

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo				Obiettivo Gestionale				indicatore di risultato		RP	Criteria di valutazione	
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	nr.	Obiettivi anno 2022	descrizione obiettivi	AMPIEZZA	INDICATORE	TARGET ANNUALE	Obiettivo anno 2023		
											verticale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di una singola A.O.); trasversale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di due o più AA.OO.; in tal caso indicare le aree coinvolte)	indica il criterio di misurazione dell'obiettivo	risultato atteso nell'anno	qualora l'obiettivo indicato abbia dimensione pluriennale o si consideri da completarsi nell'anno successivo, esplicitare l'obiettivo previsto per l'anno 2023		specificare se il punteggio è 100 se raggiunto il target e zero se non raggiunto, oppure se vi sono misure intermedie
					Riqualificazione e Rigenerazione urbana	Sindaco Assessore LLPP Consigliere delegato pianificazione urbanistica	Area III	1.1.1.1	rilascio dei titoli edilizi	in prosecuzione dell'obiettivo 2021 (completamento dell'attività istruttorie di tutte le proposte di rigenerazione urbana pervenute e loro coordinamento secondo gli indirizzi di cui alla Del CC n°10 del 14/02/2020), per l'anno 2022 ad esito delle proposte istruite e integrate, l'attività si completa con la redazione e sottoscrizione delle convenzioni disciplinanti le opere pubbliche da realizzarsi ed il rilascio dei titoli edilizi	verticale	n°PdC rilasciati/n°PdC richiesti	numero dei PdC rilasciati nell'anno, rispetto alle istruttorie completate nell'anno 2021 (7)		dirigente Area III	100% per n°PdC >=25% 50% per n°PdC tra 25% e 10% 0 per n°PdC < 10%
				1.1.3	Libero accesso al mare	Sindaco Assessore LLPP Consigliere delegato pianificazione urbanistica	Area III e Area IV	1.1.3.1	incremento dei servizi alla balneazione e accessibilità sulle spiagge libere	aumento del numero di spiagge pubbliche sulle quali estendere il servizio di accessibilità e salvamento, nel rispetto degli obiettivi fissati dalla FEE nel riconoscere la Bandiera Blu 2022	trasversale	incremento del numero di spiagge servite rispetto al 2021	incremento di n.3 spiagge attrezzate con servizio di salvamento e servizi disabili rispetto al 2021		dirigente Area III	100% per incremento di 3 spiagge; 80% per incremento di 2 spiagge; 30% per incremento di 1 spiaggia; 0 se nessuna spiaggia
				1.2.1	Valorizzazione spazi aperti	Sindaco	Area IV	1.2.1.1	Interoperabilità sistemi "Paesaggio" e "SUE"	L'obiettivo prevede l'interoperabilità dei sistemi informativi Paesaggio e SUE finalizzata alla condivisione delle informazioni e dei dati	verticale	fatto/non fatto	piena interoperabilità dei sistemi informativi entro il 31/12/2022		dirigente Area IV	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	Sindaco Assessore Polizia Locale	Area IV e Area VI	1.2.2.1	Database georeferenziato delle attività produttive	L'obiettivo prevede la definizione di un database georeferenziato delle attività produttive presenti sul territorio con particolare riferimento a quelle potenzialmente osmogene, in attuazione delle previsioni del Protocollo ARPA-Regione-Comune	verticale	fatto/non fatto	completamento attività di riallineamento delle anagrafiche fra le banche dati coinvolte entro il 31/12/2022		dirigente Area IV	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
					Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	Sindaco Assessore Polizia Locale	Area IV e Area VI	1.2.2.2	Costituzione del nucleo "antidegrado della Polizia Locale"	previsione di appositi servizi, anche a seguito di segnalazioni e di collaborazione con Area IV di monitoraggio e controllo del territorio al fine di ridurre la presenza di rifiuti abbandonati sulle strade comunali e riduzione dell'inquinamento	Trasversale	fatto/non fatto	100 controlli		dirigente Area VI	100 se 100 accertamenti; 75 da 99 a 75; 50 da 74 a 50; 25 da 49 a 20; 0 < 19
					Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	Sindaco Assessore Polizia Locale	Area IV e Area VI	1.2.2.3	Aggiornamento del PZA	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione e trasmissione alla commissione consiliare competente della delibera di Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del Comune di Monopoli	verticale	fatto/non fatto	trasmissione della proposta di delibera alla Presidenza del Consiglio entro il 31/12/2022		dirigente Area IV	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto
		1.2	<b>Ambiente migliore</b> Tutela dell'ambiente naturale e sviluppo sostenibile con interventi in materia di energia, verde pubblico, gestione dei rifiuti, riduzione inquinamento, regimentazione acque piovane, estensione rete fognaria.	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	Sindaco Assessore tributi	Area IV e Area II	1.2.3.1	allineamento anagrafiche	Nella banca dati del gestore dei rifiuti esistono ancora una novantina di utenze di cui non si è trovata corrispondenza nella banca dati del Comune. Lo scorso anno si è raggiunto l'obiettivo di realizzare un web service fra i due software necessario all'aggiornamento automatico a regime della banca dati del gestore con le variazioni delle utenze TARI registrate quotidianamente dal comune nella propria banca dati Jtrib; l'obiettivo consiste nel completamento delle operazioni di riallineamento delle anagrafiche fra la banca dati del gestore dei rifiuti (Innovambiente) e la banca dati del Comune (Maggioli), al fine di poter successivamente avviare il passaggio a Tarip	trasversale (con area IV)	fatto/non fatto	completamento attività di riallineamento delle anagrafiche fra le banche dati coinvolte entro il 31/12/2022		dirigente Area II	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto
					ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	Sindaco Assessore tributi	Area IV e Area II	1.2.3.2	monitoraggio fisico-finanziario dei corrispettivi erogati dai consorzi di filiera per la cessione degli imballaggi e dei materiali e dei costi per la gestione dei rifiuti urbani	Ulteriore attività riguarda l'attivazione di un monitoraggio fisico finanziario dei costi e ricavi per la gestione dei rifiuti urbani. In particolare il monitoraggio dovrà riguardare i costi di trattamento presso gli impianti di selezione, lo smaltimento della frazione estranea nei casi previsti, i ricavi dalla cessione degli imballaggi ai consorzi di filiera e gli eventuali costi per lo smaltimento delle frazioni estranee presso le piattaforme consortili. Tale attività dovrà essere condotta anche in relazione alle analisi merceologiche sulla qualità dei rifiuti raccolti sul cantiere di Monopoli previste dal piano industriale del servizio unitario.	verticale	fatto/non fatto	completamento delle attività di monitoraggio con previsione di report semestrale da produrre entro il 30 giugno e il 31 dicembre		dirigente Area IV	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto
					ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	Sindaco Assessore tributi	Area IV e Area II	1.2.3.2	Attività di comunicazione istituzionale e monitoraggio fisico-finanziario dei corrispettivi erogati dai consorzi di filiera per la cessione degli imballaggi e dei materiali e dei costi per la gestione dei rifiuti urbani	Con l'avvio del nuovo servizio unitario di ARO sono stati attivati diversi servizi di igiene urbana complementari a quelli della raccolta. Si intende implementare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso il sito dell'aro (e/o del comune) alla cittadinanza per attività di interesse (distribuzione kit, calendari CMR, calendari e servizi di igiene, diserbo, ecc.). Il gruppo di lavoro dovrà definire le opportune procedure per restituire le informazioni alla cittadinanza ed implementare l'attività con i canali di comunicazione disponibili. Ulteriore attività riguarda l'attivazione di un monitoraggio fisico finanziario dei costi e ricavi per la gestione dei rifiuti urbani. In particolare il monitoraggio dovrà riguardare i costi di trattamento presso gli impianti di selezione, lo smaltimento della frazione estranea nei casi previsti, i ricavi dalla cessione degli imballaggi ai consorzi di filiera e gli eventuali costi per lo smaltimento delle frazioni estranee presso le piattaforme consortili. Tale attività dovrà essere condotta anche in relazione alle analisi merceologiche sulla qualità dei rifiuti raccolti sul cantiere di Monopoli previste dal piano industriale del servizio unitario.	verticale	fatto/non fatto	completamento delle attività di monitoraggio con previsione di report semestrale da produrre entro 30 giugno e 31 dicembre al fine di adottare eventuali interventi correttivi sul bilancio in sede di approvazione e variazione		dirigente Area IV	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto
				1.2.4	Efficientamento energetico	Assessore ai LL.PP.	Area III	1.2.4.1	avvio della fase istruttoria del PP	attività istruttoria delle proposte pervenute, mediante istituzione di apposita commissione tecnico - finanziaria	verticale	si/no	determina conclusiva delle attività istruttorie		dirigente Area III	100% per adozione determina entro 31/12 50% per adozione determina entro i successivi 60 gg 10% per adozione determina oltre i successivi 60 gg
			<b>Mobilità sostenibile</b> Incrementazione della mobilità	1.3.1	Razionalizzazione del trasporto collettivo	Sindaco, Assessore Polizia Locale Consigliere delegato al trasporto collettivo	Area III e Area VI	1.3.1.1	completamento delle attività di partecipazione	adozione della Delibera di Giunta comunale contenente l'atto di indirizzo del PUMS	trasversale	si/no	adozione della Del G.C.		dirigente Area III	100% per adozione delibera entro 31/12 50% per adozione delibera entro i successivi 60 gg 10% per adozione delibera oltre i successivi 60 gg

1.3	incentivazione della mobilità collettiva e sostenibile, riorganizzazione del servizio di trasporto e dei parcheggi, potenziamento piste ciclabili e bike e car sharing, costante manutenzione della rete stradale e della pubblica illuminazione	1.3.2	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina	Assessore ai LL.PP. Assessore alla Polizia Locale	Area III e Area VI	1.3.2.1	incremento dei parcheggi	attività istruttoria per aumentare i ml di reti ciclabili e nuovi parcheggi nel comune di Monopoli, con riferimento ai nuovi insediamenti edilizi	trasversale	mq parcheggi previsti/mq parcheggi esistenti	incremento del 25% di mq di parcheggi		dirigente Area III	100% per mq >=25% 50% per mq tra 25% e 10% 0 per mq < 10%
		1.3.2	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina	Assessore ai LL.PP. Assessore alla Polizia Locale	Area III e Area VI	1.3.2.1	incremento delle reti ciclabili	attività istruttoria per aumentare i ml di reti ciclabili e nuovi parcheggi nel comune di Monopoli, con riferimento ai nuovi insediamenti edilizi	Trasversale	ml piste ciclabili previste/ml piste ciclabili esistenti	incremento del 25% di ml di reti ciclabili		dirigente Area III	100% per ml >=25% 50% per ml tra 25% e 10% 0 per ml < 10%
		1.3.2	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina	Assessore ai LL.PP. Assessore alla Polizia Locale	Area III e Area VI	1.3.2	Realizzazione di misure di sostegno al corretto utilizzo del monopattino elettrico	Redazione di una bochure informativa di descrizione dei comportamenti vietati e delle sanzioni previste anche alla luce delle modifiche normative introdotte nell'anno 2022	Trasversale	fatto/non fatto	completamento delle attività entro il 31.12.2022		dirigente Area VI	100 se raggiunto 0 se non raggiunto

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	Obiettivo Gestionale			Indicatore di risultato		RP	Criteri di valutazione	
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione			nr.	Obiettivi anno 2022	descrizione obiettivi	verticale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di una singola A.O.); trasversale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di due o più AA.OO.; in tal caso indicare le aree coinvolte)	indica il criterio di misurazione dell'obiettivo			risultato atteso nell'anno
