



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

**DELIBERA DEL CONSIGLIO METROPOLITANO**

N° 103 / 2021 di Registro Generale

**Oggetto: D.Lgs 23.06.2011, n. 118. Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.L.gs n. 267/2000.**

L'anno 2021 il giorno ventotto del mese di Dicembre alle ore 09:22 e seguenti, nella sede Palazzo Alvaro - Piazza Italia - Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sotto la presidenza del Sindaco Metropolitan f.f. dott. Carmelo Versace con l'assistenza e partecipazione del Segretario Generale Avv. Umberto Nucara, si è riunito il Consiglio Metropolitan composto dai Sigg.ri Consiglieri:

COGNOME E NOME	PRESENZA
<i>Sindaco Metropolitan f.f. dott. Carmelo Versace</i>	X
<i>Campolo Rocco Alberto</i>	X
<i>Conia Michele</i>	X
<i>Fuda Salvatore</i>	X
<i>Giordano Giuseppe</i>	X
<i>Latella Giovanni</i>	X
<i>Lizzi Rudi</i>	X
<i>Mantegna Domenico</i>	X
<i>Minicuci Antonino</i>	
<i>Quartuccio Filippo</i>	X
<i>Ranuccio Giuseppe</i>	X
<i>Romeo Domenico</i>	X
<i>Sera Giuseppe Francesco</i>	X
<i>Zampogna Giuseppe</i>	X

## IL SINDACO METROPOLITANO

**Richiamato** il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014, ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano;

**Visto** l'art. 27 dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitano;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che così recita «1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente»;

**Richiamato** il Decreto legislativo 267/2000, e ss.mm.ii.;

**Richiamato** il Decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011;

**Richiamato** il Decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;

**Visto** lo Statuto;

**Visto** il Regolamento dei Contabilità;

**Vista** la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 131 del 30 novembre 2021, con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 (DUP);

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione il Direttore Generale esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione il Dirigente del Settore 4 "Servizi finanziari – Tributi - Partecipate" esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione il Collegio di Revisione ha rilasciato parere FAVOREVOLE con verbale n. 68 del 2/12/2021, ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett b), punto 1), del D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

## PROPONE AL CONSIGLIO METROPOLITANO

- 1. DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP) così composto:
  - ⌚ Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amministrativo;
  - ⌚ Sezione operativa, con riferimento al triennio 2022/2024;
- 2. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

## IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Ai sensi dell'art. 1 legge n. 56 del 07/04/2014

**Vista** la proposta di deliberazione sopra riportata a firma del Direttore Generale;

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso in merito alla regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore Generale;

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso in merito alla regolarità contabile, ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente Settore 4 “*Servizi finanziari – Tributi – Partecipate*”;

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Collegio di Revisione con verbale n. 68 del 2/12/2021, ai sensi dell’art. 239, c. 1, lett b), punto 1), del D.lgs. 267/2000;

Il Sindaco f.f. chiede di votare per la proposta di deliberazione n. 115 del 1/12/2021 “*D.Lgs 23.06.2011, n. 118. Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000*” e per la immediata esecutività, con il seguente esito:

Presenti: 13

Favorevoli: 11

Contrari: 2 (Romeo, Zampogna)

Astenuti: nessuno

**Atteso** che, dalla votazione sopra riportata, a maggioranza di voti favorevoli, espressi per appello nominale dai Sigg.ri Consiglieri presenti in aula e collegati da remoto, la proposta n. 115 del 1/12/2021 “*D.Lgs 23.06.2011, n. 118. Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000*” è **stata approvata e dichiarata immediatamente esecutiva**;

## D E L I B E R A

- 1. DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) così composto:
  - ⌚ Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amministrativo;

🕒 Sezione operativa, con riferimento al triennio 2022/2024;

- 2. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

**IL SINDACO METROPOLITANO F.F.**

*(Dott. Carmelo VERSACE)*

*(firmato digitalmente)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Avv. Umberto NUCARA)*

*(firmato digitalmente)*

# Città Metropolitana di Reggio Calabria

## Documento Unico di Programmazione

**2022 - 2024**

(ai sensi del D. Lgs. 118/2011)

## Sommario

<b>Premessa</b>	<b>1</b>
<b><u>SEZIONE STRATEGICA – SeS</u></b>	
<b>1. Quadro delle condizioni esterne</b>	<b>3</b>
1.1 Scenario macroeconomico internazionale	3
1.2 Scenario macroeconomico nazionale	4
1.3 Scenario macroeconomico locale	4
1.4 Situazione ed evoluzione socio-economica del territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria	7
1.4.1 Popolazione	7
1.4.2 Popolazione al 31 dicembre 2019 : 530.967 (fonte Istat)	8
1.4.3 Altre statistiche demografiche	10
<b>2. Quadro delle condizioni interne</b>	<b>25</b>
2.1 Le funzioni della Città metropolitana di Reggio Calabria nel processo di riordino delle competenze	25
2.2 Le zone omogenee	28
2.3 Situazione finanziaria: compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	29
2.3.1 Condizioni strutturali del Bilancio	29
2.3.2 Il concorso al contenimento della spesa pubblica della Città metropolitana di Reggio Calabria e gli effetti sulla formazione del Bilancio 2018	30
2.3.3 Risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria	30
2.3.4 Tributi e tariffe	30
2.3.5 I fabbisogni di spesa	31
2.3.6 Finanziamento ed indebitamento	31
2.3.7 Gli equilibri di bilancio	32
2.4 La gestione del patrimonio	34
2.5 Il personale della Città Metropolitana di Reggio Calabria	39
2.6 Gli enti e gli organismi partecipati della Città Metropolitana di Reggio Cal.	40
<b>3. Indirizzi e Obiettivi strategici dell'Ente</b>	<b>43</b>
<b>4. Modalità di rendicontazione</b>	<b>48</b>
<b><u>SEZIONE OPERATIVA - SeO - PARTE PRIMA</u></b>	
<b>5. Gli indirizzi per la costruzione del Bilancio di previsione 2020</b>	<b>49</b>
5.1 Gli obiettivi per gli organismi partecipati	49
5.2 Analisi di bilancio	53
5.2.1 Valutazione generale delle entrate	53
5.2.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe	53
5.2.3 Indirizzi in materia di indebitamento	54
5.2.4 Indirizzi in materia di previsioni di spesa	54
5.2.5 Equilibri di bilancio (Legge di Bilancio 2019 – L. 30/12/2018 n.145, c. 821)	55

## Documento unico di programmazione – Sommario

---

5.2.6	Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti	56
5.2.7	Analisi e composizione dell'FPV	61
<b>6.</b>	<b>Missioni e Programmi</b>	<b>62</b>
	Settore 1 - Affari Generali	63
	Settore 2 - Affari Istituzionali e Risorse Umane	67
	Settore 3 - Informatizzazione e digitalizzazione	70
	Settore 4 - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipate	75
	Settore 5 - Istruzione e Formazione professionale	81
	Settore 6 - Sviluppo Economico	89
	Settore 7 – Politiche sociali	107
	Settore 8 - Agricoltura, Caccia e Pesca	110
	Settore 9 - Patrimonio	113
	Settore 10 - Pianificazione – Ambiente – Leggi speciali	119
	Settore 11 – Viabilità	127
	Settore 12 - Edilizia	137
	Settore 13 - Difesa del suolo e Demanio idrico e fluviale	142
	U.O.A. “Avvocatura”	145
	U.O.A. “Stazione Unica Appaltante Metropolitana”	150
	U.O.A. “Polizia Metropolitana”	152
	U.P.S. “Gestione del Ciclo integrato dei rifiuti”	156
	Risorse Finanziarie suddivise per Missioni e Programmi	162

### **SEZIONE OPERATIVA - SeO - PARTE SECONDA**

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.</b>  | <b>Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022 - 2024 e dell'elenco annuale dei lavori 2022</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Piano di Alienazione e Valorizzazione immobiliare 2022 - 2024</b>                             |
| <b>9.</b>  | <b>Piano dei fabbisogni di personale 2022 – 2024</b>   |
| <b>10.</b> | <b>Programma biennale acquisti 2022 – 2023</b>   |
-

### PREMESSA

Il sistema contabile introdotto con il D. Lgs 118/2011 e integrato dal D. Lgs 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che a differenza del passato assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i prevenienti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).

Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione “strategica” e “operativa” rappresenta pertanto una guida, sia per gli amministratori, sia per i dirigenti, che sono tenuti entrambi a improntare le loro decisioni e attività a quanto in esso contenuto. Costituisce quindi lo strumento fondamentale e il presupposto necessario per garantire coordinamento e coerenza all'azione amministrativa in relazione alle Linee Programmatiche 2021 – 2026 per il Governo della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La valenza strategica e operativa del DUP va inoltre inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi in particolare alla luce della Legge n.190/2012 e s.m. e i., del D.Lgs n.33/2013 e del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC.

La sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di Mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento che corrisponde al mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso di ogni ente locale al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, secondo i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla struttura amministrativa e tecnica per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Gli indirizzi e obiettivi strategici sono suddivisi per Missioni attraverso le quali si sviluppano le Azioni correlate a ciascuno degli obiettivi strategici.

La sezione Strategica costituisce la base e il presupposto per la redazione della sezione Operativa.

La sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Il contenuto della sezione Operativa, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

## Documento unico di programmazione – Premessa

---

La sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento solo al primo anno del triennio. Essa si fonda su valutazioni di natura economico – patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere definendone gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza per l'intero triennio, sia di cassa per il primo anno del triennio, della manovra di Bilancio.

La sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## Sezione Strategica – SeS

### 1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

#### 1.1 Scenario macroeconomico internazionale

L'emergenza pandemica mondiale scoppiata a febbraio 2020 ha inevitabilmente riverberato i propri effetti sullo scenario macroeconomico internazionale e si è presto tradotta in emergenza sociale ed economica. Si è trattato di uno shock congiunto di domanda e offerta, per effetto, rispettivamente, del calo della domanda dei servizi di logistica, trasporto e viaggi, e del blocco delle relazioni tra imprese coinvolte nelle catene globali del valore, con pesanti ripercussioni che hanno progressivamente rese incerte le tempistiche di approvvigionamento, compresso il fatturato, intaccato il capitale circolante, compromesso la liquidità e, da ultimo, costretto molte imprese a contrarre l'occupazione. Secondo le analisi attualmente disponibili l'economia dell'area dell'euro è in rapida ripresa malgrado la perdurante incertezza connessa alla pandemia di coronavirus (COVID-19) e le strozzature dal lato dell'offerta. Ha registrato un recupero più marcato del previsto nel secondo trimestre e dovrebbe continuare a espandersi a ritmi elevati durante la seconda metà dell'anno, con il PIL in termini reali che salirebbe al di sopra del livello antecedente la crisi entro la fine del 2021. In seguito ci si attende che la dinamica della crescita rimanga vigorosa, ma che si normalizzi gradualmente. Queste prospettive sono basate su diverse ipotesi: un rapido allentamento delle misure di contenimento nella entro il 2021, un graduale venir meno delle strozzature dal lato dell'offerta a partire dagli inizi del 2022, un considerevole sostegno da parte delle politiche in essere (comprese condizioni di finanziamento favorevoli) e una protratta ripresa mondiale. La domanda interna dovrebbe rimanere la determinante principale della ripresa, grazie anche all'atteso recupero del reddito disponibile reale e al calo dell'incertezza. Inoltre, è probabile che i consumi privati e gli investimenti nell'edilizia residenziale siano sostenuti dall'ampio stock di risparmio accumulato. Il tasso di incremento del PIL in termini reali sarebbe pari al 5% quest'anno, per poi scendere rispettivamente al 4,6% e al 2,1% nel 2022 e nel 2023. Rispetto alle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema di giugno 2021, la crescita sul trimestre precedente durante la seconda metà di quest'anno è stata corretta lievemente al ribasso sulla scia delle strozzature più persistenti del previsto, della maggiore contagiosità della variante Delta del coronavirus e dei dati più positivi per la prima metà dell'anno che riducono il margine per un rafforzamento del ritmo di espansione nel periodo successivo. Ciò nondimeno, il tasso di variazione del PIL in termini reali è stato rivisto al rialzo di 0,4 punti percentuali per l'insieme del 2021. Le proiezioni per il 2022 e il 2023 sono sostanzialmente invariate.

Le prospettive per l'inflazione rimangono contraddistinte da un andamento a "gobba" nel 2021 seguito da tassi più moderati nel 2022 e nel 2023. L'inflazione si collocherebbe in media al 2,2% per il 2021, sospinta verso l'alto da fattori temporanei che includono il recupero del tasso di variazione dei prezzi dei beni energetici in presenza di forti effetti base, il considerevole aumento dei costi degli input connesso alle turbative dal lato dell'offerta, i rialzi una tantum dei prezzi dei servizi a fronte dell'allentamento delle restrizioni legate al COVID-19 e l'inversione dell'abbassamento delle aliquote IVA in Germania. Con il venir meno di questi fattori a partire dagli inizi del 2022 e la diminuzione degli squilibri temporanei tra la domanda e l'offerta, ci si attende che l'inflazione misurata sull'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IAPC) scenda rispettivamente all'1,7% e all'1,5% nel 2022 e nel 2023. Guardando oltre questi fattori per lo più temporanei, il tasso calcolato al netto dei beni energetici e alimentari dovrebbe evidenziare un rafforzamento graduale mano a mano che la ripresa economica procede, il margine di capacità inutilizzata nell'economia si riduce e i recenti rincari delle materie prime, compreso il petrolio, si trasmettono gradualmente ai prezzi al consumo. Anche i prezzi dei beni alimentari dovrebbero aumentare più rapidamente. Questi effetti al rialzo sull'inflazione complessiva sono sostanzialmente controbilanciati nell'orizzonte temporale di proiezione dal minore aumento dei corsi dei prodotti energetici, su cui influiscono le ipotesi tecniche per le quotazioni petrolifere. Da un confronto con l'esercizio di giugno emerge che le proiezioni per l'inflazione sia complessiva sia di fondo sono state corrette verso l'alto per l'intero periodo in esame. Tali correzioni sono riconducibili a dati recenti non corrispondenti alle attese, ad alcune spinte al rialzo più persistenti esercitate dalle turbative dal lato dell'offerta, al miglioramento delle prospettive per la domanda, a effetti verso l'alto derivanti dal rincaro del petrolio e delle materie prime non petrolifere e al deprezzamento recente del tasso di cambio dell'euro.

### 1.2 Scenario macroeconomico nazionale

Il contesto economico e finanziario generale influenza notevolmente l'azione degli enti locali e determina, in parte, le politiche di bilancio. In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti della nota di aggiornamento al DEF (NADEF) del 2021 che "prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico. L'intonazione della politica di bilancio rimane espansiva nei prossimi due anni e poi diventa gradualmente più concentrata sulla riduzione del rapporto debito/PIL" come scrive il Ministro dell'Economia e delle Finanze, Daniele Franco, nella premessa al documento approvato dal Consiglio dei Ministri del 29 settembre. Le nuove previsioni macroeconomiche del Governo per il 2022-2024, pur riconoscendo alcuni rischi collegati all'evoluzione della pandemia da Covid-19 e della domanda mondiale e ai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, prendono atto del miglioramento dei principali indicatori di crescita e indebitamento rispetto alle stime contenute nel DEF e definiscono il perimetro di finanza pubblica all'interno del quale si iscriveranno le misure della prossima Legge di Bilancio. Il livello di PIL più elevato (atteso a un +6% per l'anno in corso) e il minor indebitamento netto (previsto al 9,4% del PIL) consentono una flessione del rapporto tra debito pubblico e prodotto (dal 155,6% nel 2020 al 153,5% nel 2021), che invece era stimato in aumento nel DEF di aprile. Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2022 la NADEF fissa un obiettivo di deficit pari al 5,6% del PIL, che si confronta con un saldo tendenziale pari al 4,4%. L'andamento dell'indebitamento netto programmatico è superiore a quello del quadro tendenziale per oltre un punto percentuale di PIL anche nel 2023 e 2024, sebbene la NADEF delinei una progressiva e significativa riduzione dell'indebitamento netto, che scenderà al 3,3% del PIL nel 2024. Anche per effetto dello stimolo di bilancio, la crescita del PIL programmatico è prevista pari al 4,7% nel 2022, al 2,8% nel 2023 e all'1,9% nel 2024. La discesa del rapporto debito/PIL proseguirà per raggiungere il 146,1% nel 2024. Alla luce di questo migliorato quadro economico e finanziario e delle Raccomandazioni specifiche al Paese da parte del Consiglio dell'Unione Europea, il Governo conferma l'impostazione di fondo della politica di bilancio illustrata nel DEF. Ipotizzando che prosegua la progressiva riduzione alle restrizioni delle attività economiche e sociali legate al Covid-19, l'intonazione della politica di bilancio resterà espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. Una condizione che, in base alle proiezioni aggiornate, si può prevedere sarà soddisfatta a partire dal 2024. Da quell'anno in poi, la politica di bilancio dovrà essere maggiormente orientata a ridurre il disavanzo strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello pre-crisi (134,3%) entro il 2030. Nel corso del triennio 2022-2024, l'andamento programmatico disegnato dalla NADEF consentirà di coprire le esigenze per le 'politiche invariate' e il rinnovo di diverse misure di rilievo economico e sociale, fra cui quelle relative al sistema sanitario, al Fondo di Garanzia per le PMI, all'efficientamento energetico degli edifici e agli investimenti innovativi. Si interverrà sugli ammortizzatori sociali e sull'alleggerimento del carico fiscale. L'assegno unico universale per i figli verrà messo a regime. L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sostenuta, oltre che dallo stimolo di bilancio, anche da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e in particolare dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale. "La completa realizzazione del PNRR resta la grande scommessa per i prossimi anni, in un contesto mondiale che è forse il più complesso ed articolato della storia recente. È una scommessa che l'Italia può vincere con la coesione interna, il buon governo e un forte radicamento europeo".

### 1.3 Scenario macroeconomico locale

Essendo al momento in fase di definizione il DEFR 2022 da parte della Regione Calabria un quadro della situazione attuale può essere desunto dal DEFR 2021 approvato dalla Regione Calabria con Delibera - n. 448 del 09 dicembre 2020.

A seguito dell'emergenza sanitaria la Calabria si troverà a dover affrontare la crisi più importante dal dopoguerra con una struttura produttiva più fragile di quella media delle regioni italiane, caratterizzata da

imprese mediamente più piccole, tecnologicamente meno evolute e con minore capacità di raggiungere la domanda estera di quelle nazionali ed europee.

La presenza di queste differenze strutturali porterebbe, quindi, a ipotizzare che la Calabria rischi di subire più di altre parti del Paese gli effetti della crisi economica, con un ulteriore peggioramento del processo di “desertificazione” dell’apparato economico già in atto da tempo, che complicherebbe ancora di più la possibilità di riagganciarsi alla ripresa nazionale e internazionale.

Quello che è certo è che gli effetti della pandemia sulle attività produttive andranno ad impattare in maniera drammatica sulle dinamiche di un mercato del lavoro già stagnante, caratterizzato dal più alto tasso di disoccupazione d’Italia, soprattutto quella giovanile e scolarizzata.

Ancora una volta, il vuoto di domanda di lavoro sarà colmato con la recrudescenza del fenomeno migratorio che ha consentito ai calabresi di soddisfare in parte le loro esigenze di lavoro, ma ha inaridito una delle leve fondamentali per lo sviluppo socio economico della regione.

Dalla Calabria emigra, infatti, un numero sempre crescente di laureati, perdita che appare ancor più grave poiché interessa un’area nella quale si formano meno laureati del resto del Paese e ancor meno che nella media dei paesi Ue.

La propensione all’uscita aumenta con il titolo di studio e a lasciare la Calabria, come il resto del Sud, sono non solo i soggetti più qualificati, ma soprattutto quelli più dinamici e motivati che costituiscono la risorsa più preziosa per creare innovazione e sviluppo.

La continua sottrazione alla popolazione della componente riproduttiva rischia peraltro di aggravare ancora di più il progressivo invecchiamento della popolazione, che nel tempo non potrà che comportare un altrettanto grave calo del prodotto, in una fase nelle quale si prevede si accresceranno le spese per la sostenibilità di una condizione sociale gravata da una forte dipendenza della componente della popolazione più anziana ormai espulsa dal ciclo produttivo.

Senza interventi di natura strutturale, la Calabria, come del resto il Mezzogiorno nel complesso, si troverà dunque ad essere un’area più piccola e resterà terra d’emigrazione con modeste capacità di attrarre immigrati dall’estero e con giovani generazioni sempre più sguarnite non più in grado di assicurare una sia pur minima condizione di crescita endogena di una popolazione sempre più vecchia.

Date queste condizioni è più che probabile che gli effetti depressivi sulla crescita economica si manifesteranno con maggiore intensità in quest’area allontanando una qualsiasi speranza di convergenza con il resto del Paese.

Il 2019 ci ha consegnato una economia regionale in ripresa con parziale recupero rispetto agli esiti negativi del 2018; lo scorso anno il prodotto della Calabria è, infatti, cresciuto dello 0,5%, recuperando in buona misura la flessione dell’anno precedente (-0,8%).

Un risultato nettamente superiore a quello medio del Mezzogiorno (0,1%) e dell’Italia (+0,3%).

Tale risultato è comunque caratterizzato da andamenti differenziati, anche rilevanti, tra i diversi settori dell’economia.

A fronte di una crescita sostenuta del settore agricolo e del comparto dell’agroindustria, le cui produzioni si affermano sul mercato domestico ma anche in quello internazionale evidenziando un grado di apertura maggiore di quello medio, decisamente modesto, dell’economia regionale, rallenta la crescita delle costruzioni, mentre stenta a decollare la ripresa delle attività manifatturiere, la cui dinamica e dimensione settoriale non manca di riflettersi negativamente sullo sviluppo del settore terziario, anch’esso in calo.

Il comparto agricolo ha registrato un aumento del prodotto del 17,2%, un’intensità che non trova riscontro in nessun’altra regione italiana; aumenti di prodotto, ma decisamente più contenuti, si possono rilevare in Liguria (+7,2%), Campania (+5,3%), Umbria (+3,5%) e Abruzzo (+2,7%), mentre cali generalizzati interessano le restanti regioni con intensità che vanno da un minimo del -0,1% della Puglia ad un massimo del -8,9% del Veneto e del Trentino Alto Adige.

L’industria in senso stretto della Calabria nel 2019 ha ristagnato (0,0%) sui livelli dell’anno precedente fortemente recessivo (-2,2%).

La stabilità del prodotto industriale è stata assicurata dalla crescita delle aziende che forniscono servizi essenziali alla collettività (public utilities), mentre si riduce il prodotto nelle attività manifatturiere.

Queste ultime rappresentano il vero vulnus del sistema economico produttivo della regione: hanno un peso di appena il 3,8%, inferiore al settore delle costruzioni (4,9%) e dell'agricoltura (5,3%).

Il settore delle costruzioni nel 2019 ha aumentato il prodotto del 3,3%, rallentando la crescita registrata nel 2018 (+5,0%) ma confermando, però, la ripresa dopo i consistenti cali intervenuti senza soluzione di continuità dall'avvio della recessione del 2007.

A partire dal 2020 le costruzioni hanno visto ridursi il proprio prodotto del 44,4% contro il 39,4% del Mezzogiorno e il 33,9% del Centro-Nord.

Il terziario, settore di gran lunga più importante in Calabria, rappresenta oltre l'83% del prodotto totale e dopo le perdite del periodo di recessione 2008-2014, -6,4%, comunque meno intense del resto dell'economia calabrese, nel successivo quinquennio aumenta cumulativamente solo dello 0,5%.

Si tratta di una sostanziale stagnazione che alla luce dei tragici eventi di inizio 2020 potrebbero sfociare per l'anno in corso in una pesante recessione. Infatti, le misure adottate dal Governo per contrastare l'epidemia di Covid19 avrebbero comportato l'arresto del 17% del totale di attività terziarie della regione.

L'impatto sarebbe particolarmente rilevante per le attività dei servizi ricettivi, del commercio al dettaglio, dei trasporti. Settori questi che costituiscono da sempre un importante serbatoio per la crescita dell'occupazione nella regione.

Nel primo semestre del 2020, alle condizioni di fragilità ereditate dall'anno precedente, si sono aggiunti gli effetti devastanti provocati dalle misure di contenimento che hanno rapidamente deteriorato le già difficili prospettive di sviluppo della Regione.

Le stime SVIMEZ indicano per l'anno in corso una caduta del complesso dell'economia grave, sostanzialmente allineata a quella dell'area meridionale, ma meno intensa di quella del Centro-Nord.

Il Pil della Regione nel 2020, dovrebbe ridursi del -6,4% a fronte dell'8,2% nel Mezzogiorno e del 9,6% nel Centro-Nord (Italia: -9,3%).

Il calo del Pil è più accentuato al Centro-Nord che risente in misura maggiore del blocco produttivo imposto per contenere la diffusione della pandemia. Secondo l'indagine straordinaria sugli effetti del Coronavirus svolta dalla Banca d'Italia, e riportata nel rapporto annuale dell'Istituto del giugno 2020, le imprese intervistate hanno segnalato un netto calo del fatturato nel primo semestre dell'anno, stimabile intorno al 40% in media.

Secondo le previsioni formulate, la diminuzione del fatturato registrata durante il picco dell'emergenza si rifletterebbe significativamente sui ricavi previsti per l'intero 2020, specialmente nei comparti più interessati dagli effetti del blocco e da possibili ripercussioni durature sui livelli di attività.

Per l'anno in corso, circa due quinti delle imprese programmano anche una riduzione degli investimenti, mentre un quinto prevede un calo dell'occupazione.

L'effetto congiunto del blocco produttivo, della perdita di reddito e di comportamenti di spesa fortemente prudentiali trova riflesso in una contrazione consistente dei consumi delle famiglie: - 9,4% in Calabria a fronte di -9,1% al Sud e -10,5% al Centro-Nord.

All'interno della spesa delle famiglie, in Calabria, come in entrambe le macro aree, i cali maggiori sono previsti per la spesa in servizi e, di seguito, per quella in beni durevoli.

La caduta in tutte le principali componenti della domanda interna ed estera, unitamente ai problemi di liquidità progressivamente emersi e all'incertezza su tempi ed entità della ripresa, è tale da determinare un significativo arretramento nel processo di accumulazione che in Calabria dovrebbe commisurarsi in un - 9,2% rispetto al -13,0% del Mezzogiorno ed un -14,8% nel Centro-Nord.

### 1.4 Situazione ed evoluzione socio-economica del territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (c.d. Riforma Delrio) ha aperto la strada a profondi cambiamenti sul piano del governo territoriale: infatti, ha individuato e regolamentato le Città Metropolitane come nuovo soggetto amministrativo, trasformando le Province in enti di secondo livello, incentivando l'unione e la fusione delle Amministrazioni comunali come strumento di semplificazione del governo locale. L'art. 18 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 ha regolamentato la costituzione della Città Metropolitana di Reggio Calabria che è subentrata, dal 2 febbraio 2017, alla Provincia di Reggio Calabria e che ha intrapreso, come tutte le Città metropolitane istituite con la richiamata legge, un difficile percorso di individuazione delle funzioni ereditate dagli Enti disciolti (Province), in attesa di una più compiuta definizione di quelle da trasferire a Regione e Comuni, sulla scorta di leggi regionali di attuazione. Come noto, per effetto della Legge n. 56/2014, la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata all'omonima Provincia a far data dal 1° gennaio 2016, diventando però operativa dal 2 febbraio 2017, subentrando ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi, ereditandone le funzioni e assumendone di nuove, sulla base della nuova natura di Ente di coordinamento e di raccordo delle amministrazioni comunali dislocate nel territorio di competenza. Ne consegue che l'analisi del contesto esterno deve rivolgere l'attenzione all'intero territorio metropolitano, cogliendone gli aspetti più rilevanti e significativi, sotto il profilo economico, sociale, culturale. Fatta questa doverosa premessa, si riporta, qui di seguito, l'analisi delle condizioni esterne a livello metropolitano. La Città Metropolitana di Reggio Calabria, come recita l'art. 1 dello Statuto, è ente costitutivo della Repubblica, rappresenta la comunità locale e le persone che vivono sul territorio dei Comuni che ne fanno parte, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sostenibile, d'intesa con tutti gli enti e le formazioni sociali del territorio e persegue le sue finalità istituzionali come una città di città nella condivisione delle politiche pubbliche con l'Unione Europea, lo Stato, la Regione, il Parco nazionale dell'Aspromonte e gli enti locali del territorio, instaurando rapporti con le altre città metropolitane italiane ed europee e con gli enti locali del bacino del Mediterraneo. In particolare, opera per l'effettiva conurbazione tra le aree metropolitane contigue unite dal mare dello Stretto. La Città Metropolitana è ente territoriale di area vasta dotato di autonomia normativa, amministrativa e finanziaria secondo i principi fissati dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Carta Europea delle autonomie locali, dalla Costituzione, dalle leggi e dallo Statuto, con le seguenti finalità istituzionali generali:

- cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- promozione e gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della Città Metropolitana;
- cura delle relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le aree metropolitane europee (art. 1, comma 2, della L. n. 56/2014).

La Città Metropolitana di Reggio Calabria è posta nella parte più meridionale della Regione Calabria, il suo territorio a forte vocazione turistica si estende per 3.210,37 km<sup>2</sup>, con una densità abitativa di 171,70 ab./km<sup>2</sup> e conta 97 comuni.

La configurazione del territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria è legata alla presenza del massiccio dell'Aspromonte. L'orografia accidentata non favorisce l'insediamento di centri abitati e di insediamenti produttivi; la maggiore concentrazione di consumo di suolo si registra lungo la fascia costiera del territorio con dei poli di maggiore aggregazione specie nei comuni di Reggio Calabria, Palmi e Gioia Tauro sul versante tirrenico e nei comuni di Marina di Gioia Ionica, Siderno, Bovalino e Locri sul versante ionico. Le aree più impervie e meno accessibili del territorio non raggiungono i mille abitanti.

#### Popolazione

I dati sotto riportati forniscono una visione generale della composizione della cittadinanza del territorio di riferimento, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

Popolazione al 31 dicembre 2019: 530.967 (fonte Istat)

Prospetto dei comuni della Città Metropolitana di Reggio Calabria ordinato per **popolazione residente**.  
I dati sono aggiornati al 31/12/2019 (ISTAT).

	Comune	Popolazione <i>residenti</i>	Superficie <i>km<sup>2</sup></i>	Densità <i>abitanti/km<sup>2</sup></i>	Altitudine <i>m s.l.m.</i>
1.	<b>REGGIO CALABRIA</b>	174.885	239,04	732	31
2.	Gioia Tauro	19.494	39,87	489	29
3.	Palmi	18.170	32,12	566	228
4.	Siderno	17.401	31,86	546	10
5.	Taurianova	15.118	48,55	311	210
6.	Rosarno	14.137	39,56	357	67
7.	Villa San Giovanni	13.149	12,17	1.080	15
8.	Locri	12.192	25,75	473	7
9.	Melito di Porto Salvo	10.782	35,41	304	28
10.	Cittanova	10.028	61,98	162	400
11.	Polistena	9.834	11,77	836	254
12.	Bagnara Calabria	9.698	24,85	390	50
13.	Bovalino	8.771	18,06	486	11
14.	Rizziconi	7.670	40,22	191	87
15.	Caulonia	6.959	101,76	68	300
16.	Gioiosa Ionica	6.935	36,07	192	120
17.	Cinquefrondi	6.454	29,95	215	257
18.	Marina di Gioiosa I.	6.316	16,16	391	10
19.	Roccella Ionica	6.295	37,82	166	16
20.	Montebello Jonico	5.863	56,45	104	425
21.	Motta San Giovanni	5.805	46,48	125	450
22.	Oppido Mamertina	5.075	58,88	86	321
23.	Ardore	4.881	32,78	149	250
24.	Condofuri	4.861	60,30	81	339
25.	Laureana di Borrello	4.819	35,69	135	270
26.	Melicucco	4.811	6,53	736	167
27.	Scilla	4.760	44,13	108	72
28.	San Ferdinando	4.645	14,20	327	6
29.	Campo Calabro	4.409	8,01	550	138
30.	Bova Marina	4.186	29,50	142	20
31.	Bianco	4.055	29,99	135	12
32.	Sant'Eufemia d'A.	3.894	32,88	118	450
33.	Platì	3.756	50,87	74	300
34.	San Luca	3.562	105,35	34	250
35.	Monasterace	3.548	15,73	226	138
36.	Brancaleone	3.408	36,14	94	12

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

37.	Delianuova	3.229	21,38	151	600
38.	San Giorgio Morgeto	3.018	35,40	85	512
39.	Grotteria	2.954	37,98	78	317
40.	Africo	2.911	53,90	54	15
41.	Mammola	2.635	81,07	33	240
42.	Seminara	2.563	33,85	76	290
43.	Benestare	2.510	18,72	134	250
44.	Gerace	2.496	28,99	86	500
45.	Stilo	2.485	78,11	32	400
46.	San Lorenzo	2.427	64,52	38	787
47.	Molochio	2.375	37,45	63	310
48.	Palizzi	2.201	52,62	42	272
49.	Careri	2.176	38,16	57	320
50.	Anoia	2.092	10,17	206	210
51.	Varapodio	2.046	29,12	70	231
52.	Riace	2.037	16,24	125	300
53.	Sinopoli	1.953	25,22	77	500
54.	Giffone	1.710	14,72	116	594
55.	San Roberto	1.606	34,64	46	280
56.	Feroleto della Chiesa	1.590	7,56	210	159
57.	Galatro	1.570	51,34	31	158
58.	Cardeto	1.458	37,27	39	700
59.	Maropati	1.425	10,52	135	239
60.	Sant'Ilario dello Ionio	1.379	14,00	99	128
61.	Stignano	1.284	17,77	72	343
62.	Antonimina	1.256	22,91	55	327
63.	Bivongi	1.242	25,35	49	270
64.	Santo Stefano in A.	1.195	17,80	67	714
65.	Portigliola	1.109	6,00	185	101
66.	Placanica	1.102	29,51	37	240
67.	Bruzzano Zeffirio	1.101	20,74	53	82
68.	San Pietro di Caridà	1.073	48,08	22	325
69.	Bagaladi	973	30,02	32	473
70.	Roghudi	963	46,92	21	55
71.	Fiumara	879	6,59	133	192
72.	Scido	872	17,53	50	456
73.	Melicuccà	861	17,40	49	273
74.	Cosoleto	828	34,37	24	440
75.	Santa Cristina d'A.	823	23,41	35	514
76.	Calanna	809	10,97	74	511
77.	Serrata	803	22,06	36	277
78.	Samo	756	50,22	15	280

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

79.	Ferruzzano	751	19,11	39	470
80.	Camini	726	17,41	42	300
81.	Casignana	715	24,54	29	342
82.	Canolo	682	28,30	24	432
83.	Sant'Agata del Bianco	582	20,20	29	405
84.	Ciminà	552	49,24	11	312
85.	San Procopio	521	11,36	46	352
86.	Pazzano	510	15,57	33	410
87.	Martone	502	8,34	60	290
88.	Agnana Calabra	496	8,49	58	210
89.	Terranova Sappo Minulio	479	9,12	53	250
90.	Caraffa del Bianco	478	11,46	42	355
91.	San Giovanni di Gerace	423	13,57	31	310
92.	Candidoni	415	26,95	15	239
93.	Bova	406	46,94	8,65	820
94.	Roccaforte del Greco	402	43,86	9,17	971
95.	Laganadi	392	8,19	48	499
96.	Sant'Alessio in A.	323	3,99	81	567
97.	Staiti	211	16,31	13	550

### Altre statistiche demografiche (elaborazione TUTTITALIA.IT)

Andamento demografico della popolazione residente nella **città metropolitana di Reggio Calabria** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	563.550	-	-	-	-
2002	31 dicembre	562.692	-858	-0,15%	-	-
2003	31 dicembre	565.262	+2.570	+0,46%	203.838	2,76
2004	31 dicembre	565.866	+604	+0,11%	206.035	2,74
2005	31 dicembre	565.541	-325	-0,06%	206.672	2,73
2006	31 dicembre	563.912	-1.629	-0,29%	208.277	2,70
2007	31 dicembre	567.374	+3.462	+0,61%	211.502	2,67
2008	31 dicembre	566.507	-867	-0,15%	213.096	2,65
2009	31 dicembre	565.756	-751	-0,13%	215.950	2,61
2010	31 dicembre	566.977	+1.221	+0,22%	218.117	2,59
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	566.774	-203	-0,04%	219.959	2,57
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	550.967	-15.807	-2,79%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	550.832	-16.145	-2,85%	220.984	2,49
2012	31 dicembre	550.323	-509	-0,09%	220.821	2,48
2013	31 dicembre	559.759	+9.436	+1,71%	221.018	2,53
2014	31 dicembre	557.993	-1.766	-0,32%	219.896	2,53
2015	31 dicembre	555.836	-2.157	-0,39%	219.780	2,52
2016	31 dicembre	553.861	-1.975	-0,36%	219.318	2,52
2017	31 dicembre	551.212	-2.649	-0,48%	220.092	2,49
2018*	31 dicembre	536.487	-14.725	-2,67%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	530.967	-5.520	-1,03%	(v)	(v)

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa. La popolazione residente nella città metropolitana di Reggio Calabria al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 550.967 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 566.774. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 15.807 unità (-2,79%). Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione della città metropolitana di Reggio Calabria espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Calabria e dell'Italia.



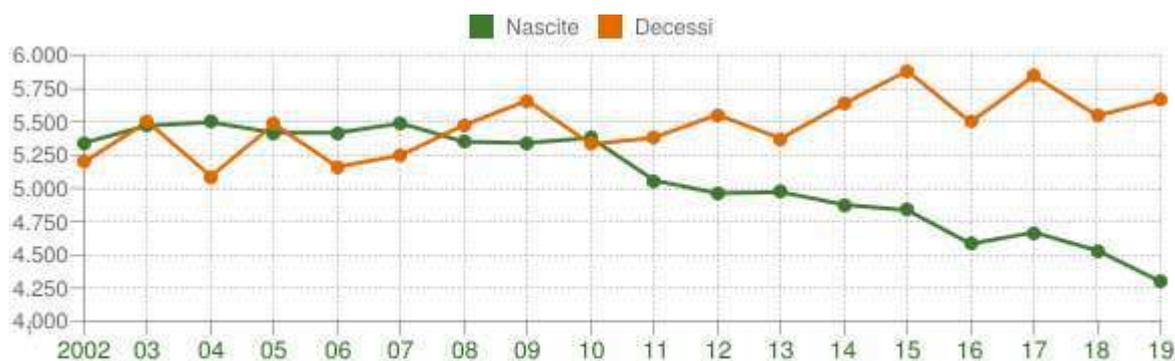
### Variazione percentuale della popolazione

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	5.343	-	5.198	-	+145
2003	1 gennaio-31 dicembre	5.472	+129	5.502	+304	-30
2004	1 gennaio-31 dicembre	5.498	+26	5.090	-412	+408
2005	1 gennaio-31 dicembre	5.418	-80	5.483	+393	-65
2006	1 gennaio-31 dicembre	5.419	+1	5.163	-320	+256
2007	1 gennaio-31 dicembre	5.489	+70	5.249	+86	+240
2008	1 gennaio-31 dicembre	5.350	-139	5.476	+227	-126
2009	1 gennaio-31 dicembre	5.342	-8	5.660	+184	-318
2010	1 gennaio-31 dicembre	5.379	+37	5.333	-327	+46
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	3.800	-1.579	4.073	-1.260	-273
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	1.260	-2.540	1.307	-2.766	-47
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	5.060	-319	5.380	+47	-320
2012	1 gennaio-31 dicembre	4.964	-96	5.555	+175	-591
2013	1 gennaio-31 dicembre	4.972	+8	5.375	-180	-403
2014	1 gennaio-31 dicembre	4.877	-95	5.637	+262	-760
2015	1 gennaio-31 dicembre	4.836	-41	5.884	+247	-1.048
2016	1 gennaio-31 dicembre	4.583	-253	5.497	-387	-914
2017	1 gennaio-31 dicembre	4.668	+85	5.846	+349	-1.178
2018*	1 gennaio-31 dicembre	4.533	-135	5.547	-299	-1.014
2019*	1 gennaio-31 dicembre	4.298	-235	5.668	+121	-1.370

<sup>(1)</sup> bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

<sup>(2)</sup> bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

<sup>(3)</sup> bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso la città metropolitana di Reggio Calabria negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei comuni della provincia.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	7.023	1.026	1.032	9.569	389	126	+637	-1.003
2003	7.410	4.937	634	9.854	478	49	+4.459	+2.600
2004	6.863	2.585	3.964	10.320	626	2.270	+1.959	+196
2005	6.937	1.699	1.955	9.655	654	542	+1.045	-260
2006	6.804	1.400	341	9.651	663	116	+737	-1.885
2007	7.066	6.553	230	9.916	481	230	+6.072	+3.222
2008	7.001	3.484	207	9.981	667	785	+2.817	-741
2009	7.173	3.422	210	9.522	478	1.238	+2.944	-433
2010	7.119	4.228	243	9.210	391	814	+3.837	+1.175
2011 <sup>(1)</sup>	4.931	2.391	178	6.755	242	433	+2.149	+70
2011 <sup>(2)</sup>	1.802	750	399	2.580	82	377	+668	-88
2011 <sup>(3)</sup>	6.733	3.141	577	9.335	324	810	+2.817	-18
2012	8.055	2.893	1.410	11.116	592	568	+2.301	+82
2013	6.672	2.878	12.464	9.438	840	1.897	+2.038	+9.839
2014	6.840	2.970	955	8.923	1.039	1.809	+1.931	-1.006
2015	6.102	2.837	504	8.683	1.087	782	+1.750	-1.109
2016	6.802	2.989	468	9.215	1.321	784	+1.668	-1.061
2017	6.076	3.499	609	9.166	1.406	1.083	+2.093	-1.471
2018*	6.019	3.257	626	9.589	1.393	1.109	+1.864	-2.189
2019*	7.368	2.758	424	11.487	2.129	1.385	+629	-4.451

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni nelle Anagrafi comunali dovute a rettifiche amministrative.

<sup>(1)</sup> bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

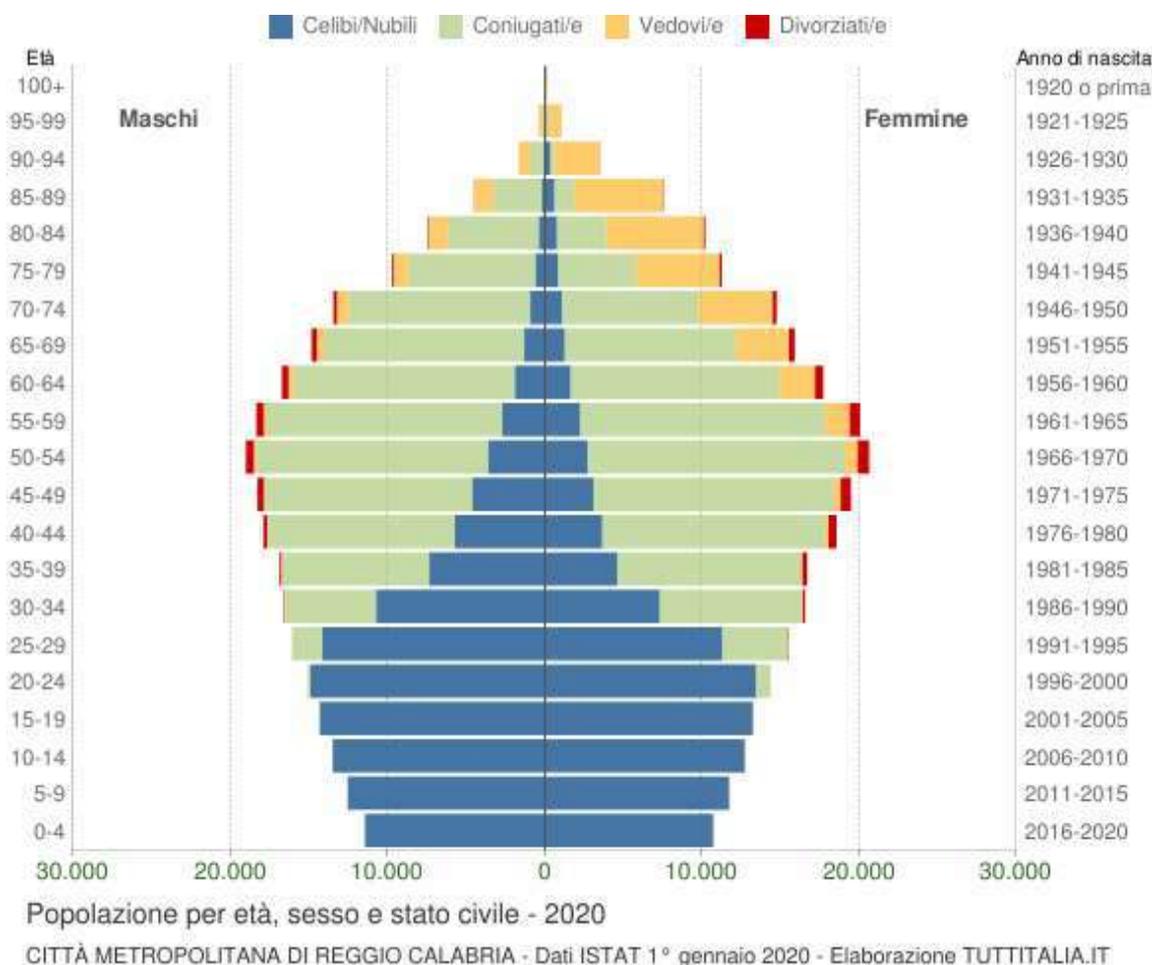
<sup>(2)</sup> bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

<sup>(3)</sup> bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nella città metropolitana di Reggio Calabria per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020 e tiene conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



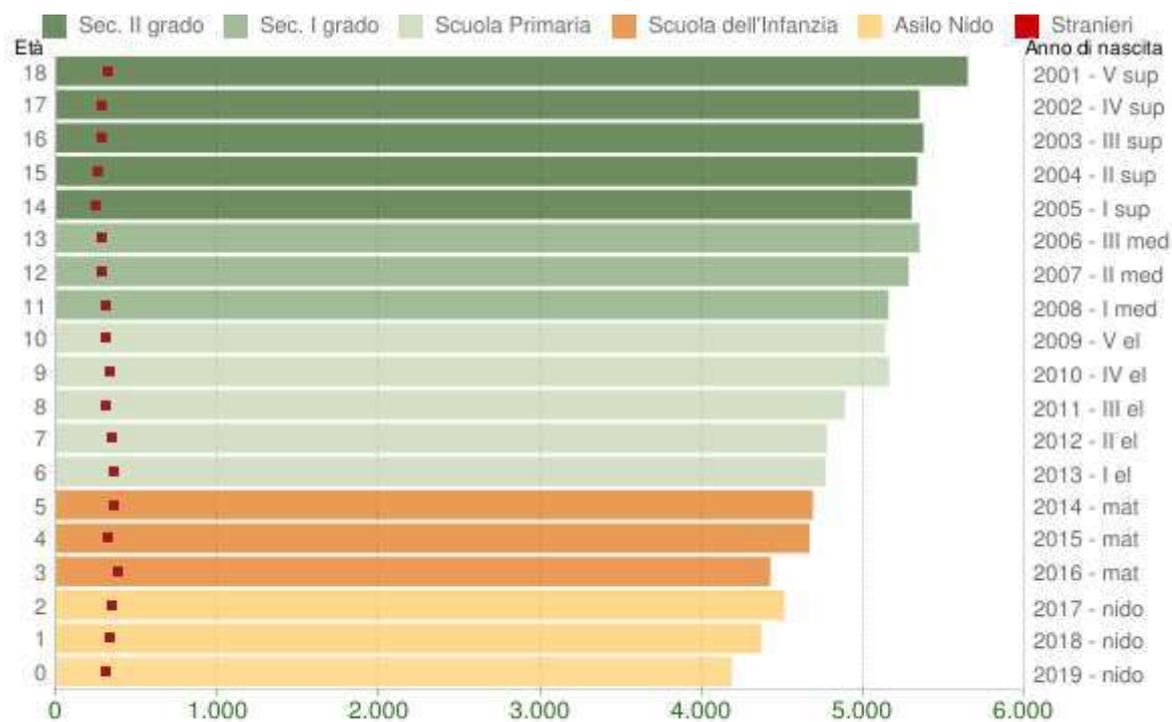
In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

### Popolazione per classi di età scolastica 2020

Distribuzione della popolazione nella città metr. di Reggio Calabria per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2020/2021 le scuole nella città metr. di Reggio Calabria, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)



Popolazione per età scolastica - 2020

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	2.126	2.058	4.184	163	155	318	7,6%
1	2.246	2.123	4.369	178	159	337	7,7%
2	2.347	2.165	4.512	172	177	349	7,7%
3	2.289	2.134	4.423	198	183	381	8,6%
4	2.440	2.227	4.667	181	143	324	6,9%
5	2.440	2.245	4.685	191	173	364	7,8%
6	2.468	2.299	4.767	185	176	361	7,6%
7	2.454	2.319	4.773	180	175	355	7,4%
8	2.496	2.390	4.886	169	142	311	6,4%
9	2.696	2.463	5.159	174	169	343	6,6%
10	2.685	2.448	5.133	164	153	317	6,2%
11	2.620	2.534	5.154	176	140	316	6,1%
12	2.727	2.552	5.279	152	140	292	5,5%
13	2.765	2.581	5.346	147	146	293	5,5%
14	2.708	2.590	5.298	122	126	248	4,7%
15	2.802	2.532	5.334	139	119	258	4,8%
16	2.801	2.571	5.372	151	139	290	5,4%
17	2.755	2.591	5.346	168	119	287	5,4%
18	2.914	2.731	5.645	203	125	328	5,8%

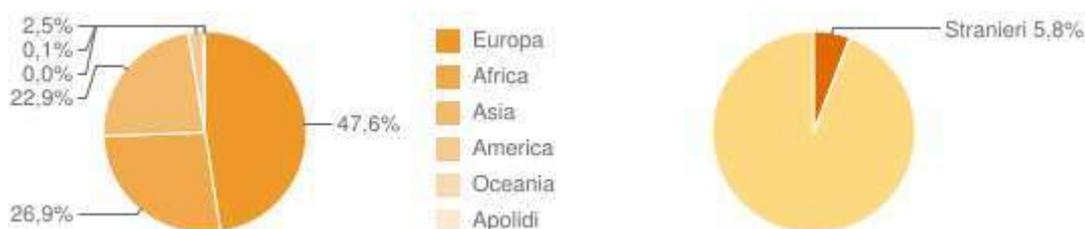
### Cittadini stranieri 2019 - Città Metropolitana di Reggio Calabria

Popolazione straniera residente nella città metropolitana di Reggio Calabria al 31 dicembre 2019. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

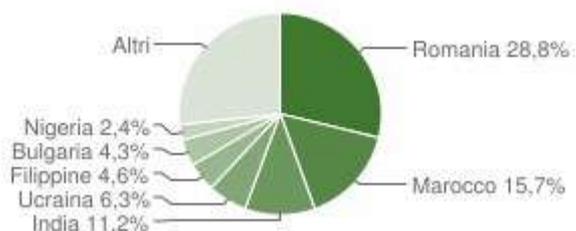


### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti nella città metropolitana di Reggio Calabria al 31 dicembre 2019 sono 30.902 e rappresentano il 5,8% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 28,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (15,7%) e dall'India (11,2%).



## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

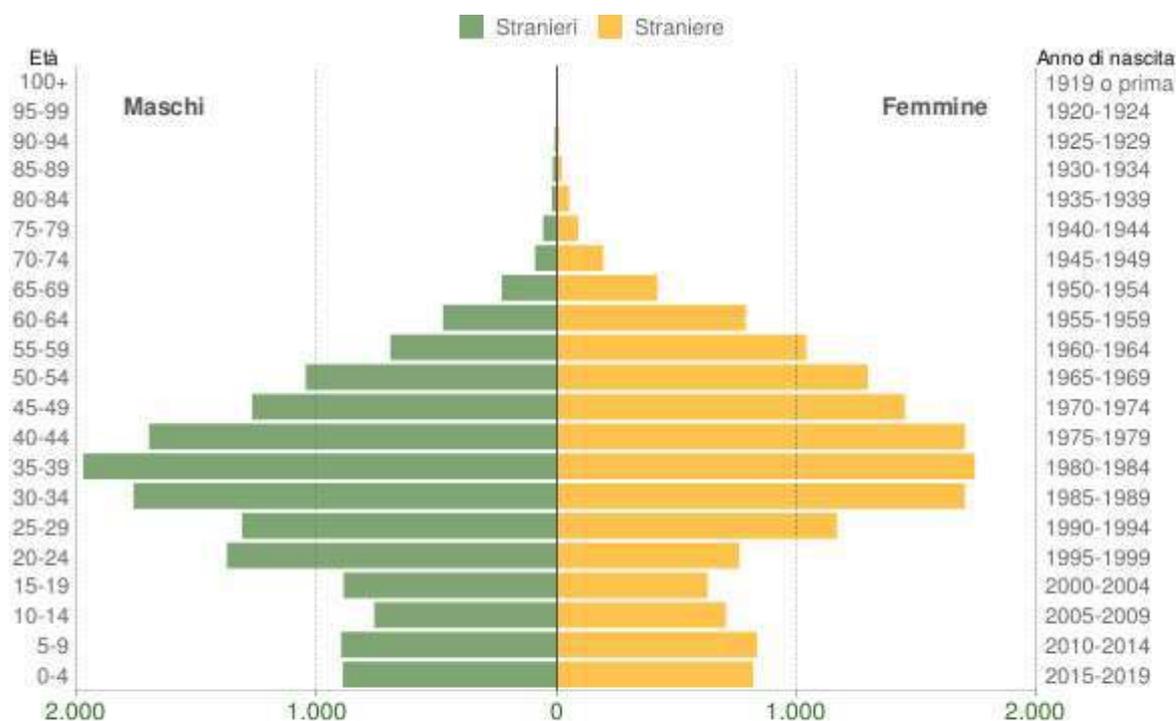
### Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale Europa</b>		<b>5.582</b>	<b>9.121</b>	<b>14.703</b>	<b>47,58%</b>
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale Africa</b>		<b>5.382</b>	<b>2.916</b>	<b>8.298</b>	<b>26,85%</b>
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale Asia</b>		<b>4.192</b>	<b>2.898</b>	<b>7.090</b>	<b>22,94%</b>
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale America</b>		<b>311</b>	<b>467</b>	<b>778</b>	<b>2,52%</b>
OCEANIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale Oceania</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>0,10%</b>
APOLIDI (*)	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Totale Apolidi</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0,01%</b>
(*) un apolide è una persona che non gode del diritto di cittadinanza di alcuno stato.					
		Maschi	Femmine	Totale	%
<b>TOTALE STRANIERI</b>		<b>15.485</b>	<b>15.417</b>	<b>30.902</b>	<b>100,00%</b>

### Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente nella città metropolitana di Reggio Calabria per età e sesso al 1° gennaio 2020 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2020

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	892	817	1.709	5,5%
5-9	899	835	1.734	5,6%
10-14	761	705	1.466	4,7%
15-19	889	629	1.518	4,9%
20-24	1.376	759	2.135	6,9%
25-29	1.312	1.168	2.480	8,0%
30-34	1.765	1.701	3.466	11,2%
35-39	1.975	1.742	3.717	12,0%
40-44	1.700	1.701	3.401	11,0%
45-49	1.271	1.451	2.722	8,8%
50-54	1.048	1.296	2.344	7,6%
55-59	694	1.040	1.734	5,6%
60-64	475	788	1.263	4,1%
65-69	230	419	649	2,1%
70-74	91	193	284	0,9%
75-79	58	88	146	0,5%
80-84	21	51	72	0,2%
85-89	17	20	37	0,1%
90-94	9	9	18	0,1%
95-99	2	5	7	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>15.485</b>	<b>15.417</b>	<b>30.902</b>	<b>100%</b>

### Distribuzione della popolazione straniera per area geografica

Classifica dei comuni della Città Metropolitana di Reggio Calabria per popolazione straniera residente.

<i>stranieri Comune</i>	<i>stranieri Comune</i>	<i>stranieri Comune</i>
11.382 <b>Reggio C.</b>	190 <b>Sant'Ilario dello Ionio</b>	43 <b>San Pietro di Caridà</b>
1.486 <b>Gioia Tauro</b>	180 <b>Campo Calabro</b>	39 <b>Serrata</b>
913 <b>Rosarno</b>	172 <b>Sant'Eufemia d'A.</b>	38 <b>Anoia</b>
896 <b>Locri</b>	170 <b>Santo Stefano in A.</b>	38 <b>Mammola</b>
870 <b>Palmi</b>	161 <b>Cinquefrondi</b>	36 <b>Laganadi</b>
864 <b>Villa San G.</b>	161 <b>Stignano</b>	35 <b>Seminara</b>
816 <b>San Ferdinando</b>	153 <b>Roghudi</b>	34 <b>Candidoni</b>
736 <b>Siderno</b>	145 <b>Scilla</b>	31 <b>Galatro</b>
735	117	29

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

Cittanova	Palizzi	Placanica
732 Melito Porto Salvo	111 Benestare	29 Stilo
713 Taurianova	108 Camini	28 Cardeto
633 Bovalino	78 Molochio	28 Sant'Agata del Bianco
511 Caulonia	72 Careri	28 Sinopoli
503 Rizziconi	69 Maropati	27 Scido
452 Bova Marina	67 Portigliola	25 Santa Cristina d'A.
438 Polistena	61 Melicuccà	24 Terranova Sappo Minulio
411 Ardore	60 San Roberto	21 Caraffa del B.
396 Condofuri	58 Cosoletto	19 Agnana Calabra
384 Riace	58 Delianuova	18 Bova
361 Monasterace	58 Feroletto della Chiesa	17 Casignana
347 Brancaleone	55 Calanna	17 San Giorgio M.
347 Gioiosa Ionica	55 Ferruzzano	16 Ciminà
319 Motta San G.	54 Africo	16 Samo
270 Roccella I.	54 Varapodio	15 Pazzano
265 Marina di Gioiosa I.	52 Bagaladi	8 Giffone
257 Bianco	51 Gerace	8 San Luca
250 Montebello J.	51 Sant'Alessio in A.	7 Martone
243 Oppido M.	49 Bruzzano Zeffirio	7 Plati
226 Melicucco	49 Fiumara	7 Roccaforte del Greco
201 Laureana di B.	46 Antonimina	7 Staiti
201 San Lorenzo	44 Grotteria	1 San Giovanni di Gerace
195 Bagnara Calabra	43 Bivongi	1 San Procopio

## Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	96.893	367.499	99.158	563.550	39,6
2003	94.418	368.012	100.262	562.692	40,0
2004	92.532	371.456	101.274	565.262	40,2
2005	91.265	371.637	102.964	565.866	40,5
2006	89.809	371.404	104.328	565.541	40,7
2007	88.016	370.865	105.031	563.912	41,0
2008	87.145	374.491	105.738	567.374	41,2
2009	85.705	374.640	106.162	566.507	41,5
2010	84.973	374.504	106.279	565.756	41,7
2011	84.294	376.160	106.523	566.977	41,9
2012	81.172	363.907	105.753	550.832	42,2
2013	80.522	362.140	107.661	550.323	42,5
2014	81.080	367.865	110.814	559.759	42,7
2015	79.908	365.528	112.557	557.993	43,0
2016	78.921	363.361	113.554	555.836	43,2
2017	77.872	360.946	115.043	553.861	43,5
2018	76.912	358.663	115.637	551.212	43,7
2019*	74.149	347.587	114.751	536.487	44,0
2020*	72.635	342.012	116.320	530.967	44,4

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in Città Metropolitana di Reggio Calabria.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	102,3	53,3	74,5	80,7	20,6	9,5	9,2
2003	106,2	52,9	75,3	82,0	20,2	9,7	9,8
2004	109,4	52,2	74,2	82,8	19,8	9,7	9,0
2005	112,8	52,3	72,0	84,7	19,8	9,6	9,7
2006	116,2	52,3	70,9	87,5	19,7	9,6	9,1
2007	119,3	52,1	74,6	89,9	19,5	9,7	9,3
2008	121,3	51,5	80,0	91,6	19,7	9,4	9,7
2009	123,9	51,2	86,4	94,0	19,6	9,4	10,0
2010	125,1	51,1	93,1	96,7	19,8	9,5	9,4
2011	126,4	50,7	100,1	98,6	19,9	9,1	9,6
2012	130,3	51,4	103,2	100,9	19,8	9,0	10,1
2013	133,7	52,0	104,5	102,4	19,6	9,0	9,7
2014	136,7	52,2	105,0	104,4	19,5	8,7	10,1
2015	140,9	52,7	108,2	107,1	19,4	8,7	10,6
2016	143,9	53,0	109,9	109,1	19,4	8,3	9,9
2017	147,7	53,4	112,4	111,8	19,3	8,4	10,6
2018	150,3	53,7	116,8	114,2	19,4	8,3	10,2
2019	154,8	54,3	120,0	116,8	19,4	8,1	10,6
2020	160,1	55,2	124,9	120,2	19,4	-	-

## Struttura dei Comuni della Città Metropolitana di Reggio Calabria

Sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria si registra un'ampia prevalenza di Comuni in cui il reddito medio per contribuente si colloca nella fascia compresa tra 11.600 e 13.000 euro. Solo nel comune di Reggio Calabria, nei Comuni immediatamente adiacenti al capoluogo (Villa San Giovanni, Campo Calabro) ed in quelli distribuiti lungo la fascia costiera (Palmi, Locri, Roccella Ionica) il reddito medio si alza, collocandosi nella fascia compresa tra 15.000 e 18.500 euro. L'aggregazione dei Comuni per costanti funzionali consente di identificare cinque gruppi di Comuni contraddistinti da omogeneità rispetto ai valori assunti da determinate variabili: il gruppo, di cui fa parte Reggio Calabria, è composto da 12 Comuni. L'area così individuata è caratterizzata da un elevato consumo di suolo, da alta densità territoriale, da elevato reddito medio e da una forte polarizzazione del lavoro. L'indice di vecchiaia è inferiore alla media provinciale. La "somma" di tutte queste evidenze porta alla conferma del dilemma tra lo sfruttamento delle potenzialità espresse dalla "città innuce", costituita dalla conurbazione stretta attorno al Comune centrale, oppure il "limitarsi" a selezionare poche funzioni di rete per l'intera Provincia. Gravitano 15 Sistemi locali del lavoro (SLL) impegnati nel comparto della chimica, nel settore alimentare e nella produzione di legno. Tutti i Sistemi del Lavoro sono sub-provinciali ad eccezione di quello di Rosarno che coinvolge anche il comune di Dinami della provincia di Vibo Valentia. Dal 2001 al 2011 l'assetto dei Sistemi Locali del Lavoro

della Città Metropolitana di Reggio Calabria si è notevolmente modificato. La distribuzione dei posti di lavoro è concentrata prevalentemente sul versante costiero orientale della Città Metropolitana. L'indice di autocontenimento del mercato del lavoro assume valori piuttosto significativi nella maggior parte dei Comuni della Città Metropolitana; la lettura interpretativa di questo dato evidenzia una certa autonomia da parte dei singoli territori in tema di spostamento per ragioni di lavoro, cioè dire gran parte degli occupati è costituita dai residenti medesimi. Nei diversi anelli di raggio progressivo con centro nel comune di Reggio Calabria si registra un livello di autocontenimento del mercato del lavoro che parte da un valore pari all'87% nel Comune capoluogo, cresce fino al 94% in corrispondenza del primo anello con raggio pari a 10 km e, quindi, decresce registrando una curva negativa nei Comuni progressivamente più distanti. L'indice di autocontenimento di quest'area evidenzia la capacità di questo territorio di soddisfare la propria domanda di occupazione. L'area di massima integrazione del mercato del lavoro comprende 31 Comuni. La maggiore integrazione del territorio si sviluppa attorno all'Aspromonte comprendendo un'area delimitata a nord dai comuni di Bagnara Calabria, Melicuccà e San Procopio, a est dai comuni di Ferruzzano e di Bruno Zeffiro, e verso l'interno i comuni di Sinopoli, Roghudi e Bova. Reggio Calabria è l'unica realtà metropolitana il cui reddito pro-capite è inferiore alla media nazionale, rappresentando il territorio meno avanzato in termini di ricchezza prodotta ed il suo valore aggiunto complessivo pesa nell'economia nazionale solo per lo 0,6% del PIL. L'analisi dei segmenti produttivi evidenzia la netta predominanza dei servizi che, tuttavia, è da interpretare alla luce della modesta incidenza del comparto industriale. Il mercato del lavoro ha subito nel 2019 una brusca frenata della domanda di lavoratori da parte delle imprese sul territorio metropolitano di Reggio Calabria. Gli occupati risultano essere 134.800, quasi diecimila in meno rispetto al 2018, quando i residenti sul territorio che dichiaravano un impiego crebbero rispetto al 2017 di oltre 8.000 posizioni. I dati Istat più recenti sull'andamento del mercato del lavoro destano più di qualche preoccupazione. Ad una contrazione in termini assoluti si associa anche una contrazione del tasso di occupazione, sceso dal 39,7% al 36,9% (-2,8 punti percentuali rispetto al 2018), in opposta tendenza rispetto alla dinamica nazionale, che registra un valore pari al 58,8%. Se le persone con un posto di lavoro diminuiscono, quelle in cerca di occupazione sono leggermente aumentate, attestandosi sulle 36.000 unità. La disoccupazione si conferma una delle problematiche più sentite e difficili da risolvere sul territorio reggino. Nella Città Metropolitana di Reggio Calabria aumenta il tasso di disoccupazione che sfiora di nuovo la quota del 20%, attestandosi al 21,6% (19,8% del 2018). Un unico segnale positivo riguarda il tasso di disoccupazione giovanile (ossia quello relativo alle forze di lavoro di età compresa tra i 15 e i 24 anni). Il dato della Città Metropolitana si attesta al 45,6%, in calo rispetto al 2018 (52,0%), ma comunque ancora sensibilmente al di sopra del già elevato valore nazionale (30,8%). Ulteriori informazioni relative al trend del mercato del lavoro, provengono dal Sistema Informativo Excelsior (sistema informativo per l'occupazione e la formazione UNIONCAMERE - ANPAL); con riferimento al primo semestre 2019, le assunzioni previste nel periodo gennaio-marzo sono state 4.170, mentre nel trimestre aprile- giugno il dato si è assestato a poco più di 4.800. La maggior parte delle entrate riguarda il settore dei servizi e, in particolar modo, i servizi di alloggio e ristorazione ed il commercio. All'interno del sistema produttivo reggino, particolarmente diffuse sono le ditte individuali; esse rappresentano più del 50% delle imprese totali. Si tratta di organizzazioni aziendali molto diffuse ma anche poco solide; una fragilità che trova riscontro dall'analisi della nati/mortalità. Le ditte individuali nascono come "alternativa" ad un mercato del lavoro debole, spesso al fine di trovare soluzione alle problematiche inerenti alla ricerca di lavoro. Il 61,3% delle imprese della Città Metropolitana di Reggio Calabria si trova ad operare in tre soli settori: commercio, agricoltura e costruzioni. Si riscontra, positivamente, la crescita delle nuove leve dell'imprenditoria (imprese femminili, giovanili e straniere), che contribuiscono alla crescita del sistema produttivo territoriale, come si può vedere dai tassi di crescita di anno in anno registrati. Tra le tre, le imprese femminili rappresentano ancora la categoria più rilevante quanto ad incidenza sullo stock complessivo di quelle registrate. Alla composizione del tessuto economico della provincia hanno contribuito anche le imprese straniere, ossia le imprese in cui la partecipazione di persone non nate in Italia risulta complessivamente superiore al 50%. Gli imprenditori stranieri detengono la titolarità di circa il 10% delle imprese reggine, in crescita, quindi, rispetto alle rilevazioni degli anni precedenti al 2018. L'export non è di certo la chiave di volta del sistema economico del territorio della Città Metropolitana; eppure, il verificarsi di piccoli miglioramenti fa ben sperare in un futuro caratterizzato da una maggiore apertura al commercio internazionale. Infatti, già a partire dal III trimestre 2017, le

performance esportative della Città Metropolitana di Reggio Calabria sono migliorate sensibilmente e, nel I trimestre 2018, il saldo della bilancia commerciale ha raggiunto il valore massimo di 26,1 milioni di euro. La lieve flessione delle esportazioni riportate nel 2019, che ha portato il saldo commerciale ad assumere un valore nuovamente negativo non deve far perdere di vista questo obiettivo, soprattutto alla luce delle grandi potenzialità delle produzioni locali. Il 93,6% del valore delle merci esportate deriva dalle attività manifatturiere. Il primato spetta al settore della chimica che rappresenta più della metà (il 52,7%) dell'export locale. A seguire, quanto a significatività del valore delle esportazioni, vi sono i beni della filiera alimentare pari al 35,0% delle esportazioni reggine e agricola (il 2,5%). Il principale mercato di sbocco è quello statunitense; a seguire il mercato francese, quello tedesco e a quello inglese. Rilevanti anche le quote export indirizzate verso Cina e, rimanendo all'interno dei confini europei, verso l'Austria.

### 2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 2.1 Le funzioni della Città Metropolitana di Reggio Calabria nel processo di riordino delle competenze

La Città Metropolitana di Reggio Calabria oltre a svolgere le funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione (L. n. 56/2014, art. 1, comma 46 «Lo Stato e le regioni, ciascuno per le proprie competenze, possono attribuire ulteriori funzioni alle città metropolitane in attuazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza di cui al primo comma dell'articolo 118 della Costituzione»), svolge le seguenti funzioni fondamentali proprie:

- adozione e aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza;
- pianificazione territoriale generale, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità Metropolitana, anche fissando vincoli e obiettivi all'attività e all'esercizio delle funzioni dei comuni compresi nel territorio metropolitano;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano. D'intesa con i comuni interessati la città Metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città Metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a);
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria svolge, inoltre, le seguenti funzioni delle province:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- gestione dell'edilizia scolastica;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria svolge, infine, le funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione (L. n. 56/2014, art. 1, comma 46 «Lo Stato e le regioni, ciascuno per le proprie competenze, possono attribuire ulteriori funzioni alle città metropolitane in attuazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza di cui al primo comma dell'articolo 118 della Costituzione»).

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, come si legge nello Statuto, ispira la sua attività ai seguenti principi:

- sussidiarietà verticale e orizzontale, differenziazione e adeguatezza, proporzionalità, nonché leale cooperazione e condivisione democratica con gli Enti locali territoriali, le Regioni e lo Stato;
- promozione dello sviluppo civile, sociale, culturale ed economico nel rispetto delle autonomie dei Comuni singoli o associati e delle caratteristiche e delle esigenze del suo territorio;

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

---

- decentramento territoriale, sia della distribuzione delle risorse che dei servizi, al fine di realizzare un uniforme sviluppo dell'intero territorio nonché delle aree periferiche rispetto ai centri delle aree urbane;
- partecipazione dei cittadini e dei residenti, sia come singoli sia in forma associata, a garanzia della pari dignità delle minoranze linguistiche del territorio;
- imparzialità, trasparenza, economicità, equità, efficienza ed efficacia della propria attività amministrativa;
- uguaglianza formale e sostanziale, nonché parità di trattamento dei singoli e delle formazioni sociali;
- tutela delle condizioni di pari opportunità in ogni campo, adottando programmi, azioni positive e iniziative, garantendo pari rappresentanza di genere in tutti i propri organi e strutture amministrative, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da essa dipendenti;
- diritto al lavoro, inteso come valore fondante della comunità e strumento realizzativo dell'uomo e del suo vivere in relazione con gli altri, come strumento di libertà e di liberazione dal bisogno economico, come mezzo di coesione sociale, capace di favorire la pacifica convivenza;
- legalità, intesa come lotta contro ogni forma di criminalità e verso tutte le organizzazioni che agiscono attraverso l'infiltrazione illegale anche di tipo mafioso nel tessuto sociale, economico ed istituzionale della comunità e tutelando in ogni sede, anche giudiziaria, gli interessi dell'Ente eventualmente lesi da fatti criminali e/o mafiosi;
- promozione della multiculturalità e l'integrazione, intese come valori e risorse della collettività, nel rispetto della legge e delle identità storico culturali della Città Metropolitana e dei suoi territori, per dare piena attuazione ai diritti di cittadinanza, alla tutela dei nuovi cittadini e delle minoranze, all'inclusione e alla coesione sociale, attraverso la collaborazione tra la Città metropolitana, altri enti e istituzioni e il terzo settore.

È noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà (c.d. verticale), quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Città Metropolitana, alla Provincia oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni «favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà».

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione). In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione della Città Metropolitana.

Con la Legge Regionale 11 agosto 2014, n. 14, avente ad oggetto "Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria", modificata dalla Legge Regionale 7 maggio 2019, n. 11, sono state attribuite alla Città Metropolitana di Reggio Calabria le funzioni della Comunità d'ambito relativa al territorio dell'ATO di Reggio Calabria.

La Comunità d'ambito, ai sensi dell'art. 4, comma 10, della citata Legge Regionale, gestisce le attività tecnico-amministrative collegate all'attuazione dei predetti compiti attraverso un Ufficio Comune, che si avvale della struttura dell'Ente sede della Comunità e/o degli uffici degli enti convenzionati, operando con il personale dell'Ente in cui è localizzato e, all'occorrenza, con personale distaccato e comandato.

Con la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 120 dell'11 novembre 2019, la Città Metropolitana di Reggio Calabria ha preso atto che, nelle more di un riassetto organizzativo, l'Ufficio Comune dell'ATO Reggio Calabria già costituito presso il Comune di Reggio Calabria ed il suo Direttore, individuato nel Dirigente pro- tempore del Settore "Ambiente" del Comune di Reggio Calabria, garantisce la continuità amministrativa, fino a nuove disposizioni, operando secondo quanto stabilito dal richiamato "Regolamento di funzionamento dell'Ufficio Comune della Comunità d'Ambito Territoriale ottimale di Reggio Calabria", demandando per l'effetto, al Direttore dell'Ufficio Comune ogni adempimento necessario all'ottimale gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione integrata o di singole componenti del servizio di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), della L.R. 14/2014, ivi inclusa la facoltà di sottoscrivere, per l'ATO Reggio Calabria, i contratti con i gestori degli impianti di conferimento, assicurando, altresì, il supporto amministrativo ed informativo agli organi della Città Metropolitana per l'espletamento delle attività di propria competenza.

La L.R. 16 dicembre 2019, n. 55 ha modificato la Legge Regionale n. 14/2014, integrandone l'art. 4 con:

- il comma 1 bis, il quale dispone che «la Città Metropolitana di Reggio Calabria esercita le funzioni di cui al comma 1 attraverso gli organi della medesima Città Metropolitana, secondo l'ordinamento delle competenze stabilito dalla legge e dallo statuto»;
- il comma 9 bis, che prevede «i comuni ricompresi nell'ATO relativo al territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria esercitano le funzioni di cui al comma 9 attraverso gli organi della medesima Città Metropolitana, secondo l'ordinamento delle competenze stabilito dalla legge e dallo statuto»;
- il comma 10 bis, che prevede «la Città Metropolitana di Reggio Calabria, al fine di svolgere le attività tecnico amministrative collegate all'attuazione dei compiti di cui al comma 9, si avvale della propria struttura organizzativa e del proprio personale».

Si è ritenuto necessario, quindi, adottare la deliberazione sindacale n. 159 del 30 dicembre 2019, per effettuare una revisione della Struttura Organizzativa dell'Ente, integrando e/o modificando quanto stabilito con le deliberazioni sindacali n. 9 del 28 gennaio 2019, n. 38 del 29 marzo 2019 e n. 104 del 4 ottobre 2019, e prevedendo un'articolazione organizzativa apposita, denominata Unità di Progetto Speciale "Gestione del ciclo integrale dei rifiuti", dotata di risorse umane e strumentali, al fine di consentire l'immediato esercizio delle attività tecnico-amministrative collegate all'attuazione dei compiti attinenti alla gestione dei rifiuti urbani, così da garantire senza soluzione di continuità la regolare ed ottimale gestione del ciclo dei rifiuti urbani dell'ATO di Reggio Calabria:

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

---

- istituendo per la fase di start up, un'unità organizzativa speciale e temporanea (rectius, Unità di Progetto Speciale) come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento di "Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- stabilendo indirizzi recanti le linee generali entro cui deve essere esercitata l'attività gestionale dell'istituenda Unità di Progetto Speciale;
- dettando direttive, nell'esercizio della sovra-ordinazione della funzione politica su quella gestionale, finalizzate ad assicurare la corrispondenza tra la gestione amministrativa e gli interessi pubblici rappresentati;
- confermando l'"Organigramma" dell'Ente, contenente la distribuzione nei Settori del personale componente la dotazione organica, approvato con la deliberazione sindacale n. 104 del 4 ottobre 2019.

L'assetto organizzativo, così adeguato, prevede la suddivisione di attività e servizi in sedici strutture organizzative di massima dimensione, denominate Settori e Unità Organizzative Autonome ed una Unità di Progetto Speciale, a loro volta articolati in strutture più semplici denominate Servizi ed Uffici.

### 2.2 Le zone omogenee

Lo statuto della Città Metropolitana individua, in Considerazione dell'estensione territoriale, nonché delle diversità morfologiche, economiche e sociali ivi presenti, le seguenti zone omogenee: l'Area dello Stretto, l'Area Aspromontana, l'Area Grecanica, l'Area della Piana, l'Area della Locride.

Le zone omogenee saranno disciplinate da apposito regolamento approvato dal Consiglio metropolitano, sentita la Conferenza metropolitana, che ne determinerà le delimitazioni.

Le zone omogenee costituiscono articolazione operativa della Conferenza metropolitana e articolazione sul territorio delle attività e dei servizi decentrabili della Città metropolitana. Esse rappresentano l'ambito favorevole per l'organizzazione in forma associata di servizi comunali e per l'esercizio delegato di funzioni di competenza metropolitana.

Potranno essere istituiti presso le zone omogenee uffici comuni con le Amministrazioni comunali e le Unioni di Comuni.

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

### 2.3 Situazione finanziaria: compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

#### 2.3.1 Condizioni strutturali del Bilancio

Nell'esercizio precedente non sono stati adottati provvedimenti né di dichiarazione di dissesto finanziario né di pre-dissesto finanziario, rispettivamente ai sensi degli articoli 243-bis e 244 del dlgs 267/2000.

Come certificato dai parametri per la rilevazione delle condizioni di deficitarietà strutturale del bilancio (ex Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 28/12/2018), risulta che la Città Metropolitana di Reggio Calabria non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale come da risultanze del rendiconto di gestione 2020 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitanano 29 del 8 luglio 2021.

Nell'esposizione che segue, si fornisce la dimostrazione circa eventuali cause strutturali di dissesto elaborate in base al rendiconto di gestione 2020. Da tale dimostrazione risulta che 6 parametri sugli 8 totali sono rispettati.

		Barrare la condizione che ricorre	
<b>P1</b>	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41,00%		<b>NO</b>
<b>P2</b>	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21,00%		<b>NO</b>
<b>P3</b>	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		<b>NO</b>
<b>P4</b>	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15,00%		<b>NO</b>
<b>P5</b>	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		<b>NO</b>
<b>P6</b>	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%	<b>SI</b>	
<b>P7</b>	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		<b>NO</b>
<b>P8</b>	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45,00%	<b>SI</b>	

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

### 2.3.2 Il concorso al contenimento della spesa pubblica della Città Metropolitana di Reggio Calabria e gli effetti sulla formazione del bilancio di previsione 2022 - 2024.

Come riportato anche nel documento unico di programmazione degli anni precedenti, la legge di stabilità 2015 (art. 1 comma 418 della legge 190/2014) ha posto a carico del comparto Province e Città metropolitane un importo elevatissimo in termini di riduzione di fabbisogno e indebitamento: 1 miliardo per il 2015, 2 per il 2016 e 3 per il 2017 a cui vanno aggiunti gli effetti già scontati dei due decreti "spending" - dl 95/12 e dl 66/14.

Con la legge di stabilità per l'esercizio 2017 (n 232 dell'11 dicembre 2016) e successivo decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 è stato ridefinito il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte delle Province e Città metropolitane, in particolare l'art 16 del citato decreto legge (convertito nella legge n 96 del modifica il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte di Province e Città metropolitane stabilendo che fermo restando per ciascun ente il versamento relativo all'anno 2015, l'incremento di 900 milioni di euro per l'anno 2016 (previsto nella legge di stabilità 2016) e l'ulteriore incremento di 900 milioni a decorrere dal 2017 a carico degli enti appartenenti alle regioni a statuto ordinario sono ripartiti per 650 milioni di euro a carico delle province e per 250 milioni di euro a carico delle città metropolitane.

Nel triennio 2018-2020 la situazione si è in parte stabilizzata, con neutralizzazione quindi del raddoppio e triplo del taglio previsto dalla legge di stabilità 2015 e nel 2019 è venuto a scadere il contributo da versare allo Stato ex DL 66/2014, per cui dal 2020 e anni successivi, riducendo la situazione relativa alla contribuzione statale

Nell'anno 2023 in virtù di quanto disposto dall'art. 1 commi 822-823 e 827-831 della Legge di Bilancio 2021 le Città Metropolitane dovranno garantire un ulteriore contributo alla finanza pubblica che al momento, in attesa della puntuale definizione da parte del competente ministero, viene stimato in € 650.000,00 a carico della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Dal quadro sopradescritto deriva l'importo che verrà iscritto nel Bilancio di Previsione 2022 – 2024 a titolo di contributo alla finanza pubblica che, per la Città Metropolitana di Reggio Calabria, ammonterà ad:

€ 24.710.096,45 per il 2022

€ 25.360.096,45 per il 2023\* (importo attualmente stimato)

€ 25.360.096,45 per il 2024\* (importo attualmente stimato)

### 2.3.3 Risorse impieghi e sostenibilità economico finanziaria

Il progetto di bilancio 2022-2024 verrà redatto in base a quanto stabilito dal D.lgs. 118/2011 modificato dalla legge 126/2014 del 10/08/2014 che disciplina la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e relativi schemi di bilancio previsti dall'Allegato n. 9 del suddetto decreto per regioni, enti locali, enti ed organismi.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria per garantire gli equilibri di bilancio fortemente condizionati dal contributo alla finanza pubblica è costretta a confermare tutte le aliquote ai valori massimi consentiti continuando ad impostare un bilancio di previsione volto a contenere le spese di funzionamento.

### 2.3.4 Tributi e tariffe

Anche per il 2022 vengono mantenute le attuali aliquote previste per il 2021 come di seguito riportato:

Tributo	Aliquota massima di legge	Aliquota applicata
Imposta provinciale di trascrizione	+30% delle tariffe stabilite dal DM 435/98	+ 30% delle tariffe stabilite dal DM 435/98
Imposta sulle assicurazioni R.C. auto	16%	16%
TEFA	5 %	5 %

Tributo	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020*	Previsioni Assestate 2021	Previsioni 2022/2024
Imposta provinciale di trascrizione	11.954.958,58	10.752.654,88	11.900.000,00	11.900.000,00
Imposta sulle assicurazioni R.C. auto	18.448.409,20	17.869.004,04	18.500.000,00	18.500.000,00
TEFA	2.771.211,17	4.755.037,41	1.000.000,00	1.000.000,00

\*Gli accertamenti 2020, condizionati dall'emergenza pandemica, non tengono conto delle risorse ex art. 106 del DL 34/2020.

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

### 2.3.5 I fabbisogni di spesa

Con riferimento al fabbisogno di spesa corrente si riporta la seguente tabella articolata per macroaggregati:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale	Totale	Totale
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>			
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	21.233.718,89	21.223.718,89	21.223.718,89
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.684.065,00	1.684.065,00	1.684.065,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.945.878,16	11.934.775,20	12.008.299,20
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	29.388.523,97	30.038.523,97	30.038.523,97
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI			
106	FONDI PEREQUATIVI			
107	INTERESSI PASSIVI	2.299.103,35	2.212.758,29	2.122.823,67
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE			
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	377.000,00	377.000,00	377.000,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	3.586.633,09	3.200.562,48	3.185.712,91
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>71.514.922,46</b>	<b>70.671.403,83</b>	<b>70.640.143,64</b>

Il fabbisogno stimato di spesa corrente per il 2022 posto a base del progetto di bilancio ammonta a 71,514 mln di euro al di sotto delle entrate correnti previste per il 2022 pari a 75,586 mln di euro e si riduce progressivamente nel triennio principalmente grazie alla diminuzione di acquisti per beni e servizi. La spesa di personale attualmente stimata seppur nei limiti normativi imposti garantisce la realizzazione del PTFP 2022 - 2024.

### 2.3.6 Finanziamento ed indebitamento

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione indebitamento			
Anno	2019	2020	2021
Nuovi prestiti (+)	1.992.621,81	2.000.000,00	0,00
<b>Ammontare debito residuo</b>	<b>65.154.749,07</b>	<b>65.076.577,21</b>	<b>63.558.809,48</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				
Anno	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	2.842.108,36	2.323.092,56	2.349.388,97	2.299.103,35
Quota capitale	3.842.970,94	2.103.262,11	1.517.767,73	2.434.422,26
<b>Totale fine anno</b>	<b>6.685.079,30</b>	<b>4.426.354,87</b>	<b>3.867.156,70</b>	<b>4.733.525,61</b>

Il finanziamento delle opere ed investimenti pubblici programmati nel triennio 2022-2024 avrà luogo, oltre che giovandosi dei trasferimenti ministeriali e regionali anche con utilizzo di entrate correnti e per il 2022 e per gli anni successivi la Città Metropolitana di Reggio Calabria non prevede di assumere nuovi mutui. Occorre comunque rammentare che nel corso dell'anno 2019 sono state rinegoziate con la CDP, avvalendosi della facoltà concessa dall'istituto mutuante alle condizioni di cui alla circolare CDP n. 1295 del 02/08/2019, posizioni di mutuo per un ammontare complessivo (rata capitale + rata interessi) di € 49,0 mln. Nel 2019 e nel 2020 è stato contratto indebitamento, solo di parte capitale ed interessi interamente rimborsati dall'istituto mutuante, con l'Istituto per il Credito Sportivo per un ammontare complessivo di € 4,0 mln. Gli effetti di tale politica emergeranno nel Bilancio di Previsione 2022/2024 consentendo di superare le criticità e riprendendo a finanziare investimenti con risorse di bilancio grazie all'eccedenza di parte corrente. Si rimanda per un maggior dettaglio degli investimenti programmati nel triennio 2022 - 2024 a quanto indicato nel piano triennale opere pubbliche che costituisce apposito allegato al DUP sezione operativa.

### 2.3.7 Gli equilibri di bilancio

La legge di bilancio 2019, n. 145 del 30.12.2018, ha introdotto numerose disposizioni che riguardano la finanza regionale e locale, volte a innovare la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio, a definire taluni aspetti dei rapporti finanziari tra Stato e autonomie territoriali, a favorire gli investimenti pubblici e a introdurre semplificazioni contabili e amministrative.

I commi da 819 a 830 dell'art. 1 della citata legge innovano la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte costituzionale.

Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011).

Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza tra entrate e spese finali.

Si registra di fatto il passaggio dal Saldo finale di competenza agli "Equilibri del 118/2001", consentendo la possibilità di utilizzare senza problemi gli avanzi effettivamente disponibili ed il debito nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, grazie ai citati commi dell'art. 1 gli enti locali, non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con tale legge sono venuti meno già dal 2018 i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti.

Sono stati inoltre eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo.

Dal 2019 l'unico vincolo è il rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1.

Lo sblocco degli avanzi consente agli enti, come già accaduto per l'esercizio 2020, di allentare le tensioni sull'equilibrio corrente di bilancio, si pensi a titolo di esempio solo alla possibilità di realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (regionali, ...) confluiti in avanzo vincolato.

### 2.4 La gestione del patrimonio

Il Patrimonio della città Metropolitana (attivo patrimoniale) è particolarmente consistente e viene rappresentato dal conto del Patrimonio alla data del 31.12.2020, risultante dall'ultimo rendiconto di gestione approvato e di seguito riportato:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immob. Immateriali	28.070,49	Patrimonio netto	473.211.686,31
Immobilitazioni materiali	448.659.072,26	Fondo rischi ed oneri	21.216.428,26
Immob. Finanziarie	303.960,00	Debiti	140.849.328,04
Rimanenze	0,00	Ratei risconti cont. agli invest.	169.615.818,83
Crediti	204.385.977,14		
Att. Finanz. non immob.	1.600.000,00		
Disponibilità liquide	149.894.549,16		
Ratei e risconti attivi	21.632,39		
<b>Totale</b>	<b>804.893.261,44</b>	<b>Totale</b>	<b>804.893.261,44</b>

Relativamente al patrimonio dell'ente, le normative intervenute negli ultimi anni e l'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica, hanno imposto una maggiore utilizzazione del patrimonio a fini produttivi. Il taglio di locazioni non essenziali laddove vi sia la possibilità di una maggiore utilizzazione del patrimonio già esistente ha consentito, nel corso del 2021, di procedere alla risoluzione di un contratto esistente da circa 20 anni per la sede del CFP "Reggio Centro" e trasferire la sede presso un immobile di proprietà dell'Ente, sul quale sono stati previamente apportati minimi interventi di manutenzione, conseguendo da un lato un risparmio per l'Ente eliminando un fitto passivo e dall'altra la maggiore valorizzazione del patrimonio esistente.

Le linee di intervento sul patrimonio riguarderanno i seguenti ambiti:

- Valorizzazione e dismissione degli immobili non utili ai fini istituzionali: si tratta di incrementare le entrate tramite alienazioni del patrimonio immobiliare provinciale, al fine di sostenere le politiche d'investimento dell'Ente, sgravandolo degli oneri tributari e delle spese di manutenzione correlate ai beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, sulla base dei quali, e previa stima dei singoli cespiti da alienare, verrà redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; la dismissione degli immobili non strumentali è in linea con il dettato normativo che tende alla riduzione del patrimonio immobiliare da parte della P.A., e la riclassificazione degli immobili da proseguire anche nel 2022 potrà facilitarne la dismissione, aggiornandone la stima e rendendo gli immobili più vetusti, generalmente con scarsa possibilità di vendita, più appetibili al mercato. La valorizzazione sarà rivolta anche alle rotatorie esistenti sulle strade di competenza della Città Metropolitana, con iniziative di abbellimento rivolte ad enti pubblici e privati.
- Riclassificazione degli immobili dell'ente: già dal 2021 si sta procedendo ad aggiornare le proprietà immobiliari dell'Ente, individuando i fabbricati, trasferiti in seguito alla L.n. 112/98, (relativa alle strade statali con annesse case cantoniere anas e loro pertinenze) da riclassificare, per evitare le maggiori aliquote di imposizione tributaria gravanti sugli stessi e ridurre conseguentemente la pressione tributaria. Inoltre diversi immobili sono da aggiornare o da regolarizzare. L'azione di riclassificazione degli immobili, ritenuta obiettivo strategico annuale e pluriennale, proseguirà nel corso del 2022 per ulteriori immobili da regolarizzare o riclassificare.

- Rilascio di concessioni stradali: la valorizzazione degli immobili riguarderà anche le strade metropolitane per via delle concessioni stradali che verranno rilasciate: le concessioni del sottosuolo e del soprasuolo da parte di terzi, non a caso attribuite alla competenza del Settore Patrimonio, il cui utilizzo da parte di terzi, se conforme alle norme contenute nel Codice della Strada, proseguirà nel corso del 2022, si configura come obiettivo strategico annuale e pluriennale, in quanto pur comportando un impegno in termini di risorse umane per via del rilascio del parere tecnico propedeutico al rilascio, comporta anche un introito per l'Ente attraverso la riscossione dei canoni concessori, oggi Canone Unico Patrimoniale, in vigore dal 2021, approvato con Delibera di C.M. n. 10 del 27 aprile 2021 su impulso del Settore 9 Patrimonio. In tal modo le strade, da beni strumentali finalizzati a garantire la mobilità dei cittadini, sono valorizzate come fattore di produttività economica del Patrimonio dell'Ente.
- Razionalizzazione delle spese di gestione degli immobili soprattutto in materia di utenze elettriche: la scelta di un contraente per la gestione delle utenze elettriche, voce di spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e degli obiettivi da realizzare, grava su tutti gli immobili in uso alla Città Metropolitana, (strade, scuole e uffici) a qualunque titolo detenuti dall'Ente. Gli interventi già posti in essere dal Settore Patrimonio hanno consentito all'Ente l'uscita dal mercato di salvaguardia, che comportava una spesa maggiorata del costo della componente energia, conseguendo dei risparmi di spesa già a partire dal 2021, e l'eliminazione massiva dell'arretrato in materia di energia elettrica per porre fine al contenzioso giudiziario con le banche e in qualche caso prevenendolo; in tal modo si è evitato di sostenere, per gli anni a venire, l'ulteriore spesa derivante dal pagamento degli interessi moratori maturati sulla sorte capitale ed evitato all'Ente di sopportare l'ulteriore aggravio delle spese legali derivanti dal contenzioso. L'eliminazione dell'arretrato e la scelta del nuovo contraente rappresentano un obiettivo strategico annuale e pluriennale, incidendo notevolmente sul risparmio delle spese correlate alle funzioni fondamentali dell'Ente, anche in vista della scadenza del contratto in essere a giugno 2022, data entro la quale si prefigge l'obiettivo di predisporre gli atti per la scelta del nuovo contraente ed avviare la procedura per l'affidamento del contratto al nuovo fornitore in modo da assicurare il risparmio della spesa di gestione dell'energia elettrica anche per il 2023.

