR OB_PRO3	Benessere	(OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile.	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	interventi formativi specifici per personale Tecnico	percentuale incremento corsi di formazione/aggiornamento	8	+40%		+60%		€ 120.000 C.A.04.43.18.04
OB_CS			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6				
OB_GEP		(OB_GEP) 1.1. rafforzare nell'ateneo una cultura organizzativa volta alla tutela delle pari opportunità e del valore dell'inclusione	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio - Ufficio Adempimenti fiscali e Tesoreria	Innovazione	Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese	attivazione di workflow dati e/o info (% SAL)	50%	80%		100%	Si CSA/CESAD/Dipartimenti	
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate	Miglioramento	Linee guida interne di gestione e monitoraggio della spesa sui progetti PNRR	Adozione Linee Guida (ON/OFF)	non presente		formulazione del documento delle linee guida (ON)			Si CSA/CESAD/Dipartimenti
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Miglioramento	Automazione creazione mail dottorandi con dominio phd.poliba.it, identità federate e mailine list all'atto	Attivazione (ON/OFF)	assente		ON			Si Centro Servizi per la Didattica; Ufficio servizi strategici di Ateneo
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Innovazione	Chatbot-PL	SAL	0,5		100%			
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Innovazione	reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di rimborsi missioni dottorandi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Assente		Attivazione procedura (ON)		Implementazione delle procedure di rimborso per tutti i dottorandi	Si CSA - Ufficio Missioni e Pagamenti

OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) spazi per lo studio, il lavoro, lo sport e la socializzazione	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, audiolab e	innovazione	Riqualificazione del Verde - Verifica di stabilità sulle piante ad alto fusto presenti presso il Campus "E. Quagliariello" del Politecnico di Bari.	Stato Avanzamento Lavori %	50%	100%					€ 30.000,00 C.A.01.11.08.07
OB_STR	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	63% - IV SAL	> 80% - VI SAL	Collaudo				C.A.01.11.08.06 € 1.400.000,00
OB_STR	Benessere Sviluppo	(OR_STR_BENESSERE) spazi per lo studio, il lavoro, lo sport e la socializzazione (OR_STR_SVILUPPO) Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Riqualificazione del comprensorio Aargia per l'insediamento dell' "Open Innovation District for Smart Mobility" - Importo Progetto € 28.000.000,00	Stato Avanzamento Procedimento % e milestone	2%	30%	60%				€ 100.000,00 C.A.01.11.08.06
OB_CS			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					
OB_TAC			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Affari Generali	Ufficio protocollo	TAC	Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2022)				SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	
OB_GEST			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Settore Controllo di Gestione	Miglioramento	Revisione dell'Anagrafica delle strutture e persone esterne in Titulus	% anagrafiche allineate	I volumi attuali da normalizzare sono di circa 23.000 strutture esterne e 24.300 persone esterne. Verrà resa maggiormente performante la ricerca	70%	100% (30.06.2023)	n.d.		Ufficio Protocollo	
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Settore Controllo di Gestione	Innovazione	Reingegnerizzazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 31.05.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 31.10.2022)	3. Processo digitalizzato (100%)			SI CSA - DIPARTIMENTI	
OB_TAC			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Settore Controllo di Gestione	TAC	Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2022)				SI Settore Affari Generali	
OB_STR	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Miglioramento	Analisi statistica di utilizzo dei servizi bibliotecari di Circolazione basati su ALEPH	Produzione report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)	n.d.	n.d.		SI Sistema Bibliotecario di Ateneo	
OB_STR	Qualità	(OR_STR_QUALITA') a) Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa b) Formazione continua	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Supporto alla revisione e aggiornamento dei principali documenti di AQ e all'attuazione delle iniziative di Formazione AQ	1. Numero documento aggiornati 2. % azioni realizzate (relativamente alle azioni di formazione AQ)	A seguito del DM 1154/2021 che ha introdotto un nuovo sistema di AQ, è necessario provvedere ad una revisione e aggiornamento dei documenti di AQ, tenendo conto del piano di follow-up adottato a seguito della visita di accreditamento periodico.	1. Almeno 4: Politiche di Qualità, Framework ruoli e responsabilità, strutturazione AQ ricerca e TM, Scadenziari AQ Didattica 2. ≥90% azioni previste nel 2022				€ 5.000,00 (Piano di Formazione AQ su CA C.A.04.43.18.04)	
OB_STR OB_PRO3	Benessere	(OR_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti (OR_PRO3) OBIETTIVO E: Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo del ciclo della performance	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 30.04.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 30.09.2022)	3. Processo digitalizzato (100%)				€ 10.000,00 (su CA C.A.04.43.18.04) - € 75.000,00 CA. 04.41.09.01
OB_STR OB_GEP	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo (OR_GEP) 3.1.1. Organizzazione di eventi finalizzati a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere 3.1.2. Promozione di collaborazioni con Enti ed istituzioni territoriali, finalizzate a favorire le pari opportunità, la promozione della cultura	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo sostenibile delle Risorse Interne	Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Miglioramento	Save the Children: attività di volontariato e formazione a favore degli studenti disagiati	Numero open badge rilasciati	n.d.	≥ 5					
OB_STR OB_PRO3	Sviluppo	(OR_STR_SVILUPPO) La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo (OR_PRO3) OBIETTIVO E: Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo sostenibile delle Risorse Interne	Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Innovazione	Attivazione piattaforma e-learning Agenda 2030 e Agenda 2030 - Corsi di formazione personale Tab, docente e studenti	Attivazione piattaforma	OFF	ON					