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo Valorizzazione del patrimonio culturale (enogastronomia, manifatture locali, tradizioni popolari, ecc.) e rafforzamento delle presenze turistiche, perseguimento della destagionalizzazione.	2.1.1	Attivazione della rete di valorizzazione turistica del patrimonio	Assessore alla Cultura Assessore al Turismo	Area I	2.1.1.1	L'obiettivo è finalizzato al miglioramento della fruizione dei beni turistici e culturali	L'obiettivo prevede l'approvazione del nuovo piano della segnaletica turistica	trasversale (obiettivo coinvolge anche A.O. VI e A.O. II)	fatto/non fatto	approvazione nuovo piano della segnaletica turistica entro il 31/12/2022 da trasmettere alle A.O. VI e II per gli adempimenti di competenza	dirigente Area I	punti 100 se obiettivo è raggiunto entro il 31/12/2022; punti 0: se obiettivo è raggiunto dopo il 28/2/2022. In caso di raggiungimento dell'obiettivo in un periodo intermedio il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di ritardo)
				2.1.2	Promozione turistica	Assessore al Turismo	Area I	2.1.2.1	miglioramento performance di promozione turistica rispetto al 2021	L'obiettivo consiste nella realizzazione di almeno 5 eventi strategici da maggio a settembre 2022	verticale	fatto/non fatto	approvazione e realizzazione di almeno 5 eventi di attrazione turistica nel periodo maggio 2022 - settembre 2022	dirigente Area I	punti 100 se realizzati n. 5 eventi strategici. In caso di realizzazione di un numero minore di eventi si applicherà decurtazione di punti 20 per ogni evento non realizzato
				2.1.3	Destagionalizzazione	Assessore alla Cultura Assessore al Turismo	Area I	2.1.3.1	miglioramento performance di promozione turistica rispetto al 2021 nel periodo da ottobre a dicembre	L'obiettivo consiste nella realizzazione di almeno 4 eventi strategici da ottobre a dicembre 2022 a sostegno della destagionalizzazione	verticale	fatto/non fatto	approvazione e realizzazione di almeno 4 eventi di attrazione turistica nel periodo ottobre 2022 - dicembre 2022	dirigente Area I	punti 100 se realizzati n. 4 eventi strategici. In caso di realizzazione di un numero minore di eventi si applicherà decurtazione di punti 25 per ogni evento non realizzato
		2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive Supporto allo sviluppo di tutti i comparti produttivi con incentivi agli investimenti e miglioramento infrastrutturale	2.3.1	Marketing turistico di territorio	Assessore al Commercio Assessore al Turismo	Area I	2.3.1.1	Tavolo di programmazione politiche commerciali	apertura tavolo di confronto e consultazione con le associazioni di categoria sul Documento Strategico del Commercio	verticale	fatto/non fatto	apertura e definizione entro il 31/12/2022 di tavolo di confronto e consultazione con le associazioni di categoria sul Documento Strategico del Commercio	dirigente Area I	il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di rit)
				2.3.1	Marketing turistico di territorio	Assessore al Commercio Assessore al Turismo	Area I	2.3.1.2	strutturazione programma di attrazione turistica basato su almeno 3 target culturali differenti (ad esempio: musica, arte e letteratura)	la città di Monopoli intende promuovere il turismo soprattutto attraverso eventi culturali di qualità. A tal fine obiettivo è la strutturazione di un programma turistico che punti ad almeno 3 importanti target culturali (ad esempio: musica, arte e letteratura)	verticale	fatto/non fatto	articolazione di un programma di attrazione turistica per l'anno 2022 strutturato su almeno 3 target culturali differenti (ad esempio: musica, arte e letteratura)	dirigente Area I	punti 100 se il programma di attrazione turistica 2022 si articola almeno su 3 target culturali differenti. Unico Target culturale: punti 33. due target culturali: punti 66
				2.3.3	Valorizzazione e supporto al mondo dei prodotti agricoli ed antichi mestieri	Sindaco Consigliere delegato agricoltura	Area I e Area IV	2.3.3.1	osservatorio per l'imprenditoria giovanile in agricoltura	L'obiettivo prevede la costituzione dell'Osservatorio per l'imprenditoria giovanile in agricoltura di cui al Regolamento approvato dal CC con deliberazione n. 8 del 28.02.2022	verticale	fatto/non fatto	verbale di insediamento e avvio attività dell'osservatorio entro il 31/12/2022	dirigente Area IV	punti 100 se obiettivo è raggiunto entro il 31/12/2022; punti 0: se obiettivo è raggiunto dopo il 28/2/2022. In caso di raggiungimento dell'obiettivo in un periodo intermedio il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di ritardo)
		2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico Recupero e valorizzazione del patrimonio storico-culturale	2.4.1	Riqualificazione patrimonio	Assessore ai lavori pubblici Assessore al bilancio Assessore alla cultura	Area I, II e Area III	2.4.1.1	sperimentazione di fruizione del patrimonio culturale con tecnologia digitale	approvazione progetto di fruizione digitale della cripta dello Spirito Santo o di altro bene immobile di rilevanza culturale nella disponibilità del Comune di Monopoli	verticale	fatto/non fatto	approvazione entro il 31/12/2022 progetto tecnico di sperimentazione digitale di fruizione della cripta dello Spirito Santo o di altro bene immobile di rilevanza culturale	dirigente Area I	punti 100 se obiettivo è raggiunto entro il 31/12/2022; punti 0: se obiettivo è raggiunto dopo il 28/2/2022. In caso di raggiungimento dell'obiettivo in un periodo intermedio il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di ritardo)

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale				Indicatore di risultato		RP	Criteri di valutazione		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	nr.	Obiettivi anno 2022	descrizione obiettivi	AMPIEZZA			INDICATORE	TARGET ANNUALE
											verticale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di una singola A.O.); trasversale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di due o più A.O.; in tal caso indicare le aree coinvolte)	indica il criterio di misurazione dell'obiettivo	risultato atteso nell'anno	qualora l'obiettivo indicato abbia dimensione pluriennale o si consideri da completarsi nell'anno successivo, esplicitare l'obiettivo previsto per l'anno 2023	specificare se il punteggio è 100 se raggiunto il target e zero se non raggiunto, oppure se vi sono misure intermedie
