



**Comune di Fonte Nuova**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022-2024**  
*allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024*

ALLEGATO A.2

Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 18.10.2022

## Premessa

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Fonte Nuova per il periodo 2022-2024 contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 24-03-2022.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa:

- nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

- nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma

vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 29-03-2022 e successive modificazioni si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione; c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti e responsabili di servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Il presente documento riporta il Piano Dettagliato degli Obiettivi, utile alla definizione di maggior dettaglio degli obiettivi di performance approvati con il Peg

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
S1.1	Servizio 1.1 AA.GG CED SOCIOASSISTENZIALE	RINALDI MARIA PIA
S1.5	Servizio 1.5 RISORSE AZIENDALI CONTROLLI INTERNI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	Folani Alberto
S2.1	Servizio 2.1 PROGRAMMAZIONE BILANCIO ECONOMATO	Luciani Cristina
S3.1	Servizio 3.1 OPERE PUBBLICHE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	Ventriglia Salvatore
S3.3	Servizio 3.3 AMBIENTE	DI PILATO ALESSIA
S3.4	Servizio 3.4 EDILIZIA PRIVATA ATTIVITA' PRODUTTIVE PATRIMONIO	Bernardo Fulvio Elio
S500	SETTORE V Servizio di Polizia Municipale	Spagnoletti Francesco
S600	SEGRETARIO GENERALE	Rossi Francesco
ST	SETTORE TECNICO	Bernardo Fulvio Elio

<b>Dirigente</b>	<b>BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP016_0005 - GESTIONE EMERGENZA PANDEMICA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2 - SOSTENERE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS008 - Politiche sociali e sanitarie
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.1 AA.GG CED SOCIOASSISTENZIALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Gestione di tutti gli aspetti di supporto per le fasce di popolazioni deboli

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. contributi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	500,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP016\_000501 - Erogazione contributi

Erogazione contributi a fasce deboli della popolazione tramite finanziamenti Regionali e Fondo Covid

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP016_0006 - EROGAZIONE CONTRIBUTI E/O SPESE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2 - SOSTENERE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS008 - Politiche sociali e sanitarie
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.1 AA.GG CED SOCIOASSISTENZIALE

**Tipologia Obiettivo**                      Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo**                Mantenimento

**Descrizione**                              Gestione richieste contributi

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	N. associazioni			
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>
Quantità		50,00	2,00	0,00
				<b>Note</b>

<b>Indicatore :</b>	N. Interventi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP016\_000603 - Coordinamento attività volontariato  
 Coordinamento attività volontariato

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. contributi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP016\_000604 - Erogazione bonus e contributi  
 Erogazione buoni spesa

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022



<b>Dirigente</b>	<b>Bernardo Fulvio Elio</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP010_0010 - SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS5 - COSTRUIRE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS002 - Ambiente
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bernardo Fulvio Elio
<b>Settore</b>	Servizio 3.3 AMBIENTE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Potenziamento del sistema di raccolta differenziata dei riuti e lotta alle discariche abusive

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP010\_001005 - Attività di monitoraggio e repressione discariche abusive  
Attività di monitoraggio e repressione discariche abusive

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP011_0001 - COLLEGAMENTO DIRETTA TOR LUPARA - SANTA LUCIA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS5 - COSTRUIRE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS003 - "Rigenerazione urbana": realizzazione di infrastrutture e servizi
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bernardo Fulvio Elio
<b>Settore</b>	Servizio 3.1 OPERE PUBBLICHE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** Creazione di infrastruttura che metta fisicamente in collegamento diretto le frazioni di Tor Lupara e Santa Lucia

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>
	Efficienza	100,00	1,00	0,00
				<b>Note</b>

**Fase Operativa :** DUP011\_000106 - fine lavori

fine lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP018_0007 - PREDISPOSIZIONE VARIANTI URBANISTICHE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS5 - COSTRUIRE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS010 - Rigenerazione urbana: Uso e assetto del territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bernardo Fulvio Elio
<b>Settore</b>	SETTORE TECNICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** Predisposizione delle Varianti Urbanistiche

