



Città di
Monopoli

ALLEGATO al PIAO
Piano della Formazione 2022-2024

Il Piano della Formazione intende proporre una serie di iniziative formative rivolte al personale, finalizzate a:

- preparare i neo-assunti e il personale già inserito a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli a loro assegnati
- promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo come «pubblici dipendenti»
- aggiornare e formare il personale nell'ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- favorire un innalzamento dei livelli di conoscenza della normativa e favorire la conoscenza degli istituti contrattuali e del codice di comportamento
- favorire un'adeguata conoscenza delle potenzialità delle nuove tecnologie con la finalità di migliorare i servizi resi ai cittadini ed innalzare il livello delle competenze digitali

Le attività formative, saranno definite e proposte con la finalità di rispondere alle diverse esigenze le seguenti aree tematiche:

Ambito amministrativo-contabile

Fornire al personale conoscenze tecnico-specialistiche relative al bilancio, alla gestione finanziaria e agli aspetti contabili dell'ente

Ambito tecnico-specialistico

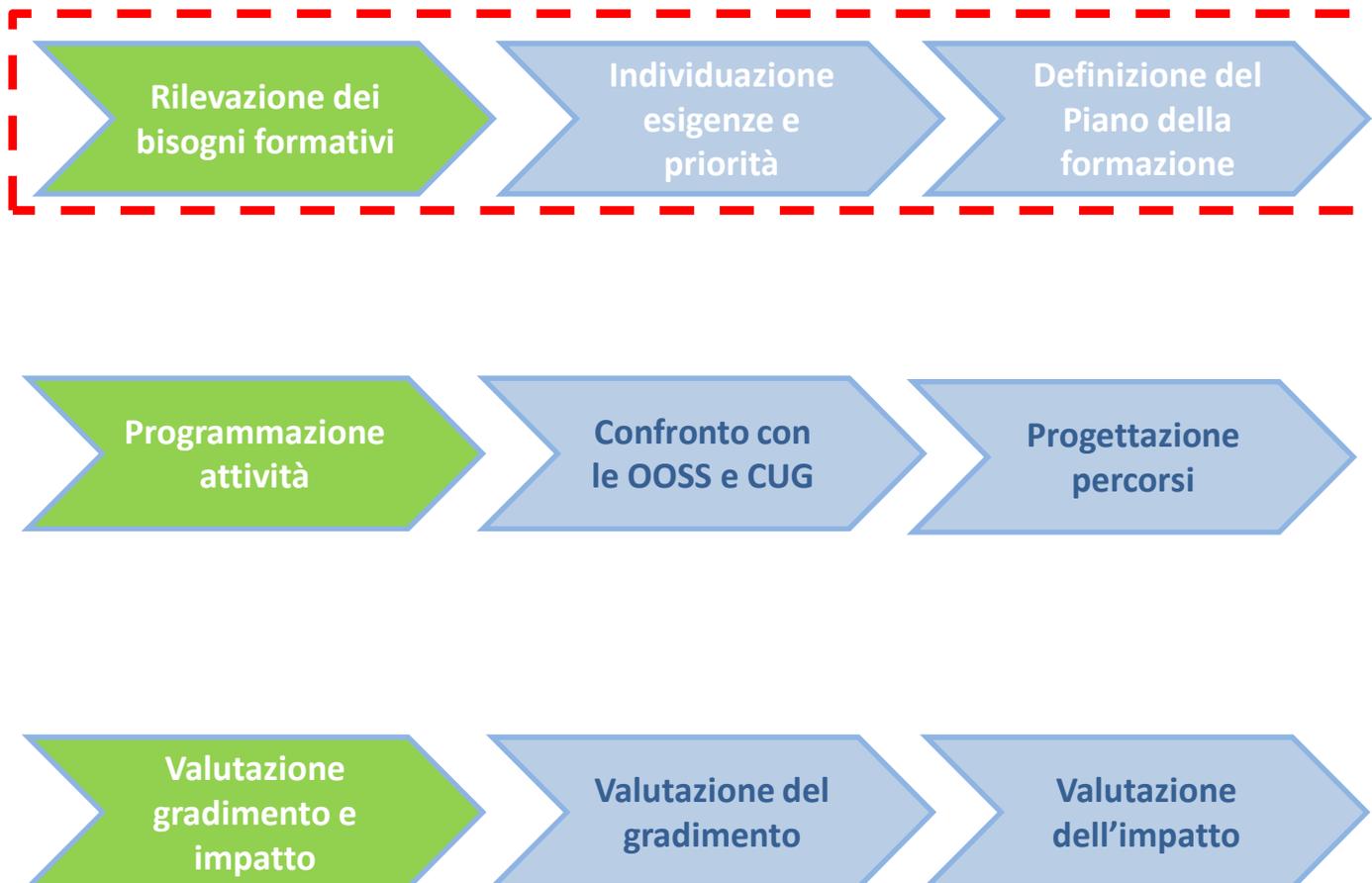
Dare risposte a quelle esigenze specifiche manifestate dai vari settori in termini di competenze specialistiche da sviluppare tramite interventi mirati

Ambito di formazione obbligatoria

Assicurare al personale formazione continua in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Ambito digitalizzazione

Favorire lo sviluppo di competenze digitali necessarie per gestire una diversa organizzazione del lavoro e per una gestione efficiente del lavoro agile