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

### 2.4.1 Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana di Reggio Calabria 2022/2024

L'Ente approva ogni anno il Piano Triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Con Delibera del Sindaco Metropolitan numero n. 111 del 08/11/2021 è stato approvato il Piano delle alienazioni per il triennio 2022 – 2024. Di seguito l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio dell'ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133, con le seguenti risultanze:

<b>Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2022</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE /UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	Ex Casa Cantoniera Provinciale	24	37 sub 3	F2 Unità Collabente	Contrada Campomalo Laureana di Borrello	<b>€. 9.800,00</b>
2	Ex caserma carabinieri	34	169	2.108 mc - 424 mq.	Via V. Lombardi, 19 Bova Marina	<b>€. 115.600,00</b>
3	Cantoniera ex Anas	12	16 sub 1	4 vani	Nucarelle Bagaladi	<b>€ 25.500,00</b>
5	Cantoniera ex Anas marasa	37	90 sub 1 e sub 2	Sub 1 mq 164 sub 2 n. 5 vani	Contrada Marasa Mammola	<b>€ 16.900,00</b>
6	Fabbricato	RC/12 5	54 sub 10	7,5 - mq 169	via Possidonea n. 20/D piano 1 Reggio Calabria	<b>€ 177.700,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni fabbricati per l'annualità 2022 = € 345.500,00

<b>Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2022</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE /UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
4	Terreno	6	641	Mq 760	Agnana Calabra	<b>€. 12.900,00</b>
5	Terreno	36	266	Mq 1070	San Lorenzo	<b>€ 4.300,00</b>
6	Terreno	24	786	Mq 670	Serrata	<b>€. 19.300,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni terreni per l'annualità 2022 = €. 36.500,00

Totale introito Complessivo (presunto)

alienazioni dei fabbricati e dei terreni per l'annualità 2022 = **€. 382.000,00**

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

<b>Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2023</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE E/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	Ex Casa Cantoniera Provinciale	3	Particella 53 sub 1, 2	6.5 vani 129 mq 6.5 vani 125 mq	SP 85 Siderno /Callà	<b>€. 16.300,00</b>
2	Casa Cantoniera ex Anas	18	Particella 95 sub 1, 2 - 104	F2 Unità Collabente Rudere	SS 281 Limina/Mammola /Ghirò	<b>€. 8.400,00</b>
3	Ex Casa Cantoniera Provinciale	5	Particella 10 sub 1,2.3.4	3,5 vani 4 vani 3 vani	SS 110 Cucco e Pecoraro "Femminamorta" Pazzano (RC)	<b>€ 8.500,00</b>
4	Casa Cantoniera ex Anas	17	Particella 167 sub 1, 2	5,5 + 4,5 mq 161	C.da Trodio San Lorenzo	<b>€. 27.200,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni fabbricati per l'annualità 2023 = €. 60.400,00

<b>Elenco dei terreni proposti per l'alienazione nell'anno 2023</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PART.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
5	Terreno	25	1225	Mq 28	Seminara /Barritteri	<b>€. 1.800,00</b>
6	Terreno	5	337	Mq 2.090	Agnana Calabria	<b>€. 5.800,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni terreni per l'annualità 2023 = €. 7.600,00

Totale introito Complessivo (presunto)

alienazioni dei fabbricati e dei terreni per l'annualità 2023 = **€. 68.000,00**

<b>Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2024</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	casa cantoniera ex anas	20	167 sub 1 e 3	3 vani /mq 76	SS 501 Mongiana-c/da catalisano Grotteria	<b>€ 20.500,00</b>
2	Ex Cantoniera Provinciale	44	485/1-2	4 vani / 4 vani	C.da Cirello/ Rizziconi	<b>€. 41.600,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni fabbricati per l'annualità 2024 = €. 62.100,00

<b>Elenco dei terreni proposti per l'alienazione nell'anno 2024</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PART.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
3	Terreno	8	568	Mq 3.150	Siderno	<b>€. 6.300,00</b>
4	Terreno	38	43	Mq 390	Laureana di Borrello	<b>€ 10.530,00</b>

Totale introito (presunto) alienazioni terreni per l'annualità 2024 = €. 16.830,00

Totale introito Complessivo (presunto)

alienazioni dei fabbricati e dei terreni per l'annualità 2024 = **€. 78.930,00**

### 2.4.2 I beni immobili

I beni immobili che fanno capo al patrimonio della Città Metropolitana sono così identificati:

- n. 1 Palazzo Istituzionale “Corrado Alvaro” sede della Città Metropolitana;
- n. 1 Palazzo della Cultura “Pasquino Crupi”;
- n. 4 Immobili/Appartamenti (via Fata Morgana, via Possidonea e 2 via Giulia);
- n. 5 Immobili adibiti a sedi Istituzionali: Via Aschenez – S.Anna – Via Cimino e i Circondari di Locri e Palmi;
- n. 1 Planetario “Pythagoras”;
- n. 1 Palazzo Ducale “Ruffo di Calabria” ;
- n. 21 Edifici scolastici di proprietà;
- n. 36 Edifici scolastici in comodato d’uso per effetto della L.23/1996;
- n. 7 Caserme di cui n. 2 operative (Fiumara e Stilo) e n. 5 dismesse dall’Arma dei C.C.;
- n. 28 ex Case Cantoniere;
- n. 6 Deposito attrezzi;
- n. 6 Palestre e Impianti Sportivi;
- n. 11 ex Strade Statali;
- n. 97 Strade della Città Metropolitana (ex Provincia);
- n. 21 Immobili assegnati dall’Agenzia Nazionale beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

### 2.5 Il personale della Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'organizzazione interna della Città Metropolitana di Reggio Calabria (cd. Macrostruttura), come definita dalla deliberazione di Sindaco Metropolitan n. 159 del 30 dicembre 2019 e ss.mm.ii., si articola in 13 Settori, 3 Unità Organizzative Autonome (U.O.A.), 1 Unità di Progetto Speciale (U.P.S.), oltre le strutture Direzione Generale e Segreteria Generale e precisamente:

- Direzione Generale
- Segreteria Generale
- Settore 1 - Affari Generali
- Settore 2 - Affari Istituzionali e Risorse Umane
- Settore 3 - Informatizzazione e digitalizzazione
- Settore 4 - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipate
- Settore 5 - Istruzione e Formazione professionale
- Settore 6 - Sviluppo Economico
- Settore 7 - Politiche sociali
- Settore 8 - Agricoltura, Caccia e Pesca
- Settore 9 - Patrimonio
- Settore 10 - Pianificazione – Ambiente – Leggi speciali
- Settore 11 – Viabilità
- Settore 12 – Edilizia
- Settore 13 - Difesa del suolo e Demanio idrico e fluviale
- U.O.A. “Avvocatura”
- U.O.A. “Stazione Unica Appaltante Metropolitana”
- U.O.A. “Polizia Metropolitana”
- U.P.S. “Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti”

A capo dei Settori sono individuati Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato ad eccezione del Settore 4 “*Servizi Finanziari, Tributi, Partecipate*” e del Settore 11 “*Viabilità*” che attualmente sono coperti mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell’ U.P.S. “*Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti*” attualmente coperto mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000., n. 267.

La dotazione organica della Città Metropolitana di Reggio Calabria ha subito nel corso dell’anno 2018 una significativa contrazione dovuta in parte al trasferimento delle funzioni e delle competenze relative alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive ed alla funzionalità dei Centri per l’Impiego, in attuazione del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”. L’iter di trasferimento del personale dei Centri per l’Impiego della Città Metropolitana di Reggio Calabria nel ruolo della Giunta Regionale, si è concluso con l’immissione nei ruoli regionali di n. 62 unità di personale dal 1° luglio 2018.

Nel corso dell’anno 2019 e del 2020 vi è stata una riduzione dei dipendenti a tempo indeterminato causata, in parte, dalla riforma del sistema pensionistico che ha introdotto la c.d. “quota 100”,

La dotazione organica dei Dipendenti a tempo indeterminato di ruolo, a seguito della Legge n° 56/2014, si è progressivamente ridotta ed al primo di gennaio 2021 il personale in organico, a tempo indeterminato, compresi i dirigenti di ruolo, è costituito da n. 398 unità.

### 2.6 Gli enti e gli organismi partecipati della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Obiettivi

Il principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che l'analisi strategica deve essere elaborata tenendo conto anche del contributo fornito dagli organismi gestionali esterni. In altri termini, la programmazione non riguarda unicamente la Città metropolitana, ma coinvolge l'intero Gruppo amministrazione pubblica, composto, come prevede il principio contabile n. 4/4, allegato al decreto legislativo 118/2011, relativo al bilancio consolidato, oltre che dall'Amministrazione capogruppo anche da:

1. organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;
2. enti strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale categoria le aziende speciali, gli enti autonomi, i consorzi, le fondazioni;
  - 2.1 enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:
    - ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
    - ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
    - esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
    - ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
    - esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.
  - 2.2 enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;
3. le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile - Libro V, Titolo V, Capi V, VI e VII (società di capitali) - o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione

- 3.1 società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
- ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
  - ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.
- 3.2 società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

In attuazione del nuovo T.U. Partecipate (d.lgs n. 175/2016 e s.m.i.) e dei principi sopra richiamati, con l'approvanda deliberazione del Consiglio metropolitano, n. 104, in data 18 novembre 2021, è stata proposta l'approvazione della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dalla Città metropolitana di Reggio Calabria e le conseguenti azioni di razionalizzazione periodica. Con il richiamato provvedimento, riferito alle partecipazioni detenute dall'Ente alla data del 31 dicembre 2020, è stato stabilito di:

- autorizzare il mantenimento della partecipazione della Città Metropolitana di Reggio Calabria, nella società Svi.Pro.Re S.p.A. Società in house providing;
- autorizzare la permanenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria nella partecipazione al "Patto Territoriale dello Stretto spa";
- confermare lo scioglimento della Società Consortile a Responsabilità Limitata "PROMEDIA";
- confermare il fallimento della Società per Azioni "SOGAS".

### **Partecipazioni anno 2021 acquisite/in corso di acquisizione**

L'Azienda Trasporti Area Metropolitana (ATAM) S.p.A. è una società di capitale totalmente partecipata dal Comune di Reggio Calabria. Costituita in data 30 marzo 2001 con atto notarile, repertorio n. 73907, deriva dalla trasformazione della precedente e omonima Azienda Speciale, a sua volta erede della vecchia AMA, in applicazione dell'art. 115 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha acquistato quote pari al 37,50% delle quote della società, con Delibera di Consiglio metropolitano n.52 del 31 novembre 2020 e sottoscrizione dell'atto di acquisto avvenuto in data 30 marzo 2021.

In questo quadro, per il prossimo triennio 2022-2024, considerati gli indirizzi contenuti nella Sezione Strategica oltre che gli scenari venutisi a creare per effetto della pandemia da Covid-19, si intende proseguire con gli atti necessari all'acquisizione quote nella società CASTORE SPL srl, successivi alla delibera di Consiglio metropolitano n.53 del 05 agosto 2021.

### 3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nata con lo Statuto approvato in data 29 dicembre 2016 dalla Conferenza Metropolitana, consapevole della sua più che bimillenaria storia, è luogo di incontro tra le culture per realizzare la pacifica convivenza, la tutela della dignità delle persone, la qualità della vita e il diritto della ricerca della felicità (Statuto - art. 1, c. 1).

#### I principi di riferimento

La Città Metropolitana di Reggio Calabria nel perseguire la propria missione, si basa sui seguenti dichiarati principi guida (Statuto - art. 1, c. 5):

- a) **sussidiarietà verticale e orizzontale**, differenziazione e adeguatezza, proporzionalità, nonché leale cooperazione e condivisione democratica con gli Enti locali territoriali, le Regioni e lo Stato;
- b) **promozione dello sviluppo civile, sociale, culturale ed economico** nel rispetto delle autonomie dei Comuni singoli o associati e delle caratteristiche e delle esigenze del suo territorio;
- c) decentramento territoriale, sia della distribuzione delle risorse che dei servizi, al fine di realizzare un uniforme sviluppo dell'intero territorio nonché delle aree periferiche rispetto ai centri delle aree urbane;
- d) **partecipazione dei cittadini e dei residenti**, sia come singoli sia in forma associata, a garanzia della pari dignità delle minoranze linguistiche del territorio;
- e) **imparzialità, trasparenza, economicità, equità, efficienza ed efficacia** della propria attività amministrativa;
- f) **uguaglianza formale e sostanziale, nonché parità di trattamento** dei singoli e delle formazioni sociali;
- g) **tutela delle condizioni di pari opportunità** in ogni campo, adottando programmi, azioni positive e iniziative, garantendo pari rappresentanza di genere in tutti i propri organi e strutture amministrative, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da essa dipendenti;
- h) **diritto al lavoro**, inteso come valore fondante della comunità e strumento realizzativo dell'uomo e del suo vivere in relazione con gli altri, come strumento di libertà e di liberazione dal bisogno economico, come mezzo di coesione sociale, capace di favorire la pacifica convivenza;
- i) **legalità**, intesa come lotta contro ogni forma di criminalità e verso tutte le organizzazioni che agiscono attraverso l'infiltrazione illegale anche di tipo mafioso nel tessuto sociale, economico ed istituzionale della comunità; tutelando in ogni sede, anche giudiziaria, gli interessi dell'Ente eventualmente lesi da fatti criminali e/o mafiosi;
- j) **promozione della multiculturalità e l'integrazione**, intese come valori e risorse della collettività, nel rispetto della legge e delle identità storico – culturali della Città metropolitana e dei suoi territori, per dare piena attuazione ai diritti di cittadinanza, alla tutela dei nuovi cittadini e delle minoranze, all'inclusione e alla coesione sociale, attraverso la collaborazione tra la Città metropolitana, altri enti e istituzioni e il terzo settore.

#### Il Piano strategico del territorio metropolitano

Malgrado l'emergenza epidemiologica ne abbia ritardato la tempistica è in fase di completamento l'iter di adozione del Piano Strategico Metropolitano (PSM) che, una volta approvato, sarà lo strumento attraverso il quale saranno definite le linee di governance del sistema metropolitano.

Gli obiettivi generali, settoriali, trasversali e di sviluppo del piano strategico saranno orientati al perseguimento di soluzioni in grado di garantire il massimo livello di sviluppo dell'economia metropolitana della crescita sociale, del miglioramento della qualità dei servizi pubblici e dell'efficientamento delle strutture organizzative.

Il Piano Strategico:

## Documento unico di programmazione – Sezione Strategica (SeS)

---

- garantirà la più idonea organizzazione della gestione delle funzioni assegnate alla Città Metropolitana e definirà l'indirizzo generale per l'esercizio delle funzioni dei Comuni con l'obiettivo di garantire sussidiarietà e trasparenza, nonché, il perseguimento di livelli ottimali di prestazione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità;
- sarà ispirato a criteri di flessibilità dei processi di programmazione per garantire tempestivamente l'attivazione delle soluzioni organizzative e di gestione in grado di fronteggiare i mutamenti del tessuto economico-sociale e territoriale che si verificheranno;
- garantirà la massima partecipazione di tutti gli attori interessati sia per la definizione delle linee generali strategiche iniziali sia per l'aggiornamento annuale delle stesse.

Le azioni previste nel piano strategico saranno ampiamente divulgate e periodicamente sarà predisposto un monitoraggio in grado di valutare il livello di efficacia dell'attività svolta.

Le “Linee programmatiche di mandato 2021 – 2026”, presentate dal Sindaco Metropolitan al Consiglio Metropolitan costituiranno atto di indirizzo per l’Ente e per l’esercizio delle funzioni dei comuni compresi nel territorio metropolitan.

Ne consegue che sarà conferita priorità di finanziamento alle politiche e ai progetti in esso individuati e l’Ente si impegna a strutturare l’organizzazione e le procedure in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Le “Linee programmatiche di mandato 2021 – 2026”, individuano le strategie di sviluppo dei territori, pensate come piattaforme progettuali/temi strategici integrabili nel tempo, che di seguito si riportano:

1. La Città Metropolitana proiettata al futuro
2. La Pianificazione Strategica
3. Il Governo del Territorio Metropolitan
4. Servizi Pubblici Metropolitan
5. Viabilità e mobilità metropolitana
6. Lo sviluppo economico e sociale metropolitan
7. L'Ambiente e la difesa del suolo
8. L'istruzione e l'edilizia scolastica
9. La Città metropolitana al servizio dei Comuni
10. La Programmazione Finanziaria
11. Cultura

Dalle Linee programmatiche di mandato sono enucleate tre “Aree Strategiche di azione” ed i relativi “Obiettivi Strategici”.

Le Aree Strategiche di azione trasversali rispetto alle missioni ed ai programmi, riguardando spesso più aree e servizi. Infatti, ogni Area strategica si collega a uno o più missioni e programmi.

Le tre Aree Strategiche di azione, con i connessi obiettivi strategici, sono riportati di seguito:

### **Area Strategica di azione 1 – La Città metropolitana etica ed efficiente**

La Città che dà valore all’etica e ad una Pubblica Amministrazione di Qualità - La Città che vuole cambiare e governare il cambiamento, utilizzando le leve dell’organizzazione, delle risorse umane, delle tecnologie e delle comunicazioni, al fine di migliorare la propria performance.

Stakeholders: cittadini, imprese, enti pubblici, associazioni, dipendenti/clienti interni

Outcome: Valorizzazione e promozione del rigore etico, della trasparenza e dell’integrità dell’azione amministrativa - Ottimizzazione e innovazione dei servizi pubblici e contenimento dei costi - Maggiore informazione sulle attività e sulla vita della Città Metropolitan - Miglioramento della qualità della vita di cittadini, imprese, istituzioni ed associazioni

### **Obiettivo Strategico 1.1**

Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)

### **Obiettivo Strategico 1.2**

Migliorare l'accountability

### **Obiettivo Strategico 1.3**

Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi

### **Area Strategica di azione 2 – La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile**

La Città smart che promuove, con la partecipazione diffusa dei cittadini, delle imprese, degli enti pubblici e delle associazioni, lo sviluppo economico del «Territorio» e la sostenibilità dell'«Ambiente», grazie all'impiego diffuso delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica, al fine di migliorare la qualità della vita e soddisfare le esigenze di cittadini, imprese e istituzioni

Stakeholders: cittadini, imprese, enti pubblici, associazioni

Outcome: Programmazione, partecipata e plurale, delle strategie di sviluppo per il raggiungimento di un diffuso miglioramento della qualità della vita - Sviluppo economico del territorio - Fruizione ecosostenibile del territorio – Attuazione di progetti rivolti all'ecosostenibilità dello sviluppo urbano, alla diminuzione di sprechi energetici ed alla riduzione drastica dell'inquinamento grazie anche ad un miglioramento della pianificazione urbanistica e dei trasporti

### **Obiettivo Strategico 2.1**

Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo inter-istituzionale, la partnership pubblico-privata

### **Obiettivo Strategico 2.2**

Sostenere lo sviluppo economico territoriale

### **Obiettivo Strategico 2.3**

Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana

### **Area Strategica di azione 3 – La Città metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport**

La Città che promuove la sua «Identità»: storia, cultura e solidarietà umana

Stakeholders: cittadini, imprese, enti pubblici, associazioni

Outcome: - Raggiungimento di un più alto livello di autonomia ed integrazione sociale soprattutto per i soggetti economicamente e socialmente più deboli - Valorizzazione e promozione della storia, della cultura e della solidarietà umana

### **Obiettivo Strategico 3.1**

Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati

### **Obiettivo Strategico 3.2**

Migliorare la programmazione della rete scolastica

### **Obiettivo Strategico 3.3**

Promuovere la cultura

### **Obiettivo Strategico 3.4**

Promuovere lo sport e il tempo libero

### Il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria

Il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria è stato sottoscritto il 30 aprile 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria ai sensi dell'articolo 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Il Patto per lo Sviluppo prevede l'impegno delle parti ad avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio dell'Area Metropolitana di Reggio Calabria, finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale dell'area, nonché alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio, avvalendosi delle risorse previste nel Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014-2020.

Beneficiari del Patto sono tutti i 97 comuni del territorio della Città Metropolitana, quali attuatori dei singoli interventi finanziati a valere sulle risorse del programma.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha il compito del coordinamento delle attività dei singoli beneficiari, garantendo il pieno conseguimento degli obiettivi del Patto, inclusi quelli di spesa, l'attuazione dei progetti finanziati ed il relativo monitoraggio e controllo.

Per poter raggiungere questi obiettivi la Città Metropolitana si avvale della struttura organizzativa di gestione del Patto.

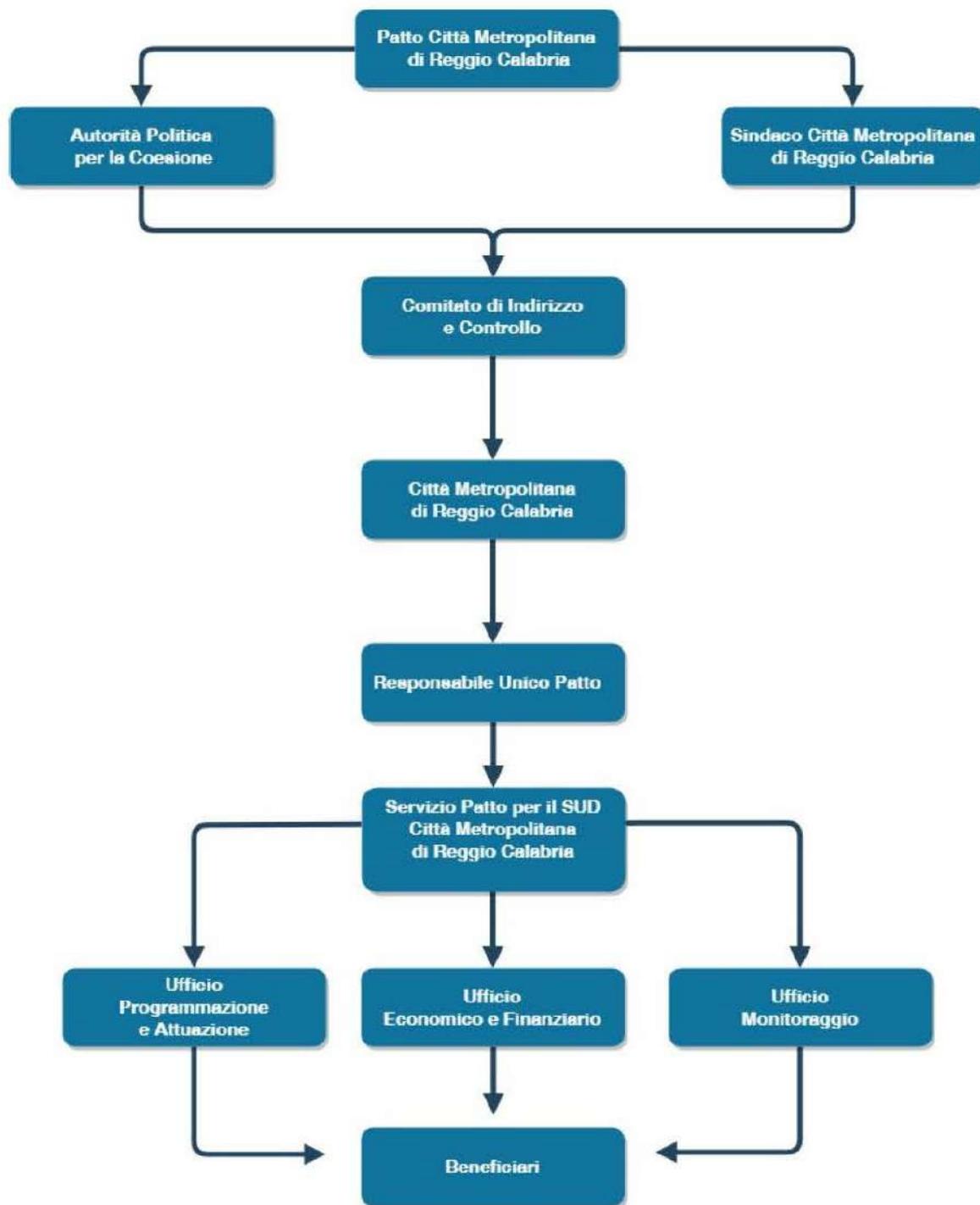
La struttura organizzativa ha la finalità di garantire lo svolgimento di una serie di funzioni quali:

- programmazione e selezione degli interventi;
- coordinamento dell'attuazione;
- attuazione degli interventi;
- certificazione della spesa;
- trasferimento delle risorse ai beneficiari e pagamenti;
- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;
- controlli di 1° livello documentali (amministrativo/contabili e *in loco*);

La struttura organizzativa si compone di:

- **Responsabile Unico del “Patto per Reggio Calabria”** supportato dal Servizio “Patto per il SUD”, con tre uffici annessi: “Programmazione ed Attuazione”, “Economico Finanziario” e “Monitoraggio”.  
Ai soggetti di cui sopra vanno ad aggiungersi altri enti, uffici e organismi a vario titolo coinvolti nei processi di indirizzo, attuazione e controllo del programma di opere approvato con il Patto secondo il seguente schema:
- **Comitato di Indirizzo e Controllo sulla gestione del Patto**, previsto dall'art. 5 del Patto.
- **Autorità titolare del programma e Autorità di pagamento**, le cui funzioni sono attribuite alla Città Metropolitana di Reggio Calabria nella qualità di firmataria del Patto.
- **Enti beneficiari del programma**, ossia la Città Metropolitana di Reggio Calabria e i Comuni a cui viene demandata la realizzazione delle opere e gli interventi finanziati dal Patto e che, quindi, concretamente beneficeranno delle risorse stanziare.

Organizzazione Patto per lo sviluppo di Reggio Calabria:



Nel successivo paragrafo 6. (Sezione Operativa - Parte Prima - Missioni e Programmi) di questo documento vengono esposti, in forma schematica, gli Obiettivi Operativi, connessi alle Aree Strategiche di azione ed ai relativi Obiettivi Strategici, e la loro correlazione con le Missioni e Programmi della Parte Spesa del Bilancio Armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011.

### 4. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il *Documento unico di programmazione (DUP)* costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni *Missione* di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e per ogni *Programma* di bilancio gli obiettivi operativi corrispondenti da realizzare nei tre anni del bilancio di previsione finanziario.

Come richiesto dai nuovi principi contabili relativi alla programmazione, **ogni anno** gli **obiettivi strategici delle Missioni**, contenuti nella *Sezione Strategica (SeS)*, e gli **obiettivi operativi dei Programmi** individuati all'interno delle Missioni, contenuti nella *Sezione Operativa (SeO)*, sono oggetto di verifica attraverso la ricognizione sullo stato di attuazione sia infrannuale, sia annuale.

I Programmi e gli Obiettivi contenuti nel *DUP* saranno quindi oggetto di verifica e rendicontazione:

1. **infrannualmente** in occasione della **Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi della SeO**, ex art. 147-ter dlgs 267/2000, da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio contestualmente alla presentazione del *DUP* per il triennio successivo, funzionale all'avvio del successivo percorso di programmazione. Tuttavia, come previsto al *punto 4.2* del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, considerato che l'elaborazione del *DUP* presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento *si raccomanda* di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ai sensi dell'art. 147-ter del *Tuel*;
2. **annualmente** in corso di mandato, attraverso la **Relazione al Rendiconto della gestione**. Essa, come la Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del *DUP* deve essere costruita in modo da favorire il confronto fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
3. **a fine mandato**, attraverso la redazione della **Relazione di fine mandato**, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet dell'ente (Amministrazione Trasparente), al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## Sezione Operativa – SeO

### Parte prima

### 5. GLI INDIRIZZI PER LA COSTRUZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

#### 5.1 Gli obiettivi per gli organismi partecipati

In attuazione del nuovo T.U. Partecipate (d.lgs n. 175/2016 e s.m.i.), con l'approvazione del Consiglio metropolitano, n. 104, in data 18 novembre 2021, è stata proposta l'approvazione della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dalla Città metropolitana di Reggio Calabria e le conseguenti azioni di razionalizzazione periodica. Con il richiamato provvedimento, riferito alle partecipazioni detenute dall'Ente alla data del 31 dicembre 2020, è stato stabilito di:

- autorizzare il mantenimento della partecipazione della Città Metropolitana di Reggio Calabria, nella società Svi.Pro.Re S.p.A. Società in house providing;
- autorizzare la permanenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria nella partecipazione al "Patto Territoriale dello Stretto spa;
- confermare lo scioglimento della Società Consortile a Responsabilità Limitata "PROMEDIA";
- confermare il fallimento della Società per Azioni "SOGAS".

In questo quadro, per il prossimo triennio 2022-2024, considerati gli indirizzi contenuti nella Sezione Strategica oltre che gli scenari venutisi a creare per effetto della pandemia da Covid-19, si intende proseguire con gli atti necessari all'acquisizione quote nella società CASTORE SPL srl

Si formulano pertanto i seguenti obiettivi operativi:

1. Continuare a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione delle società partecipate ove possibile attraverso: il contenimento dei costi operativi del gruppo (quali ad esempio delle spese per servizi, di personale, etc), tenuto conto anche dei risultati negativi di bilancio conseguiti nell'esercizio 2020. Infatti, le somme relative alle perdite conseguite dalla società SVI.PRO.RE. SPA e ATAM SPA, conseguiti anche all'emergenza pandemica verificatasi nell'anno 2020 e tutt'ora in corso, sono state accantonate in apposito fondo, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, con consequenziale obiettivo di ripianamento.
2. Effettuare, entro il 31.12.2022, una nuova ricognizione dell'assetto delle partecipazioni dell'Ente provvedendo, al ricorrere dei requisiti di legge, a redigere il piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate, previsto dall'art. 20 del T.U. "Partecipate" entro 31 dicembre 2022;

Riguardo la società in house SVI.PRO.RE spa e le società Patto Territoriale dello Stretto spa ed ATAM spa, recentemente acquisita, si formulano i seguenti:

- a) obiettivi operativi previsti dall'art. 147 quater, co. 2, del decreto legislativo n. 267/2000 e dal regolamento sui controlli interni dell'Ente;
- b) obiettivi sul complesso delle rispettive spese di funzionamento previsti dall'art. 19, co. 5 e ss, del decreto legislativo n. 175/2016 e s.m.i.

#### **SVI.PRO.RE. spa**

La società SVI.PRO.RE spa è una società in house della Città Metropolitana di Reggio Calabria, soggetta a "controllo analogo", attualmente affidataria di n.4 contratti di servizio di seguito indicati:

- Convenzione per l'affidamento di tutti i servizi strumentali connessi alla gestione delle concessioni di adduzioni idriche;
- Convenzione per l'affidamento del servizio per la verifica ed il controllo dell'esercizio e manutenzione degli impianti termici ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- Convenzione per l'affidamento di servizi strumentali in materia Ict - "Servizi per la digitalizzazione di archivi analogici" della Città Metropolitana di Reggio Calabria - (Sottoscritta In Data 11/05/2020);
- Convenzione per l'affidamento del servizio di supporto all'accertamento liquidazione riscossione e contenzioso dei Canoni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Per il triennio 2022-2024, alla società vengono assegnati i seguenti obiettivi:

Anno	Obiettivo	Peso	Livello atteso	Livello minimo	Livello massimo	Indicatore
2022	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2022	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2023	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2023	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2024	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2024	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio

### Svi.pro.re. SPA - Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento (ex art. 19, co. 5, d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, co. 5, del d.lgs. n. 175/2016, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", tenuto conto del settore in cui opera SVI.PRO.RE. spa, si assegnano alla società anche i seguenti target di contenimento delle proprie spese di funzionamento:

	Voce costi di funzionamento	Obiettivo 2022 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2023 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2024 rispetto al precedente esercizio
<b>Svi.pro.re S.p.A.</b>	Costi per servizi (*)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2021)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2022)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2023)
	Costi per godimento beni di terzi			
	Costi per il personale (**)			

(\*) Al netto delle spese di manutenzione e delle spese obbligatorie per legge.

(\*\*) Al netto delle assunzioni legate a nuovi servizi affidati dai soci o al mantenimento degli standard di servizio previsti nei contratti in essere; di eventuali aumenti stipendiali derivanti dal rinnovo del contratto collettivo, di incrementi fisiologici derivanti da progressioni di carriera contrattualmente stabilite, di incrementi di costo per l'erogazione di premi di produzione, legati all'aumento della produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

### Patto Territoriale dello Stretto spa

La società “Patto Territoriale dello Stretto” è una società per azioni, con un capitale misto pubblico e privato, costituita nel marzo 2000 per realizzare l’omonimo programma di promozione dello sviluppo locale nel comprensorio di Reggio Calabria, in attuazione della Legge n. 662 del 23 dicembre 1996 art. 2, comma 203, lettera d e della delibera del CIPE del 21 marzo 1997. La Regione Calabria ha riconosciuto l’azione svolta dal “Patto Territoriale dello Stretto” per la crescita economica e sociale del territorio di competenza riconoscendogli il ruolo di Agenzia di Sviluppo Locale con legge regionale n. 42 del 2 agosto 2013.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria detiene nella società quote pari all’ 11,9%.

Per il triennio 2022-2024, alla società vengono assegnati i seguenti obiettivi:

Anno	Obiettivo	Peso	Livello atteso	Livello minimo	Livello massimo	Indicatore
2022	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d’esercizio
2022	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2023	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d’esercizio
2023	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2024	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d’esercizio
2024	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio

### Patto Territoriale dello Stretto spa - Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento (ex art. 19, co. 5, d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 19, co. 5, del d.lgs. n. 175/2016, recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, tenuto conto del settore in cui opera Patto Territoriale dello Stretto spa, si assegnano alla società anche i seguenti target di contenimento delle proprie spese di funzionamento:

	Voce costi di funzionamento	Obiettivo 2022 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2023 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2024 rispetto al precedente esercizio
<b>Patto Territoriale dello Stretto spa</b>	Costi per servizi (*)	Riduzione dell’1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2021)	Riduzione dell’1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2022)	Riduzione dell’1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2023)
	Costi per godimento beni di terzi			
	Costi per il personale (**)			

(\*) Al netto delle spese di manutenzione e delle spese obbligatorie per legge.

(\*\*) Al netto delle assunzioni legate a nuovi servizi affidati dai soci o al mantenimento degli standard di servizio previsti nei contratti in essere; di eventuali aumenti stipendiali derivanti dal rinnovo del contratto collettivo, di incrementi fisiologici derivanti da progressioni di carriera contrattualmente stabilite, di incrementi di costo per l’erogazione di premi di produzione, legati all’aumento della produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

### Atam spa

L'Azienda Trasporti Area Metropolitana (ATAM) S.p.A. è una società di capitale totalmente partecipata dal Comune di Reggio Calabria. Costituita in data 30 marzo 2001 con atto notarile, repertorio n. 73907, deriva dalla trasformazione della precedente e omonima Azienda Speciale, a sua volta erede della vecchia AMA, in applicazione dell'art. 115 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria detiene nella società quote pari al 37,50%, con sottoscrizione dell'atto di acquisto avvenuto in data 30 marzo 2021.

Per il triennio 2022-2024, alla società vengono assegnati i seguenti obiettivi:

Anno	Obiettivo	Peso	Livello atteso	Livello minimo	Livello massimo	Indicatore
2022	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2022	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2023	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2023	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio
2024	Raggiungimento degli equilibri di bilancio	50%	R > 0	R = 0	R > 0	R = risultato d'esercizio
2024	Raggiungimento Degli standard stabiliti nel contratto di servizio	50%	R = si	-----	-----	R = rispetto degli standard stabilito nel contratto di servizio

### Atam spa - Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento (ex art. 19, co. 5, d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, co. 5, del d.lgs. n. 175/2016, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", tenuto conto del settore in cui opera Atam spa, si assegnano alla società anche i seguenti target di contenimento delle proprie spese di funzionamento:

	Voce costi di funzionamento	Obiettivo 2022 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2023 rispetto al precedente esercizio	Obiettivo 2024 rispetto al precedente esercizio
<b>Atam S.p.A.</b>	Costi per servizi (*)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2021)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2022)	Riduzione dell'1% (indicatore: dati del bilancio chiuso al 31/12/2023)
	Costi per godimento beni di terzi			
	Costi per il personale (**)			

(\*) Al netto delle spese di manutenzione e delle spese obbligatorie per legge.

(\*\*) Al netto delle assunzioni legate a nuovi servizi affidati dai soci o al mantenimento degli standard di servizio previsti nei contratti in essere; di eventuali aumenti stipendiali derivanti dal rinnovo del contratto collettivo, di incrementi fisiologici derivanti da progressioni di carriera contrattualmente stabilite, di incrementi di costo per l'erogazione di premi di produzione, legati all'aumento della produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

### 5.2 Analisi di Bilancio

#### 5.2.1 Valutazione generale delle entrate

Il quadro complessivo delle entrate con il relativo trend viene riportato nella seguente tabella:

TITOLO	Previsioni assestate 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TITOLO 1 - Tributarie	43.390.481,51	41.890.310,65	41.890.310,65	41.890.310,65
TITOLO 2 - Trasferimenti	32.058.356,61	29.961.550,07	28.997.586,07	29.056.110,07
TITOLO 3 - Extratributarie	4.156.723,10	3.733.864,00	3.933.864,00	3.933.864,00
TITOLO 4 - C/Capitale	25.776.677,36	30.572.152,83	13.812.530,67	3.421.423,51
TITOLO 5 - Riduzione att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Partite di giro	67.270.990,00	67.270.990,00	67.270.990,00	67.270.990,00

Scontato il periodo di flessione dovuto all'emergenza pandemica e conseguente lockdown che ha inciso pesantemente sulle entrate degli esercizi 2020 e 2021, l'andamento delle stesse nel restante periodo dell'anno 2021 e gli interventi del Governo finalizzati a garantire agli enti locali l'esercizio delle funzioni fondamentali consentono di formulare delle previsioni delle entrate per l'annualità 2022 ai livelli leggermente inferiori all'accertato 2019 in virtù anche della ripresa del gettito ai livelli prelockdown e della ripresa economica prevista nel DPEF. La parte corrente che concorrerà alla formazione del bilancio 2022 ammonta ad euro 75,586 mln.

Le entrate saranno comunque oggetto di costante monitoraggio al fine di garantire gli equilibri di bilancio

#### 5.2.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Con riferimento agli indirizzi in materia di tributi e tariffe si ritiene necessario, al fine di poter raggiungere gli equilibri di bilancio di parte corrente:

a) confermare anche per il 2022 le seguenti aliquote attualmente previste:

Tributo	Aliquota massima di legge	Aliquota applicata
Imposta provinciale di trascrizione	+30% delle tariffe stabilite dal DM 435/98	+ 30% delle tariffe stabilite dal DM 435/98
Imposta sulle assicurazioni R.C. auto	16%	16%
Tributo Provinciale per i servizi di tutela, protezione ed igiene ambientale	5%	5%

b) confermare anche per il 2022 le tariffe ed i canoni attualmente applicati

c) potenziare l'attività di lotta all'evasione in materia di tributi attraverso tutti gli strumenti già esistenti ed eventualmente attivando ulteriori forme di contrasto.

### 5.2.3 Indirizzi in materia di indebitamento

Per il 2022 e per gli anni successivi la Città Metropolitana di Reggio Calabria non prevede di assumere nuovi mutui avendo rinegoziato con la CDP nel corso dell'anno, avvalendosi della facoltà concessa dall'istituto mutuante alle condizioni di cui alla circolare CDP n. 1295 del 02/08/2019, posizioni di mutuo per un ammontare complessivo (rata capitale + rata interessi) di € 49,0 mln e nel 2019 e nel 2020 contratto indebitamento, solo di parte capitale ed interessi interamente rimborsati dall'istituto mutuante, con l'Istituto per il Credito Sportivo per un ammontare complessivo di € 4,0 mln. Gli effetti di tale politica emergeranno nel Bilancio di Previsione 2022/2024 consentendo di superare le criticità e riprendendo a finanziare le opere e gli investimenti pubblici programmati nel triennio 2022-2024 con risorse di bilancio grazie all'eccedenza di parte corrente.