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali Mantenimento dei tradizionali servizi sociali e proposizione di nuove iniziative per fronteggiare le emergenze sociali	3.1.1	Interventi per il diritto alla casa	Assessore ai servizi sociali	Area III, Area V e Ambito sociale di Zona	3.1.1.1	Modifica Regolamento Edilizia Residenziale Sociale approvato con Deliberazione di C.C. n. 2 del 07/01/2013	L'obiettivo intende modificare l' istruttoria procedimentale relativa alle verifiche dei requisiti in possesso degli aspiranti acquirenti di immobili di Edilizia Convenzionata, al fine di perfezionarla.	Trasversale	fatto/non fatto	Trasmissione, alla Presidenza del Consiglio della proposta di deliberazione di C.C., di modifica del Regolamento	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				3.1.2	Interventi per la disabilità	Assessore ai servizi sociali	Area III, Area V e Ambito sociale di Zona	3.1.2.1	Accesso di cittadini disabili alle attività natatorie della piscina comunale	L'obiettivo si sostanzia nella predisposizione di un Bando pubblico disciplinante le modalità di accesso alle attività natatorie della piscina per i soggetti diversamente abili.	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della deliberazione di G.C. di indirizzo	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
					covid 19 - interventi di sostegno alle famiglie	Assessore ai servizi sociali	Area III, Area V e Ambito sociale di Zona		bando per erogazione contributi economici a rimborso utenze energia elettrica e gas	L'obiettivo si sostanzia nella predisposizione di un Bando pubblico disciplinante le modalità di accesso ai rimborsi correlati al rincaro energia	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della deliberazione di G.C. di indirizzo	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				3.1.4	Interventi per gli anziani	Assessore ai servizi sociali	Area III, Area V e Ambito sociale di Zona	3.1.4.1	Accesso ai cittadini anziani ad un ciclo di cure termali e ad un soggiorno climatico/termale	L'obiettivo prevede la predisposizione di due Avvisi pubblici rivolti agli anziani monopolitani disciplinanti le modalità di partecipazione a : -un ciclo di cure termali presso le Terme di Torre Canne (Br); un soggiorno climatico/termale, a scelta dei partecipanti per il quale sarà previsto un rimborso forfettario della spesa.	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" delle relative deliberazioni di G.C. di indirizzo	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
		3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero Messa in sicurezza ed adeguamento delle strutture e degli spazi scolastici, rilancio dell'impiantistica sportiva, ridefinizione degli affidamenti in gestione degli impianti	3.2.1	Incentivazione allo sport e tempo libero	Assessore allo sport Assessore alla pubblica istruzione Assessore ai lavori pubblici	Area III e Area V	3.2.1.1	Restituzione alla Città Metropolitana della palestra Ipsiam;	L'obiettivo prevede la predisposizione della proposta di deliberazione di G.C. , d'indirizzo per la consegna alla Città Metropolitana di Bari, ente territoriale competente per gli istituti secondari di secondo grado, della palestra dell'Istituto IPSIAM.	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della deliberazione di G.C. di indirizzo	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				3.2.2	Scuole aperte e sicure	Assessore alla pubblica istruzione Pubblica istruzione e Lavori Pubblici	Area III e Area V	3.2.2.1	Capitolato servizi ludico- educativi presso l'asilo nido comunale "S. Margherita"	L'obiettivo prevede la predisposizione del nuovo capitolato disciplinante le prestazioni socio-ludico-educative necessarie per l'ottimale funzionamento all'asilo nido.	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della determinazione dirigenziale di indicazione della procedura di gara	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				3.2.3	covid 19 - interventi di sostegno scuole, sport e tempo libero	Assessore allo sport Assessore alla pubblica istruzione Assessore ai lavori pubblici	Area III e Area V	3.2.3.1	studio di fattibilità per le funzioni da inserire nel palazzetto dello sport oggetto di finanziamento per la ristrutturazione	analisi dei bisogni mediante incontri con la consulta dello sport e definizione di uno studio di fattibilità che aggiorni il precedente studio oramai datato per quanto riguarda le funzioni da inserire nel palazzetto dello sport oggetto di ristrutturazione edilizia a valere sui fondi PNRR	trasversale	si/no	redazione studio di fattibilità	dirigente Area III	100% per adozione studio di fattibilità entro 31/12 50% per adozione studio di fattibilità entro i successivi 60 gg 10% per adozione studio di fattibilità oltre i successivi 60 gg
				3.2.3	covid 19 - interventi di sostegno scuole, sport e tempo libero	Assessore allo sport Assessore alla pubblica istruzione Assessore ai lavori pubblici	Area III e Area V	3.2.3.2	Riduzione delle tariffe degli impianti sportivi comunali	L'obiettivo è finalizzato ad incentivare l'iscrizione nelle compagini sportive cittadine di cittadini appartenenti a tutte le fasce demografiche della popolazione mediante la riduzione delle tariffe di utilizzo delle strutture sportive cittadine (Palazzetto dello Sport, Tendostruttura di via Pesce e Tendostruttura di via B. Croce	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della deliberazione di G.C. di modifica delle tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
