



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia di Sassari
CORPO POLIZIA LOCALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Il Responsabile del settore

Salvatore Fioredda

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
FASE 1: ANALISI DEL VECCHIO REGOLAMENTO, CON INSERIMENTO DELLE NUOVE NORME FINALIZZATE ALLA ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI VACANTI O RESISI VACANTI	N. delle norme revisionate = 100% delle norme applicabili per tutti i posteggi in area pubblica, sia su area mercatale che extra area mercatale (posteggio singolo)	Nessuno
FASE 2: PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DELLE NUOVE NORME REGOLAMENTARI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Presentazione della bozza regolamentare entro la data del 30/06/2022.	Nessuno
FASE 3: APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO PIANO	Approvazione del Regolamento.	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale
FASE 4: PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI	Data di approvazione del Regolamento / data di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi ≤ 20 giorni.	Nessuno
FASE 5: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI	Data di scadenza del bando pubblico/ data di assegnazione dei posteggi ≤ 30 giorni.	

La modifica al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche è uno strumento necessario, in quanto le precedenti norme regolamentari sono in contrasto con le nuove disposizioni legislative nazionali e regionali. La revisione della normativa consentirà la predisposizione dei bandi pubblici per il rilascio delle concessioni, individuando una procedura univoca sia per i posteggi in area mercatale che per quelli fuori mercato (posteggi Singoli). Ad ultimazione delle risultanze del bando, i posteggi saranno assegnati agli aventi titolo, consentendo le entrate tributarie, che altrimenti andrebbero perse.

1° MONITORAGGIO (31/08)

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Occhioni E.	10
	Spano A.	50
	Mutzu Martis G.	10
	Addis M.	10
	Viridis Omar	10
	Melau Pier Mario	10
FASE 2	Come sopra	Come sopra
FASE 3	Come sopra	Come sopra
FASE 4	Come sopra	Come sopra
FASE 5	Come sopra	Come sopra

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
FASE 1 RICOGNIZIONE TERRITORIALE PER IL CONTEGGIO DEI VEICOLI ABBANDONATI SU AREA PUBBLICA.	Veicoli censiti / veicoli abbandonati = 1	Nessuno
FASE 2 CENSIMENTO DEI VEICOLI ABBANDONATI CON FERMO AMMINISTRATIVO /SEQUESTRO	Veicoli censiti con fermo amministrativo o sequestro / veicoli da rimuovere = 1	Verifica sequestro
FASE 3 : RIMOZIONE DEI VEICOLI CON FERMO /SEQUESTRO ED AFFIDAMENTO IN CUSTODIA GIUDIZIARIA .	N. dei veicoli con fermo amministrativo o sequestro / numero dei veicoli rimossi = 1	Nessuno
FASE 4 : RIMOZIONE, PREVIA DIFFIDA, DEI VEICOLI ABBANDONATI SU AREA PUBBLICA SENZA SEQUESTRO O FERMO AMMINISTRATIVO.	N. dei veicoli rimossi /N. dei veicoli rimossi coattivamente con anticipo dei costi a carico dell'Ente ≤ al 10 % .	Disponibilità finanziaria nel relativo capitolo di bilancio

L'obiettivo punta ad un miglioramento della qualità ambientale notevolmente compromessa dall'abbandono di veicoli dismessi sulle aree pubbliche. Tale fenomeno è in costante crescita poiché su un numero considerevole di veicoli abbandonati, insistono provvedimenti di fermo amministrativo o sequestro. Con le nuove disposizioni a seguito delle precisazioni fornite dallo stesso ACI, è stato chiarito che i veicoli sul quale insistono gravami, non possono essere sottoposti a radiazione dai pubblici registri, fatta eccezione per quelli inutilizzabili a seguito di eventi eccezionali,(es. incidenti) il cui stato dovrà essere comunque valutato dal concessionario della riscossione, previa produzione di un verbale delle Autorità, necessario per la cancellazione del fermo. Di contro invece, non sussistono valutazioni del concessionario, quando la radiazione viene disposta ai sensi del D.M. 460/99 da un organo di Polizia Stradale. Nell' arco dell'anno si punterà alla rimozione, trasporto e custodia presso una depositaria autorizzata di almeno sessanta veicoli, in stato di abbandono.