### 5.2.4 Indirizzi in materia di previsioni di spesa

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale	Totale	Totale
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>			
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	21.233.718,89	21.223.718,89	21.223.718,89
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.684.065,00	1.684.065,00	1.684.065,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.945.878,16	11.934.775,20	12.008.299,20
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	29.388.523,97	30.038.523,97	30.038.523,97
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI			
106	FONDI PEREQUATIVI			
107	INTERESSI PASSIVI	2.299.103,35	2.212.758,29	2.122.823,67
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE			
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	377.000,00	377.000,00	377.000,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	3.586.633,09	3.200.562,48	3.185.712,91
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>71.514.922,46</b>	<b>70.671.403,83</b>	<b>70.640.143,64</b>

Il fabbisogno stimato di spesa corrente per il 2022 si assesta a 71,515 mln di euro al di sotto delle entrate correnti previste per il 2022 pari a 75,586 mln di euro e si riduce progressivamente nel triennio grazie alla diminuzione di acquisti per beni e servizi. La spesa di personale seppur nei limiti normativi imposti garantisce la realizzazione del PTFP

### 5.2.5 Equilibri di bilancio (Legge di Bilancio 2019 – L. 30/12/2018 n.145, comma 821) ed obiettivi di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019, n. 145 del 30.12.2018, ha introdotto numerose disposizioni che riguardano la finanza regionale e locale, volte a innovare la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio, a definire taluni aspetti dei rapporti finanziari tra Stato e autonomie territoriali, a favorire gli investimenti pubblici e a introdurre semplificazioni contabili e amministrative. I commi da 819 a 830 dell'art. 1 della citata legge innovano la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011). Dal 2019 il passaggio che si registra è dal Saldo finale di competenza agli "Equilibri del 118/2001", e questo comporta la possibilità di utilizzare senza problemi gli avanzi effettivamente disponibili. In sintesi dal 2019, grazie ai citati commi dell'art. 1 gli enti locali, non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Con tale legge sono venuti meno già dal 2018 i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e disanzionamento vigenti. Sono stati inoltre eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti. Il riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo è il rispetto del risultato di competenza non negativo e del conto, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1. Lo sblocco degli avanzi consentirà agli enti, anche, di allentare le tensioni sull'equilibrio corrente di bilancio, si pensi a titolo di esempio solo alla possibilità di realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (regionali,...) confluiti in avanzo vincolato.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

### 5.2.6 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

#### ANNO 2022

NUM IMP	OGGETTO	Importo	Cap.	Descrizione CDR	PROVVEDIMENTO
31	CIG Z662FFC2C4 - SERVIZI DI TELEVIGILANZA PALAZZO DELLA CULTURA E PIANETA VIOLA ANNUALITÀ 2021 E 2022 - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO E AFFIDAMENTO CON TD MEPA 1553436 - DITTA EUROPOL	14.579,00	357	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4030 DEL 29/12/2020
43	ATTIVAZIONE COMANDO IN ENTRATA. SIG.RA GIOVANNA NERI.	8.000,00	1090	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1068 DEL 12/04/2021
45	ATTIVAZIONE COMANDO IN ENTRATA. SIG. FRANCESCO ANGELO FOTIA.	10.246,42	1090	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1293 DEL 29/04/2021
61	COMANDO IN ENTRATA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 SEXIES D.LGS. N. 165/2001 - DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA TORTORELLA.	12.333,29	1090	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1819 DEL 21/06/2021
44	ATTIVAZIONE COMANDO IN ENTRATA. SIG.RA GIOVANNA NERI.	680,00	1091	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1068 DEL 12/04/2021
46	ATTIVAZIONE COMANDO IN ENTRATA. SIG. FRANCESCO ANGELO FOTIA.	681,60	1091	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1293 DEL 29/04/2021
62	COMANDO IN ENTRATA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 SEXIES D.LGS. N. 165/2001 - DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA TORTORELLA.	1.048,33	1091	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1819 DEL 21/06/2021
37	C.I.G.: 8112773810. GARA D APPALTO FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE DI COMPETENZA DELLE SEDI ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, RIMODULAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA E IMPEGNO SOMME A FAVORE DI THEMA ENERGIA SRL.-	226.939,56	1203	SETTORE 9 PATRIMONIO TRIBUTI PARTECIPATE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3979 DEL 24/12/2020
42	CIG Z0430E15C7. APPROVAZIONE E AGGIUDICAZIONE OFFERTA SOCIETÀ POSTE ITALIANE S.P.A. TRATTATIVA DIRETTA AL ME.PA N. 1633262. IMPEGNO DI SPESA.	9.000,00	1205	SETTORE 1 AFFARI ISTITUZIONALI	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 955 DEL 29/03/2021
27	CIG 80980122E8. IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI ASSICURATIVI DEGLI IMMOBILI IN USO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA , PER ANNI DUE OLTRE EVENTUALE PROROGA SEMESTRALE.	79.698,39	1209	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3984 DEL 28/12/2020
38	C.I.G.: 8112773810. GARA D APPALTO FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE DI COMPETENZA DELLE SEDI ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, RIMODULAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA E IMPEGNO SOMME A FAVORE DI THEMA ENERGIA SRL.-	20.699,10	1244	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3979 DEL 24/12/2020
35	CIG 857953476D - SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - SERVIZI CLOUD ENABLING	50.903,90	1450	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4081 DEL 30/12/2020
33	CIG Z703002D64 - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 7 LOTTO 4 - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO E AFFIDAMENTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE - TIM	3.999,77	2110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4066 DEL 30/12/2020
19	OGGETTO: CIG 813611567E IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER MESI 21 DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA UBICATI A REGGIO CALABRIA, LOCRI, PALMI	123.308,99	3942	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3962 DEL 24/12/2020
12	C.I.G. 8294876C35 - GARA MEPA/RDO N. 2576214 , AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURE DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER MESI 21 (VENTUNO) DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA DENOMINATA PALAZZO DELLA CUL	27.982,10	7017	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2817 DEL 28/09/2020

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

80000	ANNULLAMENTO RDO N. 2544607 DEL 02.04.2020 - REVOCA DETERMINE N. 4021/2019 E 810/2020. CIG 8294876C35. APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURE DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER MESI 21 (VENTUNO) DELL	33.479,86	7017	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1297 DEL 14/05/2020
13	CIG 8366579F64 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E CANONI LICENZE PER I MODULI APPLICATIVI GESTIONALI IN USO PRESSO L'ENTE UNITAMENTE AI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO - IMPEGNO DI SPESA	32.330,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3408 DEL 13/11/2020
15	CIG Z0D2DEABOF - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TRIENNALI DI AGGIORNAMENTO, ALLINEAMENTO CANONE LICENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL SOFTWARE CICLOPE UTILIZZATO DALL'ENTE PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PER	6.100,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3432 DEL 16/11/2020
18	CIG Z1F2F82AF8 - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E MONITORAGGIO PER TRANSIZIONE AL DIGITALE 2020-2021 - 2022	4.758,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3795 DEL 15/12/2020
28	CIG N 848334883A- IMPEGNO ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CONCERNENTE I SERVIZI ANNUALI DI RIALLINEAMENTO LICENZE E CANONI DI ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO DEL GRUPPO LICENZE IN USO PRESSO L ENTE TRIENNIO 2020 -2022	20.922,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4005 DEL 29/12/2020
80009	CIG N 848334883A- ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CONCERNENTE I SERVIZI ANNUALI DI RIALLINEAMENTO LICENZE E CANONI DI ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO DEL GRUPPO LICENZE IN USO PRESSO L ENTE TRIENNIO 2020 -2022	1,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3310 DEL 06/11/2020
34	CIG Z703002D64 - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 7 LOTTO 4 - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO E AFFIDAMENTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE - TIM	7.999,54	7112	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4066 DEL 30/12/2020
5	CIG 833192278A: IMPEGNO E AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI SAAS IN CLOUD PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E PER LA CONDIVISIONE DOCUMENTALE BASATO SU G SUITE DI GOOGLE (100 G SUITE ENTERPRISE - 100 G SUITE BUSINESS - 300 G SUITE BASI	34.240,52	7122	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1780 DEL 25/06/2020
14	CIG 8366579F64 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E CANONI LICENZE PER I MODULI APPLICATIVI GESTIONALI IN USO PRESSO L'ENTE UNITAMENTE AI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO - IMPEGNO DI SPESA	12.200,00	7122	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3408 DEL 13/11/2020
16	CIG Z0D2DEABOF - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TRIENNALI DI AGGIORNAMENTO, ALLINEAMENTO CANONE LICENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL SOFTWARE CICLOPE UTILIZZATO DALL'ENTE PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PER	5.795,00	7122	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3432 DEL 16/11/2020
29	CIG N 848334883A- IMPEGNO ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CONCERNENTE I SERVIZI ANNUALI DI RIALLINEAMENTO LICENZE E CANONI DI ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO DEL GRUPPO LICENZE IN USO PRESSO L ENTE TRIENNIO 2020 -2022	4.697,00	7122	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4005 DEL 29/12/2020
36	CIG 857953476D - SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - SERVIZI CLOUD ENABLING	50.903,90	7122	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4081 DEL 30/12/2020
20	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	2.384,37	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
21	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	4.180,60	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

22	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	4.180,60	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
23	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	6.288,95	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
24	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	3.144,48	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
25	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	6.593,71	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
26	IMPEGNI 2021_2022_NOLEGGI_MULTIFUNZIONE_KYOCERA_OLIVETTI_SHARP	732,63	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3968 DEL 24/12/2020
32	CIG Z292FE1B6E DETERMINA A CONTRARRE ORDINE 5924085 - CONVENZIONE CONSIP 32 LOTTO 4 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A3 - OLIVETTI D-COPIA 5001 MF	4.616,48	7123	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4047 DEL 29/12/2020
39	C.I.G.: 8112773810. GARA D APPALTO FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE DI COMPETENZA DELLE SEDI ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, RIMODULAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA E IMPEGNO SOMME A FAVORE DI THEMA ENERGIA SRL.-	427.764,62	8735	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3979 DEL 24/12/2020
1	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	68.284,64	14551	SETTORE 4 FINANZIARIO	
40	CIG Z9B26E3F65 IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA SOCIETÀ KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA PARTITA IVA. 00891951006 CON SEDE LEGALE IN ROMA VIALE DELL OCEANO INDIANO 13 (PER CONSIP S.P.A.) RELATIVA ALLA FORNITURA DI CARBURANTE DELLE AUTOVETT	200,00	18706	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 479 DEL 11/02/2021
41	FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. DI ROMA - CIG DERIVATO: 7789309521	1.900,00	21400	UOA POLIZIA METROPOLITANA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 601 DEL 25/02/2021
57	INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. ANNUALITÀ 2021/2022	2.400,00	24107	SETTORE 11 VIABILITÀ	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1397 DEL 06/05/2021
58	INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. ANNUALITÀ 2021/2022	2.599,56	24107	SETTORE 11 VIABILITÀ	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1397 DEL 06/05/2021
63	IMPEGNO ACCORDO QUADRO CONSIP SOCIETA' LEASEPLAN NOLEGGIO VEICOLI	15.000,00	24109	UOA POLIZIA METROPOLITANA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1917 DEL 28/06/2021
2	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	2.224.670,25	24451	SETTORE 4 FINANZIARIO	
6	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "GRADUATORIE FINALI AGGIORNATE ED EL	10.962,43	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2028 DEL 20/07/2020
7	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "GRADUATORIE FINALI AGGIORNATE ED EL	8.374,08	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2028 DEL 20/07/2020
8	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "GRADUATORIE FINALI AGGIORNATE ED EL	10.962,43	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2028 DEL 20/07/2020

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

9	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "GRADUATORIE FINALI AGGIORNATE ED EL	10.962,43	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2028 DEL 20/07/2020
10	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "GRADUATORIE FINALI AGGIORNATE ED EL	10.962,43	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2028 DEL 20/07/2020
11	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "TABELLA COMPENSI DA EROGARE AL PROF	14.616,56	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2428 DEL 21/08/2020
17	SELEZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, FINANZIATO A VALERE SUL FSC 2014-2020. APPROVAZIONE "TABELLA COMPENSI DA EROGARE AL PROF	9.135,35	33617	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3780 DEL 14/12/2020
30	CIG 7499861914 REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI DI REGGIO CALABRIA LOCALITÀ Sambatello (TRASFERIMENTO DALLA REGIONE CALABRIA). ACCERTAMENTO E IMPEGNO ANNI 2020, 2021 E 2022	10.250.000,00	34646	SETTORE 10 PIANIFICAZIONE E AMBIENTE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 4022 DEL 29/12/2020
3	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	2.075.291,69	49105	SETTORE 4 FINANZIARIO	
4	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	259.130,57	49110	SETTORE 4 FINANZIARIO	
60	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	100.000,00	49110	SETTORE 4 FINANZIARIO	

### ANNO 2023

NUM IMP	OGGETTO	Importo	Cap.	Descrizione CDR	PROVVEDIMENTO
1	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	60.255,41	14551	SETTORE 4 FINANZIARIO	
5	IMPEGNO ACCORDO QUADRO CONSIP SOCIETA' LEASEPLAN NOLEGGIO VEICOLI	15.000,00	24109	UOA POLIZIA METROPOLITANA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 1917 DEL 28/06/2021
4	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	2.143.939,42	24451	SETTORE 4 FINANZIARIO	
3	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	2.156.022,52	49105	SETTORE 4 FINANZIARIO	
2	EX ART. 183 C.2 LETT. B TUEL	364.594,37	49110	SETTORE 4 FINANZIARIO	
7	CIG Z6732C1505 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PIATTAFORMA ONLINE MY DESK24 DE IL SOLE 24 ORE S.P.A.	10.036,00	1267	SETTORE 2 AAGG E RISORSE UMANE	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3047 DEL 29/09/2021
9	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA NEL MEZZOGIORNO (SVIMEZ)_ IMPEGNO DI SPESA	10.300,00	7019	SETTORE 4 FINANZIARIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3380 DEL 27/10/2021
6	CIG. N.20232225EA ACQUISIZIONE SERVIZI PIATTAFORMA "SAAS XGDPR XDPIA XPRPD" ANNI 2021_2023 IMPEGNO E AFFIDAMENTO DITTA BOXXAPPS S.R.L.	10.980,00	7110	SETTORE 3 INFORMATICA	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 2591 DEL 23/08/2021

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

8	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE IMMOBILE AD USO SCOLASTICO, SITO NEL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI VIA GARIBALDI N.81, DA DESTINARE A SEDE DELL' I.I.S. " NOSTRO-REPACI".	67.311,00	9061	SETTORE 9 PATRIMONIO	DT - DETERMINE DIRIGENZIALI N. 3168 DEL 12/10/2021
---	--	-----------	------	-------------------------	--

### 5.2.7 Analisi e composizione dell'FPV

Al bilancio di previsione verrà allegato un prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa. L'ammontare complessivo del Fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese. Sugli stanziamenti di spesa intestati ai singoli fondi pluriennali vincolati non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti. L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Nel 2022 al Fondo pluriennale vincolato, per la parte entrata, riferito alle spese in conto capitale verrà iscritto l'importo corrispondente alle entrate accertate in anni precedenti. Al momento tale importo è stato quantificato in 3,04 mln di euro ed è destinato a finanziare integralmente investimenti in materia di viabilità.

## Sezione Operativa – SeO

### 6. Missioni e Programmi

### 6. MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito si espongono, per ogni singola missione, i programmi che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica del presente documento. Per ogni programma, e per i periodi di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali.

Si evidenzia che la stesura della presente sezione del DUP è stata predisposta dai singoli Dirigenti dell'Ente, ognuno per le Missioni e Programmi di specifica competenza settoriale, in aderenza alle "Linee programmatiche 2021 – 2026 per il Governo della Città Metropolitana di Reggio Calabria".

Per opportunità tecniche, gli aspetti finanziari di ogni singola Missione / Programma, sia in termini di competenza, con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa, con riferimento al primo esercizio di bilancio, vengono esposti alla fine del presente paragrafo.

Così facendo, la lettura della ripartizione delle risorse finanziarie disponibili è resa più agevole, rendendo possibile anche una visione comparativa degli utilizzi.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore Affari Generali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>L'archivio storico ex Brefotrofio: conservazione della memoria e custodia dell'identità storica del territorio.</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p><i>La consapevolezza del carattere strategico della funzione dei servizi archivistici all'interno degli enti pubblici è cresciuta sensibilmente. L'archivio non è più considerato un luogo nel quale collocare materiale di vario tipo ritenuto non più utile all'attività quotidiana, ma un servizio che riveste un ruolo essenziale nella realtà amministrativa. E' il caso della conservazione della memoria storica dell'Ente e ancora della gestione del diritto di accesso e del diritto alla privacy.</i></p> <p><i>L'Archivio Storico ex Brefotrofio costituisce una sezione degli Archivi Generali dell'Ente, contenente documenti e atti relativi ad una tra le più importanti attività esercitate in passato dall'Amministrazione: l'assistenza ai minori abbandonati o non riconosciuti.</i></p> <p><i>Tali documenti, proprio per la loro valenza di natura storica e culturale, necessitano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– di essere conservati adeguatamente in locali idonei</i></li> <li><i>– di accurati strumenti descrittivi e di idonei strumenti di ricerca al fine di consentirne l'accesso per fini amministrativi nel rispetto della normativa sulla privacy o per fini storici nel rispetto della normativa sui dati personali</i></li> <li><i>– di un'adeguata valorizzazione al fine di promuoverne la conoscenza assicurandone le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica.</i></li> </ul>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.3 - Promuovere la cultura</i>
<b>Missione</b>	<i>05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<b>Programma</b>	<i>0501 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo è coerente con l'Obiettivo strategico 3.3 "Promuovere la cultura", dell'Area strategica di azione 3 – "La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport", in quanto concorre alla promozione dell'identità storica e culturale della Città anche con riguardo al tema dell'accoglienza e della solidarietà umana.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La modulistica è stata individuata come indicatore di risultato poiché la finalità dell'obiettivo operativo consiste nella valorizzazione, nella fruizione e nella consultazione della sezione "Ex Brefotrofio" dell'archivio storico.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica necessaria alla consultazione della sezione Brefotrofo dell'archivio storico.		On/Off	On/Off	Off	Interna Settore Affari Generali	On	==	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore Affari Generali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Unione dei Comuni</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Definizione di un percorso propedeutico alla costituzione di una unione dei Comuni (art.32 TUEL ) e diffusione sul territorio delle linee guida tramite la realizzazione di laboratori partecipati.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0109 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo descritto è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 poiché l'esercizio associato di funzioni rappresenta una modalità efficiente di erogazione dei servizi pubblici locali.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto evidenzia la capacità di condivisione con i Comuni delle linee guida.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Grado di condivisione dei Comuni ai laboratori partecipati	Totale dei Comuni aderenti	Totale Comuni appartenenti alla Città Metropolitana	%	0	Interna Settore Affari Generali	10	20	30

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore Affari Generali</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Urp in rete</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>A seguito della verifica svolta al 31.12.2021, si procede alla costituzione di un gruppo di redazione interno al settore che provvede alla organizzazione dei contenuti, comprensivi di immagini e video. La redazione interna ha il compito inizialmente di elaborare un format al quale i referenti dovranno attenersi. Ha inoltre il compito di esaminare i contenuti inviati dai comuni e di autorizzarne la pubblicazione. Coinvolgimento di altri comuni e realizzazione di formazione on line ai referenti.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0101 – Organi istituzionali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo descritto è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 poiché rappresenta una forma innovativa di erogazione del servizio di comunicazione al cittadino e fra gli enti.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto evidenzia la capacità di coinvolgimento dei Comuni dell'Area Metropolitana nell'erogare servizi al cittadino in modo innovativo.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Grado di adesione dei Comuni alla piattaforma URPinRETE	Totale dei Comuni aderenti	Totale Comuni appartenenti alla Città Metropolitana	%	35%	Interna Settore Affari Generali	45	60	75
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Conoscere la Città Metropolitana</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p><i>La Città Metropolitana si propone come laboratorio sociale con l'intento di coinvolgere i ragazzi degli Istituti superiori del territorio metropolitano, al fine far conoscere loro le dinamiche della macchina amministrativa dell'Ente.</i></p> <p><i>Essere cittadini consapevoli significa, non soltanto apprendere le norme fondamentali degli ordinamenti di cui si è parte, ma soprattutto consentire alle nuove generazioni di diventare attori in grado di esercitare il proprio giudizio instaurando un rapporto attivo di conoscenza che favorisca la circolazione delle idee.</i></p> <p><i>La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020/2021 l'insegnamento scolastico trasversale dell'educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione, pertanto il tema dell'educazione civica assume, oggi più che mai, una rilevanza strategica.</i></p>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.3 - Promuovere la cultura</i>
<b>Missione</b>	<i>06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<b>Programma</b>	<i>0602 – Giovani</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 3.3, relativamente alla valorizzazione dello sviluppo sociale, umano e culturale attraverso il coinvolgimento delle nuove generazioni al fine di fare acquisire loro la consapevolezza della necessità di progettare l'avvenire attraverso la capacità di incidere nella definizione futura degli interventi di politica pubblica .</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta è determinata dal presupposto che sostenere la conoscenza della Città Metropolitana, quale realtà concreta al servizio del territorio, attraverso un rapporto diretto tra i ragazzi, cittadini del futuro, e l'Amministrazione possa essere un importante primo approccio.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Realizzazione incontri presso Istituti superiori del territorio metropolitano	Numero di incontri		N.	0	Interna Settore 2	4	6	8
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Digitalizzazione gestione fascicoli personali dei dipendenti.</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Trasferimento su piattaforma informatica gestionale dei fascicoli personali (giuridico) dei dipendenti dell'Ente.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0110 – Risorse Umane</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo è coerente con l'innovazione dell'organizzazione e dei processi di lavoro, in quanto consente di rendere maggiormente fruibili i fascicoli personali da parte degli operatori autorizzati, così da assicurare una maggiore efficienza e qualità dei servizi resi, nonché un più efficace, economico ed efficiente raggiungimento degli obiettivi gestionali in rapporto ai diversi procedimenti afferenti il personale.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Necessità di individuazione di indicatori quantitativi utili a dare evidenza degli avanzamenti</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Gestione informatizzata fascicoli personali (giuridico)	Numero fascicoli digitalizzati	Numero dipendenti in servizio al 31/12 dell'anno target	%	0	Interna Settore 2	30%	60%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 3 – Informatizzazione e Digitalizzazione</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Conservazione digitale							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	Conservazione delle tipologie documentali dei vari uffici sfruttando, ove possibile, gli strumenti applicativi in uso al fine di automatizzare l'invio secondo le Regole Tecniche vigenti.							
<b>Area Strategica</b>	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	0108 – Statistica e sistemi informativi							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	L'obiettivo operativo concerne il miglioramento della gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi dei vari uffici dell'Ente, nella fase conclusiva dell'iter, attraverso lo sviluppo degli strumenti applicativi in uso e/o l'integrazione/implementazione di nuovi strumenti/applicazioni per poter assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi, coerentemente con l'obiettivo strategico 1.3 - "Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi".							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di avanzamento del numero di tipologie documentali dei vari uffici oggetto dell'attività di miglioramento							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indice tipologie documentali predisposte	Numero tipologie documentali inviate in conservazione		N.	3	Interna Settore 3	5	7	9
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 3 – Informatizzazione e Digitalizzazione</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Cartellino dipendenti interattivo							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	Estensione dell'utilizzo da parte dei dipendenti delle funzionalità interattive presenti nell'applicazione web di gestione del cartellino presenze							
<b>Area Strategica</b>	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	0108 – Statistica e sistemi informativi							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	Migliorare la gestione dei flussi informativi interni per la gestione del personale sviluppando gli strumenti applicativi in uso e/o integrandone le funzionalità con altre applicazioni al fine di consentire una maggiore interazione da parte di tutti i dipendenti mediante strumenti digitali, coerentemente con l'obiettivo strategico 1.3 - "Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi".							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di avanzamento del numero di U.O.A./Settori coinvolti.							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indice U.O.A./Settori coinvolti	Numero U.O.A./Settori coinvolti		N.	1	Interna Settore 3	3	6	9
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 3 – Informatizzazione e Digitalizzazione</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Cyber Security Awareness - Consapevolezza delle Minacce Informatiche</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Diffondere e promuovere nei confronti dei dipendenti la conoscenza dei concetti fondamentali di sicurezza informatica e le best-practices che consentono di prevenire le principali minacce informatiche.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0108 – Statistica e sistemi informativi</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Mediante la diffusione di materiale informativo multimediale (testi, grafica, video) si intende aumentare la consapevolezza da parte dei dipendenti delle minacce informatiche che possono arrecare pregiudizio al lavoro svolto e possono impattare negativamente sui risultati individuali e globali determinando interruzioni della continuità dei servizi offerti. La conoscenza delle basi di sicurezza informatica applicate al lavoro quotidiano e l'uso consapevole degli strumenti informatici concorre a migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro, coerentemente con l'obiettivo strategico 1.3 - "Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi".</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di avanzamento del numero di materiali informativi resi disponibili ai dipendenti.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indice documenti informativi	Numero documenti informativi (best-practices) pubblicate		N.	0	Interna Settore 3	10	20	30
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 3 – Informatizzazione e Digitalizzazione</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Migrazione al cloud (Cloud Migration)</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo è spostare le applicazioni e dati presenti sul nostro datacenter in ambiente cloud certificato Agid, al fine di migliorare il livello di servizio, accessibilità e sicurezza</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0108 – Statistica e sistemi informativi</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo concerne il miglioramento della gestione delle risorse applicative unitamente ai dati contenuti, mediante la migrazione in infrastrutture cloud certificate da AGID in modo da assicurare maggiore sicurezza, efficienza e qualità nei servizi resi, coerentemente con l'obiettivo strategico 1.3 - "Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi".</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di avanzamento del numero di applicazioni oggetto dell'attività di miglioramento</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indice numero applicativi	Numero di servizi applicativi migrati		N.	5	Interna Settore 3	6	8	10
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 3 – Informatizzazione e Digitalizzazione</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Istanze on line</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Ampliamento dei servizi digitali per l'invio di istanze on line da parte del cittadino, previa autenticazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente (SPID, eIDAS, CIE)</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0108 – Statistica e sistemi informativi</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo concerne il miglioramento della gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi dei vari uffici dell'Ente attraverso lo sviluppo degli strumenti applicativi in uso e/o l'integrazione/implementazione di nuovi strumenti/applicazioni per poter assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi, coerentemente con l'obiettivo strategico 1.3 - "Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi".</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di avanzamento del numero di tipologie documentali dei vari uffici oggetto dell'attività di miglioramento</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indice servizi digitali	Numero di servizi offerti		N.	5	Interna Settore 3	8	12	15
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 4 – Servizi Finanziari – Tributi - Partecipate</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Attività di riscossione a soggetti passivi del tributo CUP</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p>Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.</p> <p>Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021.</p> <p>Esso sostituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),</li> <li>– il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),</li> <li>– l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),</li> <li>– il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);</li> <li>– il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.</li> </ul> <p>Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.</p> <p>Al fine di consentire un raccordo tra l'attuale assetto impositivo e il precedente, vista la nuova competenza in materia da parte dell'Ente, risulta necessaria una mappatura dei soggetti passivi del tributo, in collaborazione con i Comuni interessati, per la notifica degli avvisi ai soggetti passivi del tributo.</p>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo proposto, comportando un'organizzazione specifica di ricognizione consegue un miglioramento nelle modalità organizzative dell'Ente e una maggiore performance, sia in termini di servizio reso all'utente sia di mappatura completa di soggetti passivi al tributo, con avvio di procedure finalizzate all'incasso delle somme dovute e incremento del gettito finanziario. Per quanto sopra esposto l'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore sta nella possibilità di misurare l'efficacia del raggiungimento dell'obiettivo.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Avviso di accertamento ai soggetti passivi	Avvisi di accertamento inviati ai soggetti passivi	Avvisi di accertamento da inviare ai soggetti passivi	%	0	Interna Settore 4	50%	80%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 4 – Servizi Finanziari – Tributi - Partecipate</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Verifica presso l'ente di ulteriori agenti contabili per danaro o materia. Impostazione delle procedure.</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Alla luce delle recenti sentenze della Corte dei Conti in materia, si rende necessario e opportuno procedere ad una ricognizione e verifica del corretto adempimento, da parte degli agenti contabili degli enti e degli organismi in qualunque forma costituiti, degli obblighi di legge connessi alle procedure vigenti in materia di giudizio di conto.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo proposto, assolutamente innovativo e capace pertanto di realizzare una ricognizione e verifica dei corretti adempimenti degli agenti contabili nel periodo individuato, al fine di conseguire una migliore efficienza gestionale, coerente con l'obiettivo strategico 1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore sta nella possibilità di misurare l'efficacia del raggiungimento dell'obiettivo.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Trasmissione dei conti degli agenti contabili alla sezione giurisdizionale regionale della corte dei conti	N. anni verificati	N. anni in verifica (n. 5 anni – periodo 2015/2019)	%	0	Interna Settore 4	20%	60%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 4 – Servizi Finanziari – Tributi - Partecipate</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di nuove modalità di formazione, consulenza e supporto a favore dei Settori nella predisposizione dei documenti amministrativi a carattere finanziario conformemente alla struttura ed ai principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	L'obiettivo è finalizzato alla creazione di un compendio contenente linee guida personalizzate per ogni settore per la predisposizione delle determine di impegno e liquidazione. Verrà creata anche una sezione riportante l'analisi di casi tipici ricorrenti e atipici con annesse le indicazioni procedurali corrette e relative linee guida operative.							
<b>Area Strategica</b>	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	Migliorare la gestione ordinaria delle attività al fine di una maggior efficienza e contrazione dei ritardi/correttivi. L'obiettivo proposto è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di realizzazione.							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Indicazioni procedurali e contenuti per casi tipici/atipici di settore	n. di linee guida procedurali prodotte per singolo settore dell'ente	n. 3 linee guide procedurali per singolo settore dell'ente	%	0	Interna Settore 4	33%	66%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 4 – Servizi Finanziari – Tributi - Partecipate</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Verifica del riaccertamento straordinario 2015 finalizzato alla corretta quantificazione dell' FPV e degli accantonamenti ad avanzo alla luce del bilancio armonizzato</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo è finalizzato alla verifica dell' FPV generatosi in sede del riaccertamento straordinario 2015 effettuato dai settori dell'ente procedendo, in esito alle risultanze dello stesso alla trasmissione ai settori dei prospetti contabili aggiornati</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Migliorare la gestione ordinaria delle attività al fine di una maggior efficienza nella quantificazione e gestione delle risorse. L'obiettivo proposto è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di realizzazione.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Verifica puntuale di FPV	Nr. dei settori verificati e comunicazioni aggiornamento ai fini della corretta quantificazione degli accertamenti dei residui	Totale dei settori	%	0	Interna Settore 4	20%	60%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 5 – Istruzione e Formazione Professionale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>La Formazione Professionale e le nuove professioni verdi e per la caratterizzazione del territorio</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Organizzazione e attivazione di almeno 2 corsi di formazione professionale a gestione diretta gratuiti rientranti nelle c.d professioni Green o che indirettamente riguardano l'assetto del territorio e la valorizzazione delle sue caratteristiche peculiari</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>
<b>Missione</b>	<i>15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<b>Programma</b>	<i>1502 – Formazione professionale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Implementare i processi, le competenze e la qualificazione e professionalizzazione nell'ambito delle c.d. professioni verdi e/o quelle che sono caratterizzanti del nostro territorio, significa anche potenziare e implementare le opportunità per creare nuovi fattori di produzione rappresentate dalle “ risorse umane qualificate”. Ciò permetterà anche di realizzare la coerenza sia con gli obiettivi strategici dell'Ente oltre che una attualizzazione degli stessi con quelli indicati dall'attuale normativa comunitaria e statale di specie per il rilancio e la ripresa a seguito della pandemia e dei danni sociali ed economici dalla stessa prodotti.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Per rendere effettivo e concreto il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto , sono necessarie misure e percorsi di professionalizzazione qualificante e che nel caso dell'obiettivo in oggetto terranno conto delle c.d. leve di manovrabilità offerte dalle normative di specie e delle competenze attribuite al Settore 5; queste si esplicheranno nella predisposizione e organizzazione di corsi di formazione professionale a gestione diretta gratuiti in ambiti peculiari all'obiettivo in oggetto.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione corsi di formazione professionale Green e/o territorio	Numero di corsi di FP attivati	Numero 3 corsi di FP da attivare Green e valorizzazione	%	0	Interna Settore 5	100%	100%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 5 – Istruzione e Formazione Professionale</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Implementazione e valorizzazione della partecipazione attiva della Città Metropolitana ambito Eurocities</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo prevede che il Settore 5 confluisca flussi di dati e informazioni utili per il coinvolgimento attivo non solo interno ma anche e soprattutto verso i cittadini; al flusso di comunicazioni periodiche verso i settori e organi dell'Ente l'obiettivo prevede la creazione di un banner nel sito web dell'Ente con delle pubblicazioni a carattere mensile al fine di cogliere tutte le opportunità (non solo progettuali) per l'Ente e i suoi cittadini derivanti e dalla recente inclusione della CM all'interno della Rete.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>							
<b>Missione</b>	<i>19 – Relazioni internazionali</i>							
<b>Programma</b>	<i>1901 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>La recente adesione e candidatura da parte della CM di Reggio Calabria , con conseguente accettazione alla rete Eurocities , trova coerenza piena con gli obiettivi strategici dell'Ente laddove in particolare riconoscono e anzi promuovono l'operatività dell'Ente in un sistema aperto.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La previsione e la scelta di individuare l'indicatore rispondono a una necessità di coerenza e operatività oltre che di efficacia e valorizzano il ruolo fondamentale e strategico della comunicazione in tale ambito. In tal senso si è ritenuto fondamentale focalizzare e individuare le modalità con cui vengono attuate la conoscenza delle opportunità, la sistematicità della rete e del flusso di informazioni , cercando al contempo di implementare anche la sensibilità e il senso di appartenenza dei cittadini.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Pubblicazione banner/link di almeno n. 12 newsletter ( mensili) tematiche attuali e opportunità Eurocities	Numero pubblicazioni effettuate annualmente	Numero 12 pubblicazioni effettuate con cadenza mensile	%	0	Interna Settore 5	100%	100%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 5 – Istruzione e Formazione Professionale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Implementazione e coinvolgimento degli stakeholders della CM di RC nell'ambito del c.d. dimensionamento scolastico</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il presente obiettivo ha lo scopo di valorizzare e promuovere la migliore partecipazione da parte degli stakeholders della CM , individuati nell'ambito delle linee guida regionali nel complesso e articolato procedimento finalizzato alla realizzazione del piano di dimensionamento scolastico e della razionalizzazione dell'offerta formativa</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.2 – Migliorare la programmazione della rete scolastica</i>
<b>Missione</b>	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>
<b>Programma</b>	<i>0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo è coerente con i principali documenti di programmazione strategica e i relativi target dell'Ente. In particolare nella parte che riguarda il coinvolgimento attivo con possibilità di influenzare i processi di making decisions pubblici degli stakeholders dell'ente e che in questo caso, sono individuato secondo la normativa di specie nelle c.d. " conferenze di ambito ", intese in questo caso sia sotto il profilo territoriale che sotto quello funzionale qualitativo per categorie interessate.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Per rendere effettivo e concreto il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto , si è scelto il criterio di misurazione delle conferenze di ambito che l'Ente attraverso il settore 5 riuscirà a organizzare , gestire e valorizzare nell'ambito del procedimento .</i>

Risultati (indicatori)								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Conferenze di ambito con gli stakeholders della CM di RC nell'ambito dei processi per il dimensionamento scolastico e la razionalizzazione dell'offerta formativa : a) Sindaci Comuni fascia Jonica ; b ) Sindaci	Numero Conferenze d'ambito effettuate	Numero 5 Conferenze d'ambito da effettuare	%	0	Interna Settore 5	100%	100%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Comuni fascia tirrenica ; c) Sindaci Comuni fascia dello Stretto ; d) Dirigenti Scolastici ; e ) OO.SS.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
----------------------	---

<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.
---------------------------------	---

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 5 – Istruzione e Formazione Professionale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Azioni per la migliore correlazione percorso didattico scientifico e esperienze pratico professionali</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La migliore interazione tra i corsi universitari e quelli di qualifica professionale mediante accordi di partenariato e progettuali tra la Città Mediterranea e le Università del territorio .L'obiettivo prevede l'attuazione di almeno due corsi universitari integrati con altrettanti corsi di formazione professionale .</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>
<b>Missione</b>	<i>15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<b>Programma</b>	<i>1502 – Formazione professionale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo de quo è pienamente coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente; ciò, sia per quanto riguarda il necessario coinvolgimento e operatività con altri importanti attori istituzionali del territorio, quali le Università in attuazione dei principio di sussidiarietà orizzontale; sia per la coerenza con gli obiettivi strategici relativi allo sviluppo del territorio mediante la migliore professionalizzazione risorse umane, che attraverso l'attuazione del seguente obiettivo, potranno affrontare meglio le sfide occupazionali e/o per iniziare una attività con una preparazione scientifica tradizionale affiancata a una esperienza nella formazione professionale qualificante.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Per rendere effettivo e concreto il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto ,gli indicatori presenti permetteranno di monitorare e verificare la realizzazione delle finalità dell'ente nello specifico procedimento.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attivazione dei corsi di formazione professionale qualificanti integrati con corsi di laurea universitaria	Numero di corsi di FP attivati e integrati con corsi universitari	Numero 2 corsi di FP attivati e integrati a n. 2 con corsi universitari	%	0	Interna Settore 5	100%	100%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Promozione e Valorizzazione dei Siti Archeologici e Aree di interesse Culturale di proprietà dell'Ente</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'area metropolitana, per via della sua estensione e delle sue peculiarità, presenta una molteplicità di realtà culturali, piena espressione del territorio, che rischiano di disperdersi. L'obiettivo proposto intende salvaguardare e valorizzare tale patrimonio avviando azioni volte a garantirne la conservazione e la fruizione, promuovendo la partecipazione di tutti i portatori di interesse quali attori privilegiati del processo di tutela della cultura e della storia dei luoghi. Nel corso dell'anno 2021, infatti, nell'ambito del Premio Cosmos è stato possibile sperimentare l'output in relazione alla visita guidata offerta a un gruppo internazionale di convenuti presso il Parco dei Tauriani, durante la quale sono stati approfonditi aspetti storici, artistici e di vita quotidiana della comunità di riferimento. Il successo riscosso ha contribuito alla valorizzazione dell'area in questione e costituisce, pertanto, esempio di buone prassi da replicare in altre aree culturali del territorio metropolitano.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.3 - Promuovere la cultura</i>
<b>Missione</b>	<i>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<b>Programma</b>	<i>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il presente obiettivo è coerente con le previsioni di cui all'area strategica di azione 3 laddove è prevista la promozione dell'identità del territorio metropolitano. Valorizzare e rendere fruibili i siti di interesse culturale tramite iniziative appositamente organizzate favorisce il processo di riappropriazione del patrimonio culturale da parte della comunità locale e ne stimola la conoscenza e la salvaguardia.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto consente di misurare quanti siti sono oggetto di valorizzazione attraverso gli eventi realizzati a partire da quanto già sperimentato nell'ambito del Premio Cosmos.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Siti valorizzati attraverso la realizzazione di iniziative culturali	Siti valorizzati nell'anno		N.	==	Interna Settore 6	1	2	3
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Migliorare l'accessibilità ai contenuti offerti dal Palazzo della cultura</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il presente obiettivo nasce dalla consapevolezza che le scelte di politica museale non possono prescindere dal confronto continuo con un'utenza esigente e cosciente dei propri diritti. Per vincere tali nuove sfide esse non solo devono educare ai beni culturali ma devono riuscire a entrare in comunicazione con il proprio pubblico garantendo il diritto di tutti a partecipare alla vita culturale e superando ogni divisione. Questo obiettivo, pertanto, intende offrire a tutti pari opportunità di visita assicurando una migliore fruibilità a una fetta di pubblico spesso trascurato. In tale ottica, si intende abbattere le barriere sensoriali per i non vedenti, con la traduzione in BRAILLE delle didascalie che accompagnano i 250 quadri esposti all'interno del Palazzo della Cultura P. Crupi.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.3 - Promuovere la cultura</i>
<b>Missione</b>	<i>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<b>Programma</b>	<i>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il presente obiettivo è coerente con le previsioni di cui all'area strategica di azione 3 laddove è prevista la promozione della solidarietà nell'ottica di un raggiungimento di un più alto livello di integrazione sociale. Offrire un'esperienza di visita più gratificante ai soggetti altrimenti esclusi dalla stessa, è, inoltre, in linea con la politica del Palazzo della Cultura volta ad aprire le porte al territorio nell'ottica di un dialogo continuo con il suo pubblico e veicolando il valore della legalità quale trasversale ad ogni proposta offerta al pubblico.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto consente di misurare il raggiungimento del risultato attraverso la realizzazione e la traduzione in braille iniziando dai quadri più importanti, pari a circa 75, fino al completamento nel corso del triennio dell'intero patrimonio pittorico presente al Palazzo.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<i>Traduzione in braille delle didascalie delle opere del Palazzo della cultura</i>	<i>N. di didascalie tradotte</i>	<i>N. di didascalie da tradurre (250)</i>	<i>%</i>	<i>0</i>	<i>Interna Settore 6</i>	<i>30%</i>	<i>60%</i>	<i>100%</i>
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione e sostegno alle imprese attraverso le fiere
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p>La Città Metropolitana, sulla base dell'esperienza virtuosa maturata nell'annualità 2021 attraverso la partecipazione ad eventi fieristici virtuali e in presenza, intende proseguire nella direzione della organizzazione degli eventi fieristici da tenersi in presenza, tenendo conto della situazione sanitaria emergenziale da Covid19.</p> <p>Si intende inoltre ampliare la sfera della programmazione cogliendo ulteriori opportunità offerte a livello nazionale e qualificando la partecipazione delle aziende utilizzando sistemi incentivanti (formazione per marketing aziendale e dotazione di e-commerce) relativi a servizi comuni alle attività produttive e al turismo. Ciò al fine di una partecipazione agli eventi fieristici consapevole e aperta alla digitalizzazione.</p> <p>Si propone ancora di avviare un processo di snellimento dell'attività amministrativa riducendo il numero di atti di approvazione degli avvisi previsti per singola fiera al fine di ottimizzare i tempi per la quantificazione delle somme da impegnare anche in relazione al numero delle aziende partecipanti ai singoli eventi.</p> <p>L'Ente intende partecipare ai seguenti eventi fieristici:</p> <p><u>Tipologia - Settore Agroalimentare/Artigianale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OLIO CAPITALE TRIESTE - 18-20 marzo 2022 - B2B-B2C</li> <li>- VINITALY VERONA 10-13 aprile 2022</li> <li>- CIBUS PARMA - 3-6 maggio 2022- B2B</li> <li>- SALONE DEL GUSTO TORINO - ottobre 2022- B2C</li> <li>- ARTIGIANO IN FIERA MILANO - dicembre 2022 - B2C</li> </ul> <p><u>Tipologia - Settore Turismo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIT - febbraio 2022 - ipotesi di partecipazione con la Regione Calabria</li> <li>- BMTA PAESTUM - ottobre/novembre 2022 - B2B</li> <li>- TTG RIMINI - ottobre 2022 - B2B</li> </ul>
<b>Area Strategica</b>	2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	1401 - Industria, PMI e Artigianato
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 2.2 Sostenere lo sviluppo economico territoriale attraverso la valorizzazione e il sostegno alle imprese che si sostanzia nella promozione del territorio attraverso la divulgazione di pacchetti turistici e di prodotti tipici e di eccellenza proposti dalle aziende che partecipano alla programmazione fieristica dell'Ente .

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta risiede nell'intendimento di procedere con iniziative fieristiche consolidate negli anni (BMTA – CIBUS – TTG - SALONE DEL GUSTO - ARTIGIANO IN FIERA) ma anche sperimentali per l'Ente (LA VITA IN CAMPAGNA, OLIO CAPITALE, COSMOFOOD) programmate a livello nazionale dagli enti gestori delle fiere stesse.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Realizzazione Piano Fieristico	Nr. eventi fieristici realizzati nell'anno		N.	6	Interna Settore 6	7	8	9
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Formazione MKT Aziendale per le imprese</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p><i>L'Ente intende promuovere l'artigianato ed il commercio (microimprese, piccole e medie imprese) attraverso percorsi di formazione rivolti alle imprenditrici e agli imprenditori operanti sul territorio metropolitano al fine di facilitare l'acquisizione di metodiche per una corretta ed efficace attività di marketing aziendale per la promozione delle proprie aziende e dei propri prodotti e, conseguentemente, del territorio metropolitano che ne è riferimento.</i></p> <p><i>L'esigenza di intraprendere percorsi formativi di marketing aziendale è emersa nel corso degli eventi fieristici realizzati . Nel corso dell'anno 2021 è stata avviata una interlocuzione con il competente settore della formazione professionale per l'individuazione di docenti esperti ovvero di utilizzare protocolli d'intesa in vigore sottoscritti con le università anche al fine di valutare l'eventuale affidamento di un servizio su Mepa a ditta specializzata per rendere effettiva l'attività di formazione di marketing aziendale da organizzare online (webinar) o in presenza rivolta per il primo anno alle aziende del comparto agroalimentare</i></p>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>
<b>Missione</b>	<i>14 - Sviluppo economico e competitività</i>
<b>Programma</b>	<i>1401 - Industria, PMI e Artigianato</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 2.2 Sostenere lo sviluppo economico territoriale attraverso la valorizzazione e il sostegno alle imprese che si concretizza in azioni di formazione di marketing aziendale da attuare anche in occasione di eventi fieristici programmati dall'Ente</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Sostenere le imprese attraverso l'individuazione e attuazione di percorsi formativi può rappresentare un forte segnale di aiuto e di stimolo per la ripresa economica del territorio assicurando alle imprese del territorio metropolitano una preparazione tecnica per la promozione della propria azienda e dei propri prodotti da lanciare sui mercati nazionali e internazionali anche in occasione degli eventi fieristici di tipo B2C</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Formazione di Marketing aziendale per le imprese	Nr. aziende da formare		N.	0	Interna Settore 6	5	8	12
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Educare alla bellezza- Attivazione di contest per Urban explorer</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il presente obiettivo si prefigge di promuovere il territorio metropolitano e incoraggiare il turismo attraverso la messa in atto di strategie vincenti e innovative con l'elaborazione di percorsi in cui le giovani generazioni siano protagoniste attive nel processo di valorizzazione dei beni culturali, naturali e paesaggistici per dare vita a una rete virtuosa di diffusione degli stessi. Il fine consiste nella produzione di video e/o corto metraggi che raccontino percorsi significativi per l'identità del luogo o inesplorati, fornendo indicazioni e suggestioni uniche che permettano di fare conoscere le bellezze della nostra terra da un punto di vista originale e dare un impulso positivo al turismo.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>
<b>Missione</b>	<i>7 - Turismo</i>
<b>Programma</b>	<i>0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il presente obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale, considerato che, attraverso percorsi di educazione alla bellezza e al rispetto e alla valorizzazione dei beni culturali, si rafforza il senso di appartenenza delle comunità residenti e si incentiva la promozione del territorio attraendo turisti nell'area.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto rappresenta la concretizzazione dell'attività prevista dall'obiettivo e consente di misurare il grado di efficacia dello stesso. In particolare si intende realizzare nell'annualità 202 un video/cortometraggio, a seguito di attivazione di contest per urban explorer, relativo al territorio della zona centro della città metropolitana di Reggio Calabria; un video/cortometraggio nell'annualità 2023 relativo alla fascia ionica e un altro video/cortometraggio nell'annualità 2024 relativo alla fascia tirrenica.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Realizzazione di materiali multimediali	Nr. di materiali multimediali realizzati		N.	0	Interna Settore 6	1	1	1
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>6</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Digitalizzazione dell'archivio cartaceo relativo alle agenzie di viaggio e creazione di una banca dati per l'esercizio delle professioni turistiche</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p><i>Il presente obiettivo si prefigge di integrare la digitalizzazione dell'archivio cartaceo relativo alla situazione amministrativa delle strutture ricettive del territorio metropolitano - già avviato e concluso nel corso del 2021 - con i dati delle agenzie di viaggio e turismo.</i></p> <p><i>Le pratiche dello stesso archivio antecedenti all'anno 2014, anche per le agenzie di viaggio, sono infatti consultabili esclusivamente in formato cartaceo in quanto le piattaforme dedicate Calabria Suap e Impresa in un giorno recano in maniera sistematica i dati inseriti dopo l'attivazione delle stesse. Tale stato di fatto comporta una difficile consultazione dei fascicoli relativi alle imprese iscrittesi prima dell'anno 2014 e, pertanto, sono state riscontrate difficoltà amministrative nella redazione dei provvedimenti di avvio, apertura, chiusura, modifiche. Inoltre, la creazione di una banca dati per l'esercizio di direttore tecnico di agenzie di viaggi e turismo, di guide turistiche e accompagnatori, di guide e associazioni del turismo subacqueo consentirà un quadro generale completo di tutti i dati di interesse.</i></p>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>7 - Turismo</i>
<b>Programma</b>	<i>0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il presente obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi, considerato che il completamento e l'attivazione dell'archivio digitale nonché la creazione di una banca dati relativa alle professioni turistiche determinerà una efficace ed efficiente consultazione della situazione di tutte le imprese del comparto turistico.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta dell'indicatore è determinata dalla necessità di misurare come la digitalizzazione della documentazione in possesso dell'ufficio nonché la creazione di una banca dati relativa alle professioni turistiche, consentirà una lettura più rapida e completa della documentazione stessa e migliorerà il servizio reso all'utenza (sia istituzionale che imprenditoriale) con ricadute positive in termini di efficacia ed efficienza.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Digitalizzazione e Creazione data base professioni turistiche	Numero fascicoli digitalizzati	Numero fascicoli da digitalizzare	%	0	Interna Settore 6	30%	60%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>7</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Aggiornamento Piano di Marketing turistico e realizzazione Piano di Comunicazione per il Marketing</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il Piano di Marketing 2021 sarà aggiornato nel 2022, secondo i nuovi indirizzi e le nuove esigenze che emergano dal territorio. Si procederà a predisporre ed attuare il Piano di Comunicazione ( adottato nel 2021 sotto forma di Linee Guida) finalizzato alla promozione e sviluppo del territorio attraverso la realizzazione di interventi volti a promuovere, in raccordo con il Gabinetto del Sindaco, l'immagine e la presenza nazionale ed internazionale dell'Ente allo scopo di incrementare l'attrattività urbana ed il turismo. L'Ente intende definire e posizionare la propria immagine, sia nei confronti dei cittadini, sia nei confronti dei media, dei potenziali turisti e degli attori territoriali, a supporto delle azioni di marketing previste dal Piano di Marketing Turistico.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>
<b>Missione</b>	<i>7 - Turismo</i>
<b>Programma</b>	<i>0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1 Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna) in stretta sinergia con la comunicazione istituzionale curata dall'Ufficio di Gabinetto volta ad incrementare l'attrattività turistica</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta risiede nell'intendimento di procedere nella direzione della comunicazione legata al Marketing territoriale in attuazione delle Linee Guida per il Piano di Comunicazione approvate unitamente al Piano di Marketing Turistico nel 2021 e con previsione di aggiornamento annuale.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Comunicazione per il Marketing	N. di proposte di comunicazioni verso l'esterno per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Ente (comunicati stampa, post, avvisi.....)		N.	0	Interna Settore 6	10	12	14
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>8</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Sostenere lo svolgimento di iniziative della pratica motoria e sportiva degli atleti con disabilità</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p><i>La Città Metropolitana, al fine di incentivare la pratica motoria e sportiva degli atleti con disabilità e di arginare la stasi generata dall'emergenza sanitaria, intende offrire , un sostegno finanziario alle società / associazioni sportive aventi sede legale sul territorio metropolitano, affiliate alle Federazioni sportive paraolimpiche o alle Discipline sportive paraolimpiche, iscritte al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI e/o al CIP .</i></p> <p><i>Il sostegno si concretizzerà attraverso l'erogazione di una sovvenzione per le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• spese di ordinaria gestione della pratica sportiva univocamente attribuibili alle attività destinate in via esclusiva agli atleti con disabilità;</i></li> <li><i>• spese sostenute per la partecipazione di atleti con disabilità a manifestazioni sportive e per l'organizzazione di manifestazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP), destinate agli atleti con disabilità.</i></li> </ul>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.4 - Promuovere lo sport e il tempo libero</i>
<b>Missione</b>	<i>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<b>Programma</b>	<i>0601 – Sport e tempo libero</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo in parola è legato con l'obiettivo strategico 3.4 in quanto promuove lo sport e il tempo libero</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>l'indicatore scelto consente di misurare il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Erogazione sovvenzioni	Nr. iniziative sostenute nell'anno		N.	0	Interna Settore 6	2	3	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 6 – Sviluppo Economico</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>9</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Affidamento Impianti Sportivi di proprietà della Città Metropolitana</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La Città Metropolitana è proprietaria di diversi impianti sportivi, che rappresentano una risorsa per l'intero territorio Metropolitano ed in particolar modo per le zone prive di infrastrutture sportive, costituendo così strumento necessario di prevenzione del disagio giovanile. Al fine di garantire l'attività di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi l'Ente opererà per dare in affidamento gli stessi a terzi in gestione pluriennale o in convenzione con i Comuni nei cui territori gli impianti sportivi di proprietà insistono, mediante la formalizzazione di rapporti concessori a fronte del pagamento di un canone.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.4 - Promuovere lo sport e il tempo libero</i>
<b>Missione</b>	<i>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<b>Programma</b>	<i>0601 – Sport e tempo libero</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo in parola è legato con l'obiettivo strategico 3.4 in quanto promuove lo sport e il tempo libero</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>l'indicatore scelto consente di misurare il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Trasmissione SUAM atti utili alla pubblicazione/ Trasmissione al Consiglio Metropolitano proposta di atto deliberativo per approvazione Convenzione con i Comuni	Numero di procedure avviate nell'anno		N.	1	Interna Settore 6	1	1	1
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 7 – Politiche sociali</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo relativo alle Associazioni di Volontariato del territorio metropolitano							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	L'attività di cui al presente obiettivo intende consentire una efficiente ed efficace consultazione dell'Archivio relativo alla situazione amministrativa. Le pratiche sono infatti consultabile esclusivamente in formato cartaceo, Tale stato di cose comporta una difficile lettura dei fascicoli, pertanto sono stati riscontrati rallentamenti nelle risposte all'utenza.							
<b>Area Strategica</b>	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
<b>Programma</b>	1207 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.3, considerato che l'attivazione dell'archivio digitale determinerà efficiente ed efficace consultazione della documentazione in atti.							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La motivazione della scelta dell'indicatore è determinata dalla necessità di misurare come la digitalizzazione della documentazione in possesso dell'Ufficio consentirà una lettura più rapida della stessa e migliorerà il Servizio reso all'utenza con ricadute positive in termini di efficacia ed efficiente del Servizio							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Creazione di un database della documentazione afferente alle Associazioni iscritte all'Albo	n. associazioni da digitalizzare	n. associazioni	%	0	Interna Settore 7	40%	70%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 7 – Politiche sociali</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Iscrizione della Città Metropolitana di Reggio Calabria all'Albo del Servizio Civile Universale</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il Dlgs n.40/2017 ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'Albo degli enti di Servizio Civile Universale (Albo SCU), le cui finalità sono l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale e la cooperazione a livello nazionale ed internazionale. All'albo possono iscriversi le Amministrazioni pubbliche che, tra l'altro, abbiano un'articolazione organizzativa di almeno cento sedi di attuazione. Con il presente obiettivo si intende proporre l'iscrizione dell'Ente al predetto Albo a seguito della realizzazione delle attività propedeutiche ivi previste.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.1 - Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>							
<b>Missione</b>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>							
<b>Programma</b>	<i>1207 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il presente obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso il dialogo inter-istituzionale è prevista la collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per il corretto accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'indicatore scelto rappresenta la concretizzazione dell'attività prevista dall'obiettivo e consente di misurare il grado di efficacia dello stesso anche in virtù della nuova Circolare giugno 2021 pubblicata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Albo del Servizio Civile Universale	Approvazione atto deliberativo del Sindaco Metropolitan per l'iscrizione all'Albo SCU		On/Off	Off	Interna Settore 7	On	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 7 – Politiche sociali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Revisione regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della vista e dell'udito</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'assolvere alle funzioni di assistenza in favore delle persone non vedenti e non udenti, di cui all'art. 1 della Legge Regionale 8 gennaio 2002 n.1, intende perseguire i seguenti obiettivi: Promuovere e sostenere forme di intervento socio-assistenziali al fine di consentire alle persone non udenti e non vedenti per il superamento delle limitazioni all'autonomia individuale ed inoltre favorire la permanenza delle persone non vedenti e non udenti nel proprio ambito familiare.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<b>Programma</b>	<i>1202 – Interventi per la disabilità</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'Obiettivo operativo proposto risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.3 – Innovare l'organizzazione i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi, considerato che la revisione del Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della vista e dell'udito determinerà una più efficace ed efficiente applicazione dello stesso che risulterà più rispondente alle mutate esigenze dell'utenza e più aderente alla normativa vigente.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta scaturisce dalla necessità di rinnovare il Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in quanto lo stesso è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 53 del 01/06/2010 e modificato con delibera del Consiglio Provinciale n. 19 del 04/04/2011 e n. 74 del 20/09/2011 n. 14 del 17/04/2015 ed ancora non aggiornato.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Revisione Regolamento erogazione interventi assistenziali	Approvazione atto deliberativo da parte del Consiglio Metroplitano		On/Off	Off	Interna Settore 7	On	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 8 – Agricoltura, Caccia e Pesca</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Aggiornamento Mappatura aziende agricole del bergamotto</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo è quello di aggiornare ed informatizzare la Mappatura delle aziende agricole del bergamotto anche al fine di dare piena contezza ai cittadini delle risultanze del monitoraggio, attraverso la pubblicazione sul portale istituzionale, dei dati . In particolare, tale mappatura sarà uno strumento utile per tutti gli operatori economici e le associazioni di categoria,</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>
<b>Missione</b>	<i>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<b>Programma</b>	<i>1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Rendere pubblici i dati rappresenta l'impegno dell'Ente di dare conto agli stakeholders. L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.2 poiché intende dare contezza agli stakeholders dei risultati mettendoli a disposizione di tutti gli utenti.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Aggiornamento ed integrazione mappatura delle aziende del bergamotto	Pubblicazione documento di sintesi aggiornamento mappatura delle aziende del bergamotto		On/Off	Off	Interna Settore 8	On	===	===