		3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale Rimozione degli ostacoli allo sviluppo ed alla crescita del cittadino	3.3.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessore ai servizi sociali	Area V e Ambito sociale di Zona	3.3.1.1	Procedura unificata di affidamento in comodato dei due dormitori	L'obiettivo si prefigge di affidare in comodato ad un unico soggetto attuatore, la gestione in concessione dei due immobili confiscati per lo svolgimento delle attività assistenziali, "a bassa soglia", afferenti i dormitori	Verticale	fatto/non fatto	Inserimento nel gestionale "provvedimenti" della deliberazione di G.C. di indirizzo	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				3.3.2	Cooperazione e associazionismo	Assessore ai servizi sociali	Area V	3.3.2.1	Bando di co-progettazione immobile confiscato di "Contrada Tortorella"	L'obiettivo prevede la pubblicazione di un Avviso Pubblico, rivolto ai soggetti appartenenti al Terzo Settore, disciplinante le modalità di partecipazione e funzionamento del procedimento della co-progettazione prevista dagli artt. 55-57 del D.lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)	Verticale	fatto/non fatto	Pubblicazione Bando di co-progettazione	dirigente Area V	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	Obiettivo Gestionale			indicatore di risultato		RP	Criteria di valutazione	
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente Investimenti in infrastrutture, anche nelle contrade (strade, scuole, illuminazione pubblica, cartellonistica), realizzazione di aree gioco, spazi attrezzati	4.1.1	Miglioramento circolazione cittadina	Assessore ai lavori pubblici Assessore alla Polizia Locale	Area III e Area VI	4.1.1.1	Riduzione del tempo di intervento	L'obiettivo si propone di migliorare la tempestività degli interventi dei Servizi appiedato	verticale	n. di interventi con tempo <= 10 minuti/ totale n. interventi eseguiti	>= 80%	dirigente Area VI	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100
				4.1.2	Valorizzazione spazi in disuso, verde e arredo urbano	Assessore ai lavori pubblici	Area III	4.1.2.1	Gestione del canile comunale	L'obiettivo si propone di completare la procedura di affidamento per la gestione del canile comunale	verticale	fatto/non fatto	completamento della procedura di affidamento del canile comunale	dirigente Area IV	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi
				4.1.3	Manutenzione programmata e sistematica della città	Assessore ai lavori pubblici	Area III	4.1.3.1	rifacimento pavimentazioni urbane	L'obiettivo si propone di migliorare la qualità della mobilità urbana rifacendo il tappetino stradale delle principali arterie urbane	verticale	mq di ripavimentazioni eseguite/mq di ripavimentazioni progettate	nuovi mq di pavimentazioni urbane eseguite rispetto a quelle progettate	dirigente Area III	100% per mq >=75% 75% per mq tra 75% e 50% 0 per mq < 50%
				4.1.4	Servizi migliori per il benessere cittadino	Assessore alla digitalizzazione Assessore alla Polizia Locale	Area VI	4.1.4.1	Tutela del consumatore	L'obiettivo è finalizzato all'incremento dei controlli volti alla verifica della corretta esposizione dei prezzi dei prodotti in vendita (controlli anno 2021 n. 50)	verticale	fatto/non fatto	60 attività controllate	dirigente Area VI	100 se = 60; 75 se <40 > 59; 50 se < 20 > 39; 25 se < 10 > 19; 0 se <10
				4.1.5	Manutenzione delle strade rurali e contrasto alla xylella	Sindaco Assessore Lavori Pubblici Consigliere delegato all'agricoltura	Area III	4.1.5.1	interventi di taglio erbe su aree pubbliche	L'obiettivo si propone di migliorare la tempestività di esecuzione degli interventi dettati dalle ordinanze regionali di contrasto alla xylella	verticale	n. di interventi eseguiti in un tempo inferiore a quello dettato dall'ordinanza regionale / totale n. interventi eseguiti	>= 80%	dirigente Area III	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100
		4.2	Sicurezza e legalità Maggiore sicurezza urbana e stradale, azioni di contrasto all'illegalità	4.2.1	Garantire la sicurezza della città	Sindaco Assessore polizia locale	Area VI	4.2.1.1	degrado urbano	L'obiettivo si propone di contrastare il degrado urbano	verticale	fatto/non fatto	50 servizi	dirigente Area VI	100 se 50 servizi; 75 da 49 a 30; 50 da 29 a 15; 25 da 14 a 5; 0 < 5
				4.2.2	Garantire la sicurezza delle persone	Sindaco Assessore polizia locale	Area VI	4.2.2.1	sicurezza stradale	L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza stradale	verticale	fatto/non fatto	1000 controlli	dirigente Area VI	100 se 1000; da 999 a 500 = 75%; da 449 a 100 = 50%; da 99 a 50 = 25% meno 49 = 0%
				4.2.3	Covid - 19 - Garantire la sicurezza della città e delle persone	Sindaco Assessore polizia locale	Area VI	4.2.3.1	emergenza sanitaria	L'obiettivo è finalizzato a potenziare le attività di controllo delle misure anticovid	verticale	fatto/non fatto	150 servizi	dirigente Area VI	150 = 100%; da 149 a 125 = 75%; da 124 a 100 = 50%; da 99 a 50 = 25% meno 50 = 0%

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	Obiettivo Gestionale			Indicatore di risultato			RP	Criteri di valutazione		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione			nr.	Obiettivi anno 2022	descrizione obiettivi	verticale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di una singola A.O.); trasversale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di due o più AA.DD.); in tal caso indicare le aree coinvolte	indica il criterio di misurazione dell'obiettivo	risultato atteso nell'anno			qualora l'obiettivo indicato abbia dimensione pluriennale o si consideri da completarsi nell'anno successivo, esplicitare l'obiettivo previsto per l'anno 2023	