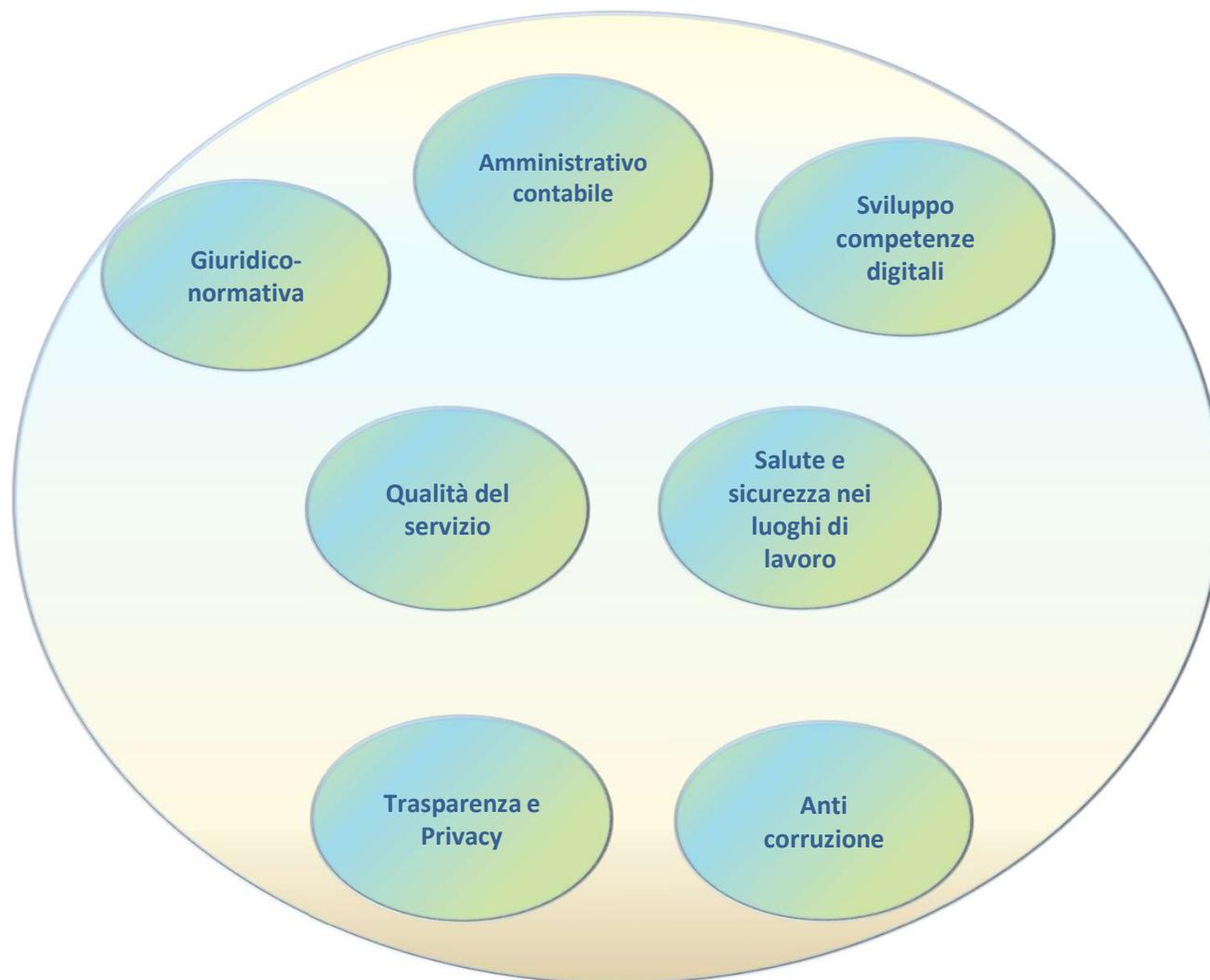


Piano della formazione - Linee di intervento

Formazione SSPA

Formazione ANCI - IFEL

Formazione INPS VALORE PA





Città di
Monopoli

Il progetto Syllabus Sviluppo delle competenze digitali

Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica



Competenze digitali per la PA

Il programma ▾

A chi si rivolge ▾

Syllabus delle competenze ▾

Il progetto

Contattaci

Faq

Cerca



[Home](#) > [Il progetto](#) >

Il progetto

Il Syllabus e la piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione sono stati realizzati dal Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" finanziato a valere sul [Programma Operativo Nazionale \(PON\) "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020](#).

Il progetto persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.



[Cookie policy](#)

Il progetto Syllabus Sviluppo delle competenze digitali

Il Syllabus “*Competenze digitali per la PA*” è il documento che descrive l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Nell’ottica di favorire la digitalizzazione dei processi resi ai cittadini innalzando il livello di conoscenze del proprio personale, il Comune di Monopoli ha aderito al progetto proposto dalla Funzione Pubblica.

Gli **obiettivi** principali del piano di sviluppo delle competenze digitali, rivolto a tutti i dipendenti pubblici, sono:

- formare sulle competenze digitali di base, relative alle capacità necessarie per operare in un contesto digitale utilizzando tecnologie e strumenti
- informare e orientare sul più ampio contesto della Trasformazione digitale, in modo da conoscere e contribuire a sviluppare la digitalizzazione dei servizi

Il progetto formativo per la gestione dei flussi documentali

L'iniziativa si propone di affiancare e sostenere il personale nella fase di transizione al nuovo sistema di gestione dei flussi documentali che ha interessato il Comune di Monopoli nel corso del 2022.

L'iniziativa si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le nozioni utili ad impostare correttamente gli atti amministrativi attraverso l'utilizzo del sistema di gestione degli atti e il loro raccordo con il sistema contabile.

L'intervento formativo prevede un modulo operativo volto a seguire l'iter del flusso documentale digitalizzato.

In particolare prevede la formazione dei dipendenti sulle modalità di gestione del protocollo informatico, della gestione del flusso documentale per l'approvazione degli atti amministrativi e delle delibere.