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 8 – Agricoltura, caccia e Pesca</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Rafforzare il ruolo del partenariato per una strategia condivisa di sviluppo nel settore zootecnico</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Lo sviluppo del settore zootecnico necessita di nuove strategie di sviluppo per un confronto con il mercato nazionale ed il mercato estero sui temi della qualità e dell'innovazione. Su questo presupposto è fondamentale coinvolgere i soggetti interessati alle tematiche agricole/zootecniche al fine di evidenziare, attraverso la sinergia delle competenze, i problemi del settore, suggerire interventi, proporre soluzioni, stilare programmi ed iniziative mirate allo sviluppo delle attività economiche legate all'agricoltura ed alla zootecnia. Favorire i rapporti con Enti e Organismi pubblici/privati e rafforzare l'azione di coinvolgimento dei soggetti esterni all'amministrazione nelle attività mirate allo sviluppo del settore zootecnico. Istituzione "Tavolo Tecnico".</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>							
<b>Missione</b>	<i>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>							
<b>Programma</b>	<i>1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Promuovere la cultura della partecipazione e della trasparenza migliorando la comunicazione</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La proposta della delibera sindacale rappresenta un elemento essenziale per la realizzazione dell'obiettivo ed è indispensabile ai fini della misurazione del risultato.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Istituzione tavolo tecnico zootecnia	Proposta delibera sindacale per istituzione tavolo tecnico		On/Off	Off	Interna Settore 8	On	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 8 – Agricoltura, caccia e Pesca</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Registro degli Imprenditori Agricoli Professionali</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Costituzione di un Registro degli Imprenditori Agricoli Professionali della Città Metropolitana di Reggio Calabria</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>
<b>Missione</b>	<i>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<b>Programma</b>	<i>1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Assicurare una maggiore efficienza e qualità nei servizi resi ai cittadini</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La pubblicazione del Registro degli I.A.P. è elemento essenziale ai fini della misurazione del risultato.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Registro degli Imprenditori Agricoli professionali della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Publicazione del Registro degli I. A. P della Città Metropolitana di Reggio Calabria sul portale istituzionale		On/Off	Off	Interna Settore 8	On	===	===

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 9 - Patrimonio</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Alienazione dei beni immobili e dei terreni non utili ai fini istituzionali</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'Obiettivo consiste nella realizzazione di un'efficace strumento di programmazione dell'attività di dismissione e gestione del patrimonio immobiliare non utile all'esercizio delle funzioni istituzionali. Viene formato un elenco con relativa classificazione e stima, in cui gli immobili da dismettere sono sottoposti al Sindaco Metropolitan per l'approvazione, per poter successivamente dar luogo alla vendita nelle forme previste dalla legge (asta pubblica previa pubblicazione sulla GURI per un'efficace pubblicità). La pubblicazione dell'elenco dei beni da alienare costituisce inoltre effetto dichiarativo della proprietà e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 trattandosi di gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta consiste nella necessità di verificare il risultato atteso che è rappresentata dalle procedure di alienazione concluse dal Settore con l'approvazione delle determine di aggiudicazione conclusive delle procedure, rispetto al numero delle offerte pervenute sugli immobili inseriti nel piano di alienazione per l'annualità in corso, con esclusione di quelli per i quali non è pervenuta alcuna offerta</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Determine conclusive della procedura di alienazione	Numero determine approvate	Numero offerte pervenute	%		Interna Settore 9	100%	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 9 - Patrimonio</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Rilascio Concessioni stradali</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo consiste nella realizzazione delle procedure finalizzate al rilascio delle "concessioni stradali" che vengono rilasciate a i soggetti pubblici e privati in tutti i casi in cui devono essere realizzate opere che ricadono al di sopra o al di sotto il suolo delle strade di proprietà della Città Metropolitana, compresi gli accessi carrabili.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 trattandosi di gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Partendo dall'arrivo delle richieste di concessione ci saranno attività istruttorie e propedeutiche da porre in essere, fino al rilascio delle concessioni stradali. Il risultato sarà la percentuale di concessioni rilasciate rispetto a quelle richieste, considerato il perfezionamento dell'atto iniziale.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Rilascio concessioni stradali	Concessioni stradali rilasciate	Concessioni stradali richieste perfezionate	%		Interna Settore 9	100%	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 9 - Patrimonio</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Riclassificazione degli immobili e regolarizzazione tramite procedure di accatastamento</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo consiste nell'individuare immobili vetusti da riclassificare, percorso intrapreso già nel 2021. Durante tale fase si procederà parallelamente ad individuare eventuali immobili con problemi di accatastamento, sui quali procedere alla regolarizzazione.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 trattandosi di gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta consiste nell'aggiornare quanto più possibile il patrimonio immobiliare rispetto al patrimonio reale, evitando un'imposizione fiscale non proporzionata al valore degli immobili, e regolarizzando al contempo eventuali immobili non in regola con l'accatastamento anche ai fini di un aggiornamento degli inventari</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Riclassificazione degli immobili vetusti e regolarizzazione immobili tramite procedure di accatastamento	Numero immobili aggiornati	Numero immobili da aggiornare (particelle)	%		Interna Settore 9	30%	60%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 9 - Patrimonio</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Sistema informatizzato dell'archivio delle Concessioni Stradali - Inserimento delle Concessioni rilasciate nell'ultimo triennio</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo consiste nell'informatizzazione dell'Archivio delle concessioni stradali. L'archivio attualmente è solo cartaceo ed è stato oggetto di trasferimento dai locali cantinati del palazzo denominato "Corpo A" dell'ex compartimento FS presso locali ubicati al piano secondo fuori terra dello stesso immobile. Poiché le concessioni stradali sono soggette a frequente prelievo dei fascicoli, sarebbe opportuno procedere alla loro informatizzazione, quantomeno della parte "Concessione" e della parte "Parere Tecnico" sul quale la Concessione si fonda, evitando il dispendio di tempo per il prelievo dal fascicolo cartaceo ed il suo riposizionamento nell'archivio, e prevenendo il rischio di un'eventuale smarrimento o ricollocazione errata. L'informatizzazione dell'archivio potrebbe essere fatta per annualità, partendo dai più recenti e successivamente andando a ritroso. L'obiettivo per il 2022 riguarda il primo triennio antecedente (2021-2020-2019), per poi procedere, con le successive annualità.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 trattandosi di gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta consiste nell'informatizzazione dell'archivio, in coerenza con le esigenze di organizzazione e metodi di raccolta dei dati inerenti il patrimonio immobiliare.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Sistema informatizzato dell'archivio delle Concessioni Stradali rilasciate	Numero concessioni stradali dematerializzate nell'anno	Numero concessioni stradali rilasciate/volturate nell'ultimo triennio	%	==	Interna Settore 6	100%	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 9 - Patrimonio</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Valorizzazione delle rotatorie esistenti sulle strade della Città Metropolitana</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'obiettivo consiste in un programma di valorizzazione e riqualificazione delle rotatorie esistenti sulle strade ex provinciali, mettendole a disposizione dei privati per l'abbellimento su presentazione di un progetto di arredo del verde</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 trattandosi di gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La motivazione della scelta consiste nella necessità di valorizzare il territorio attraverso forme di coinvolgimento dei privati al fine di riqualificare le aree verdi all'interno delle rotatorie esistenti sulle strade di proprietà, al fine di migliorare l'immagine del paesaggio e al contempo riqualificarlo, valorizzandone anche territoriale.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<i>Valorizzazione delle rotatorie esistenti sulle strade della Città Metropolitana</i>	Numero di concessioni sulle rotatorie rilasciate	Numero domande di concessione delle rotatorie pervenute	%		Interna Settore 9	100%	===	===

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 10 – Pianificazione – Ambiente - Leggi speciali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Adozione "Linee Guida Metropolitane" procedimenti rilascio Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13/03/2013 n.59
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<p>Nell'anno 2021 il Servizio "Ambiente ed Energia" ha condotto un'indagine conoscitiva in merito ai vari procedimenti AUA da parte dei SUAP dei Comuni del territorio Metropolitano. È stato inviato un formulario a tutti i SUAP del Territorio al fine di comprendere i punti di forza e di debolezza dei procedimenti di competenza.</p> <p>Dalla lettura dei formulari trasmessi dai SUAP che hanno ritenuto di partecipare all'indagine condotta dalla Città Metropolitana sono emerse, come per molti aspetti era presumibile, diverse criticità ed esigenze. In particolare i SUAP ritengono opportuno poter attivare una maggiore condivisione delle esperienze (Community AUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria) e, la totalità dei SUAP ha evidenziato la necessità di poter disporre di "Linee Guida" in merito ai procedimenti per il rilascio dei vari titoli abilitativi di cui si compone l'Autorizzazione Unica Ambientale disciplinata dal D.P.R. 59/2013.</p> <p>Alla luce delle esigenze manifestate dai Comuni e pienamente condivise dal Servizio, l'intervento proposto ha come obiettivo l'adozione da parte della Città Metropolitana di "Linee Guida" in merito ai procedimenti AUA che siano in grado di uniformare, a livello metropolitano, le procedure degli Enti che intervengono nel procedimento e, di conseguenza, ridurre considerevolmente, i tempi di conclusione dei procedimenti.</p>
<b>Area Strategica</b>	1 - La città metropolitana etica ed efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi
<b>Missione</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	0901 – Difesa del suolo
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	L'obiettivo descritto è coerente con l'Area Strategica di azione 1 - La Città Metropolitana etica ed Efficiente (Obiettivo Strategico 1.3), laddove l'outcome atteso è l'ottimizzazione e l'innovazione dei servizi pubblici. Inoltre si inserisce appieno negli obiettivi programmatici previsti per lo sviluppo economico supportando la semplificazione amministrativa per le aziende, ma anche adoperandosi ad una maggiore tutela dell'ambiente sfruttando appieno le possibilità gestionali offerte dalle norme in materia di servizi pubblici. L'obiettivo pone, come da linee programmatiche, la Città metropolitana al servizio dei Comuni individuando scelte gestionali connesse all'esercizio delle funzioni proprie dei Comuni e promuovendo l'ottimizzazione dei servizi erogati dai SUAP.
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La scelta dell'indicatore è stata effettuata individuando il tempo medio di "avvio del procedimento" come elemento, oggettivamente misurabile, in grado di restituire il raggiungimento dell'obiettivo allorquando le "Linee Guida" consentiranno, sia agli utenti (Aziende) che agli operatori dei SUAP di approntare il "Fascicolo" del procedimento in modo chiaro e rapido e, di conseguenza, senza dover ricorrere a richieste integrative che, di fatto, rallentano l'iter procedurale e, a volte, sono causa di irricevibilità.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Riduzione dei tempi medi di avvio degli endo procedimenti AUA di competenza della Città Metropolitana nell'ultimo trimestre 2022	Tempo medio avvio procedimento ultimo trimestre 2022	Tempo medio avvio procedimenti biennio 2019-2020 (60 giorni)	%	60 gg	Interna Settore 10	40%	45%	50%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 10 – Pianificazione – Ambiente - Leggi speciali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Introduzione della modalità telematica per la presentazione delle richieste di Autorizzazione al trattamento di rifiuti speciali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 della Città Metropolitana di Reggio Calabria</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Predisposizione delle procedure e della modulistica necessaria all'attivazione della procedura telematica con la compilazione on-line delle richieste di Autorizzazione al trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<b>Programma</b>	<i>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'implementazione della nuova modalità telematica di presentazione delle richieste di autorizzazione è l'occasione per aggiornare ed armonizzare gli iter procedurali interni, pertanto è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 – Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'autorizzazione ai sensi dell'art. 208 è configurata dalla legge come autorizzazione unica, ovvero per la realizzazione e la gestione dell'impianto di gestione rifiuti propriamente detto nonché delle opere connesse e delle infrastrutture necessarie alla costruzione e all'esercizio, per le quali la domanda vale anche come richiesta di avvio dei relativi procedimenti.</i>

### Risultati (indicatori)

<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Riduzione dei tempi medi di avvio di procedimento nell'ultimo trimestre 2022 rispetto agli anni 2019-2020	Tempo medio di avvio procedimento ultimo trimestre 2022	Tempo medio di avvio dei procedimenti anni 2019-2020 (90 giorni)	%	90 gg	Interna Settore 10	40%	45%	50%

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 10 – Pianificazione – Ambiente - Leggi speciali</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Promuovere la Conoscenza e la Fruizione ecosostenibile del territorio mediante Implementazione del portale "Ambiente" della Città Metropolitana di Reggio Calabria</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'implementazione del portale "Ambiente" della Città Metropolitana di Reggio Calabria prevede la realizzazione di una sezione dedicata ai siti di interesse ambientale e naturalistici della Città Metropolitana (ZSC, ZPS, Parchi naturali..) ed rivolta ai cittadini, alle associazioni, agli enti pubblici e alle imprese per offrire una conoscenza del patrimonio naturalistico metropolitano in un'ottica di sviluppo sostenibile.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 – Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>							
<b>Missione</b>	<i>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>							
<b>Programma</b>	<i>0901 – Difesa del suolo</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>La proposta progettuale si allinea con l'obiettivo strategico 2.2 "Sostenere lo sviluppo economico territoriale" attraverso la conoscenza del capitale naturale per la sua valorizzazione con consequenziali ricadute in termini economici del territorio. L'azione è orientata alla valorizzazione delle aree protette della Città Metropolitana e della rete ecologica</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta dell'indicatore è stata effettuata in base agli accessi alla pagina quale valore oggettivamente misurabile di interesse dei cittadini agli argomenti riportati.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Realizzazione di una sezione del portale istituzionale dedicata alle Aree protette: ZSC, ZPS e Parchi naturali della Città Metropolitana	Numero di visitatori della sezione dal 30/09/2022 al 31/12/2022		Nr	0	Interna Settore 10	> 1.000	> 3.000	> 4.000
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 10 – Pianificazione – Ambiente - Leggi speciali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Governance – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria – Gestione Piattaforme di Monitoraggio – Attuazione degli interventi come previsto all'allegato 14 del SI.GE.CO.</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Avendo avviato il processo di partecipazione e definizione degli strumenti e dei metodi di partecipazione (preliminare al Piano Strategico della Città Metropolitana) sulla base del Regolamento predisposto; essendo in fase di svolgimento gli incontri del tipo Outsearch sul territorio organizzati per zone omogenee, il Forum permanente on line e le pagine sui diversi social network si procederà alla stesura della prima versione del Piano Strategico da sottoporre all'adozione da parte dell'Organo Metropolitanamente competente.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 – Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>
<b>Missione</b>	<i>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<b>Programma</b>	<i>0801 – Urbanistica e assetto del territorio</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il Piano Strategico non può limitarsi ad essere un esercizio formale, ma deve ambire alla ricerca di una visione realmente condivisa, forte e concreta. E' compito della Città Metropolitana creare le condizioni e tenere le fila di un processo complesso nel quale lo sviluppo economico e il miglioramento della qualità del vivere metropolitano passa dal rafforzamento dell'identità, delle competenze e delle risorse, dell'ente metropolitano e dei comuni dell'area.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Con la Legge n.56/2014 il Piano Strategico è diventato per la prima volta in Italia uno strumento obbligatorio per le Città Metropolitane, superando il carattere del tutto volontario delle precedenti esperienze di pianificazione strategica, attivate tramite processi di partecipazione, con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati. La pianificazione strategica è al centro di un'azione della Città Metropolitana e vuole rappresentare anche un momento di confronto tra i diversi territori per immaginare e dare gambe al futuro delle Città Metropolitane.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Programmazione della attività di informazione e pubblicità in merito al finanziamento ricevuto nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria", con la finalità di divulgare in modo trasparente l'attuazione degli interventi ed il loro impatto sul territorio.	Tempo medio avvio procedimento ultimo trimestre 2022	Tempo medio avvio procedimenti biennio 2021 - 2022	%	0	Interna Settore 10	100%	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 10 – Pianificazione – Ambiente - Leggi speciali</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Accountability dei procedimenti legati al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.lgs 42/04 e successive modifiche e integrazioni è delegata dalla Regione alla Città Metropolitana di RC (art. 61 c.3 L.R. 19/2002 e ss.mm.ii.). Al fine di assicurare il rispetto della trasparenza dell'operato, a garanzia della legalità e relativamente all'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti rilasciati, si propone l'implementazione della pagina dedicata al Settore 10 del Sito Istituzionale dell'Ente, con una sezione che riporti le istanze pervenute e l'indicazione dei tempi di istruttoria e rilascio del Provvedimento Finale di competenza.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La città metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.2 - Migliorare l'accountability</i>							
<b>Missione</b>	<i>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>							
<b>Programma</b>	<i>0801 – Urbanistica e assetto del territorio</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Migliorare il sistema di rendicontazione esterna (accountability), privilegiando il rapporto con i cittadini e favorire risposte alle istanze provenienti dall'esterno, costituisce la finalità dell'obiettivo che, pertanto, risulta coerente con l'obiettivo strategico 1,2 - "Migliorare l'accountability"</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta degli indicatori è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili nella predisposizione della sezione sul sito istituzionale e nella mappatura dei processi interessati alla pubblicazione.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Mappatura delle istanze pervenute	Numero di istanze mappate	Totale di istanze pervenute	%	0	Interna Settore 10	50%	75%	100%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 11 – Viabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Gestione della Rete Stradale Metropolitana</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, così come dai programmi approvati dal MIT Annualità 2022, relativi ai Decreti di finanziamento n. 49/2018, 123/2020, 224/2020</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.3 – Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana</i>
<b>Missione</b>	<i>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>Programma</b>	<i>1005 – Viabilità e infrastrutture stradali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Garantire la mobilità tra i vari comuni della Città Metropolitana</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La percentuale di attuazione delle attività può costituire un parametro oggettivo per la misurazione del risultato dell'obiettivo prefissato</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Fase 1 – Avvio procedure e approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.	(numero interventi approvati) 9	(numero interventi totali previsti) 15	%	0	Interna Settore 11	60%	===	===
Fase 2 – Avvio procedure per affidamento incarichi di progettazione di dettaglio, richiesta pareri e autorizzazioni, avvio attività di verifica e validazione dei progetti.	(numero procedure avviate) 9	(numero interventi totali previsti) 15	%	0	Interna Settore 11	60%	===	===

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Fase 3 – Completamento attività di verifica e validazione, e attività propedeutica all'affidamento dei lavori degli interventi finanziati.	(numero interventi avviati) 8	(numero interventi totali previsti) 15	%	0	Interna Settore 11	50%	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 11 – Viabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Interventi di messa in sicurezza e/o sostituzione dei ponti e viadotti esistenti lungo la rete viaria Metropolitana</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>In attuazione del Decreto MIT n. 225 del 29/05/2021 (GURI n. 169 del 16/07/2021) si procederà al censimento, classificazione del rischio, verifica della sicurezza e monitoraggio strutturale dei ponti e viadotti presenti lungo la rete viaria Metropolitana ai fini dell'adozione degli interventi necessari alla messa in sicurezza degli stessi.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.3 – Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana</i>
<b>Missione</b>	<i>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>Programma</b>	<i>1005 – Viabilità e infrastrutture stradali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Si intende intervenire sul sistema dei trasporti stradali al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e transitabilità delle principali opere d'arte ivi presenti (ponti e viadotti) per favorire lo sviluppo economico del territorio e il raggiungimento di un diffuso miglioramento della qualità della vita.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La percentuale di attuazione delle attività può costituire un parametro oggettivo per la misurazione del risultato dell'obiettivo prefissato.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Fase 1 – Aggiornamento del censimento e classificazione dei ponti e viadotti esistenti.	(numero di ponti e viadotti censiti) 64	(numero di ponti e viadotti esistenti) 213	%	0	Interna Settore 11	60%	===	===
Fase 2 – Avvio delle procedure di progettazione per i lavori di messa in sicurezza di ponti e/o viadotti insistenti sulla rete viaria Metropolitana ritenuti prioritari.	(numero procedure avviate) 2		Nr.	0	Interna Settore 11	2	===	===

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 11 – Viabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Redazione PUMS</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il PUMS è uno strumento programmatico e di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (5/10 anni), sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.1 – Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>
<b>Missione</b>	<i>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>Programma</b>	<i>1002 – Trasporto pubblico locale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Nella costruzione del PUMS viene posta particolare enfasi sul coinvolgimento dei cittadini e dei portatori di interesse, sul coordinamento delle politiche e degli strumenti di Piano tra i settori (trasporti, urbanistica, ambiente, attività economiche, servizi sociali, salute, sicurezza, energia, etc.), tra i livelli amministrativi, tra enti e tra istituzioni confinanti.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La percentuale di attuazione delle attività può costituire un parametro oggettivo per la misurazione del risultato dell'obiettivo prefissato.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Fase 1	Adozione rapporto definitivo per atto di acquisizione VAS		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 2	Conclusione procedura VAS		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 3	Avvio attuazione delle attività del programma e predisposizione della proposta di approvazione del programma stesso a cura del Consiglio Metropolitanano		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 11 – Viabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Sistema intelligente per la Sicurezza, Mobilità e la Promozione del Turismo mediante interventi strutturali sulla Sp1 (tratto: Locri – Gerace)</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Interventi di messa in sicurezza strutturale dell'arteria stradale SP1, specificatamente nel tratto Locri – Gerace, ai fini di migliorare e potenziare l'accessibilità e l'attrattività di due attrattori di rilevanza strategica nazionale per come individuati nel PON Cultura e Sviluppo 14-20: il Museo nazionale e Area Archeologica di Locri e la Chiesa di S. Francesco d'Assisi nel comune di Gerace.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.3 – Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana</i>
<b>Missione</b>	<i>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>Programma</b>	<i>1005 – Viabilità e infrastrutture stradali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il progetto presentato dal Settore è stato ammesso a finanziamento dal Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile. Le attività di esclusiva competenza di questo Settore consistono nella predisposizione degli atti finalizzati alla sottoscrizione di apposita convenzione col Ministero. Conseguenzialmente saranno avviate le procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai fini della realizzazione degli interventi di che trattasi.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'avanzamento delle attività, previsto in fasi, rende la misura oggettiva per la quantificazione del risultato da raggiungere.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Fase 1	Predisposizione atti propedeutici al convenzionamento		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 2	Sottoscrizione convenzione		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 3	Avvio procedure per la progettazione		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 11 – Viabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Pista ciclabile Alto Ionio Reggino.</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Progettazione della pista ciclabile Alto Ionio Reggino, denominata IL SENTIERO TRA I BORGHI, in attuazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 941 del 04/12/2020.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.1 – Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>
<b>Missione</b>	<i>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>Programma</b>	<i>1002 – Trasporto pubblico locale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Il progetto finanziato nasce dalla necessità di promuovere ulteriormente, in area urbana e metropolitana, la mobilità ciclistica come strumento di mobilità idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati, favorendo la sostenibilità ambientale.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'avanzamento delle attività, previsto in fasi, rende la misura oggettiva per la quantificazione del risultato da raggiungere.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Fase 1	Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo / esecutivo		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 2	Approvazione del progetto definitivo/esecutivo.		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===
Fase 3	Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori.		On/Off	Off	Interna Settore 11	On	===	===

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 12 – Edilizia</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Adeguamento sedi istituzionali dell'Ente – Ristrutturazione “Corpo B - palazzo ex Ferrovie”							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	La finalità è quella di individuare gli interventi compatibili con le risorse finanziarie disponibili e mirati ad eliminare le principali criticità sugli edifici istituzionali dell'Ente, migliorandone la completa fruibilità.							
<b>Area Strategica</b>	1 - La città metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi, e le tecnologie per assicurare maggiore efficacia e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	0106 – Ufficio Tecnico							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico 1.3 – Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi - Promuovere la cultura della legalità - Il patrimonio edilizio dell'Ente deve essere costantemente mantenuto ed opportunamente valorizzato.							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	L'efficacia del raggiungimento degli obiettivi sarà indicata dal raggiungimento finale dei risultati attesi in relazione alle fasi procedurali raggiunte							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Procedure di gara per affidamento LL.	Avvio procedure		gg/mm	==	Interna Settore 12	30/06/2022	==	==
Avvio LL.	Affidamento LL.		gg/mm	==	Interna Settore 12	30/09/2022	==	==
Avanzamento LL / Completamento LL. / collaudo / operatività	Stato avanzamento		%	0%	Interna Settore 12	30% al 31/12/2022	100% al 31/12/2023	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 12 – Edilizia</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Legge 27/12/2019 n. 160 – Decreti Ministero dell'Istruzione n. 13/2021 e n. 62/2021 - Piani degli interventi per la manutenzione straordinaria, l'efficientamento energetico, l'ampliamento e la nuova costruzione degli edifici scolastici</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La finalità è quella di adeguare, ristrutturare/ampliare gli edifici scolastici esistenti e di realizzare nuovi immobili al servizio della comunità scolastica metropolitana. L'obiettivo da perseguire con la massima attenzione sarà quello di sottoporre, gli edifici esistenti, ad un miglioramento/adeguamento sismico con la valorizzazione funzionale degli stessi; ampliare gli edifici esistenti in funzione delle esigenze della popolazione scolastica e, realizzare nuovi interventi in aree geografiche carenti di tali immobili. Il tutto in funzione dei finanziamenti Ministeriali e/o del PNRR.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica</i>
<b>Missione</b>	<i>04 - Istruzione e diritto allo studio</i>
<b>Programma</b>	<i>0405 – Istruzione tecnica superiore</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico 3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica. Le strutture edilizie costituiscono elemento imprescindibile dal sistema scolastico. La sicurezza degli edifici costituisce presupposto inderogabile alla funzionalità del sistema edilizio scolastico. I nuovi spazi didattici garantiscono migliore fruibilità all'utenza. Pertanto, complessivamente, si realizza un miglioramento dell'intera rete scolastica per una maggiore fruibilità, soprattutto, in sicurezza.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'efficacia del raggiungimento degli obiettivi sarà indicata dal raggiungimento finale dei risultati attesi in relazione agli edifici con interventi previsti dalle ordinanze Ministero dell'Istruzione n. 13 e 62 del 2021</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Aggiudicazione LL. (proposta di aggiudicazione)	Avvio procedura		gg/mm	==	Interna Settore 12	30/06/2022	==	==
Avvio LL.	Affidamento LL.		gg/mm	==	Interna Settore 12	30/09/2022	==	==
Completamento LL. / collaudo	Stato avanzamento		%	0%	Interna Settore 12	==	100% al 31/12/2023	==

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 12 – Edilizia</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Sport Missione Comune – Istituto per il Credito Sportivo (ICS)</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La finalità è quella di adeguare, ristrutturare e realizzare impianti sportivi al servizio dei cittadini metropolitani. L'obiettivo da perseguire con la massima attenzione sarà quello di sottoporre l'impianto sportivo esistente denominato "Pianeta Viola", ubicato nel territorio del Comune di Reggio Calabria, ad un miglioramento/ adeguamento sotto il profilo manutentivo ed impiantistico e, realizzare un nuovo impianto sportivo polifunzionale nel territorio del Comune di Caulonia. Il tutto al fine di attuare il protocollo stipulato con l'Istituto per il Credito Sportivo nel Progetto Sport Missione Comune</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport.</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>3.4 – Promuovere lo sport ed il tempo libero</i>
<b>Missione</b>	<i>06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<b>Programma</b>	<i>0601 – Sport e tempo libero</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico 3.4 - Migliorare gli impianti sportivi esistenti e realizzarne nuovi in aree geografiche attualmente prive degli stessi. Anche le strutture sportive costituiscono elemento imprescindibile, nel sistema sport e tempo libero dei cittadini. La sicurezza degli impianti sportivi, altresì, costituisce presupposto inderogabile alla funzionalità del sistema sportivo metropolitano. I nuovi spazi sportivi garantiscono migliore fruibilità all'utenza. Pertanto, complessivamente, si realizza un miglioramento dell'intera rete sportiva metropolitana per una maggiore fruibilità dell'utenza dilettantistica e/o professionistica.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'efficacia del raggiungimento degli obiettivi sarà indicata dal raggiungimento finale dei risultati attesi in relazione alle due strutture sportive con interventi previsti dal progetto Sport Missione Comune.</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Adeguamento impianto Pianeta Viola	Avvio LL.		gg/mm	==	Interna Settore 12	30/06/2022	==	==
	Avanzamento LL.		%	0%	Interna Settore 12	50% al 31/12/2022	==	==
	Completamento LL. e collaudo		%	0%	Interna Settore 12	==	100% al 31/12/2023	==

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Impianto sportivo polifunzionale nel territorio del Comune di Caulonia	Avvio LL.	gg/mm	==	Interna Settore 12	30/06/2022	==	==
	Avanzamento LL.	%	0%	Interna Settore 12	50% al 31/12/2022	==	==
	Completamento LL. e collaudo	%	0%	Interna Settore 12	==	100% al 31/12/2023	==

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
----------------------	---

<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.
---------------------------------	---

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 13 – Difesa del suolo e Demanio idrico e fluviale</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Verifica grandi concessioni demaniali e recupero arretrati</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	La finalità è quella di giungere alla regolarizzazione amministrativa e contabile di grandi concessioni demaniali, rilasciate a Società quali: SNAN Rete Gas, Italgas, Ziretegas ed Enel							
<b>Area Strategica</b>	2 – <i>La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.2 – <i>Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>							
<b>Missione</b>	09 – <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>							
<b>Programma</b>	0901 – <i>Difesa del Suolo</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico 2.2 – Riorganizzazione e funzionalizzazione dell'attività legata al controllo e rilascio di concessioni demaniali di competenza della Città Metropolitana di Reggio e al recupero di importanti risorse finanziarie da investire in interventi di messa in sicurezza delle aste fluviali del territorio</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Gli indicatori rappresentano i vari step del percorso atti a consentire il raggiungimento dell'obiettivo prima indicato</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Concessionari (SNAN Rete Gas, Italgas, Ziretegas ed Enel)	Verifica morosità		%	==	Interna Settore 13	100%	==	==
	Richiesta regolarizzazione morosità		%	==	Interna Settore 13	100%	==	==
	Incasso morosità		%	==	Interna Settore 13	50%	50%	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Settore 13 – Difesa del suolo e Demanio idrico e fluviale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Disciplina delle attività estrattive idrauliche</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La finalità è quella di giungere alla elaborazione di una bozza di Regolamento della Città Metropolitana di Reggio Calabria che disciplini le attività estrattive idrauliche in ambito territoriale di competenza, da finalizzare alla interlocuzione con la regione Calabria per la redazione della proposta finale di una Norma generale regionale, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nazionali e regionali, in materia.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 – La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.2 – Sostenere lo sviluppo economico territoriale</i>
<b>Missione</b>	<i>09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<b>Programma</b>	<i>0901 – Difesa del Suolo</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico 1.3 – Riorganizzazione e funzionalizzazione dell'attività estrattiva nei corsi d'acqua, nel demanio fluviale, <u>come intervento di mitigazione del rischio idraulico e sfruttamento della risorsa sotto il profilo economico.</u></i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Gli indicatori rappresentano i vari step del percorso atti a consentire il raggiungimento dell'obiettivo prima indicato</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Bozza Regolamento attività estrattive idrauliche	Ricerca delle criticità ed approfondimento tecnico / normativo		gg/mm	==	Interna Settore 13	30/06/2022	==	==
	Redazione bozza Regolamento del territorio metropolitano		gg/mm	==	Interna Settore 13	30/09/2022	==	==
	Presentazione bozza alla Regione Calabria e richiesta avvio tavolo istituzionale		gg/mm	==	Interna Settore 13	31/12/2022	==	==

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Avvocatura</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Tempestività nei pagamenti delle sentenze</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Il pagamento tempestivo delle sentenze permette di evitare conseguenze che eventuali pignoramenti, il più delle volte pretestuosi, potrebbero apportare con aggravii economici per l'ente (interessi, rivalutazione e ulteriori spese).</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0111 – Altri servizi generali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Lo scopo è di evitare azioni di rivendicazioni successive da parte di terzi, anche in presenza di eventuali ma transitorie difficoltà finanziarie nel bilancio dell'Ente. L'obiettivo è di perseguire i corretti e tempestivi adempimenti (con determinazioni e anche con deliberazioni di riconoscimento debiti fuori bilancio) per garantire i pagamenti derivanti da sentenze, evidenziando un positivo risultato economico, in termini di riduzione di costi.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'individuazione di un elemento quantitativo consente di rendere la misura del raggiungimento dell'obiettivo</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Operatività	Sentenze liquidate nell'anno	Sentenze pervenute nell'anno	%	==	Interna UOA Avvocatura	50%	60%	70%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Avvocatura</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Rapporto fra atti giudiziari pervenuti e tempestiva costituzione in giudizio.</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>L'Ente si deve costituire in giudizio davanti ai tribunali giudicanti, entro i termini di legge, evitando le conseguenze negative delle costituzioni tardive.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0111 – Altri servizi generali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Evitare la costituzione tardiva in giudizio dell'Ente al fine di evitare la decadenza dalle eventuali domande riconvenzionali e dalle eccezioni in senso stretto consente di poter impiantare il giudizio nel modo più completo e favorire, quindi, un esito giudiziario vantaggioso per l'ente. Il rispetto dei termini per la costituzione in giudizio è in linea con il contesto normativo vigente ed operativo, e corrisponde ad esigenze di maggiore efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, coerente con l'obiettivo operativo.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La verifica del conseguimento del risultato atteso consisterà nella costituzione in giudizio entro i termini previsti per i giudizi di ogni plesso, per l'Anno di riferimento.</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Operatività	Costituzioni in giudizio nei termini	Richieste di costituzione in giudizio	%	==	Interna UOA Avvocatura	100%	100%	100%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Avvocatura</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Deflazione e abbattimento dei giudizi attraverso le negoziazioni assistite</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Con l'istituto della negoziazione assistita (decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito, con modificazioni, in legge 10 novembre 2014, n. 162), vengono avviate procedure alternative ai giudizi per i conflitti e le liti instaurati con la Città Metropolitana</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0111 – Altri servizi generali</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>l'attività stragiudiziale avviata attraverso il procedimento della negoziazione assistita (legge 162/2014, capo II) contrasta la ingente mole di istanze pregiudiziali e mira ad abbattere il rilevante contenzioso ed i conseguenti costi per spese giudiziali, con la ratio di deflazionare il carico di lavoro gravante sugli uffici giudiziari (deflazionamento del contenzioso civile; l'accordo tra le parti previene l'instaurarsi della lite ed impone il rispetto reciproco degli impegni assunti</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La verifica del conseguimento del risultato atteso consisterà nell'abbattimento delle istanze giudiziali proseguite nel contenzioso</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Rapporto tra istanze pregiudiziali pervenute e negoziazioni avviate	Negoziazioni avviate nell'anno	Istanze pregiudiziali pervenute nell'anno	%	==	Interna UOA Avvocatura	60%	65%	70%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Avvocatura</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Regolamentazione dell'attività contrattualistica a supporto dei settori</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Studio, pubblicazione ed implementazione di "Linee Guida per la stipula di contratti dell'Ente e della gestione ed erogazione di servizi pubblici", differenziate per argomento/area di applicazione</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Programma</b>	<i>0111 – Altri servizi generali</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>I settori dell'Amministrazione metropolitana concludono contratti ed erogano servizi, occasionalmente disconoscendo, o senza tener conto, della vigente normativa. La loro attività spesso riscontra discordanze interpretative. Sono necessarie, pertanto, linee guida, affinché le produzioni di contratti e di procedure di erogazione di pubblici servizi da parte della Città metropolitana siano coerenti con la normativa vigente in materia, con gli indirizzi ANA e vengano adeguatamente accompagnate da procedure amministrative certe e celeri in un contesto più coerente e trasparente.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Pubblicazione Linee Guida	Linee Guida "Stipula contratti"		On/Off	Off	Interna UOA Avvocatura	On	==	==
Pubblicazione Linee Guida	Linee Guida "Concessione servizi"		On/Off	Off	Interna UOA Avvocatura	==	On	==

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana (SUAM)</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	Promozione tirocini formativi e dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	In attuazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 6 del Regolamento approvato con Delibera del Sindaco Metropolitanano n. 93 del 30/08/2021 e avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche e Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del D.lgs. 2016 n. 50 in materia di incentivi per il personale della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria" questa Struttura Speciale intende utilizzare una parte delle risorse del fondo incentivi per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzione con le Università.							
<b>Area Strategica</b>	1 - La Città metropolitana etica ed efficiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi							
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	0110 - Risorse umane							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 contribuendo, al potenziamento e alla formazione di figure specializzate nell'ambito dei contratti pubblici, anche al fine di innovare l'organizzazione e i processi dell'Ente.							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	La verifica del conseguimento del risultato atteso, si estrinseca nell'avvio del percorso di collaborazione con una o più università e/o istituti scolastici finalizzata alla collaborazione per la promozione, nell'anno di riferimento, di tirocini formativi o dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici.							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Promozione iniziativa	Avvio attività di promozione presso Università o Istituti scolastici		On/Off	Off	Interna SUAM	On	==	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana (SUAM)</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara per gli enti aderenti CUC</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La Struttura intende avviare l'iter per la conclusione di un contratto relativo all'affidamento del servizio di pubblicazione legale degli avvisi ed esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su quotidiani a diffusione nazionale e locale, ai sensi del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, pubblicati per conto degli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza.</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
<b>Programma</b>	<i>0102 - Segreteria generale</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>La finalità della procedura è quello di migliorare la qualità dei servizi resi, in termini sia di tempo per la pubblicazione relative alle procedure di gara, sia di efficienza economica per gli Enti aderenti. Il risultato atteso è quello di ottimizzare e innovare i servizi pubblici e il contenimento dei costi. L'obiettivo operativo, pertanto, è coerente con l'obiettivo strategico 1.3</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>								
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Affidamento del servizio di pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara	Stipula del contratto		On/Off	Off	Interna SUAM	On	==	==
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Polizia Metropolitana</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Tutela dell'Ambiente e Attività Venatoria</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La tutela dell'Ambiente rappresenta un tema nei confronti del quale la sensibilità dell'opinione pubblica è costantemente cresciuta negli ultimi anni, originando un incremento delle richieste di intervento e, contestualmente, una maggiore produzione e un aggiornamento continuo di leggi, decreti e regolamenti. Molte di queste leggi, sia statali che regionali, assegnano alla Polizia Metropolitana già provinciale un ruolo di primo piano nella tutela e nell'intervento in materia ambientale, soprattutto in virtù della stretta vicinanza al territorio e della dettagliata conoscenza che ne deriva. Forte anche della sua qualifica di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, la Polizia Metropolitana svolge, pertanto, un compito essenziale nell'assicurare il rispetto delle regole e degli "standard ambientali" fissati dal legislatore, avendo, più di altri, la possibilità di presidiare il territorio, controllarlo e scoprire così nuove fonti di inquinamento e di illeciti sia di natura penale che amministrativa. A differenza delle polizie municipali che, sia per origine istituzionale che per limiti di competenza territoriale, sono maggiormente coinvolte in "servizi ambientali" in ambiti urbani, o comunque riconducibili ad eventi isolati od episodici, la Polizia Metropolitana opera principalmente in contesti più complessi che spesso vedono il coinvolgimento di diversi soggetti pubblici o privati (comuni, parchi, società, impianti industriali, ecc.). Nello specifico, il corpo della Polizia Metropolitana svolge, su tutto il territorio provinciale e con particolare riguardo alle aree con maggiore valenza ambientale (parchi, oasi, riserve naturali), un costante controllo e monitoraggio sul suolo e sottosuolo, sulle acque superficiali e sulle emissioni in atmosfera. Oltre a quanto già esposto si effettuano anche i controlli sull'attività venatoria.</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>
<b>Missione</b>	<i>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<b>Programma</b>	<i>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>I controlli in campo ambientale sono tesi a presidiare il territorio e ad accertare eventuali comportamenti non legittimi o illegali. Intensificare i controlli, soprattutto nelle aree di maggiore valenza ambientale, sono finalizzate a contrastare ed ad essere un deterrente per comportamenti che hanno negative ripercussioni sull'ambiente.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>L'obiettivo prevede di aumentare di almeno del 10% su base annua il numero dei controlli ambientali.</i>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Incremento del numero dei controlli ambientali rispetto all'anno precedente	Numero controlli anno n	Numero controlli anno n-1	%	300	Interna (registro fogli di servizio)	+10%	+5%	+5%
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.O.A. Polizia Metropolitana</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Polizia Stradale</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>La Polizia Metropolitana esercita funzioni istituzionali e compiti operativi nell'ambito del territorio di propria competenza. Secondo l'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65 e art. 57 co. 3° c.p.p.. la Polizia Metropolitana esercita anche funzioni e compiti di polizia stradale ( accertamenti e controlli), ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 11 e 12 del vigente codice della strada. La Città Metropolitana, vigila sulla rete viaria metropolitana costituita da circa 1600 km che si snodano su 97 comuni. In particolare la vigilanza verte sul controllo della pubblicità, degli accessi a raso, della corretta presenza della segnaletica stradale e della corretta esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, del controllo sulla corretta installazione della segnaletica di cantiere delle ditte appaltatrici. Tale attività di polizia stradale permette altresì il controllo del trasporto dei rifiuti, il controllo delle autorizzazioni del trasporto merci conto terzi, al controllo delle scuole guida. Nell'ambito dei controlli stradali rientrano anche il controllo dei centri di revisione, delle agenzie di pratiche automobilistiche, delle scuole guida. Per tale attività viene impiegato tutto il personale che riveste la qualifica di ufficiale e/o agente della Polizia Metropolitana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana</i>
<b>Missione</b>	<i>03 - Ordine Pubblico e sicurezza</i>
<b>Programma</b>	<i>0302 - Polizia locale e amministrativa</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'incremento dei controlli di Polizia stradale mira a perseguire una maggiore sicurezza nella mobilità stradale in ambito metropolitano.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Incremento del numero dei controlli di polizia stradale rispetto all'anno precedente	Numero controlli anno n	Numero controlli anno n-1	%	2.000	Interna UOA Polizia M.	+10%	+5%	+5%

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

---

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<i>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</i>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	1							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Cultura e partecipazione attiva</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione sito internet; coinvolgimento e partecipazione attiva cittadinanza e stakeholders</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)</i>							
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>							
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'obiettivo si colloca nell'ottica di garantire la partecipazione e la trasparenza sull'attività svolta.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Il risultato sarà dato dalla creazione del sito</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>			<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Cultura e partecipazione attiva	Creazione sito		On/Off	Off	Interna UPS	On	===	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Definizione del Piano d'Ambito</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Redazione, condivisione, approvazione</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.1 - Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>La definizione, la condivisione e l'approvazione del Piano d'Ambito consentono all'Amministrazione di ottenere e realizzare una modalità di gestione del servizio condivisa, partecipata e sostenibile.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Gli indicatori derivano dal raggiungimento delle varie fasi che portano all'approvazione definitiva: Fase 1 <u>Redazione</u>, Fase 2 <u>Condivisione</u>, Fase 3 <u>Approvazione</u></i>

<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
Definizione Piano d'Ambito	Fasi raggiunte	Fasi totali (3)	Nr.	0	Interna UPS	3		

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Individuazione Gestore Unico</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Individuazione del Gestore Unico per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>2 - La Città metropolitana intelligente (smart) e sostenibile</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>2.1 - Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership pubblico-privata</i>
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>L'individuazione del Gestore Unico consente di realizzare una gestione integrata del ciclo dei rifiuti contribuendo a rafforzare la Governance Locale</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>La scelta deriva dall'esecuzione della gara e dall'affidamento al soggetto individuato a seguito della stessa</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo			unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Individuazione Gestore Unico	Affidamento del servizio		On/Off	Off	Interna UPS			On

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
----------------------	---

<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.
---------------------------------	---

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione Impianto di Sambatello e gestione</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione di un impianto che consenta il trattamento dei rifiuti nell'ottica del principio di prossimità e di autosufficienza dell'ATO RC</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Consente di adeguare dal punto di vista tecnologico un impianto esistente ma obsoleto.</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Percentuale fase di realizzazione secondo cronoprogramma e gestione</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<i>Realizzazione Impianto di Sambatello e gestione</i>	Fasi attuate	Fasi totali	%	0	Interna UPS	65%	25%	10%

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</b>							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>5</b>							
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Riefficientamento impianti di Gioia Tauro e Siderno e gestione</i>							
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione di impianti che consentano il trattamento dei rifiuti nell'ottica del principio di prossimità e di autosufficienza dell'ATO RC</i>							
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>							
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>							
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>							
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Consente di adeguare dal punto di vista tecnologico un impianto esistente ma obsoleto.</i>							
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Percentuale fase di realizzazione secondo cronoprogramma e gestione</i>							
<b>Risultati (indicatori)</b>								
<b>Titolo</b>	<b>numeratore</b>	<b>denominatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore iniziale</b>	<b>fonte</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
<i>Riefficientamento impianti di Gioia Tauro e Siderno e gestione</i>	Fasi attuate	Fasi totali	%	0	Interna UPS	84,4%	15,6%	===
<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.							
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.							
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.							