1° MONITORAGGIO (31/08)

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Occhioni Emanuele	15
	Spano Andrea	15
	Mutzu Martis Giovanni	25
	Addis Michela	15
	Virdis Omar	10
	Melaiu Piermario	10
	Cherchi Paolo	10
FASE 2	Come sopra	Come sopra
FASE 3	Come sopra	Come sopra
FASE 4	Come sopra	Come sopra

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 5	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, SPOSTAMENTO DEGLI OPERATORI IN MIGLIORIA ED ASSEGNAZIONE DEI NUOVI POSTEGGI.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 6	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
RINNOVO DELLE CONCESSIONI A FAVORE DEI PRECEDENTI TITOLARI.												

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
FASE 1: ANALISI DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO, INSERIMENTO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO, ALLA MIGLIORIA DEI TITOLARI DI POSTEGGIO E ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI VACANTI.	N. delle norme revisionate = 100% delle norme applicabili per tutti i posteggi a destinazione specifica della Fiera-Mercato.	Nessuno
FASE 2: PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DELLE NUOVE NORME REGOLAMENTARI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Presentazione della bozza regolamentare entro la data del 30/06/2022.	Nessuno
FASE 3: APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO PIANO	Approvazione del Regolamento.	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale
FASE 4: PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI BANDI PER LA MIGLIORIA DEGLI STALLI E PER LE NUOVE ASSEGNAZIONI DEI POSTEGGI RESISI VACANTI	Data di approvazione del Regolamento / data di pubblicazione dei bandi di migioria e assegnazione dei posteggi ≤ 20 giorni.	Nessuno
FASE 5: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, SPOSTAMENTO DEGLI OPERATORI IN MIGLIORIA ED ASSEGNAZIONE DEI NUOVI POSTEGGI, RINNOVO DELLE CONCESSIONI A FAVORE DEI PRECEDENTI TITOLARI.	Data di scadenza del bando pubblico/ data di spostamento ed assegnazione dei posteggi ≤ 30 giorni.	Nessuno
FASE 6: RINNOVO DELLE CONCESSIONI A FAVORE DEI PRECEDENTI TITOLARI.	Avvio del procedimento amministrativo di rinnovo o rilascio attestazione entro il 31/12/2022.	Nessuno

L'aggiornamento e la modifica del Regolamento Comunale per lo svolgimento della Fiera-Mercato specializzata, denominata "Gli Artigiani nel Centro Storico", costituiscono un punto fondamentale per l'allineamento dello strumento di disciplina della fiera-mercato con le disposizioni nazionali e regionali del settore. Attraverso il suo aggiornamento sarà possibile

procedere al rinnovo delle concessioni di posteggio in scadenza a favore dei soggetti già titolari, nonché predisporre i bandi pubblici per la "miglioria" degli stalli e per il rilascio delle nuove concessioni sui posteggi a destinazione merceologica specifica, resisi vacanti nel corso delle precedenti edizioni. Ad ultimazione delle procedure, tali posteggi saranno attribuiti agli aventi titolo, consentendo pertanto all'Ente di percepire le relative entrate tributarie.

1° MONITORAGGIO (31/08)

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Occhioni E.	10
	Spano A.	50
	Mutzu Martis G.	10
	Addis M.	10
	Virdis Omar	10
	Melaiu Pier Mario	10
FASE 2	Come sopra	Come sopra
FASE 3	Come sopra	Come sopra
FASE 4	Come sopra	Come sopra
FASE 5	Come sopra	Come sopra
FASE 6	Come sopra	Come sopra