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.1	Digitalizzazione dei servizi della P.A.	Inserimento sulla piattaforma informatica "Autorizzo.com" delle procedure di rilascio del contrassegno dei diversamente abili e degli autorizzati ZTL	verticale	fatto/non fatto	on/off		dirigente Area VI	2 procedure da digitalizzare 100% 1 procedura da digitalizzare 50%	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.2	completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2	completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2	verticale		completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2 a mezzo attivazione conforme ad esigenze Ente di tutti i flussi documentali più importanti (determine, delibere di consiglio, delibere di giunta, atti di liquidazione, gestione documentale firme digitali)		dirigente Area I	entro il 31/12/2022 produzione di attestazione di conformità della personalizzazione dei flussi alle esigenze dell'ente dopo la fase di prima attuazione. Punti 100 se obiettivo è raggiunto entro il 31/12/2022; punti 0: se obiettivo è raggiunto dopo il 28/2/2022. In caso di raggiungimento dell'obiettivo in un periodo intermedio il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di ritardo)	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.3	Attivazione fondi PNRR per attuazione piano "Italia digitale" 2026	Attivazione fondi PNRR per Italia digitale 2026 a mezzo presentazione candidatura progetti di digitalizzazione al Dipartimento per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri			ottenimento accettazione da parte del Dip. Transizione Digitale di almeno 2 progettualità dell'ente in materia di : abilitazione al cloud per le Pa locali; esperienza del cittadino nei servizi pubblici; adozione app IO; estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID CIE		dirigente Area I	ottenimento accettazione da parte del Dip. Transizione Digitale di almeno 2 progettualità dell'ente in materia di : abilitazione al cloud per le Pa locali; esperienza del cittadino nei servizi pubblici; adozione app IO; estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID CIE entro il 31/12/2022	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.4	Digitalizzazione archivio provvedimenti ente	Potenziamento della banca dati dei provvedimenti dell'ente digitalizzati					dirigente Area I	certificazione di collaudo attestante completamento della sessione di	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.5	Attivazione della Centrale Unica di Reclutamento	L'obiettivo si propone di attivare uno strumento di reclutamento utile ad accelerare eventuali necessità assunzionali atte a porre in essere tutte le azioni relative agli investimenti programmati in ambito PNRR. Il nuovo strumento introdotto dal legislatore con l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, risulta strumento utile, a regime, a semplificare e velocizzare le procedure di reclutamento comunque nel rispetto degli imprescindibili principi di legalità, imparzialità, buon andamento della P.A. e dei relativi corollari di trasparenza, efficienza ed economicità	trasversale (Area II)	fatto/non fatto	indizione ad opera del comune capofila della gara per la individuazione della ditta specializzata, cui affidare tutti gli adempimenti relativi alla implementazione del portale del reclutamento, alle selezioni uniche, alle eventuali prove scritte propedeutiche, alle pubblicazioni. Il risultato atteso entro il 31.12.2022 è l'attivazione del portale	avvio procedure selettive	SG	100 se raggiunto il target entro la fine dell'esercizio; 80 se è raggiunto entro 1 mese dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 2 mesi; 0 negli altri casi	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.6	Attivazione sistema di presentazione candidature on line per procedure selettive	L'obiettivo si propone di attivare un sistema di presentazione delle domande di partecipazione attraverso la compilazione di un form on line autenticandosi a mezzo SPID. Al termine della procedura, il sistema rilascia un codice identificativo della pratica inviata. La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente	trasversale (Area I)	fatto/non fatto	completamento attività entro il 31/12/2022 con l'attivazione della domanda on line per tutte le procedure di mobilità esterna		SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.7	Indice Generale Anagrafico	L'indice generale delle Anagrafiche è una base dati univoca in grado di rispondere a diverse richieste del soggetto utilizzatore. Per poter assolvere a tale compito, è necessario che le schede che lo alimentano abbiano una impostazione definita, dettata da regole standard di valorizzazione, e soprattutto, per quanto possibile, l'assenza di doppioni di schede anagrafiche riferite ad uno stesso soggetto. L'Indice viene alimentato di norma manualmente da determinati soggetti responsabili (ufficio protocollo, servizi demografici, tributi e ragioneria). Ad oggi però, per effetto di procedure informatiche quali: fatture elettroniche, pagopa, telemaco, ecc., l'Indice viene alimentato anche in maniera automatica, per mezzo di webservice, determinando la creazione di nuove schede anagrafiche riportanti le sole informazioni presenti nei tracciati informatici, e talvolta generando doppioni di schede anagrafiche esistenti. Con l'obiettivo si intende definire una modalità di base standard di valorizzazione e alimentazione delle schede anagrafiche, previa analisi delle informazioni obbligatorie presenti nei tracciati informatici automatici, che riporti i dati minimi necessari ma obbligatori per l'inserimento di una nuova anagrafica, di modo che, mediante l'attivazione di opportuni controlli, l'Indice Anagrafico esistente non possa essere inficiato, per quanto possibile, da doppioni di schede, e si preservi l'attività di bonifica già posta in essere.	trasversale (Area I)	fatto/non fatto	completamento attività entro il 31/12/2022 con l'approvazione di un vademecum ad uso di tutti i dipendenti		dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
						5.2.1	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.1	Monitoraggio mensile spese carburante	Realizzazione di report mensile di monitoraggio dei costi relativi al carburante	verticale	fatto/non fatto	realizzazione di 12 report di monitoraggio con cadenza mensile	dirigente Area VI	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto
						5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.2	Migliorare la gestione del servizio di prelievo presso gli idranti comunali di Lamalunga e Maonna del Rosario	L'obiettivo sarà realizzato mediante due azioni: una rivolta all'ottimizzazione delle entrate e l'altra al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio. 1) In primis, sarà necessaria la rideterminazione della tariffa del servizio di prelievo di acqua, sia per via dei maggiori costi registrati nell'ultimo anno a causa delle eccedenze nei consumi sia per adeguare la tariffa comunale agli aggiornamenti delle tariffe applicati dall'AQP per il servizio idrico integrato.	verticale	fatto/non fatto	approvazione tariffa contestualmente al Bilancio di previsione 2024/26	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto
										5.2.2.2		L'obiettivo sarà realizzato mediante due azioni: una rivolta all'ottimizzazione delle entrate e l'altra al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio. 2) Realizzare un nuovo sistema di prelievo dell'acqua presso gli idranti comunali mediante sistema automatizzato	fatto/non fatto	piano di lavoro	approvazione della nuova modalità di erogazione del servizio, con atto di indirizzo da parte della G.C. entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto
						5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	Area II	5.2.2.3	Regolamento del Patrimonio	In ragione dell'acquisizione della competenza tecnica nell'ambito dell'ufficio Patrimonio, attraverso l'assunzione di un istruttore tecnico, con l'obiettivo si intende modificare il vigente regolamento del patrimonio, rivedendo tutte le procedure in esso disciplinate, mediante l'analisi delle competenze richieste, secondo l'aspetto tecnico, amministrativo e contabile, sia con riferimento alle procedure interne all'ufficio stesso, sia con riferimento alle procedure esterne che coinvolgono gli altri uffici dell'Ente	verticale	fatto/non fatto	presentazione al Consiglio Comunale della proposta di modifica del regolamento entro il 31.12.2022	dirigente Area II	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto

5.2	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente Razionalizzazione delle spese ed ottimizzazione delle entrate, miglioramento continuo dell'organizzazione interna e valorizzazione del personale, semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di lavorazione	5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.4	Standardizzazione dei procedimenti di notifica massivi a mezzo PEC	L'obiettivo si propone l'acquisizione massiva del domicilio digitale di imprese e professionisti attraverso la banca dati INI-PEC e la successiva adozione di standard operativi in grado di suddividere nell'ambito di ciascun lotto di postalizzazione, gli atti da notificarsi tradizionalmente a mezzo AG da quelli indirizzati a professionisti e imprese da notificarsi a mezzo PEC, con notevole risparmio di risorse finanziarie.	verticale	fatto/non fatto	Convenzione con Infocamere per l'import in modalità web-service dei domicili digitali di professionisti e imprese e distinzione, nell'ambito di un lotto di postalizzazione, in quanto effettuato, degli atti da notificare massivamente a mezzo PEC	dirigente Area II	100 se raggiunto il target entro la fine dell'esercizio; 80 se è raggiunto entro 1 mese dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 2 mesi; 0 negli altri casi			
			5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.5	Adesione alla sperimentazione della Piattaforma digitale per le notifiche degli atti della PA	Dopo una lunga gestazione, iniziata con la Manovra 2020 (legge 160/2019) e proseguita con il primo decreto semplificazioni (di 76/2020), il regolamento per l'istituzione della piattaforma per le notifiche della p.a. è stato pubblicato sulla G.U. del 6 giugno ed entrerà in vigore il 21 giugno. Il debutto della piattaforma potrebbe avvenire entro l'estate con una prima fase di sperimentazione con un numero limitato di enti aderenti. Con l'obiettivo, il Comune di Monopoli intende candidarsi quale ente sperimentatore, ove l'ente gestore lo consenta.	verticale	fatto/non fatto	Adesione alla sperimentazione della Piattaforma	dirigente Area II	100 se la sperimentazione viene attivata; rimodulazione obbligatoria se non viene attivata per cause non imputabili al Comune; 0 se non raggiunto			
			5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.6	Coerenza dei documenti di programmazione	Tra i caratteri qualificanti la programmazione negli enti Locali, vi è in particolare, il principio di coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione. Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, ed un raccordo stabile e duraturo tra i diversi documenti di programmazione. Con riferimento a due dei principali documenti di programmazione: il piano triennale dei lavori pubblici ed il bilancio di previsione, con l'obiettivo si intende individuare una metodologia di riclassificazione e raggruppamento dei capitoli di bilancio (sia di entrata che di spesa), che rappresenti le risorse finanziarie stanziata, a copertura degli interventi programmati nel piano triennale dei lavori pubblici. Tale riclassificazione dei capitoli per intervento (Lavoro/Cup), non solo consente un monitoraggio puntuale (in termini economico-finanziari) degli stati di attuazione dei programmi, ma risponde altresì alla necessità di agevolare le attività	verticale	fatto/non fatto	individuazione entro il 31/12/2022 della metodologia di riclassificazione capitoli da adottarsi ai fini del raccordo tra piano triennale OO.PP. e bilancio di previsione	dirigente Area II	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto			
			5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Sindaco Assessore al bilancio	SG	5.2.2.7	Potenziamento attività di controllo successivo sugli atti	L'obiettivo mira a eliminare il ricorrente problema della non tempestività dei controlli successivi sugli atti, con l'introduzione del nuovo gestionale, ci si propone di elaborare un workflow automatizzato di gestione del processo di controllo che consente di ridurre i tempi di monitoraggio controllo degli atti rendendoli prossimi all'adozione del provvedimento, con ciò garantendo la possibilità di eventuali ma tempestivi interventi correttivi in un'ottica di maggiore efficacia nella gestione del rischio	verticale	atti controllati entro due mesi / atti assegnati a seguito sorteggio	80% degli atti controllati entro due mesi dall'adozione	SG	100 se controllati dal 80 al 100% degli atti 80 se controllati dal 60 al 79% degli atti 50 se controllati dal 41 al 59% degli atti non raggiunto se inferiore al 40%			