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

<b>Struttura organizzativa</b>	<i>U.P.S. Gestione del Ciclo integrale dei rifiuti</i>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>6</b>
<b>Titolo Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione siti di stoccaggio</i>
<b>Descrizione Obiettivo Operativo</b>	<i>Realizzazione di siti di stoccaggio per i rifiuti</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>
<b>Missione</b>	<i>99 – Servizi per conto terzi</i>
<b>Programma</b>	<i>9901 – Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>
<b>Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico</b>	<i>Realizzazione di siti per una maggiore efficienza e autosufficienza dell'ATO RC</i>
<b>Motivazioni della scelta degli indicatori di risultato</b>	<i>Percentuale fase di realizzazione secondo cronoprogramma e gestione</i>

Risultati (indicatori)								
Titolo	numeratore	denominatore	unità di misura	valore iniziale	fonte	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<i>Realizzazione siti di stoccaggio</i>	Fasi attuate	Fasi totali	%	0	Interna UPS	100%	===	===

<b>Risorse Finanziarie</b>	Si rimanda ai prospetti finanziari esposti alla fine del presente paragrafo.
<b>Risorse Umane</b>	Le attività sono realizzate dal personale appartenente al Settore secondo l'assegnazione attualmente vigente.
<b>Altre risorse utilizzate</b>	Le attività sono realizzate con le risorse strumentali in dotazione al Settore.

Sezione Operativa – SeO

6. Missioni e Programmi

Risorse Finanziarie

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.293.798,40	previsione di competenza di cui già impegnato	1.729.893,61	1.590.830,00	1.572.830,00
					di cui fondo pluriennale vincolato		91.559,92	20.336,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
						2.815.878,28	1.590.830,00	0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>1.293.798,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.729.893,61</b>	<b>1.590.830,00</b>	<b>1.572.830,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>91.559,92</b>	<b>20.336,00</b>
						<b>2.815.878,28</b>	<b>1.590.830,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.991.075,57	previsione di competenza di cui già impegnato	10.832.598,57	8.446.107,89	8.431.107,89
					di cui fondo pluriennale vincolato		339.524,35	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
						15.430.105,72	8.446.107,89	0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>3.991.075,57</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>10.832.598,57</b>	<b>8.446.107,89</b>	<b>8.431.107,89</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>339.524,35</b>	<b>0,00</b>
						<b>15.430.105,72</b>	<b>8.446.107,89</b>	<b>0,00</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.739.614,30	previsione di competenza di cui già impegnato	26.583.954,85	26.346.684,50	26.832.926,26
					di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
						51.429.117,28	26.301.684,50	0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.300.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
						1.600.000,00	0,00	0,00

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>Totale programma</b>	<b>03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	<b>22.039.614,30</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>26.583.954,85</b>	<b>26.346.684,50</b>	<b>26.832.926,26</b>	<b>26.850.432,81</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>53.029.117,28</b>	<b>26.301.684,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0104 Programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.499,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	38.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				38.000,00	33.000,00	0,00	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	<b>13.499,50</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>38.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>38.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0105 Programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.503.147,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	6.855.040,34	5.315.889,00	5.305.889,00	5.305.889,00
			previsione di cassa	0,00	644.635,57	0,00	0,00
				8.849.569,47	5.315.889,00	0,00	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	71.933,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	532.702,09	1.172.880,00	857.240,00	868.170,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				728.436,81	1.172.880,00	0,00	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>2.575.081,84</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>7.387.742,43</b>	<b>6.488.769,00</b>	<b>6.163.129,00</b>	<b>6.174.059,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>644.635,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>9.578.006,28</b>	<b>6.488.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0106 Programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	207.636,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				207.636,86	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.452.651,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	9.646.529,40	69.200,00	69.200,00	69.200,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				8.801.738,28	69.200,00	0,00	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>	<b>5.452.651,44</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>9.854.166,26</b>	<b>69.200,00</b>	<b>69.200,00</b>	<b>69.200,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>9.009.375,14</b>	<b>69.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022-2024		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>0108</b>	<b>Programma 08</b>	<b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	775.679,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.663.935,40 290.828,99 0,00 2.234.209,12	1.464.500,00 10.980,00 0,00 1.464.500,00	1.464.500,00 0,00 0,00 1.464.500,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	22.089,98	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156.822,20 0,00 0,00 183.775,59	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
	<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>797.769,50</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.820.757,60 290.828,99 0,00 2.417.984,71</b>	<b>1.509.500,00 10.980,00 0,00 1.509.500,00</b>	<b>1.504.500,00 0,00 0,00 1.504.500,00</b>
<b>0109</b>	<b>Programma 09</b>	<b>ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	227.648,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	658.000,00 0,00 0,00 1.077.541,06	653.000,00 0,00 0,00 653.000,00	653.000,00 0,00 0,00 653.000,00
	<b>Totale programma</b>	<b>09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI</b>	<b>227.648,79</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>658.000,00 0,00 0,00 1.077.541,06</b>	<b>653.000,00 0,00 0,00 653.000,00</b>	<b>653.000,00 0,00 0,00 653.000,00</b>
<b>0110</b>	<b>Programma 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	932.736,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.678.931,80 9.861,76 0,00 2.243.429,45	1.276.946,00 0,00 0,00 1.276.946,00	1.276.946,00 0,00 0,00 1.276.946,00
	<b>Totale programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>	<b>932.736,68</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.678.931,80 9.861,76 0,00 2.243.429,45</b>	<b>1.276.946,00 0,00 0,00 1.276.946,00</b>	<b>1.276.946,00 0,00 0,00 1.276.946,00</b>
<b>0111</b>	<b>Programma 11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.136.285,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.515.810,47 0,00 0,00 6.001.307,12	1.410.700,00 0,00 0,00 1.410.700,00	1.200.700,00 0,00 0,00 1.200.700,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	<b>2.136.285,50</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.515.810,47 0,00 0,00 6.001.307,12</b>	<b>1.410.700,00 0,00 0,00 1.410.700,00</b>	<b>1.200.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.200.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>39.460.161,52</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>65.099.855,59 1.376.410,59 0,00 101.640.745,04</b>	<b>47.824.737,39 1.376.410,59 0,00 47.779.737,39</b>	<b>47.737.339,15 31.316,00 0,00 0,00</b>	<b>47.765.775,70 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>						
<b>0201</b>	<b>Programma 01</b>		<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	Titolo 1	0,00	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	1.755.927,67	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.838.639,61 0,00 0,00 1.605.555,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>1.755.927,67</b>	<b>01 UFFICI GIUDIZIARI</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.838.639,61 0,00 0,00 1.605.555,02</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>	<b>1.755.927,67</b>		<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.838.639,61 0,00 0,00 1.605.555,02</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
<b>0301</b>	<b>Programma 01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	18.474,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.333.549,87 15.000,00 0,00 1.369.676,07	1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00	1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.232,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.198,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	<b>20.707,28</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.333.549,87 15.000,00 0,00 1.375.874,22</b>	<b>1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00</b>	<b>1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00</b>
<b>0302</b>	<b>Programma 02</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	28.820,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 14.410,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>	<b>28.820,94</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 14.410,47</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		<b>49.528,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.333.549,87 15.000,00 0,00 1.390.284,69</b>	<b>1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00</b>	<b>1.275.100,00 15.000,00 0,00 1.275.100,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>							
<b>0402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	14.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 14.001,39	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 14.001,39</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0404</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	111.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	106.000,00 0,00 0,00 203.700,00	75.000,00 0,00 0,00 75.000,00	75.000,00 0,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<b>111.800,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>106.000,00 0,00 0,00 203.700,00</b>	<b>75.000,00 0,00 0,00 75.000,00</b>	<b>75.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>75.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0405</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	845.466,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.391.571,14 0,00 0,00 1.626.901,82	461.429,16 67.311,00 0,00 461.429,16	443.290,20 67.311,00 0,00 0,00	443.290,20 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	45.500.184,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.992.014,82 0,00 0,00 57.288.570,17	4.320.672,26 0,00 0,00 4.320.672,26	2.592.403,36 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>	<b>46.345.651,05</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>60.383.585,96 0,00 0,00 58.915.471,99</b>	<b>4.782.101,42 67.311,00 0,00 4.782.101,42</b>	<b>3.035.693,56 67.311,00 0,00 0,00</b>	<b>443.290,20 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0406</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	166.227,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000,00 0,00 0,00 302.849,32	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>Totale programma</b>	<b>06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>166.227,31</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>302.849,32</b>	<b>140.000,00</b>		
<b>0407 Programma</b>	<b>07</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.232.809,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.726.927,52	2.726.927,52	2.726.927,52	2.726.927,52
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>8.937.713,71</b>	<b>2.726.927,52</b>		
<b>Totale programma</b>	<b>07</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>2.232.809,89</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.726.927,52</b>	<b>2.726.927,52</b>	<b>2.726.927,52</b>	<b>2.726.927,52</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>8.937.713,71</b>	<b>2.726.927,52</b>		
<b>Totale MISSIONE 04</b>		<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>48.870.488,25</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>63.356.513,48</b>	<b>7.724.028,94</b>	<b>5.977.621,08</b>	<b>3.385.217,72</b>
					<b>0,00</b>	<b>67.311,00</b>	<b>67.311,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>68.373.736,41</b>	<b>7.724.028,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>0501</b>	<b>Programma 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	25.559,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.165,00 0,00 0,00 84.575,08	76.000,00 0,00 0,00 76.000,00	75.000,00 0,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.460.203,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.503.334,58 0,00 0,00 857.083,52	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	<b>1.485.762,66</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.569.499,58</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>941.658,60</b>	<b>76.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>76.000,00</b>	<b>75.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>42.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0502</b>	<b>Programma 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	716.986,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.223.660,00 0,00 0,00 2.339.648,21	1.197.660,00 0,00 0,00 1.197.660,00	1.216.096,00 0,00 0,00 0,00	1.289.620,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	132.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.278,00 0,00 0,00 66.250,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>849.486,64</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.249.938,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.405.898,21</b>	<b>1.197.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.197.660,00</b>	<b>1.216.096,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.289.620,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>2.335.249,30</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.819.437,58</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>3.347.556,81</b>	<b>1.273.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.273.660,00</b>	<b>1.291.096,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.331.620,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>0601</b>	<b>Programma 01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
	Titolo 1 SPESE CORRENTI	54.348,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.000,00 0,00 0,00 218.048,73	110.000,00 0,00 0,00 110.000,00	110.000,00 0,00 0,00 110.000,00	110.000,00 0,00 0,00 110.000,00
	Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.281.998,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.689.587,44 0,00 0,00 4.846.979,07	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma 01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>5.336.347,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.812.587,44 0,00 0,00 5.065.027,80</b>	<b>110.000,00 0,00 0,00 110.000,00</b>	<b>110.000,00 0,00 0,00 110.000,00</b>	<b>110.000,00 0,00 0,00 110.000,00</b>
<b>0602</b>	<b>Programma 02 GIOVANI</b>						
	Titolo 1 SPESE CORRENTI	97.125,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00 0,00 0,00 170.875,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
	Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma 02 GIOVANI</b>	<b>97.125,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>60.000,00 0,00 0,00 170.875,00</b>	<b>55.000,00 0,00 0,00 55.000,00</b>	<b>55.000,00 0,00 0,00 55.000,00</b>	<b>55.000,00 0,00 0,00 55.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>5.433.472,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.872.587,44 0,00 0,00 5.235.902,80</b>	<b>165.000,00 0,00 0,00 165.000,00</b>	<b>165.000,00 0,00 0,00 165.000,00</b>	<b>165.000,00 0,00 0,00 165.000,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>						
<b>0701 Programma</b>	<b>01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	331.888,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.732.700,00 0,00 0,00	1.628.700,00 0,00 0,00	1.628.700,00 0,00 0,00	1.628.700,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.337.321,66	1.628.700,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	82.637,97	0,00		
<b>Totale programma</b>	<b>01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<b>331.888,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.732.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>
			previsione di cassa	2.419.959,63	1.628.700,00		
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	<b>331.888,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.732.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>	<b>1.628.700,00 0,00 0,00</b>
			previsione di cassa	2.419.959,63	1.628.700,00		

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
<b>0801</b>	<b>Programma 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.162,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.500,00 0,00 0,00 7.608,34	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	167.900,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	577.457,41 0,00 0,00 588.547,81	500.000,00 75.975,71 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	<b>169.063,15</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>584.957,41 0,00 0,00 596.156,15</b>	<b>512.500,00 75.975,71 0,00 512.500,00</b>	<b>512.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>12.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0802</b>	<b>Programma 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	62.256,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 31.128,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<b>62.256,80</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 31.128,40</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>231.319,95</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>584.957,41 0,00 0,00 627.284,55</b>	<b>512.500,00 75.975,71 0,00 512.500,00</b>	<b>512.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>12.500,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022-2024				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>							
<b>0901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	124.825,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.743.746,75	2.313.700,00 0,00 0,00 2.313.700,00	2.313.700,00 0,00 0,00 2.313.700,00	2.313.700,00 0,00 0,00 2.313.700,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	8.556.168,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.463.892,84	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>	<b>8.680.993,60</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>12.207.639,59</b>	<b>2.313.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.313.700,00</b>	<b>2.313.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.313.700,00</b>	<b>2.313.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.313.700,00</b>
<b>0902</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	37.063,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	199.657,55	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	100.622,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	380.074,75	368.800,00 0,00 0,00 368.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<b>137.686,35</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>579.732,30</b>	<b>403.800,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>403.800,00</b>	<b>35.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>35.000,00</b>
<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RIFIUTI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	20.398.387,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.092.845,03	18.450.000,00 10.250.000,00 0,00 18.450.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>RIFIUTI</b>	<b>20.398.387,50</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>40.133.845,03</b>	<b>18.491.000,00</b> <b>10.250.000,00</b> <b>0,00</b> <b>18.491.000,00</b>	<b>4.141.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>4.141.000,00</b>	<b>41.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>41.000,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>0904</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>04</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0905</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 1.500,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0906</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>06</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0908</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.320,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.320,00  0,00 34.818,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<b>7.320,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>7.320,00  0,00 34.818,80</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>29.227.387,45</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>52.931.536,92  0,00 46.252.710,09</b>	<b>21.208.500,00 10.250.000,00 0,00 21.208.500,00</b>	<b>6.489.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.389.700,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
<b>1001</b>	<b>Programma 01</b>	<b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01 TRASPORTO FERROVIARIO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.081.618,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	904.065,29 0,00 0,00 566.210,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>1.081.618,08</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>904.065,29 0,00 0,00 566.210,19</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1005</b>	<b>Programma 05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.598.703,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.652.500,00 0,00 0,00 6.885.358,93	3.917.500,00 0,00 0,00 3.917.500,00	3.917.500,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	96.012.771,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.654.235,80 3.041.428,32 0,00 93.467.578,92	10.323.408,89 3.041.428,32 0,00 10.323.408,89	7.283.427,31 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>98.611.474,97</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>117.306.735,80 3.041.428,32 0,00 100.352.937,85</b>	<b>14.240.908,89 3.041.428,32 0,00 14.240.908,89</b>	<b>11.200.927,31 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		<b>99.703.093,05</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>118.210.801,09 3.041.428,32 0,00 100.929.148,04</b>	<b>14.240.908,89 3.041.428,32 0,00 14.240.908,89</b>	<b>11.200.927,31 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>						
<b>1101 Programma 01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	456,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.500,00 0,00 0,00 47.020,74	40.500,00 0,00 0,00 40.500,00	40.500,00 0,00 0,00 0,00	40.500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>456,30</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 47.020,74</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 40.500,00</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1102 Programma 02</b>	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 02</b>	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>456,30</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 47.020,74</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 40.500,00</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>40.500,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno			
					2022	2023	2024	
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	950.189,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	941.531,10 0,00 1.768.321,18	460.000,00 0,00 460.000,00	460.000,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 13.351,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>	<b>950.189,18</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>941.531,10 0,00 1.781.672,86</b>	<b>460.000,00 0,00 460.000,00</b>	<b>460.000,00 0,00 0,00</b>
<b>1203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1204</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>					

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	290.311,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.192.400,00 0,00 0,00 2.453.965,55	1.077.400,00 0,00 0,00 1.077.400,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>290.311,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.192.400,00 0,00 0,00 2.453.965,55</b>	<b>1.077.400,00 0,00 0,00 1.077.400,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1205 Programma</b>	<b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	80.116,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	141.400,00 0,00 0,00 288.185,94	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	48.463,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 27.031,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>	<b>128.579,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>141.400,00 0,00 0,00 315.217,44</b>	<b>85.000,00 0,00 0,00 85.000,00</b>	<b>85.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>85.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1206 Programma</b>	<b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	552.952,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540.798,74 0,00 0,00 276.476,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	<b>552.952,47</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>540.798,74 0,00 0,00 276.476,24</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1207 Programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	31.387,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 219.459,08	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.000,00 0,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	<b>31.387,74</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 309.459,08</b>	<b>10.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>10.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>10.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1208 Programma</b>	<b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 100.000,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 100.000,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>1.953.419,79</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.016.129,84 0,00 0,00 5.236.791,17</b>	<b>1.732.400,00 0,00 0,00 1.732.400,00</b>	<b>755.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>755.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>						
<b>1302 Programma</b>	<b>02 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1307 Programma</b>	<b>07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>							
<b>1401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	251.860,70	previsione di competenza di cui già impegnato	350.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	382.330,00	360.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO</b>	<b>251.860,70</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>350.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>382.330,00</b>	<b>360.000,00</b>		
<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>1403</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	95.823,60	previsione di competenza di cui già impegnato	74.941,60	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	135.807,60	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>95.823,60</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>74.941,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>135.807,60</b>	<b>0,00</b>		
<b>1404</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>347.684,30</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>424.941,60 0,00 0,00 518.137,60</b>	<b>360.000,00 0,00 0,00 360.000,00</b>	<b>360.000,00 0,00 0,00 360.000,00</b>	<b>360.000,00 0,00 0,00 360.000,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>							
<b>1501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	54.045,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						54.387,40	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	440,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						220,34	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>54.486,13</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>54.607,74</b>	<b>0,00</b>		
<b>1502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.296.822,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.357.300,80	2.212.800,00	2.212.800,00	2.212.800,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						3.823.049,95	2.212.800,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>1.296.822,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.357.300,80</b>	<b>2.212.800,00</b>	<b>2.212.800,00</b>	<b>2.212.800,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>3.823.049,95</b>	<b>2.212.800,00</b>		
<b>1503</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	119.404,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						139.404,05	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>119.404,05</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>139.404,05</b>	<b>0,00</b>		

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.470.712,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.357.300,80  0,00 4.017.061,74	2.212.800,00 0,00 2.212.800,00	2.212.800,00 0,00 0,00	2.212.800,00 0,00 0,00

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>							
<b>1601</b>	<b>Programma 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.009.016,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.634.000,00 0,00 0,00 5.507.700,80	1.584.000,00 0,00 0,00 1.584.000,00	1.584.000,00 0,00 0,00 0,00	1.584.000,00 0,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	95.380,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 47.690,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>	<b>3.104.397,09</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.634.000,00 0,00 0,00 5.555.391,06</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 1.584.000,00</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	
<b>1602</b>	<b>Programma 02 CACCIA E PESCA</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>02 CACCIA E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>3.104.397,09</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.634.000,00 0,00 0,00 5.555.391,06</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 1.584.000,00</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.584.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
<b>1701 Programma</b>	<b>01 FONTI ENERGETICHE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.523,15 0,00 0,00 65.523,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>65.523,15 0,00 0,00 65.523,15</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>65.523,15 0,00 0,00 65.523,15</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 18</b>	<b>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
<b>1801 Programma</b>	<b>01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	11.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	16.250,00	0,00		
<b>Totale programma</b>	<b>01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</b>	<b>11.750,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 16.250,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 18</b>	<b>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>11.750,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 16.250,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno			
					2022	2023	2024	
<b>MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>							
<b>1901</b>	<b>Programma 01</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	302.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	472.700,00 0,00 0,00 774.700,00	467.700,00 0,00 0,00 467.700,00	467.700,00 0,00 0,00 467.700,00	467.700,00 0,00 0,00 467.700,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>	<b>302.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>472.700,00 0,00 0,00 774.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>302.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>472.700,00 0,00 0,00 774.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>	<b>467.700,00 0,00 0,00 467.700,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
<b>2001</b>	<b>Programma 01 FONDO DI RISERVA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	363.930,97 0,00 0,00 1.000.000,00	287.712,68 0,00 0,00 1.000.000,00	284.522,37 0,00 0,00	283.695,77 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 FONDO DI RISERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>363.930,97 0,00 0,00 1.000.000,00</b>	<b>287.712,68 0,00 0,00 1.000.000,00</b>	<b>284.522,37 0,00 0,00</b>	<b>283.695,77 0,00 0,00</b>
<b>2002</b>	<b>Programma 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	947.648,25 0,00 0,00 0,00	1.068.614,80 0,00 0,00 0,00	1.179.714,80 0,00 0,00	1.179.714,80 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>947.648,25 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.068.614,80 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.179.714,80 0,00 0,00</b>	<b>1.179.714,80 0,00 0,00</b>
<b>2003</b>	<b>Programma 03 ALTRI FONDI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.097.867,55 0,00 0,00 0,00	858.917,56 0,00 0,00 0,00	738.695,50 0,00 0,00	740.165,98 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 ALTRI FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.097.867,55 0,00 0,00 0,00</b>	<b>858.917,56 0,00 0,00 0,00</b>	<b>738.695,50 0,00 0,00</b>	<b>740.165,98 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.409.446,77 0,00 0,00 1.000.000,00</b>	<b>2.215.245,04 0,00 0,00 1.000.000,00</b>	<b>2.202.932,67 0,00 0,00</b>	<b>2.203.576,55 0,00 0,00</b>



## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>						
<b>9901 Programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>						
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	23.152.525,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	80.071.323,72 0,00 0,00	67.270.990,00 0,00 0,00	67.270.990,00 0,00 0,00	67.270.990,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	73.734.669,14	67.270.990,00		
<b>Totale programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>23.152.525,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>80.071.323,72 0,00 0,00 73.734.669,14</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>23.152.525,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>80.071.323,72 0,00 0,00 73.734.669,14</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>	<b>67.270.990,00 0,00 0,00 67.270.990,00</b>

## Documento unico di programmazione – Sezione Operativa (SeO)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 99</b>	<b>NON DEFINITO</b>						
<b>9901 Programma 01</b>	<b>NON DEFINITO</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>NON DEFINITO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>NON DEFINITO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>259.674.183,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>410.139.601,57 19.553.502,77 3.041.428,32 426.685.584,38</b>	<b>176.470.295,87 19.553.502,77 0,00 175.210.050,83</b>	<b>155.905.281,39 4.838.438,72 0,00 0,00</b>	<b>145.572.698,23 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>259.674.183,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>410.139.601,57 19.553.502,77 3.041.428,32 426.685.584,38</b>	<b>176.470.295,87 19.553.502,77 0,00 175.210.050,83</b>	<b>155.905.281,39 4.838.438,72 0,00 0,00</b>	<b>145.572.698,23 0,00 0,00 0,00</b>

## Sezione Operativa – SeO

### Parte seconda

**7. Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e dell'elenco annuale dei lavori 2022  
(Proposta Deliberazione Sindaco Metropolitan 167 del 23/11/2021)**



# **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

## **DELIBERA DEL SINDACO METROPOLITANO PROPOSTA**

Numero Proposta **167** del **23/11/2021**

**OGGETTO:** Adozione schema programma triennale OO.PP. 2022-2024 ed elenco annuale 2022

## **Il Dirigente del Settore 10 “Pianificazione - Ambiente - Leggi speciali”**

**Richiamato** il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell’art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014, ad oggetto “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano;

**Atteso** che ai sensi dell’art. 1, comma 16, della citata legge 56/2014, dal 2 febbraio 2017 la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni;

**Visto** l’art. 27 dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitano;

### **VISTI:**

gli artt. 21, 23, 29 e 216 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e ss.mm.ii.;

il Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018 n. 14 (G.U. n. 57 del 09/03/2018) entrato in vigore il 24/03/2018: “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

il D.P.R. 5 ottobre 2006, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” per le parti ancora vigenti;

**Ritenuto opportuno** garantire l’inserimento, nella programmazione dell’Ente, di quegli interventi finanziati da trasferimenti di capitale per i quali la coerenza degli impegni da assumersi viene espressa in funzione del corrispondente piano di erogazione previsto negli atti che assegnano i singoli finanziamenti;

### **CONSIDERATO**

**Che** con nota Prot. n. 67243 del 24/09/2021 il Responsabile del Programma Triennale delle OO.PP. ha comunicato l’avvio del procedimento della programmazione delle OO.PP. per il triennio 2022/2024;

**Che** con la nota si richiedevano notizie aggiornate relative all’individuazione delle esigenze del territorio e alla determinazione delle opere pubbliche in grado di soddisfarle, nonché di quelle da attuare sulla base degli indirizzi dell’Organo di governo dell’Ente;

**Che** ai sensi dell’art.216, comma 3 del D.lgs. n.50/2016, e per come previsto dal D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, occorre tenere prioritariamente conto degli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all’interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato;

**Che** la disciplina della programmazione nei lavori pubblici contenuta all’art. 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii. riporta i principi generali della programmazione dei lavori pubblici; da tale articolo deriva l’obbligo delle amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma triennale dei lavori pubblici (nonché i relativi aggiornamenti annuali) da includere nel

Documento unico di programmazione (DUP);

**Che**, ai sensi della normativa sopra citata, nell'elenco annuale vengono riportati esclusivamente gli interventi che dovranno trovare copertura nel Bilancio previsionale 2022-2024;

**Che** tra gli allegati al Piano sono state inserite le schede previste dal DM. delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 e che si è ritenuto opportuno integrare con l'inserimento delle seguenti ulteriori schede: scheda E<sub>BIS</sub> (ELENCO ANNUALE 2021 – COPERTURA FINANZIARIA), in cui sono ulteriormente esplicitate la copertura finanziaria e la fonte di finanziamento; scheda G (ELENCO DEGLI INTERVENTI - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA È ENTE ATTUATORE), in cui vengono inseriti gli interventi in cui la Città Metropolitana di Reggio Calabria è ente attuatore;

**Che** nell'ambito delle proposte sopracitate dai Dirigenti e dai Servizi competenti, a seguito della ricognizione delle esigenze del territorio, sono stati comunicati gli interventi necessari a soddisfare dette esigenze, ordinati sulla base del principio della più alta priorità per ciascun Servizio e suscettibili di essere inseriti senza indugio nella programmazione ed eseguiti non appena possibile.

#### **PRESO ATTO:**

**Che** il Dirigente del Settore 10 "Pianificazione – Ambiente- Leggi Speciali", preposta alla redazione del Programma, ha predisposto, sulla base dei contributi dei settori dell'Ente interessati, lo schema di elenco annuale 2022 e del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022 – 2024;

**Che** lo Schema del Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024 è stato elaborato secondo gli schemi tipo di cui al sopra citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018;

**Che** come previsto dall'art.5, comma 2 del Decreto n.14 del 16 gennaio 2018, lo schema di Programma Triennale 2022-2024 riporta, nell'annualità 2022, gli interventi, già previsti nell'elenco annuale 2021 non ancora avviati.

#### **ATTESO:**

**Che** sulla base dei dati disponibili sono state redatte le schede A, B, C, D, E, F, di cui al citato Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, nonché le schede E<sub>BIS</sub> e G, con cui sono fornite ulteriori informazioni inerenti alla realizzazione del Piano triennale per le motivazioni innanzi espresse;

**Che** è stato adottato un sistema unico di numerazione degli interventi, da riportare obbligatoriamente in tutti i successivi atti e documenti relativi all'intervento, rappresentato dal codice interno attribuito e riportato, per ogni intervento in programma, nelle schede allegate del presente atto;

**Che** detto codice nelle due prime lettere individua la struttura organizzativa competente alla realizzazione dell'opera, e che di seguito si riportano:

1. **ED** (Edilizia) Settore 12 *"Gestione e manutenzione dell'edilizia scolastica, degli impianti e dei beni istituzionali e sportivi, progettazione ed esecuzione ed adeguamento sismico di beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica ed architettonica"*;
2. **VI** (Viabilità) Settore 11 *"Viabilità e infrastrutture viarie. Programmazione ed attuazione"*

- degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro”;*
3. **DS** (Difesa del Suolo) Settore 13 *“Difesa del suolo e Demanio idrico e fluviale”;*
  4. **GR** ( *Gestione del Ciclo integrale dei Rifiuti*) U.P.S. *“Gestione del Ciclo integrale dei Rifiuti”.*

**Visti:**

gli schemi del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e dell’elenco Annuale dei Lavori 2022, elaborati dal Settore 10 “Pianificazione – Ambiente- Leggi Speciali”, sulla base dei dati forniti dai Responsabili del procedimento, Dirigenti sopra citati e tenuto conto delle considerazioni sopra espresse.

**Visti:**

il D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. ed in particolari gli artt.21 e 216;

il Decreto Min. Infr. e Trasp. n.14 del 16.01.2018;

il T.U.E.L, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

lo Statuto della Città Metropolitana;

il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

il Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria approvato con Delibera di Giunta n.92 del 27/10/2020.

**VISTO** il parere, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell’azione amministrativa, formulato sulla presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art.49 del D.lgs. n.267/2000, dal Dirigente del Settore 10 “Pianificazione - Ambiente - Leggi speciali”;

Tutto ciò premesso

**PROPONE AL VICE SINDACO METROPOLITANO**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**di adottare lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024 e l’Elenco Annuale 2022**, costituito dalle seguenti allegate Schede facenti parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA — Scheda A;
2. ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE— Scheda B;
3. ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - Scheda C;
4. ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA - Scheda D;
5. INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE –Scheda E;
6. ELENCO ANNUALE 2021 – COPERTURA FINANZIARIA –Scheda E<sub>BIS</sub>;
7. ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI–Scheda F;
8. ELENCO DEGLI INTERVENTI - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA È ENTE ATTUATORE – Scheda G.

**di dare atto** che lo **schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024 e dell’Elenco Annuale 2022** verrà incluso nel documento unico di programmazione (DUP) dell’Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all’allegato 4/1 del D.lgs. 23 Giugno 2011 n° 118 e s.m.i. e sarà presentato al Consiglio Metropolitan per la sua approvazione.

**di dare atto** che sia lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024, che lo schema di Elenco Annuale 2022, di cui alle allegate schede, sono suscettibili di successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni, per quanto in premessa specificato e nel rispetto della vigente normativa in materia.

**di disporre** che il presente atto completo di allegati **sia pubblicato all’albo online** della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

**di prevedere** da subito che, una volta approvato il programma triennale venga pubblicato sull’albo online , nonché, come previsto dal comma 7 dell’art. 21 del D.lgs. 50 2016, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio.

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Pietro Foti  
*Firmato digitalmente*

**IL VICE SINDACO METROPOLITANO**  
ai sensi dell'art. 1 legge n. 56 del 07/04/2014

**Vista** la proposta di deliberazione sopra riportata a firma del dirigente del Settore 10.

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso in merito alla regolarità tecnica ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Dirigente del sopracitato Settore;

**Visto** il parere ..... espresso in merito alla regolarità contabile, ex art. 49 E 147BIS del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Dirigente Settore Economico Finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione Economica del Personale, Dott. .... ;

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione sopra riportata, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;

**DI ADOTTARE** lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024 e l'Elenco Annuale 2022, costituito dalle allegate *Schede* facenti parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA – Scheda A;
2. ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE–Scheda B;
3. ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - Scheda C;
4. ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA - Scheda D;
5. INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE – Scheda E;
6. ELENCO ANNUALE 2021 – COPERTURA FINANZIARIA – Scheda E<sub>BIS</sub>;
7. ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI–Scheda F;
8. ELENCO DEGLI INTERVENTI - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA È ENTE ATTUATORE –Scheda G.

**DI DARE ATTO** che lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2021 – 2023 e dell'Elenco Annuale 2021 verrà incluso nel documento unico di programmazione (DUP) dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. 23 Giugno 2011 n° 118 e s.m.i. e sarà presentato al Consiglio Metropolitan per la sua approvazione.

**DI DARE ATTO** che sia lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2022 – 2024, che sia lo schema di Elenco Annuale 2022, di cui alle allegate schede, sono suscettibili di successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni, per quanto in premessa specificato e nel rispetto della vigente normativa in materia.

**DI DISPORRE** che il presente atto completo di allegati sia pubblicato all'albo online della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

**DI PREVEDERE** sin d'ora che, una volta approvato il programma triennale venga pubblicato sull'albo online , nonché, come previsto dal comma 7 dell'art. 21 del D.lgs. 50 2016, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Vice Sindaco Metropolitan**

Dott. Carmelo Versace

*Firmato digitalmente*

**Il Segretario Generale**

Dott. Umberto Nucara

*Firmato digitalmente*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica/amministrativa relativamente alla proposta di deliberazione:

Proposta n. **167** del **23/11/2021**

Oggetto: **Adozione schema programma triennale OO.PP. 2022-2024 ed elenco annuale 2022**

Parere in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa: **FAVOREVOLE**

Annotazioni:

Il Dirigente del Settore  
**Pietro Foti**

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
SETTORE 4 SERVIZI FINANZIARI -TRIBUTI-PARTECIPATE  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, si attesta relativamente alla proposta di deliberazione:

Proposta n. **167** del **23/11/2021**

Oggetto: **Adozione schema programma triennale OO.PP. 2022-2024 ed elenco annuale 2022**

parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile per le deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Annotazioni: quale atto programmatico nei limiti della disponibilità finanziaria e degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/2024 individuati nelle schede A ed E.

Reggio Calabria, li 26/11/2021

Il Responsabile

dott. Vincenzo Cuzzola

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.661.480,57	2.313.688,44	0,00	6.975.169,01
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>4.661.480,57</b>	<b>2.313.688,44</b>	<b>0,00</b>	<b>6.975.169,01</b>

Il referente del programma  
LAGANA' FILIPPO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda E

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
B69H10000080003	Realizzazione di un istituto scolastico da adibire a Liceo Scientifico ed un centro sportivo nel Comune di Gioiosa Jonica	d	b	2017	1.617.350,00	1.168.894,90	470.000,00	111.180,79	6,78	b2	No	a	No	a	No	No	0,00	No
B51B05000310006	Int. 13/D REG-S-RC06/A - Lavori nuova costruzione e parziale adeguamento ex SS 112 dir. "SGC Bovalino-Plati-Zillastro- Bagnara" Lotto D-Svincolo per Natile, svincolo per Plati	d	b	2008	12.600.000,00	8.690.162,04	3.200.000,00	7.406.212,20	62,29	d	No	b	No	a	No	No	0,00	No
B81B04000370006	Int. 13/E1 REG-S-RC06/B - Lavori nuova costruzione e parziale adeguamento ex SS 112 dir. "SGC Bovalino-PlatiZillastro- Bagnara" Lotto E I° stralcio- Ammodernamento Bovalino Plati	b	b	2010	9.292.000,00	5.743.748,20	8.000.000,00	1.556.628,70	11,33	d	No	b	No	a	No	No	0,00	No
B46J10000470001	Lavori di adeguamento Istituto d'Arte e Liceo Classico di Cittanova	b	b	2018	396.000,00	231.326,25	0,00	107.504,25	90,00	b2	No	a	No	a	No	No	0,00	No
					<b>23.509.350,00</b>	<b>15.602.805,14</b>	<b>11.670.000,00</b>	<b>9.074.021,69</b>										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
LAGANA' FILIPPO

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
**b1)** cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale **b2)** cause tecniche: presenza di contenzioso  
**c)** sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
**d)** fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto



**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
L80000100802202000039	VI_1	B47H18000320003	2022	LABATE PAOLO	Si	No	018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	AQ 2 - Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria rete viaria metropolitana	1	1.413.688,44	2.313.688,44	0,00	0,00	3.727.376,88	0,00		0,00	
L80000100802202100004	VI_2	B37H20014280001	2022	ITALIANO GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità afferente alla zona Centro 1 (confine Tirrenico). Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00	
L80000100802202100005	VI_3	B27H20012050001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana. Zona Centro 2	1	451.494,12	0,00	0,00	0,00	451.494,12	0,00		0,00	
L80000100802202100006	VI_4	B37H20014290001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Tirrenica 1 SP4 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte Sciarapotamo" Viabilità Tirrenica 1 SP4 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte Sciarapotamo"	1	440.696,70	0,00	0,00	0,00	440.696,70	0,00		0,00	
L80000100802202100007	VI_5	B17H20009440001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Tirrenica 1. SP61 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte sul torrente Marepotamo" Viabilità Tirrenica 1. SP61 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte sul torrente Marepotamo"	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00	
L80000100802202100008	VI_6	B17H20009440001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Tirrenica 2. SP SP35 dism/dir e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e ripristino sede stradale attualmente parzializzata.	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00	
L80000100802202100009	VI_7	B17H20009480001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 1. SP2dir, SP69, SP71 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sulla SP69 per Samo e del ponte sulla SP 71 Pardesca.	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00	

L80000100802202100010	VI_8	B27H20012130001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 2. SP9, SP89, SP93. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte Stilaro sulla SP9 del ponte S. Giorgio sulla SP 89.	1	531.228,31	0,00	0,00	0,00	531.228,31	0,00	0,00
L80000100802202100019	VI_9	B17H20009760001	2022	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP38. Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e miglioramento delle condizioni di sicurezza, progressive varie	1	324.373,00	0,00	0,00	0,00	324.373,00	0,00	0,00
L80000100802202200012	ED_2_1		2023	BENCIVINNI GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Aguamento sismico dell'Istituto Magistrale "Rechichi di Cinquefrondi, codice anagrafe 0800270084.	1	0,00	1427233,00	0,00	0,00	1.427.233,00	0,00	0,00
L80000100802202200013	ED_2_2		2023	BENCIVINNI GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Professionale Agricoltura Ambiente di Rosarno codice anagrafe 0800690745	1	0,00	1405218,00	0,00	0,00	1.405.218,00	0,00	0,00
L80000100802202200014	ED_2_3		2023	BENCIVINNI GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Commerciale di Laureana di Borrello (codice anagrafe 0800421070).	1	0,00	2800000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200015	ED_2_4		2023	BRIANTI LOREDANA			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico del Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci Distaccamento di via San Prospero n.7 corpo B codice 0800630731	1	0,00	2385073,00	0,00	0,00	2.385.073,00	0,00	0,00
L80000100802202200016	ED_2_5		2023	BRIANTI LOREDANA			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Scolastico Gulli Distaccamento di Reggio Calabria, cod. 0800630725	1	0,00	3799953,00	0,00	0,00	3.799.953,00	0,00	0,00
L80000100802202200017	ED_2_6		2023	BRIANTI LOREDANA			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto I.P.S.I.A. Fermi di Reggio di Calabria, cod. 0800630936	1	0,00	9460000,00	0,00	0,00	9.460.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200018	ED_2_7		2023	BRIANTI LOREDANA			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto tecnico per il turismo U. Zanotti Bianco di Marina di Gioiosa Jonica identificato con il cod. 080045777	1	0,00	3500000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200019	ED_2_8		2023	RIGOLI FRANCESCO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto d'Arte "Guerri" di Cittanova - cod. 800281124	1	0,00	1335870,00	0,00	0,00	1.335.870,00	0,00	0,00
L80000100802202200020	ED_2_9		2023	RIGOLI FRANCESCO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Magistrale "Alvaro" di Palmi cod. 800570728	1	0,00	5228710,00	0,00	0,00	5.228.710,00	0,00	0,00

L80000100802202200021	ED_2_10		2023	RIGOLI FRANCESCO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Liceo Classico "N. Pizzi" di Palmi cod. 800571005	1	0,00	5824835,00	0,00	0,00	5.824.835,00	0,00	0,00	
L80000100802202200022	ED_2_11		2023	RIGOLI FRANCESCO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Commerciale "Einaudi" cod. 800570161	1	0,00	9000000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	
L80000100802202100011	VI_2_1	B67H20009150001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP1 dir tratti di competenza. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Ponte sul torrente Marro"	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
L80000100802202100012	VI_2_2	B97H20013910001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP61 Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Ponte Marepotamo nel comune di Laureana di Borrello"	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L80000100802202100013	VI_2_3	B17H20009460001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP35 dism e strade limitrofe. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	240.700,00	0,00	0,00	240.700,00	0,00	0,00	
L80000100802202100014	VI_2_4	B37H20014300001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità centro 1 nei comuni di Reggio Calabria, Calanna, Laganadi Villa S.G. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L80000100802202100015	VI_2_5	B27H20012090001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Centro 2 (lato lonico). Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	651.490,82	0,00	0,00	651.490,82	0,00	0,00	
L80000100802202100016	VI_2_6	B27H20012140001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 1. SP 112dism, SP79 e strade adiacenti. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte in località Senoli sulla SP79 dir.	1	0,00	480.500,00	0,00	0,00	480.500,00	0,00	0,00	
L80000100802202100017	VI_2_7	B47H20010450001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 2. SP80, SP85, SP121 e vicine. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sul Gerace sulla SP80 e del ponte sul Novito sulla SP85.	1	0,00	500.728,31	0,00	0,00	500.728,31	0,00	0,00	
L80000100802202100020	VI_2_8	B17H20009770001	2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP90. Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e miglioramento delle condizioni di sicurezza, progressive varie.	1	0,00	325.819,74	0,00	0,00	325.819,74	0,00	0,00	
L80000100802202200034	VI_2_9		2023	PRIOLO PIERO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Strada di collegamento tra la strada Statale 106 in Comune di Bovalino e l'Autostrada A2 in Comune di Bagnara	1	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	
L80000100802202200035	VI_2_10		2023	AMANTE GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Strada di collegamento fra Campo Calabro e Fiumara di Muro ed Integrazione tracciato con collegamento aree interne montane	1	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	

L80000100802202200036	VI_2_11		2023	LABATE PAOLO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Strada Pedemontana della Piana di Gioia Tauro tratto di congiungimento dei Comuni di Cinquefrondi, San Giorgio Morgeto e Cittanova e di allaccio tra la Strada Statale 111 e la Strada Grande Comunicazione di attraversamento della dorsale tra la fascia ionica e la Piana di Rosarno	1	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200037	VI_2_12		2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Pedemontana della Piana di Gioia Tauro III° Lotto collegamento Taurianova - Palmi	1	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200038	VI_2_13		2023	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Pedemontana della Piana di Gioia Tauro III° Lotto collegamento Taurianova - Palmi	1	0,00	15.000.000,00	11.500.000,00	0,00	26.500.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200039	VI_2_14		2023	PRIOLO PIERO			018	080	063	ITF65	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Strada di collegamento fra la SS 106 Jonica e gli abitati di Cataforio e Cardeto. II e III Lotto	1	0,00	35.000.000,00	40.000.000,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00
LP800001008022022001	DS_2_1		2023	MEZZATESTA GIUSEPPE			018	080	063	ITF65	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del Suolo	Realizzazione difese spondali, ripristino opere danneggiate e riquilibratura asta fluviale in loc. Petrosa in agro del Comune di Palmi	1	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200023	ED_3_1		2024	ARFUSO VINCENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto scolastico Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bagnara Calabria, cod. 800071130	1	0,00	0,00	3.388.639,00	0,00	3.388.639,00	0,00	0,00
L80000100802202200024	ED_3_2		2024	ARFUSO VINCENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'istituto scolastico Istituto Tecnico Industriale di Oppido Mamertina, cod. 800551152	1	0,00	0,00	1.905.788,00	0,00	1.905.788,00	0,00	0,00
L80000100802202200025	ED_3_3		2024	ARFUSO VINCENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'istituto scolastico Liceo Scientifico di Oppido Mamertina, cod. 800550773	1	0,00	0,00	2.910.601,00	0,00	2.910.601,00	0,00	0,00
L80000100802202200026	ED_3_4		2024	MANDALITI GIACOMO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Pitagora di Siderno identificato con codice 0800881147	1	0,00	0,00	8.831.215,00	0,00	8.831.215,00	0,00	0,00
L80000100802202200027	ED_3_5		2024	MANDALITI GIACOMO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Liceo Scientifico "Zaleuco" di Locri, cod. 0800430732	1	0,00	0,00	6.840.000,00	0,00	6.840.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200028	ED_3_6		2024	MANDALITI GIACOMO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Liceo Classico Ivo Olivetti di Locri, cod. 0800430722	1	0,00	0,00	2.298.056,00	0,00	2.298.056,00	0,00	0,00
L80000100802202200029	ED_3_7		2024	BRIANTI MASSIMILIANO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Commerciale S.ASS.I.I.S. di Monasterace, cod. 800521163	1	0,00	0,00	1.489.869,00	0,00	1.489.869,00	0,00	0,00
L80000100802202200030	ED_3_8		2024	BRIANTI MASSIMILIANO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Professionale Agricoltura e Ambiente di Taurianova, cod. 0800930746	1	0,00	0,00	1.632.123,00	0,00	1.632.123,00	0,00	0,00
L80000100802202200031	ED_3_9		2024	BRIANTI MASSIMILIANO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Commerciale "R. Piria" di Reggio di Calabria, cod. 0800630756	1	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200032	ED_3_10		2024	BRIANTI MASSIMILIANO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'Istituto D'Arte "Frangipane" di Reggio di Calabria, cod. 0800630603	1	0,00	0,00	9.200.000,00	0,00	9.200.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200033	ED_3_11		2024	BRIANTI MASSIMILIANO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e Istruzione	Adeguamento sismico dell'IPPSIA Fermi di Villa San Giovanni, cod. 0800960931	1	0,00	0,00	4.213.345,00	0,00	4.213.345,00	0,00	0,00