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
FASE 1: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA SOTTOPORRE A LIMITAZIONE DI SOSTA, AL FINE DI CONSENTIRE LA CREAZIONE DEI CORRIDOI PEDONALI.	Riduzione dei flussi veicolari privati con razionalizzazione dei parcheggi esistenti. Creazione di aree di sosta pagamento in misura del 50 % rispetto agli stalli complessivamente disponibili.	Nessuno
FASE 2: REALIZZAZIONE DI NUOVI STALLI DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO ED INCREMENTO DI QUELLI DESTINATI AI VEICOLI DEI DISABILI.	N. posti auto precedentemente disponibili / posti auto eliminati = 50 %	Nessuno
FASE 3: SVILUPPO PROGETTUALE DELLA PROPOSTA CON RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E RELATIVO IMPIANTO DI QUELLA VERTICALE.	La segnaletica stradale orizzontale di nuovo impianto = alla copertura del 100% di tutte le aree di sosta individuate nella penisola di Capotesta, sia per gli stalli a pagamento che per quelli liberi.	Nessuno
FASE 4: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MOTOMONTATO PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI, DELLA VIABILITÀ PEDONALE E DI TUTTE LE AREE DI SOSTA.	N. agenti addetti al traffico / N. turni diurni = 1 (N. 2 agenti per 2 turni giornalieri)	Nessuno

In linea con l'obiettivo presentato lo scorso anno e relativo al miglioramento della mobilità sostenibile da e per la penisola di Capotesta, con il presente si intendono attuare anzitutto delle misure volte alla salvaguardia del pedone, quale utente debole della strada, attraverso la realizzazione di appositi corridoi per la relativa circolazione in sicurezza sulla carreggiata. Verranno altresì potenziati i posteggi a pagamento disponibili, al fine di disincentivare i mezzi privati di trasporto, in funzione dell'utilizzo del servizio pubblico di linea. Il tutto mediante realizzazione di apposita segnaletica orizzontale ed installazione di cartellonistica verticale.

Con la previsione dell'impiego di n. 02 Agenti in servizio motomontato, su due turni giornalieri, sarà possibile effettuare il controllo degli accessi, evitando congestioni di traffico nei momenti quotidiani di maggior afflusso turistico alla località, e garantire la prevenzione costante per la fruibilità dei corridoi pedonali nonché il rispetto delle previste prescrizioni per la sosta dei veicoli.

1° MONITORAGGIO (31/08)

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Occhioni E.	25
	Spano A.	15
	Mutzu Martis G.	15
	Addis M.	15
	Virdis Omar	10
	Melaiu Pier Mario	10
FASE 2	Come sopra	Come sopra
FASE 3	Come sopra	Come sopra
FASE 4	Come sopra	Come sopra

Periodo di riferimento:	ANNO 2022
Assessorato:	Sindaco – Assessore alla Protezione Civile - delegato alla viabilità -
Centro di responsabilità:	07 Polizia Locale

Programma RPP	
Servizio DPR n.194/1996:	07 Polizia Locale
Settore organizzativo:	Polizia Locale – Protezione Civile - Notifiche
Servizio organizzativo:	

Modalità di erogazione del servizio:	diretta /appalto/ 50%
Principali stakeholders:	cittadini

Descrizione del servizio:

Il servizio è articolato in cinque settori assimilabili per responsabilità di procedimento :