			5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.2	Rispetto dei tempi della programmazione a seguito dell'introduzione dello strumento operativo finalizzato all'attuazione del ciclo di gestione delle performance in tutte le sue fasi	Con l'introduzione del PIAO il Legislatore ha ritenuto di far convergere in un unico documento tutti i principali strumenti di programmazione dell'ente confidando nella loro possibile integrazione in termini di organizzazione e attività. Risulta a questo punto elemento essenziale di raggiungimento dell'obiettivo voluto dallo Stato, quello di garantire un ordinato e coerente sviluppo degli atti programmati secondo una tempistica che è necessaatio leggere in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio e DUP). Con il presente obiettivo ci si propone di costruire un cronoprogramma degli adempimenti che soddisfi questa esigenza di coerenza e programmazione. In tale contesto il mancato rispetto dei termini, anche da parte di un solo dirigente, pregiudica la bontà della programmazione e ne vanifica il valore	verticale	fatto/non fatto	rispetto dei termini assegnati con il cronoprogramma	tutte le aree	punti 100 se rispettati tutti i termini assegnati; in caso di raggiungimento dell'obiettivo con ritardo, al punteggio massimo viene applicata proporzionalmente una decurtazione di punti 0,5 per ogni giorno di ritardo)			
			5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.2	Introduzione di uno strumento operativo finalizzato a garantire il rispetto dei tempi del ciclo di programmazione e gestione delle performance	Con l'introduzione del PIAO il Legislatore ha ritenuto di far convergere in un unico documento tutti i principali strumenti di programmazione dell'ente confidando nella loro possibile integrazione in termini di organizzazione e attività. Risulta a questo punto elemento essenziale di raggiungimento dell'obiettivo voluto dallo Stato, quello di garantire un ordinato e coerente sviluppo degli atti programmati secondo una tempistica che è necessaatio leggere in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio e DUP). Con il presente obiettivo ci si propone di costruire un cronoprogramma degli adempimenti che soddisfi questa esigenza di coerenza e programmazione	verticale	fatto/non fatto	cronoprogramma coerente con lo SMIVAP in merito al ciclo di gestione della performance dalla fase della programmazione a quella della rendicontazione e valutazione entro il 30 settembre	SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto			
			5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.3	Piano di formazione su prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo sarà realizzato attraverso la programmazione delle attività di formazione al personale	verticale	fatto/non fatto	predisposizione piano delle attività di formazione	SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto			
			5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.5	Realizzazione elenco, in formato digitale, delle pratiche funerarie autorizzate dal 2015 al 2020	Predisposizione elenco in formato digitale dei defunti deceduti dal 2015 al 2020, con indicazione della relativa pratica funeraria (tumulazione, inumazione, cremazione), in modo da consentire la consultazione immediata dei dati evitando il ricorso alla consultazione degli archivi cartacei	verticale	fatto/non fatto	predisposizione elenco completo entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto il target e zero se non raggiunto			
			5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.5	Garantire un servizio di ristoro mediante distributori automatici, nelle sedi dei servizi e uffici comunali, conforme ai requisiti minimi e ambientali di qualità dei prodotti e di ottimizzazione delle risorse in entrata	L'obiettivo sarà realizzato attraverso l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici in concessione, secondo le procedure previste dal Codice degli appalti. L'attenzione sarà rivolta a garantire da un lato la redazione di un progetto di concessione, rispettoso di alcuni requisiti minimi ambientali e di qualità dei prodotti erogati e dall'altro, volto ad assicurare la realizzazione efficiente della concessione, prevedendo la coresponsione di un eventuale canone di concessione a carico del concessionario	verticale	fatto/non fatto	Conclusione iter di aggiudicazione: redazione verbale di aggiudicazione entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto			
			5.3	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza Sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del bene pubblico, potenziamento dell'attività di comunicazione e rendicontazione mediante pubblicazione online di dati in	5.3.2	Trasparenza e integrità della PA	Sindaco e tutti gli assessori	SG	5.2.5	Garantire l'integrità del ruolo Tari affinché ricomprenda tutte le famiglie dei residenti	Dall'analisi dei dati è emerso che per poco meno di un migliaio di famiglie, nessun componente risulta a ruolo tari con un'utenza di tipo residenziale. L'obiettivo si propone di verificare le cause della mancata iscrizione e, ove iscrivibili, di procedere alla acquisizione a tassazione di tali famiglie al fine di rendere la tariffazione più equa per tutti. L'obiettivo è strutturato mediante la verifica di ogni nucleo familiare non iscritto e produzione di un report con l'indicazione di avvenuta iscrizione o dei motivi per i quali non risulta iscrivibile, nonché i provvedimenti assunti al fine di sanare l'anomalia relativa alla non iscrivibilità	verticale	f/F % dove f = nr. famiglie lavorate e F = nr. famiglie di partenza	100%	dirigente Area II	100 se entro la fine dell'esercizio sono state lavorate tutte le famiglie dell'insieme di partenza; in percentuale se sono lavorate meno famiglie dell'insieme di partenza