L80000100802202200001	VI_3_1	B57H20008570001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 1. SP77, SP78 e vicine. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte Condojanni sulla SP78 e del ponte S. Giuseppe sulla SP77.	1	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200002	VI_3_2	B97H20013940001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Ionica 2. SP117dism, SP124dism, SP127dism, SP118dism. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	0,00	531.227,98	0,00	531.227,98	0,00	0,00
LP8000010080220220001	VI_3_3	B97H20013920001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP34 dism. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Viadotto Quarantano"	1	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
LP8000010080220220001	VI_3_4	B87H20009880001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP56 Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Ponte sul torrente Metramo"	1	0,00	0,00	340.696,35	0,00	340.696,35	0,00	0,00
LP8000010080220220001	VI_3_5	B47H20010420001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP59 Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Ponte Barbassano" sul torrente Mesima	1	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200006	VI_3_6	B47H20010430001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP57 Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo "Ponte sul torrente Metramo" e "Ponte sul Mesima".	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200007	VI_3_7	B37H20014310001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Centro 1 (lato Tirrenico). Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200008	VI_3_8	B27H20012090001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Centro 2 (lato Ionico). Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	0,00	254.494,80	0,00	254.494,80	0,00	0,00
L80000100802202200009	VI_3_9	B17H20009470001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Viabilità Centro 1. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	1	0,00	0,00	247.000,00	0,00	247.000,00	0,00	0,00
L80000100802202200010	VI_3_10	B77H20016010001	2024	BENESTARE LORENZO			018	080	063	ITF65	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP28. Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e miglioramento delle condizioni di sicurezza, progressive varie.	1	0,00	0,00	329.874,38	0,00	329.874,38	0,00	0,00

Note:

**4.661.480,57 151.229.819,31 111.012.929,51 0,00 266.904.229,39 0,00 0,00**

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma LAGANA'  
FILIPPO

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
VI_1	B47H18000320003	AQ 2 - Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria rete viaria metropolitana	LABATE PAOLO	1.413.688,44	3.727.376,88	MIS	1						
VI_2	B37H20014280001	Viabilità afferente alla zona Centro 1 (confine Tirrenico). Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	ITALIANO GIUSEPPE	450.000,00	450.000,00	MIS	1						
VI_3	B27H20012050001	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana. Zona Centro 2	BENESTARE LORENZO	451.494,12	451.494,12	MIS	1						
VI_4	B37H20014290001	Viabilità Tirrenica 1 SP4 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte Sciarapotamo" Viabilità Tirrenica 1 SP4 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte Sciarapotamo"	BENESTARE LORENZO	440.696,70	440.696,70	MIS	1						
VI_5	B17H20009440001	Viabilità Tirrenica 1. SP61 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte sul torrente Marepotamo" Viabilità Tirrenica 1. SP61 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo "Ponte sul torrente Marepotamo"	BENESTARE LORENZO	300.000,00	300.000,00	MIS	1						
VI_6	B17H20009440001	Viabilità Tirrenica 2. SP SP35 dism/dir e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e ripristino sede stradale attualmente parzializzata.	BENESTARE LORENZO	300.000,00	300.000,00	MIS	1						
VI_7	B17H20009480001	Viabilità Ionica 1. SP2dir, SP69, SP71 e viabilità limitrofa. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sulla SP69 per Samo e del ponte sulla SP 71 Pardesca.	BENESTARE LORENZO	450.000,00	450.000,00	MIS	1						
VI_8	B27H20012130001	Viabilità Ionica 2. SP9, SP89, SP93. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte Stilaro sulla SP9 del ponte S. Giorgio sulla SP 89.	BENESTARE LORENZO	531.228,31	531.228,31	MIS	1						
VI_9	B17H20009760001	SP38. Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e miglioramento delle condizioni di sicurezza, progressive varie	BENESTARE LORENZO	324.373,00	324.373,00	MIS	1						
				<b>4.661.480,57</b>	<b>6.975.169,01</b>								

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1** ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
LAGANA' FILIPPO

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA E<sub>BIS</sub>: COPERTURA FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Numero	Codice Unico Intervento - CUI (2)	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale Intervento	COPERTURA FINANZIARIA							NOTE	Capitolo di Entrata	Capitolo di spesa		
								Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Stanzamenti di bilancio	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	Risorse derivanti da trasferimento di immobili	Altra tipologia					
				Ereditato da scheda E	Ereditato da scheda E	Ereditato da scheda E	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D		
1	VI_1	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Ionica 2	LABATE PAOLO	€ 1.413.688,44	€ 2.313.688,44	€ 0,00	€ 3.727.376,88	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MIT DM 49	7012	33624
2	VI_2	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Tirrenica 1	ITALIANO GIUSEPPE	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
3	VI_3	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Tirrenica 2	BENESTARE LORENZO	€ 451.494,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 451.494,12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
4	VI_4	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Centro 1	BENESTARE LORENZO	€ 440.696,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 440.696,70	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
5	VI_5	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Centro 2	BENESTARE LORENZO	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
6	VI_6	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e ripristino della rete viaria metropolitana-Zona Ionica 1	BENESTARE LORENZO	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
7	VI_7	Viabilità Tirrenica 1. SP4 e strade limitrofe. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. Recupero conservativo del viadotto "Circonvallazione di Polistena" sulla SP4.	BENESTARE LORENZO	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
8	VI_8	Viabilità Ionica: SP118dism, SP117dism, SP127dism., e strade limitrofe. Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza.	BENESTARE LORENZO	€ 531.228,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 531.228,31	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 123	7763	33681
9	VI_9	Viabilità Centro 2. SP64, SP104 dism. e strade vicine. Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del Viadotto al Km 1+300 circa.	BENESTARE LORENZO	€ 324.373,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 324.373,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	DM MIT 224	7058	9181
				€ 4.661.480,57	€ 2.313.688,44	€ 0,00	€ 6.975.169,01												

Anno	Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanzamenti di bilancio	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	Risorse derivanti da trasferimento di immobili	Altra tipologia
2022	€ 4.661.480,57						
2023	€ 2.313.688,44						
2024	€ 0,00						
<b>Totale</b>	<b>€ 6.975.169,01</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il referente del programma  
LAGANA' FILIPPO

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
LAGANA' FILIPPO

**ALLEGATO I : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**SCHEDA G: ELENCO DEGLI INTERVENTI - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA È ENTE ATTUATORE**

Num.	Descrizione intervento	RUP	CUP	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Note	Ente	Capitolo di Entrata	Capitolo di spesa
				valore	valore	valore	valore	valore				
1	Sistemazione idraulica per la messa in sicurezza degli affluenti della fiumara Annunziata	Imbesi Enrico	J35J19000220001	€ 500.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
2	Sistemazione idraulica per la messa in sicurezza della fiumara Armo	Calafiore Saverio	J35J19000180001	€ 2.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
3	Interventi di sistemazione idraulica per la messa in sicurezza della fiumara Catona nel Comune di Reggio Calabria	Calafiore Saverio	J35J19000190001	€ 1.500.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
4	Interventi di sistemazione idraulica Pellaro San Giovanni Macellari	Siclari Antonino	J35J19000200001	€ 1.500.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
5	Sistemazione idraulica per la messa in sicurezza della fiumara Gallico	Isola Francesco	J35J19000210001	€ 1.500.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
6	Sistemazione idraulica per la messa in sicurezza del torrente Torbido	Logoteta Santo Valentino	J35J19000230001	€ 800.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
7	Sistemazione idraulica per la messa in sicurezza della fiumara Valanidi	Morabito Paolo	J35J19000240001	€ 2.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018) II addendume -Sotto piano - Interventi per la tutela di difesa del territorio e delle acque".	Regione Calabria		struttura avvalsa del commissario
8	RIEFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DI RIFIUTI URBANI DELLA PROVINCIA DI REGGIO C. IMPIANTO DI GIOIA T. -INTERVENTI VARI DI COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO NORMATIVO E INFRASTRUTTURALE DELL'ESISTENTE PIATTAFORMA WTE IN LOCALITÀ CICERNA	Suraci Sonia		1.100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.100.000,00	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 Sottopiano 3 "Interventi per la gestione del ciclo dei rifiuti", interventi programmati di cui alla Delibera CIPE 55/2016) convenzione Rep. n. 9729 del 09/08/2021 stipulata con la Regione Calabria.	Regione Calabria	2025	7052
<b>TOTALI</b>				<b>€ 10.900.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.900.000,00</b>				

Il referente del programma  
LAGANA FILIPPO

**8. Piano di Alienazione e Valorizzazione immobiliare 2022-2024  
(Deliberazione Sindaco Metropolitan n. 111 del 08/11/2021)**



Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **DELIBERA DEL SINDACO METROPOLITANO**

N° 111 / 2021 di Registro Generale

**Oggetto: Piano triennale di Alienazione per le annualità 2022-2023-2024, ed individuazione degli immobili della Città Metropolitana di Reggio Calabria suscettibili di dismissione -Art 58 del D.lgs n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008.**

L'anno 2021 il giorno otto del mese di Novembre alle ore 17:30, nella sede della Città Metropolitana di Reggio Calabria- Palazzo Corrado Alvaro, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Vicesindaco Neri Armando con l'assistenza e partecipazione del Segretario Generale Avv. Umberto Nucara , adotta la seguente deliberazione.

### **Il Sindaco Metropolitan**

Ai sensi dell'art. 1 legge n.56 del 07.04.2014

Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Dirigente del Settore proponente per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole;
- il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere : Favorevole;

## Il Dirigente del Settore 9 - Patrimonio

**Richiamato** il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014, avente ad oggetto "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano;

**Atteso che**, dal 02 febbraio 2017, la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni;

**Visto** l'art. 27 del vigente Statuto della Città Metropolitana, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitano:

### PREMESSO

**Che** all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, è stabilito che al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare dell'Ente, con apposita delibera dell'Organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano di Alienazioni e Valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante e sostanziale del DUP;

**Che** l'art. 58, del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, al comma 1 prevede che: "ciascun ente *con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco*, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al Bilancio di Previsione";

al Comma 2 prevede che: "*l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...*";

**La legge** 56/2014 ha disposto il passaggio del patrimonio immobiliare della Provincia di Reggio Calabria alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;

**Che** con l'entrata in vigore del Codice dei Beni Culturali, tutti i beni con più di 70 anni di vetustà dovranno essere assoggettati alla procedura di verifica e, in attesa della conclusione di questa, dovranno essere provvisoriamente e automaticamente assoggettati alla disciplina dei beni culturali;

**Che** per i beni non alienati nelle precedenti annualità occorre proporre una rimodulazione di un piano di alienazione che tenga conto, quale condizione sospensiva, l'applicazione temporanea del **regime giuridico degli immobili soggetti a presunzione di vincolo, ai sensi dell'art.12 Codice Beni Culturali**, regime giuridico destinato a cessare con l'esito negativo della verifica *D. Lgs. 42/04*;

**Che** tale ricognizione ed il consecutivo aggiornamento, consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente relativamente alla attività di dismissione del patrimonio immobiliare, permettendo di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per le annualità 2022-2023-2024;

### CONSIDERATO

**Che** il Piano di Alienazione è un documento che per legge deve essere allegato al Bilancio di Previsione, e quindi va redatto come piano triennale per le annualità 2022/2024;

### RITENUTO

**Di** dover approvare il Piano triennale di Alienazione degli immobili della Città Metropolitana di Reggio Calabria, annualità 2022-2023-2024, come da elenchi allegati contenuti e facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in adempimento alle disposizioni contenute nella L. 24 dicembre 2007, n. 244 e nel

Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2008, n. 133;

**Che** l'inclusione dei beni nel piano allegato comporta la classificazione degli immobili come patrimonio disponibile;

#### **CONSIDERATO**

**Che** gli elenchi degli immobili, di proprietà della ex Provincia di Reggio Calabria ora Città Metropolitana, allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, evidenziano i beni immobili, suddivisi in ragione della loro ubicazione, che si intendono alienare e dismettere ai sensi del d.l. n.112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133/2008;

**Che** il presente Piano delle Alienazioni sarà allegato al Bilancio di Previsione 2022/2024 e ne costituirà parte integrante e sostanziale;

#### **DATO ATTO**

**Che** gli elenchi degli immobili da alienare, dopo essere stati approvati contestualmente al Bilancio di Previsione 2022/2024 della Città Metropolitana, saranno pubblicati nelle forme previste dalla legge;

**Che** tale pubblicazione ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici;

**Che** tale pubblicazione ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008;

**Che**, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

**Che** gli uffici provvederanno, qualora si rendesse necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale;

**Che** l'entrata derivante dall'alienazione dei beni riportati in elenco sarà utilizzata per far fronte all'indebitamento e per spese d'investimento;

**ATTESO che** ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. i) del D.Lgs n.267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di acquisti e alienazioni immobiliari;

**VISTO il parere, per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso dal Dirigente pro tempore del Settore Patrimonio** ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** altresì il vigente Statuto della Città Metropolitana approvato dalla Conferenza Metropolitana con deliberazione n. 1 del 29 dicembre 2016;

**Tutto ciò premesso,**

#### **PROPONE AL SINDACO METROPOLITANO**

- **Di approvare** il Piano di Alienazioni degli immobili, della Città Metropolitana di Reggio Calabria, annualità 2022-2023-2024, ed individuazione degli immobili provinciali suscettibili di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008" come da elenchi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **Di** dare atto che per i beni immobili soggetti a presunzione di vincolo ai sensi dell'art.12 del Codice dei Beni Culturali, la procedura di alienazione potrà avvenire solo a condizione dell'avvenuto ricevimento del consenso relativo alla procedura di verifica (VIC) da parte della competente Soprintendenza;

- **Di** dare atto che il Piano di Alienazione annualità 2022-2023-2024, andrà allegato al Bilancio di Previsione 2022/2024, costituendone parte integrante e sostanziale;

- **Di** dare atto che il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazione dei beni immobili di proprietà della Città Metropolitana, dovrà essere altresì inserito nella parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.i. da presentare al Consiglio Metropolitan;

-**Di** dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano di Alienazione 2022/2024 ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici ed ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008;

-**Di** autorizzare il Dirigente pro tempore del Settore 9 Patrimonio, a predisporre gli atti consequenziali di propria competenza, compresa la sottoscrizione degli eventuali atti di compravendita di fronte ai Notai;

-**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito della Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

**Di** dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

**Di** dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il geom. Francesca Mangiola

**Di** dare atto che l'entrata derivante dal richiamato Piano di Alienazione 2022/2024, verrà utilizzata per far fronte all'indebitamento e per le spese d'investimento;

**Di** dichiarare, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione delle motivazioni sopra dettagliate;

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

## **IL VICE SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA**

Ai sensi dell'art. 1 legge n. 56 del 07/04/2014

**Vista** la proposta di deliberazione sopra riportata, a firma del Dirigente pro tempore del Settore 9 Patrimonio Dott.ssa Maria Teresa Scolaro;

**Visti** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Dirigente pro tempore del Settore 9 - Patrimonio, Dott.ssa Maria Teresa Scolaro;

**Visto** il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del D.L.gs 267/2000, dal Funzionario Responsabile P.O. del Settore 4 Servizi Finanziari- Tributi-Partecipate, Dott.ssa Serafina Cuzzola;

**Ritenuto** di procedere in merito, per quanto di competenza

## **DELIBERA**

**Di dare atto che le premesse in narrativa evidenziate fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;**

**Di approvare** il Piano di Alienazione degli immobili, della Città Metropolitana di Reggio Calabria, annualità 2022-2023-2024, ed individuazione degli immobili provinciali suscettibili di dismissione ai sensi dell'Art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008" come da elenchi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di dare** atto che per i beni immobili soggetti a presunzione di vincolo ai sensi dell'art.12 del Codice dei Beni Culturali, la procedura di alienazione potrà avvenire solo a condizione dell'avvenuto ricevimento del consenso relativo alla procedura di verifica (VIC) da parte della competente Soprintendenza;

**Di dare** atto che il Piano di Alienazione annualità 2022-2023-2024, andrà allegato al Bilancio di Previsione 2022/2024, costituendone parte integrante e sostanziale;

**Di dare** atto che il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazione dei beni immobili di proprietà della Città Metropolitana, dovrà essere altresì inserito nella parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.i.. da presentare al Consiglio Metropolitan;

**Di dare** atto che l'inserimento degli immobili nel Piano di Alienazione 2022/2024:

**ne** determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici;

**ha effetto** dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008;

**Di autorizzare** il Dirigente pro tempore del Settore 9 Patrimonio, a predisporre gli atti consequenziali di propria competenza, compresa la sottoscrizione degli eventuali atti di compravendita di fronte ai Notai;

**Di dare** atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

**Di dare** atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

**Di dare** atto che il Responsabile unico del procedimento è il geom. Francesca Mangiola;

**Di dare** atto che l'entrata derivante dal richiamato Piano di Alienazione 2022/2024, verrà utilizzata per far fronte all'indebitamento e per le spese d'investimento;

**Di dichiarare**, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione delle motivazioni sopra dettagliate;

**Il Vice Sindaco Metropolitan**  
**Avv. Armando Neri**  
*(firmato digitalmente)*

**Il Segretario Generale**  
**Avv. Umberto Nucara**  
*(firmato digitalmente)*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La deliberazione del Sindaco Metropolitanò n. 111 del 08/11/2021 è stata pubblicata all'Albo online per quindici giorni consecutivi dal

09/11/2021 al 24/11/2021

Il Responsabile

Margherita Borrello



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 9 - PATRIMONIO  
Via Crocefisso, 1 – 89127 Reggio Calabria

## PIANO PER LE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE 2022 – 2023 – 2024

### Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2022

N.	DENOMINAZIONE	FG N.	PARTICELLA N.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	Ex Casa Cantoniera Provinciale	24	37 sub 3	F2 Unità Collabente	Contrada Campomalo Laureana di Borrello	€ 9.800,00
2	Ex caserma carabinieri	34	169	2.108 mc - 424 mq.	Via V. Lombardi, 19 Bova Marina	€ 115.600,00
3	Cantoniera ex Anas	12	16 sub 1	4 vani	Nucarelle Bagaladi	€ 25.500,00
5	Cantoniera ex Anas marasa	37	90 sub 1 e sub 2	Sub 1 mq 164 sub 2 n. 5 vani	Contrada Marasa Mammola	€ 16.900,00
6	Fabbricato	RC/125	54 sub 10	7,5 - mq 169	via Possidonea n. 20/D piano 1 Reggio Calabria	€ 177.700,00

**Totale introito (presunto) alienazioni fabbricati per l'annualità 2022 = € 345.500,00**

### Elenco dei terreni proposti per l'alienazione nell'anno 2022

N.	DENOMINAZIONE	FG	PART.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
4	Terreno	6	641	Mq 760	Agnana Calabria	€ 12.900,00
5	Terreno	36	266	Mq 1070	San Lorenzo	€ 4.300,00
6	Terreno	24	786	Mq 670	Serrata	€ 19.300,00

**Totale introito (presunto) alienazioni terreni per l'annualità 2022 = € 36.500,00**  
**Totale introito Complessivo (presunto) alienazioni dei fabbricati e dei terreni per l'annualità 2022 = € 382.000,00**

Il Responsabile del Procedimento  
( geom. Francesca Mangiola )

Il Responsabile del Servizio  
( Arch. Gabriella Bennati )

Allegato 1



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 9 - PATRIMONIO  
Via Crocefisso, 1 – 89127 Reggio Calabria

## PIANO PER LE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE 2022 – 2023 – 2024

Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2023						
N.	DENOMINAZIONE	FG N.	PARTICELLA N.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	Ex Casa Cantoniera Provinciale	3	Particella 53 sub 1, 2	6.5 vani 129 mq 6.5 vani 125 mq	SP 85 Siderno /Callà Siderno	€. 16.300,00
2	Casa Cantoniera ex Anas	18	Particella 95 sub 1, 2 - 104	F2 Unità Collabente Rudere	SS 281 Limina/Mammola /Ghirò Mammola	€. 8.400,00
3	Ex Casa Cantoniera Provinciale	5	Particella 10 sub 1,2,3,4	3,5 vani 4 vani 3 vani	SS 110 Cucco e Pecoraro "Femminamorta" Pazzano (RC)	€ 8.500,00
4	Casa Cantoniera ex Anas	17	Particella 167 sub 1, 2	5,5 + 4,5 mq 161	C.da Trodio San Lorenzo	€. 27.200,00

Totale introito (presunto) alienazioni **fabbricati** per l'annualità 2023 = €. 60.400,00

Elenco dei terreni proposti per l'alienazione nell'anno 2023						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PART.	CONSISTENZA	COMUNE/UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
5	Terreno	25	1225	Mq 28	Seminara /Barritteri	€. 1.800,00
6	Terreno	5	337	Mq 2.090	Agnana Calabria	€. 5.800,00

Totale introito (presunto) alienazioni **terreni** per l'annualità 2023 = €. 7.600,00

Totale introito Complessivo (presunto) alienazioni **dei fabbricati e dei terreni** per l'annualità 2023 = €.  
68.000,00

Il Responsabile del Procedimento  
( geom. Francesca Mangiola )

Il Responsabile del Servizio  
( Arch. Gabriella Bennati )

Allegato 2



Città Metropolitana di Reggio Calabria  
SETTORE 9 - PATRIMONIO  
Via Crocefisso, 1 – 89127 Reggio Calabria

**PIANO PER LE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE 2022 – 2023 – 2024**

<b>Elenco dei fabbricati proposti per l'alienazione nell'anno 2024</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE/ UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
1	casa cantoniera ex anas	20	167 sub 1 e 3	3 vani /mq 76	SS 501 Mongiana-c/da catalisano Grotteria	€ 20.500,00
2	Ex Cantoniera Provinciale	44	485/1-2	4 vani / 4 vani	C.da Cirello/ Rizziconi	€ 41.600,00

Totale introito (presunto) alienazioni **fabbricati** per l'annualità 2024 = € 62.100,00

<b>Elenco dei terreni proposti per l'alienazione nell'anno 2024</b>						
N.	DENOMINAZIONE	FG	PARTICELLA A SUB	CONSISTENZA	INDIRIZZO/COMUNE/ UBICAZIONE	IMPORTO ALIENAZIONE
3	Terreno	8	568	Mq 3.150	Siderno	€ 6.300,00
4	Terreno	38	43	Mq 390	Laureana di Borrello	€ 10.530,00

Totale introito (presunto) alienazioni **terreni** per l'annualità 2024 = € 16.830,00

Totale introito Complessivo (presunto) alienazioni **dei fabbricati e dei terreni** per l'annualità 2024 = € 78.930,00

Il Responsabile del Procedimento  
( geom. Francesca Mangiola )

Il Responsabile del Servizio  
( Arch. Gabriella Bennati )

**Allegato 3**

**9. Piano dei fabbisogni di personale 2022 – 2024**

**(Proposta Deliberazione Sindaco Metropolitanano n. 168 del 24/11/2021)**



# **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**DIREZIONE GENERALE**

## **DELIBERA DEL SINDACO METROPOLITANO PROPOSTA**

Numero Proposta **168** del **23/11/2021**

**OGGETTO:** Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamato** l'art. 1, commi 8 e 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, avente ad oggetto *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della citata legge 56/2014, la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, dal 2 febbraio 2017, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni;

**Visto** l'art. 27 dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitano;

**Vista** la legge 7 aprile 2014, n. 56 recante *“Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni”*, pubblicata in G.U. n. 81 del 7 aprile 2014 (**Legge Delrio**), che ha approvato il nuovo assetto delle istituzioni locali, ridisegnando l'organizzazione, le modalità di riordino delle funzioni di competenza degli Enti di Area Vasta e, nello specifico, delle Città Metropolitane, demandando allo Stato ed alle Regioni, secondo le rispettive competenze, l'attribuzione delle funzioni non fondamentali agli Enti subentranti;

**Richiamata** la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 32 del 22 marzo 2019, avente ad oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”*, come integrata con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 101 del 3 ottobre 2019, con la quale è stata approvata la *“Programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2019/2021”* ed il *“Piano delle assunzioni relativo all'annualità 2019”*;

**Richiamata** la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 17 del 21 febbraio 2020, avente ad oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022”*, con la quale è stata approvata la *“Programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2020-2022”*, come modificata ed integrata con deliberazione sindacale n. 125 del 29 dicembre 2020;

**Richiamata** la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 50 del 29 aprile 2021, avente ad oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023”*, come integrata con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 38 del 21 luglio 2021 e deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 110 del 28 ottobre 2021, con la quale è stata approvata la *“Programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2021-2023”*, confermando, altresì, per la parte non ancora realizzata, con ulteriori integrazioni e modificazioni, le deliberazioni del Sindaco Metropolitano n. 32 del 22 marzo 2019, come integrata con deliberazione sindacale n. 101 del 3 ottobre 2019 e n. 17 del 21 febbraio 2020, come integrata con deliberazione sindacale n. 125 del 29 dicembre 2020, aventi oggetto, rispettivamente, il *“Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019-2021”* ed il *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022”*;

**Visto** l'art. 17 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, che introduce anche per le città metropolitane il nuovo regime assunzionale previsto dall'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 per le Regioni ed i comuni, la cui applicazione è subordinata, tuttavia, all'emanazione di apposito Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che individuerà i parametri di virtuosità e, nelle more dell'approvazione del citato decreto, continua ad applicarsi il previgente regime assunzionale;

**Preso atto** della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2020, che, in considerazione del nuovo regime assunzionale già vigente per i Comuni e le Regioni, espressamente dispone *«... le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo-introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali. Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che - nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale - si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che - secondo le modalità precedentemente indicate - continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa»*;

**Visto** l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che disciplina le capacità assunzionali per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 delle regioni e degli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno ed il successivo comma 6 che esclude dai vincoli assunzionali le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

**Visto** l'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, la cui disciplina riacquista piena efficacia, decorsa l'applicabilità del regime transitorio per gli anni 2016-2018, prescritto dall'art. 1, comma

228, della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), come modificato dall'art. 22 del decreto-legge n. 50/2017, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 e che dispone, a decorrere dall'anno 2018 (*recte*, 2019), il superamento delle limitazioni al *turn-over* e fissa, per gli enti locali sottoposti al pareggio di bilancio, la facoltà assunzionale nella misura del 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente, previo ricollocamento, nel corrispondente ambito regionale, del personale interessato dalle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi e con le procedure previste dall'art. 1, comma 234, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), come esplicitato nella nota del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 66110 del 13 dicembre 2016);

**Visto** l'art. 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 (GU n.145 del 22-6-2019), e segnatamente:

- il comma 1, il quale ribadisce che, a decorrere dall'anno 2019, gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- il comma 8, il quale dispone, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il triennio 2019-2021, che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 14 bis, comma 1, lett. a), del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che modificando parzialmente l'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, consente agli Enti Locali di utilizzare i resti assunzionali rimasti inutilizzati, non più del triennio precedente, bensì del quinquennio precedente;

**Visto** il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge, con modifiche, dalla L. 6.8.2021, n. 113 con decorrenza dall'8.8.2021), che all'art. 1 *“Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche”*, prevedendo *«1. Al di fuori delle assunzioni di personale già espressamente previste nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, di seguito «PNRR», ..., le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto. Il predetto reclutamento è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e alla dotazione organica delle amministrazioni interessate. L'ammissibilità di tali spese a carico del PNRR è oggetto di preventiva verifica da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, di concerto con il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze. La medesima procedura si applica per le spese relative ai servizi di supporto e consulenza esterni. Per i reclutamenti di cui ai commi 4 e 5, ciascuna amministrazione, previa verifica di cui al presente comma, individua, in relazione ai progetti di competenza, il fabbisogno di personale necessario all'attuazione degli stessi. In caso di verifica negativa le Amministrazioni possono assumere il personale o conferire gli incarichi entro i limiti delle facoltà assunzionali verificate.*

*2. Al fine di accelerare le procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare per l'attuazione del PNRR, le amministrazioni di cui al comma 1 possono ricorrere alle modalità di selezione stabilite dal presente articolo. A tal fine, i contratti di lavoro a tempo determinato e i contratti di collaborazione di cui al presente articolo possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026. Tali contratti indicano, a pena di nullità, il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa e possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta. Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile»;*

**Preso atto** delle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministero della Pubblica Amministrazione e pubblicate il 27 luglio 2018 sulla Gazzetta Ufficiale n.173, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75;

**Rilevato** che il programma di attuazione afferente alle sopracitate deliberazioni sindacali aventi ad oggetto il *“Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019-2021”*, il *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022”* ed il *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023”*, è ancora in corso di completamento;

**Considerato** che la legge 7 aprile 2014, n. 56 recante *“Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Provincie, sulle Unioni e Fusioni di Comuni”*, pubblicata in G.U n. 81 del 7 aprile 2014 (Legge Delrio), che ha approvato il nuovo assetto

delle istituzioni locali, ridisegnando l'organizzazione, le modalità di riordino delle funzioni di competenza degli Enti di Area Vasta, ha comportato un rilevante aggravio delle funzioni dell'Ente e, in particolare, le funzioni fondamentali, quelle di assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio previste dalla Legge 56/2014 e le funzioni delegate/confermate dalla Regione con la L.R. 14/2015;

**Considerato** che la Città Metropolitana ha fronteggiato la necessità di gestione, anche straordinaria, delle molteplici attività che fanno riferimento a tutte le funzioni attribuite all'Ente esclusivamente con l'organico in ruolo, già gravemente ridotto;

**Considerato**, altresì, che con la L.R. 11 agosto 2014, n. 14, avente ad oggetto "*Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria*", come modificata con la L.R. n. 11/2019, nonché modificata con la L.R. 16 dicembre 2019, n. 55, sono state attribuite alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, le funzioni della Comunità d'ambito relativa al territorio dell'Area metropolitana di Reggio Calabria;

**Considerato** che la pianificazione, programmazione ed attuazione degli investimenti previsti dal "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", nell'ambito delle 6 missioni definite dal PNRR (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Rivoluzione verde e transizione ecologica, Infrastrutture per una mobilità sostenibile, Istruzione e Ricerca, Inclusione e Coesione, Salute) esige una "*ri-organizzazione*" della Città Metropolitana, che comporti non soltanto la modifica della "*Struttura organizzativa*", ma anche un cambiamento del "*metodo di lavoro*";

**Ritenuto** indispensabile adottare tutti gli interventi necessari a garantire la corretta e costante erogazione dei servizi pubblici essenziali alla collettività dell'Area Metropolitana;

**Ribadita** la circostanza di grave carenza di personale in cui versa l'Ente, che risulta ormai insufficiente finanche per lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione, così come, del resto, rappresentato all'unanimità dalla Dirigenza dell'Ente;

**Considerato** che le procedure selettive di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui agli Avvisi Pubblici in ripubblicazione, giusta deliberazione sindacale n. 91 del 27 ottobre 2020, pubblicati in data 18.11.2020, nonché sulle testate giornalistiche Gazzetta del Sud e Italia Oggi, a decorrere dal 21.11.2020, per la copertura di complessivi n. 21 posti, di cui n. 12 di Cat. D e n. 9 di Cat. C profili professionali vari, hanno consentito il reclutamento di un numero esiguo di personale sia rispetto alle disponibilità poste a bando sia, soprattutto, rispetto alle necessità incombenti dell'Ente;

**Dato atto** che, nonostante l'intero Ente affronti giornalmente serie difficoltà nella gestione delle attività ordinarie a causa della carenza di organico, si riscontrano rilevanti criticità, con particolare gravità, nei settori tecnici, soprattutto in considerazione delle molteplici funzioni strategiche gravanti sulla Città Metropolitana in ambito tecnico a beneficio dell'intera Area metropolitana;

**Considerata**, altresì, l'opportunità di stabilizzare lavoratori di cui all'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15/2008, anche in forza della L.R. n. 29/2019 sulla storicizzazione delle risorse del precariato storico, che all'art. 1, comma 3, ne estende l'applicabilità anche ai lavoratori sopra citati nel limite massimo dell'autorizzazione annuale di spesa a carico del Bilancio regionale, al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità acquisita dai lavoratori predetti;

**Ritenuto** opportuno e necessario procedere all'approvazione del "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", confermando integralmente il contenuto dei "*Piani triennali dei fabbisogni di personale rispettivamente 2019/2021 e 2020-2022*", già approvati con le richiamate deliberazioni, sulla base del "*turnover 2016-2024*" e del corrispondente risparmio di spesa dei cessati e dei cessandi, come risultante dai prospetti predisposti dal Dirigente del Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", che, distinti, rispettivamente, sotto le **lett. A) e B)**, si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che, ai fini del rispetto delle "*Linee di indirizzo*" del decreto ministeriale, il Dirigente del Settore che amministra le risorse umane ha calcolato il "*Valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile*", attestando il rispetto del limite delle "*Spese di personale*" (*id est*, media delle spese di personale del periodo 2011-2013), predisposto dal Dirigente *ad interim* del Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", che, distinto sotto la **lett. C)**, si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ribadita** la centralità del "*Piano triennale del fabbisogno di personale*", ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) e delle "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" (emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministero della Pubblica Amministrazione e pubblicate il 27 luglio 2018 sulla Gazzetta Ufficiale n.173), quale strumento strategico, programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità;

### Considerato:

- ◆ che il “Piano triennale del fabbisogno di personale” è lo strumento che definisce le linee guida entro le quali devono articolarsi i piani annuali delle assunzioni del triennio di riferimento;
- ◆ che le “Linee guida della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022–2023–2024” sono le seguenti:
- ◆ la verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia, con particolare riguardo al principio del pareggio di bilancio, alle spese di personale ed alle assunzioni;
- ◆ l’analisi dei fabbisogni occupazionali sulla base del programma di governo, degli obiettivi strategici di mandato, degli obiettivi gestionali dei dirigenti e dei limiti e vincoli dettati dal legislatore per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;
- ◆ l’individuazione delle effettive necessità di risorse umane, con la specificazione del “*fabbisogno ordinario*”, da coprire esclusivamente con contratti a tempo indeterminato e delle “*esigenze temporanee ed eccezionali*” cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione (*id est*, artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del D.Lgs. n. 267/2000) e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa;
- ◆ la possibilità, per motivate esigenze organizzative, di utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre Amministrazioni, per un periodo non superiore a tre anni (art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183);
- ◆ la prosecuzione dell’esperienza di ottimizzazione delle risorse umane dell’Ente, attraverso percorsi di potenziamento e/o di formazione specifica, anche mediante la valorizzazione delle attitudini, dell’esperienza e del potenziale professionale e curriculare del personale dipendente;
- ◆ la possibilità di rivedere la programmazione triennale in funzione sia di mutate esigenze organizzative dell’Ente e/o di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo ovvero in conseguenza di aggiornamenti del calcolo della spesa del personale e, comunque, le assunzioni saranno effettuate nel rispetto delle novelle normative;
- ◆ che, nell’ambito del “*Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024*”, il “*Piano assunzionale 2022*” è stato formulato:

#### A) con riferimento al “fabbisogno ordinario”:

- ◆ sulla base del “*turnover 2016-2024*” e del corrispondente risparmio di spesa dei cessati e dei cessandi, come risultante dai prospetti predisposti dal Dirigente del Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*”, che, distinti, rispettivamente, sotto le **lett. A) e B)**, si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ◆ in considerazione della circostanza che il programma di attuazione afferente alle deliberazioni del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, come integrata con deliberazione sindacale n. 101 del 3 ottobre 2019, n. 17 del 21 febbraio 2020, come integrata con deliberazione sindacale n. 125 del 29 dicembre 2020 e n. 50 del 29 aprile 2021, come integrata con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 del 21 luglio 2021, aventi oggetto, rispettivamente, il “*Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021*”, il “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022*” ed il “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023.*”, è ancora in corso di completamento, confermando integralmente il contenuto delle richiamate deliberazioni, per la parte non ancora realizzata, in ordine al reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, con riferimento alle unità, categorie giuridiche, profili professionali e quantificazione della spesa ivi dettagliati, qui richiamati e da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ◆ prevedendo l’“*assunzione a tempo pieno e indeterminato*” delle seguenti unità di personale, **da reclutare con contratto di lavoro subordinato:**

1) **n. 1 unità di cat. C**, posizione economica d’accesso C1, da reclutare attraverso lo scorrimento della graduatoria della “*Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, e di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico.*” in corso di validità, come approvata con determinazione n. 2503/RGD del 9 settembre 2019, con spesa

“finanziata” con il *budget* assunzionale;

**B) con riferimento alle “esigenze temporanee ed eccezionali”**, cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalle norme vigenti, è stato formulato prevedendo l’*“assunzione a tempo determinato”* delle seguenti unità di personale, **al di fuori del tetto delle assunzioni flessibili previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010**, ai sensi dell’art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113:

**1) n. 3 unità di personale con qualifica dirigenziale**, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, a copertura della temporanea vacanza d’organico dei Dirigenti di ruolo, nell’ipotesi in cui non vada a buon fine l’Avviso di interpellato interno;

**2) n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale**, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, al di fuori della dotazione organica;

**3) n. 1 unità di personale di cat. A**, part time al 50%, in posizione di comando, da reclutare secondo le modalità di cui all’art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;

**4) n. 1 unità di personale di cat. D3** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all’art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;

**5) n. 4 unità di personale di cat. C** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all’art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;

**6) n. 3 unità di personale di cat. B** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all’art.30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;

**C) con riferimento alle “esigenze temporanee ed eccezionali”**, cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalle norme vigenti, prevedendo l’*“assunzione a tempo determinato”* delle seguenti unità di personale, nel rispetto del tetto delle assunzioni flessibili previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, quantificato in € 1.054.554,92, come qui attestato dal Dirigente del Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*”, prevedendo l’*“assunzione a tempo determinato”* delle seguenti unità di personale:

**1) n. 10 unità di categoria D**, posizione economica d’accesso D1, da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 3, attraverso procedura selettiva pubblica semplificata ai sensi del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

**Dato atto:**

- che l’Ente ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- che, con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, come integrata con deliberazione n. 172 del 31 dicembre 2019, è stata approvata la dotazione organica della Città Metropolitana, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che il Dirigente del Settore che amministra il personale qui attesta il rispetto dei vincoli di cui all’art. 3, comma 5-ter, del D.L. n. 90/2014 in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti;
- che, con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 6 del 6 febbraio 2020 è stato approvato il “*Piano triennale 2020/2022 di azioni positive in materia di pari opportunità*” (art. 48 D.Lgs. n. 198/2006);
- che, con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 36 del 30 marzo 2021, è stato approvato l’aggiornamento del “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023*”;
- che il Dirigente del Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*” qui attesta il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 della L. n. 296/2006);
- che l’Ente ha conseguito, nell’ambito degli obiettivi di finanza pubblica nell’anno precedente, gli

equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011), dal TUEL e all'art. 1, commi 821- 823, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019);

- che questa Città Metropolitana di Reggio Calabria non risulta Ente strutturalmente deficitario o in dissesto finanziario;
- che l'Ente ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008;

**Dato atto** che la presente proposta deliberativa è trasmessa al Collegio dei Revisori per il necessario parere;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione, in attuazione di quanto previsto dall'art. 101, comma 1, del CCNL 17 dicembre 2020 (*iuxta* orientamento applicativo AFL7 dell'ARAN), il Direttore Generale, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso,

### PROPONE AL SINDACO METROPOLITANO

**1. DI CONFERMARE** il contenuto delle richiamate deliberazioni di approvazione del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, come integrata con deliberazione sindacale n. 101 del 3 ottobre 2019), del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 17 del 21 febbraio 2020, come integrata con deliberazione sindacale n. 125 del 29 dicembre 2020) e del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 50 del 29 aprile 2021, come integrata con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 del 21 luglio 2021), in ordine al reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, con riferimento alle unità, categorie giuridiche, profili professionali e quantificazione della spesa ivi dettagliati, per la parte non ancora realizzata, qui richiamati e da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI INTEGRARE** il "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023*" approvato con la richiamata e confermata deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 50 del 29 aprile 2021, come integrato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 del 21 luglio 2021:

**A) per fronteggiare le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario**, prevedendo l'"*assunzione a tempo pieno e indeterminato*" negli anni 2022, 2023 e 2024 delle seguenti unità di personale, **da reclutare con contratto di lavoro subordinato**:

- ◆ **n. 1 unità di cat. C**, posizione economica d'accesso C1, da reclutare attraverso lo scorrimento della graduatoria della "*Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, e di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico*" in corso di validità, come approvata con determinazione n. 2503/RGD del 9 settembre 2019, con spesa "*finanziata*" con il budget assunzionale;

**B) con riferimento alle "esigenze temporanee ed eccezionali"**, cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalle norme vigenti, nel rispetto del tetto delle assunzioni flessibili previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, quantificato in € 1.054.554,92, come qui attestato dal Dirigente *ad interim* del Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", prevedendo l'"*assunzione a tempo determinato*" delle seguenti unità di personale:

- ◆ **n. 10 unità di categoria D**, posizione economica d'accesso D1, da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 3, attraverso procedura selettiva pubblica semplificata ai sensi del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

**C) con riferimento alle "esigenze temporanee ed eccezionali"**, cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalle norme vigenti, prevedendo l'"*assunzione a tempo determinato*" delle seguenti unità di personale, al di fuori del tetto delle assunzioni flessibili previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113:

- ◆ **n. 3 unità di personale con qualifica dirigenziale**, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a

tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, a copertura della temporanea vacanza d'organico dei Dirigenti di ruolo, nell'ipotesi in cui non vada a buon fine l'Avviso di interpello interno;

- ◆ **n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale**, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, al di fuori della dotazione organica;
- ◆ **n. 1 unità di personale di cat. A**, part time al 50%, in posizione di comando, da reclutare secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;
- ◆ **n. 1 unità di personale di cat. D3** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;
- ◆ **n. 4 unità di personale di cat. C** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;
- ◆ **n. 3 unità di personale di cat. B** in proroga di comando, secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, in assegnazione provvisoria per la durata di 12 mesi;

3. **DI PROCEDERE**, nei limiti della fattibilità finanziaria e normativa, alla stabilizzazione di lavoratori di cui all'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15/2008, nel limite massimo di 8 unità, anche in forza della L.R. n. 29/2019 sulla storicizzazione delle risorse del precariato storico, che, all'art. 1, comma 3, ne estende l'applicabilità anche ai lavoratori sopra citati, nel limite massimo dell'autorizzazione annuale di spesa a carico del Bilancio regionale, al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità acquisita dai lavoratori predetti;

4. **DI APPROVARE**, conseguentemente, il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024*", confermando, per fronteggiare le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario e le esigenze temporanee ed eccezionali, il contenuto delle deliberazioni richiamate di approvazione del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, come integrata con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 101 del 3 ottobre 2019), del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 17 del 21 febbraio 2020, come integrata con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 125 del 29 dicembre 2020) e del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023*" (*recte*, deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 50 del 29 aprile 2021, come integrata con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 del 21 luglio 2021), come integrato col presente atto, in ordine al reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, con riferimento alle unità, categorie giuridiche, profili professionali e quantificazione della spesa ivi dettagliati, per la parte non ancora realizzata, qui richiamate e da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. **DI DEMANDARE** al Dirigente del Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*" l'attuazione delle deliberazioni sopra richiamate, a condizione che vengano rispettati tutti i vincoli assunzionali di carattere generale ed i vincoli specifici previsti per gli Enti territoriali;

6. **DI DISPORRE** che il Dirigente del Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", competente per la gestione del personale e per l'espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, prima di procedere alle previste assunzioni, verifichi ed attesti il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti e la copertura finanziaria;

7. **DI RISERVARSI** la possibilità di aggiornare in qualsiasi momento il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024*" approvato con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze, tali da determinare mutamenti, sia in termini di esigenze assunzionali che in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative e, in particolare, per i reclutamenti previsti dall'art. 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

8. **DI DARE ATTO** che il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024*" approvato con il presente atto è conforme alle disposizioni normative sui limiti di spesa in materia di assunzioni e che i provvedimenti di impegno della spesa e le relative coperture finanziarie verranno acquisite in occasione dell'attuazione dei singoli interventi programmati, nell'ambito delle idonee disponibilità di bilancio e fermo restando il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica nell'anno precedente e degli ulteriori vincoli e limitazioni in materia;

9. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta per l'esercizio 2022 trova idonea copertura nel Bilancio di

previsione 2022-2024 e che il presente provvedimento costituisce parte integrante del DUP 2022/2024;

**10. DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alle RR.SS.UU.;

**11. DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, entro 30 giorni dall'adozione, alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017.