- a) Servizio di polizia stradale ed infortunistica stradale ; Occupazione suolo pubblico commerciale e cantieri stradali- verifica danni patrimonio stradale e ripristino tagli autorizzati. Verifica stato di consistenza e manutenzione della segnaletica verticale orizzontale e luminosa – tenuta del magazzino segnali- proposte acquisto segnaletica, predisposizione degli atti ed interventi urgenti a tutela della sicurezza stradale – predisposizione delle ordinanze in materia di C.d.S. Infortunistica stradale – istruttoria accesso agli atti per i sinistri stradali – tenuta dei registri dei sinistri rilevati e rapporti con i periti ed assicuratori.
- b) Servizio di Polizia annonaria e commercio ; Istruttoria rilascio delle autorizzazioni ex art. 68 e 69 TULPS, criteri sorvegliabilità dei locali, convocazione commissione comunale per i LL. di P. S – autorizzazioni per spettacoli viaggianti – accensione fuochi - Commercio su area pubblica, controllo dei mercati settimanale e serale, assegnazione stalli vacant. Vendita diretta da parte degli agricoltori- subentro nei posteggi e verifica dei requisiti , con l' ufficio tributi circa la TOSAP .
- c) Servizio di polizia giudiziaria e polizia edilizia; attività di indagine delegate dalla Procura della Repubblica- Attività di indagine di iniziativa della Polizia Locale in ordine ai fatti accertati e costituenti reato. Rapporti con le sezioni di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica. Sopralluoghi nei cantieri edili – verifica sicurezza nei cantieri – violazioni penali ed amministrative –verifica sospensione dei lavori ed ottemperanza delle demolizioni. Gestione rapporti con servizi di vigilanza regionali – edifici fatiscenti a pericolo di crollo etc.
- d) Servizio di polizia ambientale ; Monitoraggio per discariche abusive. Rapporti con la GISCA per lo smaltimento delle batterie esauste. Attuazione convenzione con la ditta specializzata per la rimozione dei veicoli fuori uso e rottami ferrosi in genere.
- e) Servizio di polizia amministrativa ; Registrazione dei verbali CdS – predisposizione controdeduzioni ai ricorsi tenuta , archivio CDS , responsabilità contabile delle somme riscosse. Registrazione verbali amm.vi - iscrizione a ruolo delle somme non riscosse. Tenuta Albo Pretorio – pubblicazione atti-certificazioni di avvenuta pubblicazione , tenuta archivio pubblicazioni. Notifiche –registrazione atti – restituzione atti notificati – tenuta registri ed aggiornamento importi da versare per ciascuna notifica- gestione verbali amministrativi provenienti da altri enti .
- f) Servizio di Protezione Civile ; Gestione delle allerte di Protezione civile , costituzione del C.O.C. , assistenza alla popolazione in caso di eventi calamitosi, gestione dei rapporti con le locali Associazioni di Volontariato, interventi di prevenzione in materia di Protezione civile , rapporti con l'Autorità Regionale di Protezione Civile ,collegamenti con la S.O.R.I. , aggiornamento dei dati sulla piattaforma regionale “ Zero Gis ” , rapporti con la Prefettura per la medesima problematica.

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	% N-1	% N	Scostamento
1	Fioredda Salvatore	D5	36	365	No			
2	Occhioni Emanuele	C5	36	365	No			
3	Spano Andrea Salvatore	C3	36	365	No			
4	Mutzu Martis Giovanni Antonio	C1	36	365	No			
5	Addis Michela	C1	36	365	No			
6	Virdis Omar	C1	36	150	Si			
7	Melaiu Piermario	C1	36	180	Si			
8	Cherchi Paolo Augusto	B7	36	365	No			
Da 9		C1	36	120	No			
a 15	Personale a tempo determinato (N. 11 unità)	C1	36	120	No			

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	2	Autovetture servizio	100 %
	2	Motoveicoli di servizio	100 %
	9	Computer	100 %
	9	Postazioni di lavoro	100 %
	1	Stampanti	100 %
	1	Stampante Aghi dedicata (software concilia CdS)	100 %
	2	Fotocopiatore con funzioni di stampante/scanner	100 %
			100 %

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
00008800		Proventi sanzioni amministrative	5.000,00 €		
00009900		Proventi sanzioni cds	100.000,00 €		
00009800		Diritti di notifica	1.000,00 €		

Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
10.05.1	00068900	Spese rimozione forzata di veicoli nelle strade e piazze comunali	10.000,00 €		
03.01.1	0004435	Compensi per riscossione delle sanzioni estere	3.500,00 €		
11.01.1	00075200	Interventi urgenti di sostegno alle problematiche di protezione civile	14.000,00 €		
03.01.1	00044300	Spese generali di funzionamento della Polizia Locale	9.000,00 €		
10.05.1	0069000	Spese per la segnaletica stradale e la viabilità	25.000,00 €		
03.01.1	00044100	Acquisti di beni e materiali di facile consumo .	9.000,00 €		
03.01.1	00044310	Spese per telefonia fissa e mobile	13.000,00 €		
03.01.1	00044200	Corredo casermaggio agli agenti comunali	10.000,00 €		
03.01.2	000560	Acquisto transenne per delimitazione centro storico	20.000,00 €		
03.01.1	000440	Acquisto banner per mercatino serale	5.000,00 €		