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>
Efficienza		100,00	1,00	0,00
				<b>Note</b>

<b>Fase Operativa :</b>	DUP018_000704 - Aggiornamento della rete viaria		
	Aggiornamento della rete viaria della Variante all'Hinterland delle zone B del PRG vigente		
<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2022	<b>Fine Prevista :</b>	31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP019_0001 - NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS5 - COSTRUIRE LA CITTA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS010 - Rigenerazione urbana: Uso e assetto del territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bernardo Fulvio Elio
<b>Settore</b>	Servizio 3.4 EDILIZIA PRIVATA ATTIVITA' PRODUTTIVE PATRIMONIO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** Nuovo Regolamento Edilizio Comunale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Fase Operativa :</b>	DUP019_000102 - Redazione e adozione del Regolamento - Implementazione Redazione e adozione del Regolamento - Implementazione e procedure di variazione	
<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2022	<b>Fine Prevista :</b> 31/12/2022



<b>Dirigente</b>	<b>Rossi Francesco</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0132 - AMPLIARE GLI STRUMENTI DI TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rossi Francesco
<b>Settore</b>	SEGRETARIO GENERALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Ampliare gli strumenti di trasparenza dell'attività amministrativa

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

Indicatore :	Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013205 - Monitoraggio obblighi e verifica corretta pubblicazione (4) (5)

Controllo esecuzione obblighi, verifica corretta pubblicazione, analisi e raccolta dati

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0136 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELL'ENTE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.5 RISORSE AZIENDALI CONTROLLI INTERNI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Implementazione sistema dei controlli interni dell'Ente, avvio analisi sul benessere organizzativo e la customer satisfaction

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>			
-					
<b>Indicatore :</b>	Report periodici				
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	50,00	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ATTI CONTROLLATI			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	60,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013606 - Controlli successivi degli atti  
Verifica degli atti amministrativi dei dirigenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0137 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.5 RISORSE AZIENDALI CONTROLLI INTERNI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Gestione della contrattazione integrativa e sottoscrizione del contratto decentrato

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Approvazione atto			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013703 - APPROVAZIONE FONDO CONTRATTAZIONE DECENTRATA  
 Calcolo ed approvazione del fondo per la contrattazione decentrata

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	Sottoscrizione contratto			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013704 - Sottoscrizione accordo economico decentrato  
 Contrattazione decentrata ed accordo economico

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0138 - PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.5 RISORSE AZIENDALI CONTROLLI INTERNI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Programmazione formazione del personale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		
<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti partecipanti al corso	
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>
Quantità	100,00	65,00
		<b>Consuntivo</b>
		0,00
	<b>Note</b>	
	aver iniziato la partecipazione ad almeno un corso	

**Fase Operativa :** DUP003\_013804 - Progetto Syllabus- registrazione e valutazione competenze di base  
 Progetto di certificazione ed aggiornamento delle competenze digitali dei dipendenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti partecipanti al corso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	65,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013805 - Progetto Syllabus- partecipazione ai corsi di formazione  
 Progetto Syllabus- partecipazione ai corsi di formazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti partecipanti al corso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	45,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013806 - Valore PA - Corsi di formazione

Valore PA erogazione corsi universitari di primo e secondo livello ai dipendenti pubblici

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022



<b>Indicatore :</b>	N. corsi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_013807 - Organizzazione dei corsi di formazione / Webinar  
Organizzazione dei corsi di formazione tramite Webinar

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0145 - BILANCIO DI PREVISIONE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 2.1 PROGRAMMAZIONE BILANCIO ECONOMATO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Predisposizione del bilancio di previsione e di tutti gli allegati necessari

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014503 - Predisposizione Bilancio di previsione  
Predisposizione Bilancio di previsione nei tempi previsti dall'attuale normativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014504 - predisposizione documenti allegati al bilancio  
predisposizione e raccolta dei documenti allegati al bilancio di previsione