**FIRMA DIRETTORE GENERALE PROPONENTE**

**Avv. Umberto NUCARA**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica/amministrativa relativamente alla proposta di deliberazione:

Proposta n. **168** del **23/11/2021**

Oggetto: **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024**

Parere in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa: **FAVOREVOLE**

Annotazioni:

Il Dirigente del Settore  
**UMBERTO NUCARA**

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
SETTORE 4 SERVIZI FINANZIARI -TRIBUTI-PARTECIPATE  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, si attesta relativamente alla proposta di deliberazione:

Proposta n. **168** del **23/11/2021**

Oggetto: **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024**

parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile per le deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Annotazioni:

Reggio Calabria, li 25/11/2021

Il Responsabile

dott. Vincenzo Cuzzola

All. A) - Turnover - Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024

Calcolo del risparmio per turnover (Modalità Conferenza Regioni - Circolare interpretativa 10/133/CR6/C1 - 11/16/CR05/C1)																															
Qualifica/ categoria	Pos. Ec.	Unità cessate (per annualità) computabili ai fini del risparmio di spesa													Risparmio totale turnover distinto per annualità																
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
Dirigenti		1	1										1		1	1	120.488,99	120.488,99	-	-	-	-	-	-	-	123.239,23	-	123.239,23	123.239,23		
D	D1														1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.061,82			
	D2						1									-	-	-	-	-	36.553,97	-	-	-	-	-	-	-			
	D3	1						1		1						36.553,97	-	-	-	-	-	-	37.938,79	-	-	39.061,82	-	-	-		
	D4	8	8	8	2					2	1					292.431,78	292.431,78	292.431,78	73.107,94	-	-	-	-	78.123,64	39.061,82	-	-	-			
	D5				4			10	10	13	1	1				-	-	-	146.215,89	-	-	-	379.387,90	390.618,20	507.803,66	39.061,82	39.061,82	-			
	D6	12	8	5	4	2		10	6	3	9	11	2	6		438.647,67	292.431,78	182.769,86	146.215,89	73.107,94	-	379.387,90	234.370,92	117.185,46	351.556,38	429.680,02	429.680,02	78.123,64	234.370,92		
	D7							4	5	8	3	2	3			-	-	-	-	-	-	-	-	156.247,28	195.309,10	312.494,56	117.185,46	78.123,64	117.185,46		
C	C1				1											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	C2						1									-	-	-	30.503,62	-	-	30.503,62	-	-	32.155,50	-	-	-			
	C3										1				1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.155,50	-	32.155,50			
	C4	2	2	3	2											61.007,23	61.007,23	91.510,85	61.007,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	C5	7	3	4	8	2	2	6	5	5		1				213.525,34	91.510,86	122.014,48	244.028,96	61.007,24	61.007,24	189.954,30	160.777,50	160.777,50	-	-	32.155,50	-	-		
	C6							6	8	12	9	2	3			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	385.866,00	289.399,50	64.311,00	96.466,50		
B	B1		1	1				1	1							-	27.391,68	27.391,68	-	-	-	-	-	28.429,68	28.783,25	-	-	-	-		
	B2				1											-	-	-	27.391,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	B3									2			1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	57.566,50	-	-	28.783,25	28.783,25		
	B4	1		2	1				1							27.391,68	-	54.783,37	27.391,68	-	-	-	-	28.429,68	-	-	-	-	-		
	B5	2			1	3			2							54.783,37	-	-	27.391,68	-	-	82.175,05	-	56.859,36	-	-	-	-	-		
	B6	1	1	3			1			2	2	1				27.391,68	27.391,68	82.175,05	-	-	-	27.391,68	-	-	57.566,50	57.566,50	28.783,25	-	-		
	B7	7			5	1		3		2	1			1		191.741,76	-	-	136.958,40	27.391,68	-	-	85.289,04	-	57.566,50	28.783,25	-	28.783,25	-		
	B8							1	1	2	5		3			-	-	-	-	-	-	-	-	28.783,25	28.783,25	57.566,50	143.916,25	-	86.349,75		
A	A1			3												-	-	75.110,35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	A2					2										-	-	-	-	50.073,56	-	-	-	-	-	-	-	-			
	A3									1	1	2		1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.229,57	26.229,57	52.459,14	-	26.229,57		
	A4															-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	A5				1					1						-	-	-	25.036,78	-	-	-	-	-	26.229,57	-	-	-	-		
	A6							1						1		-	-	-	-	-	-	-	-	26.229,57	-	-	-	26.229,57	-		
<b>Totale</b>		42	24	29	30	10	5	34	36	45	39	34	10	19	1.463.963,48	912.654,01	928.187,42	945.249,76	293.755,48	155.456,51	1.185.676,65	1.276.309,47	1.584.036,07	1.453.581,13	1.161.424,19	427.593,58	755.058,75				
<b>Budget assunzionale spendibile (calcolato sul risparmio dell'anno precedente)</b>																<b>anno</b>	2013 (40%)	2014 (60%)	2015 (60%)	2016 (25%)	2017 (25%)	2018 (25%)	2019 (100%)	2020 (100%)	2021(100%)	2022(100%)	2023(100%)	2024(100%)			
<b>Budget assunzionale spendibile solo per assunzioni di personale con qualifica dirigenziale calcolato sul risparmio dell'anno precedente</b>																<b>budget</b>	585.585,39	547.592,40	556.912,45	236.312,44	73.438,87	38.864,13	1.185.676,65	1.276.309,47	1.584.036,07	1.453.581,13	1.161.424,19	427.593,58			
																<b>anno</b>	-	2014 (60%)	2015 (60%)	2016 (80%)	2017 (80%)	2018 (100%)	2019 (100%)	2020 (100%)	2021(100%)	2022 (100%)	2023 (100%)	2024 (100%)			
																<b>budget</b>		72.293,39	-	-	-	-	-	-	-	123.239,23	123.239,23	-			
<b>DM 1811.2020 (rapporto medio dipendenti/popolazione) = 1/989</b>																	551.212	557													

Il Dirigente  
 (Decreto del Sindaco n 21 del 29.04.2021)  
 (Ing. Fabio Vincenzo NICITA)

**AII. B) Cessati\_cessandi PTFP 2022-2024**

ELENCO DIPENDENTI – DATE PRESUNTE COLLOCAMENTO A RIPOSO										
(I dati tengono conto delle domande di "Pensione Quota 100" D.L. n. 4/2019 – Al 11.02.2019)										

ANNO 2020										
N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	CTG./P.E.	Data collocamento a riposo	TABELLARE ANNUALE	ONERI PREV	IRAP	TOTALE	ECONOMIE 2020
1	COZZUPOLI	ELENA	13/05/55	C/C5	01/01/2020	€ 26.874,77	€ 7.170,19	€ 2.284,36	€ 36.329,31	€ 36.329,31
2	CARDO	ANTONINO	21/06/56	C5	01/01/2020	€ 26.657,02	€ 7.112,09	€ 2.265,85	€ 36.034,96	€ 36.034,96
3	CARACCILO	ANTONINO	08/10/54	D1/D5	01/01/20	€ 32.091,93	€ 8.562,13	€ 2.727,81	€ 43.381,87	€ 43.381,87
4	D'AGUI'	ANTONINO	03/03/56	D1/D5	01/01/20	€ 32.107,40	€ 8.566,25	€ 2.729,13	€ 43.402,78	€ 43.402,78
5	FIGLIUZZI	GIULIA	07/06/60	D1/D5	01/01/20	€ 32.091,93	€ 8.562,13	€ 2.727,81	€ 43.381,87	€ 43.381,87
6	FORNACE	GIAN MASSIMO	19/04/56	D1/D5	01/01/20	€ 32.107,40	€ 8.566,25	€ 2.729,13	€ 43.402,78	€ 43.402,78
7	LOMBARDO	FELICE	09/11/55	D1/D5	01/01/20	€ 32.107,40	€ 8.566,25	€ 2.729,13	€ 43.402,78	€ 43.402,78
8	RUSSO	ORLANDO ANTONIO	18/06/57	D1/D5	01/01/20	€ 32.053,45	€ 8.551,86	€ 2.724,54	€ 43.329,85	€ 43.329,85
9	SAPIENZA	GIUSEPPE	04/01/56	D1/D4	01/01/20	€ 30.548,44	€ 8.150,32	€ 2.596,62	€ 41.295,38	€ 41.295,38
10	TATANGELO	GISELLE	08/02/57	C5	01/01/20	€ 25.732,46	€ 6.865,42	€ 2.187,26	€ 34.785,14	€ 34.785,14
11	VINCI	FILOMENA	07/04/54	C5	01/01/2020	€ 26.501,80	€ 7.070,68	€ 2.252,65	€ 35.825,13	€ 35.825,13
12	ZACCURI	CATERINA	13/11/54	D1/D6	01/01/20	€ 33.201,74	€ 8.858,22	€ 2.822,15	€ 44.882,11	€ 44.882,11
13	ZITO	FERDINANDO	30/11/55	A/A6	01/01/20	€ 20.768,67	€ 5.541,08	€ 1.765,34	€ 28.075,09	€ 28.075,09
14	MAZZAFERRO	CARLO	04/11/55	D1/D5	01/02/2020	€ 31.979,48	€ 8.532,13	€ 2.718,26	€ 43.229,86	€ 39.627,37
15	BRUNO	ALESSANDRA	02/01/55	D1/D5	01/02/2020	€ 31.599,36	€ 8.430,71	€ 2.685,95	€ 42.716,01	€ 39.156,35
16	CALARCO	VINCENZO	28/07/57	D3/D7	01/02/2020	€ 35.065,94	€ 9.355,59	€ 2.980,60	€ 47.402,14	€ 43.451,96
17	CUTRUPU	DOMENICO	28/06/55	B3/B7	01/02/2020	€ 34.212,75	€ 9.127,96	€ 2.908,08	€ 46.248,80	€ 42.394,73
18	MICELI	ANTONIA	22/01/56	C/C5	01/02/2020	€ 26.548,34	€ 7.083,10	€ 2.256,61	€ 35.888,05	€ 32.897,38
19	MARANDO	DOMENICO	23/04/56	D3/D6	01/02/2020	€ 34.980,66	€ 9.332,84	€ 2.973,36	€ 47.286,86	€ 43.346,28
20	QUARTUCCIO	ANNUNZIATA	09/11/54	B1/B7	01/03/2020	€ 24.419,72	€ 6.515,18	€ 2.075,68	€ 33.010,58	€ 27.508,81
21	PEDA'	EDOARDO	13/10/57	D1/D5	01/03/2020	€ 31.647,72	€ 8.443,61	€ 2.690,06	€ 42.781,39	€ 35.651,16
22	SICLARI	LIBORIO BENITO	16/03/56	D1/D5	01/03/2020	€ 32.191,51	€ 8.588,69	€ 2.736,28	€ 43.516,48	€ 36.263,74
23	COVILLI	ORLANDO	28/09/55	D1/D6	01/03/2020	€ 30.944,94	€ 8.256,11	€ 2.630,32	€ 41.831,37	€ 34.859,47
24	D'ASCOLA	ANTONINO	09/03/53	D1/D5	01/04/2020	€ 30.734,73	€ 8.200,03	€ 2.612,45	€ 41.547,21	€ 31.160,41
25	CUTRUPU	GIOSUE' ANTONINO	19/04/53	B1/B6	01/05/2020	€ 30.831,32	€ 8.225,80	€ 2.620,66	€ 41.677,78	€ 27.785,19
26	ADORNATO	MICHELE	29/01/58	C/C6	01/05/2020	€ 26.804,70	€ 7.151,49	€ 2.278,40	€ 36.234,59	€ 24.156,40
27	PIZZONIA	ANTONELLO G.PPE	28/09/57	C/C5	01/05/2020	€ 26.348,14	€ 7.029,68	€ 2.239,59	€ 35.617,42	€ 23.744,94
28	ELIA	GIOVANNI	25/02/57	D1/D5	01/05/2020	€ 32.137,43	€ 8.574,27	€ 2.731,68	€ 43.443,38	€ 28.962,25
29	NAPOLI	ANTONIO	20/06/68	B1/B6	24/06/2020	€ 30.980,17	€ 8.265,51	€ 2.633,31	€ 41.878,99	€ 27.919,33
29	BARONE	FRANCESCA	25/04/55	D1/D6	01/07/2020	€ 34.772,27	€ 9.277,24	€ 2.955,64	€ 47.005,15	€ 23.502,58
30	PRATICO'	MARIA ANTONIA	10/06/53	B3/B7	01/07/2020	€ 23.317,45	€ 6.221,10	€ 1.981,98	€ 31.520,53	€ 15.760,26
31	CARLINO	GREGORIO	27/06/53	C/C5	01/07/2020	€ 25.849,46	€ 6.896,64	€ 2.197,20	€ 34.943,30	€ 17.471,65
32	LUVERO	DEMETRIO	06/10/57	C/C5	01/07/2020	€ 25.628,20	€ 6.837,60	€ 2.178,40	€ 34.644,20	€ 17.322,10
33	MINNITI	ANTONINO	12/06/57	D3/D6	01/07/2020	€ 33.733,96	€ 9.000,22	€ 2.867,39	€ 45.601,57	€ 22.800,78
12	MARAZZITA	ROCCO	14/01/56	C/C5	01/06/2021	€ 26.404,69	€ 7.044,77	€ 2.244,40	€ 35.693,86	€ 17.846,93
34	IERO	MARIANNA	25/07/53	D1/D5	01/08/2020	€ 31.858,06	€ 8.499,73	€ 2.707,94	€ 43.065,73	€ 17.944,05
35	ALAMPI	FRANCESCO	12/12/55	C/C6	01/08/2020	€ 26.577,98	€ 7.091,01	€ 2.259,13	€ 35.928,11	€ 14.970,05

**All. B) Cessati\_cessandi PTFP 2022-2024**

36	STELITANO	CARMELO	14/07/57	D1/D4	01/09/2020	€ 30.495,27	€ 8.136,14	€ 2.592,10	€ 41.223,51	€ 17.176,46
37	CONDORELLI	MARCELLO	10/08/56	D3/D6	01/06/2020	€ 34.043,49	€ 9.082,80	€ 2.893,70	€ 46.019,99	€ 26.844,99
38	MANTO	STELLA	22/10/53	A/A2	01/11/2020	€ 19.154,59	€ 5.110,44	€ 1.628,14	€ 25.893,17	€ 4.315,53
39	LAFACE	ANTONIO	20/11/53	D1/D4	01/12/2020	€ 31.400,85	€ 8.377,75	€ 2.669,07	€ 42.447,67	€ 3.537,31
40	RUBINO	RAIMONDO	15/11/56	C/C6	01/12/2020	€ 28.563,86	€ 7.620,84	€ 2.427,93	€ 38.612,63	€ 3.217,72
<b>TOTALI</b>						<b>€ 1.190.632,82</b>	<b>€ 317.660,84</b>	<b>€ 101.203,79</b>	<b>€ 1.684.439,39</b>	<b>€ 1.259.125,25</b>

**ANNO 2021**

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	CTG./P.E.	Data collocamento a riposo	TABELLARE ANNUALE	ONERI PREV	IRAP	TOTALE	ECONOMIE 2021
1	MALARA	DEMETRIO	01/12/57	D3/D7	01/01/2021	€ 34.085,61	€ 9.094,04	€ 2.897,28	€ 46.076,93	€ 46.076,93
2	PRATICO' BRILLANTE	RITA	19/07/58	B1/B6	01/01/2021	€ 24.447,15	€ 6.522,50	€ 2.078,01	€ 33.047,66	€ 33.047,66
3	GRECO	GIUSEPPA	28/08/56	D3/D7	01/01/2021	€ 33.260,63	€ 8.873,94	€ 2.827,15	€ 44.961,72	€ 44.961,72
4	MALARA	GIUSEPPA	21/08/58	A3	01/01/2021	€ 20.961,72	€ 5.592,59	€ 1.781,75	€ 28.336,05	€ 28.336,05
5	MANGIOLA	MARIA ASSUNTA	28/01/68	C3	24/01/2021	€ 25.342,72	€ 6.761,44	€ 2.154,13	€ 34.258,29	€ 19.984,00
6	SPAGNOLO	GIUSEPPE	13/05/1964	D1/D6	20/03/2021	€ 35.209,46	€ 9.393,88	€ 2.992,80	€ 47.596,15	€ 19.831,73
7	FONDACARO	CARMELO	02/01/60	B3/B8	01/04/2021	€ 33.906,21	€ 9.046,18	€ 2.882,03	€ 45.834,41	€ 34.375,81
8	IACOPINO	GIUSEPPE (55)	30/03/55	C/C6	01/04/2021	€ 27.579,11	€ 7.358,11	€ 2.344,22	€ 37.281,44	€ 27.961,08
9	RUGOLO	SILVANA PALMA	12/04/54	D1/D6	01/05/2021	€ 30.734,73	€ 8.200,03	€ 2.612,45	€ 41.547,21	€ 27.698,14
10	MORISANI	PAOLO	15/04/54	Dirigente	01/05/2021	€ 87.859,07	€ 23.440,80	€ 7.468,02	€ 118.767,89	€ 79.178,59
11	MARINO	ANGELINA	28/04/54	D1/D6	01/05/2021	€ 30.734,73	€ 8.200,03	€ 2.612,45	€ 41.547,21	€ 27.698,14
12	CRIACO	COSTANTINO	25/12/58	D3/D7	01/05/2021	€ 34.195,59	€ 9.123,38	€ 2.906,63	€ 46.225,60	€ 30.817,07
13	PLUTINO	MARIA	11/11/58	D1/D6	01/06/2021	€ 30.944,94	€ 8.256,11	€ 2.630,32	€ 41.831,37	€ 24.401,63
14	SCIONTI	FRANCA	21/12/59	C/C6	01/06/2021	€ 25.628,20	€ 6.837,60	€ 2.178,40	€ 34.644,20	€ 20.209,12
15	SANT'AMBROGIO	SERGIO	07/06/54	D1/D6	01/07/2021	€ 31.166,20	€ 8.315,14	€ 2.649,13	€ 42.130,47	€ 21.065,23
16	GIUNTA	ROSARIA	02/06/54	B3/B8	01/07/2021	€ 23.438,35	€ 6.253,35	€ 1.992,26	€ 31.683,96	€ 15.841,98
17	LANIA	FRANCESCO A	10/11/58	C/C6	01/07/2021	€ 27.279,07	€ 7.278,06	€ 2.318,72	€ 36.875,85	€ 18.437,92
18	BATTAGLIA	ANTONIA	04/12/58	D1/D6	01/07/2021	€ 33.255,43	€ 8.872,55	€ 2.826,71	€ 44.954,69	€ 22.477,35
19	CARDUCCI	VITTORIA	20/05/56	C/C6	01/07/2021	€ 27.323,92	€ 7.290,02	€ 2.322,53	€ 36.936,48	€ 18.468,24
20	SCORDO	DOMENICO	04/10/57	D1/D5	01/07/2021	€ 32.463,47	€ 8.661,25	€ 2.759,39	€ 43.884,12	€ 21.942,06
21	DE CLARITI STRESA	ANTONIO	24/08/57	B1/B6	01/07/2021	€ 22.912,37	€ 6.113,02	€ 1.947,55	€ 30.972,94	€ 15.486,47
22	MILARDI	DOMENICO ALDO	07/08/54	C/C6	01/09/2021	€ 26.782,08	€ 7.145,46	€ 2.276,48	€ 36.204,02	€ 12.068,01
23	MACHEDA	TOMMASO	14/10/60	C/C6	01/09/2021	€ 26.718,38	€ 7.128,46	€ 2.271,06	€ 36.117,91	€ 12.039,30
24	CARTOLANO	ROSA MARIA	01/10/54	C/C6	01/09/2021	€ 25.818,00	€ 6.888,24	€ 2.194,53	€ 34.900,77	€ 11.633,59
25	MORDA'	MARIA	09/12/57	D1/D6	01/09/2021	€ 34.157,24	€ 9.113,15	€ 2.903,37	€ 46.173,76	€ 15.391,25
26	CALIFANO	EDVIGE A.	24/09/54	B1/B7	01/10/2021	€ 22.567,22	€ 6.020,93	€ 1.918,21	€ 30.506,37	€ 7.626,59
27	CASTELLONE	SERAFINA	22/02/56	C/C6	01/10/2021	€ 28.611,44	€ 7.633,53	€ 2.431,97	€ 38.676,94	€ 9.669,24
28	ZUMBO	PASQUALE	25/10/58	C/C6	01/11/2021	€ 26.874,77	€ 7.170,19	€ 2.284,36	€ 36.329,31	€ 6.054,89
29	CARERI	MARIA CARMELA	17/10/54	D3/D7	01/11/2021	€ 33.260,50	€ 8.873,90	€ 2.827,14	€ 44.961,54	€ 7.493,59
30	STRANGI	GIUSEPPE	19/10/54	C/C6	01/11/2021	€ 25.849,46	€ 6.896,64	€ 2.197,20	€ 34.943,30	€ 5.823,88
31	CAMPOLO	MARIA LUISA	30/01/56	D1/D7	01/11/2021	€ 34.667,23	€ 9.249,22	€ 2.946,71	€ 46.863,16	€ 7.810,53
32	SABATO	ANDREA C.D.	02/05/55	C/C6	01/12/2021	€ 25.801,88	€ 6.883,94	€ 2.193,16	€ 34.878,98	€ 5.813,16
33	MOLLICA	GIOVANNI	22/03/58	D1/D4	01/12/2021	€ 28.364,57	€ 7.567,67	€ 2.410,99	€ 38.343,23	€ 6.390,54
34	FERRARO	MARIA	19/11/59	D3/D7	01/12/2021	€ 33.227,87	€ 8.865,20	€ 2.824,37	€ 44.917,43	€ 3.743,12

**All. B) Cessati\_cessandi PTFP 2022-2024**

35	IACOPINO	VINCENZO	02/06/55	C/C6	01/12/2021	€ 26.726,44	€ 7.130,61	€ 2.271,75	€ 36.128,80	€ 3.010,73
36	PULITANO'	BENIAMINO	12/03/56	D1/D6	01/12/2021	€ 32.191,51	€ 8.588,69	€ 2.736,28	€ 43.516,48	€ 3.626,37
37	CARACCILO	RAFFAELINA	17/04/58	D1/D7	01/12/2022	€ 34.527,09	€ 9.211,83	€ 2.934,80	€ 46.673,72	€ 3.889,48
38	CAMPOLO	MARIA LUISA	30/01/56	D1/D7	01/05/2023	€ 34.902,01	€ 9.311,86	€ 2.966,67	€ 47.180,54	€ 3.931,71
39	IMBESI	ENRICO ANTONINO	04/07/57	D1/D6	01/12/2021	€ 16.095,69	€ 4.294,33	€ 1.368,13	€ 21.758,15	€ 1.813,18
<b>TOTALI</b>						<b>€ 1.189.872,06</b>	<b>€ 317.457,87</b>	<b>€ 101.139,13</b>	<b>€ 1.608.469,05</b>	<b>€ 726.126,08</b>

<b>ANNO 2022</b>										
N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	CTG./P.E.	Data collocamento a riposo	TABELLARE ANNUALE	ONERI PREV	IRAP	TOTALE	ECONOMIE 2022
1	PRIMERANO RIANO'	DOMENICO	20/12/54	C/C6	01/01/2022	€ 26.552,76	€ 7.084,28	€ 2.256,98	€ 35.894,02	€ 35.894,02
2	SCARAMOZZINO	CARMELO	20/12/54	D1/D6	01/01/2022	€ 31.511,22	€ 8.407,19	€ 2.678,45	€ 42.596,87	€ 42.596,87
3	VERSACE	GIUSEPPE	30/07/59	C/C6	01/02/2022	€ 26.840,45	€ 7.161,03	€ 2.281,44	€ 36.282,92	€ 33.259,34
4	SICILIANO	FRANCESCO	15/01/55	C/C6	01/02/2022	€ 26.500,37	€ 7.070,30	€ 2.252,53	€ 35.823,20	€ 32.837,93
5	PILO'	ANTONIO	29/01/59	B3/B8	01/02/2022	€ 34.275,80	€ 9.144,78	€ 2.913,44	€ 46.334,03	€ 42.472,86
6	CRISPO	ANNAMARIA	06/12/55	B1/B6	01/02/2022	€ 22.338,03	€ 5.959,79	€ 1.898,73	€ 30.196,55	€ 27.680,17
7	CASTROVINCI	MASSIMO	13/02/57	C/C6	01/03/2022	€ 27.050,66	€ 7.217,12	€ 2.299,31	€ 36.567,08	€ 30.472,57
8	CONDELLO	CARMELA BIAGIA	03/02/55	A/A3	01/03/2022	€ 19.283,16	€ 5.144,75	€ 1.639,07	€ 26.066,98	€ 21.722,48
9	LAGANA'	PAOLO ('55)	26/03/55	D1/D6	01/03/2022	€ 33.034,17	€ 8.813,52	€ 2.807,90	€ 44.655,59	€ 37.212,99
10	FIORENZA	ANTONINO G.NNI	24/06/56	D1/D6	01/03/2022	€ 34.195,85	€ 9.123,45	€ 2.906,65	€ 46.225,95	€ 38.521,63
11	MANDALITI	GIACOMO FELICE	31/10/57	D1/D6	01/03/2022	€ 41.197,13	€ 10.991,39	€ 3.501,76	€ 55.690,28	€ 46.408,57
12	CUTRI'	ANTONIO	01/08/58	C/C5	01/03/2022	€ 26.834,21	€ 7.159,37	€ 2.280,91	€ 36.274,49	€ 30.228,74
13	JEROPOLI	GIUSEPPA	14/03/55	D3/D6	01/04/2022	€ 33.500,87	€ 8.938,03	€ 2.847,57	€ 45.286,48	€ 33.964,86
14	PORPIGLIA	MARIANO	24/03/55	B1/B3	01/04/2022	€ 21.203,91	€ 5.657,20	€ 1.802,33	€ 28.663,45	€ 21.497,58
15	AMBROGIO	CATERINA	22/11/57	A/A3	01/04/2022	€ 20.742,02	€ 5.533,97	€ 1.763,07	€ 28.039,06	€ 21.029,30
16	SERRA	FRANCESCA	25/11/59	D1/D6	01/05/2022	€ 31.735,86	€ 8.467,13	€ 2.697,55	€ 42.900,54	€ 28.600,36
17	MODAFFERI	GIUSEPPINA	24/10/57	D1/D7	01/05/2022	€ 34.917,48	€ 9.315,98	€ 2.967,99	€ 47.201,45	€ 31.467,63
18	ALFARANO	MARIA STELLA	11/05/55	B3/B8	01/06/2022	€ 23.835,76	€ 6.359,38	€ 2.026,04	€ 32.221,18	€ 18.795,69
19	PASSANITI	MARIA	18/05/55	B3/B8	01/06/2022	€ 23.475,14	€ 6.263,17	€ 1.995,39	€ 31.733,69	€ 18.511,32
20	CORITO	ALFONSO	30/05/55	C/C6	01/06/2022	€ 27.825,20	€ 7.423,76	€ 2.365,14	€ 37.614,11	€ 21.941,56
21	LIGATO	PASQUALE ANTONIO	01/05/60	B3/B8	01/06/2022	€ 33.170,41	€ 8.849,87	€ 2.819,48	€ 44.839,76	€ 26.156,53
22	FURFERI	PASQUALE	19/08/55	D1/D6	01/07/2022	€ 30.944,94	€ 8.256,11	€ 2.630,32	€ 41.831,37	€ 20.915,68
23	CASTIELLO	MARIA ANGELINA	13/06/55	D1/D7	01/07/2022	€ 34.644,48	€ 9.243,15	€ 2.944,78	€ 46.832,41	€ 23.416,20
24	VIZZARI	ANTONIO	21/06/55	B3/B8	01/07/2022	€ 23.690,94	€ 6.320,74	€ 2.013,73	€ 32.025,41	€ 16.012,71
25	SCILLA	ANNA MARIA	20/01/60	D1/D6	01/07/2022	€ 31.646,16	€ 8.443,20	€ 2.689,92	€ 42.779,28	€ 21.389,64
26	LAGANA'	PIETRO ANTONIO	30/03/60	C/C6	01/07/2022	€ 27.044,68	€ 7.215,52	€ 2.298,80	€ 36.559,00	€ 18.279,50
27	RODOFILE	LINA	13/01/60	D1/D6	01/08/2022	€ 30.944,94	€ 8.256,11	€ 2.630,32	€ 41.831,37	€ 17.429,74
28	PULVINO	ANTONIO	26/05/57	C/C6	01/08/2022	€ 28.605,07	€ 7.631,83	€ 2.431,43	€ 38.668,33	€ 16.111,81
29	MARRAPODI	GIUSEPPE	12/09/55	C/C6	01/10/2022	€ 25.980,89	€ 6.931,70	€ 2.208,38	€ 35.120,97	€ 8.780,24
30	SCILLA	GIOVANNI	12/09/55	D1/D6	01/10/2022	€ 33.034,17	€ 8.813,52	€ 2.807,90	€ 44.655,59	€ 11.163,90
31	SINICROPI	DOMENICA	30/04/56	D1/D6	01/10/2022	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 11.400,88
32	CRINO'	FRANCESCO ANTONIO	11/10/55	D1/D5	01/11/2022	€ 29.704,35	€ 7.925,12	€ 2.524,87	€ 40.154,34	€ 6.692,39
33	DE LEO	MARIA ALBA LUCIA	13/10/55	C/C6	01/11/2022	€ 26.500,37	€ 7.070,30	€ 2.252,53	€ 35.823,20	€ 5.970,53

**AII. B) Cessati\_cessandi PTFP 2022-2024**

34	VERDUCI	CARMELA	26/06/61	D3/D7	01/12/2022	€ 35.038,51	€ 9.348,27	€ 2.978,27	€ 47.365,06	€ 3.947,09
<b>TOTALI</b>						<b>€ 709.952,88</b>	<b>€ 189.415,43</b>	<b>€ 60.345,99</b>	<b>€ 959.714,30</b>	<b>€ 480.112,43</b>

<b>ANNO 2023</b>										
N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	CTG./P.E.	Data collocamento a riposo	TABELLARE ANNUALE	ONERI PREV	IRAP	TOTALE	ECONOMIE 2023
1	FORTUGNO	BRUNO	10/10/60	D1/D7	01/02/2023	€ 35.289,80	€ 9.415,32	€ 2.999,63	€ 47.704,75	€ 43.729,36
2	BRILLI	MICHELE (58)	18/12/58	D1/D6	01/03/2023	€ 33.034,17	€ 8.813,52	€ 2.807,90	€ 44.655,59	€ 37.212,99
3	GARGIULO	ANNA MARIA	01/05/62	D1/D6	01/04/2023	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 34.202,63
4	SARICA	MARIA (57)	09/11/57	D1/D7	01/04/2023	€ 29.444,48	€ 7.855,79	€ 2.502,78	€ 39.803,05	€ 29.852,29
5	INFUSINI	DOMENICO	16/01/56	A/A6	01/05/2023	€ 20.924,54	€ 5.582,67	€ 1.778,59	€ 28.285,79	€ 18.857,20
6	PANETTA	ARTURO	09/10/58	C/C6	01/07/2023	€ 28.624,96	€ 7.637,14	€ 2.433,12	€ 38.695,22	€ 19.347,61
7	BRESCI	ANTONIO	04/04/56	B1/B7	01/08/2023	€ 31.906,81	€ 8.512,74	€ 2.712,08	€ 43.131,63	€ 17.971,51
8	SAITTA	ANTONINO	26/05/56	C/C6	01/09/2023	€ 27.579,11	€ 7.358,11	€ 2.344,22	€ 37.281,44	€ 12.427,15
9	ATTANASIO	GIUSEPPINA	05/06/60	Dirigente	01/10/2023	€ 89.031,67	€ 23.753,65	€ 7.567,69	€ 120.353,01	€ 30.088,25
10	CHILA'	ROSA	10/08/56	B1/B3	01/12/2023	€ 22.503,91	€ 6.004,04	€ 1.912,83	€ 30.420,79	€ 2.535,07
<b>TOTALI</b>						<b>€ 352.074,84</b>	<b>€ 93.933,57</b>	<b>€ 29.926,36</b>	<b>€ 475.934,77</b>	<b>€ 246.224,04</b>

<b>ANNO 2024</b>										
N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	CTG./P.E.	Data collocamento a riposo	TABELLARE ANNUALE	ONERI PREV	IRAP	TOTALE	ECONOMIE 2024
1	LOFARO	GIUSEPPE	17/10/56	D1/D6	01/02/2024	€ 33.255,43	€ 8.872,55	€ 2.826,71	€ 44.954,69	€ 41.208,47
2	BARCELLA	ANNA MARIA	21/11/56	B3/B8	01/03/2024	€ 23.602,02	€ 6.297,02	€ 2.006,17	€ 31.905,21	€ 26.587,68
3	CRUCITTI	CONCETTA	01/01/57	C/C6	01/05/2024	€ 21.176,61	€ 5.649,92	€ 1.800,01	€ 28.626,54	€ 19.084,36
4	MEROLILLO	GIOVANNI PIETRO	05/02/57	C/C3	01/06/2024	€ 25.038,00	€ 6.680,14	€ 2.128,23	€ 33.846,37	€ 19.743,71
5	LAGANA'	PAOLO	13/02/57	D1/D7	01/06/2024	€ 29.444,48	€ 7.855,79	€ 2.502,78	€ 39.803,05	€ 23.218,44
6	CREA	SAVERIO	17/02/57	B3/B8	01/06/2024	€ 23.690,94	€ 6.320,74	€ 2.013,73	€ 32.025,41	€ 18.681,49
7	CITRONE	ANGELA	01/03/57	D1/D1	01/07/2024	€ 28.256,54	€ 7.538,84	€ 2.401,81	€ 38.197,19	€ 19.098,60
8	CARACCILOLO	PAOLO	11/03/57	C/C6	01/07/2024	€ 27.579,11	€ 7.358,11	€ 2.344,22	€ 37.281,44	€ 18.640,72
9	RIBERA	CARLO	09/04/57	D1/D7	01/08/2024	€ 29.444,48	€ 7.855,79	€ 2.502,78	€ 39.803,05	€ 16.584,60
10	MUCCIO	GIORGIO	17/06/57	D1/D6	01/08/2024	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 19.001,46
11	COZZUPOLI	DOMENICO	25/09/59	C/C6	01/08/24	€ 27.579,11	€ 7.358,11	€ 2.344,22	€ 37.281,44	€ 15.533,93
12	IACOPINO	STEFANO FRANCESCO	26/12/60	C/C6	01/08/24	€ 14.439,62	€ 3.852,49	€ 1.227,37	€ 19.519,48	€ 8.133,12
13	ARANITI	DOMENICO (57)	19/04/57	D1/D6	01/09/2024	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 15.201,17
14	BATTAGLIA	ATTILIO	08/05/57	Dirigente	01/09/2024	€ 91.373,49	€ 24.378,45	€ 7.766,75	€ 123.518,68	€ 41.172,89
15	FICARA	GIUSEPPE	26/09/59	D1/D6	01/09/24	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 15.201,17
16	STRACUZZI	LUIGI	02/06/57	D3/D7	01/10/2024	€ 35.946,04	€ 9.590,40	€ 3.055,41	€ 48.591,86	€ 12.147,96
17	SARICA	MARIA (61)	04/09/61	D1/D6	01/10/2024	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	€ 11.400,88
18	SCORDO	CATERINA	19/11/63	B3/B8	01/10/2024	€ 23.690,94	€ 6.320,74	€ 2.013,73	€ 32.025,41	€ 8.006,35
19	TAMIRO	DOMENICO F.SCO	18/07/57	A/A3	01/11/2024	€ 20.961,72	€ 5.592,59	€ 1.781,75	€ 28.336,05	€ 4.722,68
20	MANDALARI	CARMELO	13/09/57	D1/D6	01/01/2025	€ 33.735,39	€ 9.000,60	€ 2.867,51	€ 45.603,50	
<b>TOTALI</b>						<b>€ 624.155,48</b>	<b>€ 166.524,68</b>	<b>€ 53.053,22</b>	<b>€ 843.733,38</b>	<b>€ 353.369,68</b>

**All. B) Cessati\_cessandi PTFP 2022-2024**

Anno	Somme utilizzate per finanziare PTFP 2020-2022 Delibera n 125/2020 e PTFP 2021-2023 Delibera n 38/2021	Somme non utilizzate derivanti dai cessati e cessandi 2021-2024	Somme da utilizzare
2021	€ 1.252.336,02	€ 1.608.469,05	€ 356.133,03
2022	€ -	€ 959.714,30	€ 959.714,30
2023	€ -	€ 475.934,77	€ 475.934,77
2024			€ 353.369,68
			€ 2.145.151,78

All. C) - "Valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile" - Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024

T.1	<b>Tetto di Spesa del personale non superabile (media 2011-2013)</b>	<b>15.852.640,11</b>			
T.2	<b>Tetto di Spesa del lavoro flessibile (spesa 2009)</b>	<b>1.054.554,92</b>			
			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
A	Spesa del personale (ai sensi dell'art.1, co. 557, 557-bis, 557-quater, L. 296/2006)		9.973.171,24	9.958.171,24	9.958.171,24
A.1	Riespansione spesa personale in part time (spesa potenziale)		35.001,55	35.001,55	35.001,55
A.2	Riespansione spesa personale in comando/aspettativa (spesa potenziale)		149.506,51	149.506,51	149.506,51
A.T	<b>Spesa di personale TOTALE</b>		<b>10.157.679,30</b>	<b>10.142.679,30</b>	<b>10.142.679,30</b>
B	<i>Turnover a tempo indeterminato 2022-2024</i>		<i>1.225.735,19</i>	<i>434.499,90</i>	<i>755.058,75</i>
C	<i>Spesa per lavoro flessibile (somma già compresa sotto la lett. A)</i>		<i>996.257,24</i>	<i>996.257,24</i>	<i>996.257,24</i>
D	<b>Valore finanziario della Spesa di personale (A.T + B)</b>		<b>11.383.414,49</b>	<b>10.577.179,20</b>	<b>10.897.738,05</b>
X.1	Margine di ulteriore Spesa di personale rispetto al tetto del triennio 2011-2013 (T.1 - A.T - B)		4.469.225,62	5.275.460,91	4.954.902,06
X.2	Margine di ulteriore spesa per lavoro flessibile rispetto al tetto 2009 (T.2 - C)		58.297,68	58.297,68	58.297,68
	<b>Valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile (D + X.1)</b>		<b>15.852.640,11</b>	<b>15.852.640,11</b>	<b>15.852.640,11</b>

Il Dirigente

(Decreto del Sindaco n 21 del 29.04.2021)

**(Ing. Fabio Vincenzo NICITA)**

	Denominazione delle voci di spesa		somme impegnate (dati desunti dal relativo conto consuntivo)				somme tratte dal BPF pluriennale 2021-2024		
			2011	2012	2013	2014	2022	2023	2024
<b>A</b>	<b>Componenti considerate per la determinazione delle spese</b>								
A.1	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	37.982.036,86	34.258.423,31	25.705.520,12	25.060.939,96	15.851.530,89	15.851.530,89	15.851.530,89
A.2	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+		78.000,00	351.000,00				
A.3	Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	24.000,00	28.000,00	28.000,00	42.500,00			
A.4	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+							
A.5	Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000	+	422.957,95	750.000,00	695.685,03	700.000,00	419.780,00	419.780,00	419.780,00
A.6	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000	+			139.484,20	153.718,31	270.660,00	270.660,00	270.660,00
A.7	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+							
A.8	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+							
A.9	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	compreso cella A.1	compreso cella A1	6.587.187,41	5.860.751,12	4.236.248,00	4.236.248,00	4.236.248,00
A.10	IRAP	+	2.410.264,67	2.097.602,38	1.986.832,48	1.847.025,96	1.276.965,00	1.276.965,00	1.276.965,00
A.11	Assegni per il nucleo familiare	+					164.500,00	164.500,00	164.500,00
A.12	Buoni pasto	+	650.000,00	585.000,00	630.000,00	666.734,57	291.000,00	291.000,00	291.000,00
A.13	Spese per equo indennizzo	+							
A.14	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+			560.474,01	276.889,52	370.000,00	370.000,00	370.000,00
A.15	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni (indennità e rimborsi)		23.689,70	16.409,80	30.122,46	21.893,92	102.100,00	102.100,00	102.100,00
<b>A</b>	<b>Totale delle componenti considerate</b>	=	<b>41.512.949,18</b>	<b>37.813.435,49</b>	<b>36.714.305,71</b>	<b>34.630.453,36</b>	<b>22.982.783,89</b>	<b>22.982.783,89</b>	<b>22.982.783,89</b>
<b>B</b>	<b>Componenti escluse dalla determinazione delle spese</b>								
B.1	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-		78.000,00			45.575,00	60.575,00	60.575,00
B.2	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno e dalla Regione	-				43.461,58			
B.3	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni (indennità e rimborsi)	-	23.689,70	16.409,80	30.122,46	21.893,92	102.100,00	102.100,00	102.100,00
B.4	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	20.375.970,34	19.913.315,12	19.598.060,95	18.984.926,12	9.700.000,00	9.700.000,00	9.700.000,00
B.5	<u>Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali (dal 2006 in poi)</u>	-					972.155,38	972.155,38	972.155,38
B.6	Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti della quota di riserva)	-	2.205.667,87	2.095.431,42	1.667.976,43	1.565.538,84	1.293.703,23	1.293.703,23	1.293.703,23
B.7	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	454.607,39	400.000,00	290.000,00	150.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
B.8	Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-							
B.9	<u>Spese per personale LSU/LPU assunti con contratto di lavoro subordinato a t.d. (con contributo a totale carico dello Stato e della Regione Calabria)</u>	-					435.886,60	435.886,60	435.886,60
B.10	<u>Spese per personale LSU/LPU assunti con contratto di lavoro subordinato a t.indeterminato D.Lgs 75/2017 art 20 (con contributo a totale carico dello Stato e della Regione Calabria)</u>	-					26.192,44	26.192,44	26.192,44
B.11	Incentivi per la progettazione	-	579.616,18	308.152,87	364.661,28	417.277,15			
B.12	Censimento ISTAT (con oneri interamente finanziati da risorse statali)	-							
B.13	Suam incentivi oneri interamente finanziati dai Comuni	-					80.000,00	80.000,00	80.000,00
B.14	Avvocatura	-					199.000,00	199.000,00	199.000,00
B.15	Incentivi per il recupero ICI	-							
B.16	Diritti di rogito	-	23.656,15	28.716,04	28.716,05	26.963,59			
B.17	Missioni, viaggi e rimborsi chilometrici	-							
<b>B</b>	<b>Totale delle componenti escluse</b>	-	<b>23.663.207,63</b>	<b>22.840.025,25</b>	<b>21.979.537,17</b>	<b>21.210.061,20</b>	<b>13.009.612,65</b>	<b>13.024.612,65</b>	<b>13.024.612,65</b>
<b>C</b>	<b>Totale delle Spese di Personale (al netto delle componenti escluse) - [A - B]</b>	=	<b>17.849.741,55</b>	<b>14.973.410,24</b>	<b>14.734.768,54</b>	<b>13.420.392,16</b>	<b>9.973.171,24</b>	<b>9.958.171,24</b>	<b>9.958.171,24</b>
<b>D</b>	<b>Valore medio delle Spese di Personale del triennio 2011-2012-2013</b>	=	<b>15.852.640,11</b>						
<b>X</b>	<b>Contenimento delle spese di personale annuali rispetto alla media del triennio</b>					- 2.432.247,95	- 5.879.468,87	- 5.894.468,87	- 5.894.468,87

Il Dirigente

(Decreto del Sindaco n 21 del 29.04.2021)

(Ing. Fabio Vincenzo NICITA)

**10. Programma biennale acquisti 2022 - 2023**

**(Allegato firmato digitalmente dal Dirigente del Settore 3 “Informatizzazione e digitalizzazione”, ing. Fabio Nicita)**

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Citta' Metropolitana di Reggio Calabria - Città Metropolitana di Reggio Calabria

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	374,098.35	374,098.35	748,196.70
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>374,098.35</b>	<b>374,098.35</b>	<b>748,196.70</b>

Il referente del programma

Nicita Fabio Vincenzo

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Citta' Metropolitana di Reggio Calabria - Città Metropolitana di Reggio Calabria

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S80000100802202200001	2022		1		No	ITH31	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera Vinitaly/Sol&Agrifo od Verona	2	GIORDANO GIOVANNI	1	No	40,163.93	40,163.93	0.00	80,327.86	0.00				
S80000100802202200002	2022		1		No	ITH52	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera Cibus Parma	2	GIORDANO GIOVANNI	1	No	43,442.62	43,442.62	0.00	86,885.24	0.00				
S80000100802202200003	2022		1		No	ITC4C	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera Tuttofood Milano	2	GIORDANO GIOVANNI	1	No	0.00	40,163.93	0.00	40,163.93	0.00				
S80000100802202200004	2022		1		No	ITC11	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera Salone del Gusto Torino	2	GIORDANO GIOVANNI	1	No	40,163.93	0.00	0.00	40,163.93	0.00				
S80000100802202200005	2022		1		No	ITC4C	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera Artigiano In fiera Milano	2	GIORDANO GIOVANNI	1	No	83,606.56	83,606.56	0.00	167,213.12	0.00				
S80000100802202200006	2022		1		No	ITH59	Servizi	79950000-8	Partecipazione Fiera TTG Rimini	2	PARISI CHIARA	1	No	42,950.82	42,950.82	0.00	85,901.64	0.00				
S80000100802202200007	2022		1		No	ITF65	Servizi	79952100-3	Premio Internazionale Cosmos	2	FRANCO ANNA MARIA	1	No	73,770.49	73,770.49	0.00	147,540.98	0.00				
S80000100802202200008	2022		1		No	ITF65	Servizi	72253000-3	Servizi, da erogare su infrastrutture cloud qualificate (Cloud Marketplace di Agid), relativi alla piattaforma di e-procurement dell'Ente denominato Portale Gare Telematiche	1	Aliperta Guido Massimo	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														374,098.35 (13)	374,098.35 (13)	100,000.00 (13)	848,196.70 (13)	0.00 (13)			

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Nicita Fabio Vincenzo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Citta'  
Metropolitana di Reggio Calabria - Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

Nicita Fabio Vincenzo

Note

(1) breve descrizione dei motivi



CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**Collegio dei Revisori**

---

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2022 – 2024**

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO  
CALABRIA**

**Parere n. 68 del 02/12/2021**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

#### **PREMESSA**

Il giorno due del mese di dicembre dell'anno 2021 il Collegio dei Revisori nelle persone del dott. Bruno Censore (Presidente), del dott. Giuseppe Perrone (Componente), del dott. Aurelio Filippone (Componente), Revisori ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n.267/2000, nominati dal Consiglio della Città Metropolitana di Reggio Calabria con propria deliberazione n. 59 del 15/12/2020, immediatamente esecutiva, si sono riuniti per esprimere parere sulla proposta di cui all'oggetto.

Vista la proposta n.115 del 01/12/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione della Città Metropolitana di Reggio Calabria per gli anni 2022-2023-2024;

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*”.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al

reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dal Sindaco Metropolitan e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione della Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui il Sindaco Metropolitan intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 128. del 30/11/2021 e non è stato ancora pubblicato come previsto per 60 giorni consecutivi. Conseguentemente è stato citato nel Dup*

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 111 del 08/11/2021.

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione *non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP*

### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024,

- *è stata oggetto di deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 129 del 30/11/2021.*

## **CONCLUSIONE**

### **Visto**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 01/12/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

## Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo “*Verifiche e riscontri*”.

L'organo di revisione

Dott. Bruno Censore (firmato digitalmente)

Dott. Giuseppe Perrone (firmato digitalmente)

Dott. Aurelio Filippone (firmato digitalmente)