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Disciplina del traffico stradale, nonché stesura di verbali e la gestione amministrativa dei medesimi, gestione verbali amministrativi di altri enti .
2	Vigilanza sull'attuazione e l'osservanza di norme ai fini della tutela di interessi individuali e collettivi (controllo sugli abusivismi commerciali, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive , nonché controllo sull'abusivismo edilizio).
3	Attività di supporto e collaborazione con le altre forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana.
4	Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali).
5	Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/ testimonianze giudiziali.
6	Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi in materia di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive, nonché sull'abusivismo edilizio.
7	Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso.
8	Consegna delle notifiche ai soggetti destinatari.
9	Protezione Civile gestione emergenze in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro
1	Fioreda Salvatore	D5	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
2	Occhioni Emanuele	C4	1,3,5,6,7,9	100 %
3	Spano Andrea Salvatore	C2	1,2,4,7,9	100 %
4	Mutzu Martis Giovanni Antonio	C1	1,3,7,9	100 %
5	Addis Michela	C1	1,2,3,5,6,7,9	100 %
6	Virdis Omar	C1	1,2,3,5,6,7,9	100 %
7	Melaiu Pier Mario		1,2,3,5,6,7,9	100 %
8	Cherchi Poalo Augusto	B 7	8	100 %
9			1,2	100 %
15	Personale stagionale	C1	1,2	

Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione	Volumi 2020	Volumi 2021	Volumi 2022	I [^] rilev. N	II [^] rilev.N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)
1	Verbali CdS	2066	3982	1400				
1	Ricorsi verbali cds	50	60	35				
1	Autorizzazioni accesso ZTL	33	15	10				
5	Interventi sinistri stradali	11	10	10				
1	Controlli polizia stradale	780	750	750				
1	Ordinanze polizia stradale	11	15	15				
1	Permessi sosta centro storico	117	30	30				
1	Pass sosta residenti	90	181	150				
2	Autorizzazioni TULPS	20	25	20				
2	Autorizzazioni Accensioni fuochi	1	3	2				
2,6	Controlli e verifiche mercato settim.	3050	4856	3000				
2	Controlli e verifiche mercato serale	3500	4091	3000				
2	Autorizzazione nuovi posteggi	30	00	00				
6	Controlli aspetti normativa edilizia	18	10	10				
6	Verbali di violazione urbanistiche	1	2	00				
6	Ritiro cani randagi	30	27	20				
2	Ritiro rimozione veicoli dismessi	24	104	60				
2	Ordinanze polizia ambientale	0	00	00				
8	Notifiche	158	310	250				
8	Pubblicazioni Albo Pretorio	3546	3500	3000				
1	Rilascio cont. Invalidi	15	22	10				
4	Ordinanze polizia amministrativa	1	10	10				
6	Esecuzione TSO /ASO	4	4	00				
6	Ordinanze Polizia Veterinaria	0	7	5				
6	Ordinanze Polizia sanitaria	11	5	5				
9	Convocazioni e presidio COC	33	7	00				

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
<i>Accessibilità fisica</i>	Giornate di apertura al pubblico dello sportello/numero totale di giornate lavorative	312/365	330/365		
	N. controlli polizia stradale/ N. addetti	280 posti di controllo	17 posti/unità		
<i>Tempestività</i>	Tempo di attesa allo sportello	5 minuti	2 minuti		
	Risposta alle segnalazioni entro un tempo prestabilito	12 giorni	8 giorni		
<i>Trasparenza</i>	N. Informazioni disponibili in lingua straniera/N. totale delle informazioni presenti sul sito				
<i>Efficacia</i>	N. pratiche istruite / N. totale di pratiche	N. pratiche in entrata	➤ 95 %		
	N. pratiche evase in modo conforme/N. pratiche	N. pratiche evase	➤ 100 %		
	N sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi programmati	N. sopralluoghi programmati	➤ 95 %		
	N. contenziosi amm.vi e giudiziari /n. richieste di servizio respinte	N. di pratiche respinte	➤ 5 %		
	N. pratiche istruite per giorno dal dipendente	Pratiche entrate giornalmente	➤ 50 % a turno		
	N. ricorsi verbali CdS/N. verbali infrazione CdS	N. totale di verbali	< 4 %		