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0147 - ATTIVAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.1 AA.GG CED SOCIOASSISTENZIALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Attivazione delle piattaforme per l'accesso ai servizi in rete

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014704 - Piattaforma CIE  
Piattaforma per utilizzo credenziali Carta di Identità Elettronica dei cittadini

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. servizi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014705 - Piattaforma PagoPa implementazione servizi  
attivazione pagamenti su PagoPA per ulteriori servizi

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0148 - AUMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.5 RISORSE AZIENDALI CONTROLLI INTERNI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**Tipologia Obiettivo**                      Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo**                Mantenimento

**Descrizione**                              Verifica delle competenze digitali iniziali e delle necessità formative da implementare per i dipendenti individuati

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>			
-					
<b>Indicatore :</b>	% copertura				
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	80,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014801 - Analisi del fabbisogno formativo  
 Analisi del fabbisogno formativo sulle competenze digitali possedute dai dipendenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti partecipanti al corso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	64,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014802 - Assesment  
 Verifica delle competenze possedute dai dipendenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti partecipanti al corso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	64,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP003\_014803 - Erogazione corsi di formazione competenze digitali  
 Definizione, iscrizione e verifica dei dipendenti ai corsi di formazione prescelti ed erogati dal Dip Funzione Pubblica

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0149 - PARTECIPAZIONE BANDI PNRR</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bernardo Fulvio Elio
<b>Settore</b>	SEGRETARIO GENERALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Analisi Bandi PNRR, adesione e richiesta partecipazione

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>		
-				
<b>Indicatore :</b>	Attività completata			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Fonte Nuova  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

**Fase Operativa :** DUP003\_014901 - Partecipazione bandi finanziati PNRR  
Analisi Bandi e predisposizione atti per partecipazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP003_0150 - CYBERSICUREZZA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS1 - EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS001 - Efficienza dell'amministrazione e utilizzo delle risorse
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BERNARDO INTERIM FULVIO ELIO
<b>Settore</b>	Servizio 1.1 AA.GG CED SOCIOASSISTENZIALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Aumentare il livello di sicurezza informatica rispetto agli attacchi esterni

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>			
-					
<b>Indicatore :</b>	N. postazioni informatiche				
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	124,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUP003\_015001 - Sostituzione Antivirus  
Sostituzione immediata software antivirus di cui al D.L. 21/2022 e ss.mm.ii.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

<b>Dirigente</b>	<b>Spagnoletti Francesco</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP005_0014 - SCUOLE SICURE 2021/2022</b>
<b>Area Strategica</b>	AS3 - SICUREZZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS004 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Spagnoletti Francesco
<b>Settore</b>	SETTORE V Servizio di Polizia Municipale

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Progetto finalizzato all'educazione alla legalità ed al contrasto all'uso degli stupefacenti

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP005_0015 - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS3 - SICUREZZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS004 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Spagnoletti Francesco
<b>Settore</b>	SETTORE V Servizio di Polizia Municipale

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** presenza continua e attiva nel pattugliamento del territorio per la repressione degli illeciti amministrativi e la prevenzione dei reati

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		
<b>Indicatore :</b>	Relazioni di servizio	
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>
Efficienza	40,00	20,00
		<b>Consuntivo</b>
		0,00
		<b>Note</b>

<b>Indicatore :</b>	Attività delegata dall'AG			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	8,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Notizie di reato comunicate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP005\_001504 - Attività di Polizia Edilizia e Giudiziaria  
 Attività di Polizia Edilizia e Giudiziaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	Verbali al codice della strada elevati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	600,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Relazioni di servizio			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP005\_001505 - Attività di Polizia Stradale  
 Attività di Polizia Stradale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Indicatore :</b>	Controlli rispetto normativa COVID-19			
---------------------	---------------------------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP005\_001506 - Controlli COVID-19

Controlli COVID-19

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022



